

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **118** Ljubljana, torek **27. 12. 2005**

Cena 2000 SIT ISSN 1318-0576 Leto XV

VLADA

5188. Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se določajo pristojni organi in enotni povezovalni organ za izvajanje Uredbe (ES) št. 2006/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 2004 o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov (Uredba o sodelovanju na področju varstva potrošnikov) (UL L 364, 9. 12. 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2006/2004/ES) ter kazenske določbe.

2. člen

(postopki)

Postopki za izvajanje Uredbe 2006/2004/ES se izvajajo na način in pod pogoji, ki jih določa Uredba 2006/2004/ES zaradi zagotavljanja sodelovanja pristojnih organov Republike Slovenije, opredeljenih v 3. členu te uredbe, s pristojnimi organi v drugih državah članicah in z Evropsko komisijo.

II. ORGANI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

3. člen

(pristojni organi)

Pristojni organi Republike Slovenije za izvajanje Uredbe 2006/2004/ES so Tržni inšpektorat Republike Slovenije, Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije, Prometni inšpektorat Republike Slovenije, Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Agencija

Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, vsi v skladu s svojimi pristojnostmi po predpisih o delovnem področju posameznega organa.

Pristojni organi Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka so odgovorni za izvajanje Uredbe 2006/2004/ES. Pristojni organi morajo redno obveščati enotni povezovalni organ o vsakem sprejetem ukrepu in drugih dejavnostih v okviru izvajanja Uredbe 2006/2004/ES.

Pristojni organi lahko izvršujejo ukrepe iz prejšnjega odstavka ob pomoči drugih organov.

4. člen

(enotni povezovalni organ)

Enotni povezovalni organ, pristojen za usklajevanje Uredbe 2006/2004/ES, je Ministrstvo za gospodarstvo – Urad Republike Slovenije za varstvo potrošnikov.

5. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti)

Uradniki vseh pristojnih organov Republike Slovenije in enotnega povezovalnega organa Republike Slovenije po tej uredbi morajo pri svojem delu v okviru Uredbe 2006/2004/ES zagotavljati varstvo osebnih podatkov skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Uradniki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo pri svojem delu v okviru Uredbe 2006/2004/ES zagotavljati varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznanijo pri opravljanju svojih nalog v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ter pri svojem delu spoštovati določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, glede varovanja poslovne in druge skrivnosti ter tajnosti vira.

III. KAZENSKE DOLOČBE

6. člen

(prekrški)

Z globo od 1.000.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. v nasprotju s točko d šestega odstavka 4. člena Uredbe 2006/2004/ES na pisno zahtevo pristojnega organa ne preneha s kršitvijo,

2. se v nasprotju s točko e šestega odstavka 4. člena Uredbe 2006/2004/ES na zahtevo pristojnega organa ne zaveže, da bo prenehal s kršitvijo ali te zaveze ne izpolni,

3. v nasprotju s točko f šestega odstavka 4. člena Uredbe 2006/2004/ES na podlagi izdane odločbe o prenehanju ali prepovedi kršitve pristojnega organa ne preneha s kršitvijo.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen
(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-52/2005/5
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2111-0116

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5189. Uredba o poročilu o primernosti izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme, za dajanje na trg in njegove uporabe

Na podlagi četrtega odstavka 42. člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o poročilu o primernosti izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme, za dajanje na trg in njegove uporabe

1. člen

Ta uredba v skladu s Prilogo VI Direktive 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106 z dne 17. 4. 2001, str. 1, z vsemi spremembami) določa obseg in elemente poročila o presoji primernosti izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme (v nadaljnjem besedilu: GSO), za dajanje na trg in njegove uporabe.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. "izdelek, ki vsebuje GSO", je GSO ali kombinacija GSO ali pripravek, ki je sestavljen iz ali vsebuje GSO ali kombinacijo GSO (v nadaljnjem besedilu: izdelek);

2. "prejemni organizem" je celica ali organizem, ki sprejema genski material iz izvornega organizma ali okolja, ga podvaja in lahko informacijo tudi izrazi ter jo lahko prenaša na potomce.

Drugi v tej uredbi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v Zakonu o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo).

3. člen

Poročilo o primernosti izdelka za dajanje na trg in njegove uporabe (v nadaljnjem besedilu: poročilo) je sestavljeno iz uvodnega, osrednjega in sklepnega dela.

4. člen

Uvodni del poročila vsebuje zlasti osnovne podatke o:

- prijavi izdelka za dajanje na trg, ki je predmet poročila,
- izdelku, ki se prijavlja, in uporabi, za katero je izdelek namenjen,

- postopku, ki je bil v zvezi s prijavo že izveden od dneva njene vložitve,

- pristojnih organih in drugih osebah, ki so vključene v postopek presoje predložene prijave, ter njihovemu mnenju o prijavi,

- postopku sodelovanja javnosti in danih mnenjih ter pripombah in

- morebitnih zahtevah po dopolnitvi vloge oziroma zagotovitvi dodatnih informacij o izdelku in njegovem dajanju na trg ter njegovi uporabi.

5. člen

V osrednjem delu poročila se zlasti:

- določijo značilnosti prejemnega organizma, pomembne za presojo GSO, ki je v izdelku,

- določijo značilnosti vseh znanih tveganj za zdravje ljudi ali okolje, ki jih povzroča sproščanje nespremenjenega prejemnega organizma v okolje,

- opiše rezultat genske spremembe v spremenjenem organizmu,

- presodi, ali je genska sprememba dovolj podrobno opisana in označena za ovrednotenje kakršnega koli tveganja za zdravje ljudi ali okolje, in

- na podlagi izdelane ocene tveganja določijo vsa nova tveganja za zdravje ljudi ali okolje, ki so lahko posledica sproščanja GSO, ki je v izdelku, v primerjavi s sproščanjem ustreznega nespremenjenega organizma.

6. člen

V sklepnem delu poročila je treba natančno navesti in opisati:

- namen dajanja izdelka na trg in njegovo predlagano uporabo,

- ukrepe, potrebne za obvladovanje tveganja za zdravje ljudi ali okolje, ki bi ga lahko povzročila izdelek in njegova uporaba, ter

- predlagani program monitoringa uporabe izdelka in njenih mogočih posledic za zdravje ljudi ali okolje.

7. člen

Iz ugotovitev poročila mora biti razvidno, ali naj se izdelek, ki se prijavlja, da na trg ali ne oziroma ali pristojni organ, ki je poročilo pripravil, meni, da je treba pred odločitvijo dobiti tudi mnenje pristojnih organov drugih držav članic Evropske unije ali Evropske komisije o posameznih vprašanjih, povezanih z oceno tveganja dajanja izdelka, ki se prijavlja, na trg.

Če se v poročilu predlaga, da se izdelek da na trg, je treba natančno opredeliti pogoje, pod katerimi se izdelek lahko da na trg. Če se predlaga, da se izdelek ne da na trg, je treba posebej navesti razloge, ki jih je pristojni organ upošteval pri tej odločitvi.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-113/2005/5
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2511-0257

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5190. Uredba o prepovedi izpolnjevanja zahtevkov s pogodbami in transakcijami, na izvajanje katerih vplivajo Resolucija Varnostnega sveta Združenih narodov 757 (1992) in sorodne resolucije

Na podlagi 2. člena Zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o prepovedi izpolnjevanja zahtevkov s pogodbami in transakcijami, na izvajanje katerih vplivajo Resolucija Varnostnega sveta Združenih narodov 757 (1992) in sorodne resolucije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se določajo sankcije za prekrške iz te uredbe in Uredbe Sveta (ES) št. 1733/1994 z dne 11. julija 1994 o prepovedi izpolnjevanja zahtevkov s pogodbami in transakcijami, na izvajanje katerih vplivajo Resolucija Varnostnega sveta Združenih narodov 757 (1992) in sorodne resolucije (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1994, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1733/1994/ES).

2. člen

(1) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v petih dneh po uveljavitvi te uredbe pisno obvestiti o vseh ukrepih, ki so jih izvedle na podlagi 2. člena Uredbe 1733/1994/ES.

(2) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, sporočiti podatke o poskusu storitve dejanj iz 2. člena Uredbe 1733/1994/ES v roku 48 ur od takrat, ko ugotovijo te podatke.

II. KAZENSKÉ DOLOČBE

3. člen

(1) Z globo od 100.000 do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če izpolni ali omogoči izpolnitev zahtevka v okviru pogodbe ali transakcije ali v povezavi s pogodbo ali transakcijo, na katere izvajanje so neposredno ali posredno, v celoti ali delno vplivali ukrepi, določeni v skladu z Resolucijo Varnostnega sveta Združenih narodov 757 (1992) in s sorodnimi resolucijami, ki ga predloži:

– fizična ali pravna oseba ali organ Srbije in Črne gore ali je predložen s posredovanjem fizičnih ali pravnih oseb ali organov Srbije in Črne gore (točka (a) prvega odstavka 2. člena Uredbe 1733/1994/ES);

– katerakoli fizična ali pravna oseba ali organ, neposredno ali posredno, v imenu ali v korist ene ali več fizičnih ali pravnih oseb ali organov v Srbiji in Črni gori (točka (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe 1733/1994/ES);

– katerakoli fizična ali pravna oseba, ki izkorišča prenos pravic ali ki drugače terja prek ene ali več fizičnih ali pravnih oseb ali organov v Srbiji in Črni gori (točka (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe 1733/1994/ES);

– vsaka druga fizična ali pravna oseba, navedena v devetem odstavku Resolucije Varnostnega sveta Združenih narodov 757 (1992) (točka (d) prvega odstavka 2. člena Uredbe 1733/1994/ES);

– katerakoli fizična ali pravna oseba ali organ, ki zahteva na temelju plačila ali v zvezi s plačilom obveznic, finančnih garancij ali jamstev v korist ene ali več v točki a, b, c, in d

prvega odstavka 2. člena Uredbe 1733/1994/ES navedenih fizičnih ali pravnih oseb ali organov (točka (e) prvega odstavka 2. člena Uredbe 1733/1994/ES).

(2) Z globo od 10.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 10.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Z globo od 100.000 do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, v petih dneh po uveljavitvi te uredbe pisno ne obvesti o vseh ukrepih, ki jih je izvedla na podlagi 2. člena Uredbe 1733/1994/ES (prvi odstavek 2. člena te uredbe);

– ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ne sporoči podatkov o poskusu storitve dejanj iz 2. člena Uredbe 1733/19444/ES v roku 48 ur od takrat, ko ugotovi te podatke (drugi odstavek 2. člena te uredbe).

(2) Z globo od 10.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in Uredbe 1733/1994/ES organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

III. NADZOR

5. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb iz te uredbe in Uredbe 1733/1994/ES opravljajo pristojni inšpekcijski in carinski organi ter policija.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka smejo organi zaseči predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali pa so nastali v zvezi s prekrškom. Ti organi morajo zasežene predmete oddati pristojnemu sodišču.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in Uredbe 1733/1994/ES organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

IV. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-115/2005/7

Ljubljana, dne 14. decembra 2005

EVA 2005-1811-0151

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5191. Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena in za izvajanje 94. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 95/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa kritične obremenitve okolja zaradi občasne emisije hrupa v okolje, ki jih povzročajo zvočne naprave na shodih in prireditvah, način in pogoje njihove uporabe ter način in pogoje uporabe zvočnih naprav ter druge ukrepe, ki jih morajo za njihovo uporabo izpolnjevati organizatorji shodov in prireditev, z namenom, da med shodom ali prireditvijo zaradi uporabe zvočnih naprav hrup ne presega kritičnih obremenitev okolja, določenih s to uredbo.

2. člen

(uporaba)

Določbe te uredbe se uporabljajo pri uporabi zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ki poteka oziroma se izvaja na prostem, v odprtem prostoru stavbe ali na odprti ali nepokriti površini objekta oziroma stavbe, razen kadar gre za shod ali prireditev v objektu za športne ali druge javne prireditve, za katerega je bilo v skladu s predpisi s področja varstva okolja, ki urejajo hrup v okolju, izdano okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. zvočna naprava je naprava, ki preko zvočnika ali več zvočnikov s pomočjo ojačevalnika, ki ga napaja elektrika, emitira govor, glasbo, zvoke sprejemnikov radijskih ali televizijskih elektromagnetnih valov ali druge zvoke (v nadaljnjem besedilu: hrup) v okolje;

2. stavba je stanovanjska ali nestanovanjska stavba, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov;

3. objekt je objekt prometne infrastrukture ali drug gradbeno-inženirski objekt, kot ga določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov;

4. nazivna pogonska moč zvočnika (v nadaljnjem besedilu: nazivna električna moč) je največja električna moč, ki je dovedena zvočniku ali več zvočnikom, priključenim na zvočno napravo;

5. obratovalna pogonska moč zvočnika (v nadaljnjem besedilu: obratovalna električna moč) je največja električna moč, izražena v deležu nazivne električne moči, ki je lahko na podlagi dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom za uporabo zvočne naprave dovedena zvočniku ali več zvočnikom, priključenim na zvočno napravo;

6. raven zvočne moči L_w je zvočna moč emisije zvoka iz posameznega zvočnika, ki je izmerjena za posamezni oktavn pas v smeri glavne osi zvočnika na razdalji 1 m od membrane zvočnika in se v skladu s standardom SIST ISO 8297 uporablja za izračun ekvivalentne neprekinjene ravni zvočne moči, ki jo zvočnik z emisijo zvoka povzroča v okolju, izraža pa se v dBA glede na referenčno zvočno moč 1 pW;

7. zmanjšanje izpostavljenosti emisiji zvoka zaradi usmerjenosti zvočnika (v nadaljnjem besedilu: D_c) je v skladu s standardom SIST ISO 9613-2 določeno zmanjšanje ekvivalentne neprekinjene ravni zvočnega tlaka, ki ga emitira posamezni zvočnik v smeri zunaj glavne osi zvočnika. D_c se izraža v dBA, izračuna pa se na naslednji način:

$$D_c = 20 \times \log \left(\frac{2 \times J_1(k \times a \times \sin \theta)}{k \times a \times \sin \theta} \right)$$

pri čemer je:

D_c zmanjšanje izpostavljenosti hrupu zaradi usmerjenosti zvočnika,

J_1 Besselova funkcija prvega reda,

k valovno število zvočnega valovanja, izračunano pri frekvenci 800 Hz oziroma pri frekvenci, pri kateri je zvočna moč zvočnika največja, če je ta podatek določil proizvajalec zvočne naprave,

a polmer zvočnika,

θ kot med smerjo ocenjevanja ravni hrupa in smerjo glavne osi zvočnika;

8. območje varstva pred hrupom je območje, določeno v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

9. varovani prostori so prostori, ki so kot varovani prostori v stavbah določeni v predpisu, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, v njih pa se v času shoda ali prireditve zadržujejo ljudje;

10. prireditveni prostor je območje na prostem, določeno v prostorskih aktih občine za občasno izvajanje prireditev oziroma shodov, ali območje javnih površin, ki je primerno za potek oziroma izvajanje shoda ali prireditve na prostem;

11. dan, večer in noč so obdobja dneva, pri čemer traja dan dvanajst ur, večer štiri in noč osem ur, začetek dneva je ob 6.00, začetek večera ob 18.00 in začetek noči ob 22.00;

12. A-vrednotena neprekinjena povprečna raven hrupa je raven hrupa, izračunana v skladu s standardom SIST ISO 1996-2 in izražena v dBA.

II. KRITIČNE OBREMENITVE OKOLJA

4. člen

(kritične obremenitve)

Kritične obremenitve okolja zaradi občasne emisije hrupa v okolje, ki ga povzroča na shodih ali prireditvah uporaba zvočnih naprav, so določene za A-vrednoteno neprekinjeno povprečno raven zvočnega tlaka, ki ga zvočna naprava zaradi emisije zvoka povzroča v okolju, za vsako območje varstva pred hrupom posebej ter za obdobje dneva, večera in noči v preglednici iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

III. OCENJEVANJE RAVNI HRUPA

5. člen

(ocenjevanje)

(1) Izpostavljenost hrupu, ki ga povzroča uporaba zvočne naprave, se ocenjuje pred fasadami najbolj izpostavljenih stavb z varovanimi prostori.

(2) Pri ocenjevanju izpostavljenosti hrupu je treba izbrati mesto ocenjevanja pred fasadami najbolj izpostavljenih stavb z varovanimi prostori v skladu s standardom SIST ISO 1996-2.

(3) Če ima stavba več nadstropij z varovanimi prostori, je treba izbrati mesto ocenjevanja pred najbolj izpostavljenim delom fasade vsakega nadstropja posebej.

(4) Izpostavljenost hrupu se ocenjuje kot neprekinjena raven zvočnega tlaka zaradi emisije zvoka iz posameznega zvočnika, izražena v dBA.

(5) Izpostavljenost hrupu se pri izdelavi poročila o emisiji hrupa v okolje ocenjuje na podlagi:

– meritev hrupa na mestu ocenjevanja, če gre za hrup zaradi prireditve ali shodov na prireditvenem prostoru iz 11. člena te uredbe,

– izračuna emisije zvoka iz zvočnikov, če gre za hrup zaradi prireditve ali shoda izven prireditvenega prostora iz prejšnje alinee.

(6) Če se izpostavljenost hrupu ugotavlja na podlagi izračuna emisije zvoka iz zvočnikov iz druge alinee prejšnjega odstavka, je treba uporabiti računsko metodo v skladu s standardom SIST ISO 9613-2, na podlagi katerega so ekvivalentne neprekinjene ravni zvočnega tlaka za posamezni oktavnih pas določene na naslednji način:

$$L_{f,i} = L_W + D_c - A$$

pri čemer je:

$L_{f,i}$ ekvivalentna neprekinjena raven zvočnega tlaka, ki jo v posameznem oktavnem pasu povzroča i -zvočnik,

L_W raven zvočne moči zvočnika,

D_c zmanjšanje izpostavljenosti hrupu zaradi usmerjenosti zvočnika,

A zmanjšanje ravni zvočnega tlaka zaradi geometrične divergence, ki je ob predpostavki polkrogelnega razširjanja v prostem zvočnem polju izračunana na naslednji način:

$$A = \left(20 \times \log \left(\frac{d}{d_0} \right) + 11 \right)$$

pri čemer je:

A zmanjšanje ravni zvočnega tlaka zaradi geometrične divergence,

d razdalja med zvočnikom in mestom ocenjevanja,

d_0 referenčna razdalja 1 m.

(7) Celotna A -vrednotena ekvivalentna neprekinjena raven zvočnega tlaka se na posameznem mestu ocenjevanja hrupa zaradi vpliva emisije iz vseh zvočnikov zvočne naprave izračuna na naslednji način:

$$L_{A, celotna} = 10 \times \lg \left(\sum_{i=1}^{i=N} 10^{0,1 \cdot L_{A,i}} \right)$$

pri čemer je:

$L_{A, celotna}$ celotna raven zvočnega tlaka na posameznem mestu ocenjevanja hrupa,

$L_{A,i}$ raven zvočnega tlaka zaradi emisije hrupa i -zvočnika,

N število vseh zvočnikov.

IV. UPORABA ZVOČNIH NAPRAV NA PRIREDITVAH

6. člen

(dovoljenje za uporabo zvočne naprave)

(1) Za uporabo zvočne naprave na prireditvi mora organizator prireditve pridobiti dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom v skladu z drugim odstavkom 94. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

(2) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom izda pristojni občinski organ občine, na območju katere je kraj prireditve.

(3) V vlogi za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom je treba navesti naslednje podatke:

– odgovorno osebo organizatorja prireditve,

– kraj prireditve,

– čas poteka prireditve,

– čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav,

– vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave, in

– mesto namestitve zvočnih naprav.

(4) K vlogi za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom je treba priložiti poročilo o emisiji hrupa v okolje, katerega izdelavo mora zagotoviti organizator prireditve in iz katerega morajo biti razvidni:

– opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč,

– način pritrditve opisa in sheme iz prejšnje alinee na zvočno napravo in

– mesto namestitve posameznega zvočnika ter višino njegove namestitve glede na površino prostora, kjer poteka prireditve, in smeri glavnih osi zvočnikov.

(5) V dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pristojni občinski organ določi:

– odgovorno osebo organizatorja prireditve,

– kraj prireditve,

– čas poteka prireditve,

– čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav,

– vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in nastavitve obratovalne električne moči na zvočnih napravah,

– opis in shemo nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč,

– način pritrditve opisa in sheme iz prejšnje alinee na zvočno napravo in

– mesto namestitve posameznega zvočnika ter višino njegove namestitve glede na površino prostora, kjer poteka prireditve, in smeri glavnih osi zvočnikov.

(6) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom izda pristojni občinski organ, če je vloga vložena pri pristojnem občinskem organu vsaj trideset dni pred začetkom prireditve in je iz poročila o emisiji hrupa v okolje razvidno, da:

– bodo zvočne naprave nameščene in pritrjene tako, da se med prireditvijo ne bo spreminjala smer glavne osi zvočnikov ali razdalja med zvočniki in stavbami z varovanimi prostori,

– je nastavitve na obratovalno električno moč, za katero se zahteva izdaja dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, na zvočnih napravah vidna in čitljivo označena,

– se na prireditvi zvočne naprave ne bodo uporabljale več kakor osem ur, od tega največ štiri ure v času noči, pri čemer se za čas uporabe zvočnih naprav šteje celoten čas njihove uporabe od začetka do konca prireditve, vključno z vmesnimi prekinitvami,

– celotna raven zvočnega tlaka zaradi uporabe zvočne naprave na fasadi nobene od stavb z varovanimi prostori v vseh smereh in ves čas trajanja prireditve ne bo presegala kritičnih obremenitev iz 4. člena te uredbe,

– je predlog opisa in sheme nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč in predlog njune pritrditve na zvočno napravo jasno opisan in izvedljiv in

– so za primere iz sedmega odstavka tega člena opredeljena mesta, kjer bo organizator prireditve zagotovil izvajanje meritev hrupa, ki ga povzroča uporaba zvočnih naprav.

(7) Če v poročilu o emisiji hrupa v okolje ni predloga iz pete alinee prejšnjega odstavka, če je ta predlog nejasen oziroma neizvedljiv ali če organizator prireditve sam to

želi, lahko pristojni občinski organ v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom naloži organizatorju prireditve, da namesto nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč izvaja meritve hrupa med prireditvijo v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa.

(8) Če pristojni občinski organ v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom določi organizatorju prireditve izvajanje meritev hrupa v skladu s prejšnjim odstavkom, mu mora organizator prireditve posredovati poročilo o izvajanju meritev hrupa najpozneje v tridesetih dneh po zaključku prireditve.

(9) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom lahko pristojni občinski organ izda tudi za prireditve, ki traja več dni zaporedoma, če se v posameznem dnevu zvočne naprave uporabljajo največ osem ur, od tega največ štiri ure v času noči in največ do 2.00 ponoči, ali za več prireditev skupaj, če jih organizira ista oseba na istem kraju v obdobju šest mesecev po izdaji dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, število prireditev pa ni večje od šest.

7. člen

(poročilo o emisiji hrupa v okolje)

(1) Poročilo o emisiji hrupa v okolje lahko izdela oseba, ki je v skladu s predpisi s področja varstva okolja, ki urejajo hrup v okolju, pridobila pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa za vire hrupa.

(2) Če v poročilu o emisiji hrupa v okolje za posamezno stanovanjsko stavbo ni ocenjena izpostavljenost hrupu, je treba k vlogi za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom priložiti tudi izjave lastnikov stanovanjske stavbe oziroma stanovanj v njej, da se strinjajo z uporabo zvočnih naprav na prireditvi. Na podlagi teh izjav se varovani prostori stanovanjskih stavb oziroma stanovanj, ki so v lasti podpisnikov izjav, v času prireditve ne štejejo za varovane prostore po tej uredbi.

8. člen

(izdaja dovoljenja brez poročila o emisiji hrupa v okolje)

(1) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe lahko pristojni občinski organ izda dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju prireditve na podlagi vloge, kateri je namesto poročila o emisiji hrupa v okolje priložena dokumentacija o nazivni električni moči in številu zvočnih naprav ter načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice, če je iz priložene dokumentacije razvidno, da:

– razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od razdalje, ki je za nazivno električno moč določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in

– število vseh zvočnikov ni večje od šest.

(2) Za razdaljo od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori je treba upoštevati razdalje v vseh smereh, ki od glavne osi zvočnika niso odklonjene več kot 45 kotnih stopinj.

(3) Načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice mora biti v merilu 1: 1000, na njem pa morajo biti označeni tlorisi najbližjih stavb z varovanimi prostori, ki od zvočnikov niso oddaljene več kot 600 m, in to v vseh smereh, ki od glavnih osi zvočnikov niso odklonjene več kot 45 kotnih stopinj.

9. člen

(opis in shema nastavitve na obratovalno električno moč)

(1) Organizator prireditve mora zagotoviti, da sta v času prireditve na zvočni napravi nalepljena oziroma pritrjena na vidnem mestu opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč.

(2) Opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč zagotovi organizator prireditve kot sestavni del poročila o emisiji hrupa v okolje, potrdi pa ga pristojni občinski organ ob izdaji dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

(3) Na opisu in shemi nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč morajo biti navedeni:

– pristojni občinski organ, ki je izdal dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,

– številka dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom in

– čas veljavnosti dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

(4) Če je obratovalna električna moč enaka nazivni električni moči, shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno moč ni potrebna, na opisu nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč pa je treba navesti podatek o nazivni električni moči zvočne naprave.

(5) Obliko in način pritrditve opisa in sheme nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč podrobneje določi minister, pristojen za okolje, v predpisu, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa.

10. člen

(čas uporabe zvočnih naprav ob praznikih)

Pristojni občinski organ lahko v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na posamezni prireditvi določi čas, ki je ne glede na obdobje dneva daljši od osem ur, če gre za prireditve, ki se izvaja oziroma poteka v času občinskih ali državnih praznikov in dela prostih dnevih, ali če gre za tradicionalno prireditev, ki poteka oziroma se izvaja na istem prostoru najmanj vsako drugo leto, ali prireditev, ki bo taka prireditve postala.

11. člen

(dovoljenje za prireditveni prostor)

(1) Organizatorju prireditve ni treba pridobiti dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, če namerava prireditev organizirati na prireditvenem prostoru, za katerega je pristojni občinski organ izdal dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja zaradi uporabe zvočnih naprav.

(2) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na prireditvenem prostoru izda pristojni občinski organ upravljavcu prireditvenega prostora, če je iz poročila o emisiji hrupa v okolje, ki je priloženo k vlogi za izdajo dovoljenja, razvidno, da so za uporabo zvočnih naprav na prireditvah na prireditvenem prostoru izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 6. člena te uredbe.

(3) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka pristojni občinski organ določi:

– odgovorno osebo upravljavca prireditvenega prostora,

– kraj oziroma območje prireditvenega prostora, za katerega velja dovoljenje,

– čas veljavnosti dovoljenja, ki ne more biti krajši od dveh let,

– čas uporabe zvočnih naprav v času dneva, večera in noči,

– število dni v obdobju veljavnosti dovoljenja in dneve, ko se na prireditvenem prostoru lahko uporabljajo zvočne naprave,

– način vodenja evidence o uporabi zvočnih naprav ter podatke o uporabi zvočnih naprav, ki jih je treba voditi v tej evidenci,

– program izvajanja meritev hrupa, če jih pristojni občinski organ odredi upravljavcu prireditvenega prostora,

– vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in nastavitve obratovalne električne moči na zvočnih napravah glede na čas dneva, večera in noči,

– opis in shemo nastavitve zvočnih naprav na obratovalno električno moč,

– način pritrditve opisa in sheme iz prejšnje alineje na zvočne naprave,

– mesto namestitve posameznega zvočnika ter višino njegove namestitve glede na površino prireditvenega prostora in smeri glavnih osi zvočnikov, in

– način in roke poročanja pristojnemu občinskemu organu o uporabi zvočnih naprav na prireditvenem prostoru.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko pristojni občinski organ v dovoljenju iz prvega odstavka tega člena določi, da je treba namesto nastavitve zvočnih naprav na obratovalno električno moč med prireditvami zagotoviti izvajanje meritev hrupa v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa.

(5) Pristojni občinski organ mora en izvod dovoljenja iz prvega odstavka tega člena iz prvega odstavka tega člena posredovati pristojni policijski postaji in pristojni upravni enoti.

(6) Pogoje, določene v dovoljenju iz prvega odstavka tega člena, morajo upoštevati vsi organizatorji shodov ali prireditvev na prireditvenem prostoru, za katerega je bilo izdano to dovoljenje.

12. člen

(uporaba zvočnih naprav na prireditvi brez dovoljenja)

(1) Dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju prireditve ni treba pridobiti, če uporaba zvočnih naprav ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(2) Šteje se, da uporaba zvočnih naprav na prireditvi ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom, če:

– prireditvev poteka oziroma se izvaja podnevi ali zvečer na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena IV. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do območja, kjer je določena III. stopnja varstva pred hrupom, ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 4000 W in vseh zvočnikov ni več kot štiri,

– prireditvev poteka oziroma se izvaja podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena III. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 1000 W, število vseh zvočnikov pa ni večje od štiri, ali

– prireditvev poteka oziroma se izvaja podnevi na javnih površinah ob uporabi štirih zvočnikov, priključenih na zvočno napravo, z nazivno električno močjo, ki ne presega 100 W, in čas uporabe zvočnih naprav na prireditvi ni daljši od osem ur.

(3) Če je zvočnik zvočne naprave na prireditvi nameščen na vozilu ali se drugače premika, se šteje, da uporaba zvočnih naprav na prireditvi ne povzroča čezmerne obremenitve okolja, če nazivna električna moč posamezne zvočne naprave, uporabljene na prireditvi, ne presega 30 W, prireditvev pa se ne izvaja ponoči.

V. UPORABA ZVOČNIH NAPRAV NA SHODIH

13. člen

(dovoljenje za uporabo zvočne naprave)

(1) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na shodu izda ministrstvo, pristojno za okolje.

(2) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom se izda, če je vloga za pridobitev dovoljenja vložena vsaj sedem dni pred začetkom shoda in je iz poročila o emisiji hrupa v okolje, katerega izdelavo mora zagotoviti organizator shoda in ga priložiti k vlogi za pridobitev dovoljenja razvidno, da so izpolnjene zahteve iz 6. člena te uredbe.

(3) Dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju shoda ni treba pridobiti, če shod poteka na prireditvenem prostoru, za katerega je bilo izdano dovoljenje za uporabo zvočnih naprav na prireditvenem prostoru iz 11. člena te uredbe, ali če uporaba zvočnih naprav ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(4) Šteje se, da uporaba zvočnih naprav na shodu ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom, če:

– shod poteka podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena IV. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do območja, kjer je določena III. stopnja varstva pred hrupom, ni manjša od 300 m in nazivna električna moč ne presega 5000 W, vseh zvočnikov pa ni več kot osem,

– shod poteka podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena III. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 1500 W, število vseh zvočnikov pa ni večje od šest, ali

– shod poteka podnevi na javnih površinah ob uporabi največ štirih zvočnikov, priključenih na zvočno napravo z nazivno električno močjo, ki ne presega 200 W, in čas uporabe zvočnih naprav na shodu ni daljši od štirih ur.

(5) Če je zvočnik zvočne naprave na shodu nameščen na vozilu ali se drugače premika, se šteje, da uporaba zvočnih naprav na shodu ne povzroča čezmerne obremenitve okolja, če nazivna električna moč posamezne zvočne naprave, uporabljene na shodu, ne presega 50 W, shod pa se izvaja podnevi.

VI. PRIJAVA UPORABE ZVOČNIH NAPRAV NA SHODIH IN PRIREDITVAH

14. člen

(prijava uporabe zvočnih naprav)

(1) Uporabo zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ki v skladu z določbami 12. in 13. člena te uredbe ne povzročajo čezmerne obremenitve okolja s hrupom, mora organizator shoda ali prireditve prijaviti pristojnemu občinskemu organu, prijavo pa posredovati najmanj tri dni pred začetkom shoda oziroma sedem dni pred začetkom prireditve.

(2) Uporaba zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ki ni v skladu z določbami drugega ali tretjega odstavka 12. člena oziroma četrtega ali petega odstavka 13. člena te uredbe, povzroča čezmerno obremenitev okolja s hrupom, razen če organizator prireditve ali shoda na podlagi poročila o emisiji hrupa v okolje iz 6. člena te uredbe, ki ga sam zagotovi in priloži k prijavi uporabe zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ne dokaže nasprotno.

(3) V prijavi iz prvega odstavka tega člena je treba navesti naslednje podatke:

- odgovorno osebo organizatorja shoda ali prireditve,
- kraj shoda ali prireditve,
- čas poteka shoda ali prireditve,
- čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav,
- vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in
- mesto namestitve zvočnih naprav.

VII. NADZOR UPORABE ZVOČNIH NAPRAV NA SHODIH
IN PRIREDITVAH

15. člen

(nadzor nad uporabo zvočnih naprav)

(1) Pristojni občinski organ mora zagotoviti redni nadzor nad izvajanjem ukrepov zaradi uporabe zvočnih naprav na prireditvah, določenih v dovoljenju iz 6. in 11. člena te uredbe, ter redni nadzor nad uporabo zvočnih naprav na shodih in prireditvah, za katere jim je bila posredovana prijava iz prejšnjega člena, in nadzor nad vodenjem evidenc o shodih in prireditvah na prireditvenih prostorih.

(2) Organizator shoda ali prireditve mora zagotoviti, da je med shodom ali prireditvijo dovoljenje, ki je bilo za uporabo zvočnih naprav med shodom ali prireditvijo izdano na podlagi določb 6. ali 11. člena te uredbe oziroma na podlagi določb 13. člena te uredbe, dostopno predstavniku pristojnega občinskega organa ali pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva.

(3) Če v okviru nadzora nad izvajanjem oziroma potekom shodov ali prireditev pristojni občinski organ ugotovi določene kršitve, mora o tem obvestiti pristojnega inšpektorja.

(4) Kršitve iz prejšnjega odstavka so, če:

– shod ali prireditev ni potekala oziroma se izvajala v skladu s prijavo uporabe zvočnih naprav iz 14. člena te uredbe,

– prireditev ni potekala oziroma se izvajala v skladu s pogoji iz dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom iz 6. člena te uredbe,

– organizator prireditve ni posredoval poročila o izvajanju meritev hrupa oziroma ga ni posredoval v roku iz osmega odstavka 6. člena te uredbe, ali

– je iz poročila o izvajanju meritev hrupa razvidno, da so bile na prireditvi presežene kritične obremenitve iz 4. člena te uredbe.

VIII. PREPOVED UPORABE ZVOČNIH NAPRAV

16. člen

(prepoved)

Uporaba zvočnih naprav na shodih in prireditvah, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja s hrupom, ni dovoljena na območjih, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena I. in II. stopnja varstva pred hrupom, razen če akt, ki ureja prostorsko ureditev ali režim varstva narave na takem območju, ne določa posebnih površin za shode ali prireditve, kjer je dovoljena uporaba zvočnih naprav, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

IX. NADZOR

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

X. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki kot organizator shoda ali prireditve stori prekršek, če:

– na shodu ali prireditvi uporablja zvočne naprave, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja s hrupom, brez pridobljenega dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,

– uporablja zvočne naprave, jih namešča ali spreminja nastavitve njihove obratovalne električne moči v nasprotju s pridobljenim dovoljenjem za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,

– ne zagotovi, da sta v času prireditve na zvočni napravi nalepljena oziroma pritrjena na vidnem mestu opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč v skladu z določbami 9. člena te uredbe,

– ne posreduje poročila o izvajanju meritev hrupa oziroma ga ne posreduje v roku iz osmega odstavka 6. člena te uredbe,

– je iz poročila o izvajanju meritev hrupa razvidno, da so bile med prireditvijo presežene kritične obremenitve iz 4. člena te uredbe,

– na shodu ali prireditvi ne zagotavlja vpogleda v dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom in

– ne upošteva prepovedi iz 16. člena te uredbe.

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki kot organizator shoda ali prireditve stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba organizatorja shoda ali prireditve.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prehodna določba)

(1) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za shod ali prireditev v obstoječem objektu za športne ali druge javne prireditve, za katerega je bilo izdano do dneva uveljavitve te uredbe uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Določbe 16. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2008.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-112/2005/6

Ljubljana, dne 14. decembra 2005

EVA 2005-2511-0021

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Kritične obremenitve okolja zaradi občasne emisije hrupa v okolje za obdobje dneva, večera in noči

Območje varstva pred hrupom	Kritične obremenitve za noč (dBA)	Kritične obremenitve za večer (dBA)	Kritične obremenitve za dan (dBA)
IV. območje	80	80	80
III. območje: prireditve do 8 ur prireditve, daljša od 8 ur	75 70	80 75	80 80
II. območje		55	65
I. območje		50	60

PRILOGA 2

Najmanjša razdalja zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori glede na nazivno električno moč

Najmanjša razdalja zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori (m)	Nazivna električna moč (W)
več kot 600	več kot 10.000
520	7500
440	5000
420	4500
340	3500
320	2500
240	1500
200	1000
160	800
140	600
120	400
100	250

5192. Uredba o dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo reke Drave za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo reke Drave za proizvodnjo električne energije**

1. člen

Za 12.b členom Uredbe o koncesiji za rabo reke Drave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 26/03, 101/03 in 88/04) se doda novi 12.c člen, ki se glasi:

"12.c člen

(1) Občinam se izjemoma za leto 2005 plača tudi dodatno enkratno nadomestilo za omejeno rabo prostora zaradi hidroelektrarn na reki Dravi na območju občin.

(2) Višina plačila za nadomestilo za omejeno rabo prostora iz prejšnjega odstavka je 367.300.100 tolarjev.

(3) Plačilo za nadomestilo za omejeno rabo prostora plača večinski lastnik koncesionarja, med občine pa se razdeli tako, da se polovica plačila za nadomestilo razdeli sorazmerno pripadajočemu deležu potencialne energije vodnega telesa reke Drave in polovica plačila za nadomestilo sorazmerno pripadajočemu deležu površine vodnega dobra zajezitev in kanalov hidroelektrarn na reki Dravi. Plačilo za nadomestilo za omejeno rabo prostora se plača v enem obroku.

(4) Plačilo za nadomestilo za omejeno rabo prostora za hidroelektrarne na reki Dravi se ne upošteva kot lastni prihodek občine pri izračunu sredstev za finančno izravnavo iz državnega proračuna."

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-103/2005/12
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2511-0267

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5193. Uredba o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

Na podlagi četrtega odstavka 112. in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 87/05) se besedilo Priloge 2 spremeni tako, da se glasi:

»Obrazec – obračun IMV

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE

OBRAČUN OKOLJSKE DAJATVE

Datum : _____

Ime: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

Matična številka:

Prejemni žig
(izpolni carinski oz. davčni organ)

Zap. št.	PD ali PZ	Znamka	Tip in izvedenka	Število motornih vozil [kom]	Masa motornih vozil [kg]	Oprostitev Iznos / Izvoz [kg]	Uveljavljanje vračila			Znesek dajatve [SIT]
							iznos / izvoz [kg]	datum plačila	Znesek vračila [SIT]	
(1)	(2)	(3)	(3a)	(4)	(5)	(5a)	(6)	(6a)	(7)	(8)
A. Kategorija vozil M1										
Skupaj količina	XX	XXX	XX					XXXX	XXXX	XXXXXXXX
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (8)									SIT
b)	Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (7)									SIT
c)	Znesek za plačilo – razlika med zneskoma iz vrstice a) in b)									SIT
B. Kategorija vozil N1										
Skupaj količina	XX	XXX	XX					XXXX	XXXX	XXXXXXXX
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (8)									SIT
b)	Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (7)									SIT
c)	Znesek za plačilo – razlika med zneskoma iz vrstice a) in b)									SIT
C. Kategorija vozil L5										
Skupaj količina	XX	XXX	XX					XXXX	XXXX	XXXXXXXX
a)	Skupni znesek okoljske dajatve v davčnem obdobju – vsota zneskov iz stolpca (8)									SIT
b)	Skupni znesek vračila – vsota zneskov iz stolpca (7)									SIT
c)	Znesek za plačilo – razlika med zneskoma iz vrstice a) in b)									SIT

*Obračunu prilagam dopolnitev seznama motornih vozil za sledeče kategorije (ustrezno obkroži): **M₁ N₁ L₅**
Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Opomba*

V primeru, ko število vrstic na obračunskem obrazcu za posamezno kategorijo vozil ne zadostuje za vpis vseh motornih vozil v določenem davčnem obdobju vložnik obračuna sam sestavi tabelo, ki mora vsebovati vse podatke iz obrazca obračun IMV ter jo ustrezno izpolniti in priložiti k obračunu

Navodilo za izpolnjevanje obrazca Obračun IMV

V stolpec (2) se za posamezno znamko motornih vozil oziroma tip in izvedenko vpiše PD – če, so bila vozila pridobljena iz druge države članice ali PZ – če so bila proizvedena v Republiki Sloveniji. Ne vpisuje se uvoženih motornih vozil in tistih, ki so nabavljena na trgu v RS s plačano dajatvijo.

V stolpec (3) se vpiše znamka motornih vozil.

V stolpec (3a) se vpiše tip in izvedenka motornih vozil.

V stolpec (4) se za tip in izvedenko določene znamke vpiše število motornih vozil, ki so bila bodisi – pridobljena iz druge države članice ali – pa proizvedena v RS in so bila dana prvič v promet na ozemlju v RS.

V stolpec (5) se za tip in njegovo izvedenko vpiše masa motornih vozil (v kg), ki so bila pridobljena iz druge države članice ali proizvedena v RS v davčnem obdobju in za katera se tudi dejansko obračuna in plača okoljska dajatev. V to maso se ne vpisuje količina vozil, ki so bila v istem davčnem obdobju iznesena oziroma izvožena. Masa za posamezno motorno vozilo se izračuna tako, da se upošteva njegova masa, ki je navedena v homologacijskih dokumentih, ki se ji odšteje masa voznika, to je 75 kg.

V stolpec (5a) se za tip in izvedenko vpiše v kg količina motornih vozil, ki so bila iznesena iz RS v drugo državo članico in/ali izvožena iz EU v istem davčnem obdobju, v katerem je za njih nastala tudi obveznost obračuna okoljske dajatve. Ta stolpec se izpolni le v primeru uveljavljanja neposredne oprostitve v skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil.

Stolpci (6), (6a) ter (7) se izpolnijo le v primeru uveljavljanja vračila okoljske dajatve v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozi.

V stolpec (6) se za tip in njegovo izvedenko vpiše v kg količina motornih vozil, ki so bila iznesena iz RS v drugo državo članico in/ali izvožena iz EU.

V stolpec (6a) se za tip in njegovo izvedenko vpiše datum plačila okoljske dajatve za motorna vozila, ki so bila iznesena v drugo državo članico ali izvožena iz EU.

V stolpec (7) se vpiše znesek plačane okoljske dajatve za določen tip in njegovo izvedenko motornih vozil, ki so bila iznesena v drugo državo članico ali pa izvožena iz EU.

V stolpec (8) se vpiše znesek okoljske dajatve za tip in izvedenko motornih vozil. Znesek se izračuna kot zmnožek stolpca 5 (masa motornih vozil) ter zneska okoljske dajatve, ki velja v davčnem obdobju, za katero se vlaga obračun.

V vrstico Skupaj količina se vpiše vsota količin stolpcev (4), (5), (5a) in (6).

V a) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (8).

V b) vrstico se v SIT vpiše vsota zneskov iz stolpca (7).

V c) vrstico se v SIT vpiše razlika med zneskoma iz vrstive a) in b). Znesek, vpisan v c) vrstico, se plača v roku iz šestega odstavka 6. člena uredbe.

Motorna vozila po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil

Motorna vozila kategorije M₁ so vozila za prevoz potnikov z največ osmimi sedeži poleg sedeža voznika.

Motorna vozila kategorije N₁ so vozila za prevoz blaga z največjo maso do vključno 3,5 tone.

Motorna vozila kategorije L₅ so vozila s tremi kolesi, ki so simetrično razporejena glede na vzdolžno os, katerih največja masa ne presega 1000 kg in pri katerih prostornina motorja presega 50 cm³ ali konstrukcijsko določena hitrost presega 50 km/h.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-111/2005/5
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2511-0275

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5194. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1 in 92/05) in Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 97/00, 62/01, 82/01, 52/02, 95/02, 18/03, 65/03, 119/03 in 86/05) se v 3. členu spremeni potek oziroma dolžina avtocest, ki so označene s številkami A1, A2, A3 in A5, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
A1	meja A	Šentilj–Pesnica [–Maribor(Tezno)–] Maribor (Ptujška cesta)–Slivnica–Celje–Trojane–Ljubljana (Zadrobava–Malence–Kozarje)– Postojna–Razdrto–Divača–Črni Kal–Srmin	H5	235,130	MV
A2	meja A	Predor Karavanke–Vrba [–Lesce–Črnivec–] Lešnica–Podtabor–Kranj–Ljubljana [Šentvid–Koseze]–po A1–Malence–Višnja Gora–Bič–Pluska [–Novo mesto–Otočec]–Kronovo–Drnovo–Obrežje	meja RH	132,850	MV
A3	A1	Divača (Gabrk)–Sežana vzhod–Fernetiči	meja I	12,250	MV
A5	A1	[Maribor–Lenart–Cogetinci]–Vučja vas–Murska Sobota–Lipovci– [Beltinci–Pince]	meja H	10,010	MV

2. člen

V 4. členu se spremeni potek oziroma dolžina hitrih cest, ki so označene s številkami H1, H2, H3, H4 in H5, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
H1	8	Črnivec–Lešnica in Pluska–Trebnje–Novo mesto–Otočec–Kronovo	A2	34,150	MV
H2	A1	Pesnica–Maribor (Tezno)	1	7,220	MV
H3	A1	Ljubljana (Zadobrova–Tomačevo–Koseze)	A2	9,390	MV
H4	A1	(Razdrto) –Vipava–Ajdovščina–Selo–Šempeter–Vrtojba	meja Italija	32,190	MV
H5	meja I	Škofije–Koper (Škocjan) [–Dragonja]	11	7,830	MV

3. člen

V 5. členu se spremeni potek oziroma dolžina glavnih cest I. reda, ki so označene s števkami 1, 5, 6, 10 in 11, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
1	meja A	Vič–Dravograd–Maribor (Koroški most–C. Proletarskih brigad–Tezno) –Miklavž– Hajdina	9	86,690	MP
5	A1	priključek Celje zahod–Celje–Zidani Most– Krško–Drnovo	A2	70,590	MP
6	409	Postojna–Ilirska Bistrica–Jelšane	meja RH	43,220	MP
10		IZBRIS CESTE		0	
11	H5	Koper (pristanišče Koper)–Dragonja	meja RH	16,940	MP

4. člen

V 6. členu se spremeni dolžina glavnih cest II. reda, ki so označene s števkami 102, 103 in 106, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
102	meja I	Robič–Kobarid–Peršeti–Tolmin–Idrija– Kalce–Logatec	A1	96,940	MP
103	102	Peršeti–Nova Gorica–Šempeter–Vrtojba	204	41,500	MP
106	A1	Ljubljana (priklj. Dolenjska) –Škofljica–Ribnica–Kočevje–Petrina in Škofljica–Šmarje Sap	meja RH	85,440	MP

5. člen

V 7. členu se spremeni potek oziroma dolžina regionalnih cest I. reda, ki so označene s števkami 211, 214 in 221, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
211	210	Kranj (Labore)–Jeprca–Ljubljana (Šentvid)	8	16,960	MP
214	106	Kočevje–Stari Log–Dvor	216	26,080	MP
221	A1	Trojane–Izlake–Trbovlje–Hrastnik–Šmarjeta	5	40,080	MP

6. člen

V 8. členu se spremeni potek oziroma dolžina regionalnih cest II. reda, ki so označene s števkami 403, 413, 435 in 447, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
403	102	Bača–Petrovo Brdo–Podrošt–Češnjica– Škofja Loka	210	60,150	MP
413	211	Medvode–Vodice–Moste–Duplica	225	17,020	MP
435	1	Maribor (Studenci)–Ruše–Selnica	1	12,420	MP
447	5	Medlog–Žalec–Šempeter–Ločica–Trojane–Želodnik–Trzin	104	59,320	MP

7. člen

V 9. členu se spremenita potek in dolžina regionalnih cest III. reda, označenih s številkami 613, 625, 673 in 741, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
613	444	Ajševica–Nova Gorica	103	3,960	MP
625	H5	Bertoki–Gračišče	208	14,210	MP
673	5	Drnovo–Križaj	419	5,710	MP
741	H5	MP Škofije–Škofije in Dekani–priključek pristanišče Koper	A1	3,670	MP

Za regionalno cesto III. reda, označeno s številko 741, se dodata dve novi regionalni cesti III. reda, označeni s številkami 742 in 744, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
742	642	Podpeč–Brezovica	409	7,010	MP
744	107	Štore–Svetina–Laško	5	16,930	MP

8. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 00721-28/2005/6
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2411-0105

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5195. Uredba o metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za področje javnih cest

Na podlagi 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in v povezavi s 26. členom Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99 – ZJF in 39/00 – ZJN-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za področje javnih cest

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa enotno metodologijo za pripravo in ocenjevanje investicij v javne ceste (v nadaljnjem besedilu: metodologija).

(2) Javne ceste in njihovi sestavni deli iz prejšnjega odstavka so določeni z Zakonom o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZDARS-A, 131/04 – odl. US in 92/05).

(3) Metodologija obsega: določitev vrst in obvezne vsebine investicijske dokumentacije, določitev postopkov in udeležencev pri pripravi investicijske dokumentacije ter pri ocenjevanju investicij, določitev meril za ugotavljanje učinkovitosti investicij in določitev metodoloških osnov za izračun meril za ugotavljanje učinkovitosti investicij.

(4) Vsebine metodologije, ki niso določene s to uredbo, ureja Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99 – ZJF in 39/00 – ZJN-1).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi v tej uredbi imajo naslednji pomen:

1. "Analiza tveganj" je identifikacija in ovrednotenje projektnih tveganj (tveganja glede razvoja projekta, gradnje projekta in poslovanja) ter splošnih tveganj (politična, makroekonomska).

2. "Eksterni stroški prometa" so tisti stroški, ki jih udeleženci v cestnem prometu povzročajo družbi in okolju in niso kompenzirani s povratno transakcijo. Glavni viri eksternih stroškov so prometne nesreče, zastoji, onesnaževanje zraka, hrup in klimatske spremembe.

3. "Finančna analiza" je analiza, ki omogoča natančnejše napovedovanje, ali bodo bodoči prejemki zadostovali za pokrivanje bodočih izdatkov. Tovrstna analiza omogoča preverjanje finančne pokritosti in izračun finančnih meril.

4. "Investicije" so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države, lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti. Obsegajo novogradnje, nadomestne gradnje, rekonstrukcije in investicijska vzdrževalna dela (vrste investicij).

5. "Investicijski stroški" so vsi izdatki in vložki v denarju in stvarih, ki so neposredno vezani na investicijski projekt in jih investitor oziroma investitorji namenijo za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije, pridobitev soglasij in dovoljenj, pridobitev zemljišč, za predhodne raziskave, predдела in zemeljska dela, izvedbo gradbenih, obrtnih in inštalacijskih del (vključno s prestavitvijo ali ureditvijo komunalnih in energetskih vodov ter naprav), nabavo, prevoz in namestitve cestne opreme in naprav, izvajanje inženiringa in nadzora ter morebitne izdatke za druge storitve in odškodnine, ki so neposredno vezane na investicijski projekt (na primer za stroške pravnih, tehničnih in finančnih storitev,

odškodnine zaradi omejitev prometa, obvozov in zapor cest med gradnjo in podobno).

6. "Kazalec" je številčni podatek, ki kaže stanje ali nakazuje razvoj kakega pojavnega ali kriterija (na primer kazalec ekonomske učinkovitosti je interna stopnja donosnosti).

7. "Merilo" ali kriterij je tista odločilna lastnost investicijskega projekta, ki služi kot osnova za vrednotenje, primerjanje ali presojanje (na primer ekonomska učinkovitost).

8. "Multikriterijska analiza" je metoda ocenjevanja, pri kateri so v ospredju analize cilji oziroma njihovo doseganje. Doseganje ciljev se meri glede na dane kazalce, ki so uteženi, s čimer je mogoče dobiti enotno oceno za posamezen projekt in tudi osnovo za primerjanje projektov znotraj skupine projektov.

9. "Naročnik" je pravna oseba, ki izvaja naloge v zvezi z izvedbo investicijskega projekta.

10. "Varianta" je različica investicije, ki se od drugih različic razlikuje po eni ali več lastnostih in ki je z drugimi različicami medsebojno izključljiva. Lastnosti, po katerih se variante med seboj razlikujejo, so: lokacija, predračunska vrednost, viri in načini financiranja (na primer koncesija), tehnologija in rok izvedbe (če se zaradi različnega roka izvedbe stroški ali koristi spremenijo za več kakor 10 odstotkov).

(2) Pomen drugih izrazov v tej uredbi je določen z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99 – ZJF in 39/00 – ZJN-1).

3. člen

(področje uporabe)

Metodologija se uporablja v postopku za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za javne ceste in v postopkih učinkovitega in gospodarnega odločanja o naslednjih vrstah investicij v javne ceste:

– novogradnja je izvedba del, s katerimi se zgradi nova cesta ali s katerimi se na obstoječi cesti zgradi nova cesta z drugačno namembnostjo od obstoječe (na primer novogradnje cest in objektov, gradnje obvoznic, kolesarskih poti);

– nadomestna gradnja je izvedba del, ko se na mestu poprej odstranjenega objekta ali v njegovi neposredni bližini, vendar znotraj gradbene parcele, zgradi nov objekt, s katerim se bistveno ne spremenijo namembnost, zunanost, velikost in vplivi na okolje dosedanjega objekta, ki je pred začetkom uporabe nadomestnega objekta odstranjen (na primer gradnja nadomestnih objektov);

– rekonstrukcija je izvedba del, s katerimi se spremenijo tehnične značilnosti obstoječe ceste zaradi spremenjene namembnosti ali potreb in ki imajo za posledico spremembo zmogljivosti in izboljšave lastnosti ceste; zajemajo preureditev že obstoječih cest in objektov, opreme in naprav ter graditev ali nabavo novih sredstev v sklopu že obstoječe ceste ali objekta (na primer modernizacije makadamskih vozišč, rekonstrukcije cest in objektov, rekonstrukcije križišč, ureditve cest skozi naselja, ureditev okolice cest, vgradnje cestnih naprav in drugih ureditev, namenjenih varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa na njej);

– investicijsko vzdrževanje je izvedba popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi se ne posega v konstrukcijo cest in njihovih sestavnih delov, niti se ne spreminjajo njihova zmogljivost, velikost, namembnost in zunanji videz (na primer obnova, preplastitev in ojačitev cest, sanacija objektov, prepustov, podpornih in opornih zidov, brežin ter plazov); investicijska vzdrževalna dela so obnovitvena dela po Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98 in 110/02 – ZGO-1).

4. člen

(mejne vrednosti)

(1) Vrste investicijske dokumentacije, ki jo potrebno izdelati, se določijo glede na vrednost investicijskega projekta po stalnih cenah vključno z davkom na dodano vrednost in mejne vrednosti za izdelavo posamezne vrste investicijske dokumentacije:

– za investicijske projekte v vrednosti med 50.000.000 in 100.000.000 tolarjev: najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta,

– za investicijske projekte nad vrednostjo 100.000.000 tolarjev: dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program, lahko pa tudi predinvesticijska zasnova, če so možne variante,

– za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000.000 tolarjev: dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program,

– za investicijske projekte pod vrednostjo 50.000.000 tolarjev je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer:

1. pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih,

2. pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja in podobno),

3. kadar obstaja več variant za doseganje določenih ciljev.

(2) Za projekt investicijskega vzdrževanja ni treba izdelovati predinvesticijske zasnove, čeprav njegova vrednost presega 500.000.000 tolarjev, če so ta dela projektirana v skladu s tehničnimi specifikacijami iz 7. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZDARS-A, 131/04 – odl. US in 92/05), ki določajo dimenzioniranje teh del glede na predvideno prometno obremenitev (z upoštevanjem specifičnih pogojev na posameznih lokacijah). V tem primeru je treba v investicijskem programu prikazati utemeljenost dimenzioniranja investicijskega projekta.

(3) Če je bila izdelana predinvesticijska zasnova za celovit projekt, ni treba izdelovati predinvesticijskih zasnov za posamezne investicijske projekte, čeprav njihova vrednost presega 500.000.000 tolarjev, če so ciljne predpostavke iz celovitega projekta ostale nespremenjene.

II. VRSTE IN OBVEZNA VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

5. člen

(vrste investicijske dokumentacije)

(1) Glede na fazo investicijskega procesa je treba izdelati naslednje vrste investicijske dokumentacije:

– faza načrtovanja investicije:

a) dokument identifikacije investicijskega projekta,

b) predinvesticijska zasnova,

c) investicijski program ali novelacija investicijskega programa (če se spremenijo ključne predpostavke investicijskega programa pred začetkom izvedbe investicije),

d) študija izvedbe nameravane investicije;

– faza izvedbe investicije:

a) novelacija investicijskega programa,

b) poročilo o izvajanju investicije;

– faza obratovanja investicije:

a) poročilo o spremljanju učinkov investicije.

(2) Investicijska dokumentacija vsebuje vse potrebne elemente in izračune, tako da je na njeni osnovi možno vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge posledice odločitve o investiciji.

(3) Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kolikor je še ekonomsko upravičeno.

(4) Projektna, prostorska in investicijska dokumentacija morajo biti med seboj usklajene v vseh fazah investiranja.

6. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta)

(1) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, ki so potrebni za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta lahko vsebuje tehnične ali tehnološke elemente rešitev in je osnova za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije ali nadaljevanju investicije.

(2) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje najmanj naslednje podatke:

– opredelitev investitorja in naročnika ter odgovornih oseb za izdelavo in nadzor investicijske ter projektne dokumentacije,

– analizo sedanjega stanja z opisom razlogov za investicijsko namero (promet, stanje ceste oziroma objekta, zmogljivost, geometrijski elementi ceste, prometna varnost, vplivi na okolje, prostorski pomen),

– opredelitev ciljev investicije,

– ugotovitev različnih variant za doseganje ciljev,

– opredelitev vrste investicije, oceno vrednosti investicije z navedbo osnove za oceno (če je možno, na podlagi analize že izvedenih investicij),

– opredelitev osnovnih elementov, ki določajo investicijski projekt (stanje državnih oziroma občinskih prostorskih aktov, predhodna idejna zasnova, lokacija, obseg in specifikacija naložbe, prometna varnost, varstvo okolja, terminski načrt izvedbe, kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo, finančni in drugi viri),

– opredelitev potrebne investicijske in projektne dokumentacije ter priprave morebitnih novih ali spremenjenih prostorskih aktov,

– terminski načrt izdelave investicijske in projektne dokumentacije.

(3) Če investicijski program po prvem odstavku 4. člena te uredbe ni obvezen, vsebuje dokument identifikacije investicijskega projekta poleg obvezne vsebine še:

– analizo stroškov in koristi za posamezne variante ali analizo stroškovne učinkovitosti v primeru malo prometnih cestah; kriteriji za določitev malo prometne ceste so določeni s Pravilnikom o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05);

– izbor variante, ki temelji na projektni dokumentaciji iz 8. člena te uredbe; v tem primeru pridobi dokument identifikacije investicijskega projekta lastnost investicijskega programa in predstavlja osnovo za odločitev o investiciji.

(4) Cilji investicije se določijo na osnovi evidentiranja potreb in možnosti ter načinov njihovega uresničevanja. Cilji morajo biti skladni z zakoni in z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, izdelanimi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma je treba prikazati mesto investicije v dokumentu dolgoročnega razvojnega načrtovanja. Cilji morajo biti opredeljeni tako, da je možno identificirati ekonomične variante za njihovo realizacijo in da je možno ugotavljati ter preverjati njihovo uresničevanje.

(5) Variante obsegajo investicijo v celoti in posamezne ekonomsko-tehnične celote. V posameznih primerih se upoštevajo variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (fazna gradnja, koncesije, gradnja na ključ in podobno).

7. člen

(predinvesticijska zasnova)

(1) V predinvesticijski zasnovi so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi na ekonomsko, finančno, terminsko in tehnično sprejemljiv način izpolnile cilje iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve,

ugotovijo se posledice posameznih variant in se utemelji predlog optimalne variante.

(2) Predinvesticijska zasnova temelji na:

– študijah in raziskavah povpraševanja, ekonomskih analizah in študijah, ki utemeljujejo vrsto, potrebnost, smotrnost in koristnost investicije,

– predvideni strategiji in nacionalnem programu razvoja in vzdrževanja cest ali dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja, izdelanimi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance,

– prometnih, tehnoloških in drugih študijah ter raziskavah,

– idejnih zasnovah in drugi projektni dokumentaciji,

– geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih, ekoloških in drugih raziskavah,

– podatkih o možnih lokacijah objekta in analizi vplivov na okolje ter drugih vplivov s predvidenimi ukrepi,

– podatkih o možnih virih financiranja.

(3) Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante tako podrobno, da je mogoče čim bolj zanesljivo izbrati in utemeljiti optimalno varianto.

(4) Obvezna vsebina predinvesticijske zasnove vključuje:

– uvodno pojasnilo s povzetkom predinvesticijske zasnove (po predlogi iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe),

– osnovne podatke o investitorju in naročniku, navedbo odgovornih oseb za izdelavo investicijske dokumentacije in izvedbo investicije, navedbo dokumenta identifikacije investicijskega projekta,

– analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala zadevna investicija (sedanji in predvideni obseg ter struktura prometa, stanje ceste oziroma objekta, zmogljivost, geometrijski elementi ceste, prometna varnost, vplivi na okolje, prostorski pomen),

– skladnost investicijskega projekta z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, izdelanimi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma mesto investicije v dokumentu dolgoročnega razvojnega načrtovanja,

– opis variant z oceno investicijskih stroškov, analizo stroškov in koristi, analizo vpliva na okolje ter analizo vpliva na prostorski razvoj;

– analizo zaposlenih po posameznih variantah (če ima investicijski projekt vpliv na število in strukturo zaposlenih pri investitorju oziroma upravljavcu),

– okvirni terminski načrt za realizacijo investicije z dinamično financiranje po variantah,

– okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant,

– izračun finančnih in ekonomskih kazalcev za posamezne variante in oceno vrednosti kazalcev varstva okolja in prostorskega razvoja,

– analizo občutljivosti vsake od variant, pri investicijah nad 5.000.000.000 tolarjev tudi analizo tveganj,

– opis meril in uteži za izbor variante,

– predlog za izbor variante in njegovo utemeljitev.

(5) Pri izboru optimalne variante se za vsako od variant preveri izvedljivost z vidika omejitvenih dejavnikov (finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, prostorskih, institucionalnih in podobno).

(6) Za investicijski projekt, za katerega je po predpisih o urejanju prostora treba predhodno sprejeti izvedbeni prostorski akt, se pri presoji variantnih rešitev z ekonomskega vidika izvede izračun ekonomskih in finančnih kazalcev (če so predvideni prihodki projekta) po metodologiji iz 26. in 27. člena te uredbe. Šteje se, da je predinvesticijska zasnova izdelana in potrjena, če je izvedbeni prostorski akt v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora, sprejet.

(7) Če je za investicijski projekt sprejet izvedbeni prostorski akt, ki določa lokacijske in druge pogoje za realizacijo investicijskega projekta, vendar so možne različice glede

drugih lastnosti (na primer predračunska vrednost, viri in načini financiranja, tehnologija in rok izvedbe), je treba izdelati predinvesticijsko zasnovo, s katero se izbere varianta samo na podlagi merila ekonomske učinkovitosti. V tem primeru predinvesticijska zasnova ne vsebuje analize vplivov na okolje, analize vpliva na prostorski razvoj, ocene vrednosti kazalcev varstva okolja in ocene vrednosti kazalcev prostorskega razvoja.

8. člen

(investicijski program)

(1) Investicijski program s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom predstavlja strokovno osnovo za investicijsko odločitev.

(2) Investicijski program je podrobno razdelan investicijski projekt, ki temelji na naslednji dokumentaciji:

– najmanj idejnemu projektu, razen za manj zahtevna dela investicijskega vzdrževanja (kot so preplastitve in podobno), za katera zadostuje dokumentacija, ki po vsebini ustreza vsebini idejnega projekta, določeni s Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 66/04 in 54/05),

– izvedbenem prostorskem aktu,

– analizi vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi, geoloških, geomehanskih, seizmoloških, vodnogospodarskih in drugih raziskavah,

– prometnih, tehnoloških in drugih študijah ter raziskavah,

– podatkih o virih financiranja.

(3) Obvezna vsebina investicijskega programa obsega:

– uvodno pojasnilo s povzetkom investicijskega programa (po predlogi iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe),

– osnovne podatke o investitorju in naročniku, navedbo odgovornih oseb za izdelavo investicijske dokumentacije in izvedbo investicije, navedbo dokumenta identifikacije investicijskega projekta in predinvesticijske zasnove (če je bila izdelana),

– analizo obstoječega stanja z vidika predmeta investiranja s prikazom potreb, ki jih bo zadovoljevala predmetna investicija (sedanji in predvideni obseg ter struktura prometa, stanje ceste oziroma objekta, zmogljivost, geometrijski elementi ceste, prometna varnost, vplivi na okolje, prostorski pomen),

– skladnost investicijskega projekta z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, izdelanimi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance oziroma mesto investicije v dokumentu dolgoročnega razvojnega načrtovanja,

– tehnično-tehnološki del,

– terminski načrt izvedbe investicije,

– oceno vlaganj po stalnih in tekočih cenah, s prikazano strukturo po vrstah investicijskih stroškov (gradbena dela, komunalni vodi in naprave, drugo) in oceno deleža po namenih stroškov (učinkovitost in zanesljivost odvijanja prometa, zagotavljanje prometne varnosti, varovanje naravnega okolja, varovanje bivalnega okolja),

– analizo vplivov investicijskega projekta na naravno in bivalno okolje ter oceno stroškov za odpravo negativnih vplivov,

– finančno konstrukcijo po tekočih cenah (pri financiranju s krediti tudi izračun stroškov financiranja in odplačil kreditov, pri sofinanciranju pa predlog sofinancerskega deleža),

– izračun finančnih in ekonomskih kazalcev za investicijski projekt z opisi učinkov in vplivov, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem,

– analizo občutljivosti,

– predstavitev in razlago rezultatov.

9. člen

(novelacija investicijskega programa)

(1) Novelacija investicijskega programa se izdelata, če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (na primer sprememba obsega del, sprememba tehnologije, terminskega načrta izvedbe, virov financiranja, sprememb povpraševanja in podobno) v takem obsegu, da se bodo najmanj za 20 odstotkov spremenili stroški ali koristi investicije, izraženo v stalnih cenah.

(2) V novelaciji investicijskega programa se ugotavljajo odstopanja, ki so v mejah odstopanj iz analize občutljivosti, odstopanja, ki so posledica pomanjkljivosti pri projektiranju, in odstopanja, na katera projektanti niso mogli vplivati.

(3) Upravičenost izdelave novelacije investicijskega programa se preveri pred začetkom izvajanja investicije in ob poročilih o izvajanju investicije ter v primeru, ko je od pooblaščenca investicijskega programa do veljavnosti investicijskega programa (vključitev v načrt razvojnih programov) preteklo več kot eno leto.

10. člen

(študija izvedbe nameravane investicije)

(1) Študija izvedbe investicije je popis vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo investicije, vključno z aktivnostmi za zagon obratovanja. Študija izvedbe investicije je prilagojena posebnostim investicijskega projekta in je lahko tudi sestavni del investicijskega programa.

(2) Študija izvedbe nameravane investicije vsebuje:

– organizacijske rešitve pri izvedbi, vključno s predvidenimi omejitvami prometa, obvozi in zaporami cest,

– način in postopek za izbor izvajalcev oziroma dobaviteljev opreme,

– terminski načrt vseh aktivnosti, ki so potrebne za realizacijo investicije in vzpostavitev poslovanja (obratovanja),

– seznam potrebne investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po obstoječih predpisih,

– način zaključnega prevzema in vzpostavitve obratovanja.

11. člen

(poročilo o izvajanju investicije)

(1) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odstopanj od načrtovane izvedbe in ukrepom za njihovo odpravo.

(2) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta vsebuje najmanj:

– primerjavo realizacije terminskega načrta izvedbe investicije s terminskim načrtom, predvidenim v investicijskem programu do datuma izdelave poročila (nadziranje izvajanja terminskega načrta),

– primerjavo dejanske porabe finančnih sredstev s predvideno v investicijskem programu (nadziranje porabe proračuna investicijskega projekta),

– vzroke in posledice morebitnih odstopanj in ukrepe za njihovo odpravo.

(3) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta predstavlja strokovno osnovo za odločitev o morebitni novelaciji investicijskega programa.

12. člen

(poročilo o spremljanju učinkov investicije)

(1) Namen poročila je ugotavljanje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki, predvidenimi v investicijskem programu.

(2) Poročilo o spremljanju učinkov vsebuje najmanj:

– opis izhodiščnega stanja oziroma tistih načrtovanih rezultatov iz investicijskega programa, ki predstavljajo osnovo za primerjavo z rezultati investicijskega projekta,

– primerjavo dejanskih rezultatov z izhodiščnim stanjem oziroma načrtovanimi rezultati in analizo odstopanj, predvsem z vidika izkoriščenosti zmogljivosti, doseganja načrtovanega obsega in pretočnosti prometa, prometne varnosti ter drugih predvidenih učinkov investicije.

III. POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE TER OCENJEVANJU INVESTICIJ

13. člen

(postopek in udeleženci pri pripravi ter oceni dokumenta identifikacije investicijskega projekta)

(1) Izdelavo dokumenta identifikacije investicijskega projekta zagotovi naročnik.

(2) Do dokumenta identifikacije investicijskega projekta se opredeli investitor, ki s pisnim sklepom:

– odobri dokument identifikacije investicijskega projekta in s tem odobri izdelavo predinvesticijske zasnove ali investicijskega programa oziroma izvedbo investicije v skladu s 1. odstavkom 4. člena te uredbe ali

– zavrne dokument identifikacije investicijskega projekta in navede razloge za zavrnitev.

14. člen

(postopek in udeleženci pri pripravi in oceni predinvesticijske zasnove)

(1) Predinvesticijsko zasnovo zagotovi naročnik.

(2) Investitor po predhodni zagotovitvi, da je bila preverjena skladnost izdelane dokumentacije s predpisi in preverjena pravilnost izračunanih kazalcev, s pisnim sklepom:

– potrdi predinvesticijsko zasnovo in odobri izdelavo investicijskega programa ali

– zavrne predinvesticijsko zasnovo kot neustrezno podlago za izdelavo investicijskega programa in navede razloge za zavrnitev.

(3) Investitor lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in oceno investicijske dokumentacije, ki izdelava strokovno oceno v skladu s prvim odstavkom 16. člena te uredbe.

15. člen

(postopek in udeleženci pri pripravi ter oceni investicijskega programa)

(1) Investicijski program zagotovi naročnik.

(2) Investitor po predhodni zagotovitvi, da je bila preverjena skladnost izdelane dokumentacije s predpisi in preverjena pravilnost izračunanih kazalcev:

– potrdi investicijski program s pisnim sklepom ali

– zavrne investicijski program s pisnim sklepom, v katerem navede razloge za zavrnitev.

(3) Investitor lahko imenuje strokovno komisijo za pregled in oceno investicijske dokumentacije, ki izdelava strokovno oceno v skladu s prvim odstavkom 16. člena te uredbe.

(4) Novelacijo investicijskega programa potrdi investitor po postopku, ki je predpisan za investicijski program.

16. člen

(ocenjevanje upravičenosti investicije)

(1) Ocena upravičenosti investicije vsebuje strokovno oceno o skladnosti investicijske dokumentacije z metodologijo in o upravičenosti investicije.

(2) V strokovno ocenjevanje ne morejo biti vključene osebe, ki so sodelovale pri pripravi investicijske dokumentacije.

(3) Strokovna ocena upravičenosti investicije z vidika meril učinkovitosti je obvezna za:

– dokument identifikacije investicijskega projekta, ki je hkrati investicijski program za investicijske projekte v vrednosti med 50.000.000 in 100.000.000 tolarjev,

– investicijske projekte iz četrte alineje 1. odstavka 4. člena te uredbe,

– predinvesticijsko zasnovo in

– investicijski program.

17. člen

(postopek in udeleženci pri pripravi študije izvedbe investicije)

Študijo izvedbe investicije zagotovi naročnik najpozneje do začetka oddaje del ali storitev ali nabave blaga po investicijskem programu.

18. člen

(postopek in udeleženci pri izdelavi poročila o izvajanju)

(1) Naročnik zagotovi poročilo o izvajanju investicije najmanj enkrat na leto ali ob predvidenih odstopanjih iz 9. člena te uredbe in ob izdaji uporabnega dovoljenja, ki je sestavni del poročila.

(2) Naročnik da predlog za morebitno novelacijo investicijskega programa. O morebitni izdelavi novelacije investicijskega programa odloči investitor.

19. člen

(postopek in udeleženci pri izdelavi poročila o spremljanju učinkov izvedene investicije)

(1) Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije izdelava upravljavec investicije v obratovanju. Poročilo se izdelava najpozneje v treh letih po začetku normalnega obratovanja.

(2) Upravljavec pošlje poročilo investitorju, ta ga preuči in na njegovi podlagi pripravi predlog za morebitne popravljalne ukrepe.

(3) Če so bili v zvezi z investicijo izvedeni popravljalni ukrepi, se v treh letih po izvedbi popravljalnih ukrepov poročilo ponovno izdelava.

IV. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJE

20. člen

(vrste in uporaba meril)

(1) Učinkovitost investicije se, z upoštevanjem načina pridobivanja prihodkov (na primer s prodajo storitev in podobno) in vrednosti investicije, ugotavlja z merilom ekonomske učinkovitosti, finančnim merilom ter merilom stroškovne učinkovitosti.

(2) Učinkovitost investicijskih projektov se vedno ugotavlja z merilom ekonomske učinkovitosti. Če bo imel investicijski projekt med svojim obratovanjem prihodek (na primer cestnine in podobne dajatve), se učinkovitost investicije ugotavlja tudi s finančnim merilom.

(3) Pri ugotavljanju učinkovitosti koncesijskega načina izvedbe investicije se obravnava varianti konvencionalnega in koncesijskega načina izvedbe investicije. Pri tem se uporabi merilo ekonomske učinkovitosti in finančno merilo.

(4) Pri ugotavljanju učinkovitosti investicijskih projektov za malo prometne ceste iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe se uporablja merilo stroškovne učinkovitosti.

21. člen

(merilo ekonomske učinkovitosti)

(1) Osnova za izračun kazalcev merila ekonomske učinkovitosti je ekonomska analiza stroškov in koristi. Pri izračunu dinamičnih kazalcev se uporabi metoda diskontiranja.

(2) Kazalci merila ekonomske učinkovitosti so:

– ekonomska neto sedanja vrednost,

– ekonomska interna stopnja donosnosti,

– ekonomska relativna neto sedanja vrednost.

22. člen

(finančno merilo)

(1) Osnova za izračun kazalcev finančnega merila je finančna analiza. Pri izračunih dinamičnih kazalcev se uporabi metoda diskontiranja.

(2) Kazalci finančnega naložbenega merila so:

- neto sedanja vrednost,
- interna stopnja donosnosti,
- relativna neto sedanja vrednost.

(3) Za izračun finančnih kazalcev je treba, kadar so v finančni konstrukciji investicije poleg javnih predvideni tudi drugi viri (na primer posojila), uporabiti takšno diskontno stopnjo, ki izkazuje strukturo financiranja investicije (tehtano povprečje stroškov kapitala, pri čemer se za strošek kapitala za javna sredstva privzame splošna diskontna stopnja).

23. člen

(upravičenost investicije)

(1) Upravičena je tista investicija, ki izkazuje pozitivno ekonomsko neto sedanjo vrednost oziroma ekonomsko interno stopnjo donosnosti, ki je enaka ali presega diskontno stopnjo.

(2) V posebnih primerih je upravičena tudi investicija, katere ekonomska interna stopnja donosa ne dosega diskontne stopnje, vendar pa ima eno od naslednjih značilnosti:

– investicijsko vzdrževanje ali nadomestna gradnja na cesti, ki predstavlja edino povezavo za posamezno naselje ali skupino naselij, opustitev izvedbe teh del pa bi pomenila prekinitve dostopa za ta naselja do regionalnih središč po javnih cestah;

– namen investicije je izvedba okoljskega varovalnega ukrepa, ki nima učinkov za uporabnike cest ali prebivalce ob cesti (na primer prehodi za prosto živeče živali).

(3) Pri investicijah na malo prometni cesti iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe je upravičena tista investicija, ki izkazuje stroškovno učinkovitost.

24. člen

(izbor variante v predinvesticijski zasnovi)

(1) Predlog za izbor optimalne variante v predinvesticijski zasnovi se utemelji z izvedeno multikriterijsko analizo, v kateri je vključeno merilo ekonomske učinkovitosti, merilo okoljskih vplivov (ki opisuje vpliv projekta na ohranjanje narave, varovanje okolja, varstvo kulturne dediščine) in merilo prostorskega razvoja (ki opisuje vpliv projekta na prostorski razvoj širšega območja).

(2) Pri izdelavi predloga za izbor variante v predinvesticijski zasnovi se upoštevajo omejitveni dejavniki za izvedbo investicijskega projekta iz petega odstavka 7. člena te uredbe.

V. METODOLOŠKE OSNOVE ZA IZRAČUN MERIL ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJE

25. člen

(metode)

Metode, ki se uporabljajo za ugotavljanje učinkovitosti investicij, so:

- ekonomska analiza stroškov in koristi,
- finančna analiza,
- multikriterijska analiza,
- analiza občutljivosti,
- analiza stroškovne učinkovitosti.

26. člen

(ekonomska analiza stroškov in koristi)

(1) V ekonomski analizi stroškov in koristi se upoštevajo vsi ekonomski stroški in koristi v zvezi z obravnavano

investicijo (tudi eksterni stroški), ne glede na to, pri katerem subjektu nastanejo (investitor, upravljavec, uporabnik, okolica ceste). Morebitne disparitete cen se vključijo v analizo pri investicijah nad 5.000.000.000 tolarjev.

(2) V ekonomski analizi se upoštevajo samo tisti stroški investicije, ki so nujni zaradi investicije v javne ceste. Dopusno je zmanjšanje investicijskih stroškov za del investicije, ki se ne nanaša na javno cesto oziroma njen del in ki ga financira sofinancer (na primer stroški gradnje komunalne infrastrukture, ki jih zaradi racionalnosti sočasne gradnje financira lokalna skupnost).

(3) Koristi so razlika med ekonomskimi stroški obratovanja ceste, ki v ekonomski dobi investicije nastanejo pri varianti brez investicije, in ekonomskimi stroški obratovanja ceste, ki nastanejo pri varianti z investicijo (zmanjšanje stroškov uporabnikov, stroškov upravljavca in eksternih stroškov).

(4) Vrste ekonomskih stroškov iz prejšnjega člena, ki se praviloma vključijo v izračun koristi za posamezne vrste investicij oziroma vrste ukrepov, so prikazane v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

27. člen

(finančna analiza)

(1) V finančni analizi se upoštevajo vsi denarni izdatki in prejemki investitorja oziroma upravljavca v zvezi z obravnavano investicijo v ekonomski dobi investicije.

(2) Finančni tokovi, ki se vključijo v finančno analizo, so:

– finančni tokovi pri poslovanju (prejemki od cestnin in drugi prejemki, izdatki za delo, material, storitve in dajatve);

– finančni tokovi pri investiranju (prejemki od obresti in dobička, prejemki od prodaj sredstev, izdatki za nakupe sredstev);

– finančni tokovi pri financiranju (prejemki od vplačane-ga kapitala in prejetih posojil, izdatki za obresti, vračila posojil in kapitala, izplačila dividend).

28. člen

(multikriterijska analiza)

(1) Z metodo multikriterijske odločitvene analize se določijo:

- merila in kazalci, ki so vključeni v vrednotenje,
- točkovanje vsake variante po posameznih kazalcih,
- uteži za posamezne kazalce in
- način za izračun skupne ocene.

(2) Merila, ki se uporabijo v multikriterijski analizi, so:

- merilo ekonomske učinkovitosti,
- merilo okoljskih vplivov in
- merilo prostorskega razvoja.

(3) Kazalec za merilo ekonomske učinkovitosti, ki se vključi v multikriterijsko analizo, je ekonomska relativna neto sedanja vrednost. Kazalec za merilo okoljskih vplivov, ki se vključi v multikriterijsko analizo, je praviloma sestavljen iz podkazalcev posameznih okoljskih vplivov (na primer obremenjenost naselij s hrupom, potek ceste po občutljivih območjih in podobno). Kazalec za merilo prostorskega razvoja, ki se vključi v multikriterijsko analizo, je praviloma sestavljen iz podkazalcev posameznih prostorskih vplivov (na primer potrebna zemljišča, rušenja objektov, delitev naselja, možnosti za gospodarski razvoj in podobno). Vrednost sestavljene-ga kazalca se izračuna po smiselni uporabi formul iz četrtega in petega odstavka tega člena.

(4) Vsak kazalec se opredeli v kvantitativni obliki, tako da je mogoče variante po posameznem kazalcu razvrstiti od najboljše do najslabše. Vrednosti kazalcev za posamezne variante se po spodnji formuli računsko normirajo tako, da njihove vrednosti ležijo na intervalu med 1 in 2:

$$n_{i,j} = 1 + \frac{k_{i,j} - k_{j,\min}}{k_{j,\max} - k_{j,\min}}$$

kjer pomeni $n_{i,j}$ računsko normirano vrednost kazalca j za varianto i , $k_{i,j}$ vrednost kazalca j za varianto i , $k_{j,\min}$ minimalno (najslabšo) vrednost kazalca j , ki jo doseže katera od obravnavanih variant in $k_{j,\max}$ maksimalno (najboljšo) vrednost kazalca j , ki jo doseže katera od obravnavanih variant. Če so vrednosti nekega kazalca pri vseh variantah enake, se računsko normirana vrednost za ta kazalec ne izračunava.

(5) Pri izračunu skupne ocene je treba dati največjo utež ekonomskemu kazalcu. Vsota vseh uteži je enaka 1. Tabela priporočenih uteži po posameznih vrstah investicij je v Prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe. Skupna ocena se izračuna tako, da se računsko normirana vrednost kazalca pri posamezni varianti pomnoži z utežjo za tisti kazalec po spodnji formuli:

$$O_i = \sum_{j=1}^m n_{i,j} * w_j$$

kjer pomeni O_i skupno oceno za varianto i , m število variant, w_j pa utež za kazalec j . Najboljša varianta je tista, pri kateri je seštevek zmnožkov računskih normiranih vrednosti kazalcev in uteži O_i največji.

29. člen

(analiza stroškovne učinkovitosti)

(1) Analiza stroškovne učinkovitosti se izvede z izračunavanjem stroškov investicije in obratovanja ceste na enoto

koristi, pri čemer koristi niso izražene v denarnem, ampak fizičnem izrazu (na primer število uporabnikov ceste, površina ceste in podobno).

(2) Stroškovna učinkovitost se izračuna za ekonomsko dobo investicije za varianto brez investicije in varianto z investicijo. Investicija izkazuje stroškovno učinkovitost, če je stroškovna učinkovitost v primeru z investicijo večja od stroškovne investicije v primeru brez investicije.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

(dokončanje dokumentacije v izdelavi)

Investicijska dokumentacija, ki je v izdelavi na dan začetka veljavnosti te uredbe, se lahko dokonča najpozneje v šestih mesecih po določbah Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99 – ZJF in 39/00 – ZJN-1).

31. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-30/2005/5
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2411-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1: Uvodno pojasnilo s povzetkom predinvesticijske zasnove (do 2 strani)

1. Investicijski projekt in vrsta investicijske dokumentacije: (predinvesticijska zasnova)
2. Kratek opis razlogov za investicijo in cilji investicije: Razlogi: Cilji: 1. 2.
3. Spisek strokovnih podlag: 1. 2.
4. Kratek opis obravnavanih variant:
5. Investicijska vrednost in predvidena finančna konstrukcija obravnavanih variant:
6. Prikaz rezultatov izračuna upravičenosti:
7. Prikaz izbora predloga variante in navedba izbrane variante:

Priloga 2: Uvodno pojasnilo s povzetkom investicijskega programa (do 2 strani)

1. Investicijski projekt in vrsta investicijske dokumentacije: (investicijski program)
2. Kratak opis razlogov za investicijo in cilji investicije: Razlogi: Cilji: 1. 2. ...
3. Spisek strokovnih podlag: 1. 2.
4. Kratak opis investicijskega projekta:
5. Investicijska vrednost in predvidena finančna konstrukcija:
6. Prikaz rezultatov izračuna upravičenosti:
7. Ugotovitev morebitnih sprememb v investicijskem programu glede na potrjeno predinvesticijsko zasnovo in vzroki zanje:

Priloga 3: Stroški, ki se upoštevajo pri izračunu koristi

Vrsta investicije	Stroški uporabnikov	Stroški obratovanja in vzdrževanja	Stroški prometne varnosti	Stroški prometa v naselju*	Stroški uporabnikov zaradi obvozov**	Stroški usposobitve in vzdrževanja občinskih cest***	Stroški začasnih ukrepov
NOVOGRADNJE							
Novogradnja ceste	X	X	X				
Novogradnja objekta	X	X	X				
Obvoznica	X	X	X	X			
Gradnja kolesarskih poti			X				
NADOMESTNE GRADNJE							
Gradnja nadomestnega objekta		X			X	X	X
REKONSTRUKCIJE							
Rekonstrukcija ceste	X	X	X				
Rekonstrukcija objekta	X	X	X				
Rekonstrukcija križišča	X	X	X				
Modernizacija ceste	X	X	X				
Ureditev ceste skozi naselje							
Ureditev okolja cest		X		X			
Vgradnja cestnih naprav in ureditev	X	X	X				
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE							
Obnova in ojačitev ceste	X	X			X	X	
Preplastitev ceste	X	X					
Sanacije objektov, prepustov, podpornih in opornih zidov, brežin in plazov		X			X	X	X

*: obremenitve s hrupom, izpušnimi plini, ločenost naselja, varnost pešcev in kolesarjev.

**: če so obvozi v primeru, da investicije ne bi izvedli, nujni in možni.

***: če se obvozi v primeru, da investicije ne bi izvedli, izvajajo po občinskih cestah.

Priloga 4: Priporočene uteži v multikriterijski analizi po posameznih vrstah investicij (v %)

Vrsta investicije	Merilo ekonomske učinkovitosti	Merilo prostorskega razvoja	Merilo okoljskih vplivov
Novogradnja	60	25	15
Rekonstrukcija	70	20	10
Nadomestna gradnja	75	15	10
Investicijsko vzdrževanje	80	10	10

5196. Sklep o opustitvi nadomeščenih delov državnih cest

Na podlagi 18. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1 in 92/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o opustitvi nadomeščenih delov državnih cest**

I.

Opusti se del hitre ceste H1, odsek št. 0226 Smednik–Drnovo, v celotni dolžini, ki je bil nadomeščen z gradnjo novega avtocestnega odseka A2 Smednik–Krška vas.

II.

Opusti se del hitre ceste H1, odsek št. 0227 Drnovo–Čatež, v celotni dolžini, ki je bil nadomeščen z gradnjo novega avtocestnega odseka A2 Smednik–Krška vas.

III.

Opusti se del hitre ceste H1, stari potek priključka Drnovo, odsek št. 0418, v dolžini 1,182 km, ki je bil nadomeščen z gradnjo novega avtocestnega priključka Drnovo.

IV.

Opusti se del glavne ceste G1-1, odsek št. 1468 MB (Koroški most–Titova), od km 1,170 do km 2,760, v dolžini 1590 m, ki je bil nadomeščen z gradnjo novozgrajene štiripasovne zahodne obvoznice Maribor Koroški most–C. Proletarskih brigad.

V.

Opusti se del glavne ceste G1-11, odsek št. 0235 Škofije–križišče Dekani, od km 0,000 do km 0,800, v dolžini 800 m, ki je bil nadomeščen z gradnjo novega odseka hitre ceste H5 Škofije–Koper (Škokljan).

VI.

Opusti se del glavne ceste G1-5, odsek št. 0332 Radeče–Boštanj, v dolžini 934 m na območju gradnje HE Boštanj, ki je bil nadomeščen z novogradnjo iste ceste, od km 9,930 do km 10,860, v skupni dolžini 930 m.

VII.

Opusti se del glavne ceste G1-5, odsek št. 0337 Drnovo, od km 0,310 do konca, v dolžini 230 m, ki je bil nadomeščen z gradnjo novega avtocestnega priključka Drnovo.

VIII.

Opusti se del glavne ceste G2-102, odsek št. 1040 Peršeti–Most na Soči, od km 0,000 do km 0,315, v dolžini 315 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

IX.

Opusti se del regionalne ceste R1-211, del odseka št. 0212 Jeprca–LJ (Šentvid), v dolžini 190 m na območju novega krožišča Medvode, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

X.

Opusti se del regionalne ceste R1-214, odsek št. 1156 Kočevje–Stari Log, od km 0,000 do km 0,660, v dolžini 660 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

XI.

Opusti se del regionalne ceste R1-221, odsek št. 1218 Izlake–Zagorje, od km 5,560 do km 5,860, v dolžini 300 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

XII.

Opusti se del regionalne ceste R2-403, odsek št. 1072 Kneža–Podbrdo, od km 8,060 do km 8,440, v dolžini 380 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

XIII.

Opusti se del regionalne ceste R2-413 na začetku odseka št. 4704 Medvode–Zbilje, v dolžini 280 m, delno kot državna cesta v dolžini prvih 100 m odseka in delno kot regionalna cesta v dolžini 180 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

XIV.

Opusti se del regionalne ceste R2-435 na odseku št. 1431 Maribor–Ruše od km 0,000 do km 0,080, v dolžini 80 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

XV.

Opusti se del regionalne ceste R3-625 na delu odseka št. 1061 Bertoki–Gračišče od km 6,630 do km 7,980, v dolžini

1350 m, delno kot državna cesta v dolžini 640 m in delno kot regionalna cesta v dolžini 710 m, ki je bil nadomeščen z deviacijo te ceste.

XVI.

Opusti se del regionalne ceste R3-673 na odseku št. 1340 Drnovo–Križa, od km 0,000 do km 0,100, v dolžini 100 m, ki je bil nadomeščen z gradnjo novega avtocestnega odseka A2 Smednik–Krška vas.

XVII.

Opuščeni deli državne ceste H1 iz I., II. in III. točke, ki so bili nadomeščeni z gradnjo avtocestnih odsekov in na katerih ne poteka na novo zgrajena avtocesta ali niso bili preneseni med občinske ceste, se agrotehnično obdelajo skladno s svojim okoljem, kar je sestavni del naložbe v gradnjo odsekov, s katerimi so bili nadomeščeni.

XVIII.

Opuščeni deli državnih cest iz IV., V., VI., VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV., XV. in XVI. točke, ki so bili nadomeščeni z deviacijami cest in niso bili preneseni med občinske ceste, se agrotehnično obdelajo skladno s svojim okoljem, kar je sestavni del naložbe v gradnjo odsekov, s katerimi so bili nadomeščeni.

XIX.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 00721-27/2005/7
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2411-0106

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5197. Sklep o prenosu nadomeščenih delov državnih cest med občinske ceste

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1 in 92/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenosu nadomeščenih delov državnih cest med občinske ceste

I.

Nadomeščeni del glavne ceste G1-1 na odseku št. 1468 MB (Koroški most–Titova) se od km 1,170 do km 2,760, v dolžini 1590 m, prenese med občinske ceste Mestne občine Maribor.

II.

Nadomeščeni del glavne ceste G2-102 na odseku št. 1040 Peršeti–Most na Soči se od km 0,000 do km 0,06, v dolžini 60 m, prenese med občinske ceste Občine Tolmin.

III.

Nadomeščeni del regionalne ceste R1-214 na odseku št. 1156 Kočevje–Stari Log se od km 0,000 do km 0,660, v dolžini 660 m, prenese med občinske ceste Občine Kočevje.

IV.

Nadomeščeni del regionalne ceste R1-221 na odseku št. 1218 Izlake–Zagorje se od km 5,640 do km 5,860, v dolžini 220 m, prenese med občinske ceste Občine Zagorje ob Savi.

V.

Nadomeščeni del regionalne ceste R2-413 na odseku št. 4704 Medvode–Zbilje se od km 0,000 do km 0,100, v dolžini 100 m, prenese med občinske ceste Občine Medvode.

VI.

Nadomeščeni del regionalne ceste R3-625 se na odseku št. 1061 Bertoki–Gračišče, v dolžini 640 m, prenese med občinske ceste Mestne občine Koper.

VII.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 00721-29/2005/7
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2005-2411-0103

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5198. Sklep o spremembi predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

S K L E P

o spremembi predpisane obrestne mere zamudnih obresti

1. člen

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti iz prvega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 56/03) se spremeni tako, da znaša 13,5 odstotkov letno.

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 135/03).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2006.

Št. 00712-57/2005/6
Ljubljana, dne 14. decembra 2005
EVA 2004-1611-0148

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

OBČINE

BLOKE

5199. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Bloke za leto 2006

Na podlagi določil 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 75/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 100/05), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, in 30/02) in 29. člena Statuta Občina Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je župan Občine Bloke dne 15. 12. 2005 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe v Občini Bloke za leto 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Bloke za leto 2006 se financiranje funkcij Občine Bloke ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2005.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, vključijo v proračun za leto 2006 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

5. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v leto 2006 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni svet.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Nova vas, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

BREZOVICA

5200. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2006

Na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 59/99) in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 11. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na svoji 24. redni seji dne 15. 12. 2005 na predlog župana sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Brezovica za leto 2006

1. člen

S proračunom Občine Brezovica za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje javne porabe v Občini Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v letu 2006.

2. člen

Z občinskim proračunom se ureja upravljanje s prihodki in odhodki ter upravljanje z občinskim premoženjem in dolgovi.

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

V bilanci prihodkov in odhodkov so izkazani načrtovani prihodki občine, ki zajemajo davčne in nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke ter odhodki, ki obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

V računu financiranja se izkazuje zadolževanje in odplačevanje dolgov, ki je povezano s financiranjem salda bilance prihodkov in odhodkov.

4. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov so zajeti tudi prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Občinski proračun za leto 2006

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov

Proračun 2006

v 1000 SIT

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.527.527
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.125.080
70	DAVČNI PRIHODKI	990.945

700 Davki na dohodek in dobiček	781.199
703 Davki na premoženje	131.256
704 Domači davki na blago in storitve	78.490
707 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	134.135
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.038
711 Takse in pristojbine	2.387
712 Denarne kazni	1.453
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.952
714 Drugi nedavčni prihodki	96.305
72 KAPITALSKI PRIHODKI	246.057
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.234
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	237.823
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	156.390
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	156.390
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.527.527
40 TEKOČI ODHODKI	298.882
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.664
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.814
402 Izdatki za blago in storitve	239.804
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	2.600
41 TEKOČI TRANSFERI	493.486
410 Subvencije	15.858
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	67.690
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.544
413 Drugi tekoči domači transferi	374.394
414 Tekoči transfer v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	640.374
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	640.374
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.785
430 Investicijski transferi	94.785
III PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I-II)	0
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2006
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POPVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	0

6. člen

Sredstva za redne dejavnosti proračunskih uporabnikov se nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila odobrena in ki so določena s proračunom, ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

8. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in načinu, ki jih določa zakon in ta odlok. Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna. Do višine 10% sredstev, ki so v bilanci odhodkov proračuna razporejena za posamezne namene, prerazporeja župan. Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šest mesečno poročati občinskemu svetu.

Spremembe namena in višina sredstev za posamezen namen, ki presegajo pogoj iz prvega odstavka tega člena, se opravijo s spremembo proračuna. O tem odloča občinski svet.

9. člen

Nabavo materiala in opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

10. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna prora-

čunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje in ne sme presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije, se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloči s proračunom 0,5% letnih prihodkov začasno vsak mesec, vendar največ do 1,5% prejemkov proračuna. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč. O uporabi sredstev proračunske rezerve do 300.000 tolarjev v posameznem primeru odloča župan, na predlog za finance pristojnega delavca občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, sicer pa občinski svet s sklepom.

12. člen

Župan lahko dolžniku do višine 800.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporedijo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno, vendar prioriteto najprej za zakonoma določeno porabo in preostalo enakomerno vsem porabnikom.

O taki uskladitvi odhodkov s prihodki poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

14. člen

Župan je dolžan izvajati proračun v vseh postavkah skladno s sprejetim proračunom in o uporabi sredstev poročati občinskemu svetu šestmesečno.

15. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži v skladu z zakonom o financiranju občin, zakonom o javnih finančah in uredbo o zadolževanju občin.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna za leto 2006 ne smejo prevzemati pogodbenih obveznosti, ki bi zahtevale plačilo v prihodnjih letih. Krajevne skupnosti na območju občine potrebujejo za sklepanje pravnih poslov nad zneskom 100.000,00 tolarjev soglasje župana.

16. člen

Na predlog župana ali predsednikov odborov lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva, le s soglasjem občine.

O soglasju odloča občinski svet.

18. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predsednik sveta KS, predstojnik organa, zavoda, društva, oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

19. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi šestmesečno poročati in sicer do 31. 7. in 31. 1., službi za finance Občine

Brezovica, ki te podatke predloži nadzornemu odboru občine.

Kolikor posamezen uporabnik ne dostavi podatkov v 30 dneh po izteku roka, se zadrži nakazilo sredstev do predložitve pisnega poročila.

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Brezovica v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 naprej.

Št. 32/05

Brezovica, dne 15. decembra 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

5201. Odlok o plačilu komunalnega prispevka

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 96. člena Statuta Občine Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 24. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o plačilu komunalnega prispevka

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za izračun komunalnega prispevka na območju Občine Brezovica.

2. člen

Komunalni prispevek je plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča in pripada občini oziroma KS, kjer se zemljišče nahaja.

3. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- graditi nov objekt;
 - prizidati ali nadzidati obstoječ objekt;
 - spremeniti namembnost obstoječega objekta ali
 - rekonstruirati objekt, če je za to potrebno povečati priključke na javno infrastrukturo;
- za kar je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tudi lastnik že zgrajenega objekta na neopremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja.

4. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka predstavlja ocena povprečnih stroškov prve izgradnje komunalne opreme, ki ima status javne infrastrukture in njenega priključevanja na ustrezna omrežja oskrbovalnih sistemov.

V izhodiščno ceno povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka niso vključeni stroški za obratovanje in redno vzdrževanje komunalne opreme.

V komunalnem prispevku, ki ga je dolžan plačati investitor so zajeti tudi stroški za prostorsko izvedbene načrte,

prostorsko ureditvene pogoje in tehnično dokumentacijo, ki znašajo 187,00 SIT/m² gradbene parcele.

5. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka znaša na dan 1. 1. 2006, za 100% opremljenost zemljišča z individualno in kolektivno komunalno in 100% izkoriščenostjo gradbene parcele 12.425,00 SIT/m².

V izhodiščni ceni so upoštevani povprečni stroški opremljenosti z javno infrastrukturo v naslednjih deležih:

INDIVIDUALNA KOMUNALNA OPREMLJENOST

· Vodovodno omrežje	25%
· Kanalizacijsko omrežje	22%
· Televizijsko omrežje CATV	3%
	50%

KOLEKTIVNA KOMUNALNA OPREMLJENOST

· Ceste asfalt	23%
(makadam)	(17%)
· Javna razsvetljava	10%
· Odvodnjavanje kanal	14%
(jarek)	(7%)
· Hidrantna mreža	3%
	50%

6. člen

Pri komunalnem prispevku, ki predstavlja obveznost plačila investitorja, se upošteva:

- bruto etažna površina objekta, ki se ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- velikost gradbene parcele, ki je določena z lokacijsko dokumentacijo,
- namembnost objekta,
- možni priključki na javno infrastrukturo,
- prispevna stopnja, ki jo za vrsto komunalne opreme določi občinski svet,
- stroški izdelave prostorsko izvedbenih načrtov ali prostorsko ureditvenih pogojev in tehnične dokumentacije v SIT/m² gradbene parcele.

Namembnost objekta je določena z naslednjimi faktorji:

- f = 1,00 – za objekte s stanovanjsko namembnostjo,
- f = 1,00 – za objekte z namembnostjo poslovne in servisne dejavnosti,
- f = 0,50 – za objekte s skladiščno namembnostjo,
- f = 0,50 – za zidane pomožne objekte,
- f = 0,25 – za lesene pomožne objekte,
- f = 1,80 – za objekte s počitniško namembnostjo,
- f = 0,10 – za objekt, ki imajo namembnost kmetijske dejavnosti,
- f = 0,25 – za odprta športna igrišča, bazene, zimske vrtove.

NAČIN IZRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Za gradnjo, prizidavo in nadzidavo objektov iz 3. člena, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

- Izkoriščenost gradbene parcele:
BEP/gradbena parcela v %

Odstotek izkoriščenosti gradbene parcele se v nadaljevanju uporablja pri izračunu komunalnega prispevka individualne in kolektivne opremljenosti, in sicer:

$$KP = (\% \text{ izk} * ko * psz * f + \text{sutd}) * gp$$

- Pri rekonstrukciji ali spremembi namembnosti objekta se upoštevajo morebitne povečane priključne moči na javno

infrastrukturo oziroma njene zmogljivosti in se izračun opravi na naslednji način:

BEP/gradbena parcela v %

$$KP = (\% \text{ izk} * ppm(k.o. * psz * f + \text{sutd}) * gp$$

c) Pri gradnji nadomestnega objekta se izračun komunalnega prispevka opravi tako, da se ugotovi % izkoriščenosti gradbene parcele starega objekta in % izkoriščenosti predvidenega objekta, nato se izračun opravi na način kot je določen v točki a).

Kolikor se pri gradnji nadomestnega objekta izkoriščenost gradbene parcele ne povečuje, je investitor oproščen plačila komunalnega prispevka, razen v primeru:

- če se je območje, na katerem želi investitor graditi nadomestni objekt, na novo komunalno opremljalo in za to še ni bil plačan komunalni prispevek;
- če namerava investitor graditi objekt, ki ima faktor namembnosti višji od objekta, ki ga namerava porušiti.

d) V primeru, da je vrednost komunalnega prispevka rušenega objekta višja od predvidenega objekta, se investitorju razlika ne vrača.

Pomen kratic:

KP	komunalni prispevek
% izk	odstotek izkoriščenosti gradbene parcele
ko	komunalna oprema
psz	prispevna stopnja zavezanca
f	faktor namembnosti objekta
sutd	strošek urbanistične in tehnične dokumentacije
gp	gradbena parcela
ppm(k.o.)	povečane priključne moči
grad. parcela	stavbišče in funkcionalno zemljišče, določeno v lokacijski dokumentaciji.

8. člen

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za vse tiste zgrajene objekte in naprave individualne in kolektivne rabe, na katere je objekt možno priključiti, kar je razvidno iz lokacijske dokumentacije in projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Izjema so objekti, ki so namenjeni izključno kmetijski dejavnosti, pri katerih se pri odmeri komunalnega prispevka individualne komunalne opremljenosti upošteva: vodovod, elektrika in kanalizacija (če obstaja) in kolektivna komunalna opremljenost.

9. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo javne infrastrukture, gradnjo neprofitnih stanovanj in za objekte, katerih investitor je Občina Brezovica (vrtec, šola), verske skupnosti, gasilci in druge nepridobitne organizacije ali društva.

10. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se na podlagi dokazil odštejejo vsa namenska vlaganja investitorja v izgradnjo sekundarnega omrežja individualnih in kolektivnih komunalnih naprav.

11. člen

Na območjih, kjer se je izgradnja primarnega in sekundarnega omrežja individualnih in kolektivnih naprav izvajala s prispevki in delom krajanov, so do delne oprostitve komunalnega prispevka upravičeni tudi potomci teh krajanov v prvem kolenu. Ta oprostitve je lahko maksimalno 50%. Višina oprostitve je odvisna od tega, koliko so na posameznem področju krajanje vlagali v izgradnjo infrastrukture. Dokazilo investitorju izda Krajevna skupnost.

Vsak od potomcev iz prvega kolena je upravičen samo do enkratnega znižanja komunalnega prispevka in le za

eno gradnjo individualnega stanovanjskega objekta. Nadaljni potomci niso več upravičeni do znižanja komunalnega prispevka. V primeru prodaje gradbenega objekta pred pretekem 10 let, je investitor dolžan vrniti revalorizirano vrednost olajšave.

12. člen

Izhodiščna cena povprečnih stroškov za izračun komunalnega prispevka in vsa investitorjeva namenska vlaganja v izgradnjo komunalnih naprav se revalorizirajo z indeksom cen industrijskih proizvodov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

13. člen

Komunalni prispevek ne zajema stroškov priključevanja objekta na javno omrežje in prispevkov, ki jih za posamezno infrastrukturno omrežje investitorjem zaračunavajo pristojna podjetja, pred priključitvijo objekta na omrežje.

14. člen

Kolikor je iz dokumentacije, na podlagi katere investitor pridobiva gradbeno dovoljenje, razvidno, da je potrebno za priključitev objekta na infrastrukturno omrežje zgraditi sekundarno omrežje, je investitor dolžan z občino skleniti dogovor o gradnji in financiranju manjkajočega omrežja.

15. člen

Občinska uprava Občine Brezovica na zahtevo investitorja, po določbah tega odloka izdaja odločbo o plačilu komunalnega prispevka. Investitor je dolžan na podlagi odločbe plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

16. člen

Sredstva, ki jih investitorji plačajo iz naslova komunalnega prispevka, se namenjajo za izboljšanje in gradnjo manjkajoče infrastrukture, na podlagi letnega plana, ki ga potrdi občinski svet.

17. člen

Do uveljavitve programov opremljanja po Navodilu o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) se izračun komunalnega prispevka obračunava na podlagi tega odloka.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati občinski odlok o izračunu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 94/00 in 15/01).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 naprej.

Št. 33/05

Brezovica, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

5202. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Laze

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št.

117/04) za gradnjo in 18. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Laze

1. člen

Sprejme se odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Laze, ki ga je izdelala Matrika s.p., Ljubljana, v novembru 2005.

2. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka Laze znaša na dan 11. 11. 2005, 36.856,04 SIT/m² stavbnega zemljišča.

3. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom cene na drobno.

4. člen

Za izdelavo komunalne infrastrukture znotraj območja urejanja lahko občina pooblasti investitorje oziroma ustrezne organizacije. Nadzor nad izvedbo projekta zagotovi občina.

V primeru, da komunalno opremljenost izvajajo investitorji ali druge usposobljene organizacije, pa je potrebno plačati samo del komunalnega prispevka za primarne vode, in za vso infrastrukturo, ki je občina ne bo poverila v izvajanje investitorjem oziroma ustreznim organizacijam.

5. člen

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36/05

Brezovica, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

5203. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Brezovica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Brezovica

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 59/04) se 4. člen spremeni, tako da se glasi:

»Višina denarne pomoči po tem pravilniku znaša neto 20.000,00 SIT za vsakega novorojenca.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 31/2005
Brezovica, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

5204. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 102/00 in 92/02), 23. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo mesečno na otroka:

Vrsta programa	Cena programa
I. starostna skupina	99.760,00 SIT
II. starostna skupina – homogen oddelek	71.270,00 SIT
II. starostna skupina – kombinirani oddelek, 3-4, heterogen oddelek	75.660,00 SIT
Krajši program 4-6ur – I. starostna skupina	84.800,00 SIT
Krajši program 4-6ur – II. starostna skupina – homogen oddelek	60.600,00 SIT
Krajši program 4-6ur – II. starostna skupina – kombinirani oddelek, 3-4, heterogen oddelek	64.300,00 SIT
Odbitek za hrano	360,00 SIT
Strošek rezervacije	650,00 SIT

2.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila v višini plačila za posamezen program vrtca.

3.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati določba sklepa o določitvi cene posameznih programov javnega zavoda Vrtci Brezovica, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 16/05.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 28/2005
Brezovica, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

5205. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Brezovica, ki ga je sprejel na redni seji 9. 10. 2003, ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji, ki je bila dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Brezovica znaša 0,52 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 34/05
Brezovica, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

5206. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00) je Občinski svet Občine Brezovica na 24. redni seji, ki je bila 15. 12. 2005, sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na zemljišču
– parc. št. 3739/2 k.o. Brezovica v izmeri 124 m²,
– parc. št. 3739/3 k.o. Brezovica v izmeri 47 m²,
– parc. št. 3739/4 k.o. Brezovica v izmeri 8 m²,
– parc. št. 3739/5 k.o. Brezovica v izmeri 4 m².

2. člen

Parcele, navedene v 1. točki tega sklepa, postanejo s tem sklepom last Občine Brezovica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35/2005
Brezovica, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

BREŽICE**5207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Brežice**

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/97, 74/98 in 59/99 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, 49/99 in 86/99) je Občinski svet Občine Brežice na 22. seji dne 24. 10. 2005 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Brežice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Mestno jedro Brežice (Uradni list RS, št. 27/94, 74/97), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2293/U-04 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na:

»del karejev E, F, G« – sprememba namembnosti zemljišč ob Ulici Pod obzidjem za potrebe parkirnih mest ter ostale spremljajoče ureditve. Območje sprememb in dopolnitev obsega naslednje parcele: 558/2, 558/1, 557, 567, 568, 569, 570, 571, 1497, 778, 777, 776, 526/1, 526/2, 526/3, 526/5, 498/2, 498/3, 500, 497, 494/1, 493, 492/2, 492/1, 491, 490, 782, 781, 780, 779/4, 793/1, 793/2, 793/3, 561, 730, 779/1, 574/1 k.o. Brežice.

»del karejev D, G« – delna sprememba namembnosti, možnost dozidave na dvoriščni strani ter ostale zunanje ureditve za objekt Nekdanjih zaporov na Levstikovi ulici in ureditev parkirnih mest ob Levstikovi ulici. Območje sprememb in dopolnitev obsega naslednje parcele: 527, 615, 617, 618/1, 619, 539, 540, 541, 542, 543, 527 k.o. Brežice.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se ne nanašajo na »delno spremembo kareja A: Adaptacija, rekonstrukcija, dozidava obstoječih dvoriščnih objektov ter delna sprememba namembnosti objekta na Cesti prvih borcev 27«, ki je bila sprejeta v Programu priprave spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice, Uradni list RS, št. 24/04, 1. člen; – investitor je odstopil od sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice.

3. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove »del karejev E, F, G« in del »karejev D, G« – enote ožjega mestnega jedra.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka. Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabi določila odloka navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

Besedilo, kartografski del in priloge Sprememb in dopolnitev UN Staro mestno jedro Brežice – kare E, F, G in kare D, G so sestavni del tega odloka:

Tekstualni del – besedilo Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice – kare E, F, G – območje ob Cesti pod obzidjem (mapa 1)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE

2. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE

3. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3.1. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI

3.2. OPIS REŠITEV NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

3.3. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

5. REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN TER ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

7. NAČRT PARCELACIJE

8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE

Kartografski del – Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice – kare E, F, G – območje ob Cesti pod obzidjem (mapa 1)

1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA
U1 PREGLEDNA SITUACIJA M 1:5000

U2 IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE BREŽICE M 1:5000

U3 IZSEK IZ URBANISTIČNIH ZASNOV BREŽICE M 1:1000

U4A IZSEK IZ UN MESTNO JEDRO BREŽICE – kare E,F,G; M 1:1000

Arhitektonsko ureditvena situacija
U4B IZSEK IZ UN MESTNO JEDRO BREŽICE – kare E,F,G; M 1:1000

Prometna situacija
U4C IZSEK IZ UN MESTNO JEDRO BREŽICE – kare E,F,G; M 1:1000

Komunalna infrastruktura
U5 NAČRT PARCEL M 1:1000

U6 GEODETSKI NAČRT M 1:500

2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE

U7 2.1. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE M 1:500

U8 2.2. NAČRT PARCELACIJE M 1:500

3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

U9 3.1. UREDITVENA SITUACIJA M 1:500

U10 3.2. SITUACIJA PROMETNE INFRASTRUKTURE M 1:500

U11 3.3. SITUACIJA KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE IN OMREŽJE ZVEZ M 1:500

U12 3.4. UMESTITEV UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI M 1:2000

Priloge – Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice – kare E, F, G – območje ob Cesti pod obzidjem (mapa 1a)

1. POVZETEK ZA JAVNOST
2. IZVLEČEK IZ STRATEŠKEGA PROSTORSKEGA AKTA
3. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
 - 3.1. RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 - 3.2. OBRAZLOŽITEV ZASNOVE PROSTORSKE UREDITVE
 - 3.3. POJASNILA V ZVEZI Z NAČINOM PRIDOBITVE VARIANTNIH REŠITEV
 - 3.4. UTEMELJITEV PREDLAGANIH REŠITEV TER LOKACIJSKIH IN TEHNIČNIH POGOJEV IN USMERITEV
4. STROKOVNE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE Z NJIHOVIMI POVZETKI
5. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI SO PODALI SMERNICE IN MNENJA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO
6. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA TER MOREBITNA MNENJA DRUGIH STROKOVNIH INSTITUCIJ
7. SEZNAM SPREJETIH AKTOV O ZAVAROVANJU IN SEZNAM SEKTORSKIH AKTOV IN PREDPISOV, KI SO BILI UPOŠTEVANI PRI PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
8. OCENA STROŠKOV ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
9. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO
10. SPIS POSTOPKA PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE

Tekstualni del – besedilo Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice – kare D, G – območje ob Levstikovi ulici (mapa 2)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
2. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
3. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
- 3.3. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJIMI OBMOČJI
- 3.4. OPIS REŠITEV NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN
- 3.5. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO
4. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO
5. REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN TER ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA
6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
7. NAČRT PARCELACIJE
8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE

Kartografski del – Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice – kare D, G – območje ob Levstikovi ulici (mapa 2)

1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA
 - U1 PREGLEDNA SITUACIJA M 1:5000
 - U2 IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE BREŽICE M 1:5000
 - U3 IZSEK IZ URBANISTIČNIH ZASNOV BREŽICE M 1:1000
 - U4A IZSEK IZ UN MESTNO JEDRO BREŽICE – kare D,G; M 1:1000
 - Arhitektonsko ureditvena situacija
 - U4B IZSEK IZ UN MESTNO JEDRO BREŽICE – kare D,G; M 1:1000
 - Prometna situacija
 - U4C IZSEK IZ UN MESTNO JEDRO BREŽICE – kare D,G; M 1:1000
 - Komunalna infrastruktura
 - U5 NAČRT PARCEL M 1:1000
 - U6 GEODETSKI NAČRT M 1:500
2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE
 - U7 2.1. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV M 1:500
 - UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE M 1:500
 - U8 2.2. NAČRT PARCELACIJE M 1:500
3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR
 - U9 3.1. UREDITVENA SITUACIJA M 1:500
 - U10 3.2. SITUACIJA PROMETNE INFRASTRUKTURE M 1:500
 - U11 3.3. SITUACIJA KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE IN OMREŽJE ZVEZ M 1:500
 - U12 3.4. UMESTITEV UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJIMI OBMOČJI M 1:2000

Priloge – Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Staro mestno jedro Brežice – kare D, G – območje ob Levstikovi ulici (mapa 2a)

1. POVZETEK ZA JAVNOST
2. IZVLEČEK IZ STRATEŠKEGA PROSTORSKEGA AKTA
3. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
 - 3.1. RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 - 3.2. OBRAZLOŽITEV ZASNOVE PROSTORSKE UREDITVE
 - 3.3. POJASNILA V ZVEZI Z NAČINOM PRIDOBITVE VARIANTNIH REŠITEV
 - 3.4. UTEMELJITEV PREDLAGANIH REŠITEV TER LOKACIJSKIH IN TEHNIČNIH POGOJEV IN USMERITEV
4. STROKOVNE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE Z NJIHOVIMI POVZETKI
5. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI SO PODALI SMERNICE IN MNENJA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO
6. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA TER MOREBITNA MNENJA DRUGIH STROKOVNIH INSTITUCIJ
7. SEZNAM SPREJETIH AKTOV O ZAVAROVANJU IN SEZNAM SEKTORSKIH AKTOV IN PREDPISOV, KI SO BILI UPOŠTEVANI PRI PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
8. OCENA STROŠKOV ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE
9. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO
10. SPIS POSTOPKA PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN STARO MESTNO JEDRO BREŽICE

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

V 47. členu se v peti alineji doda stavek, ki se glasi:

V delu kareja E (parcele št.: 776, 777, 778 k.o. Brežice), F (parcele št.: 567, 568, 569, 570, 571, 574 k.o. Brežice) in G (parcele št.: 557, 558/1, 558/2 k.o. Brežice) se na naštetih parcelah uredi območje za parkirišča s kolesarsko stezo in hodnikom za pešce, ter prostor pod mostom. Med hodnikom za pešce in obzidjem se uredi zelenica. Odstrani se vse grmičevje, teren se nekoliko znivelira, ohranijo se kvalitetna drevesa, ki jih določi ZVKD.

5. člen

V 49. členu se doda šesta alineja, ki se glasi:

Na zahodni strani Ulice pod obzidjem (med parkirišči in kolesarsko stezo) se predvidi zasaditev drevoreda srednje visokih dreves (parkovna ureditev), ki zapira veduto na parkirišča.

6. člen

V 70. členu se doda odstavek, ki se glasi:

V »delu kareja D« – objekt Levstikova 2a se predvideva »Delna sprememba namembnosti, možnost dozidave na dvorišni strani ter določitev nove gradbene parcele za objekt Levstikova 2a in ureditev parkirišč ob Levstikovi ulici«.

Na dvorišni strani se po celotni dolžini obstoječega objekta cca 18,5m predvidi prizidek v širini cca 6,1m. Le-ta je razdeljen na dva dela:

A / dimenzije: cca 6,10m x 7,00m; viš.: P+2+M max. 13,00 m,

/ namembnost: skladišče, servis, pisarne, poslovni prostori, stanovanja

B / dimenzije: cca 6,10m x 11,20m; viš.: P+1 max. 8,00 m

/ namembnost: možnost pokritih parkirišč, večnamenska terasa, pisarne, poslovni prostori

Prizidek je lahko klasično zidan ali se izvede z uporabo sodobnih materialov oziroma možna je kombinacija obojega. Streha je ravna, na delu A je lahko tudi simetrična dvokapnica povezana s streho obstoječega objekta z istim naklonom.. Prizidek se znotraj gabaritov lahko zapira ali pa se uporablja samo kot nadkrit prostor.

Terasa ob objektu se razširi za cca 3m. Površina terase se tlakuje in zameji z varnostnimi količki.

Obstoječi peš dostop in dovoz iz Levstikove ulice se ohranita. Nadkrita parkirišča se uredijo ob objektu na dvorišni strani v pritličju, v primeru zaprtja objekta pa se za te potrebe uporabijo javne parkirne površine na vzhodu območja oziroma drugje. Uredijo se tudi novi vhodi v objekt skozi predviden prizidek.

Obravnavano območje je že priključeno na obstoječe komunalno, elektroenergetsko infrastrukturo. Prizidek se preko obstoječega objekta ali direktno priključi na obstoječe omrežje. Ogrevanje predvidenega prizidka bo na plin iz obstoječega rezervoarja. V primeru plinifikacije je možna priključitev na mestno plinsko omrežje. Odpadki se bodo zbirali v tipiziranih posodah, odvoz bo opravljala pooblaščen organizacija. Območje ureditve se osvetli.

Pri posegu je potrebno upoštevati naslednje smernice podane s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto:

– dovoli se dozidava objekta Levstikova 2a v predlaganih tlorisnih gabaritih, višina nanovo prizidanega dela mora biti podrejena obstoječemu objektu,

– vzhodna fasada obstoječega dela objekta nekdanjih zaporov se ohranja,

– arhitektura prizidanega objekta naj posnema kvalitetne arhitekturne elemente v Brežicah,

– idejna rešitev predvidenega objekta mora biti pred izdelavo projekta usklajena s pristojnim konservatorjem

Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto.

7. člen

V 72. členu se doda odstavek, ki se glasi:

Na delu kareja E se parcele št. 776, 777, 778 k.o. Brežice namenijo za ureditev parkirišč, hodnika za pešce in kolesarske steze, prostor pod mostom na parceli 1479 pa se ustrezno uredi. Le-ta se tlakuje in se stopničasto oblikuje v ploščad, obdela se površino za sedenje. Površina na spodnjem delu mostu se pobarva ali poriše. Ob sklopu parkirišča C se po zelenici predvidi tlakovana ali gramozirana sprehajalna pot v širini min. cca 1,60, ta se priključi na predvideno pešpot pot. Trasa sprehajalne poti se po potrebi tudi ustrezno razsvetli.

8. člen

V 75. členu se doda odstavek, ki se glasi:

Na delu kareja F se parcele št. 567, 568, 569, 570, 571 k.o. Brežice namenijo za ureditev parkirišč, hodnika za pešce in kolesarske steze, prostor pod mostom na parceli 1479 pa se ustrezno uredi. Le-ta se tlakuje in se stopničasto oblikuje v ploščad, obdela se površino za sedenje. Površina na spodnjem delu mostu se pobarva ali poriše.

9. člen

V 76. členu se doda odstavek, ki se glasi:

Na delu kareja G se parcele št. 539, 557, 558/1, 558/2 k.o. Brežice namenijo za ureditev parkirišč.

10. člen

V 77. členu se zbrise drugi odstavek, ki se nadomesti z naslednjim besedilom:

Na parceli št. 539 se uredi parkirišče.

11. člen

100. člen se zbrise in se nadomesti z novim tekstom, ki se glasi:

Dvosmerna Cesta pod obzidjem je namenjena za ves promet motornih vozil in se razširi na zahodni strani za parkiranje na način parkirne niše za pravokotno parkiranje. Uredijo se trije sklopi parkirišč A, B, C. Uvoz in izvoz iz parkirišč se vrši direktno iz Ceste pod obzidjem

Ob parkiriščih proti zahodu se izvedejo še: kolesarska steza, enosmerni hodnik za pešce in zelenica do trase obzidja.

Med parkirišči in kolesarsko stezo se predvidi zasaditev drevoreda srednje visokih dreves (parkovna ureditev), ki zapira veduto na parkirišča.

Vozišče je široko 6,00 m, odstavni pas pred parkirišči min. 2,90 m, parkirišča min. 4,80 m, kolesarska steza min. 1,60 m in hodnik za pešce min. 1,20 m.

Površine za parkirišča se asfaltirajo, kot kombinacija je možna tudi uporaba tlakovcev in travnih plošč – parkirna mesta se uredijo »parkovno«.

Hodnik za pešce je asfaltiran možna je tudi uporaba tlakovcev.

Na vzhodni strani Ceste pod obzidjem je že izveden enosmerni hodnik za pešce, ki ostane nespremenjen.

12. člen

Za 106. členom se doda nov člen 106a, ki se glasi:

Levstikova ulica je od križišča s Cesto pod obzidjem do križišča z novo mestno cesto dvosmerena, vozišče je široko 5,50 m, v asfaltni izvedbi in je namenjena za ves promet motornih vozil.

13. člen

V 107. členu se zbrise beseda vsa in se doda nov stavek:

Na površinah za parkirišča je kot kombinacija možna tudi uporaba tlakovcev in travnih plošč, parkirna mesta se po možnosti uredijo »parkovno«.

14. člen

V 108. členu se doda pet alinej:

– na delu karejev: E, F, G (parc. št. 558/2, 558/1, 557, 567, 568, 569, 570, 571, 574, 1497, 778, 777, 776, 526/1 k.o. Brežice) ob Cesti pod obzidjem se uredijo trije sklopi parkirišč:

Sklop A je severno od Kržičnikove ulice, kjer je predvidenih 5 parkirnih mest s parkiranjem pod kotom 90°, z uvozom in izvozom iz Ceste pod obzidjem.

Sklop B se nahaja med Kržičnikovo ulico in viaduktom, kjer je predvidenih 32 parkirnih mest (od tega trije za invalide) s parkiranjem pod kotom 90°, z uvozom in izvozom iz Ceste pod obzidjem.

Sklop C pa se nahaja južno od viadukta, kjer je predvidenih 13 parkirnih mest s parkiranjem pod kotom 90°, z uvozom in izvozom iz Ceste pod obzidjem.

Skupaj je predvidenih 50 parkirnih mest. Površine za parkirišča se asfaltirajo, kot kombinacija pa je možna tudi uporaba tlakovcev in travnih plošč – parkirna mesta se uredijo »parkovno«. Površine se ustrezno zazelenijo. Pred parkirišči se postavijo ustrezni znaki. Dovozi na in izvozi iz parkirišč A, B in C se predvidijo iz in na Ulico pod obzidjem. Na parkirišču ni predvidenih večjih zabojev za odlaganje odpadkov, predvidijo pa se manjši koši za smeti. Območje se priključi na obstoječe inštruktorno omrežje.

Pri posegu je potrebno upoštevati naslednje smernice podane s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto: V tem pasu je potrebno odstraniti vse objekte in visoko vegetacijo. Kjer je le možno, bi bilo potrebno ta pas zatraviti, lahko pa so tudi zeleni vrtovi (brez vrtnih ut, kolib, plastenjakov in visokega drevja). Na vzhodni strani Ulice pod obzidjem se uredi enoredni drevored, ki bi poudarjal in poenotil potezo ob mestnem obzidju. Natančno je potrebno raziskati potek obzidja in ugotoviti možnost konservatorskega pristopa k sanaciji in prezentaciji zidu.

– Na delu kareja D in G (parc. št. 539, 540, 527 k.o. Brežice) ob Levstikovi ulici se uredi parkirni plato za 8 parkirnih mest. Parkirišče se načrtuje tako da je v prihodnosti mogoča navezava le-tega na novo mestno cesto predvideno po veljavnem UN. Dovoz je predviden iz Levstikove ulice, ki je do navezave na novo cesto predvidena kot cesta z dvosmernim prometom. Parkirišče z dovozom se uredi tako, da ima na območju parkirišča prednost pešec. Parkirišče se asfaltira ali tlakuje.

Na parkirišču se izvede lovljenje in čiščenje meteorne vode skozi lovilec olja. Očiščena meteorna voda iz parkirišč pa se spelje v ponikovalnico ali v javni kanalizacijski sistem.

– Na delu kareja D in G (parc. št. 618/1, 543) se porušita pomožna dvoriščna objekta in se uredi mestna cesta z obojestranskim pravokotnim parkiranjem (6 parkirnih mest) z dvema zelenima otokoma zasajenima s srednje visokimi drevesi, ob parkiriščih se na obeh straneh uredi pločnik širine 1,20 m. Poteza se navezuje na rešitev po veljavnem UN, ki ni predmet teh sprememb in ureditev. Iz parc. št. 540 in 543 se izvede dovoz za potrebe parcele št. 541, uvoz se priključuje na novo mestno cesto z uvoznimi radii 3,50 m.

– Na delu kareja E, F ob Cesti pod obzidjem, severno in južno ob viaduktu, se ureja tudi območje parkirišč sklop D in E.

Sklop D (parc. št. 780, 781, 782) je severno od Hrstinske poti, kjer je predvidenih 31 parkirnih mest, od tega dva za invalide, s pravokotnim parkiranjem in z dvosmerno uvozno cesto iz Ceste pod obzidjem.

Sklop E (526/5, 490, 491) se nahaja južno ob Jurčičevi ulici in viaduktom, kjer je predvidenih 13 parkirnih mest s pravokotnim parkiranjem in z dvosmerno uvozno cesto iz Ceste pod obzidjem.

– Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj ustreznih dimenzij. Padavinske vode, je, v kolikor ne obstaja možnost priključitve na kanalizacijski sistem, potrebno ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, možnost ponikanja predvidenih vodnih količin pa računsko dokazana.

15. člen

V 116. členu se zбриše prvi odstavek in se nadomesti z novim, ki se glasi:

Za promet pešcev se uredita Levstikova ulica, od Ceste prvih borcev do nove mestne ceste in Ulica stare pravde od gradu do Bizeljske ceste.

16. člen

V 117. členu se doda alineja, ki se glasi:

V »delu kareja E« se predvidi sprehajalna pot, ki je tlakovana ali gramozirana, ustrezno razsvetljena, širine minimalno 1.60m. Pot se priključi na predvideno pešpot.

17. člen

V 134. členu se doda alineja, ki se glasi:

V »delu kareja D« – Območje ob Levstikovi, objekt Levstikova 2a, je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Zabojniki za komunalne odpadke so locirani na prostorih namenjenih za ta namen, papir in steklo pa je potrebno zbirati v posebnih zabojnkih.

18. člen

V 152. členu se dodata dva odstavka, ki se glasita:

Območje »del karejev E, F, G – ob ulici Pod obzidjem«, se lahko ureja po posameznih sklopih. Tudi znotraj predvidenih sklopov je možno fazno urejanje. Navezava predvidenih ureditev na ureditve predvidene po osnovnem UN Staro mestno jedro Brežice se ravno tako lahko fazno ureja. Do izvedbe predvidenih navezav po osnovnem UN se lahko parkirišča urejajo tako, da se do takrat kolesarska steza in hodnik za pešce ne izvedeta po predlaganih rešitvah in se na mestu povezav izvede še po eno parkirno mesto.

Območje del karejev D, G – ob Levstikovi ulici se izvede v treh etapah:

I. etapa: uskladiti in dopolniti inštruktorno omrežje; II. etapa: pred izdelavo tehnične dokumentacije morajo biti rešeni dovozi oziroma dostopi na območje in zagotovljena minimalna komunalna in energetska opremljenost parcele; III. etapa: izgradnja prizidka, zunanja ureditev – terasa, ureditev parkirišč. Možna je tudi fazna izvedba dozidave in vseh ostalih ureditev.

19. člen

Za območje »del karejev E, F, G – ob ulici Pod obzidjem« in del karejev D, G – ob Levstikovi ulici, se vnesejo grafične spremembe v grafični del odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-256/04 (352-272/01-34)
Brežice, dne 24. oktobra 2005

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO**5208. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu
Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in Cvetkove
ulice, ceste R3T912, v Cerknem**

Na podlagi 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 101/02, 8/03) in 25. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 20. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu Rekonstrukcija
vodotoka Cerknica in Cvetkove ulice, ceste
R3T912, v Cerknem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem Odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju: OLN) Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in Cvetkove ulice, ceste R3T912, v Cerknem, ki ga je izdelala družba BOŽIČ d. o. o. Inženiring Idrija, Beblerjeva 8, pod številko 18/04, marec 2005.

2. člen

(vsebina OLN)

OLN iz 1. člena tega odloka določa mejo urejanja, funkcijo območja, lego, potek in zmogljivost vodotoka Cerknice in Cvetkove ulice, ceste R3T912, v Cerknem, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje struge in ceste z okolico, pogoje za komunalno in prometno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, parcelacijo, določitev vodnih in obvodnih zemljišč ter objektov na teh zemljiščih, obveznosti investitorja in izvajalcev, možna odstopanja ter nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(sestavine OLN)

OLN iz 1. člena tega odloka vsebuje pisni in grafični del ter priloge.

A) SPLOŠNI IN UVODNI DEL

1. Vsebina
2. Registracija družbe
3. Imenovanje odgovornega vodje projekta
4. Imenovanje odgovornega projektanta
5. Izjave o upoštevanju predpisov
6. Izjava investitorja o strinjanju z vsebino tehnične dokumentacije

B) BESEDILO ODLOKA**C) BESEDILO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA**

1. Opis prostorske ureditve
2. Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta
3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
4. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture
5. Rešitve in ukrepi varovanja okolja
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
7. Načrt parcelacije
8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta
10. Roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč

D) KARTOGRAFSKI DEL OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. Načrt namenske rabe prostora
 - prikaz obstoječega stanja in omejitev DKN) M 1:2000
 - prikaz obstoječega stanja s fotografijami in označenimi odseki M 1:2500
 - prikaz območja vodotoka in Cvetkove ulice M 1:2000
 - prikaz območja javnega dobro M 1:2000
 2. Umestitev ureditve in povezava s sosednjimi območji M 1:5000
 3. Načrt parcelacije
 - prikaz parcel, ki segajo v 5 m in 2 m obvodno zemljišče M 1:2000
 - prikaz objektov, ki segajo v 5 m in 2 m obvodno zemljišče, v vodno zemljišče in v 25 m varovalni pas Cvetkove ceste M 1:2000
 - prikaz objektov, ki segajo v 5 m in 2 m obvodno zemljišče in v vodno zemljišče – rekonstrukcija in povečani prikazi M 1:2000
 - prikazi M 1:500
 4. Zakoličbena situacija M 1:1000
 - premostitve
 - obrežni zidovi
 5. Zasnova projektnih rešitev prometne energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture (zbirna situacija) M 1:2000
 - obstoječa situacija z vrisano infrastrukturo M 1:2000
 - prečkanje vodotoka z:
 - vodovod
 - kanalizacija
 - elektrika
 - telefon
 - ogrevanje
 - mostovi
 - merilna naprava
 - dostopi do vodotoka
 6. Rešitve v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:2000
- E) PRILOGE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA**
1. Povzetek za javnost
 2. Izvlečki iz prostorskih aktov
 - 2.1. Izsek iz urbanistične zasnove
 - 2.2. Ureditvena območja
 - 2.3. Cestno omrežje
 - 2.4. Vodovod in kanalizacija
 3. Strokovne podlage
 - 3.1. Topografski načrt M 1:1000
 - 3.2. Katastrski načrt M 1:1000
 - 3.3. Seznam lastnikov
 - 3.4. Pregledna situacija M 1:10000
 4. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.
 5. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani.
 6. Ocena stroškov za izvedbo občinskega lokacijskega načrta.
 7. Spis postopka priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta
 - 7.1. Program priprave
 - 7.2. Zapisnik iz 1. in 2. prostorske konference
 - 7.3. Pripombe na javni razgrnitvi
 - 7.4. Objavljen odlok v Uradnem listu RS.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z LOKACIJSKIM NAČRTOM

4. člen

Ureditveno območje, ki se ureja s tem OLN obsega vodotok Cerknico in cesto R3T912, Cvetkovo ulico v naselju Cerkno in 5 oziroma 2 m priobalni pas vodotoka Cerknica ter obsega dele območij urejanja S9, P3, C1, C3, P2 in odprti prostor Urbanistične zasnovne naselja Cerkno.

III. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

5. člen

(meja območja)

Meja OLN poteka v naravi od Vodomerne postaje na Cerknici po meji 5 oziroma 2 m priobalnega pasu na obeh straneh vodotoka od km 3+148,18 do km 5+290,00, s prekinitivijo od km 4+100,34 do km 4+259,96, po severozahodni in severni strani Cvetkove ulice do ovinka v smeri proti Novakom, ki je oddaljen ca 180 m od odcepa ceste v Labinje.

Ureditveno območje obsega:

– vodne parcele:

vodotok Cerknica, javno dobro:

1332/9, 1332/10, 1337/1, 1337/28, 1337/32, 1337/33

– lastniške parcele:

735/16, 735/11, 835/3, 221/5, 38/3, 223/3, 39/3, 575/6, 589/7, 589/11, 734/11, 734/16, 734/15, 871/9, 871/8, 589/12, 56/12, 575/7, 222/5, 222/8, 831, 573/6

– javno dobro:

pritoki vodotoka Cerknica:

1338/1 (Zapoška), 1337/7, 1337/29, 1337/30, 1353, 1370/1 (Zajegrščica), 1354/1, 1399

– in dele priobalnih parcel:

levi breg:

220/5, 220/4, 220/2, 106/4, 106/3, 106/1, 221/4, 1337/8, 1337/9, 221/3, 222/9, 1337/10, 222/7, 222/12, 222/3, 1337/17, 223/5, 223/4, 223/1, 1332/11, 38/1, 1337/13, 38/2, 38/4, 39/2, 39/1, 39/4, 39/5, 1332/1, 44, 45, 46, 47, 1413/2, 1413/3, 1332/13, 1413/1, 1413/4, 1332/2, 51/5, 51/6, 54/4, 54/2, 68/16, 56/1, 1337/14, 56/3, 1337/15, 1315/14, 871/12, 1315/17, 871/4, 1315/13, 1315/16, 871/11, 871/10, 1337/16, 871/7, 1315/12, 872/7, 872/2, 873/8, 876/1, 876/2, 838/3, 875/1, 838/6, 875/2, 838/4, 838/5, 838/2, 838/1, 835/2, 835/1, 1337/23, 1337/24, 837/6, 831, 829, 828, 827/5, 817/1, 817/2, 817/4, 817/5, 817/6,

desni breg:

203/1, 1467, 203/2, 205/1, 205/3, 1400/3, 1400/1, 224/2, 228/8, 224/3, *325, 224/4, 224/1, 27, *97, *96/1, 21, *96/2, *334, *94, *93, 33, 34, 35, 11/1, 1317/7, 2/3, 2/2, 2/1, 2/6, 2/5, 1338/9, 573/5, 573/1, 573/4, 575/4, 575/5, 1337/18, 1337/19, 575/3, 575/2, 575/9, 1337/20, 576/3, 576/7, 1337/21, 589/3, 589/9, 589/6, 589/1, 589/2, 660/1, 660/3, 1317/5, 661/1, 1337/22, 705/4, 705/7, 705/10, 734/10, 734/9, 734/4, 734/6, 735/12, 735/5, 735/8, 735/2, 735/7, 735/1, 735/13, 735/15, 735/14, 735/17, 1317/13,

– gradbeni objekti v priobalnem pasu so na naslednjih parcelah (grafična priloga 3)

levi breg:

220/4, 221/3, 222/9, 222/12, 39/2, 39/1, 1413/1, 51/5, 54/2, 68/16, *360, 831, 829

desni breg:

*325, *97, *96/1, *96/2, *334, *94, *93, 576/7, 589/2, 589/4, 661/1, 735/5, 735/1, 735/13, 735/15, 807/5, 807/6

– Gradbeni objekti na vodni parceli so na naslednjih parcelah (grafična priloga 3)

873/13 (igrišče), 837/6, 831, 661/1, 589/4 in prometni objekti (mostovi).

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Predvidena ureditev meji na obeh straneh vodotoka na območje naselja Cerkno, na stanovanjsko, poslovno in industrijsko gradnjo. Vpliv omejitve je omejen le na vzdrževanje komunalne infrastrukture. Ureditev predstavlja obrambo pred poplavami visokih stoletnih voda (Q_{100}), kar pomeni sanacijo obstoječih in dograditev obrežnih zidov.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Ureditev rekonstrukcije vodotoka Cerknice in ceste R3T912 predstavljata funkcionalno zaključeno enoto.

Po funkciji je prvi objekt vodotok, drugi pa cesta. Vsak zase in oba skupaj predstavljata zaključeno celoto.

Rekonstrukcija se izvede v dveh območjih A in B (v skupni dolžini 1992,20 m) na naslednjih odsekih vodotoka Cerknica:

Območje A (l=962,16 m)

1. V odseku od km 3+148,18 do km 4+100,34 (vtok Zajegrščice) se izvedejo naslednja dela:

Desni breg

– Na odseku od mostu (vodomerna postaja) od km 3+148,18 do km 3+241,23 se zgradi obrežni zid do višine 2,20 m in zavaruje brežine s kamnito oblogo. Obstoječi most se zaradi premajhnega pretočnega profila nadomesti z novim na istem mestu.

– Od km 3+241,23 do km 3+316,25 se izvede dvojni zid višine 2,20 m in 1,00 m, ki je od obrežnega oddaljen 1,60 m.

– Od km 3+316,25 do km 3+359,42 se dogradi obstoječi obrežni zid do varnostne višine +0,60 m na Q_{100} .

– Od km 3+359,42 do km 3+413,80 se zgradi dvojni zid. Obrežni je visok 2,20 m in drugi, ki je oddaljen 1,60 m in visok 1,00 m, ta se zaključi na prvem v km 3+413,80.

– Od km 3+413,80 do km 3+600,43 se zaradi omejenega prostora v območju tovarni zgradi enoji obrežni zid višine 3,20 m.

– Od km 3+600,43 do km 3+740,35 se zgradi dvojni zid: obrežni je visok 2,20 m, zunanji pa 1,00 do 1,30 m oddaljen od obrežnega 1,60 m, ta se zaključi v km 3+745,35.

– Od km 3+740,35 do km 3+778,33 (mostu) se zgradi obrežni zid višine 3,50 m.

– V območju tovarniškega objekta od km 3+778,33 do 3+924,00 ni predvidenih de. V času gradnje zidu na levem bregu naj se izvedejo potrebna vzdrževalna dela na obstoječem obrežnem zidu in objektu.

– Od km 3+924,00 (konec tovarniškega objekta) do km 3+928,01 (do mostu, ki je predviden za odstranitev) se zgradi zid višine 3,20 m.

– Od km 3+928,01 (od mostu, ki je predviden za odstranitev) do km 3+985,24 (dolvodni rob novega mostu) se zgradi nov oziroma nadgradi obstoječi obrežni zid do višine 3,20 m.

– V km 3+986,74 (os) se zgradi nov most širine 3,00 m.

– Gorvodno od km 3+988,24 (gorvodni rob novega mostu) do km 4+100,34 (vtok Zajegrščice) se zgradi nov obrežni zid višine 2,60 m, ki je na višini stoletne visoke vode Q_{100} . Na tem odseku ni predvidena varnostna višina, višje vode od Q_{100} se bodo razlile ob desnem bregu do ceste čez novi most, ki mora biti projektirana na koti, ki omogoča zajem poplavne vode in se v celoti odvaja skozi novi most.

– Preko novega mostu bo zgrajena nova cesta od glavne ceste do dveh stanovanjskih hiš na levem bregu vodo-

toka. Na desnem bregu mora biti niveleta ceste na koti $Q_{100}+0,60$ m, da zadrži vodo omenjeno v prejšnji točki. Širina ceste (vozišča) je 3,00 m. Na levem bregu se zgradi plato za dostop do stanovanjskih hiš.

Levi breg (l=1030,04 m)

Predvidena dela na levem bregu od km 3+148,18 do km 4+006,92 so po odsekih določena s stacionažo vodotoka kot sled:

– Od km 3+148,18 do km 3+540,25 se izvede zaradi razširitve dna struge na širino 12,00 m izkop brežine in zavarovanje s kamnito oblogo.

– Od km 3+540,25 do km 3+772,21 ima obstoječi obrežni zid zadostno višino, širina dna struge je 12,00 m.

– Od km 3+772,21 do km 3+791,15 je v območju, kjer je predviden novi most, predvidena gradnja novega zidu višine do 3,50 m.

– Od km 3+791,15 do km 3+908,37 se obstoječi zid nadviša do višine 3,50 m, do km 3+928,01 pa zadošča povišanje do 3,20 m.

– V območju obstoječega mostu predvidenega za rušenje, od km 3+928,01 do km 3+953,20 je predvidena izgradnja obrežnega zidu do višine 3,50 m.

– Med km 3+953,20 in km 4+006,92 je obstoječi zid, ki je predviden za nadvišanje na višino od 2,60 do 3,20 m.

– Od km 4+006,92 do km 4+100,34 se struga ne spreminja.

Govodno od km 4+100,34 do km 4+259,96 (do mostu) se v strugo in obrežne zidove na desnem in levem bregu ne posega.

Območje B (l=1030,04 m)

2. V odseku od km 4+259,96 (jez) do km 4+656,50 se struga uredi:

– širina po dnu struge 10 m,

– na odseku so obstoječi zidovi, ki se obdelajo s kamnito oblogo,

– višina obrežnega zidu na desnem bregu je 2,5 m,

– v odseku km 4+381,00 do km 4+638,48 na desnem bregu je predvidena izvedba novega zidu 3,00 m od obstoječega, višine do 1 m. Vidni del je izdelan v kamnu, za zidom je nasip.

3. V odseku od km 4+656,50 do km 4+747,00 je predvidena na desnem bregu:

– izgradnja novega zidu višine 3,00 m, širina pretočne profila 6,00,

– naklon zidu do 5:1, obdelava v kamnu,

– 2,00 m od notranjega zidu izgradnja novega do 0,90 m visokega in 0,50 m debelega zidu tudi v kamnu,

– izvedba kamnitih stopnic do korita in

na levem bregu:

– v odseku km 4+676,00 do km 4+719,50 se izvede nadvišanje obstoječega zidu govodno od 0 do 140 cm, ki se izvede skupaj z robnikom ceste,

– izvede se kamnita obloga obstoječega zidu,

4. V odseku (levi breg) od km 4+719,50 do km 4+779,50 se izvede:

– nadomestitev močno poškodovanega zidu z novim do višine 3,00 m,

– izgradnja dodatnega zidu ob cesti višine do 0,90 m,

– med obema zidovima urediti park.

5. V odseku od km 4+797,50 do km 4+872,50 – desni breg:

– izvede se zid skupaj z rekonstrukcijo ceste,

– niveleta ceste se zaradi vhodov v hiše ne spreminja,

– pretočna višina vode pri pretoku Q_{100} je 3,30 m, varnostna višina pa 3,90 m,

– niveleta ceste je nižja od stoletne vode Q_{100} , zato se ob pločniku zgradi polno ograjo do višine +3,90 m nad niveleto struge. Gornji del ograje naj bo oblikovan na krajinsko sprejemljiv način,

– ko se cesta oddalji od struge (km 4+872,50 do km 4+891,50) se ob strugi zgradi kamniti zid do višine 3,00 m, visokovodni kamniti zid pa se izvede ob cesti,

– na levem bregu se izvedejo ojačitve temeljev, prilagojene obstoječemu stanju.

6. Na odseku od km 4+891,50 do km 4+979,50 se izvajajo samo vzdrževalna dela.

7. Na odseku od km 4+979,50 do km 5+027,00 je predvidena novogradnja desnobrežnega zidu, višine 3,70 m obdelanega v kamnu.

8. Na odseku od km 5+027,00 do km 5+071,00 se izvede zid skupaj z rekonstrukcijo Cvetkove ulice, višine 3,70 m.

9. Na odseku od km 5+161,50 do km 5+204,35 se obstoječi zid nadviša do višine 3,70.

10. Na odseku od km 5+204,35 do km 5+290,00 se izvede zid skupaj z rekonstrukcijo ceste.

11. Na odseku od km 4+979,50 do km 5+290,00 se na levem bregu po potrebi izvedejo ojačitve temeljev.

12. Na odseku od km 5+158,56 do km 5+204,35 se zgradi nov betonski zid višine 3,70 m.

13. Uredi se vtok Zapoške od km 0+000,00 do km 0+052,40 (most na Zapoški):

– niveleta naj se prilagodi obstoječi, dno struge se uredi s pragovi;

– širina dna je 5,00 m;

– naklon leve in desne brežine je 5:1 (zid);

– pretočna višina je 2,90 m, varnostna višina + 0.60 m;

– desnobrežni zid je navezan na zid ob Cerknici v km 4+638,48;

– višina zidu je od 1,9 do 2,5 m, izvedba vidnih strani je v kamnu;

– na levem bregu se izvede zaščita poškodovanih temeljev objektov;

– strugo prečka obstoječa kanalizacija.

Zaradi velikega vzdolžnega padca in lepšega izgleda je predvidena izvedba pragov, ki so lahko ojačani z betonom ali samo z vgradnjo kamna.

8. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Vodotok je namenjen odvajanju izvirnih in zalednih voda tako, da ne ogroža urbaniziranega dela naselja s poplavi visokih stoletnih voda. Rekonstrukcija se izvede pod naslednjimi pogoji:

– Na vodotoku Cerknica (vodotok 2. reda) sega zunanja meja priobalnega zemljišča 5 m od meje vodnega zemljišča, razen pri parcelah 1337/14, 1332/2 in 68/16 kjer je oddaljenost zunanje meje priobalnega zemljišča 2,00 m.

– Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljen poseg v prostor, razen za:

– gradnjo objektov javne infrastrukture;

– gradnjo objektov grajenega javnega dobra;

– ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda;

– ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave;

– gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem in

– druge po 37. členu Zakona o vodah.

– Za obstoječe zgrajene objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem in priobalnem zemljišču velja, da je mogoča le rekonstrukcija, adaptacija in obnova, ki bistveno ne spreminja velikosti in namembnosti objekta.

– Zgrajeni most v km 3+781,71 (os) na vhodu v tovarno povzroča zajezev in neposreden dvig voda. Na levem in desnem bregu se izvede nadgradnja obrežnih zidov nad koto poplavnih voda. Pri obnovi mostu se mora upoštevati dvig na koto, ki zagotavlja pretok visokih voda in varnostno višino.

– Most na glavnem trgu se obnavlja ob rekonstrukciji Cvetkove ulice prekrivanje vodotoka ni dovoljeno.

– Most preko vodotoka pri parkirišču v km 3+926,51 (os) tudi ne prevaja visokih stoletnih voda zato se odstrani in zgraditi nov most v km 3+986,74 (os), širine 3,5 m, ki bo zagotovil primernejši dostop do stanovanjskih objektov na levem bregu Cerknice.

– Zgradijo se mostovi za pešce preko Cerknice v območju med km 4+638,47, km 4+660,00 in preko Zapoške v km 0+019,00 m, širine do 3,00 m, za povezavo hotela z naseljem, občino, pošto in rekreacijskimi površinami.

Regulacijski elementi

– Gradbena meja je določena z linijo 5 oziroma 2 m priobalnega pasu in je prikazana na grafičnih prilogah 1.

Dovoljena odstopanja

– Os ureditve lahko odstopa od obstoječe osi + 5,00 m kolikor to zahteva prilagoditev na obstoječo priobalno gradnjo.

– Dovoljena so odstopanja od tras prometne in komunalne infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev obstoječim trasam vodov in naprav, tehnologiji in sami izvedbi komunalnih vodov.

9. člen

(krajinsko oblikovanje)

Okolica se primerno uredi. Na priobalnem zemljišču (med dvojnimi obrežnimi zidovi) se na desnem bregu uredi sprehajalna pešpot.

Obrežni zidovi morajo biti na vidnih delih obloženi s kamnom.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

10. člen

– Obešanje komunalnih vodov na obrežno zidovje in polaganje v brežine ni dovoljeno.

– Iztoki iz kanalizacije ter blatni izpusti iz vodovodnega omrežja v vodotok morajo biti urejeni z iztočno glavo, ki ne sega v pretočni profil vodotoka.

– Prečkanje kanalizacije in vodovoda mora biti projektirano in izvedeno čim bolj pravokotno na os struge 1 m pod niveleto struge zaščiten pred vodno erozijo. To velja tudi za prečkanje vodotoka in ostalih infrastrukturnih vodov.

– Pri gradnji komunalnih in infrastrukturnih vodov je treba upoštevati obremenitve s strojno mehanizacijo in nemotene dostave izvajalcu gospodarske javne službe.

– Zaledne padavinske vode morajo biti speljane v naravni odvodnik preko peskolovov ter lovilcev olj in maščob.

– Onesnažene vode iz manipulativnih površin, padavinske odpadne vode in komunalne odpadne vode morajo biti speljane in očiščene v naravni odvodnik v skladu z veljavnimi predpisi.

– Pri izpustu odpadnih vod v vodotok, morajo biti upoštevani podatki o srednjih in nižjih pretokih ter prevodnost struge in določene količine odpadne vode na iztoku.

– Pri gradnji stavbnih objektov ter objektov prometne infrastrukture mora biti zagotovljena poplavna varnost.

– Kletni prostori morajo biti zavarovani pred poplavljanjem zunanjih, meteornih, drenažnih in povratnih kanalizacijskih vod.

– Zgradijo se mostovi za pešce preko Cerknice v območju med km 4+638,47, km 4+676,00 in preko Zapoške v km 0+057,00, širine do 3,00 m, nad koto stoletnih visokih voda (Q_{100}) +70 cm, za povezavo hotela z naseljem, občino, pošto in rekreacijskimi površinami.

Rekonstrukcija ceste R3T912, Cvetkove ulice je namenjena izgradnji komunalne infrastrukture v cestnem telesu in prometu tako, da ne posega v obstoječi stavbni fond:

– Rekonstrukcija ceste R3T912, Cvetkove ulice, bo od km 4+797,50 do km 4+872,50 in od 4+979,50 do km 5+290,00 posegla v pretočni profil vodotoka;

– nad vodnim zemljiščem bo zgrajen pločnik zaključen s parapetnim zidom nad koto stoletnih vod (Q_{100});

– na teh odsekih se statično uredi podporno zidovje ceste, ki je obenem obrežno zidovje Cerknice.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNO RABO NARAVNIH DOBRIN

11. člen

Z rekonstrukcijo vodotoka je ogroženost od poplav odpravljena, nova struga Cerknice prevaja visoke vode.

Na levem bregu je strmo pobočje in do km 3+450 ni dovoljeno posegati na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov.

Ni dovoljeno krčenje vegetacije, ki preprečuje plazenje, odlaganje in skladiščenje lesa, zasipavanje z odpadnim materialom.

Ohranjanje narave

V primeru najdbe mineralov ali fosilov mora najditelj ravnati po 74. členu Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03).

V ekološko pomembnem območju Cerkno – Zakriž morajo biti upoštevani:

– vsi možni tehnični ukrepi za preprečitev onesnaženja vode;

– posegi v strugi se izvajajo lahko samo izven drstitutnega obdobja rib;

– z ureditvijo regulacije se izboljša stanje struge, kjer prostorske možnosti dopuščajo, naj se zgradijo tolmuni z vgradnjo večjih skal, obala naj se zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami, poškodovane površine naj se uredijo tako, da bo omogočeno naravno zaraščanje;

– pri rekonstrukciji Cvetkove ulice se pri načrtovanju osvetljevanj zaradi negativnih učinkov svetlobnega onesnaženja načrtuje;

– uporaba svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice;

– uporabo žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe in načrtuje sistem osvetljevanja tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, če je iz varnostnih razlogov to potrebno.

Varovanje kulturne dediščine

OLN ne posega v varovani stavbni fond.

Trajnostna raba naravnih dobrin

– Z ureditvijo regulacije Cerknice, ki predstavlja delne prestavitve struge in pretočnega profila Cerknice s pritoki, nastane novo grajeno vodno javno dobro, status pridobi z odločbo, ki je osnova za vpis v zemljiško knjigo.

– Vodnemu zemljišču, ki ne izpolnjuje pogojev, preneha status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki je podlaga za izbris naravnega vodnega javnega dobra v zemljiški knjigi in se uvrsti v vrste rabe na področju kmetijstva, gozdarstva in stavbnih zemljišč (zgrajeni objekti na vodnem in obvodnem zemljišču, navedeni v 5. členu tega odloka).

– Na objektih v priobalnem pasu je dovoljena rekonstrukcija, adaptacija in obnova, če se bistveno ne spreminja namembnost in velikost. V teh območjih je poseg omejit na vzdrževalni pas za izvajanje vodnogospodarske službe.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

12. člen

– Z regulacijo vodotoka Cerknica in pritokov se ogroženost od poplav odpravi, ker nova struga vodotoka Cerknice prevaja visoke vode.

– Dostopi za vzdrževanje struge so obstoječi, zagotovljen je vzdrževalni pas za izvajanje javne vodnogospodarske službe.

– Pri projektiranju regulacije vodotoka Cerknice rekonstrukcije Cvetkove ulice mora biti število novih hidrantov v skladu z zahtevami občinskega požarnega načrta.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

13. člen

Načrt parcelacije je prikazan na grafični prilogi 3.

IX. DOVOLJENA ODSTOPANJA

14. člen

Dovoljenih odstopanj ni razen navedenih v 8. členu tega odloka.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

15. člen

Rekonstrukcija vodotoka Cerknice se izvaja v več fazah, ki bodo določene v PGD. Faze se lahko razdelijo v etape, ki so zaključena celota in so odvisne od razpoložljivih finančnih sredstev.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO
PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

16. člen

Po izvedbi vseh predvidenih del OLN preneha veljati.

XII. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA
PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

17. člen

Rok za izvedbo rekonstrukcije vodotoka Cerknica je 5 let od pridobitve gradbenega dovoljenja. Enak rok velja tudi za ureditev zemljiškoknjižnega stanja po rekonstrukciji.

XIII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

19. člen

Do izvedbe posegov, ki so opredeljeni s tem odlokom, se na ureditvenem območju ohranja obstoječa raba prostora.

20. člen

OLN iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled na Upravni enoti Idrija in na Občini Cerknio.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-01/2005-04

Cerkno, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Cerknio
Jurij Kavčič l.r.

5209. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 100/05) in 25. člena Statuta Občine Cerknio (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerknio na 20. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za naslednjo nepremičnino:

v k.o. Cerknio, parcela št. 1317/15, cesta v izmeri 222 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane lastnina Občine Cerknio.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-01/2005-06

Cerkno, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Cerknio
Jurij Kavčič l.r.

**5210. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro
in o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 100/05) in 25. člena Statuta Občine Cerknio (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerknio na 20. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro
in o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za naslednji nepremičnini:

– v k.o. Planina, parcela št. 799/43, dvorišče v izmeri 124 m²,

– v k.o. Planina, parcela št. 799/41, neplodno 48 m².

2. člen

Nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status javnega dobra in postaneta lastnina Občine Cerčno.

3. člen

S tem sklepom pridobijo status zemljišča v splošni rabi in se razglasijo za javno dobro:

- v k.o. Planina, parcela št. 297/2 pot v izmeri 184 m²,
- v k.o. Planina, parcela št. 299/4 pot v izmeri 19 m²,
- v k.o. Planina, parcela št. 299/5 pot v izmeri 231 m².

4. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena pridobijo status zemljišča v splošni rabi in se razglasijo za javno dobro z dnem sklenitve pravnih poslov.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00201-01/2005-07

Cerkno, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Cerčno
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ

5211. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) nadaljevanju »ZureP-1« ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov:

Urbanistično načrtovanje obravnavanega dela mesta Črnomelj temelji na določilih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Črnomelj in na zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza.

Zaradi novih potreb (nemoten odvoz odpadkov) in izboljšave pogojev dela, ki ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve obstoječega zazidalnega načrta. Na podlagi 34. člena ZureP-1 se bo postopek sprememb in dopolnitev izvedel po skrajšanem postopku.

2. Predmet in programska izhodišča s/d ZN ter ureditveno območje

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02 in 81/03) – v nadaljevanju: s/d ZN. Obravnavalo se bo območje, kjer se bo gradilo nadstreške za odpadne surovine med severno proizvodno halo in sever-

nim aneksom ter severno proizvodno halo in skladiščem na zahodni strani kompleksa, kakor tudi drugi morebitni drugi manjši popravki tekstualnega dela odloka.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d ZN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave s/d ZN podati smernice za pripravo, k dopolnjenemu predlogu s/d ZN pa mnenje so:

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;
- Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo:

– Krajevna skupnost Črnomelj, Kolodvorska 34, p. Črnomelj,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave s/d ZN pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 34. členom ZureP-1 v roku 15 dni od prejema programa priprave podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga pa mnenje k s/d ZN, sicer se šteje, da se z njim strinjajo.

Postopek priprave s/d ZN vodi pripravljavec Občina Črnomelj, Občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

S/d ZN pripravlja načrtovalec, ki mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160. člena ZureP-1 in ga izbere naročnik s/d ZN.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi s/d ZN je treba upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo, prav tako pa tudi predhodno pripravljene strokovne podlage, ki jih zagotovi naročnik Danfoss Črnomelj. Pri pripravi s/d ZN se uporabijo digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage.

5. Obveznosti financiranja priprave s/d ZN

Sredstva za pripravo s/d ZN in strokovnih podlag zagotovi naročnik Danfoss Črnomelj.

Št. 35003-01/99

Črnomelj, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DIVAČA

5212. Sklep o spremembi Sklepa o ceni storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva

Na podlagi 58. člena Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 2/05), 9. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 22/05) in 3. člena Koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, št. 402/2005 z dne 10. 3. 2005 ter 30. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) in Sklepa Občinskega sveta Občine Divača št. 32/05 z dne 13. 6. 2005 izdaja župan Občine Divača

SKLEP**o spremembi Sklepa o ceni storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva**

1.

V Sklepu o ceni storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva (Uradni list RS, št. 31/05) se prvi stavek 1. točke nadomesti z novim stavkom, ki se glasi:

»Z dnem 1. 12. 2005 znaša cena storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva v Občini Divača 99,80 SIT/osebno/mesec.«

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 1940/05

Divača, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

DOBRNA**5213. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 56/02) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 25. redni seji dne 8. 12. 2005 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrna za leto 2006**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	V tisoč tolarjev
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	742.320
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	129.364
700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	94.474

	V tisoč tolarjev
701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	
702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	10.687
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24.203
705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	
706 DRUGI DAVKI	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	96.517
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	500
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	547
712 DENARNE KAZNI	217
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.326
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	87.927
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	119.923
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	10.000
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	109.923
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	396.516
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	218.526
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU	177.990
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	757.320
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	140.218
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	40.524
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6.544
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	89.750
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
409 REZERVE	3.400
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	138.347
410 SUBVENCije	8.190
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	65.700
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	14.040
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	50.417
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	475.223
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	475.223
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.532
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.532

		V tisoč tolarjev
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI-ODHODKI)	15.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIIH POSOJIL	0
	7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
	7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	15.000
	7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
	7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	15.000
	440 DANA POSOJILA	0
	4400 Dana posojila posameznikom	
	4402 Dana posojila javnim skladom	
	4403 Dana posojila finančnim institucijam	0
	4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
	4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA BLAGA	0
	5500 Odplačilo kreditov Banki Slovenije	
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	15.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 3.000.000,00 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v proračunu načrtovane proračunske rezerve župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

6. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 70.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

7. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

8. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2006 zadolžijo do skupne višine 0 tolarjev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0021-1/2005-1
Dobrna, dne 8. decembra 2005

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

5214. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Guteneg v Občini Dobrna

Na podlagi 12., 31., 32. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 53/03 – ZK-1) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. korespondenčni seji dne 20. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi predloga odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Guteneg v Občini Dobrna

1. člen

Na osnovi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1) se ponovno razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Guteneg.

2. člen

Predlog iz 1. člena tega sklepa bo razgrnjen v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, Dobrna, vsak delovni dan od 7. do 15. ure, in sicer 30 dni v času od 9. 1. 2006 do 9. 2. 2006.

V času javne razgrnitve bo organizirana tudi skupna javna obravnava predloga. Javna razprava bo v četrtek, dne 12. 1. 2006 ob 13. uri v sejni sobi Občine Dobrna.

3. člen

Podjetja in druge organizacije, organi, društva in občani lahko podajo pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pisno pošljejo na Občino Dobrna. Pripombe se lahko posredujejo tudi na elektronski naslov obcina@dobrna.si (v rubriko predmet navesti ključne besede »LN Guteneg«.) do konca javne razgrnitve.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-02-0022-1/2005-1
Dobrna, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DRAVOGRAD

5215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 92/05), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 in 110/02), 58. in 61. Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in Uradni list RS, št. 44/97) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. seji dne 14. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Spremeni se 1. člen odloka tako, da se glasi:

»Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Dravograd plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), zavezanca za plačilo, merila za določitev nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila.«

2. člen

Za 1. členom se doda nov 2. člen, ki se glasi:

»Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (najemniki zemljišč ali objektov), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezn register ali v drugo predpisano evidenco.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej.«

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

Dosedanji 2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Stanovanjska površina je čista, tlorisna površina, predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in

drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti. Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, garaže, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.«

4. člen

3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.«

II. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

5. člen

Spremeni se 4. člen, ki se glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd se plačuje na celotnem območju Občine Dravograd v skladu z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dravograd.«

6. člen

Črta se 4. točka 5. člena.

7. člen

6. člen se spremeni tako, da se

5. točka glasi:	Elektrika	10 točk
6. točka glasi:	Telefon	10 točk
in doda nova 9. točka, ki se glasi:	Kabelsko informacijski sistem	10 točk.

Črta se seštevek vseh točk za opremljenost stavbnega zemljišča.

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri telefonu in kabelsko informacijskem sistemu se upošteva samo dejanska priključenost objekta na omrežje.«

8. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

»Na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dravograd se stavbna zemljišča razdelijo na tri območja:

1. območje obsega strnjen del naselja Dravograd;

2. območje obsega strnjen del naselij Šentjanž, Libeliče, Črneče, Trbonje, Gorče ter del Otiškega Vrha z industrijsko cono;

3. območje obsega vsa ostala stavbna zemljišča v občini Dravograd.

Geodetske karte s prikazom navedenih območij so sestavni del tega odloka. Na vpogled so pri občinski upravi Občine Dravograd.«

9. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»A- stanovanjski objekti;

B- pridobitne poslovne dejavnosti (bančništvo, zavarovalništvo, elektrogospodarstvo, dejavnosti prometa in zvez);

C- pridobitne poslovne dejavnosti (gostinstvo in turizem);

D- ostale pridobitne poslovne dejavnosti;

E- nepridobitne poslovne dejavnosti.«

10. člen

Spremeni se 9. člen, ki se glasi:

»Število točk za m² stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti in lego določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D	E
I. območje	70	2.500	1.300	800	60
II. območje	50	1.800	1000	300	40
III. območje	30	1.000	800	200	30

11. člen

10. člen odloka se črta.

12. člen

11. člen odloka se črta.

13. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se glasi:

»Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti in lego nezazidanega stavbnega zemljišča po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D	E
I. območje	70	1.400	220	220	15
II. območje	50	1.400	130	130	10
III. območje	30	1.400	60	60	5

III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

14. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Plačevanja nadomestila so v celotnem znesku oproščeni občani (fizične osebe), ki prejemajo stalno socialno pomoč, varstveni dodatek in drugi dohodek (plača, pokojnina, katastrski dohodek itd.), če bruto mesečni dohodek na družinskega člana ne presega mesečne zajamčene plače, ki jo vsako leto objavlja Vlada RS v Uradnem listu RS.

O oprostitvah plačila nadomestila odločajo strokovne službe Občine Dravograd na podlagi pisnega zahtevka zavezanca za vsako leto posebej. Zahtevek za oprostitvev plačila nadomestila skupaj z dokazili vložijo zavezanec do konca tekočega leta za prihodnje leto.

Oprostitvev oziroma delna oprostitvev plačila nadomestila za pravne osebe je možna le v izjemnih primerih (elementarne nesreče, požar,...)«

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

15. člen

V 15. členu odloka se navedeni členi ustrezno preštevilčijo.

16. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za odmero, pobiranje, izterjavo, nadziranje in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Maribor, Izpostava Dravograd (v nadaljevanju Davčna služba).

Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje, nadziranje in izterjava se opravlja v skladu z zakonom o davčni službi in zakonom o davčnem postopku.«

17. člen

18. člen odloka se črta.

18. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Višino vrednosti točke za izračun nadomestila določi Občinski svet Občine Dravograd s sklepom do konca leta za naslednje leto.«

19. člen

Spremeni se 20. člen odloka tako, da se v prvem in drugem odstavku beseda »občinska uprava« nadomesti z besedo »strokovne službe«.

20. člen

Spremeni se 21. člen, ki se glasi:

»Zavezanec za nadomestilo mora vložiti prijavo nadomestila v petnajstih dneh od nastanka obveznosti na Občini Dravograd.

V roku iz prvega odstavka tega člena je zavezanec dolžan napovedati tudi vse spremembe, ki vplivajo na višino obveznosti nadomestila.

Nastanek, spremembe in prenehanje plačevanja se pri odmeri upošteva od 1.1. v naslednjem letu.«

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

V 22. členu se navedeni členi ustrezno preštevilčijo.

22. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča začnejo veljati osmi dan po objavi.

Št. 015-02-0002/2005-21

Dravograd, dne 14. decembra 2005

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

5216. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja za leto 2006 na območju Občine Dravograd

Na podlagi 143. in 144. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), Odloka o komunalnem prispevku v Občini Dravograd (MUV, št. 19/2001) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 – UPB) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. seji dne 14. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja za leto 2006 na območju Občine Dravograd

1. Povprečni stroški komunalnega opremljanja za leto 2006 na območju Občine Dravograd se določijo v znesku 1686,00 SIT/m² stavbne parcele.

Povprečni stroški komunalnega opremljanja preračunani povprečno na stavbno parcelo v velikosti do največ 600 m² za individualno stanovanjsko izgradnjo, za posamezne priključke znašajo:

– vodovodno omrežje	202,00 SIT/m ²	12%
– fekalna kanalizacija	303,00 SIT/m ²	18%
– meteorna kanalizacija	118,00 SIT/m ²	7%
– elektroomrežje	219,00 SIT/m ²	13%
– telefon	118,00 SIT/m ²	7%
– cesta v asfaltni izvedbi	506,00 SIT/m ²	30%
– cesta v makadamski izvedbi	202,00 SIT/m ²	12%
– javna razsvetljava	68,00 SIT/m ²	4%
– javna parkirišča	152,00 SIT/m ²	9%

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške za tisto komunalno opremo, s katero je opremljena stavbna parcela.

3. Vrednost, določena s tem sklepom, velja od dneva sprejetja tega sklepa in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: Stanovanjska gradnja.

4. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 062-02/2002-30

Dravograd, dne 14. decembra 2005

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

5217. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2006

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 33/99, 23/01, 15/02, 19/02 in 101/03, 140/04) je Občinski svet Občine Dravograd na seji dne 14. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2006

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2006 znaša 0,0633 SIT/mesec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 062-02/2002-30

Dravograd, dne 14. decembra 2005

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

5218. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v VVZ Vrtec Dravograd

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 72/05 – UPB2 in 100/05), 1. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) in 16. člena Statuta občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/2005 – UPB.) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. redni seji dne 14. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v VVZ Vrtec Dravograd

1. člen

Spremeni se 1. člen sklepa tako, da se glasi:

V Vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. januarja 2006:

Vrsta programa	Ekonomska cena v SIT
DNEVNI PROGRAMI	
– prvo starostno obdobje	74.099,00
– drugo starostno obdobje	65.180,00
POLDNEVNI PROGRAM	41.451,00

2. člen

Ostala določila Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v VVZ Vrtec Dravograd (Uradni list RS, št. 140/04) ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 015-03-0009/2005-41
Dravograd, dne 14. decembra 2005

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GRAD

5219. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad

Na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 56/01 in 101/01) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 19. redni seji dne 10. novembra 2005 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad

1. člen

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 83/01) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grad znaša 0,29 SIT.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 973/2005
Grad, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

5220. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98 in 120/03) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 19. redni seji dne 10. novembra 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad

1.

Ekonomska cena na otroka za celodnevno varstvo do 10 ur, od 2. do 6. leta starosti, znaša mesečno 70.700,00 SIT.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 972/2005
Grad, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

HODOŠ

5221. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2006

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US in 61/99 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 73/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. raz., 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) in 16. člena Odloka o nadomestilu

za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš je Občinski svet Občine Hodoš na 22. redni seji dne 19. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2006 znaša za pozidane gradbene parcele 0,27 SIT, vrednost točke za izračun nadomestila za zazidljive gradbene parcele pa 0,05 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04).

Št. 698/05-LS
Hodoš, dne 20. decembra 2005

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

IDRIJA

5222. Odlok o ukinitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04) in 21. člena Odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma (Uradni list RS, št. 39/00, 63/01, 65/02) je Občinski svet Občine Idrija na 15. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o ukinitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma

1. člen

Lokalna turistična organizacija LTO Idrija – zavod za pospeševanje turizma je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma (Uradni list RS, št. 39/00, 63/01, 65/02).

Konstituirala se je z imenovanjem sveta zavoda ter s sprejemom statuta.

2. člen

Z Odlokom o ukinitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma prenehajo veljati:

- Odlok o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma (Uradni list RS, št. 39/00, 63/01, 65/02)
- Statut Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma z dne 17. 9. 2001.

Z ukinitvijo Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma preneha mandat članom sveta zavoda.

3. člen

Dejavnost Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma se v celoti prenese na ICRA d.o.o. Idrija.

4. člen

Premoženje ter terjatve in obveznosti Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma prevzame Občina Idrija.

5. člen

Lokalna turistična organizacija LTO Idrija – zavod za pospeševanje turizma se izbrše iz sodnega registra in preneha z delovanjem z 31. 12. 2005.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 33300-1/99
Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

5223. Odlok o Festivalu idrijske čipke

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) je Občinski svet Občine Idrija na 15. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o Festivalu idrijske čipke

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Odlok ureja organizacijo, pripravo, financiranje, obveznosti posameznih subjektov ter termin in območje izvedbe Festivala idrijske čipke (v nadaljevanju: Festival).

2. člen

Festival je osrednja in tradicionalna etnološka, turistična, gospodarska in kulturna prireditvev, sloneča na osnovah idrijske čipke, zato naj povezuje vse, ki se posredno in neposredno ukvarjajo z njeno izdelavo in poučevanjem izdelave, raziskovanjem, oblikovanjem, promocijo in trženjem idrijske čipke.

Festival vključuje strokovni in zabavni del.

3. člen

Festival v javnosti predstavljata predsednik upravnega sveta in direktor Festivala, ki medsebojno uskladiata obveznosti v okviru Festivala.

Festival lahko v javnosti glede strokovnih tem predstavlja tudi predsednik strokovnega odbora.

4. člen

Naloge, povezane s pripravo in izvedbo Festivala, izvaja ICRA d.o.o., Mestni trg 2, 5280 Idrija (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka.

II. ORGANIZACIJA FESTIVALA

5. člen

Organi Festivala so:

- upravni svet,
- direktor Festivala,
- strokovni odbor,
- organizacijski odbor.

1. Upravni svet

6. člen

Upravni svet (v nadaljevanju: US) sestavlja naslednjih 5 članov:

- župan Občine Idrija,
- predsednik Krajevne skupnosti mesto Idrija,
- predstavnik glavnega sponzorja Festivala,
- predsednik strokovnega odbora,
- direktor izvajalca.

Mandat članov US traja štiri leta. Članom US, ki so funkcionarji, preneha mandat z dnem prenehanja funkcije. V US se namesto njih imenujejo novoizvoljeni funkcionarji.

7. člen

V okviru Festivala se izvajajo le tiste aktivnosti, ki jih na podlagi predlogov direktorja Festivala ter strokovnega in organizacijskega odbora sprejme US.

8. člen

US spremlja pripravo, načrtovanje in izvedbo posameznih aktivnosti v povezavi s Festivalom in ima naslednje pristojnosti:

1. Sprejemanje:

- strokovnega programa, ki ga pripravi strokovni odbor, do konca meseca februarja,
- zabavnega programa, ki ga pripravi organizacijski odbor, do konca meseca februarja,
- finančnega plana Festivala, ki ga pripravi direktor Festivala,
- finančnega in vsebinskega poročila o izvedbi preteklega Festivala, ki ga pripravi direktor Festivala v sodelovanju s strokovnim in organizacijskim odborom,
- zaključnega finančnega poročila Festivala, ki ga pripravi direktor Festivala v sodelovanju s strokovnim in organizacijskim odborom,
- plan razdelitve presežka oziroma plan poravnave primanjkljaja, na podlagi finančnega in vsebinskega poročila o izvedbi preteklega Festivala.

2. Imenovanje:

- direktorja Festivala,
- strokovnega odbora,
- organizacijskega odbora,
- častnega pokrovitelja Festivala v protokolarno-promocijske namene,
- častnega odbora Festivala, katerega člani so župan občine Idrija ter fizične in pravne osebe, ki zagotavljajo pomemben finančni delež sredstev za izvedbo Festivala in sodelujejo v protokolarnih in družabnih srečanjih v okviru Festivala.

3. Nadzor:

- nadzira zakonitost dela ter finančno poslovanje Festivala.

US do konca koledarskega leta posreduje občinskemu svetu Občine Idrija finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala.

9. člen

Člani US izmed sebe izvolijo predsednika US. Upravni svet je sklepčen, če je na seji prisotnih večina članov. Upravni svet odloča z večino glasov prisotnih članov. Upravni svet se

sestane najmanj trikrat letno. Seje US sklicuje predsednik US, pisno, najmanj teden dni pred sejo.

Za pripravo gradiva in predlogov za seje US je odgovoren direktor Festivala v sodelovanju s strokovnim in organizacijskim odborom.

2. Direktor Festivala

10. člen

Direktorja festivala imenuje in razrešuje US na predlog direktorja izvajalca. Razlog za zamenjavo je neizpolnjevanje predvidenih obveznosti.

Direktor Festivala mora imeti najmanj visoko izobrazbo in organizacijske sposobnosti. Direktor Festivala je odgovoren US.

Direktor Festivala izvaja naslednje naloge:

- načrtuje pripravo vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo Festivala,
 - pripravi finančni plan Festivala do konca meseca januarja za tekoče leto, ki vključuje okvirne prihodke in odhodke Festivala in mora biti pripravljen z upoštevanjem realnih finančnih okvirov,
 - organizira in vodi priprave in delo na način, ki omogoča doseganje zastavljenih vsebinskih, terminskih, finančnih, kadrovskih in drugih ciljev,
 - deluje kot koordinator med US, strokovnim odborom in organizacijskim odborom,
 - sodeluje s člani strokovnega odbora pri pripravi strokovnega dela programa ter s člani organizacijskega odbora pri pripravi zabavnega programa,
 - samostojno ali skupaj s člani strokovnega in organizacijskega odbora poskrbi za pripravo gradiv in predlogov, ki jih obravnava US,
 - pripravi trženjsko-promocijski predlog za predstavitev Festivala najrazličnejšim javnostim,
 - skrbi za medijsko pokritje in prisotnost Festivala v medijih v dogovoru s predsednikom US in predsednikom strokovnega odbora,
 - pripravi finančni plan Festivala, v katerem so razvidni celotni načrtovani prihodki in odhodki ter posamezne postavke pri načrtovanih prihodkih in odhodkih,
 - skrbi za ustrezno finančno pokritje Festivala.
- Po končanem Festivalu v sodelovanju s strokovnim in organizacijskim odborom pripravi finančno in vsebinsko poročila o izvedbi preteklega Festivala in ga posreduje v sprejem US.

3. Strokovni odbor

11. člen

Strokovni odbor sestavlja naslednjih 5 članov:

- predstavnik Društva klekljaric,
- predstavnik Čipkarske šole,
- predstavnik Mestnega muzeja Idrija,
- predstavnik izvajalca,
- predstavnik trgovcev s čipkami.

Strokovni odbor pri svojem delu lahko sodeluje s posamezniki ali predstavniki strokovnih institucij, za katere oceni, da bi bili s svojim znanjem in izkušnjami na področju čipke oziroma umetnostne obrti in drugih področij koristni pri delovanju strokovnega odbora.

Mandat članov strokovnega odbora traja štiri leta.

12. člen

Strokovni odbor skrbi za vsebinsko ustreznost Festivala kulturno-etnološkemu in zgodovinskemu izročilu. Odgovoren je za pripravo strokovne vsebine programa Festivala.

13. člen

Strokovni odbor pripravi strokovni program Festivala in ga posreduje v sprejem US.

Pri pripravi strokovnega programa Festivala sodeluje tudi direktor Festivala, ki članom strokovnega odbora predstavi predviden finančni plan Festivala. Strokovni program mora biti pripravljen z upoštevanjem predvidenega finančnega plana Festivala.

Strokovni odbor mora predlog strokovnega programa pripraviti do konca meseca januarja za tekoče leto.

Člani strokovnega odbora so odgovorni tudi za izvedbo na US sprejetega strokovnega programa. Pri izvedbi strokovnega programa Festivala aktivno sodeluje direktor Festivala.

14. člen

Člani strokovnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika strokovnega odbora. Strokovni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Strokovni odbor odloča z večino glasov prisotnih članov strokovnega odbora.

Seje strokovnega odbora sklicuje predsednik strokovnega odbora, pisno, najmanj teden dni pred sejo.

4. Organizacijski odbor

15. člen

Organizacijski odbor sestavljajo naslednji 3 člani:

- predstavnik Krajevne skupnosti mesto Idrija,
- predsednik Turističnega društva Idrija,
- predstavnik Komunale d.o.o.

Mandat članov organizacijskega odbora traja štiri leta. Članom Organizacijskega odbora, ki so funkcionarji, preneha mandat z dnem prenehanja funkcije. V Organizacijskem odboru se namesto njih imenujejo novoizvoljeni funkcionarji.

16. člen

Organizacijski odbor skrbi za pripravo in nemoteno izvedbo zabavnega programa Festivala.

17. člen

Organizacijski odbor pripravi zabavni program Festivala in ga posreduje v sprejem US.

Pri pripravi zabavnega programa Festivala sodeluje tudi direktor Festivala, ki članom organizacijskega odbora predstavi predviden finančni plan Festivala. Zabavni program mora biti pripravljen z upoštevanjem predvidenega finančnega plana Festivala.

Organizacijski odbor mora predlog zabavnega programa pripraviti do konca meseca januarja za tekoče leto.

18. člen

Krajevna skupnost Idrija ima pri pripravi zabavnega dela Festivala naslednje naloge:

- skupaj z drugimi člani organizacijskega odbora in direktorjem Festivala pripravi zabavni program Festivala in vodi izvedbo zabavnega programa,
- izvede postopek izbire izvajalca gostinske ponudbe in sklene pogodbo z izbranim izvajalcem,
- pozove interesente za prodajo blaga zunaj prodajaln, izdela shemo prodajnih mest in posreduje seznam pristojni občinski službi ter poskrbi za izvedbo prodajo blaga zunaj prodajaln,
- nudi opremo, rekvizite in prostore, ki so last Krajevne skupnosti mesto Idrija za izvedbo Festivala ter skrbi za medsebojno sodelovanje vseh dejavnikov v Krajevni skupnosti, ki lahko pripomorejo k uspešnosti Festivala,
- skrbi za ustrezno izvedbo redarske službe, zavarovanja ljudi, prometnega reda in zdravniške pomoči v času osrednjih dni Festivala.

Financiranje zabavnega dela Festivala se zagotavlja s koncesijskimi sredstvi od opravljanja gostinske dejavnosti, s sredstvi pridobljenimi iz naslova oddaje premičnih stoj-

nic in drugih prodajnih mest, s sponzorskimi sredstvi ter z drugimi viri.

19. člen

Organizacijski odbor vodi predstavnik Krajevne skupnosti mesto Idrija, ki sklicuje seje organizacijskega odbora, pisno, najmanj teden dni pred sejo. Predstavnik Krajevne skupnosti mesto Idrija v sodelovanju z drugimi člani pripravlja gradivo za vsako posamezno sejo organizacijskega odbora.

III. FINANCIRANJE FESTIVALA IDRISKE ČIPKE

20. člen

Finančni viri za pripravo in organizacijo festivala so:

- donacije in sponzorska sredstva fizičnih in pravnih oseb,
- proračunska sredstva,
- prihodki na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe za opravljanje gostinskih storitev in drugih pogodb,
- najemnine za stojnice in druga prodajna mesta,
- sredstva, pridobljena na razpisih,
- drugo.

21. člen

Izvajalec Festivala pri pripravi in izvedbi Festivala posluje preko samostojnega stroškovnega mesta.

22. člen

Direktor Festivala sproti spremlja prihodke in odhodke festivala in v sodelovanju s strokovnim in organizacijskim odborom pripravi finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala.

US najkasneje do 31. decembra obravnava finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi preteklega Festivala, ki ga sprejme oziroma zahteva dopolnitve ter ga na podlagi dopolnitev sprejme naknadno.

IV. ČAS, OBMOČJE IN PROMETNI RED FESTIVALA IDRISKE ČIPKE

23. člen

Festival se praviloma izvaja v drugi polovici meseca junija.

24. člen

Na prireditvenem območju Festivala velja za čas Festivala poseben prometni režim, ki ga na predlog uprave sveta z odločbo predpiše pristojna služba občinske uprave Občine Idrija. Prireditveno območje Festivala, med drugim, vključuje naslednje ulice: Trg sv. Ahacija, Mestni trg, Ulica sv. Barbare in IX. korpusa, Kosovelova, Prelovčeva, Študentovska, Rožna, Lapajnetova, Bazoviška, Tomšičeva, Vodnikova, Arkova, Rudarska ulica ter Ulica Carla Jakoba.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Imenovanje članov organov Festivala se izvrši najkasneje v roku enega (1) meseca od dneva veljavnosti tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o Čipkarskem festivalu v Idriji (Uradni list RS, št. 65/02 in 21/03).

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33300-4/2005

Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

5224. Odlok o spremembi območja naselij Idrija in Spodnja Idrija

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) na 23. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi območja naselij Idrija in Spodnja Idrija**

1. člen

Območje naselja Spodnja Idrija se spremeni tako, da se ulica Mokraška vas v celoti in hišne številke 26, 28, 30 in 33 ulice Idrijska cesta odcepijo iz naselja Spodnja Idrija in priključijo k naselju Idrija.

V naselju Spodnja Idrija se v okviru obstoječega uličnega sistema odpravi ulica Mokraška vas.

V naselju Idrija se v okviru obstoječega uličnega sistema imenuje nova ulica Mokraška vas.

Hišne številke 26, 28, 30 in 33 ulice Idrijske ceste, priključene naselju Idrija, dobijo novo oštevilčbo v okviru že obstoječega uličnega sistema. Priključijo se Vojkovi ulici.

2. člen

Grafični prikaz novih območij naselij Idrija in Spodnja Idrija je razviden v operatu registra območij teritorialnih enot (ROTE) na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni Geodetski upravi Nova Gorica, Izpostavi Idrija.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00406-1/2005

Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

5225. Odlok o spremembi območja naselij Čekovnik in Srednja Kanomlja

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) na 23. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi območja naselij Čekovnik in Srednja Kanomlja**

1. člen

Območje naselja Srednja Kanomlja se spremeni tako, da se hišne številke 45, 45a in 46 naselja Srednja Kanomlja odcepijo iz naselja Srednja Kanomlja in priključijo k naselju Čekovnik.

V naselju Srednja Kanomlja se v okviru obstoječega sistema oštevilčenja stavb odpravijo hišne številke 45, 45a in 46.

Hišne številke 45, 45a in 46, naselja Srednja Kanomlja, priključene naselju Čekovnik, dobijo novo oštevilčbo v okviru že obstoječega sistema oštevilčenja stavb.

2. člen

Grafični prikaz novih območij naselij Čekovnik in Srednja Kanomlja je razviden v operatu registra območij teritorialnih enot (ROTE) na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni Geodetski upravi Nova Gorica, Izpostavi Idrija.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00406-2/2005

Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

5226. Odlok o spremembi območja naselij Vojsko in Srednja Kanomlja

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) na 23. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi območja naselij Vojsko in Srednja Kanomlja**

1. člen

Območje naselja Srednja Kanomlja se spremeni tako, da se hišna številka 44 naselja Srednja Kanomlja odcepi iz naselja Srednja Kanomlja in priključi k naselju Vojsko.

V naselju Srednja Kanomlja se v okviru obstoječega sistema oštevilčenja stavb odpravi hišna številka 44.

Hišna številka 44 naselja Srednja Kanomlja, priključena naselju Vojsko, dobi novo oštevilčbo v okviru že obstoječega sistema oštevilčenja stavb.

2. člen

Grafični prikaz novih območij naselij Vojsko in Srednja Kanomlja je razviden v operatu registra območij teritorialnih enot (ROTE) na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni Geodetski upravi Nova Gorica, Izpostavi Idrija.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90212-3/2005

Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

5227. Odlok o spremembi območja naselij Vojsko in Gorenja Kanomlja

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) na 23. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi območja naselij Vojsko in Gorenja Kanomlja****1. člen**

Območje naselja Gorenja Kanomlja se spremeni tako, da se hišna številka 49 naselja Gorenja Kanomlja odcepi iz naselja Gorenja Kanomlja in priključi k naselju Vojsko.

V naselju Gorenja Kanomlja se v okviru obstoječega sistema oštevilčenja stavb odpravi hišna številka 49.

Hišna številka 49 naselja Gorenja Kanomlja, priključena naselju Vojsko, dobi novo oštevilčbo v okviru že obstoječega sistema oštevilčenja stavb.

2. člen

Grafični prikaz novih območij naselij Vojsko in Gorenja Kanomlja je razviden v operatu registra območij teritorialnih enot (ROTE) na Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni Geodetski upravi Nova Gorica, Izpostavi Idrija.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90212-4/2005

Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

5228. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 4. in 7. člena odloka o gospodarskih javnih službah Občine Idrija (Uradni list RS, št. 30/95 in 71/96) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija določa način in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služb) na območju Občine Idrija.

Odlok opredeljuje zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. člen

Ta odlok je obvezen za vse povzročitelje komunalnih odpadkov oziroma za uporabnike javne službe, za izvajalca javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
3. zagotoviti čim večjo predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki,
4. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se z odlaganjem odstranijo na odlagališču nenevarnih odpadkov,
5. uveljaviti načelo "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
6. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je občinsko javno podjetje Komunala d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pogojih, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec opravlja naslednje dejavnosti:

1. Ločeno zbiranje z zakonom določenih frakcij komunalnih odpadkov:

Izvaja se preko zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra, posebnih zabojnikov za kuhinjske odpadke, zabojnikov za ostanke komunalnih odpadkov, letnih akcij zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov, sortiranja odpadkov, zbiranja nevarnih frakcij odpadkov.

2. Odvoz komunalnih odpadkov:

Izvaja se v za to prirejenih vozilih, skladno z urnikom izvajalca odvoza komunalnih odpadkov in upoštevanjem določil ločenega zbiranja komunalnih odpadkov.

3. Priprava na obdelavo in predelavo komunalnih odpadkov:

V zbirnem centru se ločeno zbrani komunalni odpadki sortirajo, preberejo, po potrebi stisnejo, začasno skladiščijo in posredujejo predelovalnim obratom. Ločeno zbrani biorazgradljivi odpadki se predelajo v kompostarni ali se posredujejo v predelavo.

4. Odstranjevanje komunalnih odpadkov:

Ostarek komunalnih odpadkov se odloži na odlagališče komunalnih odpadkov oziroma odstrani na drug ustrezen način.

5. Organizacijo oziroma pomoč pri organizaciji čistilnih akcij, akcij zbiranja starega papirja, nevarnih odpadkov, tekstila in drugih frakcij komunalnih odpadkov.

6. Dejanja, povezana z ozaveščanjem uporabnikov glede okoljsko ustreznega ravnanja z komunalnimi odpadki in obveščanjem uporabnikov.

7. Evidence.

5. člen

Komunalni odpadki (v nadaljevanju: odpadki) so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Idrija.

Odpadki so navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov v veljavnih predpisih na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

6. člen

Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov) je vsak prebivalec Občine Idrija in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Idrija in povzroča nastajanje odpadkov. Povzročitelj odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja odpadkov prepušča odpadke izvajalcu javne službe.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

II. POVZROČITELJI ODPADKOV IN NJIHOVE DOLŽNOSTI

7. člen

Povzročitelji odpadkov na območju Občine Idrija so dolžni ločeno zbirati odpadke in morajo odlagati odpadke v za to določene zabojnike oziroma na za to določena mesta. Izven predpisanih zabojnikov za odpadke na zbirnih in prevzemnih mestih je odpadke prepovedano odlagati.

8. člen

Povzročitelj odpadkov mora prijaviti izvajalcu začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini zabojnikov ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Pred začetkom uporabe stavbe se izvede vpis prevzemnega mesta v kataster.

9. člen

Ob prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov mora lastnik takoj obvestiti izvajalca o prenehanju uporabe.

10. člen

Organizatorji javnih turistično gostinskih oziroma družabnih, kulturnih, športnih ali drugih prireditev ali dejavnosti na prostem morajo o tem obvestiti izvajalca pred začetkom prireditve in z njim skleniti dogovor o načinu in obsegu zbiranja ter odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

11. člen

Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

12. člen

Povzročitelji odpadkov ne smejo:

– odložiti, postaviti ali zlititi odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in vreče za ostanke komunalnih odpadkov ali v zabojnike za kuhinjske odpadke,

– mešati nevarnih odpadkov z ločenimi frakcijami, ostanki odpadkov in kuhinjskimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih odpadkov med seboj,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki,

– prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali pa so v njih zmešane nevarne snovi, kot ločene frakcije,

– v zabojnike in vreče za ostanke odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,

– odlagati odpadkov v zabojnike ali vreče, ki niso namenjene odlaganju odpadkov,

– pisati na zabojnike, jih barvati, nanje lepiti plakate ali kako drugače poškodovati,

– sežigati odpadkov.

III. ZBIRANJE ODPADKOV PRI POVZROČITELJIH

13. člen

Zbiranje odpadkov se na celotnem območju Občine Idrija izvaja po sistemu ločenega zbiranja z državnim predpisom določenih frakcij odpadkov.

Izvajalec povzročitelje odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvesti o:

– času obratovanja zbirnega centra,

– lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in vrstah odpadkov, ki se tam zbirajo,

– poteku zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov,

– pogojih za prevzem odpadkov,

– načinih prepuščanja in prevzemanja odpadkov.

14. člen

Ločeno zbiranje odpadkov se izvaja preko:

– zabojnikov za ostanke odpadkov,

– kompostnikov, malih komunalnih kompostarn in zabojnikov za kuhinjske odpadke,

– zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra za ločeno zbrane frakcije,

– premičnih zbiralnic in zbirnega centra za nevarne odpadke,

– ločenega prevzemanja in zbirnega centra za kosovne odpadke,

– zbirnega centra za ločeno zbrane frakcije, ki se ne zbirajo v zbiralnicah ločenih frakcij.

Način odlaganja odpadkov, vrsto in število zabojnikov za odpadke za posamezno območje določi izvajalec v Operativnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija, tako da upošteva načrt ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvoza odpadkov, dostopnost povzročitelja odpadkov ter strukturo in vrsto odpadkov.

15. člen

Ostanki odpadkov se zbirajo v predpisane zabojnike in vreče na zbirnem mestu.

Normativi za določitev velikosti zabojnikov in območja uporabe vreč so določeni v Operativnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija.

Zbirno mesto je prostor ustrezno urejen na način, da se preprečuje prevračanje zabojnikov in raztros odpadkov po okolici, praviloma v objektu ali bližini objekta na zemljišču v posesti povzročitelja odpadkov.

V primeru, da se zbirno mesto ne nahaja na zemljišču v posesti povzročitelja odpadkov, se zbirno mesto določi s soglasjem lastnika zemljišča.

16. člen

Zbirna mesta ne smejo ovirati ter ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

17. člen

Povzročitelji odpadkov morajo skrbeti za red in čistočo na zbirnem mestu.

18. člen

Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih objektov oziroma prenovi obstoječih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, ki jih izda izvajalec. Na podlagi projektnih rešitev izda izvajalec soglasje.

19. člen

Za kuhinjske odpadke, ki nastajajo pri povzročiteljih odpadkov iz gospodinjstev, se v naseljih z več kot 500 prebivalci zagotavlja:

- redno ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov na območjih strnjene pozidave,
- kompostiranje v malih komunalnih kompostarnah pri povzročiteljih odpadkov na območjih redkeše poseljenosti.

Če se kuhinjski odpadki prevzemajo pri povzročiteljih odpadkov, je zbirno mesto za kuhinjske odpadke isto kot zbirno mesto za ostanke odpadkov.

V primeru, da je na nekem območju urejena mala komunalna kompostarna, vanjo povzročitelji odpadkov sami oddajajo kuhinjske odpadke.

Za kuhinjske odpadke ter ostale biološko razgradljive odpadke, ki se redno zbirajo in prevzemajo pri povzročiteljih odpadkov (tako iz gospodinjstev kot tudi od ostalih povzročiteljih), se zagotavlja kompostiranje na kompostarni.

20. člen

Na območjih, kjer izvajalec ne zagotavlja rednega prevzema kuhinjskih odpadkov ali ne zagotavlja predelave biološko razgradljivih odpadkov v mali komunalni kompostarni, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih kuhinjskih odpadkov.

Izvajalec vzpodbuja povzročitelje odpadkov, da lastne kuhinjske odpadke kompostirajo v hišnih kompostnikih tudi na območjih z organiziranim rednim prevzemanjem kuhinjskih odpadkov ali zagotovljeno predelavo v malih komunalnih kompostarnah, če imajo za tako kompostiranje na razpolago vrt in pri tem upoštevajo ustrezne postopke predelave biološko razgradljivih odpadkov.

21. člen

Povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost trgovine s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelavo ali pripravo hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjene prepuščanju ostankov odpadkov.

V primeru, da povzročitelji odpadkov prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem, morajo zagotovi oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

IV. ZBIRALNICE LOČENIH FRAKCIJ

22. člen

Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji odpadkov izvajalcu te frakcije prepuščajo.

23. člen

Zbiralnice morajo biti evidentirane v katastru zbiralnic, ki ga vzpostavi, vodi in dopolnjuje izvajalec. Kataster zbiralnic potrdi župan občine na predlog izvajalca. Izvajalec je dolžan o vsaki spremembi v katastru obvestiti pristojno občinsko službo in spremembo objaviti na krajevno običajen način.

24. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se zbirajo naslednje ločene frakcije, ki jih povzročitelji odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- mešana odpadna embalaža, kamor sodijo drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov in drobna odpadna embalaža iz kovin.

Kjer nastajajo večje količine odpadkov iz plastične in kovinske embalaže, se organizira ločeno zbiranje odpadkov te vrste v ločenih zabojnikih.

25. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij zagotavlja izvajalec v pre-mičnih zbiralnicah ob letnih akcijah zbiranja nevarnih frakcij. Tak način prevzemanja nevarnih frakcij poteka v naseljih z več kot 500 prebivalci.

26. člen

Prevzemanje kosovnih odpadkov s prevzemnih mest za kosovne odpadke v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev zagotavlja izvajalec ob letni akciji zbiranja kosovnih odpadkov.

V okviru prevzemanja kosovnih odpadkov mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi.

V. ZBIRNI CENTER

27. člen

Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru lahko povzročitelji odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu vse vrste ločenih frakcij odpadkov in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

28. člen

V zbirnem centru se v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
 - les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
 - oblačila,
 - tekstil,
 - jedilna olja in maščobe,
 - barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - baterije in akumulatorje, ki niso razvrščeni med nevarne frakcije,
 - električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
 - biološko razgradljive odpadke.

Izvajalec poleg občasnega zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov iz prejšnjega člena omogoča njihovo redno prevzemanje v zbirnem centru.

VI. ODVOZ ODPADKOV

29. člen

Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza opredeljenem v Operativnem programu ravnanja c odpadki v Občini Idrija. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov.

Razpored potrdi župan Občine Idrija, izvajalec pa ga mora objaviti na krajevno običajen način.

30. člen

Odvoz odpadkov se izvaja v za to prirejenih vozilih, skladno z Operativnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija.

Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po letnem razporedu odvoza in tipiziran zabojnik izprazniti tudi, če ta ni poln.

31. člen

Izvajalec prevzame odpadke na prevzemnem mestu. Prevzemno mesto za ostanke odpadkov je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažata odpadke. Prevzemna mesta se nahajajo ob vozni poti smetarskega vozila. Prevzemno mesto je lahko na javni površini.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do prevzemnega mesta.

32. člen

Prevzemno mesto določi izvajalec v sodelovanju s povzročiteljem odpadkov. Prevzemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov. V spornih primerih določi lokacijo prevzemnega mesta pristojna služba občinske uprave.

33. člen

V primerih, da prevzemno mesto ni identično z zbirnim mestom, mora povzročitelj odpadkov zabojnik(e) na dan odvoza odpadkov z zbirnega mesta postaviti na prevzemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj oziroma dan prej in jih po izpraznitvi vrniti na zbirna mesta. Povzročitelj odpadkov je ne glede na letni čas dolžan omogočiti dostop do zabojnikov za odpadke.

34. člen

Delavci izvajalca so dolžni izprazniti zabojnike tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo zabojnikov in okolice, kjer se opravlja delo.

V primeru, da onesnažijo prevzemno mesto, so ga dolžni takoj počistiti, poškodovan zabojnik pa nadomestiti z nepoškodovanim.

35. člen

Izvajalec mora imeti nad zbirnimi mesti, prevzemnimi mesti in zbiralnicami stalen nadzor, da lahko odredi pogojejši odvoz.

36. člen

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile, večjih fizičnih in tehničnih ovir na prometnih površinah in večjih okvar voznega parka je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času.

37. člen

Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do prevzemnega mesta ali zbiralnice.

38. člen

Izvajalec mora odstranjevati odpadke na način predpisan v državnih predpisih.

VII. EVIDENCA

39. člen

Izvajalec mora voditi evidenco o:

- povzročiteljskih odpadkov na območju celotne občine,
- zbirnih mestih, prevzemnih mestih ter zbiralnicah ločenih frakcij,
- o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljskih odpadkov (kataster),

– naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih odpadkov,

– celotni količini zbranih odpadkov v občini,

– količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih odpadkov,

– količinah in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,

– količinah in vrstah nevarnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,

– količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpad.

Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

40. člen

Sredstva za izvajanje javne službe v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij.

41. člen

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Idrija,
- iz sredstev Evropske unije,
- iz državnega proračuna,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz taks in drugih virov, določenih z državnim ali občinskim predpisom.

IX. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

42. člen

Cene ravnanja z odpadki se določijo na osnovi Tarifnega sistema za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija, ki ga pripravi izvajalec in potrdi Občinski svet Občine Idrija.

Cene ravnanja z odpadki in njihove spremembe potrdi občinski svet Občine Idrija.

Cena ravnanja z odpadki zajema stroške zbiranja, odvoza, obdelave, predelave in odstranjevanja odpadkov vseh frakcij; stroške nabave, čiščenja, vzdrževanja in zamenjave tipiziranih zabojnikov, stroške vodenja evidenc, stroške obveščanja in ozaveščanja povzročiteljev odpadkov.

Cena ravnanja z odpadki se oblikuje ločeno za zbiranje in odvoz, predelavo in obdelavo ter odlaganje odpadkov. Cena ravnanja z odpadki je sestavljena iz lastne cene in cene za investicije.

Končna cena storitve ravnanja z odpadki je sestavljena iz cene ravnanja z odpadki, zakonsko predpisanih dajatev in rente.

Renta se določi na osnovi tega odloka s posebnim predpisom, ki mora biti sprejet najkasneje v roku treh mesecev po sprejemu tega odloka.

43. člen

Stroške ravnanja z odpadki je dolžan plačati vsak povzročitelj odpadkov na območju, kjer je organizirano ravnanje z odpadki.

Obveznost plačevanja nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njegovem območju ali povzročitelj odpadkov začne uporabljati stanovanjske, poslovne ali druge prostore.

44. člen

Povzročitelj odpadkov je dolžan izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev, ter izvajalca obvestiti o vseh spremembah, najkasneje v 14 dneh po nastanku spremembe.

V primeru, ko povzročitelj odpadkov ne posreduje podatkov za obračun storitev ali pa posreduje neresnične podatke, se za obračun uporabijo uradni podatki o številu oseb s stalnim in začasnim bivališčem v posamezni stavbi. Če je povzročitelju odpadkov zaradi neuskkljenih podatkov povzročena škoda, mu jo mora izvajalec povrniti. Istovetnost podatkov se dokazuje z izpisi iz uradnih evidenc.

45. člen

Povzročitelja odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila stroškov ravnanja z odpadki. O oprostitvi plačila odloči občinska uprava na podlagi Tarifnega sistema za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija. Stroški ravnanja z odpadki se za take osebe poravnajo iz občinskega proračuna Občine Idrija.

46. člen

Povzročitelj odpadkov plačuje storitev po tem odloku mesečno na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

V primeru, da povzročitelj odpadkov ne poravnava računa za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti in mu določiti dodaten rok plačila.

X. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

47. člen

Območja objektov in naprav za izvajanje javne službe se določajo v skladu s prostorskimi akti.

48. člen

Lastnina infrastrukturnih objektov, ki služi za izvajanje gospodarske javne službe, se vodi v evidenci osnovnih sredstev v upravljanju pri izvajalcu.

Medsebojna lastninska razmerja glede infrastrukturnih objektov se med občino in izvajalcem natančneje uredijo s pogodbo.

49. člen

Objekti in naprave za izvajanje javne službe, ki se nahajajo na območju Občine Idrija, se lahko uporabljajo za potrebe drugih občin le ob predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Idrija. Podrobna razmerja se uredijo s pogodbo.

XI. NADZOR

50. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba Občine Idrija.

Inšpekcijska služba lahko pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec in povzročitelji odpadkov so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti občinski inšpekcijski službi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

51. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

– odpadkov ne zbira ločeno in odlaga odpadke izven predpisanih zabojnikov, s čimer krši določbo 7. člena,

– izvajalcu ne prijavi začetka uporabe stavbe in se ne vključi v sistem ravnanja z odpadki, kot je določeno v 8. členu,

– pri organiziranju turistično gostinskih oziroma družabnih, kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in dejavnosti ter čistilnih akcij ravna v nasprotju z določbami 10. in 11. člena,

– ravna v nasprotju z določbami 12. člena,

– ne vzdržuje zbirnega mesta skladno z navodili izvajalca, kot je določeno v 16. in 17. členu,

– ravna v nasprotju z določbami 21. člena,

– ne vzdržuje prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca ter onemogoča dostop do prevzemnih mest in zbiralnic, kot je določeno v 31., 33. in 37. členu,

– izvajalcu ne posreduje ustreznih podatkov, ki vplivajo na obračun storitev, s čimer krši določbo 44. člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija se sprejme najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do sprejema Tarifnega sistema za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija in uveljavitve novega cenika se storitev zaračunava po cenah, ki so veljale pred uveljavitvijo tega odloka.

Operativni program ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Idrija se sprejme najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

54. člen

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. in 23. člena tega odloka v enem letu po začetku veljavnosti tega odloka.

55. člen

Do imenovanja pristojnega občinskega inšpektorja opravljajo nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, pooblašteni delavci Občinske uprave Občine Idrija.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Idrija (Uradni list RS, št. 36/93) in Pravilnik o ravnanju z odpadki in načinu oblikovanja cen odvoza odpadkov na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 61/97).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-1/01

Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

**5229. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
pravilnika o gospodarjenju s poslovnimi
stavbami in poslovnimi prostori**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04) in 8. člena Odloka o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 12/90, 49/01) je Občinski svet Občine Idrija na 23. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah pravilnika
o gospodarjenju s poslovnimi stavbami
in poslovnimi prostori**

1. člen

V Pravilnik o gospodarjenju s poslovnimi stavbami in poslovnimi prostori (Uradni list RS, št. 48/01) se za 26. členom doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»Najemnikom poslovnih prostorov na območju Mestnega trga, Trga sv. Ahaca, Kosovelove ulice, Ulice sv. Barbare in Prelovčeve ulice, ki so registrirani in opravljajo dejavnost:

- kulturno in umetniško dejavnost,
- staro domačo obrt,
- trgovine s hrano, spominki ali čipko,
- gostinstvo s toplo prehrano,

se na predlog župana lahko zniža najemnina za 50% izhodiščne vrednosti mesečne najemnine, določene s tem pravilnikom, na podlagi sklepa Komisije za gospodarjenje s poslovnimi prostori.

S ciljem bogatejše ponudbe dejavnosti, zlasti kulturno-umetniških, se lahko izjemoma na predlog župana najemnina poslovnih prostorov, ki so nezasedeni več kot 1 leto, zniža tistim najemnikom, ki bodo najeli poslovne prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka ter sprejeli z razpisom definirane pogoje Občine Idrija, do največ 90% na podlagi sklepa Komisije za gospodarjenje s poslovnimi prostori.

Najemniki, ki imajo v najemu poslovne prostore več kot 10 let, so upravičeni do 10% znižanja izhodiščne vrednosti mesečne najemnine, v primeru da opravljajo dejavnosti, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 36100-1/01
Idrija, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

KRŠKO

5230. Odlok o zazidalnem načrtu Videm – Polšca

Na podlagi 23. člena in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 35. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K
o zazidalnem načrtu Videm – Polšca

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za zazidalni načrt)

S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Krško, sprejme zazidalni načrt Videm – Polšca na območju mesta Krško (v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt), ki ga je izdelalo podjetje Savaprojekt Krško, družba za razvoj, projektiranje, konzalting, inženiring, d.d., Krško pod številke projekta 03104-00.

2. člen

(vsebina zazidalnega načrta)

Zazidalni načrt Videm – Polšca vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del zazidalnega načrta vsebuje:

a) Odlok.

b) Obrazložitev odloka:

- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta,
- povzetek in usklajenost s prostorskimi sestavinami planskih aktov Občine Krško,
- prikaz prostorskih pogojev za realizacijo planskih odločitev,

- zazidalna situacija,
- funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav,

- idejne rešitve prometnega, energetskega, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter omrežja zvez,

- prikaz prostorskih ureditev po posameznih področjih,
- rešitve v zvezi z varovanjem in urejanjem naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti in plodne zemlje,

- rešitve v zvezi z varovanjem in izboljšanjem bivalnega in delovnega okolja,

- zasnova ureditve zelenih površin,
- rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- ocena stabilnosti in predlogi za temeljenje in gradnjo objektov,

- seznam parcel v območju zazidalnega načrta,

- etape izvajanja načrta,

- tolerance.

c) Priloge:

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

- seznam parcel v območju zazidalnega načrta,

- ocena stroškov.

d) Grafični del:

- Izsek iz dolgoročnega in družbenega plana Občine Krško, Zasnova namenske rabe površin z varovanimi in zavarovanimi območji

- Prikaz območja zazidalnega načrta na

DOF M 1:5000

- Pregledna situacija M 1:5000

- Zazidalna situacija M 1:1000

- Zbirna situacija komunalne in energetske

infrastrukture M 1:1000

- Situacija prometne ureditve M 1:1000

- Situacija prometne ureditve I. faza M 1:1000

- Načrt gradbenih parcel z elementi za

zakoličbo (priloga: seznam zakoličbenih točk) M 1:1000

- Digitalni katastrski načrt

- Načrt parcele, list 1–4

- Geodetska podloga M 1:1000

- Karakteristični prerezi območja M 1:1000

- Karakteristični prečni in vzdolžni

profili cest M 1:1000/100

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja zazidalnega načrta poteka predvsem ob cestnih povezavah. Začne se na jugozahodu, pri križišču med Potjo na Poljšco, Strmo potjo ter Lapajnetovo ulico ter se na zahodu nadaljuje ob Poti na Poljšco, vse do križišča na severu, kjer v nadaljevanju poteka ob strmi cestni povezavi do Sremiške ceste. Nadaljuje se ob Sremiški cesti do zemljišča s parc.št. 621/3, k.o. Stara vas, kjer se obrne proti jugu ter poteka ob cesti Sremiška cesta – odcep do ceste Pot na Poljšco. Nadaljuje se po Stritarjevi proti jugovzhodu, se obrne nazaj proti zahodu ter poteka po severnem robu že obstoječih gradbenih parcel objektov ob Trubarjevi ulici, vse do Lapajnetove ulice na jugu ter križišča le te, Potjo na Poljšco in Strmo potjo.

Območje zazidalnega načrta Videm – Poljšca obsega naslednje parcele oziroma dele parcel (d) po naslednjih katastrskih občinah:

k.o. Videm

407, *104d, *106/1d, *114d, *11d, *12d, *133d, *134d, *135, *156, *77d, *79/1d, 339d, 340/2, 402d, 405d, 410d, 44/2d, 44/3d, 45/2d, 45/4d, 48/1d, 48/3d, 48/8d, 57d, 58/1d, 58/2, 58/3d, 59/1d, 59/2d, 62/32d, 62/3d, 62/8d, 65/13d, 65/7d, 66/1, 66/10, 66/11, 66/12, 66/13, 66/14, 66/15, 66/16, 66/17, 66/2, 66/3, 66/4, 66/5, 66/8, 66/9, 67/1d, 67/7d, 67/8d, 67/9d.

k.o. Stara vas

583, 591, 592, 619, 624, 625, 641, 642, 643, 645, 781, 787, 830, *119, *121, 649/1, *440, *491, *494, *495, *497, *500, *643, *653, *654, *657/1, *657/2, *666, *687, *84, *85, *87/1, *87/2, *88, *90, *93, *94d, *96d, 540/3d, 580/1, 581/2, 582/1, 582/2, 586/1, 586/2, 586/3, 589/1, 590/10, 590/11, 590/12, 590/13, 590/14, 590/2d, 590/3, 590/4, 590/5, 590/6, 590/7, 590/8, 590/9, 615/2d, 615/6, 615/7d, 621/2d, 621/3d, 622/1, 622/11, 622/12, 622/13, 622/14, 622/15, 622/16, 622/17, 622/18, 622/2, 622/5, 622/6, 622/8, 622/9, 623/1, 623/2, 623/3, 623/4, 623/5, 623/6, 626/1, 626/2, 626/3, 626/4, 627/1, 627/10, 627/11, 627/12, 627/13, 627/3, 627/4, 627/5, 627/6, 627/8, 627/9, 628/1d, 628/2d, 628/3d, 628/4, 628/5, 628/6d, 629d, 631/2d, 634/1, 634/10, 634/5d, 634/8, 634/9, 636/2, 636/3, 637/1, 637/2, 638d, 644/1, 644/2, 646/1d, 650/1d, 650/2d, 651/1d, 652d, 657/1d, 658/2d, 660/1d, 661d, 662d, 663d, 664d, 665d, 670d, 671d, 777/1, 778/2d, 779/1d, 779/2, 782/1, 782/2d, 782/3, 784d, 788/1d, 788/3, 792/1, 792/2.

* – stavbno zemljišče

Površina, namenjena za urejanje z zazidalnim načrtom, je velikosti cca 11,5 ha, iz katerega je potrebno izvzeti območje zazidalnega načrta »Poljšca – vzhod« (Uradni list RS, št. 63/93). Ta zajema parcele k.o. Stara vas (*339, 633, 634/1, 634/2, 634/3, 634/4, 634/7, 634/6, 634/5, 632/2, *656, 782/2, 779/1). Načrtovane prometne in infrastrukturne ureditve posegajo na območje veljavnega zazidalnega načrta.

III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO POSEGOV V PROSTOR

4. člen

(funkcija območja)

Obravnavano območje je stanovanjskega značaja, razdeljeno na tri ureditvena območja A, B in C (prikazano v grafični prilogi – Pregledna situacija).

Znotraj načrtovanih stanovanjskih objektov (prikazanih v grafični prilogi – Zazidalna situacija) ter obstoječih objektov (ob Poti na Poljšco, Strmi poti in Stritarjevi cesti) je poleg bivalnih prostorov možno urediti dejavnosti, ki so nemoteče za bivalno okolje (klasificirane kot poslovanje z nepremičninami (70), obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti

(72), raziskovanje in razvoj (73), druge poslovne dejavnosti (74), zdravstvo in socialno varstvo (85, le zobozdravstvena dejavnost in druge zdravstvene dejavnosti) in druge storitvene dejavnosti (93, razen pogrebne dejavnosti), ter ne presegajo mejnih vrednosti obremenitve okolja (hrup, emisije...) in katere ne zahtevajo več kot dve parkirni mesti za osebno vozilo.

Na območju obstoječih kmetij je možna obstoječa kmetijska dejavnost.

5. člen

(dopustni posegi)

V območju zazidalnega načrta so, ob upoštevanju določb odloka in drugih predpisov, dopustne naslednje gradnje in dela:

- gradnja novih objektov, tudi dozidave in nadzidave obstoječih objektov (stanovanjske stavbe ali stanovanjske stavbe z možnostjo dopolnilne (mirne, nemoteče) dejavnosti; nestanovanjske stavbe; gradbeno inženirski objekti; enostavni objekti – določa jih 9. člen odloka),
- rekonstrukcije, nadomestne gradnje, odstranitev objektov, vzdrževanje objektov,
- dela, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (za lastne potrebe, v zvezi z urejanjem javnih površin, v javno korist, v zvezi s splošno rabo naravnih dobrin (le v območju C za potrebe ohranjanja dela obstoječih vinogradov)),
- spremembe namembnosti kletnih in pritličnih prostorov za opravljanje dopolnilne dejavnosti ter spremembe rabe objektov.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

6. člen

(prenova obstoječe grajene strukture)

Prenova obstoječe grajene strukture mora slediti kvalitetnemu arhitekturnemu in urbanističnemu oblikovanju, pri čemer naj se ohranjajo kvalitetne ambientalne značilnosti prostora.

Splošni pogoji:

Orientacija objektov: ohranja naj se obstoječa smer slemena osnovnega objekta.

Konstrukcija: klasično zidana ali montažna.

Horizontalni gabarit: dovoljena je le gradnja dozidav in prizidkov, ki ne smejo presegati 40% velikosti osnovnega objekta.

Vertikalni gabarit: dozidave in nadzidave so možne v primeru, da ne presegajo gabarita P+ 1+ M.

Streha: dvokapna, naklona kot pri obstoječem objektu.

Kritina: rdeči ali rjavi barvni toni oziroma prilagojeni obstoječemu objektu.

Fasade: uporaba svetlih pastelnih tonov na fasadi v kombinaciji z lesom, pri stanovanjskih objektih je možna gradnja balkonov in teras.

Gospodarski objekti: ohranjajo se v obstoječih gabaritih.

Objekt Telekom:

Objekt je predviden za rušitev; do porušitve je dopustna rekonstrukcija objekta in vzdrževalna dela. Salonitno kritino je potrebno zamenjati s kritino drugih materialov v rdečih ali rjavih barvnih tonih.

7. člen

(usmeritve za novogradnje)

Območje A

Predvidena je gradnja individualnih objektov po principu rastoče hiše.

Vsak posamezen objekt je sestavljen iz fiksnega dela (osnovni tloris) in fleksibilnega dela. Slednji omogoča dodajanje novih prostorov.

Osnovna velikost objektov je cca 96 m², ki pa jo je možno povečati na različne volumne do velikosti med cca 130 m²–190 m².

Izvedba kletnih etaž zaradi visokega nivoja podtalnice ni primerna. Klet je sicer možno zgraditi pod pogojem, da je v celoti vkopana ter da so upoštevani pogoji temeljenja objekta oziroma pogoji za izvedbo le te na podlagi dodatnih geotehničnih raziskav.

Predvidena je rušitev obstoječega kozolca.

Zasnova objektov:

Konstrukcija: predvideni so klasično zidani ali montažni objekti.

Horizontalni gabariti:

– osnovni tloris – 8 x 12 m,

– dodatni volumni: 4 x 8 m, 4 x 12 m ali do 8 x 12 m (pri objektih s poslovno dejavnostjo).

Vertikalni gabariti: P+ M (višina kolenčnega zidu je do 80 cm).

Streha: osnovna streha je dvokapna, naklona 35-40°; možno jo je razgibati z dodatki čopov naklona 35-40°, frčad (trapezne in enokapne oblike niso dovoljene) in drugih oblik.

Kritina: v rdečih ali rjavih barvnih tonih.

Fasada: svetli pastelnih toni v kombinaciji z lesom; možna je gradnja izzidkov, balkonov in teras.

Oblikovanje odprtin: svobodno.

Osvetlitev podstrešij: frčade in druge oblike (strešna okna, strešni balkoni oziroma terase).

Gradbena linija: vzporedna s stanovanjsko cesto.

Območje B

Predvidena je gradnja individualnih objektov, ki v gradbeni liniji sledijo že obstoječim.

Gradnja novega gospodarskega poslopja ob Stritarjevi cesti je predvidena v sklopu samostojne gradbene parcele, ki se nahaja na območju obstoječe kmetije. Možna je sprememba namembnosti gospodarskega poslopja v stanovanjsko hišo.

Na mestu objekta Telekom je načrtovana gradnja individualnih objektov.

Tlorisna zasnova objektov je pravokotne oblike, velikosti cca 140 m². Objekti so vzporedni s stanovanjsko cesto in plastnicami terena.

Izvedba kletnih etaž zaradi visokega nivoja podtalnice ni primerna. Klet je sicer možno zgraditi pod pogojem, da je delno vkopana ter da so upoštevani pogoji temeljenja objekta oziroma pogoji za izvedbo le te na podlagi dodatnih geotehničnih raziskav. Na območju registriranega izvira vode je pred gradnjo objektov potrebno urediti odvodnjavanje.

Zasnova objektov:

Konstrukcija: predvideni so klasično zidani ali montažni objekti.

Horizontalni gabariti:

– individualna stanovanjska hiša: 10 x 14 m (± 10% odstopanja).

Vertikalni gabariti: P +1+ M (višina kolenčnega zidu je do 80cm); možno tudi samo P+M.

Streha: pri vseh objektih je predvidena dvokapna streha, naklona 35-40°, z možnostjo ureditve frčad (dvokapne, trikotne oblike).

Kritina: temnejši barvni toni (npr. rdeče ali rjave barve).

Fasada: svetli pastelnih toni v kombinaciji z lesom; možna je gradnja balkonov in teras.

Oblikovanje odprtin: svobodno.

Osvetlitev podstrešij: frčade in druge oblike (strešna okna, strešni balkoni oziroma terase).

Gradbena linija: vzporedna s stanovanjsko cesto (označeno v grafičnih prilogah; ni toleranc).

Zasnova gospodarskega objekta:

Konstrukcija: klasično zidan ali lesen objekt oziroma kombinacija obeh.

Horizontalni gabarit:

– maks. 14 x 10 m.

Vertikalni gabarit: P+ M (višina kolenčnega zidu je do 80 cm).

Streha: dvokapna streha, naklona 35-40°.

Kritina: rdeči ali rjavi barvni toni.

Fasada: svetli barvni toni v kombinaciji z lesom, lesena.

Gradbena linija: vzporedna s stanovanjsko cesto.

Območje C

Predvidena je gradnja stanovanjskih objektov. Pri oblikovanju objektov je možen svobodnejši pristop, s povdarkom na kvalitetnem arhitekturnem oblikovanju, še posebej pri objektih v osrednjem delu, južno od Sremiške ceste.

Objekti v osrednjem delu so osnovnega pravokotnega tlorisa; predvidena velikost objekta je do 84 m², ki pa ga je možno povečati za volumen velikosti do 30 m². Zaradi strmega terena – vinogradniško pobočje, je pri teh objektih predvidena možnost ureditve (vinske) kleti pod parkiriščem.

Gradnja objektov ob Sremiški cesti (osrednji del) je zaradi nestabilnosti terena možna le pod pogojem izvedbe dodatnih geotehničnih preiskav, ki so pogoj za določitev temeljenja objektov.

Zasnova objektov ob Sremiški cesti (osrednji del):

Konstrukcija: klasično zidan (predvsem vkopani kletni del) ali montažen objekt, lahko tudi medetažni; sicer pa so možne kombinacije zidanega z leseno ali kovinsko konstrukcijo.

Horizontalni gabariti:

– osnovni tloris: 6 x 14 m,

– dodatni volumni povečajo osnovni tloris za dimenzije 5 x 6 m, klet pod parkiriščem velikosti do 20 m².

Vertikalni gabariti: K(delno vkopana) + P.

Streha: enokapna, naklona cca 20° (smer naklona je razvidna v grafični situaciji).

Kritina: kritina objektov naj bo v temnejših barvnih tonih (npr. rdeča ali rjava).

Fasada: zaradi svobodnejšega oblikovanja objektov so dopustne tudi bolj zahtevne, vendar medsebojno barvno usklajene kombinacije tonov na fasadi, pri čemer je dopustna kombinacija s kamnom, lesom in steklom; možna je gradnja izzidkov, balkonov in teras.

Oblikovanje odprtin: svobodno, možnost panoramskih zasteklitev (večje steklene površine).

Gradbena linija: (čim bolj) vzporedna s cesto.

Zasnova objektov na ostalih lokacijah (glej zazidalno situacijo) je enaka zasnovi objektov v območju A. Zaradi strmejšega terena je dopustna etažnost K(delno ali v celoti vkopana) + P+ M (višina kolenčnega zidu je do 80 cm). Pred gradnjo objekta na lokaciji C1 so potrebne dodatne geotehnične preiskave, ki so pogoj za določitev temeljenja objekta.

8. člen

(usmeritve za organiziranje programa po etažah)

Območje A

Objekti v vzhodnem delu so izključno stanovanjski (»elitno« območje); v severo in jugozahodnem delu (ob cesti) pa je možna ureditev dejavnosti v pritličjih objektov.

Območje B

Na celotnem območju je možna ureditev dejavnosti v sklopu stanovanjskih objektov, ki so predvideni tudi na ob-

močju objekta Telekom in namesto gospodarskega poslopja kmetije v vzhodnem delu.

Območje C

Objekti so namenjeni stanovanjski rabi, razen ob Sremiški cesti, kjer je v objektih možno urediti prostore za opravljanje dejavnosti.

9. člen

(enostavni objekti)

V območju zazidalnega načrta je, poleg osnovnih objektov z dodatnimi volumni, dopustna tudi gradnja naslednjih vrst enostavnih objektov:

- pomožni (za lastne potrebe: bazen (samo območje A), nadstrešek, zimski vrt, vkopani rezervoar, vrtna uta; ograje: medsosedska, oporni zid; pomožni infrastrukturni objekti: cestni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave, pločnik, avtobusno postajališče), energetski objekti (NN elektroenergetsko omrežje, priključek na plinovodno omrežje...), telekomunikacijski objekti (sekundarno telekomunikacijsko omrežje), komunalni objekti (vodovodni in kanalizacijski priključek, tipska oziroma montažna greznica, ekološki otok, cestni priključek na javno občinsko cesto),

- vadbeni (namenjeni športu in rekreaciji: otroško igrišče (samo območje A), kolesarska steza, sprehajalna pot),
- spominska obeležja (kip, spominska plošča),
- urbana oprema (nadkrita čakalnica, reklamni pano, skulptura in vodnjak (samo območje A – zeleni pas)).

Oblikovni pogoji za postavitev enostavnih objektov:

- bazen: tlorisne površine do 15 m²,
- nadstrešek: tlorisne površine do 20 m²; lesena ali kovinska konstrukcija, ravna streha oziroma streha z minimalnim naklonom skritim v vencu, kritina barvno usklajena s kritino glavnega objekta,
- zimski vrt: tlorisne površine do 15 m²,
- vrtna uta: tlorisne površine do 15 m², lesena konstrukcija, kritina barvno usklajena s kritino glavnega objekta, streha naklona do 20°,

- medsosedska ograja: lesena ali pa v kombinaciji (npr. betonska ograja z reliefno obdelano vidno površino v kombinaciji z lesom, lesena ograja v kombinaciji z živo mejo), višina do 1,2m; leseni del je lahko obarvan v barvnih tonih, ki so usklajeni z barvami osnovnega objekta,

- oporni zid: amiranobetonska konstrukcija; vidna površina mora biti reliefno obdelana ali zazelenjena s plezalkami,
- nadkrita čakalnica: tipska izvedba, kovinska konstrukcija, tlorisne površine do 4 m², višina nadstreška do 2,5 m,
- reklamni pano: površina do 2 m², višina do 3 m nad terenom,

- skulptura, vodnjak: tlorisne površine do 2 m², višina do 1,5 m nad terenom.

Ostali pogoji za gradnjo enostavnih objektov, ki niso posebej določeni v zazidalnem načrtu, se urejajo s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

10. člen

(glavni dostopi in dovozi)

Dovozi na dvorišča so urejeni z glavnih oziroma s stanovanjskih cest. Pred objektom ali ob njem se lahko uredi mesto za parkiranje vozil. Glavni vhodi v objekte so praviloma na daljših straneh objekta.

11. člen

(usmeritve za ureditev gradbene parcele)

Na območju A je možno združevati po dve gradbeni parceli, pri čemer se smiselno poveča tudi območje zazidljivosti.

Območja zazidljivosti so določena na vseh gradbenih parcelah in so 5 m odmaknjena od cest oziroma pločnikov ter 3,5 m od parcelnih mej.

Znotraj območja zazidljivosti je možna gradnja osnovnih objektov in dodatnih volumnov ter enostavnih objektov (pomožni objekti za lastne potrebe). Pomožni objekti za lastne potrebe se lahko zgradijo kot samostojni objekti ali k osnovnemu objektu prizidani objekti (velja le za nadstrešek in zimski vrt). Znotraj območja zazidljivosti je v območju A in C možno zamikati objekte, medtem ko je na območju B določena fiksna gradbena linija brez toleranc pri objektih.

Pri projektiranju objektov so dopustna odstopanja od določitve dovoznih poti do objektov, pri objektih s poslovno dejavnostjo se uredijo parkirni prostori. Tolerance za vse ureditve so do ±10%. V sklopu posameznih parcel je objekte potrebno predvideti tako, da omogočajo kar največjo izrabo zelenih površin. Gradbena parcela pri obstoječih in predvidenih stavbah je lahko pozidana do 40%, vključno s pomožnimi objekti.

Dopustna je zasaditev žive meje ali postavitev ograj. Ostali del parcele se uredi za trato, zelenjavni ali bivalni vrt, v območju C pa se na delu parcele dopušča zasaditev z vinsko trto.

Usmeritve za ureditev javnih odprtih in zelenih površin

12. člen

(oblikovanje javnega prostora)

Elementi urbane opreme morajo ustrezati mestnemu značaju območja Polšče. Uporabiti jih je potrebno pri urejanju javnih površin (ulični prostor, vzdolžni zeleni pas, pešpoti, kolesarska steza, lokacija vodnega izvira v severnem delu ob Poti na Polščo). Ti elementi so ulične svetilke, koši za smeti, avtobusno postajališče mestnega prometa, stojala za kolesa, klopi, tlaki, korito ob izviru, otroška igrala.

13. člen

(ureditev zelenega pasu)

Ob sprehajalni poti v območju A je predviden zeleni pas v vzdolžni smeri, ki služi kot ločnica med obstoječo in predvideno grajeno strukturo. Zasadi se ga z okrasnimi in avtohtonimi olesenelimi rastlinskimi vrstami v severnem delu, v južnem delu, kjer je zeleni pas širine 2 m, pa se zasadi živa meja. V sklopu ureditve zelenega pasu se predvidi ustrezna urbana oprema ter ureditev otroškega igrišča z igrali.

14. člen

(prestavitve in rušitve objektov)

Zaradi novo predvidene pozidave je predvidena rušitev kozolca v območju A, rušitev gospodarskega objekta – zidavnica ob Sremiški cesti in rušitev gospodarskih objektov na območju kmetije ob Stritarjevi ulici.

V. POGOJI GLEDE PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA UREJANJA OBMOČJA

Prometno omrežje

15. člen

(pogoji)

Vse obstoječe ceste predstavljajo osnovo, na katerem bo zgrajena nova prometna mreža na obravnavanem območju. Vse nove gradbene parcele bodo orientirane tako, da se bodo priključevale na novo vzpostavljen prometni režim dograjenih sistemov cest.

Poleg urejanja prostora za motorni promet so predvidene ureditve tudi za pešce in kolesarje z namenom, da se vzpostavi dobra prehodnost območja.

16. člen
(novogradnje)

Območje A

Predvidena je izgradnja treh dovoznih cest do več novih objektov v prečni smeri (severozahod – jugovzhod) med Potjo na Polšco in vzdolžnim zelenim pasom. V novo ustvarjenih ulicah, ki so širine 5,0 m, je predviden enostranski pločnik širine do 1,5 m. Vse tri nove dovozne ceste so slepe ulice, z obračališčem na koncu. Do dveh novih objektov na območju obstoječe grajene strukture se iz Strme poti uredi dovozno pot širine 3,5 m. Do novega objekta načrtovanega južno, pa le nov cestni priključek iz Strme poti.

Na vseh cestah je načrtovana ureditev dvosmernega prometa.

Zgradi se povezovalna cesta v podaljšku Strme poti širine 5,0 m z enostranskim pločnikom širine do 1,5 m za dvosmerni promet, kar je načrtovano v zazidalnem načrtu Polšca – vzhod.

Območje B

V tem delu sta predvidena podaljška obeh obstoječih ulic v prečni smeri, in sicer podaljšek Trubarjeve ulice s priključkom na Strmo pot ter podaljšek Stritarjeve ulice. V sklopu slednjega se ureja tudi nov dovoz oziroma priključek do obstoječe kmetije v vzhodnem delu ob Stritarjevi.

Obe ulici (obstoječi del in predvideni del) se uredita v širini 5,0 m, z enostranskim pločnikom širine do 1,5 m. Pri objektu Telekom je predvidena gradnja nove ceste v širini 5,0 m, z enostranskim pločnikom širine do 1,5 m, v podaljšku Trdinove ulice. Nova cesta se slepo zaključi z obračališčem na koncu ulice.

Na vseh cestah se uredi dvosmerni promet.

Območje C

Na območju C sta predvideni dve novi prečni povezavi širine 3,5 m, in sicer v vzhodnem delu kot povezava med LK 192413 – Strma pot in LK 192 501 ter »slepa« ulica z obračališčem na koncu v severnem delu, ki se navezuje na LK 192413 – Strma pot. Na novi povezovalni cesti je predviden enosmerni promet iz smeri ceste LK 192 501 in na slepem kraku dvosmeren promet.

17. člen
(pešpoti in kolesarska steza)

Območje A

Na območju A je predvidenih več utrjenih peš povezav, ki lahko služijo tudi v primeru požarne intervencije. Glavna peš pot poteka v vzdolžni smeri. Njen potek je speljan preko obračališč predvidenih »slepih« ulic, na začetku in na koncu pa se naveže na Pot na Polšco. Predvideni pa sta tudi dve prečni peš povezavi, in sicer v smeri severozahod – jugovzhod, ki povezujeta glavno pešpot s Strmo potjo.

Poleg javne pešpoti je vzporedno z njo speljana še obojestranska kolesarska steza, oboje v skupni širini 3,5 m. Celotna vzdolžna pešpot poteka ob zelenem pasu, v skrajnem severnem delu pa preko območja, kjer je veljaven zazidalni načrt Polšca – vzhod.

18. člen
(rekonstrukcije obstoječih cest)

Predvidene so rekonstrukcije obstoječih prometnic. Na širino 5,0 m z ureditvijo enostranskega pločnika širine do 1,5 m, se razširijo cesta Pot na Polšco, Strma pot in njen vzhodni krak, Trubarjeva ulica in Sremiška cesta. Promet na rekonstruiranih cestah je dvosmeren.

Vse obstoječe ceste na območju C (LK 192414, 192413 – Strma pot, LK 192501 – Sremiška cesta – odcep) se uredijo za enosmerni promet. Promet na vseh treh cestah, ki povezujejo Sremiško cesto in Pot na Polšco, je enosmeren in poteka iz smeri Sremiške ceste na cestah LK 192501 in LK 192 413, ter v smeri Sremiške ceste na cesti LK 192 414.

19. člen
(ureditev križišč)

Obstoječa križišča se rekonstruirajo v sklopu rekonstrukcije obstoječih cest. Uredi se »T« križišče na območju Strme poti in Pot na Polšco.

20. člen
(avtobusna postajališča)

Ob Poti na Polšco je predvidena ureditev dveh avtobusnih postajališč za mestni promet z nadkrito čakalnico.

21. člen
(ureditev prometnih površin)

Pri novogradnjah cest, urejanju novih priključkov ter vseh rekonstrukcijah cest in križišč, je potrebno zagotoviti ustrezne radije, ki omogočajo dovoz tudi za interventna vozila. Ob rekonstrukciji ceste Pot na Polšco (pri Stritarjevi cesti) je načrtovana gradnja opornih zidov.

Pločnik za pešce mora biti dvignjen od cestišča in od njega fizično ločen z betonskim robnikom.

Vse cestne površine so v asfaltni izvedbi, pešpoti in kolesarske steze pa so lahko tudi v betonski izvedbi. Pešpot v območju A se izvede v istem nivoju kot kolesarska steza.

Na vseh javnih komunikacijah je za invalide potrebno izvesti ustrezno široke »vhode« na pločnik z utopljenimi robniki in s položno klančino.

22. člen
(prestavitve in rušitve objektov)

Zaradi novih predvidenih prometnih ureditev bo v območju B potrebna prestavitve lesenega nadstreška oziroma garaže in rušitev gospodarskih objektov pri kmetiji ob Stritarjevi ulici.

Energetsko omrežje

23. člen
(elektrika)

Napajanje novih objektov se predvidi iz TP Polšca in TP Podsremič. Nove ureditve morajo biti odmaknjene od osi daljnovoda s pripadajočima transformatorskima postajama.

Predvideno je kabliranje daljnovoda, potek trase 20 kV kablovoda je razviden v »Zbirni situaciji komunalne in energetske infrastrukture M 1: 1000«.

24. člen
(javna razsvetljava)

Ob obstoječih, predvidenih cestah in peš/kolesarski poti je predvidena ureditev javne razsvetljave.

25. člen
(plinovod)

Na območju Polšce je predvidena možnost plinifikacije in s tem priključitev objektov na mestno plinovodno omrežje.

26. člen
(ogrevanje)

Ogrevanje novih objektov je predvideno z individualnimi kurišči iz lastne kotlovnice na trda goriva, kurilno olje ali plin iz

lastnega rezervoarja. Po izgradnji mestne plinovodne mreže pa je možno ogrevanje z zemeljskim plinom iz mestnega plinovoda.

27. člen

(vodovodno omrežje)

Obstoječe sekundarno in primarno vodovodno omrežje je potrebno rekonstruirati in dograditi tako, da bodo zagotovljene zadostne količine po pitni in požarni vodi.

Požarno varnost se zagotavlja z ustreznim številom hidrantov.

Vodovodni priključki se izvedejo v vodomernih jaških, ki so locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu po pogojih upravljavca.

V zaščitnem pasu vodovoda je prepovedano na vodovodno omrežje postavljati montažne objekte in saditi sadno in okrasno drevje, katerih korenine segajo več kot 0,5 m v globino.

28. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Za priključevanje novih objektov je potrebno celotno omrežje mešanega kanalizacijskega sistema hidravlično preveriti, izvesti potrebne rekonstrukcije obstoječega omrežja ter novogradnje omrežja zaradi novih predvidenih ureditev.

Čiste meteorne vode s strehe je potrebno pred izpustom v kanalizacijo očistiti v peskolovu. Pred izgradnjo zelenega pasu pešpoti in kolesarske steze (predvsem v južnem delu) je potrebno urediti odvod površinske vode v načrtovano kanalizacijo. Pri projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati in urediti odvodnjavanje na območju registriranih izvirov, skladno z Inženirskogeološkim poročilom o pregledu zazidalnega območja Videm – Polšca, Občina Krško (Geoinženiring d.o.o., 13. 12. 2004).

Onesnažene meteorne vode s parkirnih površin pri objektih z dejavnostjo, se morajo pred iztokom v kanalizacijo očistiti v lovilec olj. Lovilec olj in bencina je potrebno redno vzdrževati.

Do izgradnje mestne čistilne naprave je potrebno pri priključevanju objektov na javno kanalizacijo ob objektih urediti greznice (pretočne greznice z odtokom, dvocelična) ter sanacijo gnojničnih jam (pri kmetijah; v kolikor še niso) ter nadzor nad izvajanjem te obveze.

Odpadne vode iz gnojničnih jam se odvaža na kmetijske površine skladno s Pravilnikom za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 130/04).

Javna kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno.

Omrežje zvez – multimedije

29. člen

(telefon)

Novi objekti se priključijo na obstoječe telefonsko omrežje, ki ga bo potrebno dograditi in na delih prestaviti za potrebe novih predvidenih objektov in ureditev.

30. člen

(KDS – KTV)

Potrebna je prestavitev tras in razvodov obstoječih kablovodov iz zraka v zemljo po »sistemu zvezda« ter upoštevati nujnost te prestavitve tudi v smislu bodočih multimedij-skih vsebin.

31. člen

(odpadki)

V naselju je urejen odvoz odpadkov od posameznih gospodinjstev. Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane posode, katerih vrsto in število določijo izvajalci odvoza.

Odjemno mesto za posodo mora biti izvedeno v skladu s predpisi s področja urejanja prostora in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko – tehničnim ter požarno – varstvenim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

Za vzpostavitev sistema ločenega zbiranja odpadkov sta ob zbirni cesti B predvidena dva ekološka otoka.

VI. DRUGI POGOJI, POMEMBNI ZA IZVEDBO PREDVIDENIH UREDITEV**Rešitve v zvezi z varovanjem in urejanjem naravne in kulturne dediščine, krajinskih značilnosti in plodne zemlje**

32. člen

(varovanje naravne in kulturne dediščine)

Na območju zazidalnega načrta ni evidentirana naravna in kulturna dediščina.

33. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

Z novo pozidavo, ki se redči proti meji ureditvenega območja naselja na severu, se ohranjajo kvalitetni pogledi na okoliško pokrajino. Novogradnje so zasnovane tako, da se objekti maksimalno prilagajajo obliki terena.

34. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi območja.

Rešitve v zvezi z varovanjem in izboljšanjem bivalnega in delovnega okolja

35. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

Območje spada v III. območje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko – poslovno – stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti in javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti.

Glede na značilnosti mejne vrednosti hrupa ne smejo presegati zahtev za III. območje, in sicer 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

36. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

Za priključevanje novih objektov je potrebno celotno omrežje hidravlično preveriti in izvesti potrebne rekonstrukcije omrežja.

Čiste meteorne vode s strehe je potrebno pred izpustom v kanalizacijo očistiti v peskolovu. Onesnažene meteorne vode z voznih površin in parkirnih površin pa se morajo pred iztokom v kanalizacijo očistiti v lovilec olj. Lovilec olj in bencina je potrebno redno vzdrževati.

Do izgradnje kanalizacijskega sistema oziroma začetka obratovanja mestne čistilne naprave je ob objektih potrebna ureditev greznic (pretočne greznice z odtokom, dvocelična) ter sanacija gnojničnih jam (pri kmetijah; kolikor še niso) ter nadzor nad izvajanjem te obveze.

37. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

Na območju zazidalnega načrta ni večjih onesnaževalcev zraka. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij.

38. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Orientacija objektov se prilagaja obstoječi pozidavi. Bivalni prostori naj bodo orientirani proti jugu, jugozahodu ali jugovzhodu, spalni in delovni prostori pa na nasprotni strani neba. Predvideni višinski gabariti ne presegajo (K)+P+1+M, oziroma P+1+M ter P+Po za gospodarski objekt. Zagotovljen mora biti ustrezen kot osončenja fasad objektov in odprtih površin.

39. člen

(zasnova ureditve zelenih površin)

Predvidena je naslednja ureditev območja:

– Na območju C se v večji meri ohranjajo obstoječe zelene površine.

– Zeleni pas s parkovno ureditvijo je predviden v območju A, ob sprehajalni/kolesarski poti v vzdolžni smeri in služi kot ločnica med obstoječo in predvideno grajeno strukturo. Zaradi delne vizualne ločitve med javnimi in privatnimi površinami se ob utrjeni poti zasadi živa meja. Ob južnem delu javne poti se med potjo in obstoječo grajeno strukturo zasadi živa meja v sklopu zelenega pasu, ki je predviden širine 2 m. Zelene površine se oblikovno smiselno zasadijo tako z okrasnimi kot z avtohtonimi olesenelimi rastlinskimi vrstami: *Castanea sativa* (pravi kostanj), *Fagus sylvatica* (bukve), *Carpinus betulus* (navadni gaber), *Kerria japonica* (kerija), *Betula pendula* (breza), *Sambucus nigra* (navadna breza), *Cornus mas* (rumeni dren), *Juniperus horizontalis* (polegli brin), *Prunus avium* (divja češnja) idr.

Pri zasadihvi je treba upoštevati krajinske značilnosti (naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti...).

– V sklopu ureditve javne zelene površine se predvidi ustrezno razmeščena urbana oprema, ki omogoča bivanje na prostem kakor tudi urejeno otroško igrišče, predvsem z igrali za najmlajšo skupino otrok.

– V sklopu posameznih parcel je objekte potrebno predvideti oziroma locirati tako, da je možna kar največja izraba zelenih površin za trato, zelenjavni in bivalni vrt. Na bivalnem vrtu s trato se uredijo grede, ki se zasadijo s trajnicami, enoletnicami, okrasnim in sadnim drevjem, poti idr.

– Med posameznimi parcelami je zaželjena zasaditev žive meje.

Rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami

40. člen

(zaščita pred požarom)

Do objektov na območju zazidalnega načrta mora biti zagotovljen dovoz interventnih vozil v primeru požara in urejeno hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadostno oskrbo z vodo za gašenje požara. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v sklopu javnih površin cest in načrtovanih obračališč.

Odmiki med objekti morajo ustrezati požarno varstvenim predpisom, prav tako morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik ljudi in premoženja.

41. člen

(potresna varnost)

Na obravnavanem območju se pričakujejo potresi intenzitete do VIII. stopnje po MCS lestvici. Vsi objekti in ureditve morajo biti potresno varni.

Stabilnost območja in predlogi za temeljenje in gradnjo objektov

42. člen

(stabilnost in temeljenje)

Mesta predlaganih raziskovalnih razkopov in lokacije predvidenih vrtin so razvidne iz Inženirskogeološke situacije, priložene v tekstualnem delu.

Območje A

Stabilnostnih problemov na tem območju ni, predvideva se temeljenje na pasovnih temeljih. Pričakuje se visok nivo podtalnice, tako da ni primerna izvedba kletne etaže.

Pred gradnjo je potrebno natančno določiti pogoje temeljenja objektov, za kar je predlagana izvedba 4 raziskovalnih razkopov do kompaktne podlage.

Območje B

Območje ni rizično glede stabilnosti, predvideva se temeljenje na pasovnih temeljih; nivo podtalnice je visok, zato se izvedba kletne etaže odsvetuje. Posebno pozornost je potrebno posvetiti ureditvi odvodnjavanja na območju registriranega izvira vode.

Pred gradnjo je potrebno natančno določiti pogoje temeljenja objektov, za kar je predlagana izvedba 4 raziskovalnih razkopov do kompaktne podlage.

Območje C

Na severozahodnem delu so registrirane poškodbe na posameznih obstoječih objektih in cesti, ki bi lahko bile posledica nestabilnosti terena, zato se izvedba objektov na tem delu odsvetuje, dokler se ne izvedejo dodatne geotehnične preiskave (dve vrtini). Za preostale objekte (jugovzhodni del) se predvideva temeljenje na pasovnih temeljih. Pred gradnjo je potrebno natančno določiti pogoje temeljenja objektov, za kar je predlagana izvedba 2 raziskovalnih vrtin (severozahodni del) in 4 raziskovalnih razkopov (preostalo območje).

VII. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

43. člen

(etapnost izvedbe)

Izvajanje posegov se izvaja etapno v naslednjem vrstnem redu:

– komunalno – energetska in prometna ureditev območja oziroma posamezne ulice ali parcele (prestavitve, rekonstrukcije in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav, izgradnja novega komunalno – energetskega omrežja, izgradnja prometnic po novih trasah in ureditev novih ter obstoječih križišč),
– gradbena dela (novogradnje, nadomestne gradnje...).

Pred gradnjo infrastrukture ter ureditvijo cest je možna gradnja stavb, ki imajo načrtovane cestne priključke iz obstoječih cest in ki jih je možno priključiti na obstoječo infrastrukturo, po pogojih upravljalcev le te. V teh primerih je pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za gradnjo stavb potrebno urediti vsa lastniška razmerja in pravico služnosti v javno korist za urejanje javne infrastrukture (od obstoječe že zgrajene infrastrukture do konca gradbene parcele, ki je predmet gradbenega dovoljenja). Investitor uredi pravice in obveznosti v zvezi z urejanjem javne infrastrukture z Občino. Na območjih, kjer ni možna priključitev na obstoječo kanalizacijo, je potrebna gradnja zaprtih greznic na praznenje.

Ureditev prometa je v prvi fazi (glej grafično prilogo) oziroma do rekonstrukcije obstoječih cest predvidena po

obstojećih cestah, pod pogojem ureditve enosmernega prometa na cestah:

– Strma pot (LK 192 532)– pogoj je ureditev cestne povezave s Potjo na Poljšco – potek prometa iz smeri JZ – SV;

– Pot na Poljšco (LZ 192 412) – potek prometa iz smeri Stritarjeve ulice do Strme poti (pri križišču Lapajnetove ulice) – ureditev avtobusnega postajališča med hišama Pot na Poljšco št. 23 in 25;

– LK 192 414 – potek prometa v smeri Sremiške ceste;

– LK 192 413 – potek prometa iz smeri Sremiške ceste;

ter predvidenih povezovalnih cestah:

– Nova Stritarjeva ulica, vzporedna s Trubarjevo (severno od nje) in Trubarjeva ulica (LK 192 610);

– potek prometa v smeri Stritarjeve ulice.

V prvi fazi promet na cesti LK 192 501 poteka dvosmerno, dovoljen je samo za prebivalce in dostavo. Zaradi ozkega vozišča imajo od parcele št. 615/1 k.o. Stara vas prednost vozila v smeri Sremiške ceste. Vozila se srečujejo pri obstoječih uvozih do objektov. V prvi fazi ostane dvosmerni promet na delu ceste Pot na Poljšco od križišča Stritarjeve ceste pa do privatnega priključka na parceli št. 623/6, k.o. Stara vas, kjer imajo prednost vozila iz Stritarjeve ulice. Vozila se srečujejo na obstoječih uvozih in rekonstruiranem križišču Stritarjeve ulice z dvema lokalnima cestama (LK 192 501 in LK 192 411).

Gradbene parcele so določene glede na potrebe končne faze prometne ureditve.

Po končanju gradbenih del se sanirajočasne površine deponij materiala in zatravijo oziroma zasadijo brežine ter preostale površine.

Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

44. člen

Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri posegih v prostor naslednje:

– pred pričetkom zemeljskih del pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzor nad izvajanjem del;

– pri graditvi infrastrukturnih omrežij in graditvi objektov je potrebno izpolnjevati zahteve glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj;

– objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca;

– omogočiti dovoze in dostope do vseh zemljišč in objektov ob cesti v času gradnje in po gradnji;

– racionalno urediti gradbišče;

– vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo;

– rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

IX. TOLERANCE PRI GABARITIH IN NAMEMBOSTI OBJEKTOV

45. člen

(tolerance)

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja, ki so navedena v posameznih členih tega odloka in ne poslabšajo bivalnih, delovnih pogojev ter vplivov na okolje.

Pri izgradnji načrtovane infrastrukture so dopustna odstopanja pod pogojem, da ne vplivajo na ostale ureditve načrtovane v ZN.

Zakoličbene točke, določene v »Načrtu gradbenih parcel z elementi za zakoličbo«, je možno prilagajati na obstoječe parcelne meje v naravi in obstoječe meje, določene v mejno ugotovitvenem postopku.

Odstopanja od predlaganih rešitev, določenih s tem zazidalnim načrtom, ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi.

X. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve odloka na območju zazidalnega načrta prenehajo veljati naslednji prostorski akti ali deli prostorskih aktov:

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Krško (Uradni list RS, št. 75/96, 73/00, 101/01 in 15/05),

– Odlok o potrditvi zazidalnih načrtov za Krško, Brestanico in Senovo (Uradni vestnik Celje, št. 26/66) – le na območju predmetnega ZN Videm – Poljšca,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o potrditvi zazidalnih načrtov za Krško, Brestanico in Senovo (Uradni list RS, št. 8/98) – le na območju prometnih ureditev: zemljišče parc. št. 619, del zemljišča parc. št. 779/1 (cesta) in 778/2 (cesta), k.o. Stara vas,

– Odlok o zazidalnem načrtu Poljšca – Vzhod (Uradni list RS, št. 63/93) – le na območju oziroma delu načrtovanih infrastrukturnih ureditev, zemljišče parc., št. 634/5 (ureditev pešpoti) ter zemljišča parc. št. *339, 633, 634/1, 634/2, 634/3, 634/4 634/7, 634/6, 634/5 632/2, *656, 782/2, 779/1, k.o. Stara vas (gradbena parcela javnega dobra, ureditev Strme Poti in poti na Poljšco s komunalno in energetsko infrastrukturo).

47. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled občanom pri notranji organizacijski enoti občinske uprave, pristojni za urejanje prostora in Krajevni skupnosti Krško.

48. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-2/2002 O502

Krško, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5231. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005/III.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 35. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K
o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic
neurja v letu 2005/III.

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic neurij 21. 8. 2005, ki je povzročilo škodo na območju naslednjih krajevnih skupnosti: Krško, Gora, Senovo, Rožno-Prekladol, Brestanica, Senuše, Veliki Trn, Raka, Kostanjevica na Krki, Podbočje in Zdole.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 7.100.000,00 tolarjev.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za sanacijo naslednjih objektov:

– Stolovnik-Raztez-Dobrava	427.520,00,
– Stranje-Mrzla Planina	481.375,00,
– Cesta Ilija Gregoriča	96.980,00,
– Rudarska cesta	386.360,00,
– Srebotno-Dovško-Šedem	1.098.436,00,
– Kališevce-Trate-Resa	986.250,00,
– Pijavško-Naraglav	471.400,00,
– Oporni zid Habinc	978.480,00,
– Gora-Artiče	2.173.199,00.

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 224-03/2005-O603
 Krško, dne 15. decembra 2005

Župan
 Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

5232. Obvezna razlaga 6. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško, na 35. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

6. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško

I.

Obvezna razlaga 6. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško (Uradni list RS, št. 41/99, 24/01 in 109/04) se glasi:

Besedna zveza »neto plače župana«, navedena v drugem, tretjem in šestem odstavku 6. člena, se razlaga tako, da

ta plača predstavlja osnovo za izračun neto vrednosti izplačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. »Neto plača župana« predstavlja bruto osnovo plače župana zmanjšano za prispevke delojemalca. Neto vrednost izplačila se preračuna v bruto vrednost ter se odvedejo pripadajoče dajatve.

II.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-2/99-OBT
 Krško, dne 15. decembra 2005

Župan
 Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

K U N G O T A

5233. Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Kungota v letu 2006

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) župan Občine Kungota sprejema

S K L E P

o začasnem financiranju proračuna Občine Kungota v letu 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kungota za leto 2006 se javna poraba Občine Kungota začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kungota za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstev v enakem obdobju v proračunu za leto 2005, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi, ki se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile sprejete v proračunu za leto 2005.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

5. člen

Prihodki in odhodki ter njihova razporeditev v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Kungota za leto 2006.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 032-01-07/2005
 Kungota, dne 14. december 2005

Župan
 Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

5234. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del naselja v Zgornji Kungoti – Plintovec

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, v nadaljevanju ZUreP – 1) in 31. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je župan Občine Kungota sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za del naselja v Zgornji Kungoti – Plintovec,

ki vključuje zemljišča s parcelnimi številkami:

- 65/1, 64/7, k.o. Plintovec,
- 64/4, k.o. Plintovec,
- 65/2, 64/37, k.o. Plintovec

ter pripadajoči zemljišči s parcelnima številkami:

- 65/7 in 64/9, k.o. Plintovec,
- (v nadaljevanju lokacijski načrt).

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

S sprejetjem Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plan Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003 (Uradni list RS, št. 81/04) (v nadaljevanju: Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana v Občini Kungota) se je ureditveno območje naselja Zgornja Kungota razširilo proti jugovzhodu. Naselje Zgornja Kungota ima v osnovi urbanega omrežja v občini pomen osrednjega lokalnega središča.

Demografski kazalci zadnjih statističnih popisov v Občini Kungota izkazujejo intenzivno rast števila prebivalcev in števila gospodinjstev.

Sedanje kapacitete še nezazidanih stavbnih zemljišč ne zadostujejo predvidenemu in pričakovanemu razvoju naselja.

S potenciranim razvojem naselja narašča tudi potreba po stanovanjskih objektih z možnostjo opravljanja mirnih poslovnih in obrtnih dejavnosti.

Lokacijski načrt bo obdelal območje, ki je v naravi zelena travnata površina in je po planu opredeljena delno kot površina za centralne dejavnosti in delno za stanovanjske površine (skladno z urbanistično zasnovo).

Centralne dejavnosti vključujejo dejavnost tercialnega in kvartarnega sektorja z dopolnilno dejavnostjo, ki je lahko tudi stanovanjska.

2. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Zaradi sočasne priprave lokacijskega načrta in prostorskega reda občine, bo v postopku priprave lokacijskega načrta upoštevana klasifikacija osnovne in podrobnejše namenske rabe v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127-5335/04, z dne 26. 11. 2004) s pripadajočimi Prilogami o območjih osnovne površine in podrobnejše namenske rabe (Uradni list RS, št. 133 z dne 14. 12. 2004), (v nadaljevanju: Pravilnik o pripravi prostorskega reda občine).

Predvidene namembnosti bodoče pozidave so v planu podrobneje opredeljene kot:

1. stanovanjska dejavnost, ki jo v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskega reda občine preimenujemo v območje stanovanj, kot podrobnejšo namensko rabo pa v splošne stanovanjske površine. Območje vključuje del zemljišč s parcelnimi številkami: 64/7, 64/4, 65/2, 64/37, vse v k.o. Plintovec.

Podrobnejša namenska raba splošnih stanovanjskih površin je pretežno namenjena za stanovanjske stavbe, za spremljajoče stavbe družbenega pomena, za stavbe za storitvene dejavnosti, izjemoma pa tudi za stavbe za nemotečo proizvodno in obrtno dejavnost.

Stanovanjske stavbe, spremljajoče stavbe družbenega pomena, stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za nemotečo proizvodno in obrtno dejavnost sodijo tudi v območje centralnih dejavnosti, kot je del območja sedaj opredeljen v planu in jih nadomestimo z izrazom splošne stanovanjske površine v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskega reda občine.

2. Območje, predvideno za centralne dejavnosti, ki vključuje pas zemljišč ob regionalni cesti s parcelnimi številkami: 65/1, 64/7, 64/4, 65/2, 64/37, 65/7, vsa v k.o. Plintovec, v skladu s Pravilnikom o pripravi prostorskega reda občine preimenujemo v območje stanovanj, kot podrobnejšo namensko rabo pa v splošne stanovanjske površine.

V celotnem območju splošnih stanovanjskih površin, ki vključuje stanovanjske površine in površine za centralne dejavnosti, je predvidena gradnja:

1. stanovanjskih hiš,
2. stavb za storitvene dejavnosti,
3. stavb za nemotečo proizvodno in obrtno dejavnost.

Ureditveni koncept bo zasnovan iz poljubnega števila stanovanjskih in poslovno-stanovanjskih hiš.

Lokacijski načrt bo na podlagi ureditvenega koncepta določil novo parcelacijo in potrebno infrastrukturno ureditev.

Gostota in zasnova pozidave bo glede na naravne in ustvarjene danosti sledila obstoječi pozidavi v okolici.

3. Ureditveno območje lokacijskega načrta

Območje obravnave lokacijskega načrta vključuje zemljišča s parcelnimi številkami:

- 65/1, 64/7, k.o. Plintovec,
- 64/4, k.o. Plintovec,
- 65/2, 64/37, k.o. Plintovec

ter pripadajoči zemljišči s parcelnima številkami:

- 65/7 in 64/9, k.o. Plintovec.

Območje lokacijskega načrta meji:

na severu z ulico s parcelno št. 64/3 in 64/1, v k.o. Plintovec,

na jugu s cesto s parcelno številko 510/2, v k.o. Plintovec,

na vzhodu s pobočjem ter obstoječo zazidavo,

na zahodu pa z regionalno cesto.

Velikost območja je približno 3 ha.

4. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave lokacijskega načrta dati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Maribor – Krekova ulica 17, Maribor;

2. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Maribor; Ul. Heroja Tomšiča 2, Maribor;

3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Maribor, Rotovski trg 9, Maribor;

4. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Izpostava Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor;

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor;

7. JP Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 2, Maribor;

8. Eles d.o.o. Ljubljana, Hajdrihova 2, Ljubljana;

9. Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, Maribor;

10. Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 24, Maribor;

11. Občina Kungota, občinska uprava oziroma organi v občini zadolženimi za opravljanje javne gospodarske službe na posameznih področjih;

12. Vaška skupnost Zg. Kungota;

13. drugi nosilci urejanja prostora, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da jih je potrebno vključiti.

Pripravljaivec je Občina Kungota, Plintovec 1, Zg. Kungota.

Naročniki lokacijskega načrta so lastniki navedenih zemljišč.

Načrtovalca izbere naročnik.

5. Pravne podlage in seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi strokovnih podlag in pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati obstoječe veljavne občinske prostorske akte, ki obravnavajo predmetno območje in območja v neposredni bližini, to so:

planski akti:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003 (Uradni list RS, št. 81 z dne 23. 7. 2004).

Za navedeno zemljišče je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana v Občini Kungota predvidena izdelava lokacijskega načrta.

izvedbeni akti:

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kungota (Uradni list RS, št. 89 z dne 12. 9. 2003).

Pred pripravo predloga lokacijskega načrta se izdelajo še:

– strokovne podlage, izdelane v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz zahtev pridobljenih smernic.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavana zemljišča izdelava (skladno s 158. členom ZureP-1) načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1; Uradni list RS, št. 102 z dne 21. 9. 2005), katerega izbere naročnik.

Načrtovalec izdelava lokacijski načrt v vsebini, kot je predpisana z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek Uradni list RS, št. 8/03) in v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Strokovne rešitve v postopku priprave lokacijskega načrta se bodo praviloma pripravljale variantno, razen v primeru, če se ugotovi, da je primerna le ena rešitev.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene ureditve so naročniki lokacijskega načrta dolžni pridobiti geodetske podlag kot jih predpisuje ZureP – 1.

Pripravljaivec bo pridobil katastrski načrt območja in podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic ter podatke o zemljiščih z Geodetske uprave Republike Slovenije.

Občina Kungota bo zagotovila digitalne podlage za izdelavo kartografskega dela (TK v merilu 1:25000 na PKN oziroma DKN in TTN v merilu 1:5000).

8. Roki za pripravo lokacijskega načrta

Priprava določenih faz lokacijskega načrta je vezana na pogodbeno obveznost izbranega načrtovalca s pobudnikom (naročnikom) in na roke navedene v postopku:

– Pripravljaivec lokacijskega načrta bo sklical prostorsko konferenco najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave.

– Datum ter kraj in čas zбора konference bo pripravljavec objavil v sredstvih javnega obveščanja najmanj 8 dni pred prostorsko konferenco. Udeleženci prostorske konference so organi in organizacije, ki sodelujejo v postopku priprave in sprejemanja lokacijskega načrta.

– Po sprejemu programa priprave, na podlagi pooblastila pripravljavca, izbrani načrtovalec takoj zaprosi vse pristojne nosilce urejanja prostora za smernice za načrtovanje.

– Nosilci urejanja prostora (določeni v 4. točki programa priprave) podajo smernice v 30 dneh od prejete vloge.

– Če kdo od navedenih organov, oziroma organizacij, v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

– Po prejemu vseh smernic in ob upoštevanju istih se izdelajo in preučijo variantne rešitve.

– Pripravljaivec potrdi najustreznejšo varianto 10 dni po prejemu gradiva.

– Na podlagi izbrane variante naročnik zagotovi izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag.

– Na podlagi vseh strokovnih podlag načrtovalec pripravi osnutek predloga lokacijskega načrta.

– Po prejemu osnutka predloga lokacijskega načrta pripravljavec skliče drugo prostorsko konferenco.

– Pripravljaivec skliče II. prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve pridobijo mnenja lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti najmanj 15 dni pred začetkom javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta.

– Datum ter kraj in čas zбора konference bo pripravljavec objavil v sredstvih javnega obveščanja najmanj 8 dni pred prostorsko konferenco.

– Po drugi prostorski konferenci, načrtovalec preuči pobude podane na drugi prostorski konferenci in pripravi predlog lokacijskega načrta za razgrnitev.

– Po prejemu predloga lokacijskega načrta ga pripravljavec pregleda v roku 7 dni in po potrebi dodatno uskladi z načrtovalcem.

– Pripravljaivec ugotovi, da je predlog usklajen in pripravi gradivo za razgrnitev, ki ga posreduje županu v potrditev v roku 5 dni.

– Pripravljaivec pripravi obvestilo o 30 dnevni javni razgrnitvi, ki ga posreduje županu v podpis v roku treh dni.

– Župan s sklepom odredi 30 dnevno javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta.

– Obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v vsaj dveh medijih vsaj osem dni pred začetkom razgrnitve.

– Javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve. O javni razgrnitvi in času javne obravnave se obvestijo vsi evidentirani lastniki na obravnavanem območju.

– Pripravljaivec organizira javno obravnavo.

– Pripravljaivec v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Načrtovalec pripravi strokovna stališča do pripomb.

– Župan s sklepom potrdi stališča do pripomb v roku 3 dni.

– Pripravljaivec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznaniti tiste nosilce urejanja prostora, na katere delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Potrjena stališča do pripomb, pripravljavec takoj posreduje načrtovalcu, ki na podlagi njih pripravi dopolnjeni predlog lokacijskega načrta.

– Župan Občine Kungota posreduje dopolnjeni predlog lokacijskega načrta Občinskemu svetu skupaj s pripombami in stališči do pripomb v prvo obravnavo.

– Občinski svet sprejme odlok o lokacijskem načrtu v prvi obravnavi.

– Po sprejemu dopolnjenega predloga lokacijskega načrta v prvi obravnavi bo načrtovalec prostorskega akta pripravil stališča do pripomb podanih na prvi obravnavi Občinskega sveta. Na podlagi tistih pripomb, ki jih je možno upoštevati, bo pripravil drugi dopolnjen predlog lokacijskega načrta. Posredoval ga bo pristojnim nosilcem urejanja prostora ter jih pozval, da v 30 dneh podajo mnenja k drugemu dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

– V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

– Župan Občine Kungota posreduje drugi dopolnjen predlog lokacijskega načrta Občinskemu svetu Občine Kungota v drugo obravnavo in sprejem.

– Občinski svet Občine Kungota sprejme lokacijski načrt.

– Odlok o lokacijskem načrtu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem lokacijskega načrta

Stroške izdelave lokacijskega načrta in strokovnih podlag, ki se nanašajo na ureditveno območje lokacijskega načrta, prevzamejo naročniki.

10. Končna določba

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30003-016/2005

Zg. Kungota, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

KUZMA

5235. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2006

Na podlagi 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 40/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 16. decembra 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma za leto 2006 znaša 1,05 SIT.

2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 141/04).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 423-06/05-13-OS

Kuzma, dne 16. decembra 2005

Podžupan
Občine Kuzma
Roman Fartek l.r.

5236. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojnovarstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2006

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2) (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 72/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03), je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 16. decembra 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene vzgojno varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2006

1.

Ekonomska cena vzgojno varstvenega programa v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Kuzma – enota vrtca, znaša na otroka za starostno skupino od 3. leta do vstopa v šolo mesečno 56.000,00 SIT.

2.

Za dnevne odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

Za dnevne odsotnosti otrok, se staršem od plačila odšteje sorazmerni del prehrane.

Za izostanek do dveh dneh se odbitek za oskrbnino ne prizna.

3.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno varstvenega programa v vrtcu Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 141/04).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 64/04-82-JŠ

Kuzma, dne 16. decembra 2005

Podžupan
Občine Kuzma
Roman Fartek l.r.

5237. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške

Na podlagi 47. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 12/01) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet Občine Kuzma na 19. redni seji dne 16. decembra 2005 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice za leto 2006****1. člen**

Enoletna cena najemnine za najem prostora za vsak posamezni grob znaša 2.887,50 SIT.

V ceno ni vračunan 20% davek na dodano vrednost.

2. člen

Cena uporabe mrliške vežice za en dan znaša 3.760,00 SIT, za dva dni uporabe pa 6.266,00 SIT.

V ceno je vračunan 8,5% davek na dodano vrednost.

S ceno se pokrivajo stroški čiščenja, ogrevanja, električne energije in ostale komunalne storitve.

3. člen

Vzdrževalnina se poravna s plačilnim nalogom v enkratnem znesku.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. in 2. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in mrliških vežic.

5. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške vežice za leto 2005 (Uradni list RS, št. 141/04).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/05-8-OS

Kuzma, dne 16. decembra 2005

Podžupan
Občine Kuzma
Roman Fartek l.r.

LENDAVA**5238. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 25. seji dne 19. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2006****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.231.280
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	868.050
70 DAVČNI PRIHODKI	719.710
700 Davki na dohodek in dobiček	582.260
703 Davki na premoženje	105.700
704 Domači davki na blago in storitve	31.750
71 NEDAČNI PRIHODKI	148.340
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.550
711 Takse in pristojbine	3.700
712 Denarne kazni	3.590
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714 Drugi nedavčni prihodki	63.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	115.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	115.000
73 PREJETE DONACIJE	5.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.243.230
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	837.230
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev pror. EU	406.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.312.239
40 TEKOČI ODHODKI	685.104
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.850
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.974
402 Izdatki za blago in storitve	401.280
403 Plačila domačih obresti	14.000
409 Rezerve	45.000
41 TEKOČI TRANSFERI	705.910
410 Subvencije	43.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	251.150
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.300
413 Drugi tekoči domači transferi	356.460
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.829.725
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.829.725

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.500	
431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	16.500	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.000	
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-1.080.959	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	100	
750 Prejeta vračila danih posojil	100	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-	
50 ZADOLŽEVANJE	-	
500 Domače zadolževanje	-	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	7.511	
55 ODPLAČILO DOLGA	7.511	
550 Odplačilo domačega dolga	7.511	
IX. ZMANJŠANJE DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.088.370	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.511	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)= III.	1.080.959	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2005	1.224.051	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2006	135.681	

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika kot enovitega uporabnika in je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Če se po sprejemu tega odloka v proračun vplača nenačrtovani namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov uporabnika proračuna oziroma postavka

namenskega izdatka. O razporeditvi namenskih prejemkov odloča župan.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna Občine Lendava za leto 2006 odloča župan z naslednjimi omejitvami:

- v okviru posameznega podprograma neomejeno,
- med posameznimi podprogrami v okviru enega programa do višine 15% posameznega programa,
- med glavnimi programi v okviru enega področja porabe do višine 5% sredstev posameznega področja porabe,
- med področji porabe do višine 3% vseh planiranih odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

O izvršenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu in sicer za prvih šest mesecev v mesecu septembru in pri zaključnem računu za celotno obdobje.

5. člen

Občina Lendava lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke ter investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu, od tega:

- v letu 2007 – 60% navedenih pravic,
- v ostalih prihodnjih letih – 40% navedenih pravic.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo električne energije, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov v prevzetih obdobjih.

Ožji deli občine Lendava brez pisnega soglasja župana ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepati pogodbe ki presegajo en milijon tolarjev.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 1.000.000,00 tolarjev. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah v posameznem primeru do višine 3.000.000,00 tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 1.000.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0057/2005

Lendava, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

5239. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 21., 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 16/02 in 51/02, 100/05) ter 17. in 47. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 25. seji dne 19. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa delovno področje notranjih organizacijskih enot občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine določene z zakonom in statutom na delovnih področjih, določenih s tem odlokom. Občinska uprava je odgovorna za uresničevanje letnih programov dela povezanih z izvajanjem letnega proračuna, veljavnih odlokov, sklepov ter izvajanje upravnih postopkov vezanih na pristojnosti lokalne skupnosti. Delo občinske uprave usmerja župan neposredno ali preko svojega urada. Za vodenje občinske uprave je neposredno odgovoren tajnik občinske uprave, posredno pa tudi vodje posameznih oddelkov.

Občinska uprava pri svojem delu pokriva naslednja delovna področja (standardna klasifikacija):

- področje javne uprave (01),
- področje civilne zaščite (02),
- javni red in varnost (03),
- gospodarske dejavnosti (04),
- varstvo okolja (05),
- stanovanjsko dejavnost in prostorski razvoj (06),
- zdravstvo (07),
- rekreacijo, kulturo in neprofitne dejavnosti (08),
- izobraževanje (09),
- socialo (10).

Skozi delovna področja se prepleta delo s krajevnimi skupnostmi, informiranje občanov, nasploh delovanje lokalne samouprave, uresničevanje posebnih pravic narodnostne skupnosti, delovanje javnih zavodov in podjetij, itd.

Del nalog se izvaja preko skupnih institucij občin iz območja Upravne enote Lendava (stanovanjske zadeve, gasilstvo, knjižničarstvo, zdravstvo) ali preko družb, kjer je zastopan javni interes.

Ustanovljen je tudi »Medobčinski inšpektorat« občin Lendava, Kobilje in Dobrovnik, ki delujejo kot skupen občinski organ na podlagi Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 141/04). Delo inšpekcijskih služb je usmerjeno predvsem v varstvo občanov, varstvo potrošnikov in nadzor nad izvajanjem sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja na spletnih straneh občine, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na drugih konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah javnega obveščanja.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in vodja urada župana ter s strani župana pooblaščen oseba.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave je oblikovana tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Za izvajanje nalog v občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- Urad župana,
- Oddelek za finance in računovodstvo,
- Oddelek za negospodarske javne službe,
- Režijski obrat in gospodarske javne službe.

V občinski upravi se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote, kot posebne notranje organizacijske enote.

7. člen

Urad župana:

Sestavljata ga Služba za lokalno samoupravo in razvoj ter Služba za okolje in prostor.

V okviru Službe za lokalno samoupravo Urad župana:

– opravlja strokovna, organizacijska, svetovalna, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in podžupanov,

– opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe, kakor tudi za KS,

- sodeluje z društvi in občani,
- izvaja nadzor nad kulturnimi prireditvami,
- vodi aktivnosti pri razvoju športa in rekreacije,
- sodeluje pri postopku javnih naročil.

V okviru službe za okolje in prostor Urad župana:

- vodi prostorsko planiranje,
- sodeluje pri pripravi investicij,

- izvaja aktivnosti posega v prostor,
 - izvaja aktivnosti ustvarjanja pogojev za gradnjo objektov,
 - izvaja in spremlja dejavnosti varstva zraka, tal, vodnih virov,
 - izvaja varstvo pred hrupom in druge dejavnosti varstva okolja.
- Ostale aktivnosti Urada župana:
- usmerja razvoj gospodarske in negospodarske javne infrastrukture,
 - izvaja naloge s področja informiranja občanov in ureja stike z javnostmi,
 - sodeluje pri pripravi in spremlja izvedbo razvojnih projektov in investicijskih programov,
 - vodi upravni postopek in izdaja odločbe na II. stopnji,
 - opravlja naloge, ki se nanašajo na protokol,
 - spremlja delo družb, kjer je občina soustanovitelj,
 - spremlja gospodarske tokove in pripravlja podlage za odločanje,
 - sodeluje pri delu s potencialnimi vlagatelji,
 - koordinira delo javnih zavodov in njihovih učinkov,
 - skrbi za izvajanje in koordiniranje dejavnosti na področju kulture, zdravstva, izobraževanja in neprofitnih dejavnosti,
 - sodeluje pri izvajanju ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic tam, kjer je občina ustanovitelj oziroma soustanovitelj,
 - opravlja druge naloge.

8. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- V oddelku sta oblikovani Služba financ in Računovodstvo.
- V okviru Službe financ Oddelek za finance in računovodstvo:
- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
 - načrtuje likvidnost, denarne tokove in izvaja finančno funkcijo,
 - izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
 - sodeluje pri aktivnostih notranjega nadzora,
 - izvaja postopke javnih naročil,
 - spremlja predpise s področja javnih financ, računovodstva in javnih naročil,
 - izvaja plačilni promet,
 - vodi izterjave,
 - izvaja in nadzira prihodkovni in odhodkovni del proračuna,
 - skrbi za optimiranje denarnih tokov,
 - kontrolira izvajanje postopkov proračuna,
 - sodeluje pri pripravi investicijskih projektov in spremlja njihovo izvajanje,
 - nudi pravno podporo s finančnega področja za izvajanje investicij,
 - sodeluje pri pripravi razvojnega programa občine,
 - sodeluje s proračunskimi porabniki.
- V okviru Računovodstva Oddelek za finance in računovodstvo:
- operativno izvaja proračun ter izvaja računovodsko funkcijo z obračunavanjem plač,
 - pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
 - izvaja knjiženje in kontiranje posameznih proračunskih postavk,
 - izvaja računovodske in finančne storitve za krajevne skupnosti,
 - pripravlja premoženjsko bilanco občine,
 - pripravlja potrebna poročila s področja investicij,
 - sodeluje pri pripravi razvojnega programa občine,
 - sodeluje s proračunskimi porabniki.

- Ostale naloge Oddelka za finance in računovodstvo:
- pripravlja izhodišča za gospodarski razvoj, kmetijstvo in turizem,
 - pripravlja finančno osnovo projektov,
 - spremlja delo in poslovanja družb, kjer je občina ustanovitelj,
 - spremlja gospodarske tokove in pripravlja podlage za odločanje,
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v to delovno področje.

9. člen

Oddelek za negospodarske javne službe:

- V oddelku sta oblikovani Splošna in pravna služba ter Služba za vodenje občinske uprave.
- V Splošni in pravni službi oddelek:
- rešuje pravne in upravne zadeve,
 - pripravlja splošne in druge akte,
 - opravlja prevajalske storitve ter naloge s področja dvojezičnega poslovanja,
 - sprejema vloge in pritožbe občanov in inštitucij,
 - ureja premoženjske zadeve,
 - skrbi za izvajanje socialnih programov in subvencij,
 - daje informacije o upravnem postopku,
 - izvaja administrativna dela,
 - sodeluje pri delu svetov javnih zavodov, kjer je občina ustanovitelj,
 - opravlja naloge sprejema, evidenc in odprave pošte ter arhiviranje in vodenje rokovnika.
- V Službi za vodenje občinske uprave oddelek:
- opravlja kadrovske zadeve,
 - nudi pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
 - organizira in izvaja delo s strankami,
 - spremlja izvajanje odlokov in drugih občinskih predpisov,
 - nudi pretok strokovnih informacij občanom.
- Ostale naloge Oddelka za negospodarske javne službe:
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Režijski obrat in gospodarske javne službe:

- Oddelek sestavljata Režijski obrat in Služba za lokalno infrastrukturo.
- Režijski obrat:
- izvaja javno gospodarsko službo odvajanja komunalne in padavinske vode,
 - izvaja gospodarsko javno službo pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali,
 - spremlja izvajanje odloka s področja odvajanja komunalnih voda,
 - vodi podatkovne baze in skrbi za njihovo ažuriranje s svoje pristojnosti,
 - organizira vzdrževanje objektov v lasti občine,
 - organizira in izvaja čiščenje objektov v lasti občine,
 - organizira in izvaja ureditev okolice (zelene površine),
 - skrbi za prometno varnost,
 - pri izvajanju nalog sodeluje s krajevnimi skupnostmi,
 - sodeluje z inšpekcijskimi službami,
 - opravlja nadzor nad izvajanjem oskrbe s pitno vodo,
 - sodeluje pri nadzoru izvajanja koncesij.
- Služba za lokalno infrastrukturo:
- izvaja upravljanje infrastrukture v lasti občine,
 - izvaja nadzor nad občinskimi cestami,
 - sodeluje z inšpekcijskimi službami,
 - sodeluje pri nadzoru izvajanja koncesij,
 - nudi strokovno podporo svetu za varstvo potrošnikov,

– izvaja vzdrževanje občinskih cest in hudourniških jarkov,
– skrbi za prometno varnost,
– opravlja nadzor nad izvajanjem oskrbe s pitno vodo,
– pri izvajanju nalog sodeluje s krajevnimi skupnostmi.
Ostale naloge oddelka:
– skrbi za požarno varnost,
– organizira reševalno pomoč v primeru elementarnih in drugih nesreč,
– opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

11. člen

Občinska uprava preko medobčinskega inšpektorata opravlja tudi naloge inšpekcijskega nadzorstva in redarstva. Inšpekcija opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, sprejetih v Občini Lendava in republiških predpisov, če je v njih tako določeno.

Znotraj medobčinske inšpekcije občinski redarji opravljajo naloge nadzora in so za svoje delo neposredno odgovorni vodji medobčinske inšpekcije.

Naloge in pooblastila delavcev občinske uprave na področju medobčinske inšpekcije in redarstva so določene s posebnim odlokom.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

12. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

13. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občinske uprave:

– vodi in organizira delo občinske uprave,
– koordinira delo občinske uprave z delom urada župana,
– skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
– koordinira delo notranjih organizacijskih enot ter v sodelovanju z vodji oddelkov skrbi za delovno disciplino,
– izdaja odločbe v upravnem postopku na I. stopnji,
– organizira poslovanje občinske uprave,
– spremlja izvrševanje nalog občinske uprave,
– zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam,
– pripravlja programe dela občinske uprave in spremlja njihovo izvajanje,
– županu poroča o delu občinske uprave,
– opravlja druge naloge po odredbi župana.
Tajnik občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

14. člen

Notranje organizacijske enote vodijo uslužbenci v nazivu podsekretar, višji svetovalec I. ali višji svetovalec II. Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo, delo organa, ki ga vodijo, ter za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov odgovorni tajniku občinske uprave in županu.

15. člen

Vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo in neposredno organizirajo, vodijo, usmerjajo te nadzorujejo delo enote, skrbijo za zakonito in pravočasno delo enote, odločajo o zadevah z delovnega področja enote za katere jih je pooblastil tajnik občinske uprave in opravljajo najzahtevnejše naloge v notranjih organizacijskih enotah.

16. člen

Število delovnih mest v občinski upravi in delovna mesta na položajih, uradniška delovna mesta in strokovno tehnična delovna mesta ter katalog vseh delovnih mest občinske uprave določi župan z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava.

Zaradi zagotovitve polne zaposlenosti, racionalnega razporejanja uslužbencev glede na njihovo strokovno usposobljenost in glede na delovne potrebe uprave, lahko župan s sistemizacijo oblikuje delovna mesta in razporeja uslužbenca ne glede na opredelitev delovnih področij notranjih organizacijskih enot iz 6. člena tega odloka.

17. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan po potrebi. Za vodenje kolegija lahko župan pooblasti tajnika občinske uprave.

18. člen

Za naloge občinske uprave, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ali tajnik občinske uprave ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

19. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog izven občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Župan Občine Lendava v roku enega meseca po sprejetju tega odloka izda akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 141/04).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0062/2005-BA

Lendava, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

5240. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 141/04) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni

list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 25. seji dne 19. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava za leto 2006 znaša 0,103 tolarja.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 01503-0069/2004

Lendava, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LOŠKI POTOK

5241. Odlok o spremembi Odloka o proračunu – II Občine Loški Potok za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu – II Občine Loški Potok za leto 2005

1. člen

V odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2005 (Uradni list RS, št. 137/04 in 70/05) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Loški Potok za leto 2005 je določen v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2005
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	362.740.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	112.482.000
70	DAVČNI PRIHODKI	103.394.000
700	Davki na dohodek in dobiček	74.724.000
703	Davki na premoženje	10.764.000
704	Domači davki na blago in storitve	17.906.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	9.088.000
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	1.962.000
711	Takse in pristojbine	993.000
712	Denarne kazni	0

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	325.000
714	Drugi nedavčni prihodki	5.808.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.338.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.338.000
73	PREJETE DONACIJE	800.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	800.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	239.120.000
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	239.120.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	350.490.000
40	TEKOČI ODHODKI	57.480.000
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.950.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.300.000
402	Izdatki za blago in storitve	28.680.000
403	Plačila domačih obresti	4.050.000
409	Rezerve	500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	108.717.000
410	Subvencije	1.600.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	54.230.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.834.000
413	Drugi tekoči domači transferi	46.053.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	161.903.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	161.903.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.390.000
430	Investicijski transferi	22.390.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	12.250.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2005
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2005
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	60.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	60.000.000
500	Domače zadolževanje	60.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	63.750.000
55	ODPLAČILA DOLGA	63.750.000
550	Odplačila domačega dolga	63.750.000

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	8.500.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.750.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.= -III.)	-12.250.000«.

2. člen

Dopolni se 4. člen odloka o proračunu tako, da se glasi:
»– namenski prihodek proračuna za leto 2005 predstav-
lja tudi okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi od-
vajanja odpadnih voda, ki se porabi v letu 2006 za investicijo
Ureditev komunalne infrastrukture Hrib–Tabor (kanalizacija
Hrib–Tabor).«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu
Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2005.

Št. 403-02/05-1

Loški Potok, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

5242. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Urad-
ni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih
financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02,
56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine
Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet Občine
Loški Potok na 17. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2006
določajo proračun, postopki izvrševanja ter obseg zadolže-
vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine
(v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se
določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN OD- HODKOV

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	383.926.000

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	118.514.000
	DAVČNI PRIHODKI	109.823.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	78.321.000
	703 Davki na premoženje	11.379.000
	704 Domači davki na blago in storitve	20.123.000
	706 Drugi davki	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	8.691.000
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	1.977.000
	711 Takse in pristojbine	1.014.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.450.000
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	10.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000.000
	73 PREJETE DONACIJE	/
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	255.412.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofi- nančnih institucij	255.412.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	387.283.000
	40 TEKOČI ODHODKI	54.791.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.480.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.900.000
	402 Izdatki za blago in storitve	26.155.000
	403 Plačila domačih obresti	1.756.000
	409 Rezerve	500.000
	41 TEKOČI TRANSFERI	118.142.000
	410 Subvencije	2.050.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinj- stvom	58.890.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.138.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	47.064.000
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	188.432.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	188.432.000
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.918.000
	430 Investicijski transferi	25.918.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.357.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2006
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSO- JIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELE- ŽEV (IV-V)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2006
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	4.643.000
55	ODPLAČILA DOLGA	4.643.000
550	Odplačilo domačega dolga	4.643.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.643.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	3.357.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU	8.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za investicijo Ureditev komunalne infrastrukture Hrib–Tabor (kanalizacija Hrib–Tabor),
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za pokrivanje investicije Dolgoročna sanacija deponije za smeti Mala Gora,
- prihodki od občanov za sofinanciranje izgradnje vodovodnega sistema v Novem Kotu.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki se v letu 2006 oblikuje v višini 500.000,00 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višini 300.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše odplačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti izplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

9. člen

Javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, se sme zadolževati le s soglasjem občine.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 40302-0001/2005

Loški Potok, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

5243. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Hrib-Tabor

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 29. člena o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94 in 14/95) ter 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Hrib-Tabor

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt za del območja Hrib-Tabor (v nadaljevanju: občinski lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje AG-inženiring d.o.o. iz Kočevja, pod številko projekta 29/2004, v decembru 2005.

2. člen

Občinski lokacijski načrt je sestavljen iz odloka o občinskem lokacijskem načrtu, tekstualnega dela, grafičnega dela in prilog.

Tekstualni del občinskega lokacijskega načrta vsebuje:

Uvod

– Splošno

– Obrazložitev veljavne urbanistične dokumentacije in predpisov glede na nameravani poseg

– Kratek opis obstoječega stanja

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim lokacijskim načrtom

2. Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta
Vplivno območje

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

4. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture

5. Rešitve in ukrepi za varovanja okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

7. Seznam parcel v območju občinskega lokacijskega načrta s podatki o lastništvu

8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

9. Ocena stroškov za izvedbo občinskega lokacijskega načrta

Grafični del občinskega lokacijskega načrta vsebuje:

1. Izsek iz Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 5/99, 69/99, 30/01, 87/03, 115/04)

Kartografska dokumentacija M 1:2880

2. Izsek iz Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 12/99)

Kartografska dokumentacija M 1:2880

3. Načrt parcel M 1:1440

4. Načrt parcel

z vrisanim ureditvenim območjem M 1:1440

5. Geodetski načrt M 1: 500

6. Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta M 1: 500

7. Arhitektonsko-zazidalna situacija M 1: 500

8. Načrt nadomestne zasaditve drevoreda M 1: 500

9. Načrt prometne ureditve M 1: 500

10. Zbirni načrt komunalnih vodov in priključkov M 1: 500

10.1. Načrt vodovoda M 1: 500

10.2. Načrt fekalne kanalizacije M 1: 500

10.3. Načrt javne razsvetljave M 1: 500

10.4. Načrt telekomunikacij M 1: 500

11. Načrt gradbene parcele M 1: 500

12. Vplivno območje M 1: 500

Priloge občinskega lokacijskega načrta vsebujejo:

1. Povzetek za javnost

2. Izvleček iz planskih aktov občine, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev

3. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

4. Strokovne podlage

5. Smernice in mnenja

6. Spis postopka priprave in sprejemanja prostorskega akta

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta se nahaja v k.o. Hrib in meri ca. 10 100,00 m². Obseg je označen na načrtu parcel in geodetskem načrtu:

1. Načrt parcel

z vrisanim ureditvenim območjem M 1:1440

2. Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta M 1: 500

Prostorsko planska celota LP1-S4-S1 predstavlja okvir delu ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta, del ureditvenega območja se nahaja v območju kmetijskih površin oziroma odprtem prostoru, del ureditvenega območja pa se nahaja v prostorsko planski celoti LP1-S4-S2.

4. člen

Seznam parcel v območju občinskega lokacijskega načrta (vse k.o. Hrib): 1, 2, 3, 4, 7, 8, 280/2, 280/1, 2137/3, 269/1, 2137/1, 1556/6, 270, 271, 282, 281/1, 269/2, 215/2, 2137/4, 2136, 281/2.

Vse parcele razen parceli, parc. št. 8 in 280/2 pomenijo dele navedenih parcel.

Sestavni del občinskega lokacijskega načrta so tudi podatki o lastništvu zemljišč in objektov.

Vplivno območje

Vplivno območje načrtovane prostorske ureditve obsega velikost gradbene parcele in ga predstavlja zemljišče parc. št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 280/2, 280/1, 2137/3, 269/1, 2137/1, 1556/6, 270, 271, 282, 281/1, 269/2, 215/2, 2137/4, 2136, 281/2, k.o. Hrib, v izmeri ca. 10 100,00 m².

III. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta je razdeljeno na štiri manjše enote oziroma območja opredeljena predvsem z namembnostjo predvidenih objektov, kar je prikazano v načrtu ureditvenega območja v merilu 1:500.

Območje 1 (del prostorsko planske celote z oznako LP1-S4-S1 Hrib)

parc. št. 1 – del, 7 – del, 2 – del, 3 – del, 8, 4 – del, 280/2, 280/1 – del, 269/1 – del, 2137/3 – del, 269/2 – del, 270 – del, 271 – del, k.o. Hrib

Območje 1, ki predstavlja del območja z oznako LP1-S4-S1 Hrib, zajema:

– prenovu zunanjih površin ob obstoječih sakralnih objektih in sicer ob župnijski cerkvi sv. Lenarta in ob podružnični cerkvi sv. Barbare,

– na podlagi strokovne ocene prenovu obstoječih sakralnih objektov župnijska cerkev sv. Lenarta in podružnična cerkev sv. Barbare...

– razširitev pokopališča,

– izvedba konstrukcijske sanacije kamnitega obzidja pokopališča, kamnitega opornega zidu na sv strani območja LP1-S4-S1 in opornega zidu ob objektu župnišča,

– ureditev gospodarskega objekta ob obstoječem objektu župnišča za namen župnišča,

– javne sanitarije za obiskovalce se predvidijo ob izvedbi preureditve dela katerega od obstoječih objektov.

Območje 2 (del 2. območja kmetijskih zemljišč, del prostorsko planske celote LP1-S4-S1 Hrib in del prostorsko planske celote z oznako LP1-S4-S2 Hrib)

parc. št. 281/1 – del, 2137/1 – del, 2137/3 – del, 269/1 – del, 282 – del, 280/1 – del, 4 – del, 280/2 – del, 1556/6 – del, 269/2 – del, k.o. Hrib.

Območje 2, ki predstavlja del 2. območja kmetijskih zemljišč, del ureditvenega območja z oznako LP1-S4-S1 Hrib in del prostorsko planske celote z oznako LP1-S4-S2 Hrib, zajema:

– hortikulturno ureditev oziroma zamenjavo obstoječega drevoreda divjih kostanjev ob obstoječi dovozni poti do ureditvenega območja z oznako LP1-S4-S1 Hrib.

Izvede se nadomestna zasaditev z lipami, *Tilia cordata*.

Ohranita se dve obstoječi lipi na Taboru

– izvedbo vedutne sečnje oziroma odkazilo nekaj dreves na sv delu območja urejanja

Območje 3,

Območje 4 (del 1. območja kmetijskih zemljišč, del 2. območja kmetijskih zemljišč, del prostorsko planske celote z oznako LP1-S4-S1 Hrib in del prostorsko planske celote z oznako LP1-S4-S2 Hrib)

parc. št. 2137/1 – del, 281/1 – del, 2137/3 – del, 282 – del, 269/1 – del, 280/1 – del, 4 – del, 1556/6 – del, 271 – del, 1 – del, 2136 – del, 215/2 – del, 2137/4 – del, 281/2 – del, 280/2 – del, k.o. Hrib.

Območje 3 in območje 4, ki predstavljata del 1. območja kmetijskih zemljišč, del 2. območja kmetijskih zemljišč, del planske celote z oznako LP1-S4-S1 Hrib in del prostorsko planske celote z oznako LP1-S4-S2 Hrib, zajema:

– prenavo obstoječe asfaltirane dovozne ceste iz območja LP1-S4-S2 Hrib v območje LP1-S4-S1 Hrib,

– preplastitev cestišča z izvedbo meteorne kanalizacije s požiralniki (odvodnjavanje meteornih voda),

– ob pokopališču izgradnja parkirišča (ca. 11 PM + 1 PM invalidi za osebna vozila obiskovalcev) z izgradnjo meteorne kanalizacije,

– prenova obstoječe pešpoti (kolovoz), po pobočju hriba Tabor, ki poteka po delu 1. območja kmetijskih zemljišč.

Daljši del se prenovi v širini 1,20 m (2 osebi) v peščeni izvedbi (ali se tlakuje) in z lesenimi robniki v nivou terena. Krajši del pešpoti se zaradi strmine samo utrdi;

– ukinitve dela obstoječe trase vodovoda, ki poteka v območju LP1-S4-S2 Hrib, 1. območju kmetijskih zemljišč in v območju LP1-S4-S1 in izgradnja novega vodovoda,

– izgradnja fekalne kanalizacije od objekta župnišča do objekta cvetličarne (v območju LP1-S4-S2).

Trasa bo potekala v območju dovozne ceste.

– (rekonstrukcija električnega NN omrežja, ki ni predmet občinskega lokacijskega načrta in) izgradnja javne razsvetljave ob obstoječi dovozni cesti in ob predvidenem parkirišču, – izgradnja novega TK priključka.

IV. PROMETNA UREDITEV

6. člen

Del obravnavanega območja, območje na Taboru, je prometno navezano na naselje Hrib – Loški Potok preko obstoječe asfaltirane dovozne ceste. Prav tako predstavlja povezavo obstoječa pešpot (kolovoz), ki poteka po pobočju hriba Tabor.

Oboje se prenovi.

Hkrati se zgradi parkirišče za osebna vozila obiskovalcev.

Prenovljena dovozna cesta bo zagotavljala tudi gospodarski dovoz, odvoz komunalnih odpadkov in intervencijski dovoz.

Območje 3

1. Prenova obstoječe asfaltirane dovozne ceste na Tabor z izgradnjo meteorne kanalizacije

Prenova obstoječe asfaltirane dovozne ceste na Tabor z izgradnjo meteorne kanalizacije s požiralniki zajema preplastitev cestišča v skupni širini ca. od 3,50 m (3,00 m + 0,50 m – mulda).

Prenova obsega obstoječo dovozno cesto v celotni dolžini ca. 360,00 m.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 2137/4 – del, 2137/1 – del, 281/1 – del, 282 – del, 269/1 – del, 280/1 – del, 4 – del, 1556/6 – del, 271 – del, 1 – del, k.o. Hrib.

2. Izgradnja parkirišča (ca. 11 PM + 1 PM invalidi, za osebna vozila obiskovalcev) z izgradnjo meteorne kanalizacije

Izgradnja parkirišča (ca. 11 PM + 1 PM invalidi, za osebna vozila obiskovalcev) z izgradnjo meteorne kanalizacije se izvede v skladu s predhodno izdelano strokovno podlago načrta dovozne ceste in parkirišča, kar je obdelano v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

Obstoječe stanje

Ob zadnjem delu obstoječe dovozne ceste se na zahodni strani nahaja utrjen teren in v nadaljevanju star gospodarski objekt. Zahodno od obravnavanega zemljišča se spušča poljska pot do travnikov in njiv pod hribom.

Novo stanje

Na tem zemljišču se zgradi parkirišče in meteorna kanalizacija.

Izvede se od roba asfaltne poti v širini 5,00 m.

Zemljišče se za ta namen delno nasuje in izravna.

Parkirna mesta se izvedejo med drevesi, trije sklopi parkirnih mest s skupaj 12 parkirnimi mesti (4 PM + 4 PM + 3 PM, 1 PM).

Poljska pot delno prestavi in izvede na novo.

Del poljske poti ob dovozni cesti se obdela s peskom.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 1556/6 – del in 271 – del, k.o. Hrib.

3. Prenova obstoječe pešpoti (kolovoz) po pobočju hriba Tabor

Obstoječe stanje

Obstoječa pešpot (kolovoz) širine ca. 2,00 m, ki se vzpenja od dovozne ceste po travnatem pobočju vzpetine predstavlja obiskovalcem dostop do vrha Tabora oziroma do dela obravnavanega območja.

Pešpot se razcepi v dve smeri in sicer proti cerkvi sv. Lenarta in proti cerkvi sv. Barbare.

Ob začetku pešpoti ob dovozni cesti je razpelo, ki se ga varuje.

Novo stanje

Daljši del obstoječe pešpoti se prenovi v širini 1,20 m (2 osebi) v peščeni izvedbi (ali se tlakuje) in z lesenimi robniki v nivou terena.

Krajši del pešpoti se zaradi strmine samo utrdi.

Obstoječe kamnite stopnice na koncu poti ob cerkvi sv. Lenarta se renovirajo.

Izvedejo se nove stopnice na začetku pešpoti ob dovozni cesti kot premostitev višinske razlike ter nove stopnice na koncu poti ob cerkvi sv. Barbare prav tako kot premostitev višinske razlike.

Skupna dolžina pešpoti obsega ca. 182,00 m (142,00 m + 40,00 m).

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, 2137/3 – del, 269/1 – del, 280/1 – del, k.o. Hrib.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

Večji del območja urejanja, ki je v javni funkciji, leži na vzpetini oziroma na hribu Tabor nad osrednjim delom naselja Hrib – Loški Potok. Del območja urejanja pa predstavlja stara asfaltirana dovozna cesta s starim drevoredom divjih kostanjev in pešpot, kateri povezujeta območje Tabora z naseljem.

Na območju Tabora se nahajajo objekti kulturne, umetnostno-zgodovinske, zgodovinsko-memorialne in arheološke dediščine.

Obravnavano območje se nahaja v območjih ohranjanja narave in sicer naravna vrednota, ekološko pomembno območje in posebno varstveno območje ter je opredeljeno

kot krajinsko območje s prepoznavnimi značilnostmi, ki so pomembne na nacionalni ravni.

Predvidena prostorska ureditev nanje ne bo imela vpliva in ne bo bistveno posegala v urbanistično in krajinsko podobo območja, ker je predmet obdelave večji del urejanje komunalne infrastrukture s prenovo obstoječe dovozne ceste na Tabor in zamenjavo obstoječega kostanjevega drevoreda.

Umestitev načrtovane ureditve v prostor oziroma v značilno kulturno krajino z močno identiteto ne ruši prepoznavnih prostorskih proporcij.

Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

Območje 1

1. Prenova zunanjih površin ob obstoječih sakralnih objektih župnijske cerkve sv. Lenarta in podružnične cerkve sv. Barbare

Zunanje površine ob obeh obstoječih sakralnih objektih so pretežno asfaltirane.

Del teh površin se prenovi oziroma akcentira s kvalitetnejšim tlakovanjem (npr. kamnite plošče in granitne kocke ali obroba asfaltirane površine z granitnimi kockami) ter hortikulturno uredi.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 1 – del, 7 – del, 3 – del, 269/2 – del, 2137/3 – del, k.o. Hrib.

2. Prenova obstoječih sakralnih objektov župnijske cerkve sv. Lenarta in podružnične cerkve sv. Barbare ter ostalih objektov v območju

Na podlagi strokovne ocene je možna izvedba prenove obeh obstoječih sakralnih objektov (sv. Lenart, parc. št. 1 – del in sv. Barbare, parc. št. 7 – del, k.o. Hrib) ter tudi ostalih objektov v obravnavanem območju, parc. št. 2 – del, 3 – del, 8, 4 – del, 280/2 – del, k.o. Hrib.

Prenova se izvede v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

3. Razširitev pokopališča

Razširitev pokopališča se izvede v skladu s predhodno izdelano strokovno podlago idejnega projekta razširitve pokopališča v Loškem Potoku (2. varianta), ki ga je izdelal Primorje-Projektiva, Ajdovščina, julija 2005.

Obstoječe stanje

Ob obstoječem pokopališču, na predvidenem zemljišču parc. št. 280/2, k.o. Hrib, se nahaja zelenica in obstoječa lesena drogova PTT voda.

Novo stanje

Ob obstoječem pokopališču se na jz strani izven obstoječega kamnitega pokopališnega zidu, ob obstoječi dovozni cesti, uredijo dodatne površine.

V razširjenem delu pokopališča je predvidenih:

23 mest za enojne grobove (dim. 2,50 m x 1,00 m),

10 mest za dvojne grobove (dim. 2,50 m x 2,10 m),

betonski podstavek za 2 vrsti po 37 žar (2x (11 žar + 15 žar + 11 žar)) ob obstoječem pokopališkem zidu.

(skupaj 117 mest)

Med prostori za grobove je predviden 0,40 m širok vmesni prostor.

Razširitev pokopališča je predvidena v dveh platojih in sicer na kotah 809,35 m n.v. in 808,00 m n.v.

Platoja sta ločena med seboj z opornim AB zidom, ki bo na vidnem delu obložen s kamnom. Oba platoja bosta med seboj povezana z betonskimi stopnicami, višine 13,5 cm in globine 35 cm. Širina stopnišča je 2,20 m.

Za razširjeni del pokopališča sta predvidena dva vhoda: vhod iz obstoječega dostopa do mrliške vežice in vhod z dovozne ceste na severozahodu, kjer bo možen dostop do obeh platojev na koti 809,60 m n.v.

Dostop na zgornji plato je predviden po dostopni poti v širini 2,20 m, na spodnji plato pa preko dveh klančin z vmesnim podestom na koti 808,67 m n.v. in v širini 2,20 m.

Klančini bosta naklona 8,33% (1:12), dolžine 2 x 8,10 m. Vmesni podest bo dolžine 2,50 m.

Celotni razširjeni del pokopališča bo urejen z AB opornim zidom, deb. 0,20 m, na vidni strani obložen s kamnom. Ob zidovih je na zgornji strani, ki je znotraj pokopališča, predviden 0,30 m širok prostor za izvedbo zelenice (grmovnice oziroma živa meja).

Obstoječi pokopališki zid bo na dolžini, kjer so predvidene žare podprt z AB zidom, ki bo obenem služil tudi kot podstavek žar. Na dolžini, kjer ne bo žar, pa bo obstoječi zid podbetoniran. Zid mora biti obložen z naravnim kamnom.

Zgornji ustroj površine pokopališča, ki bo namenjen za peš hojo:

a) uvaljan pesek 3 cm,

b) tampon 30 cm.

Nasip pod peš potmi naj bo izveden iz nosilnih materialov. Površine namenjene pokopavanju bodo zasute le z zemljo na obstoječ terenu.

Obstoječe, kot tudi novo pokopališče je locirano na Taboru nad naseljem, kjer je že po naravni poti možno odvodnjavanje. Predvideno je plitvo drenažno odvodnjavanje površin, predvidenih za peš hojo. Voda iz teh cevi se odvaja s pomočjo jaškov v muldo ob dovozni cesti.

Pri zgornjem vhodu je predvidena montažna dežna rešetka.

Na zgornjem vhodu je ob podpornem zidu predvidena zasaditev žive meje. Na vseh prostih površinah se zaseje ustrezna travna mešanica.

Novi del pokopališča prečka obstoječa PTT napeljava, ki jo je potrebno odstraniti.

Pri zgornjem – glavnem vhodu na pokopališče so predvidena kovinska dvokrilna vrata širine ca. 2 x 1,10 m.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 280/2, 1 – del, k.o. Hrib.

4. Izvedba konstrukcijske sanacije obstoječega kamnitega obzidja pokopališča kamnitega opornega zidu na sv strani območja LP1-S4-S1 in opornega zidu ob objektu župnišča

Na obstoječem kamnitem obzidju pokopališča, na obstoječem kamnitem opornem zidu na sv strani območja LP1-S4-S1 in opornem zidu ob objektu župnišča je viden pojav razpok, zato je po strokovnem pregledu potrebna izvedba konstrukcijske sanacije objekta in sicer v skupni dolžini ca. 400,00 m.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 7 – del, 280/1 – del, 269/1 – del, 2137/3 – del, 269/2 – del, 1 – del, 270 – del, 2 – del, 3 – del, 271 – del, k.o. Hrib.

Načrt gradbene konstrukcije izvedbe je obdelan v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

5. Prenova obstoječega gospodarskega objekta ob objektu župnišča za namen župnišča

Ob objektu župnišča se nahaja star gospodarski objekt, dim. 10,50 m x 5,50 m, zgrajen pred letom 1967.

Lastnik namerava objekt prenoviti.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 270 – del, k.o. Hrib.

6. Ureditev javnih sanitarij za obiskovalce

Predvidi se uporaba javnih sanitarij za obiskovalce ob izvedbi preureditve dela katerega obstoječih objektov v obravnavanem območju, npr. objekt na zemljišču, parc. št. 3 – del, k.o. Hrib.

Območje 2

1. Hortikulturna ureditev zamenjava obstoječega starega drevoreda divjih kostanjev ob obstoječi dovozni cesti na Tabor, nadomestna zasaditev z lipami izvedba vedutne sečnje na sz delu območja urejanja

V sklopu prenove obstoječe dovozne ceste na Tabor se v skladu s predhodno pridobljenim strokovnim dendrološkim mnenjem v celoti zamenja obstoječi stari drevored divjih kostanjev *Aesculus hippocastanum*, ki se nahaja v celotni dolžini obravnavane dovozne ceste na ca. 360,00 m in zajema ca. 43 dreves.

Izvede se nadomestna zasaditev z lipami, *Tilia cordata*, ca. 48 dreves, z ustreznim odmikom od ceste. V ta namen se uporabijo sadike iz drevesnice za drevoredna drevesa z deblom, višine ca. 2.50 m brez vej.

Izvede se vedutna sečnja oziroma odkazilo nekaj dreves na sz delu območja urejanja zaradi zaraščanja območja, na zemljišču, parc. št. 269/2 – del, k.o. Hrib.

Gradbeno parcelo predstavlja, zemljišče, parc. št. 281/1 – del, 2137/1 – del, 2137/3 – del, 269/1 – del, 282 – del, 280/1 – del, 4 – del, 280/2 – del, 1556/6 – del, k.o. Hrib.

Načrt nadomestne zasaditve drevoreda je obdelan v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

Celotno gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 280/2, 280/1, 2137/3, 269/1, 2137/1, 1556/6, 270, 271, 282, 281/1, 269/2, 215/2, 2137/4, 2136, 281/2, k.o. Hrib, in meri ca. 10 100,00 m².

VI. POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

8. člen

Območje 4

1. Vodovod

Ukinitvev dela obstoječe trase vodovoda in izgradnja novega vodovoda

Obstoječe stanje – oskrba s pitno vodo

Na območju Hrib – Tabor je obstoječe vodovodno omrežje. Globina obstoječega sekundarnega vodovodnega cevovoda PEHD – 63 je neprimerna in pri zelo nizkih temperaturah prihaja do njegove zmrzali. Prav tako premer cevovoda ne zadošča potrebam požarnega varstva – min. potreben premer je DN-100.

Območje naselja Hrib – Tabor se nahaja v III. B varstvenem pasu varovanja pitne vode, kar pomeni da je potrebno upoštevati režim, ki velja za III. varstveni pas.

Novo stanje

Obnova vodovodnega cevovoda

Ukine se del obstoječe trase vodovoda, ki poteka po zemljišču, parc. št. 282 – del, 2137/1 – del, 280/1 – del, 280/2 – del, k.o. Hrib.

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta je predvidena obnova celotnega vodovodnega omrežja na območju Hrib – Tabor, kar je eden bistvenih pogojev za priključenje novih odjemalcev na javni vodovod.

Za zagotavljanje potrebne požarne varnosti je potrebno izgraditi povezovalni cevovod od obstoječega vodovodnega cevovoda NL-100 (visoka cona), ki se je končal pri vodohranu Hrib, do obstoječega vodovodnega cevovoda NL-100 na osrednjem delu naselja Hrib – Loški Potok, kar pa ni premet obdelave občinskega lokacijskega načrta.

Vzporedno z obnovo vodovodnih cevovodov, se obnovijo vse dotrajane priključne cevi odjemnih mest, kar je strošek odjemalca oziroma lastnika objekta.

Do obravnavanega območja na Tabor se v sklopu prenove dovodne ceste zgradi trasa tudi za novi vodovod in in zunanji nadzemni hidrant, ki bo potekala po zemljišču, parc. št. 282- del, 2137/1 – del, 281/1 – del, 280/1 – del, 4 – del, 1556/6 – del, 1 – del, k.o. Hrib.

Načrt izgradnje novega vodovoda je obdelan v projektni dokumentaciji v PGD, PZI.

2. Fekalna kanalizacija

Izgradnja fekalne kanalizacije od objekta župnišča do objekta cvetličarne

Obstoječe stanje

Obstoječi objekti v obravnavanem območju niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje.

Obstoječi objekti imajo greznice.

Novo stanje

Objekt župnišča in mrliška vežica ter oba stanovanjska objekta se priključita na javno kanalizacijsko omrežje.

Po sredini obstoječe dovodne ceste se v sklopu prenove dovodne ceste predvidi trasa tudi za izgradnjo komunalnega voda fekalne kanalizacije od objekta župnišča do objekta cvetličarne v naselju, v dolžini ca. 385,00 m, po zemljišču, parc. št. 2136 – del, 215/2 – del, 2137/4 – del, 2137/1 – del, 269/1 – del, 280/1 – del, 282 – del, 4 – del, 1556/6 – del, 1 – del, k.o. Hrib.

Načrt fekalne kanalizacije je obdelan v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

3. Javna razsvetljava

Izgradnja javne razsvetljave ob obstoječi dovodni cesti in ob predvidenem parkirišču

Obstoječe stanje

Obstoječi objekti v obravnavanem območju na Taboru so priključeni na obstoječe javno električno omrežje, ki poteka v prostozračni izvedbi iz naselja.

Novo stanje

Obstoječe javno električno omrežje se rekonstruira, izvede se pokablitev v sklopu prenove obstoječe dovodne ceste, kar pa ni predmet obravnave občinskega lokacijskega načrta.

Investitor in izvajalec bo Elektro d.d. Ljubljana.

Po isti trasi ob desnem robu ceste se izvede javna razsvetljava s cestnimi svetilkami.

Razporeditev svetilk je predvidena osno med drevesi in je razvidna iz načrta javne razsvetljave oziroma iz zbirnega načrta komunalnih vodov in priključkov.

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 281/2 – del, 281/1 – del, 2137/1 – del, 269/1 – del, 280/1 – del, 280/2 – del, 1 – del, k.o. Hrib.

Načrt javne razsvetljave (z rekonstrukcijo električnega NN omrežja) je obdelan v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

4. Telekomunikacije

Izgradnja novega tk priključka

Obstoječe stanje

Obstoječi objekti v obravnavanem območju so priključeni na obstoječe TK omrežje.

Ob obstoječem pokopališču, parc. št. 280/2 – del, k.o. Hrib, se nahajata obstoječa drogova PTT voda, ki se odstranita.

Novo stanje

V sklopu prenove obstoječe dovodne ceste se predvidi tudi izgradnja novega zunanjega TK priključka s kablenskimi TV priključkom, ki bo potekal na levi strani dovodne ceste in bo vezan na telefonsko centralo KC Loški Potok in sprejemno postajo CATV Loški Potok.

Dolžina TK kablenske kanalizacije bo ca. 400,00 m (360,00 m + 40,00 m).

Gradbeno parcelo predstavlja zemljišče, parc. št. 2136 – del, 2137/4 – del, 281/2 – del, 281/1 – del, 2137/1 – del, 282 – del, 280/1 – del, 4 – del, 1556/6 – del, 271 – del, 1 – del, k.o. Hrib.

Načrt telekomunikacij je obdelan v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

Rešitve in ukrepi za varstvo okolja (zbiranje odpadkov, varovanje proti hrupu, varovanje proti onesnaževanju zraka, varstvo voda), ohranjanje narave

Varstvo okolja

V skladu z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS,

št. 96/04) je bilo na Ministrstvu za okolje in prostor naslovljeno obvestilo o nameri priprave občinskega lokacijskega načrta.

V prejeti odločbi Ministrstva za okolje in prostor RS je navedeno, da predvidena prostorska ureditev ne obsega posegov, za katere je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Območje občinskega lokacijskega načrta se ne nahaja v posebnem varstvenem območju, območje Natura 2000 (evropsko ekološko omrežje).

Del območja urejanja na Taboru je opredeljeno kot naselje z javnimi funkcijami.

Nove storitvene dejavnosti, ki bi lahko negativno vplivale na okolje, se ne bodo pojavile.

Zbiranje odpadkov

Organske odpadke je potrebno zbirati v za to namenjenih kontejnerjih ali kovinskih zabojnikih. Komunalne odpadke je potrebno zbirati v kontejnerjih oziroma smetnjakih in odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Režim načina zbiranja in odvoza drugih odpadkov mora biti usklajen z režimom zbiranja in odvoza izvajalca komunalne storitve.

Varovanje proti hrupu

Pri izgradnji predvidenih objektov oziroma izvedbi obravnavane prostorske ureditve morajo investitor, projektant in izvajalec gradbenih del upoštevati Zakon o varstvu pred hrupom. Kot je že navedeno, je del obravnavanega območja občinskega lokacijskega načrta na Taboru opredeljeno kot naselje z javnimi funkcijami.

Novi dejavnosti, ki bi lahko presegle z zakonom določene mejne ravni hrupa, se ne bodo pojavile.

Varovanje proti onesnaževanju zraka

V obravnavanem območju občinskega lokacijskega načrta ne bo novih dejavnosti, ki bi prekomerno onesnaževale zrak.

Varstvo voda

Območje naselja Hrib-Tabor se nahaja v III. varstvenem pasu varovanja pitne vode, kar pomeni, da je potrebno upoštevati režim, ki velja za III. varstveni pas. Potrebno je upoštevati vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaževanje podtalnice.

Odvod meteornih voda s parkirišča mora biti speljan preko lovilcev olj in usedalnikov v meteorno kanalizacijo.

Objekti ki se nahajajo v ureditvenem območju občinskega lokacijskega načrta se priključijo na fekalno kanalizacijo.

Ohranjanje narave

Na območju, ki se ureja z občinskim lokacijskim načrtom, se nahajajo območja ohranjanja narave in sicer naravna vrednota, ekološko pomembno območje in posebno varstveno območje.

Naravna vrednota

Ime: Loški Potok – kraško polje

Ident. št.: 7829V

Kratka oznaka: Kraško polje s ponikalnico južno od naselja Hrib – Loški Potok

Zvrst: geomorfološka površinska, hidrološka

Status: naravna vrednota lokalnega pomena

Ekološko pomembno območje

Ime: Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri

Koda: 80000

Kratka oznaka: Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri rjavega medveda, risa in volka.

Posebno varstveno območje

Ime: Kočevsko (pSCI)

Koda: SI 3000263

Kratka oznaka: Območje visokega krasa, pretežno pokrito z gozdovi, bivališče velikih zveri.

Predvidena prostorska ureditev znotraj območja urejanja občinskega lokacijskega načrta ne bo imela vpliva na naravno vrednoto, ekološko pomembno območje in posebno

varstveno območje (gledati: naravovarstvene smernice Zavoda RS za varstvo narave).

V veljavni urbanistični dokumentaciji je med seznamom opredeljenih območij in objektov, ki jih je potrebno varovati kot naravno dediščino tudi dendrološka dediščina, med katero je tudi drevored divjih kostanjev ter dveh lip ob poti župnijske cerkve sv. Lenarta.

Drevored je v slabem stanju in se ga v skladu s predhodno pridobljenim strokovnim dendrološkim mnenjem v celoti zamenja oziroma izvede nadomestna zasaditev z lipami, *Tilia cordata*. Dve obstoječi lipi se ohranita.

Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine

Na delu območja urejanja občinskega lokacijskega načrta se nahajajo objekti kulturne, umetnostno-zgodovinske, zgodovinsko-memorialne in arheološke dediščine.

Območje Loškega Potoka je opredeljeno kot krajinsko območje s prepoznavnimi značilnostmi, ki so pomembne na nacionalni ravni.

Umetnostno-zgodovinska dediščina z naslednjimi objekti pod oznako:

U11 Hrib (Loški Potok) – župnijska cerkev sv. Lenarta,

U12 Hrib (loški Potok) – podružnična cerkev sv. Barbare,

U13 Hrib (Loški Potok) – pokopališče z nagrobnim spomenikom,

U14 Hrib (Loški Potok) – razpelo.

Zgodovinsko-memorialna dediščina z naslednjimi objekti pod oznako:

Z1 Tabor (Loški Potok),

Z2 Tabor (Loški Potok) – pokopališče,

Z3 Tabor (Loški Potok) – pokopališče.

Arheološka dediščina pod oznako:

A2 Hrib – Loški Potok

Navedeni objekti se morajo varovati po pogojih regionalnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Glede na način varovanja arheološke dediščine je pred vsemi posegi v zemeljske plasti potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, kar je podrobneje opisano v priloženih kulturnovarstvenih smernicah Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

10. člen

Obramba in zaščita

V območju urejanja občinskega lokacijskega načrta ni posebnih zahtev Ministrstva za obrambo RS, Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Ravno tako v tem območju ne bo objektov iz 64. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

V območju urejanja občinskega lokacijskega načrta ni posebnih zahtev Ministrstva za obrambo RS, Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Ravno tako v tem območju ne bo objektov iz 64. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94).

Varstvo pred požarom

Požarno varstvo vseh objektov v območju urejanja občinskega lokacijskega načrta bo urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

Prenovljena dovozna cesta z vgrajeno komunalno infrastrukturo bo omogočala dostop do objektov na Taboru, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce, hidrantno omrežje pa bo zagotavljalo zadostno količino požarne vode (en zunanji nadzemni hidrant).

IX. TOLERANCE

11. člen

Pri izvedbi občinskega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od sprejetih tehničnih rešitev, če se ob nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pri izdelavi projektne dokumentacije PGD, PZI, poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz urbanističnih, varstvenih ali tehničnih vidikov, ki pa hkrati tudi ne poslabšujejo prostorskih, funkcionalnih in okoljevarstvenih razmer na območju ureditve.

Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje se nanašajo ta odstopanja.

Dopustne tolerance horizontalnih gabaritov so do 1,50 m, kar velja tudi za pozicije križanj in propustov.

X. ETAPNOST IZVEDBE

12. člen

Območje urejanja občinskega lokacijskega načrta je razdeljeno na več delov:

Območje 1,

Območje 2,

Območje 3, Območje 4

Etapnost izvedbe je možna.

Območje 1 in območje 2 je možno urediti po etapah.

Območje 3 in območje 4 se prepletata in se urejata hkrati.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

13. člen

Občinski lokacijski načrt je obvezen za investitorja, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav, vključno s komunalnimi posegi v prostor in hortikulturno ureditvijo.

Investitor, projektanti in izvajalci so pri projektiranju in sami gradnji objektov dolžni upoštevati veljavne gradbeno-tehnične, varnostne, prometne, sanitarno-higienske in druge predpise.

Pred izvedbo predvidene prostorske ureditve bo potrebno izvesti predhodne geomehanske raziskave temeljnih tal.

Med izvajanjem gradbenih del na območju gradbišča mora investitor zagotoviti spremljanje in nadzor stanja na gradbišču.

Kolikor bo izvajalec zemeljskih del odkril objekte arheološke dediščine, mora takoj prenehati z deli, o najdbah pa mora obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Hkrati z uveljavitvijo odloka o občinskem lokacijskem načrtu se delno razveljavi Ureditveni načrt za osrednji del naselja Hrib-jug (LP1-S4-S2-jug) (Uradni list RS, št. 55/99) v obsegu, ki ga predstavlja del ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta (del obravnavane dovozne ceste z drevoredom in komunalno infrastrukturo) in ki se hkrati nahaja v območju navedenega ureditvenega načrta.

Hkrati z uveljavitvijo odloka o občinskem lokacijskem načrtu se delno spremeni meja prostorsko planske celote LP1-S4-S1 iz Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 12/99).

V navedeni prostorsko planski celoti se nahaja del ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta.

Meja prostorsko planske celote se delno spremeni oziroma uskladi z dejanskim stanjem.

Sprememba se začne v točki, ki predstavlja stičišče parcel, parc. št. 270, 271 in 3, k.o. Hrib.

Od tu se v ravni liniji, dolžine ca. 53,00 m naveže na točko v bližini jz vogala obravnavanega gospodarskega objekta ob župnišču, na parceli, parc. št. 270 (vmes prečka parceli, parc. št. 3 in 2). Od te točke se nato v ravni liniji, dolžine ca. 15,00 m nadaljuje proti sv in sicer v oddaljenosti 2,00 m od sz fasade obravnavanega gospodarskega objekta do točke, oddaljene ca. 1,00 m od obstoječega opornega zidu na parceli, št. 270, od koder nato poteka v lomljeni liniji ob obstoječem opornem zidu v oddaljenosti ca. 1,00 m, mimo obstoječih zunanjih stopnic prav tako v oddaljenosti ca. 1,00 m in nato še naprej v oddaljenosti ca. 1,00 m ob obstoječem opornem zidu v loku, dolžine ca. 9,00 m.

Nato poteka ostali del meje prostorsko-planske celote z oznako LP1-S4-S1 tako, kot je vrisano v grafičnem delu veljavne urbanistične dokumentacije in se sklene v točki, stičišču parcel, parc. št. 270, 271 in 3, k. o. Hrib.

15. člen

Občinski lokacijski načrt je na vpogled na Občini Loški Potok.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-01/04-10

Loški Potok, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

5244. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2006

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 17. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2006 znaša 0,396 SIT letno oziroma 0,033 SIT mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 42306-0014/2005

Loški Potok, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MAJŠPERK**5245. Program priprave lokacijskega načrta za ureditev javne poti JP 740560 Vila–Podložje, na odseku Vila–Žolger**

Na podlagi členov 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 34. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in sklepa občinskega sveta z dne 25. 10. 2005 je županja Občine Majšperk dne 16. 12. 2005 sprejela

PROGRAM PRIPRAVE**lokacijskega načrta za ureditev javne poti JP 740560 Vila–Podložje, na odseku Vila–Žolger**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta

Z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 38/99) so bile kategorizirane javne poti in lokalne ceste v Občini Majšperk. Med kategoriziranimi cestami je tudi javna pot JP 740560 Vila–Podložje. Občani, ki živijo ob tej cesti, so dali pobudo za položitev komunalne infrastrukture v cestni svet in ureditev asfaltne prevleke na cestišču. Zemljišče, po katerem poteka javna pot JP 740560, je na odseku Vila–Žolger v privatni lasti. Lastniki ne dovolijo potrebnih posegov v prostor.

Lokacijski načrt bo določil prostorske pogoje in rešitve za smotno graditev in uporabo komunalne in cestne infrastrukture ter bo osnova za dovoljenja in izvajanje posegov v prostor.

Z uveljavitvijo Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS; št. 110/02 in spremembe) so bili določeni pogoji pravice graditi in način razlastitve oziroma pridobitve služnosti v javno korist.

Za območje Občine Majšperk veljajo prostorske sestavine Dolgoročnega in Srednjeročnega družbenega plana Občine Majšperk (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94 in Uradni list RS, št. 20/97 in 81/04).

Za območje, na katerem se nahaja javna pot JP 740560 Vila–Podložje, velja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92, 27/93, 26/94, in Uradni list RS, št. 52/97).

S tem programom priprave se določijo:

- programska izhodišča, območje obdelave in vsebina izdelave Lokacijskega načrta za javno pot JP 740560 Vila–Podložje, na odseku Vila–Žolger (dalje: LN),
- nosilce urejanja prostora, od katerih bodo zahtevane smernice za pripravo LN in končna mnenja na osnutek LN,
- strokovna gradiva, ki jih je potrebno pripraviti v postopku izdelave LN,
- roki izdelave posameznih faz LN, javne razgrnitve in postopka sprejemanja,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev LN in
- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev LN.

II. Programska izhodišča lokacijskega načrta

V cestnem svetu javne poti je predvidena zamenjava obstoječih vodovodnih cevi, položitev nizkonapetostnega električnega omrežja v zemljo, položitev kanalizacije za odpadne komunalne vode in položitev kabla za kabelsko televizijo ter ureditev javne razsvetljave. Vsa komunalna infrastruktura mora biti položena, v skladu z zahtevami upravljavcev, pod oziroma ob asfaltne cestišču.

III. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Financer, načrtovalec in pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Majšperk. Prostorske konference vodi županja.

Načrtovalca lokacijskega načrta bo izbral investitor.

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. V postopek priprave lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – narava
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – vode
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Ptuj
- Ministrstvo za zdravje – Zdravstveni inšpektorat, Izpostava Maribor
- Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat za varstvo pred nar. in drugimi nesrečami
- Komunalno podjetje Ptuj d.d.
- ELEKTRO MARIBOR d.d.
- TELEKOM SLOVENIJE, OE Maribor
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se, v postopku priprave lokacijskega načrta, izkazalo, da so tangirani.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni zakonski predpisi.

Zgoraj navedeni organi bodo zaproseni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

IV. Potrebne strokovne podlage

- Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati:
 - Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 38/99)
 - Projekt ureditve kanalizacije, ki ga je izdelal TMD INVEST d.o.o. iz Ptuja, pod št. 10014-03-K/VK, februar 2003

V. Pridobitev strokovnih rešitev

Variantne rešitve ne bodo izdelane zaradi že določene lege javne poti v prostoru.

VI. Geodetske podlage

Za izdelavo lokacijskega načrta se bo upošteval obstoječi katastrsko topografski načrt v digitalni obliki in izdelan geodetski posnetek.

Geodetske podlage zagotovi financer.

VII. Roki za pripravo lokacijskega načrta

Prva prostorska konferenca	7. 12. 2005
Izbira izdelovalca LN	15. 12. 2005
Izdelava gradiva za pridobitev smernic	7 dni po izbiri izvajalca
Pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
Izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic
Izdelava predloga LN	30 dni od pridobitve smernic
Druga prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga LN
javna razgrnitev predloga LN	prične se 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na OS	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb

stališča do pripomb	7 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava dopolnjenega predloga	15 dni
pridobitev mnenja na dopolnjeni predlog	30 dni
sprejem predloga LN	na seji OS po pridobitvi mnenj
izdelava končnega elaborata	15 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

VIII. Financiranje lokacijskega načrta:

Izdelavo lokacijskega načrta financira Občina Majšperk.

IX. Postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta
1. Prostorska konferenca

Pripravljač lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj osem dni pred sprejetjem programa priprave lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga lokacijskega načrta

Načrtovalec bo na podlagi razpoložljive prostorske dokumentacije izdelal gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje za izdelavo predloga lokacijskega načrta z opisom predvidenih posegov.

Pripravljač pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

Izdelava predloga lokacijskega načrta

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje bo načrtovalec pripravil predlog lokacijskega načrta.

2. prostorska konferenca

Pripravljač lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Skliče in vodi jo županja.

Javna razgrnitev in obravnava predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta ter strokovne podlage in povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi lokacijskega načrta.

O razgrnitvi ter kraju in času obravnave bo pripravljavec javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo.

Pripravljač bo v času javne razgrnitve vodil zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

V času javne razgrnitve, in sicer pred javno obravnavo bo županja posredovala odlok občinskemu svetu v prvo obravnavo, kjer bo občinski svet podal pripombe in predloge na odlok.

Usklajevanje po končani javni razgrnitvi

Načrtovalec se bo opredelil do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci in pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

O utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo ob pomoči opredelitev načrtovalca odločila

županja, ki bo občinski svet seznanila s podanimi pripombami in s svojimi stališči in kako se je do teh pripomb opredelila.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdelava načrtovalec dopolnjen predlog lokacijskega načrta.

Pripravljač pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega lokacijskega načrta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Sprejem in objava lokacijskega načrta

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog lokacijskega načrta, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Lokacijski načrt sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

X. Veljavnost programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

V primeru, ko je zaradi razlogov iz 32. člena ZUreP-1 potrebna tretja javna razgrnitev in obravnava lokacijskega načrta, je treba pripraviti nov program priprave lokacijskega načrta in opraviti nov postopek njegove priprave.

V skladu z določili 28. člena ZUreP-1 je pred sprejemom tega programa priprave dne 7. 12. 2005 županja Občine Majšperk sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zbora konference je županja objavila v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer dne 22. 11. 2005 v Štajerskem tedniku in dne 23. 11. 2005 v Večeru.

Osebnostno so bili vabljeni nosilci urejanja prostora. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Št. 350-03/05-03

Majšperk, dne 16. decembra 2005

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

MARKOVCI

5246. Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 24. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Markovci za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Markovci za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	580,875.340
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	495,122.051
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	273,633.294
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	163,459.000
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	85,991.294
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	24,183.000
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	221,488.757
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	215,834.000
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	2,000.000
712		DENARNE KAZNI	149.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STROITEV	827.660
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2,678.097
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	66,000.000
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	66,000.000
74		TRANSFERNI PRIHODKI	19,753.289
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	19,753.289
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.009,319.451
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	172,308.369
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	35,529.504
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6,734.874
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	120,543.991
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	9,500.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	195,544.550

410		SUBVENCije	6,000.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	79,630.000
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	40,260.000
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	69,654.550
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	530,509.532
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	530,509.532
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	110,957.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	83,157.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	27,800.000
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-428,444.111
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	41,934.622
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	41,934.622
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	41,934.622
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-386,509.489

	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2005	386,509.489

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Markovci).

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu;
2. prihodki od prodaje stanovanj, ki se uporabijo za namene pridobitve novih ali adaptacije obstoječih občinskih stanovanj;
3. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo deponije Gajke;
4. prihodki od občanov, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacije;
5. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, vendar le znotraj posameznih dejavnosti, pri čemer se ne prerazporeja sredstev iz redne dejavnosti v investicijske odhodke in obratno.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in

prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 7.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

7. člen

Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za proračunsko leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2006 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 2.500.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 80.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Občina se za proračun leta 2006 za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja ne zadolži.

Občina v letu 2006 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Markovci.

10. člen

Za leto 2006 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Markovci v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine).

Št. 403-02/05-1

Markovci, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec i.r.

5247. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Markovci

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in 44/97) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 24. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Markovci

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03 in 142/04) se 10. člen spremeni tako, da ima v tabeli zaporedna številka 3 namesto 300 točk 450 točk.

2. člen

V 11.a členu se spremeni drugi odstavek (tabela) tako, da se glasi:

Območja po m ² :	Št. točk
– stanovanjski in počitniški nameni	6
– poslovni nameni	90

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-04-6/99
Markovci, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

MEDVODE

5248. Sklep o javni razgrnitvi osnutkov odlokov o spremembah in dopolnitvah: Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š10 Pirniče, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š12 Zbilje, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smednik, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š15 Golo Brdo – Žlebe, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š16 Trnovec – Topol, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto ŠP 9/5 Goričane

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95 in 69/04) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi osnutkov odlokov o spremembah in dopolnitvah:

- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode,**
- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š10 Pirniče,**
- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š12 Zbilje,**
- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smednik,**
- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š15 Golo Brdo – Žlebe,**
- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š16 Trnovec – Topol,**
- **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto ŠP 9/5 Goričane**

I.

Javno se razgrnejo Osnutki odlokov o spremembah in dopolnitvah:

- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode,
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š10 Pirniče,
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š12 Zbilje,
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smednik,
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š15 Golo Brdo – Žlebe,
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š16 Trnovec – Topol,
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto ŠP 9/5 Goričane.

II.

Osnutki odlokov bodo javno razgrnjeni v prostorih Krajevne skupnosti Smednik, Smednik 4B, Smednik, Krajevne skupnosti Zbilje, Zbilje 30, Medvode, Krajevne skupnosti Pirniče, Zgornje Pirniče 6, Medvode, Krajevne skupnosti Senica, Spodnja Senica 23, Medvode, Krajevne skupnosti Medvode – Center, Medvoška 4, Medvode, Krajevne skupnosti Preska, Škofjeloška 6, Medvode, Krajevne skupnosti Vaše – Goričane, Goričane 39, Medvode, Krajevne skupnosti Sora, Sora 6, Medvode, Krajevne skupnosti Trnovec, Trnovec 25C, Medvode, Krajevne skupnosti Katarina, Topol 17, Medvode, Krajevne skupnosti Seničica – Golo Brdo, Seničica 28, Medvode, v času, ki ga bodo določile krajevne skupnosti – tisti del prostorskih ureditvenih pogojev, ki se nanašajo na območje posamezne krajevne skupnosti in v sejni sobi Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, v delovnem času občinske uprave – vsi prostorski ureditveni pogoji za celotno območje Občine Medvode,

v času od 9. 1. 2006 do 8. 2. 2006.

Med javno razgrnitvijo bo v torek 31. 1. 2006 ob 18. uri organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Medvode (pritličje), Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

III.

Pisne pripombe k osnutkom odlokov boste lahko vpi-sovali v knjigo pripomb na krajih razgrnitve v delovnem času občinske uprave in v času, ki ga bodo določile krajevne skupnosti, ali poslali na Občino Medvode, Občinska uprava, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode, s pripisom: »Pripombe na javno razgrnitev«.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 350-1024/04
Medvode, dne 20. decembra 2005

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

5249. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, 34/95 in 47/95, 82/98) je Občinski svet Občine Medvode na 27. seji dne 16. 4. 2002 sprejel

SKLEP o ukinitvi javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 1052/4 pot v izmeri 26 m² k.o. Spodnje Pirniče, vpisano v Seznamu I – javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

Zemljišče parc. št. 1052/4 pot v izmeri 26 m² k.o. Spodnje Pirniče se odpiše iz seznama I – javno dobro v splošni rabi in se vpiše v zemljiškoknjižni vložek iste k.o., pri katerem je vpisana lastninska pravica za Občino Medvode.

II.

Ta sklep velja z dnem izdaje.

Št. 465-8/02-1
Medvode, dne 16. aprila 2002

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

NOVA GORICA

5250. Odlok o spremembi območij naselij Rožna Dolina in Stara Gora

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42186 in 5/90), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, ter Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. 10. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi območij naselij Rožna Dolina in Stara Gora

1. člen

Meji naselij Rožna Dolina in Stara Gora se spremenita tako, da se iz naselja Rožna Dolina izločijo zemljiške parcele s številkami 650/2, 650/3, 650/4, 650/5, 650/6, 650/12, 650/13, 650/14, 650/15, 650/34, 650/35, 650/36, 650/37, 650/53, 650/54, 650/55, 650/56, 650/57, 662/35, 662/39, 662/40, 662/41, 662/47, 662/49, 662/55, 662/56, 662/157, 662/58, 662/94, 662/95, 662/96, 662/97, 662/98, 662/99,

662/100, 662/101, 662/123, 662/124, 662/125, 662/126, 662/127, 662/134, 662/143, 662/145, 662/148, 662/149, 662/150, 662/152, 662/153, 662/155, 662/157, 662/159, 662/160, 662/200, 662/201, 662/202, 662/203 in 825/1, vse k.o. Stara Gora, in se priključijo naselju Stara Gora.

2. člen

Novi meji naselij Rožna Dolina in Stara Gora sta razvidni v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Nova Gorica (v nadaljevanju: območna geodetska uprava).

3. člen

Območna geodetska uprava izvede v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka vse potrebne spremembe v registru prostorskih enot ter jih posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

4. člen

Vsi stroški, nastali z navedeno spremembo, se ne krijejo iz proračuna Mestne občine Nova Gorica.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-12/2005
Nova Gorica, dne 24. oktobra 2005

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

NOVO MESTO

5251. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Novo mesto, d.o.o.

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99), na podlagi 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03), na podlagi 106. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni list RS, št. 4/01, in Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 2/03), na podlagi 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/02, 44/03) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 21. seji dne 26. 5. 2005, Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 6. seji dne 31. 5. 2005, Občinski svet Občine Škocjan na 22. seji dne 17. 6. 2005, Občinski svet Občine Šentjernej na 21. seji dne 22. 6. 2005, Občinski svet Občine Žužemberk na 20. seji dne 23. 6. 2005 in Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. seji dne 8. 11. 2005 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Novo mesto, d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Komunalno Novo mesto, d.o.o., javno podjetje, je ustanovila Skupščina občine Novo mesto z Odlokom o pre-

oblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94, 48/96 in 40/98) kot družbo z omejeno odgovornostjo z enim družbenikom. Družba je na podlagi sklepa Srg 94/02449 z dne 5. 4. 1995 (petega aprila tisočdevetstopenindeset) vpisana v sodni register pod registrskim vložkom št. 1/00098/00 Okrožnega sodišča v Novem mestu.

(2) Edini družbenik družbe Občina Novo mesto se je v skladu z določbami Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 73/94 – odločba US, 73/95 – odločba US, 56/98, 67/98 – odločba US, 72/98 – odločba US, 73/98 – popr. in 75/98) preoblikovala v šest občin, in sicer: Mestno občino Novo mesto, Občino Šentjernej, Občino Škocjan, Občino Dolenjske Toplice, Občino Žužemberk in Občino Mirna Peč, ki so pravni nasledniki bivše Občine Novo mesto.

(3) Na osnovi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US in 87/01 – Zsam-1) so občinski sveti Mestne občine Novo mesto, občin Šentjernej, Škocjan, Dolenjske Toplice, Žužemberk in Mirna Peč sprejeli statutarne sklepe, s katerimi so občine začasno prevzele odloke, sklepe in pravilnike bivše Skupščine in Izvršnega sveta Občine Novo mesto ter Mestne občine Novo mesto.

(4) Občinski svet Mestne občine Novo mesto je sprejel Odluk o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/96). Javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., se s tem aktom preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo z več družbeniki.

(5) Zaradi spremembe ustanovitelja je potrebno spremeniti in uskladiti akt o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.

II. USTANOVITELJICE IN DRUŽBENIKI

2. člen

(1) Ustanoviteljice, ki s tem odlokom ustanovijo javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: javno podjetje), so:

1. Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
2. Občina Dolenjske Toplice, Zdraviliški trg 8, Dolenjske Toplice,
3. Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč,
4. Občina Šentjernej, Trubarjeva cesta 5, Šentjernej,
5. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan, in
6. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk.

(2) Občine postanejo ustanoviteljice javnega podjetja ter skupaj prevzamejo ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega podjetja.

3. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja na dan 1. 1. 1993 znaša 372.697.569,45 SIT. Ta osnovni kapital zagotavljajo s svojim vložkom občine ustanoviteljice.

(2) Na podlagi osnovnega vložka in sorazmerno z njegovo vrednostjo v nominalni vrednosti osnovnega kapitala v skladu z Dogovorom o ureditvi premoženjskopравnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Šentjernej in Občino Škocjan ter delitvi premoženja prejšnje Občine Novo mesto na dan 31. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 70/99) oziroma Dogovorom o ureditvi premoženjskopравnih razmerij med Mestno občino Novo mesto, Občino Dolenjske Toplice, Občino Mirna Peč in Občino Žužemberk ter delitvi premoženja prejšnje Mestne občine Novo mesto na dan 31. 12. 1998 (Uradni list RS, št. 68/01) po stanju na dan

1. 1. 1993 pripadajo občinam ustanoviteljicam osnovni vložki z naslednjo strukturo:

– Mestni občini Novo mesto v deležu	76,08%
– Občini Dolenjske Toplice v deležu	4,41%
– Občini Mirna Peč v deležu	3,07%
– Občini Šentjernej v deležu	7,95%
– Občini Škocjan v deležu	3,36%
– Občini Žužemberk v deležu	5,13%

(3) Na podlagi osnovnih vložkov občine ustanoviteljice postanejo tudi družbeniki javnega podjetja in imajo sorazmerno s svojo udeležbo v osnovnem kapitalu naslednje število glasov:

– Mestna občina Novo mesto	20.253,44 glasov
– Občina Dolenjske Toplice	1.174,00 glasov
– Občina Mirna Peč	817,27 glasov
– Občina Šentjernej	2.116,40 glasov
– Občina Škocjan	894,47 glasov
– Občina Žužemberk	1.365,67 glasov

(4) Infrastrukturne objekte in naprave, ki so po 76. členu Zakona o gospodarskih javnih službah postali last občin, lahko dajejo ustanoviteljice s posebno pogodbo v upravljanje javnemu podjetju in ne predstavljajo osnovnega vložka.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic, razen če svojih pravic s posebnim aktom ne prenesejo na skupni organ ustanoviteljic – na svet županov.

(2) Občinski svet posamezne občine ustanoviteljice odloča samostojno o naslednjih zadevah, ki se nanašajo na zagotavljanje javnih dobrin preko opravljanja gospodarskih javnih služb za območje te občine:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun,
- sprejema letni program nalog in letni plan,
- odloča o pokrivanju izgube,
- odloča o delitvi svojega osnovnega vložka,
- daje posamezna javna pooblastila,
- sprejema odločitve o investicijah, investicijskih vzdrževanjih na objektih in napravah komunalne infrastrukture, ki jih ima v družba upravljanju.

III. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT JAVNEGA PODJETJA

5. člen

(1) Firma javnega podjetja se glasi: Komunala Novo mesto, d.o.o., javno podjetje.

(2) Skrajšano ime firme javnega podjetja se glasi: Komunala Novo mesto, d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je v Novem mestu, Podbevškova ulica 12 (dvanajst), 8000 Novo mesto.

(4) Javno podjetje ima svoj pečat, ki vsebuje firmo, sedež in znak družbe.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(1) Cilj javnega podjetja je zagotoviti trajno opravljanje gospodarskih javnih služb ter zanesljivo, kakovostno, cenovno ugodno in okoljevarstveno sprejemljivo oskrbo gospodarstva in prebivalstva s komunalnimi dobrinami, nenehno rast materialnega in nematerialnega premoženja ob hkratnem udejanjanju sodobne upravljalvske kulture podjetja.

(2) Javno podjetje opravlja kot gospodarske javne službe naslednje dejavnosti:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč,
- javno snago in čiščenje javnih površin.

7. člen

(1) Javno podjetje se skladno s prejšnjim členom registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin (A/01.411),
- proizvodnja gnojil in dušikovih spojin (DG/24.150),
- reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov (DN/37.100),
- reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov (DN/37.200),
- zbiranje, čiščenje in distribucija vode (E/41.000),
- rušenje objektov in zemeljska dela (F/45.110),
- raziskovalno vrtanje in sondiranje (F/45.120),
- splošna gradbena dela (F/45.210),
- gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov (F/45.230),
- druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok (F/45.250),
- vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije (F/45.330),
- druge inštalacije pri gradnjah (F/45.340),
- druga zaključena gradbena dela (F/45.450),
- posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal (G/51.140),
- posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov (G/51.180),
- posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov (G/51.190),
- trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo (G/51.530),
- trgovina na debelo in drobno z ostanki in odpadki (G/51.570),
- druga trgovina na debelo (G/51.900),
- trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (G/52.48),
- dejavnost cvetličarn (G/52.482),
- trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah (G/52.620),
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln (G/52.630),
- drug kopenski potniški promet na rednih linijah (I/60.21),
- drug kopenski potniški promet (I/60.230),
- cestni tovorni promet (I/60.240),
- cevovodni transport (I/60.300),
- prekladanje (I/63.110),
- skladiščenje (I/63.120),
- druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu (I/63.210),
- organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg (K/70.110),
- trgovanje z lastnimi nepremičninami (K/70.120),
- dajanje lastnih nepremičnin v najem (K/70.200),
- poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi (K/70.3),
- svetovanje in oskrba z računalniškimi programi (K/72.2),
- obdelava podatkov (K/72.300),
- omrežne podatkovne storitve (K/72.400),
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije (K/73.1),

- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja (K/73.101),
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije (K/73.102),
- raziskovanje trga in javnega mnenja (K/74.130),
- podjetniško in poslovno svetovanje (K/74.140),
- prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje (K/74.20),
- geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje (K/74.201),
- arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje (K/74.203),
- drugo projektiranje in tehnično svetovanje (K/74.204),
- tehnično preizkušanje in analiziranje (K/74.300),
- oglaševanje (K/74.400),
- druge poslovne dejavnosti (K/74.873),
- dejavnosti javne higiene (O/90.0),
- ravnanje z odpadki (O/90.010),
- ravnanje z odpadki (O/90.02),
- zbiranje in odvoz odpadkov (O/90.021),
- dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov (O/90.022),
- ravnanje z nevarnimi odpadki (O/90.023),
- čiščenje okolja in druge dejavnosti javne higiene (O/90.03),
- čiščenje okolja (O/90.031),
- druge dejavnosti javne higiene (O/90.032),
- druge storitvene dejavnosti (O/93.0),
- pogrebna dejavnost (O/93.030).

(2) Javno podjetje lahko poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po javnih pooblastilih, danih z ustreznimi akti, in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih.

(3) Javno podjetje navedene dejavnosti opravlja ločeno na območju občin ustanoviteljic, zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in produktivnosti zaposlenih delavcev pa lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju drugih občin. Ta del dejavnosti ne sme poslabšati izvajanja nalog v občinah ustanoviteljicah.

(4) Javno podjetje pri opravljanju svoje dejavnosti posebno pozornost namenja varovanju in izboljševanju človekovega okolja.

V. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Organi javnega podjetja so:

- skupščina družbenikov,
- nadzorni svet,
- poslovodja (direktor) in
- skupni organ ustanoviteljic – svet županov.

9. člen

(1) Skupščina družbe določa o zadevah, za katere ni pristojen občinski svet posamezne občine ustanoviteljice ali drug organ.

(2) Skupščino družbe sestavljajo vsi družbeniki ali njihovi pooblaščeneci, ki imajo za udeležbo na skupščini pismeno pooblastilo družbenika.

- (3) Skupščina družbe odloča o:
- sprejemu letnega poročila, če nadzorni svet ni dal pozitivnega mnenja,
 - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
 - vračanju naknadnih vplačil,
 - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
 - delitvi, prenehanju in združevanju poslovnih deležev,

– imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta in udeležbe nadzornega sveta pri bilančnem dobičku,

- spremembah družbene pogodbe,
- imenovanju in odpoklicu revizijske hiše,
- izključitvi in izstopu družbenika,
- o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem,
- o drugih zadevah, za katere tako določa Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o gospodarskih javnih službah ali družbena pogodba.

(4) Družbeniki na skupščini odločajo z večino oddanih glasov, če družbena pogodba in Zakon o gospodarskih družbah ne določata drugače.

10. člen

(1) Družbo zastopa poslovodja, ki se imenuje direktor.

(2) Poslovodja (direktor) mora vse družbenike ob enakih pogojih obravnavati enako.

11. člen

Poslovodja (direktor) na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa in predstavlja javno podjetje, organizira in vodi delovni proces in poslovanje javnega podjetja, skliče skupščino, sklepa pogodbe o zaposlitvah in odloča o pravicah iz delovnega razmerja, izvaja ostale predpisane naloge in zagotavlja zakonitost dela.

12. člen

(1) Poslovodja (direktorja) imenuje in razrešuje nadzorni svet ob predhodno pridobljenem mnenju skupnega organa ustanoviteljic – sveta županov.

(2) Poslovodja (direktor) se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Javni razpis pripravi in objavi ter izvede celotni postopek nadzorni svet. Poročilo o javnem razpisu, ki mora vsebovati navedbo vseh prijavljenih kandidatov, in predlog za imenovanje poslovodje (direktorja) posreduje skupnemu organu ustanoviteljic, ki mora podati mnenje.

(4) Poslovodja (direktor) je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih,
- da je gospodarsko razgledan in kreativen,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,
- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi, in
- če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

(5) Pravice in obveznosti poslovodje (direktorja) se določijo z individualno pogodbo, ki jo v imenu nadzornega sveta sklene njegov predsednik.

(6) Nadzorni svet lahko poslovodjo (direktorja) razreši pred potekom štiriletne dobe v skladu z zakonom.

13. člen

(1) Nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje javnega podjetja, šteje 6 članov in je sestavljen iz:

- 2 predstavnikov manjšinskih družbenikov,
- 3 predstavnikov večinskega družbenika,
- 1 predstavnika delavcev družbe.

(2) Na predlog občin ustanoviteljic in nadzornega sveta predstavnike družbenikov v nadzorni svet izvoli skupščina družbe. Predstavnika delavcev družbe skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju izvoli svet delavcev oziroma drug ustrezen organ.

(3) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, predvsem pa:

- imenuje in razrešuje poslovodjo (direktorja),
- na predlog poslovodje (direktorja) obravnava in da mnenje o predlogu letnega plana družbe po posameznih občinah ter planu investicij, rekonstrukcij in obnov,
- predlaga skupščini v izvolitev ali odpoklic revizorsko hišo,
- obravnava periodična poročila poslovodstva glede realizacije letnega načrta, o poslovnih izidih in o pomembnih poslovnih dogodkih iz poslovanja družbe,
- lahko skliče skupščino družbe,
- lahko pregleduje knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga,
- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor,
- rezultatu preveritve letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička mora sestaviti pismeno poročilo za skupščino in zavzeti stališče do revizijskega poročila. Na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali daje k letnemu poročilu pozitivno mnenje,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z družbeno pogodbo, zakonom in drugimi predpisi.

(4) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko vnovič izvoljeni.

14. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javne službe se ustanovi skupni organ ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) Skupni organ ustanoviteljic – svet županov ima v okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic občin naslednje pristojnosti:

- daje mnenje k poslovnim poročilom, obračunom in zaključnim računom družbe,
- daje soglasje k nakupu oziroma odprodaji poslovnega deleža v drugi družbi,
- daje mnenje k poslovnemu načrtu družbe,
- predlaga skupščini kandidate za člane nadzornega sveta,
- predlaga in daje pobude za izvedbo projektov regijskega značaja,
- obravnava projekte regijskega značaja in daje k njim mnenje,
- daje pobude v zvezi z razvojem družbe,
- obravnava predloge planov o investicijah in investicijskem vzdrževanju na objektih in napravah komunalne infrastrukture in daje mnenje k predlogu plana, ki se nanaša predvsem na investicije in investicijsko vzdrževanje na njihovih lokacijah in daje k njim mnenje.

(3) Skupni organ ustanoviteljic – svet županov sprejema svoje odločitve soglasno.

(4) Župani izmed sebe izvolijo predsednika skupnega organa ustanoviteljic – sveta županov, ki tudi predstavlja skupni organ ustanoviteljic, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

(5) Skupni organ ustanoviteljic dela na sejah, ki potekajo na kraju, ki se določi na ustanovni seji.

(6) Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za potrebe skupnega organa ustanoviteljic opravlja občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(7) Sredstva za delovanje skupnega organa ustanoviteljic zagotavljajo občine v razmerju glasov članov skupnega organa ustanoviteljic v skladu s finančnim načrtom, ki ga za posamezno proračunsko leto sprejme skupni organ ustanoviteljic na podlagi poslovnika Skupnega organa ustanoviteljic.

(8) Skupni organ ustanoviteljic o svojem delu najmanj enkrat letno oziroma na posebno zahtevo poroča občinskim svetom.

(9) Skupni organ ustanoviteljic o svojih odločitvah redno in sproti obvešča poslovodja (direktorja) družbe.

15. člen

Sklic organov javnega podjetja, odločanje, pravice in obveznosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega podjetja, se podrobneje opredelijo v družbeni pogodbi.

VI. SREDSTVA JAVNEGA PODJETJA

16. člen

Sredstva javnega podjetja za opravljanje dejavnosti so dohodki:

- zbrani od plačil za uporabo javnih dobrin,
- pridobljeni s prodajo nepremičnin, s katerimi razpolaga javno podjetje,
- pridobljeni z oddajo v najem in zakup nepremičnin,
- drugi prihodki, ki jih javno podjetje pridobi z opravljanjem storitvene dejavnosti na trgu,
- proračunska sredstva občin ustanoviteljic,
- druga sredstva v skladu z zakonom.

17. člen

Javno podjetje namenja sredstva za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z letnim planom in finančnim načrtom, če ni s tem odlokom ali drugim aktom določeno drugače.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

(1) Javno podjetje je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljeno, samostojno.

(2) Javno podjetje odgovarja upnikom za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

19. člen

(1) Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih družb in vodi evidence o poslovanju ločeno po posameznih dejavnostih in občinah ustanoviteljicah. Bilančni dobiček in izguba iz poslovanja se ugotavljata za vsako občino ustanoviteljico posebej.

(2) O izvrševanju prvega odstavka tega člena se sprejme poseben akt v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(3) Če javno podjetje v poslovnem letu izkaže bilančni dobiček pri posamezni občini, ga mora poslovodja (direktor) ob sestavi bilance stanja za to poslovno leto najprej uporabiti za naslednje namene:

- za kritje prenesene izgube, in sicer krije vsaka občina tisti del izgube, ki je nastal v njeni občini,
- za oblikovanje rezerv po zakonu v višini ustanovnega deleža vsakega družbenika, in sicer sorazmerno glede na dobiček, ustvarjen pri posameznem družbeniku.

(4) Po uporabi bilančnega dobička za namene iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena te pogodbe se neporabljen del bilančnega dobička izključno nameni za investicije, obnove ali rekonstrukcije v tisti občini, kjer je dejansko ugotovljen na osnovi rezultatov poslovanja.

(5) Posamezna občina ustanoviteljica je dolžna pokrivati vso izgubo iz poslovanja javnega podjetja, ki nastane pri opravljanju dejavnosti javnega podjetja za področje občine ustanoviteljice oziroma, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na njenem teritoriju (tj. območju posamezne občine), in sicer najkasneje v enem mesecu po revidiranju zaključnega računa in po njegovi obravnavi na nadzornem svetu, če iz oblikovanih rezerv ni mogoče pokriti izgube.

(6) Način vodenja poslovnih stroškov in ugotavljanje poslovnih rezultatov se določi s posebnim aktom.

IX. SPLOŠNI AKTI

20. člen

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja sprejmejo družbeno pogodbo, v kateri podrobneje uredijo organizacijo in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov in druga vprašanja.

(2) Družbena pogodba in drugi akti ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

21. člen

(1) Javno podjetje je dolžno po preteku poslovnega leta ustanoviteljicam dostaviti poslovno poročilo in podatke, ki jih ustanoviteljice potrebujejo za izvrševanje ustanoviteljskih pravic. Prav tako je treba dostaviti vso drugo potrebno dokumentacijo.

(2) Javno podjetje mora dostaviti poslovno poročilo in druge ustrezne dokumentacije roku 1 meseca po potrditvi poslovnega poročila na skupščini javnega podjetja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

S sprejetjem tega odloka in družbene pogodbe preneha mandat nadzornemu svetu in ga na novo imenuje skupščina družbe, direktorju družbe pa se imenovanje nadaljuje v začetek mandata.

23. člen

(1) Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Splošni akti družbe, ki so v nasprotju s tem odlokom, se morajo uskladiti v roku 1 leta po uveljavitvi te pogodbe, če zakon ne določa drugače.

24. člen

(1) Do sprejetja področnih odlokov občine, ki bodo urejali načine opravljanja gospodarskih javnih služb gospodarjenja z javnimi komunalnimi objekti, oskrbe industrijskih porabnikov z vodo ter oskrbe naselij s požarno vodo v javni rabi, ravnanja s posebnimi odpadki, urejanja javnih tržnic, urejanja javnih sanitarij, urejanja javnih parkirišč na javnih površinah, urejanja javnih parkirnih hiš, odvoza nepravilno parkiranih vozil, izvaja te gospodarske javne službe javno podjetje Komunala, d.o.o., Novo mesto.

(2) V primeru, ko posamezne dejavnosti, določene s strani posamezne občine ustanoviteljice, ne izvaja v celoti

samo javno podjetje, lahko delno izvajanje po predhodno pridobljenem soglasju skupščine odda s pogodbo drugi pravnici osebi.

25. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega podjetja Komunala Novo mesto (Uradni list RS, št. 71/94, 48/96 in 40/98).

(2) Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., s tem odlokom se uporabljajo določbe sedaj veljavnih splošnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

26. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja.

27. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Mestna občina Novo mesto, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vloške.

Št. 015-05-12/2005

Novo mesto, dne 26. maja 2005

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

Št. 352-01-785/05-03

Dolenjske Toplice, dne 31. maja 2005

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franci Vovk l.r.

Št. 032-01-91-05/2005(30)

Mirna Peč, dne 8. novembra 2005

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

Št. 032-01-54/2005-FH

Šentjernej, dne 22. junija 2005

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l.r.

Št. 35200-0002/2005

Škocjan, dne 17. junija 2005

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

Št. 032-01/2005-1248

Žužemberk, dne 23. junija 2005

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

OSILNICA

5252. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 16. redni seji dne 19. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 38/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč SIT
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	155.121
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	27.835
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	20.878
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.341
	703 Davki na premoženje	4.667
	704 Domači davki na blago in storitve	870
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	6.957
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.290
	711 Takse in pristojbine	100
	712 Denarne kazni	33
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.460
	714 Drugi nedavčni prihodki	74
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	240
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	240
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	127.046
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	127.046
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	66.832
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	46.224

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.555
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.330
	402 Izdatki za blago in storitve	29.239
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	100
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	512
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	234
	413 Drugi tekoči domači transferi	278
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	20.096
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.096
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430 + 431)	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	88.289
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2005
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	88.289
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. – III.)	-88.289
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	44.644
9009	Splošni sklad za drugo	43.843

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica. «.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-438/04

Osilnica, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l.r.

5253. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Osilnica za leto 2006

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 34. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je župan Občine Osilnica dne 19. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Osilnica za leto 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Osilnica za leto 2006 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Osilnica za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so bile vključene v proračun občine za leto 2005.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Osilnica za leto 2006.

4. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2006.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 001-438/04

Osilnica, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l.r.

5254. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 109/99 in 124/03) in na podlagi 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 16. redni seji dne 19. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006 znaša 0,40 SIT.

2.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2006.

3.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330/05-002

Osilnica, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l.r.

PODLEHNIK

5255. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 1/99,

59/99, 61/99 – odl. US, 89/99), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je Občinski svet Občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. decembra 2005

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu – odlok) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V 000 SIT
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	462.385
70	Davčni prihodki	216.486
71	Nedavčni prihodki	12.071
72	Kapitalski prihodki	8.100
73	Prejete donacije	0
74	Transferni prihodki	225.728
I.	SKUPAJ ODHODKI	462.385
40	Tekoči odhodki	140.891
41	Tekoči transferi	92.779
42	Investicijski odhodki	50.966
43	Investicijski transferi	177.749
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	0
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	8.000
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	8.000
VII.	Skupni primanjkljaj	0
C) Račun financiranja		
VIII.	Zadolževanje	134.528
IX.	Odplačilo dolga	13.268
XI.	Neto zadolževanje	121.260
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	113.260

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov s podrobno razporeditvijo odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del odloka

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01/01/VII-2005

Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

5256. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za določitev najemnine za zemljišča in poslovne prostore

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/0, 51/0 in 72/05), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občine (Uradni list RS, št. 12/03) in 16. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za določitev najemnine za zemljišča in poslovne prostore**

1. člen

V Odloku o osnovah in merilih za določitev najemnine za zemljišča in poslovne prostore (Uradni list RS, št. 53/01) se 4. člen spremeni in se glasi:

»Vrednost točke za izračun najemnine za zemljišča in poslovne prostore v Občini Podlehnik znaša 100,00 SIT.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01/01/I-2005

Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

5257. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 – odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 – odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 – odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 – odl. US: U-I-274-95, 44/96 – odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 – sklep US: U-I-4/99, 36/99 – odl. US: U-I-313/96, 59/99 – odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 – sklep US: U-I-305-98-14, 100/00 – sklep US: U-I-186/00-10, 28/01 – odl. US: U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 – sklep US: U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 – odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 – odl. US: U-I-111/04-21), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 7/05 – skl. US: U-I-19/05-5), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04, 43/04), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00, 12/02, 41/04), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04), Pravilnika o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04), Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99) in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 4/00) je Občinski svet Občine Podlehnik na svoji 15. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odstranjevanja komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Podlehnik.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Podlehnik,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti zavrže, namerava ali mora zavržeči.
2. Komunalni odpadke je odpadke iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadke iz proizvodnje, trgovine, storitve ali druge dejavnosti.
3. Kuhinjski odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.
4. Biološko razgradljiv odpadke so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
5. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč) so odpadki rastlinskega izvora kot so odpadne

veje, trava in listje in podobno, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

6. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.

7. Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

8. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

9. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

10. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike.

11. Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, za namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Zbiralec odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov.

13. Prevoznik odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov.

14. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine "Embalaža", vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

15. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

16. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

17. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

18. Ostali komunalni odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

19. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

20. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

21. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

22. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

23. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

25. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

26. Zbirno-prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

27. Zbirno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posede, v katere imetniki komunalnih odpadkov neovirano odlagajo ostale odpadke. Zbirno mesto ostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

28. Prevzemno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer imetniki odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto ostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja ostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

29. Odlagališče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov na tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:

- objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
- stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.

Odlagališče ni:

- naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali
- skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.

30. Upravljavlec odlagališča je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.

31. Divje odlagališče komunalnih odpadkov je vsak prostor, na katerem so nepravilno in nezakonito odloženi komunalni odpadki.

32. Infrastruktura javne službe je sistem zbiralnic, zbirnih centrov, komunalnih kompostarn, sortirnic in odlagališč nenevarnih odpadkov.

33. Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb,

34. Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg oziroma volumska enota 1 m³ prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja in prevoza komunalnih od-

padkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. člen

(subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Podlehnik,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik,
4. imetnik odpadkov na območju Občine Podlehnik.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Podlehnik oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi Občina Podlehnik.

6. člen

(vrste komunalnih odpadkov)

Vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet javne službe, so:

1. gospodinjski odpadki in njim po naravi in sestavi podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: gospodinjski odpadki),

2. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe,

3. nevarni odpadki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: nevarni odpadki),

4. kosovni odpadki,

5. odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobne odpadek v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti,

6. biološko razgradljivi odpadki, so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja,

7. organski kuhinjski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),

8. ostali komunalnih odpadkov iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije ali ostanki komunalnih odpadkov iz predelave ločeno zbranih frakcij ali kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "ločene zbrane frakcije" ali druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki ali v skupino "kuhinjski odpadki" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: ostali odpadki),

9. ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje pristojni organ Občine Podlehnik.

(3) Koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli enemu koncesionarju (v nadaljevanju: izvajalec

javne službe). Izbira koncesionarja se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi pristojni organ Občine Podlehnik.

(4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Podlehnik.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov.

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Podlehnik uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja:

1. v zbirnem centru v Občine Podlehnik,
2. v zbiralnicah ločenih frakcij,
3. s premičnimi zbiralnicami nevarnih frakcij,
4. na zbirnih in prevzemnih mestih,
5. na zbirnih-prevzemnih mestih ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah.

10. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru v občini Podlehnik, v zbiralnicah ločenih frakcij in v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

11. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

- stekla vseh vrst in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnem centru v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnicah nevarnih frakcij za nevarne frakcije določene s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Poleg frakcij iz prvega člena se v zbirnem centru zagotavlja tudi zbiranje kuhinjskih odpadkov v skladu s pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki ter ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Obseg, vsebina ravnanja ter način zbiranja odpadkov iz tretjega odstavka tega člena se določi z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prvega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

12. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se v zabojnikih in posodah stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiralnice so prostorsko razporejene v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega in drugega odstavka tega člena v zbirni center.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

13. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz drugega odstavka 11. člena tega odloka najmanj enkrat letno na najmanj 13 mestih, ki so razporejene po celotnem območju Občine Podlehnik.

(2) Obseg, vsebina ravnanja, način in obdobje zbiranja ter razporeditev premičnih zbiralnic nevarnih frakcij določi izvajalec javne službe z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Izvajalec mora pri razporeditvi premičnih zbiralnic upoštevati gostoto poselitve in enakomernost razporeditve po celotnem območju Občine Podlehnik.

14. člen

(zbirna in prevzemna mesta ostalih komunalnih odpadkov)

(1) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostankov komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostalih komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja tudi prevzem kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov, iz drugega odstavka tega člena, v prevzem izvajalcu javne službe na zbirnih in prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena v za to namenjenih zabojnikih oziroma posodah, ki jih na zbirnih in prevzemnih mestih namešča izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena lahko povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo preostale odpadke v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri na predlog povzročitelja komunalnih odpadkov zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti zbirnih ali prevzemnih mest od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastanejo.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena in tipiziranih vrečk iz petega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zbirno-prevzemno mesto ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah)

(1) Za čas trajanja javne kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno namestitev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke, drobno odpadno embalažo iz stekla, drobno odpadno embalažo iz kovin, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov in posode za zbiranje ostalih komunalnih odpadkov. V primeru, da se na prireditvi ponujajo tudi gostinske storitve je treba na kraju prireditve zagotoviti tudi ustrezno namestitev zabojnikov za zbiranje kuhinjskih odpadkov.

(2) Vrsto in obseg storitve iz prvega odstavka tega člena dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni prireditve prigrasiti izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred datumom izvedbe prireditve.

16. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni v skladu z določili tega odloka in ko povzročitelj komunalnih odpadkov ni znan ter so komunalno odpadki začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa prevzeti izvajalec javne službe v kolikor ni znan povzročitelj komunalnih odpadkov.

2. Obdelava ostalih komunalnih odpadkov

17. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljena obdelava ostalih komunalnih odpadkov z izločanjem biološko razgradljivih odpadkov, ki se kompostira. Ostanek odpadkov pa se obdela s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Obdelavo ostalih komunalnih odpadkov v skladu z določilom prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

18. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

4. Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov

19. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik.

(2) Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Če se na območju Občine Podlehnik odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna organ občinske uprave oziroma izvajalec javne službe o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**1. Splošni pogoji**

20. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

1. opremljanje novih uporabnikov storitve zbiranja ostankov komunalnih odpadkov z posodami in zabojniki,

2. opremljanje zbiralnic ločenih frakcij s posodami in zabojniki,

3. redno praznjenje, vzdrževanje in čiščenje posod oziroma zabojnikov namenjenih za:

- prepuščanje ločenih frakcij,
- prepuščanje nevarnih ločenih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov,
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov.

4. zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod oziroma zabojnikov z novimi,

5. zamenjavo posod oziroma zabojnikov s posodami oziroma zabojniki drugih velikosti,

6. nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,

7. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz:
- ločenih frakcij,
 - nevarnih frakcij,
 - kosovnih odpadkov,

- biološko razgradljivih odpadkov in
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov,
- baliranih ostankov komunalnih odpadkov,

8. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod in zabojnikov,

9. vzdrževanje opreme in prostorov sortirnice,

10. vzdrževanje opreme in prostorov namenjene za stiskanje in baliranje ostankov komunalnih odpadkov,

11. dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij pred oddajo v predelavo,

12. redno oddajanje ločeno zbranih frakcij v predelavo,

13. redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

14. čistost prostorov zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov,

15. izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih ostalih komunalnih odpadkov v sortirnici,

16. redno oddajanje ostalih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem,

17. druga dela potrebna za kvalitetno izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode in zabojniki, namenjeni za prepuščanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na posodi oziroma zabojniku mora biti razvidna vrsta komunalnega odpadka, ki se lahko odloži v posodo in zabojnik ter pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

(3) Način izvajanja storitev iz tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

21. člen

(evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

(2) Poleg predpisanih evidenc iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe voditi tudi:

- evidenco o količinah in vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojni organ skupne občinske uprave.

22. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

– o lokaciji prevzemnega mesta za ostale komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in biološko razgradljive odpadke,

– o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ostali komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in biološko razgradljive odpadke,

– o ulici in hišni številki stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi podatki za določitev cene in obračun storitev, in sicer:

– o imenu oziroma firmi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,

– o številu prebivalcev v stavbi,

– o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov,

– o velikosti, številu ali deležih posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– o količini prevzetih ostalih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku oziroma skupini uporabnikov.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,
- sprememb evidenc o številu zaposlenih pri uporabniku storitev,
- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov pri uporabniku,
- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,
- prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika,
- in iz drugih uradnih evidenc.

(4) Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register prevzemnih mest ali v prijavi iz 37. člena tega odloka navede napačne podatke, lahko izvajalec javne službe za vpis uporabi uradne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladitev s podatki iz registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

(6) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. člen

(register zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po naseljih.

(2) V registru iz prvega odstavka tega člena mora voditi tudi tematsko karto lokacij zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

24. člen

(javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokacijah zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

- času obratovanja zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,
- časovnem razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,

- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanju prevzetih frakcij,

- pogojih, ki jih morajo uporabniki izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenimi s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega se uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov ali omogoči kompostiranje kuhinjskih odpadkov v mali kompostarni, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokaciji male kompostarne in pogojih oddaje kuhinjskih odpadkov v predelavo,

- času obratovanja male kompostarne in pogojih pridobivanja komposta,

- območju, kjer se kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad prepušča izvajalcu javne službe,

- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- pogojih oddaje proizvedenega komposta povzročiteljem kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva,

- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, oddajo proizvedenega komposta in lastno oskrbo kuhinjskih odpadkov.

2. Posebni pogoji izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

25. člen

(ločene frakcije)

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določijo obseg in vsebina ravnanja ter način ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki do 15 oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Podlehnik.

26. člen

(nevarne frakcije)

Zbiranje in prevoz nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

27. člen

(kosovni odpadki)

Zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

28. člen

(kuhinjski odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva izvajati v skladu z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(2) Letni program oskrbe kuhinjskih odpadkov, v katerem se določijo obseg in vsebina oskrbe ter način oskrbe kuhinjskih odpadkov izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki do 15 oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Podlehnik.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kuhinjske odpadke iz gospodinjstva kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Povzročiteljem kuhinjskih odpadkov, ki kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje kuhinjskih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

29. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu oskrbe s kuhinjskimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljivih odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročiteljem biološko razgradljivih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

30. člen

(odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki)

Zbiranje in prevoz odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

31. člen

(Ostali komunalnih odpadkov)

Zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov se izvaja v skladu s tehničnim pravilnikom.

3. Posebni pogoji odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen

(odlagališče)

Na odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih določa ta predpis.

33. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

(2) Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen

(nepravilno odlaganje komunalnih odpadkov)

Vsako odlaganje komunalnih odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov (divje odlagališče), je nepravilno ali nezakonito odlaganje odpadkov.

35. člen

(odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Podlehnik.

37. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora prijaviti, odjaviti ali sporočiti spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe.

(2) Uporabnik storitev javne službe mora ravnati s komunalnimi odpadki v skladu z določili tega odloka.

38. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– prepuščanje komunalnih odpadkov v nasprotju z določili tega odloka,

– brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje s komunalnimi odpadki na zbirno-prezemnih mestih, zbiralnicah in drugih označenih mestih za prevzem komunalnih odpadkov,

– odlaganje komunalnih odpadkov izven odlagališč,

– poškodovanje naprav in opreme izvajalca javne službe,

– pisanje ter lepljenje plakatov na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

– opustiti uporabo storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov z vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih kuriščih, v kotlovnica in podobno,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

– rezati, drobiti, ali mleti ter redčiti kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

– mešati jedilna olja z drugimi odpadki,

– odvajati jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

– mešati jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

39. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Podlehnik,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

40. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LASTNINA OBČINE PODLEHNIK

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Podlehnik so:

- objekti in naprave zbirnega centra brez zabojnikov in posod ter opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,

– objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov in posod.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Podlehnik v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava Občine Podlehnik.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave Občine Podlehnik ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(prekrški)

(1) Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne zbira komunalnih odpadkov ločeno v skladu z določili tega odloka,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali zabojnikih, kot to določajo 11., 12. in 14. člen tega odloka,

3. ne prijavi, odjavi ali sporoči spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe ali če v prijavi ali odjavi sporoči nepravilne podatke,

4. ne priglasi prireditve izvajalcu javne službe v skladu z določilom 15. člena tega odloka,

5. ne prepuščajo komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah v skladu z določili 14. člena tega odloka,

6. odlaga komunalne odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov,

7. poškoduje napravo ali opremo namenjeno izvajanju storitev javne službe,

8. piše in lepí plakate na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

9. opusti uporabo storitev javne službe,

10. kopiči komunalne odpadke oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

11. sežiga komunalne odpadke na prostem, na mestu nastanka, na kuriščih in podobno,

12. meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

13. reže, drobi, ali melje ter redči kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

14. meša kuhinjske odpadke z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

15. meša jedilna olja z drugimi odpadki,

16. odvaja jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

17. meša jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 43/03).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/01/II-2005

Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

5258. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 22. člena Zakona o financiranju občin in 13. člena Statuta Občine Podlehnik je Občinski svet na 15. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podlehnik za leto 2006 znaša 0,75 SIT.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 01/01/VI-2005
Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

5259. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

S K L E P o pridobitvi statusa javnega dobra

I

S tem sklepom se pridobi status javnega dobra za parcelo št. 60/3 – pot v izmeri 765 m², parcela št. 61/1 – pot v izmeri 75 m² in parcela št. 64/3 – pašnik v izmeri 754 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 24, k.o. Podlehnik.

II

Nepremičnina, ki je navedena v 1. točki tega sklepa, pridobi značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. k.o. Podlehnik in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 400, kjer je že vpisano javno dobro.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/01/III-2005
Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

5260. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 15. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

S K L E P o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 59/1 – pot v izmeri 1051 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 400 k.o. Podlehnik.

II.

Nepremična, ki je navedena v I. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 400 k.o. Podlehnik in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 405, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Podlehnik, Podlehnik 9, 2886 Podlehnik, matična številka: 1358278.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/01/IV-2005
Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

5261. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podlehnik v letu 2006

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 72/05), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in vsi naslednji) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je župan občine dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podlehnik v letu 2006

1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Podlehnik za leto 2006, oziroma v obdobju januar–marec 2005, se financiranje funkcij Občine Podlehnik ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005.

3. člen

Prihodki in odhodki v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Podlehnik v letu 2006. Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2006.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2006 sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa lahko traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2006. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 01/01/VIII-2005

Podlehnik, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Podlehnik
Vekoslav Fric l.r.

PUCONCI**5262. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 100/00 in 14/04) je Občinski svet Občine Puconci na 30. seji dne 16. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Puconci za leto 2006 znaša 0.048 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 46501-150/2005

Puconci, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

5263. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Puconci za leto 2006

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) in 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 83/99) je Občinski svet Občine Puconci na 30. seji dne 16. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Puconci za leto 2006**

1. člen

Vrednost točke za izračun komunalnih taks na območju Občine Puconci za leto 2006 znaša 8,50 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 35201-5/2005

Puconci, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

5264. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 33/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet Občine Puconci na 30. redni seji dne 16. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca**

1.

Ekonomska cena programov vrtcev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci znaša mesečno 76.511,25 SIT na otroka.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Puconci, se v skladu s pravilnikom o plačilih staršev določi cena 68.860,13 SIT na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene v višini 7.651,12 SIT (10% subvencija) bo pokrivala Občina Puconci iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo za otroke s stalnim bivališčem v občini.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 642-5/2005

Puconci, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGAŠKA SLATINA**5265. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogiška Slatina d.o.o.**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in v skladu z

določili Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05-UPB1) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli je na 21. redni seji dne 9. 12. 2005 na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99), Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 25. 8. 2005 na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01, 68/03), Občinski svet Občine Rogatec na 19. seji dne 18. 7. 2005 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99, 55/01), Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 25. redni seji dne 29. 6. 2005 na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 20. redni seji dne 18. 7. 2005 na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) in Občinski svet Občine Kozje na 21. redni seji dne 21. 7. 2005, na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98, 72/99).

2. člen

Tretji odstavek 3. člena se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»Sedež podjetja je: Rogaška Slatina, Celjska cesta 12.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-005/2005

Rogaška Slatina, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

SEVNICA

5266. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za Poslovno cono Boštanj – TC Mercator

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03–ZZK-1), v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1, ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo), sprejme župan Občine Sevnica

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za Poslovno cono Boštanj – TC Mercator

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

Predvideno območje urejanja z občinskim lokacijskim načrtom (v nadaljevanju OLN) je bilo v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskega plana v letu 2004, opredeljeno kot novo območje stavbnih zemljišč za namen gradnje poslovne cone Boštanj – I faza širitev na severno stran.

Območje predvideno za urejanje je v naravi travnik, na skrajnem zahodnem delu zemljišča stoji manjše gospodarsko poslopje, ki pa ni v uporabi. Preko jugozahodnega dela zemljišča poteka trasa prenosnega magistralnega plinovoda R42 MRP Sevnica-MRP Radeče, z varovalnim koridorjem.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

Občinski svet Občine Sevnica je leta 2004 na osnovi sklepa Vlade RS o usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskega plana RS sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskega plana občine.

Na območju nepozidanih stavbnih zemljišč se v občinskem lokacijskem načrtu (OLN) predvidi natančnejšo namensko rabo in pogoje za gradnjo infrastrukture ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor, ki v PUP niso določeni.

Zaradi potrebnega definiranja urbanističnih pogojev, varovanja koridorjev, predvidenih posegih na infrastrukturnih objektih na stičnem območju OLN, ter prometnega navezovanja na obstoječe prometno omrežje naselja in usklajevanja druge gospodarske infrastrukture, je po oceni pripravljavca občine Sevnica potrebna izdelava OLN.

Območje programskega ni bilo natančno definirano. Program OLN je opredeljen na pobudo lastnikov zemljišča in usklajen z Občino Sevnica.

Cilji priprave in sprejema OLN so določitev meril in pogojev ter ukrepov v zvezi z organizacijo dejavnosti, ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo odločitev sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Sevnica.

(3) Pravna podlaga:

Priprava lokacijskega načrta poteka po predpisanem postopku, skladno z določili ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03–ZZK-1) in določili:

– Dolgoročnega plana občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 10/88 20/89 – spremembe in dopolnitve in Uradni list RS, št. 20/94 – spremembe in dopolnitve),

– Srednjeročnega družbenega plana občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 10/88 20/89 – spremembe in dopolnitve in Uradni list RS, št. 20/94 – spremembe in dopolnitve),

– Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Sevnica za obdobje od leta

1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02 in 87/04),

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrste njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

2. člen

(predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta)

S programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Boštanj – TC Mercator.

Odlok o lokacijskem načrtu bo predstavljal pravno osnovo za pripravo in izdajo lokacijskih informacij, izdelavo projektov za gradnjo in izdajo gradbenih dovoljenj.

Predvideni OLN je namenjen prostorski ureditvi poslovne cone na območju predvidene pozidave in plansko opredeljenih ureditev, ki zagotavljajo realizacijo predvidenih posegov.

Predmet obravnave v lokacijskem načrtu je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

- parcelacijo stavbnih zemljišč v območju OLN,
- gradnjo objektov,
- gradnjo gospodarske infrastrukture,
- pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture vključno z infrastrukturo,
- program opremljanja komunalne javne infrastrukture.

Na območju urejanja z OLN mora biti celotna organizacija prostora usklajena z načeli varovanja naravnega okolja in razmestitvi dejavnosti tako, da si ne bodo v nasprotju. V največji meri je potrebno varovati zaščitene in najkvalitetnejše elemente naravnih in ustvarjenih danosti.

3. člen

(okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki se nahaja med državno kategorizirano glavno cesto G1-5 Zidani most – Krško – Drnovo, lokalno cesto LC 372341 Dolenji Boštanj-Grahovica-Brezovec in javno potjo JP 872906 Boštanjško polje-Grajske njive in obsega 2,39 ha. Zajema parcele ali dele parcel št. 296/2, 296/3, 296/4, 296/42, 296/1, 296/53, 297/9, 1013/3, 297/6 in 297/11 vse k.o. Boštanj.

Predvideni OLN obsega območje poslovne cone Boštanj, ki je bilo opredeljeno kot novo območje stavbnih zemljišč, namenjeno za oskrbne in storitvene dejavnosti. Na osnovi strokovnih podlag in predhodnih pogojev soglasodajalcev, ter na osnovi idejnih zasnov cestnega omrežja in infrastrukturnih objektov in naprav, se lahko ureditveno območje razširi na območje dodatno potrebnih posegov grajene strukture.

4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta)

Koordinator postopka priprave lokacijskega načrta je pristojni organ za urejanje prostora, to je Oddelek za okolje in prostor Občine Sevnica. Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za pripravo lokacijskega načrta so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS-OE Novo mesto, Izpostava Krško,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Krško,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Novo mesto,

- Infra d.o.o., Sevnica,
 - Geoplin d.o.o. Ljubljana,
 - Elektro Celje d.d., Področje Krško,
 - Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto,
 - JP Komunala d.o.o. Sevnica,
 - Javna agencija za železniški promet RS, Maribor,
 - Občina Sevnica, Oddelek za okolje in prostor,
 - KS Boštanj;
- ter drugi udeleženci:
- Petrol d.d., Ljubljana,
 - Inpos d.o.o., Celje.

Dne 9. 12. 2005 je Občina Sevnica izvedla prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti za pripravo OLN.

Program priprave je dopolnjen s priporočili prostorske konference.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Postopek priprave OLN vodi Občina Sevnica.

5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Za načrtovanje lokacijskega načrta se upoštevajo naslednje strokovne podlage in podatki:

- strokovne podlage za širitev zazidalnega območja PC Boštanj, za spremembo in dopolnitev prostorskega plana občine (izdelal Savaprojekt d.d. Krško, april 2004);
- urbanistično-arhitekturna idejna zasnova kompleksa, ki ga je izdelal Mercator-Optima d.o.o., Ljubljana;
- projektna dokumentacija za izvedbo krožišča na glavni cesti G1-5 Zidani most – Krško – Drnovo, v Boštanju, ki ga je izdelal SCP d.o.o. Ljubljana;
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;
- digitalni geodetski načrt obstoječega stanja;
- digitalni katastrski načrt;
- digitalni orto foto načrt;
- ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

6. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Za območje prostorske ureditve priskrbi naročnik lokacijskega načrta Mercator d.d., Dunajska cesta 107,

1000 Ljubljana, geodetske podlage v digitalni obliki. Izdelavo geodetskega načrta, strokovnih podlag, idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in lokacijskega načrta bo financiral naročnik Mercator d.d., Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana.

7. člen

(naročnik in izdelovalec lokacijskega načrta)

Naročnik občinskega lokacijskega načrta je Mercator d.d., Dunajska cesta 107, 1000 Ljubljana. Izdelovalec lokacijskega načrta je K.A.B. d.o.o., projektiranje in urbanizem, Glavni trg 2, 8000 Novo mesto.

8. člen

(terminski plan priprave lokacijskega načrta)

S tem programom priprave, ki sledi prostorski konferenci, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

- župan sprejme program priprave po izvedeni prostorski konferenci (december 2005);
 - pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem);
 - poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic;
 - izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic);
 - predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic), (marec 2006);
 - izvede se druga prostorska konferenca (pripravljalec in izdelovalec), (marec 2006);
 - najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravnava; sklep o javni razgrnitvi OLN sprejme župan (april 2006);
 - v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog OLN;
 - župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
 - v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve (maj-junij 2006);
 - izdelovalec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni (junij-julij 2006);
 - izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
 - župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem (september 2006);
 - odlok se objavi v Uradnem listu RS (september 2006).
- Roki se lahko v primeru rešitve predhodnih vprašanj podaljšajo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

9. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-0004/2004

Sevnica, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENJ GRADEC

5267. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za stanovanjske zadeve Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00, 124/00, 79/01 in 30/02), 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 13. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi proračunskega sklada za stanovanjske zadeve Mestne Občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja proračunski sklad za stanovanjske zadeve Mestne občine Slovenj Gradec, namen proračunskega sklada, čas, za katerega je proračunski sklad ustanovljen, občinski organ, ki je pristojen za upravljanje proračunskega sklada in za razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada in viri financiranja proračunskega sklada.

2. člen

Proračunski sklad za stanovanjske zadeve Mestne občine Slovenj Gradec je evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Slovenj Gradec z namenom ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega pomena na področju stanovanjskih zadev.

II. NAMEN

3. člen

Zaradi zagotovitve financiranja občinskega stanovanjskega programa, vzpodbujanja stanovanjske gradnje, prenove in vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš ter upravljanja in razpolaganja z nepremičninami in sredstvi za delo proračunskega sklada, ki jih je ustanovitelj namenil za doseganje namena sklada, se v okviru proračunskega sklada skrbi zlasti za:

- nastanitev in vodenje enotnega registra stanovanjskega fonda na območju občine; (register stanovanj, register upravnikov, register najemnih pogodb – izvajanje upravnih nalog, opredeljene z zakonodajo na stanovanjskem področju),
- gospodarjenje s stanovanjskimi hišami, stanovanji, funkcionalnimi zemljišči in sredstvi, ki so vložena v sklad;
- zagotavljanje kontinuirane gradnje stanovanj;
- nakup, prodaja in prenova neprofitnih in kadrovskega stanovanj;
- dodeljevanje neprofitnih stanovanj po merilih nacionalnega stanovanjskega programa in dodeljevanje službenih stanovanj;
- vodenje, ažuriranje in vzdrževanje evidence stanovanj;
- določanje najemnin za neprofitna in službena stanovanja glede na kategorije, vrste in lokacijo stanovanj;
- sklepanje najemnih pogodb;
- zagotavljanje kontinuirane prenove stanovanj in stanovanjskih hiš v skladu s prejetim programom prenove;

– druge naloge, določene s predpisi, tem odlokom in statutom občine.

4. člen

V okviru nalog proračunskega sklada za stanovanjske zadeve lahko občina dodeli tudi program gospodarjenja s poslovnimi stavbami in prostori, ki obsega:

- gospodarjenje in upravljanje s poslovnimi prostori v lasti občine,
- pridobivanje, prenovo in vzdrževanje poslovnih prostorov,
- izgradnjo kombiniranih objektov s stanovanjskimi in poslovnimi enotami.

III. FINANCIRANJE

5. člen

Proračunski sklad za stanovanjske zadeve se financira iz:

- prihodkov od najemnin stanovanj,
- prihodkov od najemnin poslovnih prostorov,
- kupnin iz naslova obročnega odplačevanja pri privatizaciji stanovanj,
- prodaje stanovanj,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
- rednih proračunskih sredstev,
- namenskih sredstev, prejetih od domačih in tujih fizičnih oziroma pravnih oseb.

Proračunski sklad za stanovanjske zadeve se lahko financira iz:

- prodaje poslovnih prostorov.

Višina sredstev za delovanje proračunskega sklada za stanovanjske zadeve se zagotovi vsako proračunsko leto s proračunom Mestne občine Slovenj Gradec.

IV. UPRAVITELJ PRORAČUNSKEGA SKLADA

6. člen

Upravitelj proračunskega sklada za stanovanjske zadeve je župan. Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

Upravitelj je pristojen poleg upravljanja proračunskega sklada tudi razpolagati s sredstvi proračunskega sklada. Finančni načrt in načrt poslovanja proračunskega sklada za stanovanjske zadeve se opredeli v Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec.

V. PRENEHANJE PRORAČUNSKEGA SKLADA

7. člen

Proračunski sklad preneha:

1. če proračunski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen, ali
2. če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena in
3. v drugih primerih, določenih z zakonom.

Upravitelj mora v 30 dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega sklada predlagati spremembo Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za stanovanjske zadeve občinskemu svetu.

8. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka se na Mestno občino Slovenj Gradec prenesejo vsa stanovanja, na katerih je kot lastnik vknjižen Stanovanjski sklad Občine Slovenj Gradec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi stanovanjskega sklada Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 4/94).

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-13/2005

Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5268. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 13. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2006

1. SPLOŠNO DOLOČILO

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Slovenj Gradec za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tolarjih
KONTO	NAZIV KONTA	PLAN 2006
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.678.386.633,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.562.038.666,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.608.073.190,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.106.837.875,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	340.888.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.347.215,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	953.965.476,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	424.221.389,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.799.945,00
712	DENARNE KAZNI	8.508.915,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.823.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	507.612.227,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	291.418.742,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	146.418.742,00
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	145.000.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.376.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	25.376.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	799.553.225,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	799.553.225,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	3.876.686.060,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	815.257.739,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	187.678.140,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	31.216.530,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	580.191.338,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.671.731,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.500.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	945.126.791,00
410	SUBVENCIJE	10.434.184,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	464.436.250,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	135.840.529,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	334.415.828,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.116.301.530,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.116.301.530,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I - II)	-198.299.427,00
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v tolarjih
	KONTO	NAZIV KONTA
	1	2
		3
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	8.000.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	8.000.000,00
440	DANA POSOJILA	8.000.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	0,00

	VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) - (II + V)	-198.299.427,00
	C) RAČUN FINANCIRANJA	v tolarjih
	KONTO	NAZIV KONTA
	1	2
		3
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	199.940.120,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	199.940.120,00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.640.693,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.640.693,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII - IX)	198.299.427,00
	XI. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII - X)	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Mestne občine Slovenj Gradec.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga ključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgomjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 1.500.000,00 tolarjev.

8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2006 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 5.000.000,00 tolarjev;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000,00 tolarjev in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;

– o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 100.000,00 tolarjev.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 199.940.120,00 tolarjev in sicer za naslednje investicije:

- A 381 – Adaptacija Osnovne šole Šmartno v višini do 45.226.000,00 SIT;
- A 387 – VVZ Slovenj Gradec – ureditev kuhinje v višini do 51.360.000,00 SIT;
- A 440 – I. faza realizacije obvoznice LN Ozare v višini do 50.000.000,00 SIT;
- A 448 – Rekonstrukcija Podgorske ceste – sofinanciranje v višini do 40.000.000,00 SIT;
- A 449 – Rekonstrukcija Legenske ceste – sofinanciranje v višini do 13.354.120,00 SIT.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000.000,00 tolarjev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-7/2005

Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5269. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2006 na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 143. in 144. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04), Odloka o stavbnih zemljiščih v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 5/00) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet

Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 13. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2006 na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. Povprečni stroški komunalne opreme za leto 2006 na območju Mestne občine Slovenj Gradec se določijo v znesku 5.434 SIT/m² stavbne parcele.

2. Povprečni stroški komunalne opreme za 1 m² stavbne parcele za posamezno komunalno opremo znašajo:

– cestno omrežje	1.622,00 SIT/m ²	29,85%
– kanalizacijsko omrežje	1.519,00 SIT/m ²	27,96%
– vodovodno omrežje	1.253,00 SIT/m ²	23,06%
– plinovodno omrežje in	900,00 SIT/m ²	16,56%
– omrežje javne razsvetljave	40,00 SIT/m ²	2,57%

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati povprečne stroške za tisto komunalno opremo, s katero je opremljena stavbna parcela.

3. Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka lahko uveljavljajo znižanje ali oprostitvev plačila komunalnega prispevka ob predložitvi dokazil o plačevanju samoprispevka ali drugih vplačil za gradnjo javne infrastrukture na območju, na katerem bodo gradili objekt.

4. Vrednost, določena s tem sklepom, velja od dneva sprejetja tega sklepa in se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitev, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: Stanovanjska gradnja.

5. Osnova za izračun stroškov komunalne opreme za 1 m² stavbne parcele na območjih kompleksne gradnje, ki se urejajo s prostorsko-izvedbenimi akti, se obračuna na osnovi predhodno izdelanega programa komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za posamezno območje.

6. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-07-49/2005
Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5270. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2006

Na podlagi 8. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) ter na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 11/04) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. seji dne 13. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2006

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v mestni občini Slovenj Gradec za leto 2006 znaša 0,097 SIT.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-08-1/2005
Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

5271. Sklep o sprejetju programa opremljanja stavbnih zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju urejanja v individualni zazidavi Podgorska cesta–Štibus

Na podlagi 19. in 23. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter na podlagi Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 34. redni seji dne 13. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa opremljanja stavbnih zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju urejanja v individualni zazidavi Podgorska cesta–Štibus

1. člen

Sprejme se program opremljanja stavbnih zemljišč na območju individualne zazidave Podgorska cesta–Štibus.

2. člen

Program opremljanja je sestavni del sklepa.

3. člen

Komunalni prispevek za zavezanca znaša 5.226,57 SIT/m² stavbnega zemljišča. Komunalni prispevek se v tekočem letu valorizira z indeksom podražitve, ki ga objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za skupino: Stanovanjska gradnja.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati v osmih dneh po objavi.

Št. 35201-4/2001
Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

5272. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in vse naslednje spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse naslednje spremembe) in 45. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 19. 12. 2005 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Slovenska Bistrica za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 17/05 in 27/05) se spremeni 2. člen tako, da se spremenjen glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2005 določa v naslednjih zneskih:

Konto	OPIS	REBALANS 2005		
		Proračun	KS	Konsolidirana
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.869.465.000	505.480.000	4.984.147.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.739.371.000	88.190.000	2.827.561.000
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.293.378.000	38.974.000	2.332.352.000
700	Davki na dohodek in dobiček	1.538.690.000		1.538.690.000
703	Davki na premoženje	378.172.000		378.172.000
704	Domači davki na blago in storitve	376.516.000	38.974.000	415.490.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	445.993.000	49.216.000	495.209.000
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	105.896.000	20.810.000	126.706.000
711	Takse in pristojbine	14.456.000		14.456.000
712	Denarne kazni	6.818.000		6.818.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		17.396.000	17.396.000
714	Drugi nedavčni prihodki	318.823.000	11.010.000	329.833.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	486.274.000	21.834.000	508.108.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.350.000	21.834.000	102.184.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	405.924.000		405.924.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0	140000	140000
730	Prejete donacije iz domačih virov		140.000	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.638.620.000	395.316.000	1.643.138.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.638.620.000	395.316.000	1.643.138.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.200.000	0	5.200.000
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	5.200.000		5.200.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.186.087.000	593.375.000	5.388.664.000
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	797.725.000	190.374.000	988.099.000
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.765.000	8.872.000	213.637.000
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.197.000	1.621.000	34.818.000
402	Izdatki za blago in storitve	508.763.000	179.881.000	688.644.000
403	Plačila domačih obresti	24.000.000		24.000.000
409	Rezerve	27.000.000		27.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.664.635.000	15.785.000	1.568.788.000
410	Subvencije	28.600.000		28.600.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	866.135.000	834.000	866.969.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.680.000	14.951.000	173.631.000
413	Drugi tekoči domači transferi	611.220.000		499.588.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.134.607.000	365.198.000	2.499.805.000
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.134.607.000	365.198.000	2.499.805.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	589.120.000	22.018.000	331.972.000
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	195.720.000	3.801.000	199.521.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	393.400.000	18.217.000	132.451.000

Konto	OPIS	REBALANS 2005		
		Proračun	KS	Konsolidirana
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) = (I. - II.)	-316.622.000	-87.895.000	-404.517.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0	0	0
750	Prejeta vračila danih posojil			
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0	0	0
440	Dana posojila	0	0	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPIT. DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000.000	0	300.000.000
500	Domače zadolževanje	300.000.000		300.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	31.100.000	0	31.100.000
550	Odplačila domačega dolga	31.100.000		31.100.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.722.000	-87.895.000	-135.617.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	268.900.000	0	268.900.000
	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	316.622.000	87.895.000	404.517.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	53.462.000	87.895.000	141.357.000
	OSTANEK SREDSTEV	5.740.000	0	5.740.000

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno-finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10/032-01/22-4/2005

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2005

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

5273. Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v letu 2006

Na podlagi drugega odstavka 148. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) ter 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 30/99, 124/00, 79/01, 30/02) je županja Občine Slovenska Bistrica dne 20. 12. 2005 sprejela

S K L E P

o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v letu 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2006, se financiranje potreb proračunskih uporabnikov začasno nadaljuje na podlagi rebalansa proračuna občine za

leto 2005 (Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2005, sprejet na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, dne 19. 5. 2005), vendar najdlje do 31. marca 2006.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene porabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v proračunu za leto 2005.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki o začasnem financiranju so sestavni del proračuna za leto 2006.

4. člen

Pri izvajanju začasnega financiranja se smiselno upoštevajo določbe Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2005.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 20/1929/2005

Slovenska Bistrica, dne 20. decembra 2005

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

5274. Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in 19. člena Odloka

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 29/96 in 73/03) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 22. redni seji dne 19. 12. 2005 sprejel

SKLEP

o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Slovenska Bistrica znaša 0,462 SIT/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 10/032-01/22-7/2005

Slovenska Bistrica, dne 19. decembra 2005

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE

5275. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Novi center (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. in 34. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03) in 27. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice, dne 16. 12. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Novi center (skrajšani postopek)

1. člen

(predmet programa priprave)

Predmet tega programa priprave so spremembe in dopolnitve odloka o ZN novi center Slovenske Konjice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 04/01 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN).

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave prostorskega akta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 / dopolnjen v letu 1993, 1994 in 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 in 1998 / dopolnjen v letu 1994, 1998 in 75/04. (Uradni list SRS,

št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98, 72/00, in 75/04) je območje opredeljeno za centralno dejavnost.

Obravnavana zemljišča ležijo v območju katerega opredeljuje Odlok o ZN novi center Slovenske Konjice, Uradni list RS, št. 04/01, ki opredeljuje na predmetnem območju kompleksa gradnje večstanovanjskih objektov in trgovskega centra.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet sprememb in dopolnitev tekstualnega dela odloka se nanaša na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe opredeljenih v veljavnem odloku. Predmet sprememb in dopolnitev ZN so spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka o ZN novi center Slovenske Konjice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 04/01 za možnost izvedbe parkirišč oziroma garaž v kleti objektov, da je možna izdelava pokrite pergole nad parkirišči ob objektu ter da je ob nespremenjenih gabaritih objekta možna izvedba več stanovanj kot 15 (max. 22) ob zagotovitvi sorazmernega povečanja parkirnih mest na območju predvidenih večstanovanjskih stolpičev. Zaradi navedenega razloga se bo prostorski akt pripravljal in sprejemal po skrajšanem postopku v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obsega ureditveno območje novi center po veljavnem zazidalnem načrtu iz 1. člena.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Pripravlavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Slovenske Konjice na pobudo Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice, ki je tudi naročnik izdelave Sprememb in dopolnitev ZN.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986-2000 / dopolnjen v letu 1993, 1994 in 1998 (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 in 1998 / dopolnjen v letu 1994, 1998 in 75/04. (Uradni list SRS, št. 23/87 in Uradni list RS, št. 50/98, 72/00, in 75/04),
- Odlok o ZN novi center Slovenske Konjice, Uradni list RS, št. 04/01.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano zemljišče skladno z določbami 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju: ZUreP-1) izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02) in ga izbere pobudnik oziroma investitor.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Rokovno je priprava predloga PA vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem. Postopek

priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– Župan Občine Slovenske Konjice s podpisom potrdi program priprave. Objava programa priprave v uradnem glasilu.

– Pripravljaivec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog tekstualnih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.

– Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

– Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve na sedežu Občine Slovenske Konjice, ki traja 15 dni, javna razprava se izvede na sedežu Občine Slovenske Konjice v času trajanja javne razgrnitve.

– Občani, organi in organizacije, skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti so obveščeni o javni razgrnitvi na krajevno običajen način; svoje pisne pripombe lahko podajo v času trajanja javne razgrnitve.

– Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev ZN in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge.

– Predlog ZN se posreduje delovnemu telesu občinskega sveta pred sprejetjem na občinskem svetu v mnenje.

– Župan Občine Slovenske Konjice posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu občine Slovenske Konjice, da o njem razpravlja in ga sprejme.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta zagotovi pobudnik.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-0009/2005-200

Slovenske Konjice, dne 16. decembra 2005

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

ŠALOVCI

5276. Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2006

Na podlagi 44. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 89/99), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ter 31. člena Statuta občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99 in 58/05) je župan Občine Šalovci dne 15. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Šalovci za leto 2006, vendar najdlje do 31. 3. 2006, se financiranje potreb pro-

računskih uporabnikov začasno nadaljuje v mesečnih dvajsetinah, na podlagi proračuna občine za naloge oziroma namene kot v letu 2005.

2. člen

Prihodki, ki bodo doseženi in izdatki, ki bodo izvršeni v času začasnega financiranja, so sestavni del proračuna Občine Šalovci za leto 2006.

3. člen

Določila odloka o proračunu Občine Šalovci za leto 2005 (Uradni list RS, št. 140/04 in 111/05) se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 403-04/05-1

Šalovci, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

5277. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 70/00, 51/02 in 72/05), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 13/99 in 58/05) je Občinski svet Občine Šalovci na 22. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2006 znaša 0,45 SIT.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2006 znaša 0,1 SIT.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 420-08/05-19

Šalovci, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**5278. Tarifni sistem za obračun tarif za obračun vode, števcnine, vzdrževalnine in prispevka za priključitev na javni vodovod**

Na podlagi 46. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 60/05) ter 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na 27. seji dne 27. oktobra 2005 sprejel naslednji

TARIFNI SISTEM
za obračun tarif za obračun vode, števcnine,
vzdrževalnine in prispevka za priključitev na
javni vodovod

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem tarifnim sistemom se določajo elementi za obračun tarif za obračun vode, števcnine, vzdrževalnine in prispevka za priključitev na javni vodovod.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse uporabnike javnega vodovoda, ki so ali bodo priključeni na sisteme, ki so ali bodo v upravljanju izvajalca obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna določa Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba in jih javno objavi.

II. TARIFNE POSTAVKE OSKRBE Z VODO**4. člen**

Elementi obračuna, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- stroški priključitve na javni vodovod glede na faktor prispevka,
- vzdrževalnina glede na koeficient pretoka vodomera,
- porabljena količina vode,
- števcnina glede na nazivni pretok vodomera.

5. člen

Stroški priključitve se določijo za vsak posamezni objekt s soglasjem izvajalca javne službe za priključitev na vodovodno omrežje v skladu s tehničnim pravilnikom in je odvisna od faktorja prispevka za vodomere vgrajen na merilnem mestu priključka.

V primeru, da je letna poraba porabnika manjša ali večja od zahtevane priključne moči v skladu s prvim odstavkom tega člena, ima porabnik pravico zahtevati spremembo priključne moči na svoje stroške.

6. člen

Priključne moči vodovodnih priključkov z nazivnimi pretoki vodomera, faktorjem prispevka in koeficienti pretoka so:

vodomer DN (mm)	15	20	25	30	40	50	80	100	150	200
vodomer DN (")	1/2	3/4	1	5/4	6/4	2	3	4	5	
nazivni pretok Q _n (m ³ /h)	1,5	2,5	3,5	6	10	15	40	60	150	250
faktor prispevka	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	3	3	3	3	3
koeficient pretoka	2,5	2,5	2,5	3	3	6	6	6,5	6,5	6,5

7. člen

Vzdrževalnina je plačilo storitve, ki jo plačujejo uporabniki v skladu s drugim odstavkom 23. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo glede na koeficient pretoka vodomera.

8. člen

Števcnina je plačilo storitve, ki jo plačujejo uporabniki v skladu s tretjim odstavkom 23. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo in je odvisna od nazivnega pretoka vodomera (m³/h).

9. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente obračuna so:

- tarifna postavka za obračun priključitve na javni vodovod,
- tarifna postavka za obračun porabljene količine vode,
- tarifna postavka za obračun vzdrževalnine,
- tarifna postavka za obračun števcnine.

10. člen

Prispevek za priključitev na javni vodovod se obračuna v enkratnem znesku pred dejansko priključitvijo.

Prispevek za priključitve se izračuna kot zmnožek faktorja prispevka in konstante K₁, ki znaša 61.520 SIT in se plača pred dejansko priključitvijo. Za uporabnike, ki so naštetih v 13. členu tega odloka pod 1. višja tarifa, je prispevek za priključitev povečan s faktorjem 2.

V primeru spremembe priključne moči na željo uporabnika se prispevek obračuna kot razlika med starimi in novimi stroški priključitve. V primeru, da se priključna moč zmanjša, se razlika v prispevku ne vrne.

Stroški za izdajo soglasij, dovoljenj, projektnih pogojev in tehničnih smernic za priključitev na javni vodovodni sistem niso zajeti v stroških priključitve in jih izvajalec obračuna glede na zahtevnost postopka in se določijo na podlagi cenika izvajalca javne službe, sprejetega v Občini Šempeter-Vrtojba na predlog izvajalca.

11. člen

Znesek za porabljeno količino vode se ugotavlja na osnovi odčitkov vodomera vgrajenega na merilnem mestu.

12. člen

Sredstva, zbrana z obračunom porabljene količine vode, so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo obratovalne in druge stroške javnega vodovodnega sistema v višini lastne cene. Sredstva, ki jih izvajalec javne službe zbere zaradi višje upravičene cene kot je lastna cena, so tudi prihodek izvajalca javne službe, vendar pa so namenjena izključno za realizacijo razvojnih programov vodooskrbe, sprejetih v Občini Šempeter-Vrtojba na predlog izvajalca javne službe.

13. člen

Izvajalec javne službe zaračunava porabljeno vodo po naslednjih tarifah:

1. višja tarifa:
 - delniške družbe, družbe z omejeno odgovornostjo, družbe z neomejeno odgovornostjo, komanditne družbe,
 - samostojni podjetniki in druge pridobitne dejavnosti,
 - občine, javni skladi, agencije, režijski obrati,
2. nižja tarifa:
 - fizične osebe,
 - šole, vrtci, študentski domovi,
 - bolnice, domovi starejših.

14. člen

Mesečni znesek vzdrževalnine se izračuna kot zmnožek koeficienta pretoka vodomera vgrajenega na merilnem mestu in konstante (K2), ki znaša 212 SIT.

15. člen

Vzdrževalnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju.

Znesek vzdrževalnine v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek koeficienta pretoka, konstante K2 in števila mesecev v obračunskem obdobju:

Tarifna postavka vzdrževalnine v SIT = koeficient pretoka x K2 x št. mesecev v obračunskem obdobju

16. člen

Zbrana sredstva vzdrževalnine so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo vzdrževalne in druge stroške v zvezi z vodovodnim priključkom. Sredstva, ki jih izvajalec javne službe zbere zaradi višje upravičene cene kot je lastna cena, so tudi prihodek izvajalca javne službe, vendar pa so namenjena izključno za realizacijo programov v zvezi z vodovodnimi priključki na področju občine Šempeter-Vrtojba.

17. člen

Mesečni znesek števnine se izračuna kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera vgrajenega na merilnem mestu in konstante (K3), ki znaša 234,00 SIT.

18. člen

Števnino plačujejo uporabniki mesečno oziroma po obračunskih obdobjih, ne glede na porabljeno količino vode v posameznem mesecu oziroma obračunskem obdobju.

Znesek števnine v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka, konstante K3 in števila mesecev v obračunskem obdobju:

Tarifna postavka za števnino v SIT = $Q_n (m^3/h) \times K3 \times$ št. mesecev v obračunskem obdobju.

19. člen

V primeru, da ima uporabnik vodomera profila 100, 150 ali 200 se mu priznava popust pri obračunu števnine glede na povprečno porabo:

povprečna poraba do vključno 4 m ³ na mesec	popust 50%
povprečna poraba do vključno 16 m ³ na mesec	popust 25%

20. člen

Zbrana sredstva števnine so prihodek izvajalca javne službe in pokrivajo vzdrževalne in druge stroške ter vlaganja v zvezi z vodomeri.

III. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vse cene so navedene brez davka na dodano vrednost in drugih morebitnih davščin.

22. člen

Cena porabljene vode se sprejema na način, kot ga določajo predpisi na državnem nivoju. Do sprejema novih cen se uporabljajo veljavne cene na dan sprejema tega tarifnega sistema in sicer za višjo tarifo 196,62 SIT in za nižjo tarifo 96,08 SIT.

23. člen

Ta tarifni sistem prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. v mesecu po uveljavitvi.

Šifra: 030-41-8/2005-6

Šempeter pri Gorici, dne 27. oktobra 2005

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠENTJUR

5279. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2006

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02), 1. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99, 90/05) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 23. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2006 (Uradni list RS, št. 123/04) se spremeni 2. člen tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

– po ekonomski klasifikaciji:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2006	
		popravek
	Skupina/Podskupina kontov	2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.909.765
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.467.453
70	DAVČNI PRIHODKI	1.163.453
	700 Davki na dohodek in dobiček	947.794
	703 Davki na premoženje	116.250
	704 Domači davki na blago in storitve	99.409
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	304.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	99.000
	711 Takse in pristojbine	7.500
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	197.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	310.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	160.000
73	PREJETE DONACIJE	0

	730	Prejete donacije iz domačih virov	
	731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI		1.132.312
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.132.312
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		2.882.066
40	TEKOČI ODHODKI		718.500
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	132.000
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.000
	402	Izdatki za blago in storitve	490.000
	403	Plačila domačih obresti	21.000
	409	Rezerve	44.500
41	TEKOČI TRANSFERI		1.120.925
	410	Subvencije	12.000
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	493.000
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.784
	413	Drugi tekoči domači transferi	452.141
	414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		578.500
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	578.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		464.141
	430	Investicijski transferi	464.141
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		27.699
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ali presežek)		
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB za I. 2006		
			Popravek
	Skupina/Podskupina kontov		2006
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN		
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		15.030
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
	750	Prejeta vračila danih posojil	10.030
	751	Prodaja kapitalskih deležev	5.000
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		0
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440	Dana posojila	
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443	Poveč. nam. prem. v javnih sklad. In drugih prav. oseb. JP	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN		
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		15.030
C)	RAČUN FINANCIRANJA za leto 2006		
			Popravek
	Skupina/Podskupina kontov		2006
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		41.960
50	ZADOLŽEVANJE		
	500	Domače zadolževanje	41.960
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)		20.000
55	ODPLAČILO DOLGA		
	550	Odplačilo domačega dolga	20.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		64.689
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)		-27.699

– po funkcionalni klasifikaciji – po področjih proračunske porabe:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur www.sentjur.si.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-10/2004-220

Šentjur, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

5280. Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 23. redni seji dne 15. decembra 2005 sprejel

ODLOK

o enkratnem denarnem prispevku za novorojence

1. člen

Ta odlok ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence za območja Občine Šentjur, določa upravičence, višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev te pravice.

2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojenca (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč za novorojenega otroka, s katero se upravičencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do prispevka je eden od staršev novorojenca, če sta oba z otrokom državljana Republike Slovenije in imata v času rojstva otroka in ob vložitvi zahtevka stalno prebivališče na območju Občine Šentjur.

4. člen

Pravica do prispevka se uveljavlja s posebno pisno vlogo, ki je na voljo na spletni strani ali na sedežu Občine Šentjur. Rok za vložitev vloge je najkasneje tri mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepoznana.

5. člen

V vlogi iz prejšnjega člena morajo biti navedeni podatki o novorojencu in upravičencu ter številka transakcijskega računa, kamor se nakaže denarni prispevek.

Vlogi je potrebno priložiti kopijo izpiska iz rojstne matične knjige za otroka, dokazilo o državljanstvu staršev ter dokazilo o stalnem prebivališču staršev in otroka.

6. člen

Vloga bo obravnavana po Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 22/05 – UPB1). Občinska uprava nakaže prispevek najkasneje v tridesetih dneh po vročitvi popolne vloge.

7. člen

Višina denarnega prispevka za novorojenca znaša 30.000 SIT neto. Občinski svet lahko uskladi višino prispevka ob sprejetju proračuna za posamezno leto.

Sredstva za izplačilo prispevka zagotovi Občina Šentjur iz proračuna.

8. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo Šentjur določi, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če je to v korist otroka.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 560-2/2005-240
Šentjur, dne 15. decembra 2005

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

5281. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč

Na podlagi 143., 144., 146. člena in v povezavi s 179. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. redni seji dne 15. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² neto tlorisne stanovanjske površine, ki se izračuna po SIST-ISO 9836, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 30. 9. 2005 za območje Občine Šmarje pri Jelšah znaša 167.561,00 SIT.

2. člen

Povprečna cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 1,2% povprečne gradbene cene, to je: 2.011,00 SIT za m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m² gradbene parcele na dan 30. 9. 2005, v občini Šmarje pri Jelšah znašajo 9.796,00 SIT.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z indeksi podražitev, ki jih mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 118/04).

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-69/05
Šmarje pri Jelšah, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VIDEM

5282. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Videm

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člen Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 – odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 – odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 – odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 – odl. US: U-I-274-95, 44/96 – odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 – sklep US: U-I-4/99, 36/99 – odl. US: U-I-313/96, 59/99 – odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 – sklep US: U-I-305-98-14, 100/00 – skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 – odl. US: U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 – sklep US: U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 – odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 – odl. US: U-I-111/04-21), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 7/05 – sklep US: U-I-19/05-5), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04, 43/04), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00, 12/02, 41/04), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04), Pravilnika o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04) Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02, 13/03 in 52/05) in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Videm (Uradni list RS, št. 28/01) je Občinski svet Občine Videm na 23. redni seji dne 25. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja obveznih lokalnih
gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza
komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov
predelave ali odstranjevanja komunalnih
odpadkov na območju Občine Videm****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odstranjevanja komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Videm.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Videm,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči.
2. Komunalni odpadek je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitve ali druge dejavnosti.
3. Kuhinjski odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.
4. Biološko razgradljiv odpadek so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrto in parkov ali drugi odpadki, papir, karton, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
5. Odpadki z vrto in parkov (vključno z odpadki s pokopališč) so odpadki rastlinskega izvora, kot so odpadne veje, trava in listje in podobno, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
6. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.

7. Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

8. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

9. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

10. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to, ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike.

11. Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov, ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Zbiralec odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov.

13. Prevoznik odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov.

14. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine "Embalaža", vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

15. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

16. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

17. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

18. Ostali komunalni odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

19. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

20. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

21. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

22. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

23. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih

frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

25. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

26. Zbirno-prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

27. Zbirno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posede, v katere imetniki komunalnih odpadkov neovirano odlagajo ostale odpadke. Zbirno mesto ostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

28. Prevzemno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer imetniki odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto ostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ostalih odpadkov ni bilo določeno, se določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja ostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

29. Odlagališče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov v tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:

- objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
- stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.

Odlagališče ni:

- naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali
- skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.

30. Upravlavec odlagališča je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.

31. Divje odlagališče komunalnih odpadkov je vsak prostor, na katerem so nepravilno in nezakonito odloženi komunalni odpadki.

32. Infrastruktura javne službe je sistem zbiralnic, zbirnih centrov, komunalnih kompostarn, sortirnic in odlagališč nenevarnih odpadkov.

33. Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb.

34. Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg oziroma volumska enota 1 m³ prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. člen

(subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Videm,

2. izvajalec javne službe,

3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Videm,

4. imetnik odpadkov na območju Občine Videm.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Videm oziroma upravljavalec javnih površin, ki ga določi Občina Videm.

6. člen

(vrste komunalnih odpadkov)

Vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet javne službe, so:

1. gospodinjski odpadki in njim po naravi in sestavi podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: gospodinjski odpadki),

2. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe,

3. nevarni odpadki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: nevarni odpadki),

4. kosovni odpadki,

5. odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobne odpadke v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti,

6. biološko razgradljivi odpadki, so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja,

7. organski kuhinjski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),

8. ostali komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije ali ostanki komunalnih odpadkov iz predelave ločeno zbranih frakcij ali kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "ločene zbrane frakcije" ali druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki ali v skupino "kuhinjski odpadki" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: ostali odpadki),

9. ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

- (2) Koncesijo podeljuje pristojni organ Občine Videm.

- (3) Koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli enemu koncesionarju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izbira koncesionarja se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi pristojni organ Občine Videm.

- (4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Videm.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov.

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Videm uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja:

1. v zbirnem centru Leskovec,
2. v zbiralnicah ločenih frakcij,
3. s premičnimi zbiralnicami nevarnih frakcij,
4. na zbirnih in prevzemnih mestih,
5. na zbirnih-prevzemnih mestih ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah.

10. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru Leskovec, v zbiralnicah ločenih frakcij in v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

11. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh vrst in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, in
- kosovne odpadke.

(2) Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnem centru v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnicah nevarnih frakcij za nevarne frakcije določene s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Poleg frakcij iz prvega člena se v zbirnem centru zagotavlja tudi zbiranje kuhinjskih odpadkov v skladu s pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki ter ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Obseg, vsebina ravnanja ter način zbiranja odpadkov iz tretjega odstavka tega člena se določi z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prvega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

12. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se v zabojnikih in posodah stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiralnice so prostorsko razporejene v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega in drugega odstavka tega člena v zbirni center.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

13. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz drugega odstavka 11. člena tega odloka najmanj enkrat letno na najmanj 9 mestih, ki so razporejene po celotnem območju Občine Videm.

(2) Obseg, vsebina ravnanja, način in obdobje zbiranja ter razporeditev premičnih zbiralnic nevarnih frakcij določi izvajalec javne službe z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Izvajalec mora pri razporeditvi premičnih zbiralnic upoštevati gostoto poselitve in enakomernost razporeditve po celotnem območju Občine Videm.

14. člen

(zbirna in prevzemna mesta ostalih komunalnih odpadkov)

(1) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostankov komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostalih komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja tudi prevzem kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov, iz drugega odstavka tega člena, v prevzem izvajalcu javne službe na zbirnih in prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena v za to namenjenih zabojnikih oziroma posodah, ki jih na zbirnih in prevzemnih mestih namešča izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena lahko povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo preostale odpadke v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri na predlog povzročitelja komunalnih odpadkov zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti zbirnih ali prevzemnih mest od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastanejo.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena in tipiziranih vrečk iz petega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zbirno-prevzemno mesto ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah)

(1) Za čas trajanja javne kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno namestitev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke, drobno odpadno embalažo iz stekla, drobno odpadno embalažo iz kovin, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov in posode za zbiranje ostalih komunalnih odpadkov. V primeru, da se na prireditvi ponujajo tudi gostinske storitve je treba na kraju prireditve zagotoviti tudi ustrezno namestitev zabojnikov za zbiranje kuhinjskih odpadkov.

(2) Vrsto in obseg storitve iz prvega odstavka tega člena dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni prireditve prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred datumom izvedbe prireditve.

16. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni v skladu z določili tega odloka in ko povzročitelj komunalnih odpadkov ni znan ter so komunalno odpadki začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa prevzeti izvajalec javne službe v kolikor ni znan povzročitelj komunalnih odpadkov.

2. Obdelava ostalih komunalnih odpadkov

17. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljena obdelava ostalih komunalnih odpadkov z izločanjem biološko razgradljivih odpadkov, ki se kompostira. Ostanek

odpadkov pa se obdela s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Obdelavo ostalih komunalnih odpadkov v skladu z določilom prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

18. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

4. Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov

19. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov na območju Občine Videm.

(2) Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Če se na območju Občine Videm odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna organ občinske uprave oziroma izvajalec javne službe o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Splošni pogoji

20. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

1. opremljanje novih uporabnikov storitve zbiranja ostankov komunalnih odpadkov z posodami in zabojniki,

2. opremljanje zbiralnic ločenih frakcij s posodami in zabojniki,

3. redno praznjenje, vzdrževanje in čiščenje posod oziroma zabojnikov namenjenih za:

- prepuščanje ločenih frakcij,
- prepuščanje nevarnih ločenih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov,
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov.

4. zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod oziroma zabojnikov z novimi,

5. zamenjavo posod oziroma zabojnikov s posodami oziroma zabojniki drugih velikosti,

6. nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,

7. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz:

- ločenih frakcij,
- nevarnih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov in
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov,
- baliranih ostankov komunalnih odpadkov.

8. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod in zabojnikov,

9. vzdrževanje opreme in prostorov sortirnice,
10. vzdrževanje opreme in prostorov namenjene za stiskanje in baliranje ostankov komunalnih odpadkov,
11. dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij pred oddajo v predelavo,
12. redno oddajanje ločeno zbranih frakcij v predelavo,
13. redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
14. čistost prostorov zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov,
15. izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih ostalih komunalnih odpadkov v sortirnici,
16. redno oddajanje ostalih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem,
17. druga dela potrebna za kvalitetno izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode in zabojniki, namenjeni za prepuščanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na posodi oziroma zabojniku mora biti razvidna vrsta komunalnega odpadka, ki se lahko odloži v posodo in zabojnik ter pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

(3) Način izvajanja storitev iz tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

21. člen (evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

(2) Poleg predpisanih evidenc iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe voditi tudi:

- evidenco o količinah in vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojni organ skupne občinske uprave.

22. člen (register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

– o lokaciji prevzemnega mesta za ostale komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in biološko razgradljive odpadke,

– o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ostali komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in biološko razgradljive odpadke,

– o ulici in hišni številki stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi podatki za določitev cene in obračun storitev, in sicer:

– o imenu oziroma firmi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,

– o številu prebivalcev v stavbi,

– o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov,

– o velikosti, številu ali deležih posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– o količini prevzetih ostalih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku oziroma skupini uporabnikov.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

– sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,

– sprememb evidenc o številu zaposlenih pri uporabi storitev,

– ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov pri uporabniku,

– pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,

– prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika,

– in iz drugih uradnih evidenc.

(4) Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register prevzemnih mest ali v prijavi iz 37. člena tega odloka navede napačne podatke, lahko izvajalec javne službe za vpis uporabi uradne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladiitev s podatki iz registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

(6) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. člen

(register zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po naseljih.

(2) V registru iz prvega odstavka tega člena mora voditi tudi tematsko karto lokacij zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

24. člen

(javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

– lokacijah zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

– času obratovanja zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

– posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,

– časovnem razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,

– načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanju prevzetih frakcij,

– pogojih, ki jih morajo uporabniki izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,

– drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenimi s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega se uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov ali omogoči kompostiranje kuhinjskih odpadkov v mali kompostarni, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

– lokaciji male kompostarne in pogojih oddaje kuhinjskih odpadkov v predelavo,

– času obratovanja male kompostarne in pogojih pridobivanja komposta,

– območju, kjer se kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad prepušča izvajalcu javne službe,

– načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– pogojih oddaje proizvedenega komposta povzročiteljem kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva,
 – pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov s predelavo v hišnem kompostniku,
 – drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, oddajo proizvedenega komposta in lastno oskrbo kuhinjskih odpadkov.

2. Posebni pogoji izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

25. člen

(ločene frakcije)

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določijo obseg in vsebina ravnanja ter način ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Videm.

26. člen

(nevarne frakcije)

Zbiranje in prevoz nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

27. člen

(kosovni odpadki)

Zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

28. člen

(kuhinjski odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva izvajati v skladu z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(2) Letni program oskrbe kuhinjskih odpadkov, v katerem se določijo obseg in vsebina oskrbe ter način oskrbe kuhinjskih odpadkov izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Videm.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kuhinjske odpadke iz gospodinjstva kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Povzročiteljem kuhinjskih odpadkov, ki kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje kuhinjskih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

29. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu oskrbe s kuhinjskimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljivih odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročiteljem biološko razgradljivih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

30. člen

(odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek)

Zbiranje in prevoz odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

31. člen

(Ostali komunalni odpadki)

Zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov se izvaja v skladu s tehničnim pravilnikom.

3. Posebni pogoji odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen

(odlagališče)

Na odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih določa ta predpis.

33. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

(2) Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen

(nepravilno odlaganje komunalnih odpadkov)

Vsako odlaganje komunalnih odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov (divje odlagališče), je nepravilno ali nezakonito odlaganje odpadkov.

35. člen

(odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Videm.

37. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora prijaviti, odjaviti ali sporočiti spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe.

(2) Uporabnik storitev javne službe mora ravnati s komunalnimi odpadki v skladu z določili tega odloka.

38. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– prepuščanje komunalnih odpadkov v nasprotju z določili tega odloka,

- brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje s komunalnimi odpadki na zbirno-prezemnih mestih, zbiralnicah in drugih označenih mestih za prevzem komunalnih odpadkov,
 - odlaganje komunalnih odpadkov izven odlagališč,
 - poškodovanje naprav in opreme izvajalca javne službe,
 - pisanje ter lepljenje plakatov na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
 - opustiti uporabo storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 - sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov z vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih kuriščih, v kotlovnica in podobno,
 - mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,
 - rezati, drobiti, ali mleti ter redčiti kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,
 - mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,
 - mešati jedilna olja z drugimi odpadki,
 - odvajati jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,
 - mešati jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

39. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Videm,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

40. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LASTNINA OBČINE VIDEM

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Videm, so:

- objekti in naprave zbirnega centra brez zabojnikov in posod ter opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,

- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov in posod.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Videm v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava Občine Videm.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave Občine Videm ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(prekrški)

(1) Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne zbira komunalnih odpadkov ločeno v skladu z določili tega odloka,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali zabojnikih, kot to določajo 11., 12. in 14. člen tega odloka,
3. ne prijavi, odjavi ali sporoči spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe ali če v prijavi ali odjavi sporoči nepravilne podatke,
4. ne priglasí prireditve izvajalcu javne službe v skladu z določilom 15. člena tega odloka,
5. ne prepuščajo komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah v skladu z določili 14. člena tega odloka,
6. odlaga komunalne odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov,
7. poškoduje napravo ali opremo namenjeno izvajanju storitev javne službe,
8. piše in lepi plakate na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
9. opusti uporabo storitev javne službe,
10. kopiči komunalne odpadke oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
11. sežiga komunalne odpadke na prostem, na mestu nastanka, na kuriščih in podobno,
12. meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo

po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

13. reže, drobi, ali melje ter redči kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

14. meša kuhinjske odpadke z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

15. meša jedilna olja z drugimi odpadki,

16. odvaja jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

17. meša jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 42/03).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-3491-06/05

Videm, dne 6. decembra 2005

Župan

Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

ZAGORJE OB SAVI

5283. Odlok o spremembah Odloka o rednem vzdrževanju občinskih javnih cest v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 1), 3., 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/02), 11., 13. in 27. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03), je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 6. izredni seji dne 14. 12. 2005 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o rednem vzdrževanju občinskih javnih cest v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

V odloku o rednem vzdrževanju občinskih javnih cest v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 7/05) se spremeni 4. člen tako, da se glasi:

Občina Zagorje ob Savi s tem odlokom in v skladu s 7. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Zagorje ob Savi in naselju Izlake izvaja KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi d.o.o., določa za izvajalca:

1. urejanje lokalnih cest na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi izvaja KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi d.o.o. razen na območju KS Kisovec,

2. urejanje javnih poti, površin za pešce, parkirišč v mestu Zagorje ob Savi in naselju Izlake izvaja KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi d.o.o.,

3. urejanje lokalnih cest, urejanje površin za pešce, parkirišč na območju KS Kisovec izvaja navedena krajevna skupnost,

4. urejanje javnih poti na območju Občine Zagorje ob Savi izvajajo krajevne skupnosti, na svojem območju, razen javnih poti pod točko 1., 2. tega člena.

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-1/2003

Zagorje ob Savi, dne 14. decembra 2005

Župan

Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

5284. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za določitev višine najemnine za poslovne prostore

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 81/04 – uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zagorje ob Savi dne 28. 6. 2004 in na podlagi tretje alineje 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo), je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P o vrednosti točke za določitev višine najemnine za poslovne prostore

I.

Vrednost točke za določitev višine najemnine, določene v 15. členu Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 81/04 – uradno prečiščeno besedilo), se revalorizira z upoštevanjem rasti indeksa za stanovanjsko gradnjo za obdobje januar-november leta 2005, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Na dan 30. 11. 2005 znaša indeks 102,94.

II.

Upošteva se rast indeksa za stanovanjsko gradnjo za obdobje januar-november 2005 tako revalorizirana vrednost točke za določitev višine najemnine znaša 162,24 SIT.

III.

Ta ugotovitveni sklep prične veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova vrednost točke pa se začne uporabljati z dnem 1. 1. 2006.

Št. 012-9/98

Zagorje ob Savi, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

5285. Ugotovitveni sklep o višini najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 5. člena Sklepa o oblikovanju najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/03), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zagorje ob Savi dne 8. 12. 2003 in na podlagi 3. alineje 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo), je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o višini najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi

I.

Višina najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi, določena v Sklepu o oblikovanju najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi z dne 8. 12. 2003 (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/03) in Ugotovitvenem sklepu z dne 23. 12. 2004 (Uradni list RS, št. 139/04), se revalorizira v skladu s 5. členom citiranega sklepa tako, da znaša:

1. najemnina po 1. točki 4. člena Sklepa o oblikovanju najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/03)	
– za območje mesta Zagorje in Izlak	825,40 SIT/m ²
– za območje urbanih središč Kisovca in Lok	687,83 SIT/m ²
– za ostala območja občine Zagorje ob Savi	550,27 SIT/m ²
2. najemnina po 2. točki 4. člena Sklepa o oblikovanju najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/03)	
– za območje mesta Zagorje in Izlak	412,70 SIT/m ²
– za območje urbanih središč Kisovca in Lok	343,92 SIT/m ²
– za ostala območja Občine Zagorje ob Savi	275,13 SIT/m ²

II.

Ta ugotovitveni sklep prične veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova višina najemnin pa se začne uporabljati z dnem 1. 1. 2006.

Št. 385-15/2003

Zagorje ob Savi, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

5286. Ugotovitveni sklep o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 3. člena Sklepa o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 19/05), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zagorje ob Savi dne 9. 2. 2005 in na podlagi 3. alineje 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo), je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje

I.

Višina povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje, določena v 2. členu Sklepa o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi z dne 9. 2. 2005 (Uradni list RS, št. 19/05), se revalorizira z upoštevanjem rasti indeksa za nizko gradnjo za obdobje januar-november leta 2005, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Na dan 30. 11. 2005 znaša indeks 107,29.

II.

Upošteva se rast indeksa za nizko gradnjo za obdobje januar-november 2005, povračilo za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Občini Zagorje ob Savi znaša:

1. za priključitev na vodovodno omrežje:	
– za individualno stanovanjsko hišo	94.600,00 SIT/ stan.enoto
– za stanovanjsko enoto v bloku	73.430,00 SIT/ stan.enoto
– za poslovne objekte in industrijo (sanitarni odvzem)	941.079,00 SIT/lit /sek/povpr.dnevne porabe
– za industrijo in obrt (tehnološki odvzem)	3.529.082,00 SIT na lit/sek
2. za priključitev na kanalizacijsko omrežje:	
– za individualno stanovanjsko hišo	31.533,00 SIT/ stan.enoto
– za stanovanjsko enoto v bloku	24.476,00 SIT/ stan.enoto
– za poslovne objekte in industrijo (sanitarni odvzem)	313.692,00 SIT/lit /sek/povpr.dnevne porabe
– za industrijo in obrt (tehnološki odvzem)	1.176.361,00 SIT na lit/sek

III.

Ta ugotovitveni sklep prične veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova cena povračila pa se začne uporabljati z dnem 1. 1. 2006.

Št. 353-5/91

Zagorje ob Savi, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

5287. Ugotovitveni sklep o višini povprečne gradbene cene

Na podlagi 5. točke Sklepa o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/03 – prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zagorje ob Savi dne 8. 12. 2003 in na podlagi 3. alineje 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo), je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP o višini povprečne gradbene cene

I.

Povprečna gradbena cena, določena v Sklepu o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Zagorje ob Savi z dne 8. 12. 2003 (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/03 – prečiščeno besedilo) in v Ugotovitvenem sklepu z dne 23. 12. 2004 (Uradni list RS, št. 139/04), se revalorizira z upoštevanjem rasti indeksa za stanovanjsko gradnjo za obdobje januar–november leta 2005, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

Na dan 30. 11. 2005 znaša indeks 102,94.

II.

Upošteva se rast indeksa za stanovanjsko gradnjo za obdobje januar–november 2005 tako revalorizirana povprečna gradbena cena znaša 171.958,00 SIT.

III.

Ta ugotovitveni sklep prične veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova cena pa se začne uporabljati z dnem 1. 1. 2006.

Št. 385-14/2003

Zagorje ob Savi, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZAVRČ

5288. Sklep o začasnem financiranju Občine Zavrč v letu 2006

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 92. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je župan Občine Zavrč sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Zavrč v letu 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Zavrč za leto 2006, vendar najdalj do 31. 3. 2006, se financiranje funkcij Občine

Zavrč in njenih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Zavrč za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2006.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun za leto 2005.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2006.

Št. 403-02-1/2005

Zavrč, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ŽALEC

5289. Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05) je Občinski svet Občine Žalec na 26. seji dne 19. decembra 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žalec za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Žalec za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v tisoč tolarjev
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.921.900
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.058.758
70 DAVČNI PRIHODKI	1.741.390
700 Davki na dohodek in dobiček	1.330.000
703 Davki na premoženje	214.700
704 Domači davki na blago in storitve	196.690
71 NEDAČNI PRIHODKI	317.368
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	213.092
711 Upravne takse in pristojbine	5.800
712 Denarne kazni	1.380
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.400
714 Drugi nedavčni prihodki	94.696
72 KAPITALSKI PRIHODKI	180.532
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.500
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.032
74 TRANSFERNI PRIHODKI	682.610
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	672.310
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	10.300
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.047.166
40 TEKOČI ODHODKI	739.836
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.103
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.535
402 Izdatki za blago in storitve	305.171
403 Plačila domačih obresti	7.900
409 Rezerve	243.127
41 TEKOČI TRANSFERI	1.405.146
410 Subvencije	32.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	645.150
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	152.445
413 Drugi tekoči domači transferi	574.651
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	479.112
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	479.112
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	423.072
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	326.322
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	96.750
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-125.266
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	12.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	12.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	v tisoč tolarjev
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	135.000
50 ZADOLŽEVANJE	135.000
500 Domače zadolževanje	135.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	46.734
550 Odplačila domačega dolga	46.734
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	88.266
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	125.266
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2005 (OCENA)	26.595

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov in posebni del občinskega proračuna do ravni proračunskih postavk in šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki po zakonu o rudarstvu, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, dobiček JKP d.o.o. Žalec, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika na postavkah-podkontih, na katere se nanašajo in proračun.

Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v javnem sektorju.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in znotraj glavnega programa odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditev pravic porabe iz prvega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom župana, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na

kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

6. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka-podkonto v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 33,940.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.000.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Pravni posel, ki ga sklene Mestna skupnost in krajevne skupnosti na območju Občine Žalec brez predhodnega soglasja župana, je veljaven do višine 1.000.000 tolarjev.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Občina Žalec se bo v letu 2006 zadolžila z najemom posojila v višini 135,000.000 SIT za sledeče investicije:

- rekonstrukcija lokalne ceste Griže–Zabukovica–Matke v višini 10,000.000 SIT,
- izgradnja priključne ceste Juters na Ložnici v višini 30,000.000 SIT,
- izgradnja Podružnične osnovne šole Ponikva v višini 50,000.000 SIT,
- sofinanciranje izgradnje Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje v višini 20,000.000 SIT in
- izgradnja raziskovalno-kaptažne vrtine za termalno vodo v višini 25,000.000 SIT.

13. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2006 ne smejo zadolžiti.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žalec v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 40302-0002/2005

Žalec, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

5290. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. decembra 2005 sprejel naslednji

S K L E P **o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2006 znaša 0,0786 SIT mesečno oziroma 0,943 SIT letno.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 1. 2006 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 420-08-0002/2005

Žalec, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

**5291. Sklep o določitvi cen programov
Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtci Občine Žalec**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03) je Občinski svet občine Žalec na svoji 26.seji dne 19. decembra 2005 sprejel

S K L E P

**o določitvi cen programov v Vzgojnovarstvenem
zavodu Vrtci Občine Žalec**

I.

Cene programov v Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtci občine Žalec znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Vrsta programa	Cena v SIT
1. dnevni program	
– za otroke prvega starostnega obdobja	91.720
– za otroke drugega starostnega obdobja	75.960
2. poldnevni program	
– za otroke prvega starostnega obdobja	81.630
– za otroke drugega starostnega obdobja	67.690

II.

Cene programov, določene v 1. točki, veljajo kot osnova za izračun plačila staršev. Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

III.

Staršem otrok, za katere je Občina Žalec po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v enote vrtca VVZ Vrtci Občina Žalec, se plačilo dodatno zniža za 5%.

IV.

Dovoljeno število otrok v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja se lahko poveča za največ dva otroka v oddelku v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05).

V.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov v Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtci občine Žalec, št. 64100-0017/2004 z dne 25. novembra 2004 (Uradni list RS, št. 134/04).

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 641-00-0023/2005
Žalec, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel i.r.

ŽETALE

**5292. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Žetale za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnite), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 05/03, 24/04), je Občinski svet Občine Žetale na 21. redni seji dne 19. 12. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Žetale
za leto 2005**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žetale (Uradni list RS, št. 11/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

	Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	307.303
	TEKOČI PRIHODKI(70+71)	80.314
70	DAVČNI PRIHODKI	49.568
	700 Davki na dohodek in dobiček	32.140
	703 Davki na premoženje	4.528
	704 Domači davki na blago in storitve	12.900
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	30.746
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.200
	711 Takse in pristojbine	633
	712 Denarne kazni	150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.263
72	KAPITALSKI PRIHODKI	78
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in ne-materialnega premoženja	78
73	PREJETE DONACIJE	280
	730 Prejete donacije iz domačih virov	280
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	226.631
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	226.631
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	18.185
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	539.060
40	TEKOČI ODHODKI	75.700
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	10.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	1.900
	402 Izdatki za blago in storitve	55.900
	403 Plačila domačih obresti	7.200
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	62.300
	410 Subvencije	2.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	37.500

	Skupina/Podskupina kontov	v tisoč SIT
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	17.000
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	361.355
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	361.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.705
	431 Invest. transferi prav. in fiz. oseb, ki niso prorač. uporab.	1.500
	432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom	38.205
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II)	-231.757
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	231.757
50	ZADOLŽEVANJE	231.757
	500 Domače zadolževanje	231.757
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV.+VII.-II-V-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	231.757
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	231.757
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	921

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se za proračunsko leto 2005.

Št. 062-02-0021/2005-5

Žetale, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen i.r.

GROSUPLJE

5293. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9

Na podlagi 23. člena in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje, (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 35. redni seji dne 30. novembra 2005 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev za prostorske planske celote PPC I/1 – Šmarje-Sap in PPC I/2 – Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03, 21/05), I/3, I/4, I/6, I/7, I/8 – južno od Grosupljega (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03), PPC I/5 – Polica (Uradni list RS, št. 15/98, 52/05, 6/03, 124/03, 63/04) in I/9 – Ilova Gora (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03) in se imenuje s skupnim izrazom Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji so izdelani v skladu s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje 1996–2000 (Uradni list RS, 3/97, 57/98, 70/98, 21/2001, 87/04 in 136/04) in vsebujejo:

v tekstualnem delu:

- besedilo odloka,
- tabelo Posebnih meril in pogojev s kratkim opisom območja,
- Obrazložitev nekaterih členov Odloka,
- pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij

v grafičnem delu:

- izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje 1996–2000 na načrtu DKN v merilu 1:5000 in
- prikaz meril in pogojev za posege v celotni občini in znotraj območij urejanja na DKN 1:2500 ali DKN m 1: 5000
- Posebne strokovne podlage na DOF-u v merilu 1:2500 ali 1:5000.

2.a člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo merila in pogoje na območjih:

- za katera se s prostorskim planom predvideva urejanje s PUP,
- za katera se predvideva izdelava prostorskih izvedbenih načrtov (v nadaljnjem tekstu PIN) v tem planskem obdobju in se območje ureja s PUP le začasno do sprejetja PIN-a in
- za območja, za katera je PIN že izveden in zaključen in se v nadaljnjem obdobju območje ureja s PUP smiselno v skladu z določili odloka zaključenega PIN.

3. člen

Prostorski ureditveni pogoji določajo:

- merila in pogoje za vrste posegov v prostor,
- merila in pogoje za oblikovanje posegov v prostor,
- merila in pogoje za določanje gradbenih parcel,
- merila in pogoje za prometno urejanje,
- merila in pogoje za komunalno in energetska urejanje ter urejanje sistemov zvez,
- merila in pogoje za varovanje okolja in pogojev bivanja,
- merila in pogoje za ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine,
- merila in pogoji za varstvo pred požarom in
- merila in pogoji za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

4. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Ocena vplivov na okolje po tem odloku se pridobi pred izdajo gradbenega dovoljenja in je sestavni del projektne dokumentacije. Izdela jo za to področje pooblaščenca organizacija.

Nadomestna gradnja (definirana v ZGO-1). Pred izdelavo nadomestne gradnje mora biti izdelan posnetek obstoječe zgradbe, da je mogoče ugotoviti koristno površino zgradbe predvidene za rušenje.

Enostavni objekti – po tem odloku so definirani v skladu z zakonom o graditvi objektov in so pomožni objekti, začasni objekti, vadbeni objekti, spominska obeležja in urbana oprema, za postavitev katerih gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Dopolnilna gradnja je novogradnja objekta ali naprave v strnjemem zazidanem območju naselja na stavbnem zemljišču (planski VIII. kategoriji), na katerem je mogoče zgraditi le posamične objekte.

Rekonstrukcija objekta je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremeni velikost, zunanji izgled in namembnost objekta, spremenijo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmožljivost ter izvedejo druge izboljšave.

Za rekonstrukcijo ne štejejo dela na elektroenergetskih, vodnogospodarskih in komunalnih napravah železniškega, cestnega in TT prometa, če so ta dela v posebnih predpisih določena kot vzdrževalna dela.

Počitniški objekti po tem odloku so objekti, zgrajeni v območjih predvidenih za gradnjo počitniških objektov.

Razpršena gradnja v tekstu in grafiki po tem odloku so samine in posamezni vikendi, posamezne starejše stanovanjske hiše in s sanacijskim PUP-om legalizirani objekti.

Samine so osamljene kmetije, mlini, žage, kakor tudi nove kmetije izven strnjene poselitve naselij. Samino sestavljajo gospodarski objekti in praviloma ena stanovanjska hiša, locirani okoli manipulativnega dvorišča. Sklop ponavadi obkroža sadovnjak.

Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

CKU Območje celostnega komunalnega urejanja – velja za območja, ki so se do sprememb in dopolnitev PUP-a urejala z zazidalnim preizkusom in za večja območja nepozidanega dela naselja, ki nimajo primerne parcelacije. Za ta območja – določena v grafičen delu PUP, se predhodno naredi preveritev območja glede cestne dostopnosti in ostale komunalne infrastrukture. Na dokument preveritve je potrebno pridobiti mnenje občine. Oba dokumenta LI in mnenje občine sta obvezni prilogi v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja (podrobnejša obrazložitev v 41.b členu).

Gradbena meja določa skrajni zunanji rob v naselju, do katerega se lahko gradijo objekti in je določena v grafičnem prikazu.

Gradbena linija je črta, do katere morajo vsaj v enem vogalu segati vsi objekti v nizu pozidave in je določena v grafičnem prikazu.

Regulacijska linija je črta, ki omejuje površine, ki so potrebne za izvedbo ali rabo prometnih in drugih javnih površin in je za manjša naselja določena v grafičnem prikazu.

Zeleni rob je obstoječe stanje in v PUP – u prikazan interes po varovanju in ponovni vzpostavitvi ozelenitve robu naselja.

Vedutni rob je posebno izpostavljena lega in vsebina grajenega robu naselja ter kvalitetna stavbna struktura – pogled, ki je opazna kvaliteta z bližnjih urbanih enot.

Ureditev osrednje odprte površine naselja – območje, kjer se dopusti le urejanje prometnega javnega in nejavnega odprtega vaškega občestnega sveta. Linija ima na nekaterih mestih pomen gradbena meje in drugod kot regulacijska linija.

Vr – vaški rob je območje med stavbnimi zemljišči stanovanjskih in gospodarskih objektov manjših naselij – kompleksi kmetij in krajino, kjer je tradicionalno značilna postavitvev kozolcev, pomožnih objektov, ter zasaditev s sadovnjaki. Vaški rob je lahko tudi v kmetijski rabi – vplivno območje ob veduti. Posebnost je vaški rob znotraj naselja Sp. Slivnica, ki je namenjen dopolnilni dejavnosti kmetij – obrt in podobno, kar je navedeno v posebnih merilih in pogojih (točka 3). Vaški rob je prikazan v grafičnih prilogah.

Tn – trajno nezazidljive zelene površine naselja – zelene površine v manjših naseljih, ob sakralnih objektih, na strmem terenu, kjer gradnja ni sprejemljiva ali ob prometnici – preglednost prometa.

Podrobnejša urbanistična preveritev

Urbanistična preveritev se izdelava praviloma v območju mestnega jedra, v območju urbanih središč (MJ), v vaških jedrih (VJ) in tudi na parcelah v naselju Grosuplje izven območja mestnega jedra oziroma MJ, ki se nahajajo neposredno ob glavnih ulicah v naselju Grosuplje (ob Adamičevi cesti, ob Ljubljanski cesti do križišča pri TOC II in III, ob Taborski cesti, ob Župančičevi cesti ter Cesti na Krko, Ob Grosupeljščici). Izjemoma je obvezna izdelava tudi v primeru, ko je to navedeno v tabeli v posebnih merilih in pogojih ali v besedilu Odloka PUP.

– Urbanistična preveritev je sestavni del urbanističnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki v manjšem merilu prikaže usklajenost s širšim območjem urejanja v skladu z določili 2. poglavja tega Odloka: izlušči značilni vzorec gradnje, to je gradbene linije, umestitev v ulični niz in druge značilnosti pozidave – struktur fasad in kubusov ter slemenitev.

– V tekstualnem delu se opiše predlagane rešitve, utemeljene na prepoznavnih zakonitostih grajenega tkiva. Kriterije določajo splošna določila PUP-a.

Poselitveno območje – poselitvena območja so območja naselij in območja, predvidena za njihovo širitev, ki so kot takšna določena v prostorskih aktih.

Poseg v prostor pomeni graditev v skladu z zakonskimi določili.

Obstoječa zazidljiva zemljišča so vse parcele, ki so plansko opredeljene kot poselitvena območja in območja za gradnjo zunaj poselitvenih območij.

5. člen

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Grosuplje določajo merila in pogoje za posege v prostor v odprtem prostoru in v ureditvenih območjih naselij s krajevnimi imeni:

Oznaka	Krajevno ime	PPC I/34678		
PPC I/1 – Šmarje Sap		južno od Grosupljega		
1_1	Mali vrh pri Šmarju		6_1	Plešivica pri Žalni
1_2	Veliki vrh pri Šmarju		6_2	Na Šoli
1_3	Podgorica pri Šmarju		6_3	Lučki cestarji
1_4	Šmarje-Sap		6_4	Luče
1_5	Paradišče		6_5	Male Luče (Staje)
1_6	Tlake		6_6	Mala Žalna
1_7	Gajniče		6_7	Velika Žalna
1_8	Zgornja Slivnica		6_8	Velika Loka, Dole
1_9	Cikava		6_9	Mala Loka
1_10	Sela pri Šmarju			
1_11	Huda Polica			
		PPC I/34678		
PPC I/2 - Grosuplje		južno od Grosupljega		
			7_1	Predole
2_1	Hrastje pri Grosupljem		7_2	Velika Račna
2_2	Zgornje Brvace		7_3	Mala Račna
2_3	Spodnje Brvace		7_4	Čušperk
2_4	Perovo		7_5	Zagradec pri Grosupljem
2_5	Potok pri Perovem	PPC I/34678		
2_6	Grosuplje	južno od Grosupljega		
2_7	Jerova vas		8_1	Velike Lipljene
2_8	Brezje pri Grosupljem		8_2	Rožnik, Cerovica
2_9	Čemetija		8_3	Železnica
2_10	Benat		8_4	Male Lipljene
2_11	Praproče		8_5	Škocjan
			8_6	Zabukovje
PPC I/34678				
južno od Grosupljega		PPC I/9 Ilova Gora		
3_1	Spodnje Blato		9_1	Velika Ilova Gora
			9_2	Mala Ilova Gora
3_2	Gatina, Gmajna		9_3	Gaberje
3_3	Spodnje Duplice		9_4	Kurja vas
3_4	Veliko Mlačevo, Boštanj			
3_5	Malo Mlačevo	PPC I/1 – Šmarje Sap		
3_6	Lobček		1_1	Mali vrh pri Šmarju
			1_2	Veliki vrh pri Šmarju
PPC I/34678			1_3	Podgorica pri Šmarju
južno od Grosupljega			1_4	Šmarje-Sap
			1_5	Paradišče
4_1	Vino		1_6	Tlake
4_2	Bičje		1_7	Gajniče
4_3	Pece		1_8	Zgornja Slivnica
4_4	Podgorica pri Št. Juriju		1_9	Cikava
4_5	Smrjene		1_10	Sela pri Šmarju
4_6	Udje		1_11	Huda Polica
4_7	Vrbičje			
4_8	Rogatec			
4_9	Medvedica	PPC I/2 – Grosuplje		
4_10	Ponova vas		2_1	Hrastje pri Grosupljem
4_11	Mala vas		2_2	Zgornje Brvace
4_12	Kobiljek		2_3	Spodnje Brvace
4_13	Št. Jurij		2_4	Perovo
4_14	Cerovo		2_5	Potok pri Perovem
4_15	Spodnja Slivnica		2_6	Grosuplje
			2_7	Jerova vas
PPC I/5 Polica			2_8	Brezje pri Grosupljem
			2_9	Čemetija
5_1	Dobje		2_10	Benat
5_2	Mala Stara vas		2_11	Praproče
5_3	Velika Stara vas			
5_4	Zgornje Duplice			
5_6	Peč	PPC I/34678		
5_7	Dole	južno od Grosupljega		
5_8	Polica		3_1	Spodnje Blato
5_9	Blečji vrh			
5_10	Kožljevec		3_2	Gatina, Gmajna
5_11	Troščine		3_3	Spodnje Duplice
5_12	Dolenja vas		3_4	Veliko Mlačevo, Boštanj
5_13	Gorenja vas		3_5	Malo Mlačevo
5_14	Mali Konec		3_6	Lobček

PPC I/34678
južno od Grosupljega

4_1	Vino
4_2	Bičje
4_3	Pece
4_4	Podgorica pri Št. Juriju
4_5	Smrjene
4_6	Udje
4_7	Vrbičje
4_8	Rogatec
4_9	Medvedica
4_10	Ponova vas
4_11	Mala vas
4_12	Kobiljek
4_13	Št. Jurij
4_14	Cerovo
4_15	Spodnja Slivnica

- gozdne površine,
- vodne površine,
- rekreacijska območja,
- območja za pridobivanje rudnin,
- komunalne objekte,
- območja izključne rabe za potrebe obrambe,
- prometne površine in drugo.

6. člen

Osnovna načela za urejanje naselij in odprtega prostora so:

- varovanje kvalitetnih kmetijskih zemljišč,
- ohranjanje krajinskih značilnosti,
- ohranjanje narave in varovanje kulturne dediščine,
- varovanje rezervatov komunalne infrastrukture in začetij pitne vode,
- pozidava prostih površin znotraj meja strnjenege naselja,
- skladnost oblikovanja novogradenj s kvalitetno regionalno arhitekturo,
- prednostno izvajanje rekonstrukcij in revitalizacij obstoječih objektov.

PPC I/5 Polica

5_1	Dobje
5_2	Mala Stara vas
5_3	Velika Stara vas
5_4	Zgornje Duplice
5_6	Peč
5_7	Dole
5_8	Polica
5_9	Blečji vrh
5_10	Kožljevec
5_11	Troščine
5_12	Dolenja vas
5_13	Gorenja vas
5_14	Mali Konec

II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

7. člen

Skupna merila veljajo za vsa poselitvena območja in za ostale rabe prostora občine, razen če v posebnih merilih in pogojih ni določeno drugače.

Skupna merila in pogoji ravnajo tako ne veljajo, če se parcela oziroma gradbena parcela nahaja znotraj območja varovanja. V tem primeru se vedno upoštevajo najstrožji pogoji.

PPC I/34678
južno od Grosupljega

6_1	Plešivica pri Žalni
6_2	Na Šoli
6_3	Lučki cestarji
6_4	Luče
6_5	Male Luče (Staje)
6_6	Mala Žalna
6_7	Velika Žalna
6_8	Velika Loka, Dole
6_9	Mala Loka

1. VRSTE POSEGOV V PROSTOR

1.1 POSELITVENA OBMOČJA

8. člen

V poselitvenih območjih, namenjenih poselitvi, so dopustni naslednji posegi:

1a) gradnja eno- ali dvostanovanjskih objektov, nadzidave in prizidave obstoječih stanovanjskih objektov – do obsega eno- ali dvostanovanjskih objektov in dvojčkov),

1b) gradnja eno ali večstanovanjskih objektov, nadzidave in prizidave obstoječih objektov in povečanje števila stanovanjskih enot,

2) gradnja objektov osnovne preskrbe (trgovine z dobrinami vsakdanje rabe, predvsem prehrabnenimi blagom (živili), gospodinjskimi potrebščinami, tobaknimi izdelki ter ne-prehrabnenimi izdelki kratkotrajne rabe (šolske potrebščine, perilo, kozmetika ipd.),

3) gradnja objektov storitvene dejavnosti,

4) gradnja objektov centralnih dejavnosti za potrebe zdravstva, šolstva in otroškega varstva ter kulture,

5) gradnja objektov in naprav za potrebe delovanja krajevnih skupnosti, družbenih organizacij in društev,

6) gradnja objektov za drobno gospodarstvo. Objekti za drobno gospodarstvo se ne smejo graditi v vaseh, če skupna površina (staro in novo – BEP) presega 500 m²,

7) gradnja gospodarskih objektov, kozolcev in hlevov. BRT tlorisne površina enega objekta ne sme presegati 450 m²,

8) gradnja počitniških objektov v območjih za počitniške hiše,

9) postavitve enostavnih pomožnih objektov na gradbeni parceli, če so osnovni objekti legalne gradnje in upoštevaje Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih

PPC I/34678
južno od Grosupljega

7_1	Predole
7_2	Velika Račna
7_3	Mala Račna
7_4	Čušperk
7_5	Zagradec pri Grosupljem

PPC I/34678
južno od Grosupljega

8_1	Velike Lipljene
8_2	Rožnik, Cerovica
8_3	Železnica
8_4	Male Lipljene
8_5	Škocjan
8_6	Zabukovje

PPC I/9 Ilova Gora

9_1	Velika Ilova Gora
9_2	Mala Ilova Gora
9_3	Gaberje
9_4	Kurja vas

in za vsa naslednja območja v posamezni PPC:
– razpršena gradnja,
– najboljša in druga kmetijska zemljišča,

objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04) v nadaljnjem tekstu Pravilnik o objektih 130/04,

10) postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, urbane opreme, reklamnih panojev in neprometnih znakov upoštevaje Pravilnik o objektih 130/04 in veljavnih občinskih odlokov in pravilnikov,

11) postavitve začasnih objektov za prireditve upoštevaje Pravilnik o objektih 130/04,

12) rekonstrukcije obstoječih objektov, rušitve in nadomestne gradnje isto-namenskih objektov ter tekoča vzdrževalna dela, če je osnovni objekt zgrajen z veljavnim gradbenim dovoljenjem ali drugim upravnim dovoljenjem upoštevaje Pravilnik o objektih 130/04,

13) spremembe namembnosti v obstoječih objektih v kolikor nove dejavnosti ne povzročajo motenj v okolju, velikost gradbene parcele pa ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost pod enakim pogojem kot v točki 12. V mestnem jedru je dopustna sprememba namembnosti pritličnih delov stanovanjskih objektov v mirno mestotvorno dejavnost – osnovna oskrba, specialne trgovine z drobnimi predmeti; osebne storitve – frizerski salon, kozmetični salon, brivec, zobni-tehnik, specialistična zdravstvena ordinacija, optik, javna infrastruktura – knjižnice, odvetniške pisarne, notariati, računovodske storitve, tečajji (šiviljski, računalniški, jezikovni); servisne dejavnosti – čevljar, urar, šivilja, pekarna peciva – slaščic po naročilu, slaščičarna, servis malih gospodinjstev in podobno. Sprememba namembnosti iz poslovne namembnosti v stanovanjsko v pritličju objekta ni dopustna. Dopustna je tudi gradnja navedena v posebnih določilih za posamezne lokacije.

14) urejanje odprtih površin kot so zelenice, otroška igrišča, pešpoti in ploščadi, javno dobro,

15) gradnja komunalnih objektov in naprav ter objektov in naprav za promet in zveze,

16) gradnja objektov za šport in rekreacijo,

17) gradnja proizvodnih objektov in začasnih objektov za skladiščenje,

18) gradnja parkirišč za tovorna vozila, ureditev odprtih površin za skladiščno in gradbeno dejavnosti,

19) gradnja in zunanja prometna ureditev, postajnih in spremljajočih objektov za javni potniški in tovorni promet (pretovor) za območja glavne avtobusne postaje in železniških postaj,

20) postavitve gostinskih vrtov – začasni objekti za opravljanje gostinske dejavnosti v skladu s Pravilnikom o objektih 130/04.

1.2 OBSTOJEČA ZAZIDLJIVA ZEMLJIŠČA ZUNAJ POSELITVENIH OBMOČIJ (VIII. KATEGORIJA)

9. člen

Na območjih razpršene gradnje oziroma gradnje zunaj poselitvenih območij, ki so določene s prostorskim planom Občine Grosuplje, se izjemoma dovolijo posegi navedeni v alineah 1a, 7, 9, 10, 12 in 15 8. člena točke 1.1. tega odloka, kadar gre za dopolnitve osnovne dejavnosti ali zgoščitve območij.

Izjemoma je na obstoječih zazidljivih zemljiščih objektov razpršene gradnje oziroma legalne gradnje zunaj poselitvenih območij razen pri vikendih, komunalnih objektih in drugih stavbah, ki niso primerne za bivanje, možna ureditev storitvene ali obrtne dejavnosti, pri čemer je potrebno ohraniti ali ponovno vzpostaviti poselitveno identiteto samine. Prostori za gospodarske dejavnosti skupaj ne smejo presežati 200 m².

Dopustna je sprememba namembnosti iz vikend objekta v stanovanjski objekt, če je zagotovljena komunalna oprema gradbene parcele in prometni dostop do javne prometne komunikacije.

Kadar je v grafičnih predlogah o posameznih posegih za območja razpršene gradnje drugače določeno, se ne glede na določila prvega in drugega odstavka tega člena, splošne smernice iz tega člena uporabljajo podrejeno določilom v grafičnem delu PUP-a v povezavi s Tabelo posebnih meril in pogojev.

Na območjih razpršene gradnje se dopušča izraba alternativnih energetskih virov: sončne energije za individualno oskrbo, geo-termalne energije – toplotne črpalke in vetrne energije – vetrnice (v kolikor so slednje opazne le lokalno).

1.3 POVRŠINE, KI NISO NAMENJENE POSELITVI

10. člen

Posegi na območjih kmetijskih zemljišč morajo ohranjati značilnosti kulturno krajinskega vzorca, tako da upoštevajo:

– naravne in antropogene elemente prostora (kulturne terase, sistem parcelacije, sistem komunikacij, oblike podpiranja terena in ograjevanje prostora),

– morfologijo prostora (relief, sistem poljskih površin, strukturo vegetacije, strukturo vodotokov),

– značilne krajinske in mikroambientalne poglede,

– ekološko pestrost prostora in

– da ne porušijo ekološkega ravnovesja prostora.

– Na površinah, ki niso namenjene poselitvi, se dopušča postavitve objektov za oglaševanje v skladu s Pravilnikom o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za enotno oblikovno podobo objektov za oglaševanje (Uradni list RS, št. 98/2005); določilo velja v navezavi na 11., 12. in 14. člen odloka.

11. člen

Na najboljših kmetijskih zemljiščih so poleg primarne rabe dovoljeni posegi pod posebnimi pogoji:

1) na gradbeni parceli z upravnimi dovoljenji zgrajenega objekta se lahko gradijo novogradnje oziroma nadomestne gradnje objektov, ki ne povečujejo obremenitve okolja in so združljive z obstoječo z upravnimi dovoljenji potrjeno dejavnostjo. Dopustna je gradnja objektov, ki neposredno služijo kmetijski proizvodnji kot so hlevi, silosi, strojne lope ...,

2) rekonstrukcije obstoječih objektov, če so zgrajeni z ustreznim dovoljenjem ter rušitve, vzdrževalna dela in dozidave ali tehnične dopolnitve za opravljanje legalnih dejavnosti na gradbeni parceli legalno zgrajenega objekta,

3) gradnja nadzemnih in podzemnih komunalnih ter drugih infrastrukturnih objektov in naprav ter poljskih poti. Globina polaganja posameznih vodov mora biti takšna, da je možna normalna kmetijska obdelava. Po končanih delih se mora zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje,

4) gradnja enostavnih objektov, ki so na tovrstni namenski rabi dopuščeni brez gradbenega dovoljenja v skladu s Pravilnikom o objektih 130/04,

5) agromelioracije, skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih,

6) terasiranje – ureditev teras za trajne nasade, gojenje vrtnin. Ureditev se dopušča le na površinah z naklonom terena večjim od 20%,

7) namakanje in izsuševanje skladno z zakonom o kmetijskih zemljiščih,

10) sanacije površinskih kopov mineralnih surovin; dokumentacija mora vsebovati študijo izrabe surovine, idejno zasnovo sanacije, strokovne osnove za projekt končnega stanja in krajinsko oceno posega v skladu z Zakonom o rudarstvu. Do izvedbe sanacije odprtega kopa mineralne surovine se dopušča zavarovanje območij legalnih in nelegalnih kopov zaradi preprečevanja nesreče in sicer z postavitvijo označitev – tabel z opozorili in transparentno ograjo višine do dopustne višine ograje kot enostavnega objekta za preprečitev dostopa do nevarnega robu območja kopa. Ograja se mora po ustrezni sanaciji nevarnega robu kopa

odstraniti na stroške z zakonom določenega dolžnega izvajalca sanacije,

11) vodnogospodarske ureditve za potrebe varstva pred negativnim vplivom voda, vzdrževanje vodnogospodarskih objektov,

12) vodnogospodarske ureditve za gospodarske dejavnosti, ribogojnice,

13) čiščenje strug potokov po usmeritvah pristojne vodne uprave,

14) postavitve naprav za potrebe študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov itd.),

16) – gradnja objektov za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– gradnja objektov in naprav za potrebe obrambe na v planskem aktu določenih območjih izključne rabe za obrambo, raba območja v skladu z zahtevami obrambe – možna izključna raba,

17) ureditev površin za vrtničarstvo, na za to določenih lokacijah – postavitve enostavnih objektov v skladu s posebnimi merili in utrditev notranjih dostopov do vrtničkov.

12. člen

Na drugih kmetijskih zemljiščih je poleg posegov iz prejšnjega člena tega odloka dovoljena:

1) ureditev površin za šport in rekreacijo, kadar gre samo za ploskovni poseg v prostor, ki je opredeljen v planskem aktu občine, dovoljena je postavitve ograj ob igriščih v skladu s Pravilnikom o objektih 130/04,

7) Za posamezna rekreacijska območja – z oznako ZS, je v posebnih določbah navedeno – (tabela posebnih meril in pogojev), kateri pogoji morajo biti izpolnjeni, za dopustitev uporabe območja za v planu določen namen.

13. člen

Pri gradnji objektov na kmetijskih zemljiščih je treba humus odgrniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih površin. Preostali humus je dovoljeno prodati.

14. člen

Poseganje v območja gozdov in gozdnega prostora je dovoljeno, kadar ni v nasprotju z določili Zakona o gozdov in ne ovira opravljanja osnovne dejavnosti. Poseganje v gozd je dovoljeno, če je poseg v skladu z veljavnim gozdnogospodarskim načrtom območja in enote.

Na območjih gozdnih zemljišč je poleg primarne rabe dovoljena:

1) postavitve objektov in naprav namenjenih za gozdarsko dejavnost,

2) gradnja lovskih objektov, ob pogoju skladnosti s Prostorskim planom Občine Grosuplje, določili Zakona o Gozdovih in gozdno-gojitvenim načrtom in soglasjem lovskega društva, ki ima revir na območju gradnje. Sprememba namembnosti teh objektov ni dopustna. Objekt se po prenehanju funkcije odstrani na stroške zadnjega lastnika objekta,

3) gradnja ali postavitve objektov, opredeljenih v točkah 2, 4, 10, 11, 12, 13, 14 in 16 11. člena tega odloka, pri čemer je potrebno za gradnjo enostavnega objekta predhodno soglasje Pristojnega zavoda za Gozdove,

4) gradnja komunalnih naprav in objektov, gozdnih cest, vlak in ostalih transportnih poti,

5) postavitve obor ob enakih pogojih kot v drugi alineji tega odstavka.

Na celotnem območju je potrebno zagotoviti nemoteno gospodarjenje z gozdovi (vlake). Prometnice, na katere so priključene transportne poti in ki omogočajo kamionski prevoz gozdnih sortimentov, morajo biti urejene tako, da vozišče prenese 10 t osne obremenitve, da so organizirana primerna obračališča...

Posegi v območju gozdov morajo upoštevati karakteristiko kulturno krajinskega vzorca in njegovih posameznih delov tako, da ohranjajo:

– značilno razporeditev gozdnih mas v prostoru,

– ekološko ravnovesje,

– značilnosti oblikovanja gozdnega roba,

– gozdne otoke znotraj naselij in v kmetijski krajini in

– avtohtono obrežno vegetacijo.

Za posege v gozdove je pred izdajo dovoljenja potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove.

Ravnanje z gozdovi je na območjih ohranjanja in varovanja naravne ali varstva kulturne dediščine potrebno prilagoditi predpisanim varstvenim režimom.

V varovalnih gozdovih so dopustni le posegi, ki jih predpisuje uredba o razglasitvi za varovalni gozd.

Začasni objekti

15. člen

Začasne objekte in naprave, namenjene sezonski turistični ponudbi ali prireditvam je dovoljeno postaviti na prometno dostopnem zemljišču, kjer je možno organizirati parkirne površine.

Začasni objekti sezonskega turističnega značaja morajo biti priključeni na vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

Začasni objekti morajo biti postavljeni tako, da dopolnjujejo javni prostor in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih naprav in prometnih objektov. Lokacijo potrdijo pristojne občinske službe.

Začasni objekti, ki so v Pravilniku o objektih 130/04 opredeljeni kot enostavni objekti, se lahko izvedejo po pogojih, ki jih predvideva navedeni pravilnik.

V tabeli s posebnimi merili in pogoji je za nekatere rekreacijske površine predpisana dopustna gradnja oziroma postavitve objektov, od katere odstopanja niso dopustna.

Prometne površine

16. člen

V rezervatih cest in varovalnih pasovih obstoječih cest ni dovoljeno graditi brez soglasja upravljalca cest.

Varovalni pas znaša merjeno od zunanega roba cestnega sveta na vsaki strani gospodarske javne infrastrukture:

2 m – za javno pot (občinski odlok o cestah),

4 m – napajalno mestno cesto (občinski odlok o cestah),

4 m – za lokalno cesto (občinski odlok o cestah),

4 m – za kategorizirano občinsko cesto (občinski odlok o cestah),

5 m – za državno kolesarsko stezo,

15 m – za regionalne cest,

25 m – za glavne ceste,

40 m – za avtoceste.

Na obstoječih objektih v varovalnih pasovih so dovoljena le vzdrževalna dela. Za območje prepovedi gradnje ob cesti se šteje 1 m širok pas od roba utrjenega zemljišča oziroma parcelne meje. V varovalnem pasu javne ceste je znotraj zazidljivih površin izjemoma dovoljena gradnja novih objektov, prizidava in nadzidava obstoječih objektov in hortikulturno urejanje le s soglasji upravljavca in lastnika ceste.

V skladu z Odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je potrebno za gradnjo škarp v varovalnem pasu občinskih cest pridobiti soglasje upravljalca. Minimalni obvezni odmik škarpe je 1 m od utrjenega roba cestnega sveta (velja tudi za temelje).

Za novo načrtovana zazidljiva območja je potrebno dosledno izvajati koncept urejenih dostopnih poti, ki jih investitorji lahko odstopijo v javno dobro, ali pa morajo lastniki sami zagotavljati osnovni standard: vzdrževanje, odvoz od-

padkov, pluzenje, položitev kanalizacije, vodovodov in ostale infrastrukture.

Gozdne prometnice se lahko grade le tako, da prenesejo osno obremenitev 10 t in da imajo urejena obračališča.

Za vse posege v 200-metrskem progovnem pasu železnice (merjeno od osi tira na vsako stran železniške proge) je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, glede minimalnih odmikov bodočih objektov od osi skrajnega tira, gradnja protihrupne zaščite, če se pokaže za potrebno in zaščito vseh morebitnih kovinskih delov v zemlji proti vplivu blodečih tokov zaradi v prihodnosti elektrificirane železniške proge (Zakon o varnosti v železniškem prometu in Pravilnik o graditvi gradbenih objektov in drugih objektov... v varovalnem progovnem pasu).

Za vsak objekt, ki bo lociran v železniškem varovalnem pasu, si bodo morali investitorji pridobiti soglasje h gradnji od Javne agencije za železniški promet RS.

Vodne površine

17. člen

Vsi vodotoki, hudourniki, melioracijski jarki in ogrožene površine – erozijska območja in poplavna območja predstavljajo območja ogrožanja zaradi voda in istočasno tudi ogroženosti naravnega resursa – vode in so predmet varovanja.

Za posege graditve v ta prostor je treba pridobiti posebne pogoje in soglasja upravnega organa, ki je pristojen za vodno gospodarstvo ter upoštevati pogoje Zakona o varstvu okolja.

Gradnja na območju varstva vodnih virov je dopustna le v skladu z določili občinskih odlokov o zavarovanju območij.

V skladu s 86. členom Zakona o vodah ZV1 – (Uradni list RS, št. 67/02) so na poplavnem območju prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Gradnja in drugi posegi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki sega na vodah 2. reda 5 m od meje vodnega zemljišča (v posebnim merilih in pogojih za posamezna območja urejanja so navedeni primeri zahtevanega 10-metrskega odmika za posege na posameznih lokacijah – obvezno izhodišče Prostorskega plana Občine Grosuplje) je prepovedana, razen v primerih navedenih v 37. členu ZV1 (kot mejo vodnega zemljišča se šteje zgornji rob brežine vodotoka):

- 1) gradnjo objektov javne infrastrukture,
- 2) gradnjo objektov grajenega javnega dobra po tem in drugih zakonih,
- 3) ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- 4) gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- 5) gradnja objektov, namenjenih varstva voda pred onesnaženjem in gradnja objektov namenjenih obrambi države, za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (varovanje ljudi, živali in premoženja), ter izvajanju nalog policije.

6) za obstoječe objekt in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, ne veljajo določbe 37. člena ZV1 – Zakona o vodah, če gre za rekonstrukcijo ali obnovo, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta.

Zacevljanje in prekrivanje vodotokov je strogo prepovedano, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko potoka, v primeru, da gre za objekte javne prometne infrastrukture (most ali propust na javnih cestah).

Gradnja mostov in cest v območju vodotokov mora biti takšna, da ne posega v pretočni profil, zagotovljena pa mora

biti varnost objektov pred stoletnimi visokimi vodami z zagotovitvijo min. 50 cm varnostne višine.

V primeru, da je nova gradnja predvidena v že obstoječem strnjem naselju in se le to nahaja v poplavnem območju, morajo biti kote pritličja objekta dvignjene vsaj 50 cm nad koto visokih voda s povratno dobo 100 let, če se s tem ne bo poslabšala poplavna varnost ostalega območja in ne bo škodljivih vplivov na vode in vodni režim vodotoka, kar mora biti v hidravlični presoji razvidno in nedvoumno prikazano.

Ob vodotokih je dopustna izvedba ribnikov, če se s posegom strinjajo mejaši. Investitor mora v vsakem primeru zagotoviti ustrezno čistost vode pred vrnitvijo v naravni vodotok ali naravo. Za tovrstni poseg mora investitor in /ali lastnik pridobiti mnenje Zavoda za Ribišstvo Slovenije in soglasje pristojne ribiške družine, ki upravlja s tem vodnim virom. Dovoljena je tudi drugačna ureditev zajema vode, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo kvaliteto voda in ribištvo. Za vsak poseg, ki pomeni uporabo vode iz naravnega vodotoka, oziroma predstavlja neposredno rabo vode navedeno v 125. členu ZV, je potrebno pridobiti Vodno dovoljenje. Za vsak poseg, ki pomeni uporabo vode iz naravnega vodotoka, oziroma predstavlja neposredno rabo vode navedeno v 125. členu ZV, je pred izdajo Vodnega soglasja pridobiti še Vodno dovoljenje.

V interesu varovanja vodnih površin se upoštevajo naslednje omejitve:

objekti morajo biti obvezno priključeni na obstoječo komunalno infrastrukturo, vse tehnološke vode in vse vrste odpadnih voda morajo biti speljane in očiščene na način kot to predvideva tovrstna zakonodaja. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom ZV (Zakon o vodah), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti ponikanje ali po možnosti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike. Pri tem mora biti ponikalnica locirana izven vpliva povoznih in manipulacijskih površin, možnost ponikanja predvidenih vodnih količin pa računsko dokazana.

18. člen

Rekreacijske površine ZS so definirane in prikazane v skladu z določili prostorskega plana občine in obsegajo:

- območja za sprehajanje v naravnem okolju (ob ribniku, ob vodotoku),
- smučišče – skakalnica,
- športno strelišče,
- igrišče za tenis,
- igrišča za športe z žogo,
- vzletišče,
- območje za vrtičkarstvo in
- hipodrom.

Na območjih, opredeljenih kot rekreacijske površine, so dopustni naslednji posegi:

- 1) gradnja objektov namenjenih izključno športno rekreacijskim namenom,
 - 2) v kolikor so stavbna zemljišča opredeljena že v prostorskem planu gradnja servisnih in gostinskih objektov in sprememba namembnosti v le-te, ki ne smejo presežati 10% grajenih površin namenjenih športu in rekreaciji; gradbeno dovoljenje za gostinske objekte se sme izdati šele po zgrajenih športnih objektih in pridobljenem uporabnem dovoljenju,
 - 3) gradnja oziroma postavitve objektov iz točk 10, 11, 12, 14 in 15 iz 8. člena in
 - 4) podrobnejša merila in podrobnejše opredelitve so dodatno navedene v tabelah posebnih meril in pogojev za posamezno območje urejanja rekreacijskih površin.
- V prihodnje se za celovito urejanje teh območij predvideva izdelava izvedbenih načrtov.

2. OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

2.1 URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

19. člen

Pri posegih na naravnih prvinah prostora je treba varovati in upoštevati:

- krajinske prvine območja (značilne strukturne elemente krajine in podobo krajine),
- značilne poglede (silhueta posameznih objektov in panoramski razgledi),
- naravni relief (kadar to ni mogoče, morajo biti različni nivoji preraščeni s travnatimi brežinami ali izjemoma z opornim zidom, ki morajo biti intenzivno ozelenjene),
- varovane robove naselij in
- sestavo stavbnih mas.

Za urejanje odprtega prostora je potrebno uporabljati naravne materiale.

Z izborom lokacije, orientacije objektov in ustreznimi odmiki med njimi se mora:

- omogočati ustrezno celoletno osončenje in zagotavljati zmanjšanje potreb po ogrevanju in umetnem hlajenju,
- zmanjšati stroške za izgradnjo in obratovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture ali ogrevanja vasi z enega kurišča,
- pri projektiranju je potrebno upoštevati možnosti koriščenja lokalnih energetskih virov.

Objekte, ki mejijo na območja gozdnih površin je potrebno načrtovati tako, da ostane gozdni rob nepoškodovan, novi objekti naj bodo od gozdnega roba odmaknjeni za drevesno višino odraslega gozdnega sestoja.

20. člen

V območjih brez izrazito enotne gradbene črte obstoječih objektov in brez enotnega zazidalnega sistema mora biti odmik novogradnje:

– vsaj 5 m od roba cestnega sveta, odstopanje mora praviljavec projektne dokumentacije posebej argumentirati.

Brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča se sme izdati gradbeno dovoljenje, oziroma zgraditi enostavni objekt – stavbo v kolikor so zadoščeni predhodni pogoji v tem členu in znaša odmik objekta od sosednjega zemljišča vsaj 4 m.

Minimalni odmiki ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč:

– za objekte z gradbenim dovoljenjem in enostavne objekte, ki so višji od 3 m merjeno od terena do kapi, vsaj toliko od parcelne meje, da je možno vzdrževanje in redna raba objekta a nikoli manj kot 1,5 m od sosednje parcele (klet se šteje kot objekt), zunanji rob strešne konstrukcije z žlebom minimalno 0,5 m od parcelne meje, kadar ne gre za vrstno gradnjo ali dvojčke,

– za enostavne objekte, ki so maksimalne višine 3 m, merjeno od terena do kapi (Pravilnik o objektih 130/04) je minimalen obvezni odmik stene in temeljev 1 m od meje, strešine pa 0,5 m od meje,

– za enostavne objekte, ki niso stavbe 0,5 m od meje,

– vsaj toliko od objekta na sosednji parceli kot je nujno zaradi požarne varnosti glede na namembnost obstoječega in novega objekta (npr. skedenj zgrajen na parcelni meji sosednje gradbene parcele za zagotovitev požarne varnosti pogojuje večji odmik),

– ograje so ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč lahko postavljene na mejo,

Vsaka projektna dokumentacija mora vsebovati tudi določila, ki urejajo zunanje površine, vključno z lokacijo in odvodnjavanjem parkirišč in dovoznih poti, ograjami in zasnovo zelenih površin. Obvezna sestavina projekta za gradbeno dovoljenje je zunanja ureditev vsaj v merilu 1:200.

Pri določbah za zunanje ureditve je treba zagotoviti skladnost s Pravilnikom o objektih 130/04.

Širitvena in funkcionalna merila za urejanje vodilnih naselij Grosuplje, Šmarje-Sap

20.a člen

Širitvena in funkcionalna merila določajo vsebino, vrsto in obliko novih posegov v prostor glede na predvideno funkcijo območja v naselju.

Novogradnje in nadomestne gradnje in drugi posegi v prostor kvalitetnejše pozidave, morajo težiti k homogenosti posameznih morfoloških enot. Zato je dovoljena le gradnja po funkciji in tipologiji podobnih objektov, ki se prilagajajo okoliškimi kvalitetnim objektom in ureditvam, oziroma se povezujejo s prisotnimi poselitvenimi jedri v morfološke prepoznavne in zaokrožene celote. Novogradnje se lahko gradijo na gradbenih parcelah, ki so po obliki in velikosti prilagojene parcelnemu vzorcu, značilnemu za obravnavano območje. Novogradnje je potrebno smiselno vključevati v nove celote. Dopusča se formiranje mestotvornih funkcij s sodobno arhitekturo.

Dovoljene so novogradnje, ki smiselno zaokrožujejo funkcionalno in oblikovno homogene morfološke enote. Velja načelo, da se z novimi objekti korigirajo estetsko ali funkcionalno neustrezne situacije v naseljih.

V delih naselij s kmetijsko funkcijo je potrebno vse nove posege v prostor podrežati kmetijski organizaciji prostora. Gradnja novih objektov za potrebe kmetijske proizvodnje je dovoljena v okviru obstoječe kmetije. Novogradnje v okviru obstoječih kmetij morajo ohranjati merilo in velikost (strukturo) krajevne pozidave.

Oblikovanje stavbne mase

21. člen

Pri posegih v prostor je treba zagotoviti oblikovno homogenost in identiteto območja in se prilagoditi okoliškimi objektom in ureditvam po:

- velikosti,
- višinskih gabaritih in gradbeni črti,
- naklonu streh in smeri slemen,
- razmerju fasad in njihovi orientaciji,
- merilu in razporeditvi fasadnih elementov,
- barvi in teksturi streh in fasad.

22. člen

Pri določanju višine objektov je potrebno upoštevati tudi vertikalni gabarit naselja tako, da novi objekti po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja oziroma zaselka.

Pri rekonstrukciji več-stanovanjskih objektov se dopušča poseganje v fasadni plašč objekta le tako, da se sprememba izvede v celotni vertikalni enotni in se s tem izboljša izgled in funkcija celotnega objekta. Vedno se upošteva osnovne oblikovalske vzorce ostalih objektov izvedenega ZN.

Pri vseh stavbah za bivanje ali delo je dovoljeno graditi klet, če to ni v nasprotju z varovanjem območja.

Klet mora biti vkopana vsaj toliko, da je kota pritličja največ 1,00m nad terenom. V primerih gradnje v strmem terenu, kjer je objekt vsaj z eno stranico vkopan v teren za celo etažo, je pri skupni višini objekta potrebno kletno etažo šteti za eno od etaž nad terenom.

Objekti – stavbe v ruralnih naseljih ne smejo presegati višine K+P+1+M, pri čemer kolenčni zid ne sme presegati 60 cm in je klet zgrajena v skladu z določili prejšnjega odstavka. V primeru, da je objekt zgrajen le do višine P+M, je dovoljena maksimalna višina kolenčnega zidu do 1,20 m. Pri pritličnih objektih mora biti višina kapi poravnana s ploščo.

Zasnovane stavbnih mas morajo izhajati iz osnovnih likovnih teles in njihovih kompozicij, oblikovanih v skladu s principi adicije, subtrakcije in sorodnih konceptov. Samostojno stoječe stavbno telo mora biti zasnovano na podolgovati tlorisni zasnovi (razmerje približno 1:1,4). Za objekte znotraj naselja Grosuplje, ki niso v območju E, S, V, SK in K ali so

zgrajeni na podlagi določil PIN, ne velja navedeno strogo oblikovalsko določilo. Dopušča se svobodnejše oblikovanje, v kolikor je objekt samostojen, predstavlja plombo v stavbni liniji, oziroma ni del morfološke enote z jasno kompozicijo in definiranim razmerjem stranic. Dodajanje stavbnih elementov, ki ne izhajajo iz arhitekturne zasnove objekta in ne iz graditeljskega izročila okolja, ni dovoljeno (stolpiči, erkerji, pomoli in izzidki in njihove izpeljanke). Lom vzdolžnih stranic objekta je dovoljen, kjer to narekujejo konfiguracija terena ali lomljena linija parcelne meje.

V pretežno ruralnih naseljih morajo biti strehe dvokapnice nad osnovnim tlorisom; nad sestavljenim tlorisom so dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti v istem naklonu. Cerkve, kapelice in znamenja, imajo lahko drugačen naklon strehe od predpisanega naklona v pogojih za oblikovanje v poselitvenih enotah. Sleme mora potekati v smeri daljše stranice in je lahko zaključeno s čopom. Podaljšana strešina ima lahko za 10% nižji naklon od osnovne strešine, vendar mora biti krita z isto vrsto kritine. Napušči morajo biti izvedeni z vidnimi konstrukcijskimi elementi (legami) ali pa ometani z zaokrožitvijo med fasado in kapjo (tradicionalna oblika napušča). V navezavi s 33.c, 33.g, 34. in 35. členom se upošteva naslednje določilo: za večje kmetijske in gospodarske objekte veljajo manj stroga določila glede naklonov strehe. Strehe imajo lahko bolj položen naklon in obliko, ki se prilagaja tehnologiji gradnje (npr. gradnja z lepljenimi nosilci, ki zahteva svobodnejšo obliko strehe, dopušča se rahlo napeto streho v loku; žagasta streha ni dopustna). Določilo velja zunaj naselja Grosuplje v ureditvenih enotah vas (V), vaški rob (Vr), kmetije (K) in delavnice (D).

Sestavljen tloris: predvsem v predelih K, kjer je zaradi goste poselitve ali poplavljenosti terena omejeno število etaž objektov na K+P+M ali P+M se dopušča delitev stanovanja na dve stavbi in sicer del stanovanjskih prostorov, ki predstavljajo klet, kurilnico, garažo, sobo za goste, zimski vrt in letno kuhinjo ali podobno, se lahko izvede v drugem objektu, ki je s primarno stanovanjsko enoto lahko povezan z ozkim pokritim po možnosti ogrevanim prehodom (hodnikom ali stopniščem) maksimalne svetle širine prehoda 1,6 m. Drugi objekt mora biti umaknjen v globini gradbene parcele. Le v primeru izredno ozke parcele ali lege v strmem terenu, je dopustna lokacija dela prostorov z garažo ob prometnici.

V pretežno urbaniziranih naseljih, kjer ni splošnih omejitev naklonov, oblik in materialov za strehe, je potrebno upoštevati določila 20. in 21. člena tega odloka.

V ruralnih naseljih je odpiranje strešin dopustno v obliki frčad, katerih strešine morajo imeti enak naklon kot osnovna streha (toleranca 5°). Razmerje frčad mora biti usklajeno s celotno fasado objekta. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe.

V tipično ruralnih naseljih je prepovedana gradnja teras v nadstropju, odprtih balkonov in lož. Dovoljena je gradnja gankov, posebej na stranskih fasadah in značilnih dolenskih pokritih balkonov na fasadi objekta v bregu.

Pomožni objekti morajo biti zasnovani skladno z določili Pravilnika o objektih 130/04. Oblikovani so lahko le skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta odnosno lokalnega izročila. Pomožni objekti kot prizidki na fasadah, ki so vidne z javnih površin, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje preko pomožnega objekta v istem materialu in naklonu oziroma z manjšim naklonom, kot ga ima osnovna streha, ki je za kritino še sprejemljiv, ali se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Dopušča se izvedba ravne pohodne strehe ob objektu v strmem terenu – kot terase ali pokrita z rušo kot del vrta, če je pomožni objekt prislonjen k osnovnemu objektu v bregu, ter nobena stranica pomožnega objekta ni vidna z javne prometne komunikacij.

Na gradbeni parceli legalno zgrajene vikend hiše v območju R, W ali EW, se dopušča enostavne objekte – pomožne objekte, za lastne potrebe na naslednji način: vse stavbe enostavnih objektov skupaj, ki niso infrastrukturni pomožni objekti (razen bazenov, ki se jih dopušča le v skladu z zadnjim odstavkom tega člena,) naj ne presegajo 30 m² tlorisne površine.

Vetrolov in zimskih vrtov ni dopustno dodajati na fasade objektov krajevno značilne arhitekture, ki so vidne z javnih površin.

Vrtne ute so lahko postavljene v skladu s tipologijo vrtnega paviljona nad okroglim, kvadratnim ali pravokotnim tlorisom in ustrezno krite, če je to v skladu z zasnovo osnovnega objekta.

Kozolci morajo biti zgrajeni v skladu s tipologijo objekta.

Stolpni silosi morajo biti postavljeni pod streho hleva oziroma gospodarskega poslopja. V ureditvenih enotah vas (V), kmetije (K) in vaški rob (Vr) je možna gradnja samostojnih stolpnih silosov z upoštevanjem prvega odstavka tega člena; določilo velja v navezavi na 33.c, 33.g, in 34. člen tega odloka.

Za pomožne kmetijske objekte: senikov, krmišč, molzišč, koritasti silos in hlevskih izpusit velja, da jih je dopustno graditi le v območjih K, V, Vj in ob obstoječih kmetijah ter v pogojno zazidljivem območju kmetije, kot to določa Pravilnik o objektih 130/04.

Odjemno mesto za odpadke naj bo urejeno v sklopu ograje pri vhodu na dvorišče, tako da je dostopno z obeh strani.

Ograjevanje zemljišč zunaj naselij ni dopustno, razen v skladu s pravilnikom Pravilnik o objektih 130/04 in za druge potrebe kmetijstva, gozdarstva, varstva pred naravnimi, drugimi nesrečami in varstva voda. Ograjevanje z drugim namenom je prepovedano tudi v pasu vaškega robu.

V vaških jedrih naj bodo ograje le v liniji z objekti z veljavnim GD. Enako velja za zasaditev žive meje. Višina medsosedskih ograj naj bo maksimalno 1,20 m (lesena ali žičnata). Pri postavitvi ograj je potrebno upoštevati pogoje upravljavcev infrastrukturnih objektov. Konstrukcije in oblikovni izraz ograje morata biti prilagojeni tipologiji naselja, tipi in materiali ograj morajo biti v naseljih čim bolj enotni.

Za gradnjo pomožnega objekta za lastne potrebe – bazena za kopanje je obvezno soglasje – Javnega Komunalnega podjetja Grosuplje.

23. člen

Pri nadomestni gradnji je dopustna ohranitev dela obstoječega objekta tako, da se ohranjeni del in nov objekt povežeta v enotno oblikovano stavbno maso; nakloni strešin in kritina morajo biti enaki. Ohranjanje delov prvotnih objektov kot samostojnih objektov, ločenih od novih ni dopustno.

Gradbeni materiali

24. člen

Strehe morajo biti krite s kritino sive ali opečne barve. Dopustne so le kritine z majhnimi strešniki. Kritine iz sodobnih materialov morajo biti po teksturi in barvi skladne s tradicionalno kritino. Strešne kritine, ki vsebujejo strupene vsebnosti, ki se izločajo z meteornimi vodami, na območjih varstva vodnih virov in v območjih vasi in enodružinske gradnje izven vodilnih naselij, niso dopustne (možnost uporaba kapnice za sanitarno vodo ali za zalivanje vrtov).

Pri objektih, ki niso namenjeni bivanju, se kritina v skladu z ostalimi določili tega odloka prilagodi arhitekturni zasnovi objekta.

Fasade so ometane v značilni barvi kvalitetne vaške arhitekture. Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih

ploščic, fasadne opeke ali iz umetnih snovi ter zasteklitve s steklaki niso dopustne v območjih vaških jeder oziroma neposredno ob avtohtonih objektih.

Vrtne ute morajo biti lesene, barva zaščitnih sredstev za les mora biti enaka kot na sosednjih objektih na gradbeni parceli, streha je lahko šotorasta.

Vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave

25. člen

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

2.2 OBLIKOVANJE DRUGIH POSEGOV

26. člen

Ureditve vodotokov in hudournikov na kmetijskih in urbanih površinah so nujno potrebne in to z uporabo naravnih materialov oziroma tako, da je čim manj vidnega betona. Obrežno vegetacijo ob vodotokih je treba v čim večji meri ohranjati.

Pri načrtovanju in gradnji ribnikov in ribogojnic je potrebno vse posege v prostor zasnovati tako, da se prilagajajo obstoječim krajinskim značilnostim. Tlorisne zasnove ribnikov morajo posnemati naravne oblike jezer in ribnikov. Robovi območja ribogojnice morajo biti ozelenjeni. Velikost posegov je odvisna od pretočnosti napajalnih vodotokov. Dovoljena je gradnja spremljajočih objektov v skladu s pripadajočo tipologijo.

27. člen

Z urejanjem kmetijskih zemljišč ter z gradnjo kmetijskih in gozdnih prometnic se ne sme sprožiti nevarnih erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda in hudournikov. Goloseki na gozdnih površinah niso dovoljeni.

Pri urejanju kmetijskih zemljišč je treba ohranjati:

- pasove vegetacije in posamezna drevesa ali skupine dreves, kjer razmere to dopuščajo oziroma drevesa po posegih na novo zasaditi,
- gozdni rob oziroma ga na novo zasaditi ali okrepiti.

28. člen

Vse opuščene peskokope in manjše kope je z rudarskimi načini dela dopustno sanirati le v skladu z Zakonom o rudarstvu (ZRud) (Uradni list RS, št. 56/99, dop. 2003). Sanacija opuščenih površinskih kopov z rudarskimi metodami dela, so rudarska dela iz 4. člena ZRud. Rudarska dela se lahko izvajajo (40. člen) le na podlagi Dovoljenja za izvajanje rudarskih del (opredeljena so v 50. členu ZRud).

Izkoriščanje mineralnih surovin bo možno samo v skladu z Zakonom o rudarstvu, na podlagi potrditve zalog in perspektivnosti nahajališč, oceni vplivov na okolje, oceni možnosti sanacije, pripravljenem načrtu ureditve in pridobljeni koncesiji za izkoriščanje naravnih virov ter na podlagi Dovoljenja za izvajanja rudarskih del.

Novi posegi na območjih pridobivanja mineralnih surovin se izvajajo v skladu z določili Izvedbenih načrtov.

V skladu z Zakonom o graditvi objektov – 208. člen in 96. členom ZRud se dopušča poseg z navedbo v lokacijski informaciji, da je posamezno območje opredeljeno kot območje za pridobivanje mineralne surovine ter se lahko znotraj območja dopušča gradnja za potrebe oprav-

ljanja dejavnosti opredeljene v namenski rabi dotičnega območja.

29. člen

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je treba zatraviti, utrditi z grmovnimi prepleti ali zasaditi z grmovnicami, ki dobro vežejo podlago. V primeru strmejših brežin, kjer naravna zavarovanja niso zadostna, je treba uporabljati za zavarovanje elemente, ki omogočajo zasaditev z grmovnicami. Na enak način se lahko zavarujejo strma pobočja nelegalnih kopov z deli, ki ne sodijo med dela po rudarskih metodah iz 4. člena Zrud. Samosanacija odprtih kopov se ne opredeli kot poseg v prostor.

Betonski oporni zidovi morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

30. člen

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

Ulična oprema, turistične oznake, napisi in reklame, neprometni znaki

31. člen

Ulična oprema in turistične oznake morajo biti locirani tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih ljudi, da ne zastirajo značilnih pogledov ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame v ruralnih naseljih ne smejo biti postavljeni nad višinsko koto slemena hiš. Na objektih naravne in kulturne dediščine reklame niso dopustne.

Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izložbami morajo biti najmanj 2.5 m nad pločnikom.

Ulična oprema, turistične oznake, objekti za oglaševanje in neprometni znaki so dopustni v skladu z veljavnimi Odloki in Pravilniki ter katastrom.

V območjih naselij Grosuplje in Šmarje Sap se javna oglasna in javna plakatna mesta postavljajo po katastru reklamnih mest. Mega-panoje se postavlja po katastru za mega-panoje. Katastre lokacij teh objektov je izdelala in vzdržuje Občina Grosuplje.

2.3 DOVOLJENI POSEGI V PROSTOR IN OBLIKOVALSKI POGOJI V POSAMEZNIH OBMOČJIH V PODROBNEJŠIH NAMENSKIH RABAH

32. člen

Območje občine se deli na štiri značilne enote:

- Poselitev – druga naselja
- Območja zazidljivih zemljišč izven strnjanih naselij
- Območja, ki niso namenjena poselitvi
- Pretežno območje v UZ – urbanistični zasnovi.

Za posamezno vrsto namenske rabe je pripisana predpisana stopnja dopustne obremenitve s hrupom (Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

Hrupne cone so določene na podlagi namenske rabe prostora in verjetnega zatečenega stanja na podlagi izdanih upravnih dovoljenj v preteklosti. Hrupne cone so od primera do primera glede na dejansko stanje področja – lege v prostoru podrobneje navedene v posebnih merilih in pogojih.

Novi posegi ne smejo slabšati pogojev bivanja in dela dosedanje ureditve v prostoru (40.d člen).

(stolpca sta prikazana v tabeli posebnih meril in pogojev)

I. stolpec

II. stolpec

a) (Podrobnejša opredelitev PUP-a- manjša naselja)	a) (povzetek namenske rabe prostorskega plana občine)
<p>Poselitev – druga naselja E - enodružinska stanovanjska gradnja - (II. stopnja varstva pred hrupom) V - vas in - (III. stopnja varstva pred hrupom) VJ -vaško jedro - (III. stopnja varstva pred hrupom) VJ- GRAD – kulturna dediščina - (II. stopnja varstva pred hrupom) K – kmetije - (III. ali IV. stopnja varstva pred hrupom) W - počitniška zazidava - (II. stopnja varstva pred hrupom) D , PS delavnice in proizvodne hale - (III. stopnja varstva pred hrupom) EW - nova območja enodružinske zazidave, spremenjena iz vikend con - (III. stopnja varstva pred hrupom) Tn –nezazidljive vedutno izpostavljene površine - (III. stopnja varstva pred hrupom) Vr – vaški rob - (III. stopnja varstva pred hrupom) POK - pokopališča - (II. stopnja varstva pred hrupom)</p>	<p>Poselitev – druga naselja A – druga manjša naselja občine – (hrupna cona : II. ali III. tudi III. nočna obremenitev kmetijske dejavnosti - opredelitev podrobnejše namenske rabe se nahaja v podrobnejši opredelitvi v členih 33. do 40.a) SP – območje počitniških hiš (hrupna cona : II) opredelitev podrobnejše namenske rabe se nahaja v podrobnejši opredelitvi v členih 33. do 40.a</p>
<p>b) Območja stavbnih zemljišč izven strnjenih naselij R – razpršena gradnja – samine, ipd LGC – objekti legalizacije s sanacijskim PUP-om</p>	<p>b) Območja stavbnih zemljišč izven strnjenih naselij EE – energetski objekti – transformatorska postaja GRAD – območje gradu Boštanj I, IP, IZ – prometna infrastruktura LN - območja nadzemnega pridobivanja mineralnih surovin OC - območja čistilnih naprav</p>
<p>c) Območja, ki niso namenjena poselitvi 2 – drugo območje kmetijskih zemljišč 1 – prvo območje kmetijskih zemljišč G in GV - gozdna zemljišča ZS - območja dvo-namenske rabe - rekreacija Vodne površine</p>	<p>c) Območja, ki niso namenjena poselitvi enako kot prvi stolpec</p>
<p>d) Pretežno območje v UZ (pomenski del oznake v šifri izpisa na grafiki v območju UZ – brez PIN-ov) E – enodružinska stanovanjska gradnja – (II. stopnja varstva pred hrupom) S – stanovanjska gradnja – (II. stopnja varstva pred hrupom) SOS – stan. območje z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi – (III. stopnja varstva pred hrupom) SS – stanovanjsko območje s servisnimi dejavnostmi – (III. stopnja varstva pred hrupom) OS – območja oskrbnih in storitvenih dejavnosti – (III. stopnja varstva pred hrupom) PS – proizvodne in servisne dejavnosti – (III. in/ali IV. stopnja varstva pred hrupom) Pr – prometne površine – (II. III. ali IV. stopnja varstva pred hrupom) REK – rekreacijsko območje – (II. stopnja varstva pred hrupom) Z – zelene površine – javno zelenje ali rezervati ob prometnih cah – (II. stopnja varstva pred hrupom) KOM – območja komunalnih objektov – (II. stopnja varstva pred hrupom) POK – pokopališča – (II. stopnja varstva pred hrupom)</p>	<p>d) Pretežno območje v UZ (barvani prikaz v območju UZ – vodilni naselji) S - območja stanovanj so območja, ki so pretežno namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi javne infrastrukture, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem (III. območje varstva pred hrupom) SE – območja eno in dvostanovanjskih objektov so območja stanovanj, namenjena pretežno eno ali dvostanovanjskim objektom (II. območje varstva pred hrupom) SK – stanovanjska območja s kmetijskimi gospodarstvi so območja, pretežno namenjena stanovanjskim in ne-stanovanjskim kmetijskim stavbam za opravljanje kmetijske dejavnosti (III. območje varstva pred hrupom - za opravljanje izključno kmetijske dejavnosti tudi v nočnem času tretja hrupna cona 60 dB) PD – druga proizvodna območja so območja pretežno namenjena stavbam za proizvodnjo in skladišča (IV. območje varstva pred hrupom) DI – območja vzgoje in izobraževanja so območja namenjena stavbam za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (II. območje varstva pred hrupom)</p>

<p>(ponekod so se območja opredelila v UZ šele v spremembah 2004 in so te površine opredeljene z nazivi iz II. stolpca)</p>	<p>DS – območja športa so območja namenjena za športne dvorane in športna igrišča (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>DZ – območja zdravstva so območja namenjena stavbam za zdravstveno, bolnišnično in zavodsko oskrbo (I. ali II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>DC – območja čaščenja in opravljanja verskih dejavnosti so območja namenjena stavbam za čaščenje in opravljanje verskih obredov. (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MS – območja urbanih središč (centralna območja) so območja pretežno namenjena za trgovske, hotelske in podobne gostinske stavbe, ter za stavbe za opravljanje osebnih storitev , stavbe za kulturo, javno upravo in stanovanjske stavbe; (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MP – Območja storitvenih proizvodnih in trgovskih dejavnosti so območja namenjena za stanovanjske, proizvodnje, trgovske stavbe in stavbe za opravljanje storitev (III. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MSS – območja servisnih dejavnosti in stanovanj (III. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MB – posebna območja so območja namenjena za trgovske stavbe in stavbe za opravljanje storitev (III. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MBP – posebna območja proizvodnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti (III. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MOS – območja oskrbnih in storitvenih dejavnosti (III. območje varstva pred hrupom)</p> <p>MSOS – območja servisnih in oskrbnih dejavnosti ter stanovanj (III. območje varstva pred hrupom)</p> <p>ZS – območja za šport in rekreacijo so območja namenjena za športa igrišča in za druge objekte za šport in rekreacijo na prostem (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>ZP – parki so območja urejenih javnih zelenih površin (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>ZD - druge zelene površine so območja urejenih javnih vrtov (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>ZK - pokopališča so območja urejenih javnih zelenih površin (II. območje varstva pred hrupom)</p> <p>ZGP – vstopna površina v parkovni gozd (I. območje varstva pred hrupom)</p>
---	---

Ureditvena enota enodružinska zazidava E (II. območje varstva pred hrupom)

33.a člen

V ureditveni enoti enodružinska zazidava (E) veljajo naslednja pravila za oblikovanje:

Stanovanjski objekti:

Dovoljene so podolgovate tlorisne zasnove objektov, lahko s poudarjenim osno simetričnim centralnim delom ali zasnove v obliki črke »L« ali lomom stranic zaradi prilagoditve terenu ali parcelni meji.

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.4 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici), ki velja tudi pri ostalih oblikah za glavni tlorisni gabarit,

– višina: max. K+P+1+M, kjer kolenčni zid ne sme biti višji od 60 cm,

– streha: sim. dvokapnica v naklonu 35° do 40°.

Objekti za centralne dejavnosti, v kolikor ne povzročajo večjih obremenitev za okolje, kot so dopustni za čista stanovanjska območja in ostali objekti:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici),

– višina: max. K+P+1+M, kolenčni zid ne sme biti višji od 30 cm,

– streha: sim. dvokapnica v naklonu 35° do 40°,

– dostop v objekte mora biti zagotovljen tudi funkcionalno oviranim osebam.

– Prostostoječi pomožni objekti – stavbe morajo imeti podolgovat tloris 1:1.5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici) in simetrično dvokapnico v naklonu 35° do 40°, če to ni v nasprotju z značilno tipologijo objekta.

Za vse vrste objektov zgrajenih brez upravnih dovoljenj do datuma sprejema teh sprememb in dopolnitev PUP, se ob legalizaciji dopušča tudi naklon strehe do 45°.

V ureditveni enoti enodružinska zazidava (E) se dopušča uporaba obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13, 14, 15

Ureditvena enota enodružinska zazidava – EW (II. območje varstva pred hrupom)

33.b člen

V ureditveni enoti enodružinska zazidava (EW) veljajo naslednja pravila za oblikovanje:

Stanovanjski objekti:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.4 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici),

– višina: max. K+P+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 30cm nad terenom in kolenčni zid do 120 cm,

– streha: sim. dvokapnica v naklonu 38° do 45°.

Pri novogradnjah stanovanjskih hiš je potrebno smiselno upoštevati zakonitosti gradnje obstoječih vikendov, predvsem kar se tiče velikosti in višine objektov, umestitve na parcelo, orientacijo v prostoru in smeri slemena.

Pri gradnji objektov ostalih dejavnosti veljajo enaka določila kot za ureditveno enoto »E«.

Pri spremembi namembnosti obstoječih vikend objektov v stanovanjske objekte je potrebno upoštevati določila tega člena. V primeru, da izvedeni objekt ni v skladu z navedenimi določili, je potrebno izdelati predlog sanacije v skladu z določili 21. in 22. člena tega odloka.

V ureditveni enoti enodružinska zazidava (EW) se dopušča obstoječe in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 9, 10, 12, 13, 14, 15

Ureditvena enota vas –V (III. območje varstva pred hrupom)

33.c člen

Tipološko na območju urejanja prepoznamo dve zasnovi vasi:

A – gručasta vas in

B – vas v vrsti

A: V gručasti vasi je treba ohranjati:

– gručasto zasnovo naselja, ki jo določajo posamezne zaključene kmetije, ki so preko glavne vaške ceste povezane v celoto,

– značilno obliko vaškega robu in vzpostaviti ekološko ravnovesje na prehodu iz pozidanih v odprte kmetijske površine,

– odprte prehode med kmetijami in prehode iz naselja v krajino,

– drobnejšo zazidavo ter merilo in velikost kmečkih objektov v sklopu obstoječih gručasto oblikovanih kmečkih dvorišč.

B: V vasi v vrsti je treba ohranjati:

– značilnosti eno ali dvostranske obzidave vaške ceste,

– gradbeno linijo objektov postavljenih pravokotno na osrednjo vaško cesto,

– razporeditev kmečkega doma, ki se linearno členi v kmečki dom, gospodarska poslopja in pomožne objekte,

– obstoječo ulično fasado tako v merilu kot materialih posameznih objektov,

– zeleni rob naselja.

Na večjih razširitvah prometnice, ki omogočajo možnostjo zaustavitve motornega vozila je dopustno določiti območje ekološkega otoka, izvesti izravnavo in utrditev terena in ga ustrezno omejiti.

Na območju ureditvene enote vas (V) se dopušča uporaba obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 13 (prvi stavek) 14, 15

Vaško jedro – Vj (III. območje varstva pred hrupom)

33.d člen

Vaška jedra so območja, ki predstavljajo jedro naselja ali posebna območja, ki predstavljajo območja za šolstvo, kulturne objekte in podobno.

Vaško jedro, ki predstavlja jedro naselja, delimo v tri tipe:

– jedro, kjer se še ohranja karakter vaškega trga z znamenjem na križišču poti,

– jedro, ki ga oblikuje cerkveni objekt,

– jedro, ki ga tvori cerkev in posamezni obstoječi objekti večjega merila s centralno funkcijo.

Postavljanje kioskov in prodajnih prikolic ni dopustno.

Na večjih razširitvah prometnice, ki omogočajo možnostjo zaustavitve motornega vozila, je dopustno določiti območje ekološkega otoka, izvesti izravnavo in utrditev terena in ga ustrezno omejiti.

Pri vseh posegih v vaškem jedru je treba upoštevati kvaliteto in že izoblikovano arhitekturo ter gradbene linije obodne zazidave. Posegi, ki spreminjajo zunanost objekta, so dopustni le takrat, kadar gre za oblikovno izboljšavo in poenotenje zunanega videza.

Na območju ureditvene enote vaško jedro (Vj) se dopušča obstoječe in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a (razen dvojčkov), 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13(prvi stavek), 14, 15

33.e člen

V ureditvenih enotah vas in vaško jedro (V in Vj) se mora arhitekturno oblikovanje posegov zgledeovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture. Za vaško jedro so oblikovalski pogoji še dodatno pogojeni z izdelavo in upoštevanjem podrobnejše urbanistične preveritve. Dovoljene so podolgovate tlorisne zasnove objektov, lahko s poudarjenim osno simetričnim centralnim delom in zasnove v obliki črke »L« oziroma z lomom stranic zaradi terena ali prilagajanja parcelni meji.

Za oblikovanje samostojno stoječih stanovanjskih objektov velja:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.4 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici), pri zasnovi »L« se smiselno upošteva ta določila,

– višina: max. K+P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom, kap je max. na višini zgornje plošče,

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 38° do 42°.

Za oblikovanje objektov centralnih in sorodnih dejavnosti velja:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici)

– višina: max. K+P+1+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 20 cm nad terenom, kolenčni zid pa visok največ 30 cm,

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 38° do 42°,

– dostop v objekte mora biti zagotovljen tudi funkcionalno oviranim osebam.

Za oblikovanje gospodarskih poslopij velja:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici)

– višina: K+P+izkoriščeno podstrešje za kmetijsko rabo,

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 38° do 42°.

– Širina objekta ne sme biti večja od 15 m oziroma širša do dveh vzporednih stojišč za goved z vmesnimi manipulacijskimi površinami.

Za oblikovanje gospodarskih objektov (delavnice, skladišča, poslovna dejavnost, proizvodni objekt) velja:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici)

– višina: K+P+M,

- streha: simetrična dvokapnica v naklonu 38° do 42°.
- Širina objekta ne sme biti večja od 15 m.

Proizvodni in gospodarski objekti morajo biti praviloma postavljeni ob gospodarsko dvorišče, stanovanjski objekt pa ob ulico oziroma cesto. V pritličju stanovanjskih objektov se dovolijo poslovne dejavnosti.

V primeru večjega obsega novih programov je le-te treba razdeliti v večje število manjših objektov kompozicijsko usklajenih s celotno podobo naselja v krajini.

Obstoječo pozidavo predimenzioniranih in arhitektonsko neprilagojenih objektov postavljenih na sredo parcele je treba ustrezno sanirati z zasaditvijo zelenega tampona visokodebelnih dreves. Obstoječo novo pozidavo je treba zgoščati v kompaktniji vzorec.

33.f člen

Pomožni objekti morajo biti postavljeni v neposredni bližini kmetij, tako da z osnovnimi objekti tvorijo zaključeno gručo poslopij. Kozolci in čebelnjaki se lahko postavljajo na rob naselja, vendar v skladu s Pravilnikom o objektih 130/04 v grajeno območje kmetije ali v pogojno zazidljivo območje kmetije. Prostostoječi pomožni objekti morajo imeti podolgovat tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 38° do 42°.

Vaški rob– Vr in trajno nezazidljive zelene površine–Tn (II. ali III. območje varstva pred hrupom)

33.g člen

Območja naselij z ruralnim značajem imajo vaški rob ali trajno nezazidljive zelene površine.

Predstavlja lahko:

– Tn – zeleno površino ob sakralnem ali drugem javnem objektu in se ga varuje v kmetijski rabi oziroma kot zeleno površino funkcionalnega zemljišča objekta z značilnim urbanim izgledom.

– Vr – del območja poselitve ob kmetijah, ki predstavlja vedutno izpostavljeno lego v prostoru in se nahaja v zadnji liniji pred kmetijskimi zemljišči, je namenjen širitvi kmetije kot povečanju obsega gospodarskih objektov, postavitvi pomožnih objektov in dodatni kmetijski pridelavi predvsem sadovnjakom in vrtovom.

– Vr – vmesno površino v naselju med razloženimi kmetijami na razgibanem kraškem terenu, ki je bila za pozidavo do sedaj nezanimiva. Te površine so primerne za širitev kmetij z novimi dopolnilnimi dejavnostmi mirne storitvene, proizvodne ali oskrbne dejavnosti – naselje Spodnja Slivnica.

V izjemnih primerih, ki so določeni v posebnih merilih in pogojih, se za ta območja lahko dopušča tudi drug poseg v prostor.

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno poleg ostalih določil, upoštevati določila za ureditveno enoto V. Za večje posege v robu naselja velja, da je v projektni dokumentaciji potrebno predvideti sanacijo roba naselja v skladu s tradicionalno zasaditvijo v vaškem robu z ustreznim sadnim drevjem.

Na območju ureditvenih enot Vr in Tn se dopušča uporaba obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma posegi:

8. člen – v primeru lokacije na robu vasi – Vr – točke 7, 9, 10, 12, 15

8. člen – v primeru lokacije v jedru vasi Spodnja Slivnica – Vr – 3, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15

8. člen – v primeru lokacije ob sakralnem ali drugem objektu, z večjim obiskom – Tn – točke 11, 12, 14, 15

Ureditvena enota kmetija – K (III. območje varstva pred hrupom)

34. člen

Kmetija se oblikuje v skladu z izoblikovano tipologijo (gručasta, enovrstna, dvovrstna in različne izpeljanke) okoli

gospodarskega dvorišča preko katerega so zagotovljeni glavni vhodi v gospodarske objekte.

Za oblikovanje stanovanjskih objektov velja:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.4 (odstopanja so možna do 1 m po daljši stranici), lahko s poudarjenim osno simetričnim centralnim delom ali lomom stranic zaradi prilagoditve terenu ali lomu meje gradbene parcele,

– višina: max. K+P+M, kjer kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid visok 100 cm,

– dopustna je delitev stanovanjskega objekta na dva objekta – sestavljen tloris opisan v 22. členu tega Odloka,

– izjemoma je dopustna tudi višina stanovanjskega objekta K+P+1 in sicer v primerih, ko se s posegom ne večajo negativni vplivi na sosednja kmetijska gospodarstva in poseg ne spreminja bistveno izgleda kraja, kar se utemelji v podrobnejši urbanistični preveritvi,

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 38° do 42°.

Za oblikovanje gospodarskih poslopij velja:

– tlorisni gabarit: podolgovat, z razmerjem stranic 1: 1.5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici),

– višina K+P + izkoriščeno podstrešje za kmetijsko rabo,

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 38° do 42°.

Širina objekta – gospodarskega poslopja ne sme biti večja od 15 m oziroma širša do dveh vzporednih stojišč za goved v vmesnimi manipulacijskimi površinami.

Za vse vrste objektov zgrajenih brez upravnih dovoljenj do datuma sprejema teh sprememb in dopolnitev PUP, se ob legalizaciji dopušča tudi naklon strehe do 45°.

Za oblikovanje obrtnih delavnic za dopolnilno dejavnost kmetije (in objektov ostalih dovoljenih dejavnosti) veljajo enaka merila in pogoji oblikovanja kot za območje V.

Nadomestne hiše in gospodarska poslopja, ki se gradijo na lokacijah starih arhitektonsko kvalitetnih objektov, morajo biti grajene v podobnem ali enakem proporcijem razmerju in skladno s 23. členom tega odloka.

Ob graditvi novih objektov v okviru osamelih kmetij je treba spoštovati značilnosti obstoječe arhitekture, način oblikovanja oziroma sestavljanja posameznih objektov in skupine in nove posege kultivirati z zasaditvijo avtohtonih oziroma sadnih drevesnih vrst v krajinsko značilnem vzorcu. Pri graditvi objektov večjih dimenzij je treba le-te ozeleniti in kompozicijsko uskladiti z obstoječo krajinsko sliko.

Na območju ureditvene enote kmetije (K) se dopušča uporaba obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma posegi:

8. člen, točke – 1a, 6, 7, 9, 10, 12, 13 (prvi stavek), 15

Ureditvena enota počitniške hiše – W (II. območje varstva pred hrupom)

35. člen

Pogoji oblikovanja počitniških hiš:

– objekti morajo biti manjši; po velikosti ne smejo odstopati od bližnjih počitniških hišic,

– tlorisni gabarit: podolgovat z razmerjem stranic 1:1,4 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici),

– višina: max. K+P+M, kjer je pritličje pri vhodu največ 30cm nad terenom, kolenčni zid pa visok največ 120cm,

– streha: sim. dvokapnica v naklonu 38° do 42°.

Rekonstrukcije ali spremembe namembnosti starih kmečkih hiš in gospodarskih poslopij v počitniške objekte je investitor dolžan izvršiti tako, da objekt obdrži osnovne gabarite in kritino, razpored in velikost oken, obdelavo in barvo fasade.

Avtohtono vegetacijo je treba ohraniti v čim večji meri.

Na območju enote za počitniške hiše (W) se dopuščajo naslednje vrste posegov v prostor:

8. člen – točke 8, 9, 10, 12, 14, 15

Ureditvena enota delavnice in proizvodne hale D in PS (III. ali IV. območje varstva pred hrupom)

36. člen

Zaradi ohranjanja kvalitete kulturno krajinskega prostora je treba poiskati v prostoru takšne oblikovne in tehnološke rešitve, ki ne rušijo harmoničnih odnosov v izoblikovanosti prostora. Ob graditvi novih objektov je treba spoštovati značilnosti obstoječe arhitekture, način oblikovanja oziroma sestavljanja posameznih objektov v skupine. Okolico novih objektov je treba zasaditi z avtohtonimi drevesnimi vrstami.

Pri potrebni graditvi objektov večjih dimenzij moramo postaviti le-te v novo gručo, ki jo je treba ozeleniti in kompozicijsko uskladiti z obstoječo krajinsko sliko. Večji gabariti objektov, ki so posledica tehnologije proizvodnje, naj se preverijo za vsak primer posebej. Rezultat naj dokaže upravičenost umestitve objekta v prostor:

– tlorisni gabariti proizvodnih objektov: podolgovat z razmerjem stranic 1:1,5 (odstopanja so možna do 1m po daljši stranici), max. širina je 15,0 m. Omejitev širine ne velja pri spremembi namembnosti legalno zgrajenega objekta,

– višinski gabariti: P, v ureditveni enoti PS max. P+1,

– streha: simetrična dvokapnica v naklonu 35° – 42° ali v skladu z že z upravnimi dovoljenji zgrajenimi istonamenskimi objekti.

Za objekte mešane rabe se pri določitvi gabaritov in števila etaž smiselno uporabljajo določila členov, ki govorijo o posamezni vrsti objektov in izkoriščenosti gradbene parcele.

Na območju enote za delavnice (D in PS) se dopušča vzdrževanje obstoječe gradnje in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma posegi:

8. člen – točke 3, 6, 9, 10, 12, 14, 15, 17

Območja razpršene gradnje – R ter legalnih gradenj na 1,2 obm. kmet. z. in G

37.a člen

Za območja razpršene gradnje veljajo enaka oblikovna določila kot za istovrstne objekte v ureditvenih enotah vaških naselij. Enako velja za legalno zgrajene objekte, ki še niso zajeti v območja razpršene gradnje ter za legalno postavljene stavbe in objekte, ki služijo dejavnosti lovske, gozdarske, čebelarke, ribiške in druge dejavnosti.

– za območje R veljajo enaki dopustni posegi, (9. člen) po oblikovalskih pogojih K,

– za legalno zgrajene objekte ali druge stavbe na drugih območjih, ki niso namenjeni graditvi, se v okviru gradbene parcele kmetije dopušča enake posege kot za območje K, oziroma se za druge legalno zgrajene objekte navedene v 9., 11., 12. in 14. členu, dopušča vzdrževanje, investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcija. Dopustna je tudi gradnja pomožnih objektov v skladu s Pravilnikom o objektih 130/04.

Območja razpršene gradnje – LGC

37.b člen

Za območja z oznako LGC – objekti, ki so bili legalizirani s sanacijskim PUP-om, so dopustni posegi vzdrževanja legalno zgrajenega objekta. Dopustne so nadomestne gradnje pri katerih so novi objekti enaki obstoječim po gabaritih in namembnosti. Za objekte namenjene bivanju je dopustna gradnja pomožnih objektov razen steklenjaka in bazena, vendar le v gabaritih v skladu s Pravilnikom o objektih 130/04.

Območje infrastrukturnih objektov in naprav

38. člen

Za območja EE – energetski objekti – transformatorska postaja, I, IP, IZ – prometna infrastruktura vključno s predvideno bencinsko črpalko, LN – območja nadzemnega pridobivanja mineralnih surovin in OC – območja čistilnih naprav velja, da se jih ureja v skladu z določili PIN, na podlagi katerih je večina navedenih objektov zgrajena, oziroma so na za to določenih obstoječih zazidljivih zemljiščih dopustne novogradnje, vsi posegi vzdrževanja in rekonstrukcije objektov in naprav. Posegi se izvajajo tako, da se območja v okviru danih možnosti vizualno priključijo naravnemu okolju vsaj z zasaditvijo robnih površin posameznega območja (podrobnejše usmeritve 16. člen).

bivanja mineralnih surovin in OC – območja čistilnih naprav velja, da se jih ureja v skladu z določili PIN, na podlagi katerih je večina navedenih objektov zgrajena, oziroma so na za to določenih obstoječih zazidljivih zemljiščih dopustne novogradnje, vsi posegi vzdrževanja in rekonstrukcije objektov in naprav. Posegi se izvajajo tako, da se območja v okviru danih možnosti vizualno priključijo naravnemu okolju vsaj z zasaditvijo robnih površin posameznega območja (podrobnejše usmeritve 16. člen).

Območja razpršene gradnje – VJ-Grad – Boštanj

39. člen

Grad Boštanj je območje kulturne dediščine, kjer na območju ruševin gradu sedaj ni možnosti bivanja – objekt kot stavba nima stanovanjske funkcije. Vsako načrtovanje poseganja glede namembnosti, oblikovana ter načina izvedbe posegov je dopustno izvesti le na podlagi usmeritev pristojnega zavoda za varovanje kulturne dediščine. Na območju stanovanjskih objektov ob gradu in drugih objektov na griču, se na gradbenih parcelah dopušča vzdrževanje objektov, rekonstrukcije, ter postavitve enostavnih objektov v skladu s smernicami pristojnih zavodov ali ministrstev.

Ureditvene enote v območju UZ naselij Grosuplje in Šmarje-Sap

Posebnost v UZ Mestno jedro – MJ

40. člen

Za območje mestnega jedra, ki je prikazano v grafičnem delu PUP, je določeno, da se v pritličnih delih stanovanjskih objektov dopušča izvedba mestotvornih dejavnosti.

Te bodo omogočile oživiljanje mestnega središča in z obogatitvijo javnih površin z urbano opremo ustvarile mestni utrip naselja. Za to bodo ustvarjeni pogoji z izgradnjo sprehajalnih poti v ustrezno urejenem urbanem okolju zelenja, manjših poslovalnic, tržnice, uradov državne in občinske uprave, šolskega centra in VVZ enote, storitvenih ali oskrbnih dejavnosti s spremljajočo ponudbo gostinskih storitev, avtobusne in primestne železniške postaje ipd. Sledi takšnega utripa in takšne usmeritve širšega naselja so že prisotne na naslednjih ulicah: Ljubljanska cesta – jug, Adamičeva cesta, Kadunčeva cesta, Taborska cesta, Partizanska cesta, Rožna dolina, Cesta na Krko – del, Gasilska cesta, Kolodvorska ulica, Stranska pot-del, Industrijska cesta, Partizanska cesta – del, Ulica Toneta Kralja.

S pestrejšo izbiro dejavnosti v samem mestnem jedru, bi se tudi prebivalci lažje odločali za zadrževanje v središču občine.

V primeru gradnje stanovanjskega bloka ali rekonstrukcije obstoječe zgradbe v stanovanjski blok, je obvezno zagotoviti v pritličju zgradbe na stranici proti ulici, mestotvorno (nestanovanjsko) dejavnost namenjeno prebivalcem. Nestanovanjska raba se priporoča tudi v 1. nadstropju teh objektov. Določilo velja v območju mestnega jedra, v območju urbanih središč in ob navedenih glavnih ulicah: Adamičeva cesta, Taborska cesta in Cesta na Krko. V primeru že obstoječe stanovanjske namembnosti pridobljene z gradbenim dovoljenjem, se dopušča rekonstrukcije, spremembe namembnosti in ostala dela z namenom za stanovanjsko gradnjo ter se priporoča usmerjanje javnega programa v pritličju in 1. nadstropju.

Oblikovanje objektov

40.a člen

Pri oblikovanju objektov naslednjih ureditvenih enot veljajo splošna določila 20.a, 21. in 22. člena tega odloka, v kolikor ni v posebnih določilih za posamezno prostorsko enoto poselitvenega območja določeno drugače.

Osnovna opredelitev oznak v grafiki UZ

40.b člen

Detajlna opredelitev: območje urbanistične zasnove je opredeljeno v dveh stolpcih tabele posebnih meril in pogojev, ki se upoštevata glede na način urejanja območja in na dosedanje usmeritve v prostoru. Podatki v stolpcih so po času veljavnosti in pravni osnovi različni. Do teh sprememb in dopolnitev so veljale usmeritve I. stolpca, po teh spremembah in dopolnitvah veljajo za nove posege vsebine II. stolpca. Ker se območja prekrivajo, je potrebno upoštevati oba stolpca enakovredno, s tem da strožji pogoji prevladajo, oziroma mora v projektni dokumentaciji pred izdajo GD investitor dokazati, da večji sedaj dopustni negativni vplivi novega posega ne bi manjšali pravic dosedanjih uporabnikov legalnih dejavnosti ali objektov v prostoru. Za območja, ki se urejajo izključno s PUP je v Tabeli v posebnih merilih in pogojev določena kombinacija dopustnih posegov v prostor iz 8. člena tega odloka in sicer tako, da prevlada bolj natančna opredelitev dejanske rabe obstoječega grajenega prostora.

– I. stolpec navaja dosedanje namensko rabo prostora navedeno v dosedanji urbanistični zasnovi, na podlagi katere so bila do sedaj načrtovana območja naselja Grosuplje Šmarje -Sap in so definirani izvedeni izvedbeni akti – meje povzemajo tudi meje izvedbenih načrtov.

– II. stolpec navaja opredelitev podrobnejše namenske rabe, ki je opredeljena v sedaj veljavnem prostorskem planu Občine Grosuplje – Spremembe in dopolnitve –dopolnitev 2004.

Osnovne opredelitve glede na Urbanistično zasnovo in PUP do leta 2004

40.c člen

I. stolpec – E – enodružinska – eno in dvostanovanjska gradnja (II. območje varstva pred hrupom)

Na območju enote za stanovanjsko gradnjo (E) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe stanovanjskih objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 9, 10, 12, 13, 14, 15

I. stolpec – S – stanovanjska gradnja – enodružinska stan. hiše, dvojčki, vrstna gradnja (II. območje varstva pred hrupom)

Na območju enote za stanovanjsko gradnjo (S) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe stanovanjskih objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 9, 10, 12, 13, 14, 15

I. stolpec – SOS – stanovanjsko območje z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi (III. območje varstva pred hrupom)

Na območju enote stanovanjsko območje z oskrbnimi in storitvenimi dejavnostmi (SOS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in novi posegi:

8. člen – točke 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

I. stolpec – SS – stanovanjsko območje s servisnimi dejavnostmi (III. območje varstva pred hrupom)

Na območju enote stanovanjsko območje s servisnimi dejavnostmi (SS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in novi posegi:

8. člen – točke 1a, 1b, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

I. stolpec – OS – območja oskrbnih in storitvenih dejavnosti (III. območje varstva pred hrupom)

Na območju enote oskrbnih in storitvenih dejavnosti (OS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in novi posegi:

8. člen – točke 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

I. stolpec – PS – proizvodne in servisne dejavnosti (III., IV. območje varstva pred hrupom)

Na območju enote proizvodne in servisne dejavnosti (PS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in novi posegi:

8. člen – točke 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18

I. stolpec – Pr – prometne površine v naselju (II. III. In IV.; območje varstva pred hrupom in različno glede na lego območja – rezervati ali območje ob prometnicah, ki je obremenjeno s hrupom v skladu z Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega promet (Uradni list RS, št. 45/95)

Na območju enote prometnih in spremljajočih površin (Pr) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in novi posegi:

8. člen – točke 9, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19

I. stolpec – REK – rekreacijsko območje (II. območje varstva pred hrupom)

Podrobnejša merila so opisana v posebnih merilih in pogojih.

I. stolpec – Z – zelene površine – javno zelenje ali rezervati ob prometnicah (II. območje varstva pred hrupom in različno glede na lego območja – območje o prometnicah, je obremenjeno s hrupom v skladu z Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega promet (Uradni list, RS, št. 45/95))

Podrobnejša merila so opisana v posebnih merilih in pogojih.

I. stolpec – KOM – območja komunalnih objektov (III. območje varstva pred hrupom)

Območje čistilne naprave. Dopustni vsi posegi, ki so nujni za opravljanje dejavnosti in dograditev z namenom povečanja kapacitet in izboljšanja delovanja naprav in objektov. Podrobnejša merila in pogoji v posebnih merilih in pogojih.

I. stolpec – POK – pokopališča (II. območje varstva pred hrupom)

Merila in pogoji za II. stolpec oznako ZK

Osnovne opredelitve podrobnejše namenske rabe – veljavni prostorski plan Občine Grosuplje

40.d člen

II. stolpec -S – območja stanovanj so območja, ki so pretežno namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi javne infrastrukture, storitvenih dejavnosti in trgovin, ki služijo tem območjem (III. območje varstva pred hrupom).

Enodružinske stanovanjske hiše, dvojčki in vrstna gradnja, se oblikujejo v skladu s pripadajočo stavbno tipologijo in splošnimi določili tega odloka.

V predelih mestnega jedra je v pritličnih etažah ali 1. nadstropjih objektov določena ali dopustna ureditev mestotvornih dejavnosti in jih je oblikovno ločiti od stanovanjskih delov objektov.

Na območju enote za stanovanjsko gradnjo (S) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe stanovanjskih objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

II. stolpec- SE – območja eno in dvostanovanjskih objektov so območja stanovanj, namenjena pretežno eno ali dvostanovanjskim objektom (II. območje varstva pred hrupom).

Dopustne so naslednje dejavnosti:

– stanovanjska,

– delo na domu brez prekomernih vplivov na stanovanjsko okolje (ne povzroča večjih vplivov kot bivanje samo, se odvija v zaprtih prostorih – storitve ekonomske, pravne, zdravstvene stroke, biroji in delo s strankami ipd.,

– objekti za dejavnost morajo izpolnjevati naslednje pogoje – obseg dejavnosti samo do 5 zaposlenih,
 – zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila. Manipulacijske in parkirne površine za tovorna vozila (razen manjših dostavnih vozil), gradbene stroje ali vozila za prevoz potnikov niso dopustne.

Na območju enote za stanovanjsko gradnjo (SE) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe stanovanjskih objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16

Določila za možne podrobnejše opredelitve dejavnosti 3. točka 8. člena v rabah iz stolpca I., in območij drugih naselij, ki sovpadajo s plansko kategorijo SE in sicer dopolnitve druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka (če ni v posebnih merilih določeno drugače):

– S – veljajo enake omejitve kot za SE, če ni s posebnimi merili določeno drugače,

– SE – veljajo enake omejitve kot SE, če ni s posebnimi merili določeno drugače,

– V – veljajo določila, ki so značilna za vas V – za dopolnilno dejavnost na kmetijah,

– K – za območje kmetij v območju UZ se upoštevajo enaki pogoji gradnje, gospodarskih objektov kot v območju K – kmetij, če to omogoča velikost območja, in v posebnih merilih in pogojih ni dodatnih omejitev,

– E – veljajo določila, da je v stanovanjskem objektu dopustna dejavnost do obsega ene dodatno zaposlene osebe, ter za potrebe dejavnosti dodatnih dveh parkirnih mest na gradbeni parceli. Samostojni objekti za opravljanje dejavnosti niso dopustni,

– SOS – dopustne so dejavnosti, ki so sprejemljive v območju SE, ter dodatno se dopušča večji obseg dejavnosti po velikosti objektov in številu zaposlenih, kar se pogojuje z velikostjo parcele in zadostnim številom parkirnih mest na gradbeni parceli.

Določila za možne podrobnejše opredelitve dejavnosti 3. točka 8. člena v rabah iz stolpca I., ki sovpadajo s plansko kategorijo SE in sicer dopolnitev prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka (če ni v posebnih merilih določeno drugače):

– Pr – Na območjih, ki so opredeljena s Pr, se dopušča rekonstrukcija obstoječih objektov in sprememba namembnosti v teh objektih. Namen območja je rezervat za potrebe prometa in vzporednih zelenih površin.

– Z – Na območjih, ki so opredeljena s Z, se dopušča rekonstrukcija obstoječih objektov in sprememba namembnosti v teh objektih. Namembnost območja je vzpostavitev zelenih površin naselja.

– Vr – za območje vaškega robu v območju UZ, se gradnje objektov za opravljanje nekmetijske dejavnosti ne dopušča.

II. stolpec-SK – stanovanjska območja s kmetijskimi gospodarstvi so območja, pretežno namenjena stanovanjskim in ne-stanovanjskim kmetijskim stavbam za opravljanje kmetijske dejavnosti (III. območje varstva pred hrupom – za opravljanje izključno kmetijske dejavnosti tudi v nočnem času tretja hrupna cona 60 dB).

Dopustne so dejavnosti in posegi, ki veljajo za območja I. stolpca K, V in Vj, glede na opredelitev v grafiki PUP.

II. stolpec-PD – druga proizvodna območja so območja pretežno namenjena stavbam za proizvodnjo in skladišča (III. ali IV. območje varstva pred hrupom).

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti,
- gradbeništvo,

– skladiščenje,
 – servisne in storitvene dejavnosti,
 – gostinstvo, šport in rekreacija kot dopolnilna dejavnost osnovni rabi.

Na območju enote druga proizvodna območja (PD) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19

Na območju gospodarske cone JUG – predlog LN, se dopušča v skladu s planskim dokumentom tudi naslednje aktivnosti:

- podjetništvo,
- poslovno storitvene dejavnosti (trgovina),
- razvojno tehnološke dejavnosti.

II. stolpec – DI – območja vzgoje in izobraževanja so območja namenjena stavbam za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- šolstvo,
- otroško in socialno varstvo,
- izobraževalne dejavnosti, knjižnice, znanstveno in raziskovalno delo,
- druge kvartarne dejavnosti – glasbena šola,
- bivanje in prostori vzdrževalcev objektov.

Na območju enote vzgoje in izobraževanja (DI) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

II. stolpec – DS – območja športa so območja namenjena za športne dvorane in športna igrišča pretežno v objektih (II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- šport in rekreacija,
- storitve za šport in rekreacijo,
- gostinstvo kot dopolnilna dejavnost, klubska dejavnost športnih klubov.

Na območju enote območja športa so območja namenjena za športne dvorane in športna igrišča (DS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 3- manjši objekt za gostinsko ponudbo, 9, 10, 11, 12, 15, 16

II. stolpec – DZ – območja zdravstva so območja namenjena stavbam za zdravstveno, bolnišnično in zavodsko oskrbo (I. ali II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- zdravstvena dejavnost,
- storitve za rehabilitacijo,
- prodaja zdravstvenih pripomočkov in zdravila,
- posvetovalnice, sedeži klubov, društev slepih, invalidov, ipd; v interesu in registriranih kot storitve alternativnega zdravljenja.

Na območju enote območja zdravstva so območja namenjena stavbam za zdravstveno, bolnišnično in zavodsko oskrbo (DZ).

Dopušča se uporaba obstoječega objekta zdravstvenega doma v Grosupljem. Za območje lahko v PUP veljajo le začasna določila, saj je predvidena priprava lokacijskega načrta. Dopuščajo se vsi posegi – predvsem sprememb namembnosti v samem objektu, ki so nujni ali sprejemljivi za opravljanje osnovne dejavnosti.

II. stolpec – DC – območja čaščenja in opravljanja verskih dejavnosti so območja namenjena stavbam za čaščenje in opravljanje verskih obredov. (II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- opravljanje verskega čaščenja.

Na območju (DC) enote območja čaščenja in opravljanja verskih dejavnosti, se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

– gradnja sakralnega objekta za opravljanje verskega čaščenja

8. člen – točke 9, 10, 11, 12, 14, 15

II. stolpec – MS – območja urbanih središč (centralna območja) so območja pretežno namenjena za trgovske, hotelske in podobne gostinske stavbe, ter za stavbe za opravljanje osebnih storitev, stavbe za kulturo, javno upravo in stanovanjske stavbe; (III. območje varstva pred hrupom).

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- stanovanjska,
- kultura – najrazličnejših smeri,
- izobraževanje – šolstvo, knjižnice, znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- zdravstvo,
- državna ali lokalna uprava,
- oskrba, osebne storitve,
- hotelske in podobne gostinske dejavnosti.

Na območju urbanega središča (MS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

II. stolpec – MP – Območja storitvenih proizvodnih in trgovskih dejavnosti so območja namenjena za stanovanjske, proizvodnje, trgovske stavbe in stavbe za opravljanje storitev (III. ali IV. območje varstva pred hrupom).

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- stanovanjska – samo v kombinaciji z obstoječo tiho obrtno dejavnostjo,
- servisi in osebne storitve in druge storitvene dejavnosti,
- trgovska dejavnost večji nakupovalni kompleks,
- obrtna dejavnost,
- tiha proizvodna dejavnost v manjših objektih,
- manjše gostinske dejavnosti kot dodatna ponudba območja,

– parkirišče za tovorna vozila.

Na območju storitvenih proizvodnih in trgovskih dejavnosti (MP) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18

II. stolpec – MSS – območja servisnih dejavnosti in stanovanj (III. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- stanovanjska
- servisi in osebne storitve in druge storitvene dejavnosti v kombinaciji stanovanji
- osnovna oskrba
- obrtna dejavnost
- mirne gostinske dejavnosti kot dodatna ponudba stanovanjskega območja več-stanovanjskih objektov v kolikor so predvidene v PIN za izgradnjo dotičnega območja

Na območju servisnih dejavnosti in stanovanj (MSS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 1a, 1b, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

II. stolpec – MB – posebna območja so območja namenjena za trgovske stavbe in stavbe za opravljanje storitev (III. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- trgovine za občasne nakupe z večjimi vplivi prometa,
- servisi, osebne storitve in druge storitvene dejavnosti,

– proizvodne dejavnosti z manjšimi vplivi in v manjših objektih.

Na območju posebnega območja namenjenega za trgovske stavbe in stavbe za opravljanje storitev (MB) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 2, 3, 6, 9, 12, 13, 15

II. stolpec – MBP – posebna območja proizvodnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti (III. in IV. območje varstva pred hrupom).

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- servisi in storitvene dejavnosti,
- proizvodne dejavnosti,
- trgovine za občasne nakupe z večjimi vplivi pometa,
- gostinstvo, šport in rekreacija kot dopolnilna dejavnost osnovni dejavnosti,
- gradbeništvo,
- prometno transportna dejavnost,
- v območju urejanja se varujejo vse dejavnosti v skladu s pridobljeno stopnjo varstva pred hrupom,
- posebnost – 8. člen 4 točka, samo za območje ob veterinarski postaji velja določilo nižje II. hrupne cone.

Na območju območja proizvodnih, storitvenih in trgovskih dejavnosti (MBP) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18,

II. stolpec – MOS – območja oskrbnih in storitvenih dejavnosti (II. ali III. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- servisi in storitvene dejavnosti
- otroško varstvo – VVZ in socialno varstvo – dom za ostarele
- večje trgovine za specialne nakupe (tudi bencinski servis)
- gostinstvo, šport in rekreacija kot dopolnilna dejavnost osnovni dejavnosti
- hotelska in gostinska dejavnost
- objekti uprave (državne ali lokalne)
- dokler so v območju urejanja se varujejo se vse dejavnosti, ki zahtevajo večjo stopnjo varstva pred hrupom.

Na območju oskrbnih in storitvenih dejavnosti (MOS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

II. stolpec – MSOS – območja servisnih in oskrbnih dejavnosti ter stanovanj (III. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

- stanovanja,
- servisi in storitvene dejavnosti,
- mirna proizvodna obrt v okviru stanovanjskih objektov,
- otroško varstvo – VVZ, šolstvo, kulturna dejavnost,
- večje trgovine za specialne nakupe,
- gostinstvo, šport in rekreacija kot dopolnilna dejavnost osnovni dejavnosti,
- hotelska in gostinska dejavnost,
- objekti uprave (državne ali lokalne),
- dokler so v območju urejanja, se varujejo vse dejavnosti, ki zahtevajo večjo stopnjo varstva pred hrupom,
- verska dejavnost.

Na območju servisnih in oskrbnih dejavnosti ter stanovanj (MSOS) se dopušča obstoječa legalna raba objektov in nove naslednje vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

II. stolpec – ZP – parki so območja urejenih javnih zelenih površin (II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti:

– sprehajanje v naravnem okolju gozdnega otoka (Smrekec),

– javna zelena površina urejena kot park.

Na območju parkov so območja urejenih javnih zelenih površin (ZP) kjer se dopuščata obstoječa legalna raba objektov in nove vrste rabe objektov oziroma drugi posegi:

8. člen – točke, 10, 11, 12, 14, 15 (velja za podzemne infrastrukturne objekte)

II. stolpec – ZD – druge zelene površine so območja urejenih javnih vrtov (II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti in območja imajo lahko specifične funkcije:

– sprehajanje v naravnem okolju zelenic,

– javna zelena površina urejena kot park ali zelenica,

– cezure med deli naselja – travnate ali gozdne površine,

– rezervati za razvoj infrastrukture.

Na območju druge zelene površine (ZD) kjer se dopuščata uporaba prostora oziroma drugi posegi, ki niso v nasprotju z v posebnih pogojih navedeno funkcijo območja:

8. člen – točke, 10, 11, 12, 14, 15 (velja za podzemne infrastrukturne objekte) in 20

II. stolpec – ZK – pokopališča so območja urejenih javnih zelenih površin (II. območje varstva pred hrupom)

Dopustne so naslednje dejavnosti in območja imajo lahko specifične funkcije:

– storitev pogrebne dejavnosti,

– parkovni značaj zelenih površin območja in parkirnih površin ob območju,

– prodaja specifičnih izdelkov za potrebe oskrbe pokopališča.

Na območju pokopališča (ZK) kjer se dopuščata uporaba prostora oziroma drugi posegi, ki niso v nasprotju s funkcijo območja:

8. člen – točke, 3 (objekt dejavnosti vključno z mrliško vežico), 9 (oprema območja z urbano opremo), 11 (stojnice za prodajo cvetja in sveč ob praznikih), 12, 14 (razen otroških igrišč) 15 (infrastrukturna oprema območja).

II. stolpec – ZGP – vstopna površina v parkovni gozd (I. območje varstva pred hrupom)

Za območje velja, da je vsako poseganje z gradnjo nedopustno in se ohranja gozd v naravnem sestavu.

3. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL IN FAKTOR IZRABE NA FUNKCIONALNO ENOTO

41.a člen.

Velikost gradbenih parcel (gradbena parcela, zemljišče potrebno za funkcioniranje objekta):

– je za območja, ki so se urejala s PIN že določena,

– za novogradnje v območju V, VJ, K in SK se jih določi v skladu s programom dejavnosti in potrebnimi manipulacijskimi površinami,

– za novogradnje v območjih E, S in SE se jih določi glede na dejavnost s projektno dokumentacijo,

– za vodilni naselji Grosuplje in Šmarje-Sap z Malim Vrhom velja, da je minimalna velikost parcele za enostanovanjski objekt 500 m² in za polovico dvojčka minimalno 300 m²,

– v območjih E, EW, V in K je dopustna gradnja dvojčkov. Za polovico dvojčka je določena minimalna površina gradbene parcele 375 m². Za enostanovanjski objekt je minimalna gradbena parcela velika 600 m². Če je parcela plomba znotraj strnjene naselja ali manjša osamljena parcela na

robu naselja se dopuščata minimalna velikost gradbene parcele za enostanovanjski objekt 400 m² (toleranca 5%).

Pri tem je treba upoštevati:

– v primeru, da gradbena parcela ni priključena na prometno komunikacijo z obračališčem, ga lastnik za lastne potrebe trajno zagotovi v območju svoje gradbene parcele,

– dostop na gradbeno parcelo mora zadostiti enakim pogojem kot znotraj območja CKU,

– namembnost in velikost objekta na parceli, zahteve glede pomožnih objektov, konfiguracijo terena, trase komunalnih vodov in druge omejitve rabe zemljišč,

– urbanistične zahteve (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine ob objektih in funkcionalno zelenje),

– sanitarno tehnične zahteve – vpliv bližnje okolice, prežračevanje in osončenje v odnosu do gostote zazidave,

– požarno varnostne zahteve glede na višino sosednjih objektov in na vrsto dejavnosti obstoječih in načrtovanega posega,

– proste površine in intervencijske poti.

Gradbena parcela mora nujno vsebovati vsaj 1,5 m širok pas okoli zgradbe, potrebne parkirne površine in dostop do objekta širine vsaj 3 m. Gradbeno parcelo je treba določiti tako, da obsega vse površine, ki služijo takšnemu objektu ali bodo služile načrtovanemu objektu. Gradbena parcela se določi tudi na območjih podzemnih naprav (cistern, greznic), kadar je zgornja plošča teh naprav manj kot 40 cm pod nivojem površja. Objektivom večjega družbenega pomena se kot nujno gradbeno parcelo določi tudi zelenice oziroma parkovne ureditve.

Tabela: Faktor izrabe – Fi na funkcionalno enoto

namenska raba gradbene parcele	maksimalni še dopustni faktor izrabe – F i
čista stanovanjska območja	1,2
V, EW, VJ, K, E	1
območja objektov družbene dejavnosti	1,6
območja urbanih središč	3,5
mešana območja	1,2
območja proizvodnih dejavnosti	2,4
območja proizvodnih dejavnosti brez možnosti gradnje kleti	2,2

/Fi – (definicija) Faktor izrabe gradbene parcele se določi kot razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino gradbene parcele, pri čemer je bruto tlorisna površina objekta skupna površina vseh etaž objekta, ki so nad terenom in pod njim, samo nad terenom ali samo pod njim. /

Za območja poselitve, kjer je dopustna stanovanjska gradnja velja za objekte s stanovanji, da je minimalni procent zelenih površin 20% od celotne gradbene parcele. Te površine so namenjene izključno zelenju ter nimajo druge funkcije rabe na gradbeni parceli (kot je parkirišče, greznica, vkopane cisterne za gorivo, vodo, ipd ali podzemna parkirišča.)

Pogoji komunalnega opremljanja

41.b člen

A. Območja celostnega komunalnega urejanja – območja CKU

Preveritev glede cestnega dostopa in ostale komunalne infrastrukture se izvede za v grafičnem in tekstualnem delu PUP-a za določena območja CKU.

V okviru CKU se določi parcelacija in dostopi z izvedenim obračališčem za tovorna vozila brez priklopnika – kamionski dovozi za intervencijo: sneg, gasilci, dovoz materiala v

času gradnje oziroma pri opremljanju objektov, pri vzdrževalnih delih npr. menjava strehe ipd. Stroške, ki nastanejo nosi lastnik zemljišča oziroma se porazdelijo med posamezne lastnike zemljišč. V primeru, da se pokaže, da dostopa ni možno izvesti, se pri naslednji spremembi prostorskega akta predlaga urejanje z izvedbenim načrtom – lokacijskim načrtom ali izvzame iz zazidljivega območja.

Po potrebi se določi tudi velikost parcele (npr. min. 120 m²), da se prepreči prevelika zgostitev poselitve območja v primeru, da infrastruktura slednje ne prenese.

Za vse z upravnimi dovoljenji zgrajene stavbe ali druge objekte se na gradbeni parceli dopušča posege v skladu s splošnimi določili odloka. Za vsa do datuma veljavnosti PUP-a izdana upravnna dovoljenja se dopušča zakonsko določeno podaljšanje veljavnosti brez dopolnitev. Velja, če se zanj zaprosi v zakonsko določenem roku.

Na parceli znotraj CKU je možno pridobiti gradbeno dovoljenje, ko je urejen dostop po:

1. obstoječi občinski cesti in je obstoječi cestni koridor širok minimalno 4,0 m. V nasprotnem primeru se lastnik zemljišč in občina dogovorita o načinu zagotovitve ustreznega koridorja, ki ne sme biti ožji kot 4,0 m ali

2. služnostni poti za CKU

V služnostni pogodbi za CKU mora biti navedeno:

– da je zagotovljen dostop do parcele; omogočena izgradnja vozišča (3 m), pešpoti (1 m) ter 1 m utrjenega roba na vsako stran vozišča. Na posameznih odsekih se dopusti zožitve cestnega roba, vendar ne sme biti koridor nikjer manjši kot 4 m in v tem primeru morajo biti prikazana izogibaljšča, ki zagotavljajo nemoten promet,

– da je v istem koridorju dovoljena izgradnja komunalne infrastrukture (elektrike, telekomunikacij v podzemni izvedbi, toplovodnega sistema, vodovoda, kanalizacije ipd.) tudi v primeru, če si lastnik v posebnem primeru zagotovi priklop drugje.

– za kakšen namen gradnje se pridobiva služnost (npr. za sklop več enostanovanjskih hiš – število, poslovne objekte – obseg ipd.) ali

3. na novo kategorizirani občinski cesti, kar se bo urejalo na Uradu za komunalno infrastrukturo – vpis v javno dobro za namen dostopa in ustrezna kategorizacija občinske ceste. S tem se bo postopno uredilo ustrezne dostope v občini, kar v naslednji fazi pomeni tudi omogočen dostop do parcel, obračališča, napeljava ostale komunalne infrastrukture (elektrika, telekomunikacije, toplovodni sistemi, vodovod, kanalizacije ipd.), boljše komunalno opremljanje ter v izogib dodatnim stroškom, ki nastanejo pri naknadnem urejanju.

V primeru, da se lastnik z vsemi, ki imajo na parceli služnost dogovori za sofinanciranje in odmero zemljišča ter cesto odstopi v javno korist občine, ki jo ustrežno kategorizira in vpiše v zemljiško knjigo, se s tem pridobi pravica do vzdrževanja ceste s strani vzdrževalca občinskih cest.

Pogoji za kategorizacijo in sprejem v javno korist:

– ustrezna širina koridorja,
– cesta se vsaj na eni strani navezuje na kategorizirano občinsko cesto,
– soglasje za kategorizacijo potrdi občina na podlagi proračunskih postavk za vzdrževanje občinskih cest.

Postopek

– Pridobitev LI z opozoril, da je potrebno izdelati preveritev območja s stališča prostorskega, prometnega in komunalnega urejanja, v okviru navedenega območja (grafična priloga PUP).

– Lastnik(i) da(jo) izdelati idejni načrti za območje CKU (urbanistu), ki mora pri izrisu upoštevati splošne normative za gradnjo in določila prostorskih aktov (če je parcela v območje CKU) ter smernice posameznih upravljavcev prometne in komunalne infrastrukture na obravnavanem območju.

– Sklenitev dogovora o ureditvi premoženjskih zadev za zagotovitev cestnih koridorjev, kot izhaja iz idejnega načrta CKU.

– Pred pričetkom izmere zemljišča mora pridobiti še potrditev občine k idejnemu načrtu CKU in

– izvede izmero na terenu v skladu z načrtom CKU.

Potrditev občine načrta CKU in dokazilo o urejenih premoženjskopравnih zadevah za zagotovitev cestnih koridorjev sta prilogi k LI za projektiranje za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Promet z nepremičninami znotraj območja CKU:

– v primeru, da je parcela v območju CKU in se prodaja kupcem, je to možno šele po parcelaciji v skladu z načrtom CKU,

– prodaja v celoti enemu kupcu je možna s tem, da je v LI opozorjen na predpisano izdelavo načrta CKU.

B. Območja poselitve zunaj območja CKU

Na parceli zunaj območja CKU je možno pridobiti gradbeno dovoljenje, ko:

– lastnik zemljišča zagotovi obračališče za intervencijo na svoji gradbeni parceli, v kolikor ga ni na prometni komunikaciji,

– dostop na gradbeno parcelo izpolnjuje iste pogoje kot znotraj območja CKU (obrazloženo v nadaljevanju tega člena).

Dogovorjene predloge se uporabi kot podlago za Spremembe in dopolnitve PUP Občine Grosuplje.

Postopek

– Po pridobitvi LI mora lastnik preveriti možnost ustreznega dostopa, oziroma pridobitve služnostnega dostopa s pogoji standarda zahtevanega v območju CKU.

– Običajen postopek za pridobitev GD, vendar mora v kolikor nima direktnega dostopa z javne poti priložiti dokazilo o ustreznem dostopu v skladu z CKU.

41.c člen

Povzetek zahtev za izdajo LI iz razloga urejanja infrastrukture – promet in ostalo

V vsakem primeru, ko investitor nima urejenega dostopa z javne prometne komunikacije, mora za pridobitev GD priložiti v skladu z pogoji v CKU sklenjeno služnostno pogodbo.

Vsaka LI v območju CKU (promet ali gradnja) mora biti opremljena z opozorilom glede dostopa; bodisi zagotovljen dostop na javno pot ali pridobitev pogodbe o služnosti za CKU z dovoljenje o nameščanju potrebne infrastrukture in za kakšen namen gradnje je pridobljena služnost.

Občinska cesta ali služnostna pot:

– pri pridobitvi GD je to priloga, ki mora biti priložena,
– pri prometu z zemljišči, je kupec opozorjen na obveznost ureditve služnostne poti v LI.

Vsaka LI (promet in gradnja), znotraj CKU, mora biti opremljena z opozorilom, da:

– se parcelacijo dela samo v skladu s potrjenim načrtom CKU in

– da je možno pridobiti GD v skladu s potrjenim načrtom CKU s strani občine.

Znotraj območja CKU je prepovedana parcelacija, ki ni v skladu z načrtom celotnega komunalnega urejanja na katerega je bilo pridobljeno soglasje občine. (Ukrep je sprejet z Odlokom).

Parkirne površine

42. člen

Vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali določitvi gradbene parcele se določi tudi število potrebnih parkirnih mest s potrebnim manipulativnim prostorom. Kadar teh mest na mestu gradnje ni mogoče zagotoviti, mora investitor dokazati, da razpolaga s primernim številom PM v neposredni bližini – manj kot 50 m od nameravane gradnje ali da je v od-

daljenosti 200 m primerno veliko javno parkirišče, vendar le v primeru soglasja upravljalca parkirišča, ki jamči za potrebne kapacitete v potrebnem časovnem terminu.

Parkirišča za kamione niso dovoljena v vaseh v nobeni ureditveni ali poselitveni enoti. Urejala se bodo z notnimi skupnimi parkirišči za območje Občine Grosuplje. V območjih urejanja z dopustno hrupno proizvodno dejavnostjo v Grosuplju, se gradnja potrebnih parkirišč ureja v skladu

z programom dejavnosti in na način, ki ni moteč za druge uporabnike prostora.

Tabela parkirnih mest

(v prvem stolpcu so našteje vrste dejavnosti ali objektov, v drugem potrebne parkirne površine, v tretjem pa dodatna parkirna mesta. Potrebno število parkirnih mest je seštevek potreb iz drugega in tretjega stolpca, zaokrožen navzgor na prvo celo število.)

DEJAVNOST	število parkirnih mest	od tega za obiskovalce v %
STANOVANJSKA POSLOPJA		–
enodružinske hiše	2 PM/enoto	10
počitniške hiše	1 PM/enoto	20
večstanovanjske hiše in druga poslopja s stanovanji	2,3 PM/enoto	10
poslopja s starimi stanovanji	0,5 PM/enoto	20
mladinski in otroški domovi	1 PM/15 postelj toda min. 2PM	75
študentski domovi	1 PM/2 postelji	10
delavski domovi	1 PM/3 postelje, min 3 PM	20
domovi za ostarele	1 PM/5 postelj, min 3 PM	75
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI		
pisarniški in upravni prostori - splošno	1 PM/30 m ² netto površine	20
prostori organov s številnimi strankami	1 PM/20 m ² netto površine, min 3 PM	75
PRODAJNI PROSTORI		
trgovine, trgovske hiše	1 PM/30 m ² koristne prodajne površine, min. 2 PM na objekt	75
trgovine in trgovske hiše z malim obiskom	1 PM/50 m ² koristne prodajne površine	75
prodajni sejmi	1 PM/20 m ² koristne prodajne površine	90
PIREDITVENI PROSTORI, CERKVE		
gledališča, koncertne hiše, večnamenske dvorane	1 PM/5 sedežev	90
kino, šolske dvorane, predavalnice	1 PM/8 sedežev	90
večje (pomembnejše) cerkve	1 PM/15 sedežev	90
manjše cerkve	1 PM/25 sedežev	90
ŠPORTNE NAPRAVE		
športni objekti namenjeni samo vajam (brez obiskovalcev)	1 PM/250 m ² površine	
športni stadioni s prostorom za obiskovalce	1 PM/250 m ² površine + 1 PM/15 prostorov za obiskovalce	
športne dvorane (brez obiskovalcev)	1 PM/50 m ² površine dvorane	
športne dvorane s prostori za obiskovalce	1 PM/50 m ² površine dvorane + 1 PM/10 prostorov za obiskovalce	
javna kopališča (zunanja)	1PM/250 m ² tlorisne površine	
pokrita javna kopališča brez prostorov za obiskovalce (gledalce)	1 PM/8 odlagališč obleke	
pokrita javna kopališča s prostori za obiskovalce (gledalce)	1 PM/8 odlagališč obleke + 1 PM/10 prostorov za obiskovalce	
tenis igrišča brez prostorov za gledalce	4 PM/igrišče	
tenis igrišča s prostori za gledalce	4 PM/igrišče + 1 PM/10 prostorov za obiskovalce	
kegljišča, bowling	4 PM/stezo	
čolnarne	1 PM/2 čolna	
GOSTILNE IN PRENOČIŠČA		
gostilne lokalnega značaja	1 PM/8 sedežev	75
pomembnejše gostilne	1 PM/5 sedežev	75
hoteli, penzioni, zdravilišča in drugi objekti s prenočišči	1 PM/3 postelje + parkirna mesta namenjena restavraciji (1PM/8 sedežev oz. 1PM/5 sedežev)	75
mladinski domovi za prenočevanje	1 PM/10 postelj	75

BOLNICE		
univerzitetne klinike	1 PM/2 postelje	50
srednje bolnice	1 PM/3 postelje	60
manjše bolnice	1 PM/4 postelj	60
sanatoriji, zdravilišča	1 PM/2 postelje	25
ŠOLE		
osnovne šole	1 PM/30 učencev	–
srednje šole	1 PM/25 učencev + 1 PM/5 učencev starejših od 18 let	–
posebne šole za oviranje v razvoju	1 PM/15 učencev	–
visoke šole	1 PM/2 študente	–
otroški vrtci	1 PM/20 otrok. min. 2 PM	–
OBRT		
rokodelski in industrijski obrati	1 PM/50m ² netto površine ali na 3 zaposlene	20
skladišča, odlagališča, razstavni in prodajni prostori	1 PM/80-100 m ² netto površine ali na 3 zaposlene	–
delavnice za servis motornih vozil	4 PM/popravilno mesto	–
avtomatske avtopralnice	5 PM/pralno napravo	–
samopostrežne avtopralnice	3 PM/pralni prostor	–
POKOPALIŠČA	1PM/2000 m ² površine, min.10PM	

4. MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

43. člen

Prometnice z dokončanim potekom in že izvedenimi ureditvami imajo varovalni pas. Varovalni pas po tem odloku obsega zemljišče, ki je namenjeno odvijanju tekočega motornega prometa in funkcionalni uporabi prometnih udeležencev, kot so kolesarske steze in peš poti, objekti mirujočega prometa vzdolž cestišč in drugi prostori, določeni s projektno dokumentacijo, kot so urgentne in intervencijske poti. Posegi v varovalnem pasu kategoriziranih cest ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi in je zanje treba pridobiti soglasje pristojnega organa in upravljavca ceste.

44. člen

Načrtovanje in izvajanje novega ter preurejanje in sanacija obstoječega prometnega omrežja in naprav mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo to področje.

Za širitve na novih območjih stavbnih zemljišč je izvedba vseh dodatnih ukrepov v zvezi z varovanjem okolja zaradi obratovanja avtoceste, vključno z zaščito pred prekomernim hrupom, obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev na teh območjih. DARS, d.d. ne bo zagotavljal nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so posledica obratovanja avtoceste.

45. člen

Dovozi in priključki na cestno omrežje morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu.

Pri načrtovanju cestnega omrežja in javnih ter drugih prometnih poti je potrebno upoštevati potrebe funkcionalno oviranih oseb.

Na lokalnih cestah in javnih poteh je dopustna ureditev ležečih ovir za fizično upočasnitev prometa in sicer po predhodni preveritvi prometne ustreznosti za posamezno lokacijo.

Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališče, ki omogoča obračanje tovornjaka brez prikolice.

Vsaka parcela mora imeti zagotovljen dovoz za motorna vozila. V primeru, če dovoza na parcelo ni možno zagotoviti neposredno z javne prometne površine, je treba predvideti najprimernejši dostop preko sosednjih zemljišč, kar investitor

dokaže z vpisom služnostne pravice poti in dostopa v skladu s standardom v CKU.

46. člen

Pri rekonstrukcijah državnih cest se občinsko upravo seznanja z načrtovanimi trasami in dokončnim potekom trase in predvidenimi deli. Na podlagi takšnih informacij bo občina lahko izdajala LI iz katerih bo razvidno, da na določeni parceli v vplivnem pasu državne ceste veljajo določila LI le začasno, do sprejema projekta za izvedbo rekonstrukcije.

Pri rekonstrukcijah cest je treba višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost ne poslabša.

Trase prometnic se morajo prilagajati obstoječemu reliefu. Med gradnjo je treba v največji možni meri ohraniti obstoječe krajinske prvine ob trasi ceste (gozdni rob, živice, posamezna drevesa). Izgibati se je treba prekomernim izravnavam terena in spremljajočim vsesplošnim odstranjevanjem vegetacije.

Ob sanacijah je treba uporabljati avtohtono vegetacijo in pri tem povzemati za prostor značilne vzorce.

Kmetijske in gozdne prometnice smejo biti široke največ 3,5 m, razen v ostrih zavojih in pred zožitvami – podvozi ali mostovi; pri tem so na ravnih delih dopustne ureditve izogibalšč in deponij za les.

5. MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE TER UREJANJE SISTEMOV ZVEZ

47. člen

V rezervatih in varovalnih pasovih obstoječih in predvidenih energetskih ter komunalnih vodov ni dovoljena gradnja novih objektov in naprav, prizidav in nadzidav razen izjema ob soglasju upravljavca posameznega voda.

Na obstoječih objektih so dovoljena le tekoča vzdrževalna dela. Za energetske vode velja, da se jih v naseljih zaradi večje izkoriščenosti gradbenih parcel izvaja s pokablitvijo.

48. člen

Nadzemni komunalni in energetski objekti morajo biti postavljeni nevpadljivo. Nadzemni objekti morajo biti arhi-

tekturno oblikovani in prilagojeni sosednjim objektom. Postavitev teh objektov v območju varstva naravne in kulturne dediščine ni dopustno.

49. člen

Obstoječe in predvidene objekte je treba priključiti na komunalno in energetska infrastrukturo. Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Kanalizacijsko omrežje

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, ki je vezano na čistilno napravo. Kanalizacija je zgrajena v naslednjih naseljih: Grosuplje, Jerova vas, Perovo, Spodnja Slivnica-del, Brezje, Cikava, Šmarje – Sap, Veliki Vrh, del Malega Vrha, del Tlak in s samostojno ČN naselje Gatina.

Za naselja Veliko Mlačevo, Malo Mlačevo, Zagradec, Lobček, Plešivica, Ponova vas, Benat, Mala vas, Št. Jurij, Bičje, Pece in Podgorica, se izdela načrt za izgradnjo kanalizacijskega omrežja. Zaradi varovanja tras najprimernejših priključkov, se za vsako poseganje graditve, tudi enostavnega objekta lokacijo preveri tudi z vidika možnosti priključka obstoječe greznice na načrtovani kanal. V LI se zapiše zahteva preveritve na JKP Grosuplje.

Za območje Malega Vrha (zaključen Zazidalni načrt) se do zaključka izgradnje načrtovanega kanalizacijskega omrežja in Čistilne naprave pri Tlakah ne dopušča gradnje objektov, ki bi povzročili povečanje odpadnih fekalnih voda.

Na območjih varstvenih pasov vodnih virov mora biti grajena vodotesna kanalizacija. V kolikor javna kanalizacija ni zgrajena, je možno sanitarne in tehnološke vode zadrževati v septičnih vodotesnih, troprekatnih, nepretočnih greznicah, ki jih prazni in vsebino odvaža pooblaščen organizacija na ustrezno opremljeno čistilno napravo. Pri tem je treba upoštevati ukrepe za zaščito vodnih virov in navodila za gradnjo gnojšč in greznic.

Za čiščenje sanitarnih odpadnih voda gospodinjstev je dopustno, v skladu z veljavno zakonodajo in navodili, graditi biološke in rastlinske čistilne naprave.

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba speljati preko lovilcev olj in maščob v kanalizacijsko omrežje ali ponikalnico. Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikalnico oziroma v odprte jarke.

Vse samostojne garaže in garaže v objektih morajo biti opremljene z lovilcem olj in maščob.

Vodovodno omrežje

Predvidene vodovode je načeloma treba graditi ob obstoječih in predvidenih cestah.

Objekti v vseh naseljih se morajo s pitno vodo oskrbovati preko omrežja javnega ali lokalnega vodovodnega sistema. Možna je uporaba dveh vodnih virov (javno vodovodno omrežje in kapnico iz cisterne) ob obvezni ločitvi obeh vodovodnih sistemov. Do izgradnje vodovodnega omrežja je možna začasna vodo-oskrba iz kapnic.

Določila prvega stavka prejšnjega odstavka ne veljajo za objekte v naseljih Huda Polica, Velika in Mala Loka, Dole, Blečji vrh, Troščine, Zacurek-Šmarje, Dobje, Gaberje, Velika in Mala Ilova Gora in Zabukovje pri Škocjanu kjer vodovode upravljajo lokalni prebivalci.

Priključitev na priključno vodovodno cev se izvede, ko razmere to dopuščajo – če je v razdalji 400m javno oskrbovalno omrežje, če omrežje in sam sistem dovoljuje nadaljevanje priključevanja in če je težnostno zagotovljen pritisk 1,5 bara na mestu najvišje izlivke. Priključek na cev mora biti izveden v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi prezračevanja.

Uporabniki tehnološke vode morajo uporabiti zaprte sisteme.

Električno omrežje

Posege v varovalnih pasovih daljnovodov je možno izvajati le ob soglasju upravljavca električnega omrežja. Varovalni pas za elektroenergetske vode (merjeno od osi skraj-

nega voda): 110 kV – 15 m; 10/20 kV – 10 m, kablirani distribucijski energetska vod nazivne napetosti 10/20 kV – 5 m.

Prostozačni elektrovi ne smejo potekati v smereh varovanih pogledov.

Maksimalna dopustna razdalja med TP in odjemnim mestom, je 400 m.

V primeru, da se ugotovi, da je potrebna izgradnja nove TP za večja območja (urejanje s CKU, ali večje porabnike za proizvodnjo) v naselju, samini ali v območju R, je investitor dolžan zagotoviti ustrezno lokacijo in zemljišče za postavitve objekta TP na svoji parceli, ali na drugi z ustreznim pravnim dogovorom z lastnikom zemljišča in distributerjem.

Energetika – ogrevanje s toplovodnim omrežjem

V Grosupljem je zgrajen sistem vročevoda, za ogrevanje dela naselja. Investitor, ki ima interes priklopa na vročevod, mora v fazi idejne zasnove od upravjalca javnega energetskega omrežja pridobiti projektne pogoje, pred izdajo gradbenega dovoljenja pa soglasje – izjavo o skladnosti načrta toplovoda s projektnimi pogoji, ter poravnati predpisani prispevek.

Javna razsvetljava

Ob glavnih prometnicah je treba zgraditi javno razsvetljava, ki bo zagotavljala minimalne vrednosti srednje osvetljenosti v skladu s tehničnimi predpisi v odvisnosti od gostote prometa.

Plinovod

Prenosni plinovod

Geoplin plinovodi, Družba za upravljanje s prenosnim omrežjem, d.o.o. ima v svojem Razvojnem načrtu za obdobje 2005 – 2014, ki je izdelan skladno z Resolucijo o NEP in Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, predvideno tudi gradnjo prenosnega plinovoda M5 Vodice – Novo mesto. Del tega plinovoda poteka tudi preko območju Občine Grosuplje, predvidoma diagonalno severno in vzhodno od Grosuplja. Za plinovod je izdelana predinvesticijska študija.

Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih in radijskih signalov in distribucijo signala se dopušča gradnja razdelilno kabelsko omrežje, ki se poveže z glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Telekomunikacijsko omrežje

Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Omrežje je na tem področju izvedeno s kabelsko kanalizacijo, z zemeljskimi kabli in zračnimi kabli, ter z radijskim sistemom DECT. Pri vseh posegih v prostor, ki tangirajo TK omrežje v lasti ali upravljanju Telekom, je potrebno predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d k projektnim rešitvam. Stroške ogleda, predstavitev TK omrežja, zakoličbe, zaščite in odprave napak zaradi posega, nosi investitor – povzročitelj posega ali poškodbe vključno z škodo nastalo zaradi izpada omrežja. Telekom je tudi izvajalec vseh del. Za dela na TK omrežjih, ki niso v lasti Telekom, se investitor o pogojih dogovori z lastnikom omrežja ali njegovim predstavnikom.

Varovalni pasovi za vodovodno omrežje, kanalizacijo, toplovode oziroma vročevode, vode namenjen telekomunikacijskim storitvam, vključno s kabelskim razdelilnim sistemom in drugimi vodi, v javnem interesu občine ali posamezne dejavnosti je 1. 5 m od osi posameznega voda.

6. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA IN POGOJEV BIVANJA

50. člen

Gradnja novih objektov, prizidave, nadzidave in spremembe namembnosti oziroma dejavnosti v obstoječih objektih in vsi ostali posegi v prostoru so dovoljeni, če ne povzročajo v okolju večjih motenj, kot so s predpisi dovoljene. Pri vseh posegih je treba upoštevati normativne določbe glede zaščite okolja.

Posegi gradnje (novogradnja, rekonstrukcija, ipd.), spremembe namembnosti, ali drugi posegi s katerimi se bo povečal obseg gospodarske ali druge dejavnosti, za katere vrsto ali obseg je predpisana izdelava PVO – presoje vplivov na okolje, morajo s poročilom o (pričakovanih) vplivih na okolje dokazati, da je tveganje za okolje sprejemljivo. Poročilo mora vsebovati tudi ukrepe za zmanjšanje tveganj za okolje.

Na ogroženih območjih plazovitih terenov in območjih poplavnih voda niso dopustni posegi v prostor, ki bi lahko povzročili materialno škodo na objektih ali bi negativno vplivali na druge objekte in območja.

Varstvo zraka

Vsi viri onesnaženja morajo biti grajeni, opremljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi, kot je dovoljeno s predpisi, ki urejajo to področje.

Ustreznost zasnovane proizvodnih dejavnosti s stranskimi produkti prekomernega onesnaževanja zraka (kot so hrup, smrad, imisije prašnih in hlapnih delcev ipd.) je potrebno utemeljiti s PVO (presoja vplivov na okolje), ki mora upoštevati tudi rožo vetrov.

Na območju Občine Grosuplje se dopušča le naslednje energetske vire za ogrevanje ali pridobivanje električne energije – naftni derivati, plin, lesni odpadki, sončna, geotermalna, zemeljska vetrna energija, metrska drva, lesni briketi, premog in električna energija.

Varstvo pred hrupom

Stanovanjska in proizvodna oziroma obrtna območja ob magistralnih cestah in železnici je treba zaščititi pred prekomernim hrupom. Ocene in meritve hrupa je treba upoštevati pri izdelavi izvedbenih dokumentacij v smislu odmkov oziroma protihrupne zaščite in drugih protihrupnih ukrepov.

Objekti obrtnih in proizvodnih dejavnosti morajo biti locirani tako, da se emisije ne širijo neposredno v smeri stanovanjskih območij.

Novogradnje in nove dejavnosti je treba locirati tako, da ravnini ne presegajo stopenj, določenih z Odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

Tik ob prometnicah nivo hrupa ne sme presegati vrednosti IV. stopnje (vzrok je lahko samo promet na javni prometnici), v ostalem delu območja obdelave, razen čistih proizvodnih con v gospodarski coni pa III. stopnje hrupne obremenjenosti.

Novogradnje objektov proizvodnih, večjih oskrbnih ali storitvenih dejavnosti so dopustne le, če dejavnost ne poslabša bivalnih pogojev v posamezni ureditveni ali morfološki enoti.

Izbira lokacij novogradenj in novih dejavnosti se dopušča le tam, kjer se z novim posegom ne prekorači s predpisi določene ravnine hrupa za določeno rabo prostora. Za posamezne rabe prostora, so dopustne ravnine hrupa navedene od 32. do 40. člena tega odloka, za posamezna območja pa v posebnih merilih in pogojih.

Pri načrtovanju gradnje poslovnih prostorov v območjih z dopustno IV. hrupno cono je potrebno protihrupno zavarovanje delovnih prostorov – poslovnih prostorov.

Na kmetijskih zemljiščih izven naselij in na kmetijah v naselju imajo kmetje ali zaposleni na kmetiji pri opravljanju dejavnosti popolno pravico izvajati delo v skladu z dosedanja ustaljena praksa v vaseh in v odprtem prostoru. V kolikor jo opravljajo na tak način se jim dopušča povzročanje hrupa tretje stopnje v nočnem in dnevnem času. (Določilo veljavne zakonodaje.) S tem določilom se opremi vsaka LI, ki bo izdana v naseljih izven naselja Grosuplje ali stanovanjskega naselja zgrajenega z ZN v naselju Šmarje Sap.

Varstvo voda in vodnih virov

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati določila veljavnega odloka o zaščiti vodnih virov v Občini Grosuplje. Tehnološke odpadne vode, katerih kvaliteta ne ustreza pogojem za odvod odpadne vode, je treba predhodno ustrezno očistiti oziroma nevtralizirati v individualnih čistilnih napravah. V kolikor tehnološke vode vsebujejo strupene snovi, je nujno

treba predvideti sistem reciklaže z odvozom suspenzov na ustrezno deponijo.

V skladu s 86. členom Zakona o vodah ZV1 – Uradni list RS, št. 76/02) so na poplavnem območju prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Gradnja na poplavnih površinah se dopušča le pod posebnimi pogoji;

– Koto pritličja je potrebno dvigniti nad višino 100 letnih poplavnih voda.

– Konstrukcije vseh objektov in naprav je potrebno zasnovati v skladu s popolno zaščito pred onesnaženjem vode in okolja ter materialno škodo na objektih.

– Za vse posege v prostor je potrebno pridobiti ustrezne vodnogospodarske usmeritve in soglasje.

Varstvo tal in odstranjevanje odpadkov

Saniranje odlagališč odpadkov se izvede po navodilih pristojnih inšpekcijskih služb.

Vsa skladišča tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke oziroma v podtalnico. V proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah so dovoljeni samo taki tehnološki posegi, ki ne bodo posegali v stanovanjsko zazidavo s prekomernim onesnaženjem zraka, površina voda in podtalnice.

Industrijski in komunalni odpadki se morajo odvajati na način in na ustrezne deponije, kot jih določi pristojna inšpekcijska služba.

Izrecno je prepovedano odlaganje odpadkov v opuščene struge že urejenih potokov ter zasipanje kraških vrtač (požiralnikov).

Varstvo pred tresljaji

Pri vseh posegih graditve ali druge dejavnosti, kjer se predvideva tresenje terena – (pilotiranje, utrjevanje nasutij za infrastrukturne objekte in naprave in podobno), je potrebno upoštevati obstoječe grajeno okolje in načrtovati izvedbo teh del tako, da posledice tresenja ne bodo vplivale na konstrukcijske elemente gradnje v vplivnem območju in na stabilnost in trdnost temeljnih tal pod njimi.

Varstvo kakovosti obstoječih bivalnih in delovnih prostorov – osončenje in osvetlitev

Nedopustno je z novimi posegi zmanjšati osončenost obstoječih objektov.

Ne glede na zgoraj navedeno je tak poseg dovoljen le v primeru, če se oškodovanemu objektu zagotovi drugačna ustrezna osvetlitev prostorov, skladno z veljavnimi predpisi in zakonodajo.

Varstvo pred ionizirajočim sevanjem

Celotno območje Občine Grosuplje je na območju kraja, kjer so zaradi lastnosti tal v tleh pod objekti kopiči plin – radon. Zaradi zagotavljanja kvalitete bivanja se priporoča izvedba odplinjevanja temeljev. Kletni prostori naj se ne uporabljajo za bivanje in naj se prezračujejo mimo bivalnih prostorov direktno v zunanji prostor že v nivoju kletne etaže.

7. MERILA IN POGOJI ZA OHRANJANJE NARAVE IN VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE

Območja za ohranjanje narave

51.a člen

Pri načrtovanju v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedenih v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Grosuplje, dopolnitve 2004« (ZRSVN, OE Ljubljana, november 2004), ki so priloga temu Odloku in se hranijo na sedežu Občine Grosuplje.

Za vsak poseg v evidentirano območje ohranjanja narave v smernicah je obvezno pridobiti in upoštevati usmeritve in projektne pogoje pristojnega zavoda za ohranjanje narave.

V LI se vedno navedejo vsa območja ohranjanja narave, ki segajo na gradbeno parcelo ali drugo parcelo za katero je LI naprošena.

Posegi v naravo, ki vključujejo tudi gradnje, se morajo planirati, načrtovati in izvajati le tako, da ne okrnejo narave. V načrtovanju sicer dopustnega poseganja v prostor, ki ga dopušča ta PUP, morajo izvajalci posegov izbrati tisto odločitev, ki bo ob približno enakih učinkih izpolnjevala merilo najmanjšega možnega poseganja v naravo, in ki v primeru obstoja alternativnih tehničnih možnosti za izvedbo posega ne okrne narave (96. člen ZON).

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati določila veljavnih odlokov o razglasitvi naravnih spomenikov.

Za posege na območjih ali objektih, ki so navedeni v seznamu Naravovarstvenih smernic je potrebno pridobiti podrobnejše projektne pogoje pred fazo priprave gradbene dokumentacije in soglasje pristojnega zavoda za varstvo narave.

V Pravilniku o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04) ter njegovih prilogah, so navedena posledična vplivna območja, ter opredelitve o nujnosti izvedbe presoje sprejemljivosti.

Seznami območij ohranjanja narave

51.b člen

Ekološko pomembna območja

Splošne varstvene usmeritve

– Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razsežnost habitatnih tipov ter habitatnih rastlinskih ali živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatnih populacij in omogoča ponovna povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

Podrobnejše usmeritve se nahajajo v poglavju Smernic: 3.4 Varstvene usmeritve za varstvo ekološko pomembnih območij

ID	IME_EPO	PUP-I_1	PUP-I_2	PUP-I_5	PUP-I_9	PUP-OSTALO
39400	Črna dolina pri Grosuplju		x	x		
38300	Lučka jama					x
39700	Mala Loka pri Višnji Gori					x
35400	Radensko polje-Bičje	x	x		x	x
39500	Skobčev mlin			x		
36600	Škocjan					x
35900	Županova jama					x

KODA	EPO	PUP-OSTALO
30115	Zatočna jama - Viršnica - Lazarjeva jama	X

OBMOČJA NARAVNIH VREDNOT – OBMOČJA

Splošne varstvene usmeritve:

Z naravnimi vrednostmi je treba ravnati tako, da se ne ogrozi njihov obstoj (40. člen ZON). Na naravni vrednoti so vsi posegi in dejavnosti izvajajo le, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti ter v obsegu in na način opredeljen v 5. členu Uredbe o zvrsteh naravnih vrednot.

Podrobnejše usmeritve se nahajajo v poglavju Smernic: 3.2.2 Podrobnejše varstvene usmeritve

EVID_ STEV	EVID_ STEV_	IME_SPR	POMEN_ NV	KRATKA_OZN	DELOVNO_PO	PUP -I_1	PUP -I_2	PUP -I_5	PUP -I_9	PUP - OST ALO
358	358	Zatočna jama - Viršnica - Lazarjeva jama	Državni	Ponorni jamski sistem na robu Radenskega polja z jamami Viršnico, Zatočno in Lazarjevo jamo, biospeleološko pomembna jama, habitat proteusa	geomorfp, hidr, zool					x
756	756 V	Močila	lokalni	Sistem dveh ponikalnic v kraških depresijah severno od Malih Lipljen	geomorf, hidr					x
758	758	Zelenka - estavele	Državni	Estavele na zahodnem robu Radenskega polja	geomorf, hidr					x
1024	1024	Lučki dol - izvirni zatrep	lokalni	Izvirni zatrep Radenščice na jugozahodnem robu Lučkega dola	geomorf, hidr					x
1068	1068	Jerbaščica - ponikalnica	lokalni	Ponikalnica vzhodno od Velikega Ločnika	Hidr					x
1267	1267	Kopanjski studenec	Državni	Kraški izvir na pobočju huma Kopanj na Radanskem polju	Hidr					x
1514	1514	Beznica	Državni	Jama, občasni ponor Dobravke pri Zagradcu na Radanskem polju	geomorfp, geomorf, hidr					x
1961	1961 V	Radensko polje	Državni	Značilno robno kraško polje južno od Grosuplja	geomorf, (hidr, geomorfp, bot, zool)					x
3533	3533	Sevnik	lokalni	Kraški izvir v zatrepni dolini pri Medvedici, jugozahodno od Grosuplja	Hidr					x
3547	3547	Kopanj	Državni	Hum na Radanskem polju	geomorf					x
3559	3559	Podlomščica - izvir	lokalni	Kraški izvir v zatrepni dolini južno od Grosuplja	Hidr					x
4385	4385	Šica - izvir	Državni	Kraški izvir Šice na Radanskem polju	hidr, zool					x
4397	4397 V	Lučki dol - uvala	Državni	Kraška uvala pri Lučah z občasnim vodotokom Radenščico	geomorf					x
7604	7604	Dobravka	lokalni	Ponikalnica na Radanskem polju	hidr, geomorf					x
7665	7665	Strajanov breg	Državni	Dolina zgornjega toka potoka Strajanov breg z mokrišči pri Dreniku, rastišča Loeselove grezovke (Liparis loeselii)	hidr, bot, zool					x
7706	7706	Šica - ponikalnica	Državni	Ponikalnica na Radanskem polju	hidr, geomorf					x
7724	7724	Velike Lipljene - nahajališče fosilov	lokalni	Izdanki jurskega (liasnega) apnenca z litiotidnimi školjkami v gozdu ob cesti Velike Lipljene - Ponova vas	Geol					x
7745	7745	Zelenka - potok	lokalni	Kraški vodotok na Radanskem polju	Hidr					x
7747	7747	Bičje	državni	Potok Bičje z ohranjeno staro strugo in mokrotnimi površinami, habitat redkih vrst ptic pri Grosuplju	hidr, ekos, bot, zool	x				
7819	7819	Novljanovo retje	lokalni	Sistem estavel pod cesto Mlačevo - Račna na zahodnem delu Radenskega polja	geomorf, hidr					x
7820	7820	Blato	lokalni	Sistem estavel vzhodnega dela Radenskega polja	geomorf, hidr					x
7939	7939	Višnjica - slapovi	lokalni	Lehnjakovi slapovi na Višnjici, levem	geomorf, hidr, geol					

				pritoku Krke, gorvodno od Mlešičevega mlina						
8026	8026	Višnjica - zgornji tok	lokalni	Izvirni del levega pritoka Krke z lehnjakovimi slapovi gorvodno od Dednega dola	hidr, geomorf, geol			x		
8036	8036	Šmarje Sap - mokrotni travniki	lokalni	Košeni mokrotni travniki pri Puciharju, jugozahodno od Šmarja Sap	Ekos	x				
8037	8037	Črna dolina	lokalni	Mokrotne površine in bajer v dolini potoka Breg, severno od Grosuplja	hidr, ekos	x	x	x		
8038	8038	Veliki potok - mokrišča	lokalni	Mokrišča ob Velikem Potoku, levem izvirnem kraku Grosupeljščice, severovzhodno od Grosuplja	Ekos			x		
8039	8039	Brinovec - ponikalnica	lokalni	Ponikalnica zahodno od Grosuplja	hidr, geomorf	x				x
8040	8040	Krokarica - ponikalnica	lokalni	Ponikalnica zahodno od Velikih Lipljen	hidr, geomorf					x
8082	8082	Kote - ponori	lokalni	Ponori visokih voda Dobravke na Radenskem polju	geomorf, hidr					x
8083	8083	Veliko Retje	lokalni	Ponor v strugi Dobravke na Radenskem polju	geomorf, hidr					x
8084	8084	Tekoča rupa	lokalni	Ponor visokih voda Dobravke na Radenskem polju	geomorf, hidr					x
8085	8085	Srednice	lokalni	Sistem estavel na severnem delu Radenskega polja	geomorf, hidr					x
8086	8086	Radensko polje - estavele na zahodnem robu	lokalni	Sistem estavel pod cesto Mlačevo - Račna na zahodnem delu Radenskega polja	geomorf, hidr					x
8087	8087	Retje	lokalni	Sistem estavel vzhodnega dela Radenskega polja	geomorf, hidr					x
8088	8088	Špeharjevo retje 2	lokalni	Sistem estavel severno od Kopanja na Radenskem polju	geomorf, hidr					x
8089	8089	Špeharjevo retje 1	lokalni	Sistem estavel ob cesti Mlačevo - Račna zahodno od Kopanja na Radenskem polju	geomorf, hidr					x

Območja naravnih vrednot - objekti
Splošne varstvene usmeritve:

Z naravnimi vrednostmi je treba ravnati tako, da se ne ogrozi njihov obstoj (40. člen ZON). Na naravni vrednoti so vsi posegi in dejavnosti izvajajo, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti ter v obsegu in na način opredeljen v 5. členu Uredbe o zvrsteh naravnih vrednot.

Podrobnejše usmeritve se nahajajo v poglavju Smernic: 3.2.2 Podrobnejše varstvene usmeritve

EVID_ STEV	EVID_ STEV	IME_SPR	POMEN_ NV	KRATKA_OZN	DELOVNO_P O	PUP -1_1	PUP -1_2	PUP -1_5	PUP -1_9	PUP - OST ALO
1067	1067	Male Lipljene - lipovec	lokalni	Lipovec sredi vasi Male Lipljene	drev					x
1235	1235	Marjanščica	državni	Brezno pri Veliki Račni	geomorfp					x
1507	1507	Veliki Kevderc	državni	Poševna kapniška jama na Ojsterku, južno od Grosuplja	geomorfp					x
1508	1508	Srednji Kevderc	državni	Vodoravna kapniška jama na Ojsterku, južno od Grosuplja	geomorfp					x
1509	1509	Trontljevo brezno	državni	Kapniška jama severno od Velikih Lipljen	geomorfp					x
1510	1510	Mikličeva jama	državni	Kapniška jama jugovzhodno od Podtabora pri Grosupljem	geomorfp					x
1511	1511	Mijavčevo brezno	lokalni	Kapniška jama južno od Grosuplja	geomorf					x
1512	1512	Jančna jama	državni	Poševna jama z breznom vzhodno od Male Račne	geomorfp					x
1513	1513	Pekel pri Kopanju	državni	Ponorna jama visokih voda Zelenke in Dobravke na vzhodnem robu Radenskega polja	geomorfp, hidr					x
1515	1515	Pirnašca	državni	Vodnjakasto brezno vzhodno od Velikih Lipljen	geomorfp					x
1528	1528	Martince	državni	Jama vzhodno od Malih Lipljen	geomorfp					x
3510	3510	Bukovce - hrast dob	lokalni	Hrast dob pri Bukovcah, južno od Grosuplja	drev					x
3512	3512	Brvace - divja kostanja	lokalni	Divja kostanja na Brvacah pri Grosuplju	drev		x			
3513	3513	Petelinec - bukev	lokalni	Mogočna bukev na pobočju Petelinca nad Veliko Staro vasjo, severovzhodno od Grosuplja	drev			x		
3514	3514	Debeli grič - bukev	lokalni	Gozdni silak na robu vrtače pod Debelim gričem, vzhodno od Velike Račne	drev					x
3515	3515	Predole - brek nad Radenskim poljem	lokalni	Brek na strmem pobočju Griči zahodno od Radenskega polja	drev					x
3516	3516	Grosuplje - lipa pri cerkvi sv. Mihaela	lokalni	Lipa pri cerkvi sv. Mihaela v Grosupljem	drev		x			
3525	3525	Kopanj - lipa	lokalni	Lipa pri cerkvi sv. Marjete na Kopanju	drev					x
3529	3529	Trontljeva jama	državni	Brezno severovzhodno od Velike Ilove Gore	geomorfp				x	
3531	3531	Spodnja Krokarcica - izvir	lokalni	Kraški izvir v zatrepni dolini jugozahodno od Velikih Lipljen	hidr					x
3532	3532	Globošček	lokalni	Kraški izvir v zatrepni dolini pri Velikih Lipljenah	geomorf, hidr					x
3534	3534	Jerbaščica - ponor	lokalni	Sklepni ponor Jerbaščice zahodno od Velikih Lipljen	hidr, geomorf					x
3536	3536	Gradeška Mrzlica - ponor	lokalni	Ponor Gradeške Mrzlice vzhodno od Turjaka	geomorf, hidr					x
3550	3550	Štupnikova Lisična	državni	Fosilna vodoravna ponorna jama v jugovzhodnem delu Lučkega dola	geomorfp					x
3555	3555	Praproče - robinija	lokalni	Robinija v bližini gradu Praproče pri Grosupljem	drev		x			
3560	3560	Krokarcica	lokalni	Izvir potoka Krokarcica jugozahodno od Velikih Lipljen	hidr					x
3561	3561	Krokarcica - ponor	lokalni	Ponor potoka Krokarcica zahodno od Velikih Lipljen	geomorf, hidr					x
3562	3562	Mali Kevdrc	državni	Spodmol na Ojsterku, južno od Grosuplja	geomorfp					x

3595	3595	Rožnik - lipa	lokalni	Lipa v Rožniku, južno od Grosuplja	drev					x
361	361	Županova jama	državni	Kapniška jama pri Grosupljem	geomorfp					x
3660	3660	Prijama	državni	Biospeleološko pomembna jama na jugozahodnem robu Lučkega dola, občasni izvir Radenščice	geomorfp, hidr, zool					x
3661	3661	Stari grad	državni	Jama z naravnim mostom v zatrepi steni Lučkega dola	geomorfp					x
4335	4335	Radensko polje - nahajališče fosilov	državni	Nahajališče jurskih (liasnih) litiotidnih školjk v cestnem useku na zahodnem robu Radenskega polja	geol					x
4359	4359	Ledenica pod Taborom	državni	Biospeleološko pomembna jama južno od Ponove vasi	geomorfp, zool					x
709	709	Baba - izvir	lokalni	Intermitentni izvir pod Medvedico, jugozahodno od Grosuplja	hidr, geol					x
760	760	Curek	lokalni	Kraški izvir ponikalnice Curek jugozahodno od Velikih Lipljen	hidr					x
763	763	Škornica	lokalni	Vodna jama južno od Male llove Gore	geomorf, hidr				x	
8090	8090	Tolmun	lokalni	Izvir Šice na Radenskem polju	hidr					x
8116	8116	Viršnica	državni	Udorna vrtača - vhod v sistem Zatočne jame na Radenskem polju	geomorfp					x

Posebna varstvena območja – Natura 2000

V veljavnem planskem dokumentu ni navedenih posegov, ki bi lahko imeli negativni vpliv na območja Nature.

Občina Grosuplje je v fazi priprave PUP zavzela stališče, da ne bo dopuščala drugih posegov, ki bi lahko negativno vplivali na območja Nature in sicer :

- Vsa območja bodo vnešena v grafični in tekstualni dela PUP-a.
- Znotraj posebnih varstvenih območij natura 2000 se ne bo izvajalo: agromelioracij, prometne rabe, rabe energetskih vodov – znotraj posebnega območja Radensko polje ni rekreacijske rabe. Posebno se varuje krajina ob naselju Škocjan, kjer je bivališče netopirjev, katerih vplivni pas sega 1000 m od bivališča – ter je v tem območju osvetljevanje večjih površin v nočnem času nedopustno.

Splošne varstvene usmeritve:

Na Natura območju je treba izvesti presojo sprejemljivosti planov, programov, načrtov, prostorskih ali drugih aktov oziroma presojo sprejemljivosti posegov v naravo v primeru in na način, kot je to določeno s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave (8. člen Uredbe o posebnih varstvenih območjih (Območja natura 2000))

Kot splošne varstvene usmeritve, za posege in dejavnosti na posebnih varstvenih območjih se upoštevajo varstvene usmeritve navedene v 7. členu Uredbe o posebnih varstvenih območjih (Območja Natura 2000)

Podrobnejše usmeritve se nahajajo v poglavju Smernic: 3.5.2 Podrobnejše varstvene usmeritve

Tabela : Seznam območij

SDF_ID	OBMOCJE in živalska vrsta in / ali habitat, ki se varuje	SKU PINA	PU P- I_1	PU P- I_2	PU P- I_5	PU P- I_9	PUP-OST ALO
SI3000139	Stržene luže potok in mokrotno obrežje; varuje se tri vrste metuljev	pSCI	x				x
SI3000160	Škocjan širša okolica Škocjana - cerkev Sv. Kancijana, naselje Železnica – cerkev Sv. Marije; varuje se netopir, ena vrsta metulja in polž	pSCI					x
SI3000162	Breg pri Mali Loki karbonatna nizka barja z navadno reziko	pSCI					x
SI3000168	Črna dolina pri Grosuplju dolina z nizkimi barji in mokrotnimi travniki – evropsko pomembni habitatni tipi; varuje se štiri ogrožene vrste metuljev in orhideje	pSCI		x	x		
SI3000141	Duplica vlažni močvirni travniki v dolini potoka Duplica; varuje se redke vrste metuljev	pSCI			x		
SI3000171	Radensko polje – Viršnica	pSCI					x

	kraško polje s kraškimi izviri, ponikalnicami in požiralniki, ima dva stalna potoka Dobravka in Šica, je območje mokrotnih travnikov in poplavnih površin; varuje se ris, volk, rjavi medved, drobnovratnik, polž ozki vretenec, riba vrste pezdirk in metulji. Ponorni jamski sistem – biospeleološka značilnost. Pomembni habitatni tipi: travniki na karbonatnih, šotnih ali glineno – muljastih tleh, presihajoča jezera in jame, kiniso odprte za javnost.								
SI3000156	Županova jama vhodni del jame s kapniki – v Županovi jami kapniško bogastvo; varuje se jama, kjer živijo netopirji	pSCI							x
SI3000009	Lučka jama jama na robu Lučkega dola, je hidrološko in biospeleološka pomembna jama; varuje se človeška ribica, ni odprta za javnost.	pSCI							x

Zoološka območja – zavarovana ali predlagana za zavarovanja

Pri poseganju na navedena območja se posega tako, da se za zavarovana območja upošteva Odloke zavarovanja, za območja NR – naravnih rezervatov se upošteva zakonsko določene pogoje za poseganje v naravne rezervate.

Za ostala za zavarovanje predlagana območja se upoštevajo varstvene usmerite (3.1.3.).

Na območjih, ki so predlagana za zavarovana območja, se posege in dejavnosti izvaja tako, da se ne ogroža prvobitnosti narave. Na območjih, ki so predlagana za ožja zavarovana območja se pazljivo izvaja dejavnosti navedene v 64. in 66. členu ZON, na območjih, ki so predlagana za širša varstvena območja pa dejavnosti navedene v 68. členu ZON.

EVID_STEV	EVID_STEV_	IME_SPR	STATUS	URADNA_OBJ	PUP -I_1	PUP -I_2	PUP -I_5	PUP -I_9	PUP- OSTALO
358	358	Zatočna jama - Viršnica - Lazarjeva jama	NS	Uradni list RS, št.34/96					x
1961	1961 V	Radensko polje	pKP						x
758	758	Zelenka - estavele	pNS						x
4397	4397 V	Lučki dol - uvala	pNS						x
7747	7747	Bičje	NR	Uradni list RS, št. 23/97		X			
3547	3547	Kopanj	pNS						x
8037	8037	Črna dolina	pNR			X	x		

Območja in objekti kulturne dediščine

52. člen

Pred vsakim posegom v objekt ali območje kulturne dediščine je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. Enako je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kult. varstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine tudi pred načrtovanjem gradnje in prostorskih ureditev, ki lahko vplivajo na režim varstva, ohranjanje in vzdrževanje nepremične kulturne dediščine.

Na objektih in območjih kulturne dediščine, ki so razglašeni za kulturne spomenike, so posegi dovoljeni v skladu z zakonskimi določili oziroma z določili razglasitvenega dokumenta.

Na objektih in območjih kulturne dediščine morajo posegi in oblikovanje zagotavljati ohranitev njihove izvornosti, oblike in lastnosti ter omogočati redno vzdrževanje.

Gradnja je omejevana ali prepovedana na območjih naslednje kulturne dediščin:

- objekti ali območje pomembnejše kulturne dediščine (PKD ali POKD), ki je v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS, Uradni list RS, št. 76/04), opredeljeno v poglavju 3. Razvoj krajine, kot območje nacionalne prepoznavnosti,
- objekt ali območje kulturnih spomenikov,
- območje izjemne krajine (IK) in
- vplivno območje (v grafičnem delu PUP je prikazano kot varstveno območje).

Seznam območij kulturne dediščine

53. člen

Vse enote kulturne dediščine so razvidne tudi iz grafičnega dela PUP.

ESD	IME Seznam - po pomenu spomenika - po lokaciji v ali ob naselju	SPOM ENIK	OBJAVA odloka o zavarovanju	PK D	list 1_5000	OBM _RK D	predlog zavarov anja	simbol in EŠD	PU P- I_1	PU P- I_2	PUP- I_5	PUP- I_9	PUP- OST ALO
880	Zgornja Slivnica - Arheološko najdišče Magdalenska gora	0	Ur.l. RS, št. 7/94-320	1	Ljubljana-J 28	1	0	AS-880	x	x			
2530	Zgornja Slivnica - Cerkev sv. Marije Magdalene na Magdalenski gori	0	Ur.l. RS, št. 7/94-320		Ljubljana-J 28	1	0	UZS-2530	x				
2714	Veliko Mlačevo - Cerkev sv. Martina	0	Ur.l. RS, št. 28/91-1182		Ljubljana-J 49	1	0	UZS-2714					x
1834	Spodnja Slivnica - Cerkev sv. Petra in Pavla	0	Ur.l. RS, št. 28/91-1183		Ljubljana-J 49	1	0	UZS-1834					x
6023	Cerovo - Arheološko območje Tabor	0	Ur.l. RS, št. 28/91-1185		Ljubljana-J 48	1	0	AS-6023					x
68	Cerovo - Tabor s cerkvijo sv. Nikolaja	0	Ur.l. RS, št. 28/91-1185	1	Ljubljana-J 48	1	0	UZS-68					x
749	Šmarje-Sap - Cerkev Device Marije	1	Ur.l. RS, št. 54/99-2575	1	Ljubljana-J 27	1	0	LUZS-749	x				
5765	Velika Ilova Gora - Spomenik bojem Cankarjeve in Ljubljanske brigade	0	Ur.l. SRS, št. 7/87-439		Žužemberk 1	1	0	ZS-5765				x	
OKV 5481/9 9	OKV Radensko Polje (št. 34)			1	Ljubljana J 39, 49, 50 Višnja Gora 41 Velike Lašče 10 Žužemberk 1			OKV 5481/99		x	x		
17293	Bičje - Spomenik Stojanu Šuligoju				Ljubljana-J 37	0	590502	Z-590502					x
590552	Dole pri Polici - Drevored orehov				Ljubljana-J 19	1	590552	KK-590552			x		
510481	Pance - Gradišče z grobiščem				Ljubljana-J 19	1	510481	UZ-510481			x		
590608	Grosuplje - Dvostrani drevored ob Kolodvorski cesti				Ljubljana-J 39	1	590608	ON-590608		x			
591763	Luče - Lučka jama				Višnja Gora 41	1	591763	A-591763					x
11864	Blečji Vrh - Arheološko najdišče Kucelj				Višnja Gora 12	1	0	A-11864			x		
9344	Blečji vrh - Arheološko območje			1	Višnja Gora 21	1	0	A-9344			x		
2137	Blečji vrh - Cerkev sv. Benedikta				Višnja Gora 21	1	0	UZ-2137			x		
11293	Blečji Vrh - Hiša Blečji Vrh 13				Višnja Gora 11	1	0	UZ-11293			x		
11291	Blečji Vrh - Hiša Blečji Vrh 7				Višnja Gora 21	1	0	UZ-11291			x		
590370	Blečji Vrh - Kapelica v vasi				Višnja Gora 21	0	590370	UZ-590370			x		
11292	Blečji Vrh - Vas				Višnja Gora 21	1	0	N-11292			x		
590376	Brvace - Hiša Brvace 1				Ljubljana-J 38	1	590376	UZ-590376		x			
11294	Brvace - Hiša Brvace 7				Ljubljana-J 28	1	0	UZ-11294		x			
590349	Brvace - Kapelica s sedečim Kristusom				Ljubljana-J 28	0	590349	UZ-590349		x			
590417	Cerovo - Kapelica Lurške Matere Božje pod Taborom				Ljubljana-J 48	0	590417	UZ-590417					x
11295	Cikava - Domačija Cikava 1				Ljubljana-J 28	1	0	UZ-11295	x				
590495	Cikava - Spominska plošča narodnemu heroju Jožetu Kaduncu				Ljubljana-J 28	0	590495	Z-590495	x				
11862	Čušperk - Arheološko najdišče Stari grad				Velike Lašče 10	1	0	A-11862					x
1907	Čušperk - Kapela Žalostne Matere božje				Velike Lašče 10	1	0	UZ-1907					x
590444	Čušperk - Kapelica na severnem koncu vasi				Velike Lašče 10	0	590444	UZ-590444					x
590446	Čušperk - Stari grad				Velike Lašče 10	1	590446	UZ-590446					x
2138	Dole pri Polici - Cerkev sv. Lucije				Ljubljana-J 19	1	0	UZ-2138			x		
590321	Dole pri Polici - Kapelica sv. Lucije				Ljubljana-J 19	0	590321	UZ-590321			x		
590320	Dole pri Polici - Kapelica v vasi				Ljubljana-J 19	0	590320	UZ-590320			x		
590326	Dolenja vas pri Polici - Kapelica južno od naselja				Ljubljana-J 20	0	590326	UZ-590326			x		
11863	Gatina - Arheološko območje				Ljubljana-J 40	1	0	A-11863					x
1832	Gatina - Cerkev sv. Janeza Krstnika				Ljubljana-J 40	1	0	UZ-1832					x
590518	Gatina - Grob žrtev fašističnega nasilja				Ljubljana-J 40	0	590518	Z-590518					x

11296	Gatina - Hiša Gatina 9			Ljubljana-J 40	1	0	UZ-11296					x
590394	Gatina - Kapelica Srca Jezusovega			Ljubljana-J 40	0	590394	UZ-590394					x
590395	Gatina - Kapelica Srca Jezusovega			Ljubljana-J 40	0	590395	UZ-590395					x
590396	Gatina - Kapelica sv. Antona			Ljubljana-J 40	0	590396	UZ-590396					x
590519	Gatina - Spominska plošča v NOB padlim gasilcem			Ljubljana-J 40	0	590519	Z-590519					x
11297	Gorenja vas pri Polici - Hiša Gorenja vas 3			Ljubljana-J 20	1	0	UZ-11297			x		
590547	Gorenja vas pri Polici - Krajinsko območje			Ljubljana-J 20	1	590547	KK-590547			x		
590322	Gorenja vas pri Polici - Marijina kapelica			Ljubljana-J 20	0	590322	UZ-590322			x		
2461	Gornji Rogatec - Cerkev sv. Martina			Ljubljana-J 47	1	0	UZ-2461					x
11880	Gradišče - Arheološko območje Gradišče			Ljubljana-J 30	1	0	A-11880			x		
11866	Grosuplje - Arheološko najdišče ob cerkvi sv. Mihaela			Ljubljana-J 39	1	0	A-11866		x			
11865	Grosuplje - Arheološko območje Brinjski hrib			Ljubljana-J 29	1	0	A-11865		x			
11867	Grosuplje - Arheološko območje ob železnici			Ljubljana-J 39	1	0	A-11867		x			
9860	Grosuplje - Cerkev sv. Mihaela			Ljubljana-J 39	1	0	UZ-9860		x			
1831	Grosuplje - Cerkev sv. Mihaela II.			Ljubljana-J 39	1	0	UZ-1831		x			
590509	Grosuplje - Doprni kip komandirja Adolfa Jakhla			Ljubljana-J 39	0	590509	Z-590509		x			
590508	Grosuplje - Doprni kip Louisa Adamiča			Ljubljana-J 39	0	590508	Z-590508		x			
590510	Grosuplje - Doprni kip sekretarja SKOJ-a Stojana Šuligoja			Ljubljana-J 39	0	590510	Z-590510		x			
590387	Grosuplje - Fontana pred železniško postajo			Ljubljana-J 39	0	590387	UZ-590387		x			
590382	Grosuplje - Graščina Brinje			Ljubljana-J 39	1	590382	UZ-590382		x			
590505	Grosuplje - Grobovi zamolčanih žrtev na Koščakovem hribu			Ljubljana-J 39	0	590505	Z-590505		x			
590384	Grosuplje - Halštatski vodnjak			Ljubljana-J 39	0	590384	UZ-590384		x			
590383	Grosuplje - Hiša Adamičeva 15			Ljubljana-J 39	1	590383	UZ-590383		x			
590385	Grosuplje - Hiša Adamičeva 30			Ljubljana-J 39	1	590385	UZ-590385		x			
590386	Grosuplje - Kapelica Matere Božje			Ljubljana-J 39	0	590386	UZ-590386		x			
590389	Grosuplje - Kapelica Srca Jezusovega			Ljubljana-J 39	0	590389	UZ-590389		x			
11298	Grosuplje - Kašča pri hiši Cesta na Krko 15			Ljubljana-J 39	1	0	UZ-11298		x			
11299	Grosuplje - Mlin pri graščini Brinje			Ljubljana-J 39	1	0	UZ-11299		x			
590511	Grosuplje - Partizansko grobišče na Mrzlih njivah			Ljubljana-J 39	0	590511	Z-590511		x			
590514	Grosuplje - Spomenik v NOB padlim delavcem			Ljubljana-J 39	0	590514	Z-590514		x			
590507	Grosuplje - Spominska plošča ustanovitvi grosupeljske čete			Ljubljana-J 39	0	590507	Z-590507		x			
590513	Grosuplje - Spominsko znamenje na starem pokopališču			Ljubljana-J 39	0	590513	Z-590513		x			
590512	Grosuplje - Spominsko znamenje zamolčanim žrtvam 1942-1947			Ljubljana-J 39	0	590512	Z-590512		x			
590517	Grosuplje - Spominsko znamenje zamolčanim žrtvam v Stehanu			Ljubljana-J 40	0	590517	Z-590517					x
590354	Jerova vas - Kapelica Matere Božje			Ljubljana-J 29	0	590354	UZ-590354		x			
11868	Kopanj - Arheološko območje			Velike Lašče 10	1	0	A-11868					x
1905	Kopanj - Cerkev Marijinega vnebovzvetja			Velike Lašče 10	1	0	UZ-1905					x
11300	Kopanj - Kašča pri hiši Velika Račna 44			Velike Lašče 10	1	0	UZ-11300					x
590544	Kopanj - Spomenik zamolčanim žrtvam 1941-1945			Velike Lašče 10	0	590544	Z-590544					x
590545	Kopanj - Spominska plošča padlim v prvi svetovni vojni			Velike Lašče 10	0	590545	Z-590545					x
590543	Kopanj - Spominska plošča pesniku dr. Francetu Prešernu			Velike Lašče 10	0	590543	Z-590543					x

590436	Kopanj - Žužemberkpnišče			Velike Lašče 10	1	590436	UZ-590436						x
590327	Kožljevec- Marijina kapelica			Višnja Gora 11	0	590327	UZ-590327			x			
2715	Luče - Cerkev sv. Ožbolta			Višnja Gora 41	1	0	UZ-2715						x
590550	Luče - Kulturna krajina Lučki dol			Višnja Gora 41, Višnja Gora 42, Žužemberk 2	1	590550	KK-590550						x
11301	Luče - Vas			Višnja Gora 41	1	0	N-11301						x
11869	Mala Ilova Gora - Arheološko območje			Žužemberk 1	1	0	A-11869					x	
9823	Mala Ilova Gora - Cerkev sv. Križa			Žužemberk 1	1	0	UZ-9823					x	
590449	Mala Ilova Gora - Kapelica v vasi			Žužemberk 1	0	590449	UZ-590449					x	
11302	Mala Ilova Gora - Kašča na domačiji Mala Ilova Gora 12			Žužemberk 1	1	0	UZ-11302					x	
590401	Mala Loka pri Višnji Gori - Kapelica Žalostne Matere Božje			Višnja Gora 31	0	590401	UZ-590401						x
590442	Mala Račna - Kapelica v vasi			Velike Lašče 10	0	590442	UZ-590442						x
1833	Mala Stara vas - Cerkev sv. Katarine			Ljubljana-J 29	1	0	UZ-1833			x			
590357	Mala Stara vas - Kapelica na polju			Ljubljana-J 29	0	590357	UZ-590357			x			
8096	Mala Stara vas - Kašča pri hiši Mala Stara vas b.št.			Ljubljana-J 29	1	0	UZ-8096			x			
590356	Mala Stara vas - Pil v naselju			Ljubljana-J 29	0	590356	UZ-590356			x			
11870	Mala vas pri Grosupljem - Arheološko območje			Ljubljana-J 48	1	0	A-11870						x
590413	Mala vas pri Grosupljem - Kapelica ob cesti v Št. Jurij			Ljubljana-J 48	0	590413	UZ-590413						x
590412	Mala vas pri Grosupljem - Kapelica v križišču			Ljubljana-J 48	0	590412	UZ-590412						x
11871	Male Lipljene - Arheološko najdišče			Velike Lašče 8	1	0	A-11871						x
590433	Male Lipljene - Kapelica na polju			Velike Lašče 8	0	590433	UZ-590433						x
590432	Male Lipljene - Kapelica v vasi			Velike Lašče 8	0	590432	UZ-590432						x
11872	Mali Konec - Arheološko območje Križatec			Višnja Gora 11	1	0	A-11872			x			
11873	Mali Vrh pri Šmarju - Arheološko območje Vrhovka			Ljubljana-J 27	1	0	A-11873	x					
590328	Mali Vrh pri Šmarju - Kapelica Srca Jezusovega			Ljubljana-J 27	0	590328	UZ-590328	x					
590391	Malo Mlačevo - Kapelica			Ljubljana-J 39	0	590391	UZ-590391						x
11303	Medvedica - Hiša Medvedica 10			Velike Lašče 8	1	0	UZ-11303						x
590537	Medvedica - Spominska plošča trem partizanom			Velike Lašče 8	0	590537	Z-590537						x
11874	Paradišče - Arheološko najdišče			Ljubljana-J 28	1	0	A-11874	x					
590343	Paradišče - Kapelica Matere Božje			Ljubljana-J 28	1	590343	UZ-590343	x					
11304	Paradišče - Kašča pri hiši Paradišče 6			Ljubljana-J 28	1	0	UZ-11304	x					
11875	Pece - Arheološko območje			Ljubljana-J 37	1	0	A-11875						x
11876	Pece - Arheološko območje Gorica			Ljubljana-J 38	1	0	A-11876						x
590378	Pece - Kapelica v vasi			Ljubljana-J 38	0	590378	UZ-590378						x
590503	Pece - Spomenik v NOB padlim aktivistom OF			Ljubljana-J 38	0	590503	Z-590503						x
590368	Peč - Kapelica v središču naselja			Ljubljana-J 30	0	590368	UZ-590368			x			
11883	Peč - Arheološko najdišče Za cesto			Ljubljana-J 30	1	0	A-11883			x			
11877	Perovo - Arheološko območje			Ljubljana-J 29	1	0	A-11877			x			
590496	Perovo - Spomenik padlemu partizanu			Ljubljana-J 29	0	590496	Z-590496			x			
590536	Plešivica - Spomenik bojem na Ilovi Gori			Višnja Gora 41	0	590536	Z-590536						x
590535	Plešivica - Spomenik ustanovitvi dveh čet narodne zaščite			Višnja Gora 41	0	590535	Z-590535						x
590534	Plešivica - Spomenik ustanovitvi grosupeljske čete			Ljubljana-J 50	0	590534	Z-590534						x
590424	Plešivica pri Žalni - Znamenje			Ljubljana-J 50	0	590424	UZ-590424						x
590408	Podgorica pri Podtaboru - Kapelica na južnem koncu vasi			Ljubljana-J 47	0	590408	UZ-590408						x

590342	Podgorica pri Šmarju - Kapelica pri Zgonču			Ljubljana-J 28	0	590342	UZ-590342	x				
11879	Polica - Arheološko območje			Višnja Gora 21	1	0	A-11879			x		
2136	Polica - Cerkev sv. Jakoba starejšega			Ljubljana-J 30	1	0	UZ-2136			x		
11305	Polica - Hiša Polica 27			Ljubljana-J 30	1	0	UZ-11305			x		
590364	Polica - Kapelica nad avtocesto			Ljubljana-J 30	0	590364	UZ-590364			x		
U360/99	Polica - Kapelica nad gasilskim domom			Višnja gora 21	0		U360/99			x		
590371	Polica - Kapelica severno od Goričan			Višnja Gora 21	0	590371	UZ-590371			x		
590358	Polica - Kapelica Srca Marijinega na Hribu			Ljubljana-J 30	1	590358	UZ-590358			x		
590498	Polica - Spomenik NOB v Bukovju pri Bliski vasi			Ljubljana-J 30	0	590498	Z-590498			x		
590500	Polica - Spomenik v NOB padlemu Ladu Potokarju			Ljubljana-J 30	0	590500	Z-590500			x		
590501	Polica - Spomenik zamolčanim žrtvam 1941-1945 na pokopališču			Ljubljana-J 30	0	590501	Z-590501			x		
590499	Polica - Spominska plošča padlim v NOB			Ljubljana-J 30	0	590499	Z-590499			x		
590497	Polica - Spominsko znamenje zamolčanim žrtvam v Bliski vasi			Ljubljana-J 30	0	590497	Z-590497			x		
590361	Polica - Žužemberkpišče			Ljubljana-J 30	1	590361	UZ-590361			x		
11891	Ponova vas - Arheološko območje Gradišnica			Ljubljana-J 48	1	0	A-11891					x
590380	Ponova vas - Kapelica na severnem delu vasi			Ljubljana-J 38	0	590380	UZ-590380					x
590381	Ponova vas - Kapelica sredi vasi			Ljubljana-J 38	0	590381	UZ-590381					x
590504	Ponova vas - Spominska plošča Josipu Permetu			Ljubljana-J 38	0	590504	Z-590504					x
682	Praproče pri Grosupljem - Graščina Praproče		1	Ljubljana-J 39	1	0	UZ-682		x			x
590549	Radensko polje, izjemna krajina RS			Ljubljana-J 49, Velike Lašče 10, Žužemberk 1	1	590549	KK-590549					x
11308	Rožnik - Hiša Rožnik 9			Velike Lašče 8	1	0	UZ-11308					x
590430	Rožnik - Kapelica v vasi			Velike Lašče 8	0	590430	UZ-590430					x
590542	Rožnik - Spominsko znamenje padlim aktivistom OF na Jelovcu			Velike Lašče 9	0	590542	Z-590542					x
11881	Sela pri Šmarju - Arheološko območje			Ljubljana-J 28	1	0	A-11881	x				
2533	Sela pri Šmarju - Cerkev sv. Mohorja in Fortunata			Ljubljana-J 28	1	0	UZ-2533	x				
590351	Sela pri Šmarju - Kapelica Matere Božje			Ljubljana-J 28	0	590351	UZ-590351	x				
16125	Sloka Gora - Gradišče			Velike Lašče 8	1	0	A-16125					x
2462	Smrjene - Cerkev sv. Štefana			Ljubljana-J 47	1	0	UZ-2462					x
11882	Spodnja Slivnica - Arheološko območje Zavrh			Ljubljana-J 49	1	0	A-11882					x
590419	Spodnja Slivnica - Gradič Zavrh			Ljubljana-J 49	1	590419	UZ-590419					x
590548	Spodnja Slivnica - Kulturna krajina			Ljubljana-J 39, 49, 50	1	590548	KK-590548					x
590529	Spodnja Slivnica - Spomenik padlim v NOB			Ljubljana-J 49	0	590529	Z-590529					x
590530	Spodnja Slivnica - Spominska plošča padlim v prvi svetovni vojni			Ljubljana-J 49	0	590530	Z-590530					x
590531	Spodnja Slivnica - Spominska plošča zamolčanim žrtvam 1941-1945			Ljubljana-J 49	0	590531	Z-590531					x
590392	Spodnje Blato - Kapelica			Ljubljana-J 40	0	590392	UZ-590392					x
590515	Spodnje Blato - Spominska plošča Louisu Adamiču			Ljubljana-J 39	0	590515	Z-590515	x				
17265	Spodnje Blato - Spominsko znamenje zamolčanim žrtvam v Stehanu			Ljubljana -J-40	0	17265	Z517/99					x
590435	Škocjan - Cerkev sv. Kancijana in lipa			Velike Lašče 8	1	590435	UZ-590435					x
590539	Škocjan - Grobnica s spomenikom padlih v NOB			Velike Lašče 8	0	590539	Z-590539					x

11315	Velika Račna - Domačija Velika Račna 14		Velike Lašče 10	1	0	UZ-11315					x
2830	Velika Račna - Kapela sv. Marjete		Velike Lašče 10	1	0	UZ-2830					x
590441	Velika Račna - Kapelica Matere Božje		Velike Lašče 10	0	590441	UZ-590441					x
590425	Velika Račna - Kapelica v vznožju Kopanja		Ljubljana-J 50	0	590425	UZ-590425					x
11316	Velika Račna - Kovačija		Velike Lašče 10	1	0	UZ-11316					x
590546	Velika Račna - Spominska plošča ustanovitvi okrožnega odbora OF		Velike Lašče 10	0	590546	Z-590546					x
11317	Velika Račna - Vaško jedro		Velike Lašče 10	1	0	N-11317					x
11318	Velika Račna - Vodnjak		Velike Lašče 10	0	0	UZ-11318					x
590363	Velika Stara vas - Kapelica v vasi		Ljubljana-J 30	0	590363	UZ-590363			x		
590362	Velika Stara vas - Kapelica vzhodno od vasi		Ljubljana-J 30	0	590362	UZ-590362			x		
11319	Velika Stara vas - Kašča na domačiji pri Drobniču		Ljubljana-J 30	1	0	UZ-11319			x		
11893	Velika Stara vas - Nekropola		Ljubljana-J 30	1	0	A-11893			x		
11320	Velike Lipljene - Hiša Velike Lipljene 12		Velike Lašče 8	1	0	UZ-11320					x
590429	Velike Lipljene - Kapelica Matere Božje		Velike Lašče 8	0	590429	UZ-590429					x
11321	Velike Lipljene - Kašča pri hiši Velike Lipljene 7		Velike Lašče 8	1	0	UZ-11321					x
11894	Velike Lipljene - Nekropola		Velike Lašče 8	1	0	A-11894					x
590538	Velike Lipljene - Spomenik padlima aktivistoma OF		Velike Lašče 8	0	590538	Z-590538					x
11322	Veliki Vrh pri Šmarju - Svinjak		Ljubljana-J 27	1	0	UZ-11322	x				
11895	Veliko Mlačevo - Arheološko najdišče Boštanj		Ljubljana-J 50	1	0	A-11895					x
590528	Veliko Mlačevo - Grob padlega partizana Jožeta Polajnarja		Ljubljana-J 49	0	590528	Z-590528					x
590527	Veliko Mlačevo - Grob v NOB padlih bratov Miklič		Ljubljana-J 49	0	590527	Z-590527					x
11323	Veliko Mlačevo - Hiša Veliko Mlačevo 7		Ljubljana-J 40	1	0	UZ-11323					x
590397	Veliko Mlačevo - Kapelica		Ljubljana-J 40	0	590397	UZ-590397					x
1275	Veliko Mlačevo - Razvaline gradu Boštanj		Ljubljana-J 50	1	0	UZ-1275					x
590526	Veliko Mlačevo - Spomenik zamolčanim žrtvam 1941-1945		Ljubljana-J 49	0	590526	Z-590526					x
590516	Veliko Mlačevo - Spominska plošča padlim članom družine Rode		Ljubljana-J 39	0	590516	Z-590516					x
590532	Veliko Mlačevo - Spominsko znamenje trem kurirjem		Ljubljana-J 50	0	590532	Z-590532					x
11896	Vino - Arheološko najdišče Vinji vrh		Ljubljana-J 37	1	0	A-11896					x
590373	Vino - Kapelica		Ljubljana-J 37	0	590373	UZ-590373					x
590502	Vino - Spomenik v NOB padlemu Stojanu Šuligoju		Ljubljana-J 37	0	590502	Z-590502					x
11897	Vodice pri Ponikvah - Arheološko najdišče Limberk		Velike Lašče 9	1	0	A-11897					x
11324	Vrbičje - Kašča na domačiji Vrbičje 10		Ljubljana-J 47	1	0	UZ-11324					x
11325	Vrbičje - Kašča na domačiji Vrbičje 6		Ljubljana-J 47	1	0	UZ-11325					x
11327	Vrbičje - Pod na domačiji Vrbičje 9		Ljubljana-J 47	1	0	UZ-11327					x
11326	Vrbičje - Pod pri hiši Vrbičje 12		Ljubljana-J 47	1	0	UZ-11326					x
11328	Vrbičje - Toplar na domačiji Vrbičje 6		Ljubljana-J 47	1	0	UZ-11328					x
11329	Vrbičje - Toplar na domačiji Vrbičje 9		Ljubljana-J 47	1	0	UZ-11329					x
590423	Zagradec pri Grosupljem - Kapelica na vzhodnem koncu vasi		Ljubljana-J 50	0	590423	UZ-590423					x
590422	Zagradec pri Grosupljem - Kapelica na zahodnem koncu vasi		Ljubljana-J 50	0	590422	UZ-590422					x
590533	Zagradec pri Grosupljem - Spominsko znamenje trem kurirjem		Ljubljana-J 50	0	590533	Z-590533					x
590337	Zgornja Slivnica - Zidano znamenje		Ljubljana-J 28	0	590337	UZ-590337	x				

590367	Zgornje Duplice - Kapelica na južnem koncu vasi			Ljubljana-J 30	0	590367	UZ-590367			x	
590365	Zgornje Duplice - Kapelica na severnem koncu vasi			Ljubljana-J 30	0	590365	UZ-590365			x	
590366	Zgornje Duplice - Kapelica sredi vasi			Ljubljana-J 30	0	590366	UZ-590366			x	
11898	Žalna - Cerkev sv. Lovrenca			Ljubljana-J 40	1	0	UZ-11898				x
11330	Žalna - Hiša Žalna 17			Višnja Gora 31	1	0	UZ-11330				x
590403	Žalna - Hiša Žalna 18			Višnja Gora 31	1	590403	UZ-590403				x
11331	Žalna - Hiša Žalna 36			Višnja Gora 31	1	0	UZ-11331				x
590400	Žalna - Kapelica Matere Božje v Mali Žalni			Ljubljana-J 40	0	590400	UZ-590400				x
590399	Žalna - Kapelica na polju med Malo in Veliko Žalno			Ljubljana-J 40	0	590399	UZ-590399				x
590402	Žalna - Kapelica v Veliki Žalni			Višnja Gora 31	0	590402	UZ-590402				x
11899	Žalna - Nekropola v Veliki Žalni			Višnja Gora 31	1	0	A-11899				x
590521	Žalna - Spomenik padlim v NOB v Veliki Žalni			Višnja Gora 31	0	590521	Z-590521				x
590520	Žalna - Spomenik zamolčanim žrtvam 1941-1945			Ljubljana-J 40	0	590520	Z-590520				x
2516	Železnica - Cerkev Marijinega vnebovzetja			Velike Lašče 8	1	0	UZ-2516				x

Občina je zavarovala območje spominskega obeležja vojne za Slovenijo na parceli št. 1910/1, k.o. Grosuplje. Parcela je označena s posebnim določilom v območju urejanja, ter se z novimi posegi v prostor ne sme slabšati pogojev za navedeno obeležje.

8. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED POŽAROM

54. člen

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Kadar gre za objekte, ki so združeni, je potrebno zagotoviti protipožarno ločitev.

Pri vseh spremembah namembnosti, kjer bodo skladiščene vnetljive ali eksplozivne snovi, je potrebno zagotoviti ustrezno protipožarno zaščito.

Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil.

Na vseh območjih, kjer je obstoječi vodovodni sistem takšen, da omogoča oskrbo s primerno količino vode za gašenje, je nujna postavitev hidrantov, kot to predvidevajo protipožarni predpisi. V območjih kjer to ni mogoče, mora biti zagotovljena zadostna količina vode za gašenje z rezervoarjem kapnice ali iz površinskega vodotoka preko primerno opremljenega odjemnega mesta.

Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo, spremembo namembnosti iz tretjega odstavka tega člena ali rekonstrukcijo objektov mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino prejšnjih odstavkov tega člena.

9. MERILA IN POGOJI ZA POTREBE OBRAMBE IN ZA POTREBE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

54.a člen

Merila in pogoji za potrebe obrambe

Obrambna območja v občini so:

»Kamna Gorica«, izključna in nadzorovana raba.

»Tehnični zavod Grosuplje«, »Gradišnica«, izključna raba.

»VGP Grosuplje« in »Helioport Grosuplje«, možna izključna raba.

V območju izključne rabe za potrebe obrambe so dovoljene gradnje in ureditve objektov, namenjenih za razmestitev in delo obrambnih sil.

Na območju nadzorovane rabe je z vidika varnosti dovoljena obstoječa, primarna raba, to je kmetijska in gozdna raba ter uporaba lokalnih cest. Na območju ni dovoljena poselitve oziroma gradnja objektov. Ni dopustno izvajanje prireditev, kjer se zadržuje večje število ljudi.

Območje možne izključne rabe so območja, ki so primarno namenjena za druge potrebe, ki se jih v primeru izrednega ali vojnega stanja lahko uporabi za obrambne potrebe ter v miru za usposabljanje vojske.

54.b člen

Merila in pogoji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Interesi in potrebe po zaklanjanju prebivalstva in dobrin v izrednih razmerah je potrebno urejati skladno z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi za to področje. V planskem aktu občine so določene površine, kjer se upošteva prednostna uporaba prostora kot omejene ali izključne rabe in se ne dopuščajo posegi v nasprotju z namembnostjo območja.

Na območjih poplavnih voda se ne sme izvajati posegov v prostor, ki bi lahko imeli za posledico spremembo smeri ali količin odtoka poplavnih voda.

Območja kjer je v prostorskem planu predvidena omejena raba zaradi posebnega statusa za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so opredeljena v PUP tako, da se varuje ali nadgradi določene funkcije posameznega območja.

III. POSEBNA MERILA IN POGOJI

55. člen

Posebna merila in pogoji, ki so navedeni v tabeli Posebna merila in pogoji in so sestavni del tega odloka, dopolnjujejo splošna merila in pogoje.

V naseljih znotraj Občine Grosuplje izven naselij Grosuplje in Šmarje-Sap so vplivi na pogoje bivanja (hrup, varstvo zraka...) s strani kmetijske dejavnosti, ki se izvaja na krajevno običajen način.

V naseljih Grosuplje in Šmarje-Sap so vplivi na pogoje bivanja (hrup, varstvo zraka...) legalno zgrajenih obratov za namen kmetijske dejavnosti.

IV. PREHODNE DOLOČBE

56. člen

Do izdelave Prostorskega reda oziroma do izvedbe in uveljavitve pravnih režimov in katastra stavb ter drugih evidenc, ki omogočajo celovit pregled dejanskega pravnega stanja v prostoru, se pri odločitvah za dopuščanje posegov v prostor upoštevata prva dva stolpca tabele posebnim meril in pogojev in sicer, se upoštevajo pogoji obeh stolpcev tako, da se varujejo dosedanje pravice uporabnikov prostora, ki imajo veljavna upravna dovoljenja, ter se smiselno omogoča gradnja v skladu z novimi opredelitvami podrobnejše namenske rabe v planskih dokumentih. V nobenem primeru pa spremembe, ki bi nastale zaradi novih upravnih dovoljenj, ne smejo vplivati na v veljavnem upravnem dovoljenju zagotovljene pogoje delovanja ali bivanja lastnikov ali najemnikov objektov in naprav ali vplivati na možnost izgradnje že načrtovanih posegov v urbanistični zasnovi naselij Grosuplje in Šmarje-Sap.

V. KONČNE DOLOČBE

57. člen

S PUP se ne spreminja in se ne sme pogojevati spremiranja namembnosti legalno zgrajenih objektov in objektov, ki so bili brez gradbenega dovoljenja grajeni pred letom 1967.

S PUP se podrobneje določajo merila in pogoji za izvajanje vsebin prostorskih planskih aktov. V podrobnejših opredelitvah namenske rabe se zaradi interesa javnega dobra stanje v prostoru v skladu z optimalnimi možnostmi realizacije izjemoma tudi odmaknejo od obveznega izhodišča občine, vendar le na podlagi dogovora lastnikov parcel in občine ter s točno definicijo meril in pogojev za območja posega v prostor.

Območja, ki so s PIN-I že realizirana, se urejajo po določilih PUP-a tako, da se zgrajena osnovna ne spreminja bistveno. Za bistvene spremembe, ki niso dopustne, se štejejo tiste, ki bi negativno vplivale na kvaliteto bivalnega okolja ali na funkcioniranje prostorske enote in sicer zaradi neprimerne povečanja gostote poselitve, neprimerne spremembe namembnosti objekta ali območja, povečanja višinskega gararita preko predhodno dovoljenega in podobno.

Na območjih, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti (PIN) skladno z veljavnimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za tekoče plansko obdobje, niso dopustni posegi, ki bi ovirali ali onemogočali celovito izvedbo predvidenega načrta. Do sprejema PIN-a je prepovedana tudi parcelacija teh območij.

Dopustni so naslednji posegi:

– nujna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah,

– posegi iz 9, 10, 11, 12, in 13 alineje 8. člena točke 1.1.1., kadar je poseg predviden na območju funkcionalnega zemljišča ali dvorišča in občinski organ za urejanje prostora oceni, da niso v nasprotju s predvidenimi programskimi zasnovami PIN,

– ozelenitve, če občinski organ za urejanje prostora oceni, da niso v nasprotju s predvidenimi programskimi zasnovami PIN,

– prometne, komunalne, energetske in vodnogospodarske ureditve, za potrebe ureditve javne komunalne infrastrukture je dovoljena tudi parcelacija, če so skladne s programsko zasnovo PIN,

– odstranitev obstoječih objektov in naprav, če je ta skladna s programsko zasnovo PIN.

Ta določila veljajo do sprejetja posameznega prostorskega izvedbenega načrta.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti I/1 – Šmarje-Sap in I/2 – Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03, 21/05),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorske planske celote I/3, I/4, I/6, I/7, I/8 – južno od Grosuplja (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko plansko celoto I/5 – Polica (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03, 63/04) in

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto I/9 – Illova Gora (Uradni list RS, št. 15/98, 52/02, 6/03, 124/03).

59. člen

Prostorski ureditveni pogoji so na vpogled na Občini Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje, in na Upravni enoti Grosuplje, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje.

60. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojna urbanistična in gradbena inšpekcija.

61. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-2/1999

Grosuplje, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5294. Pravilnik o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi 261. in 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 104/04, ZPIZ-1-UPB3) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na 4. seji dne 20. 12. 2005 sprejel naslednji

P R A V I L N I K **o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organizacija in način delovanja izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod), postopek pri podaji izvedenskega mnenja, seznam obvezne medicinske dokumentacije in sestavine popolne delovne dokumentacije, ki je potrebna za podajo izvedenskega mnenja v postopku za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja.

2. člen

Izvedenski organi Zavoda dajejo v postopkih na prvi in na drugi stopnji izvedenska mnenja o invalidnosti, preostali delovni zmožnosti in ustreznosti drugega delovnega mesta, telesni okvari, potrebi po stalni pomoči in postrežbi drugega, nezmožnosti za delo vdove ali vdovca oziroma drugih zavarovančevih družinskih članov, o potrebi po prilagoditvi prostorov in delovnih sredstev v zvezi s poklicno rehabilitacijo ali zaposlitvijo oziroma premestitvijo na drugo delovno mesto ter dodatnih usposabljanj, o okoliščinah iz prvega odstavka 102. člena v zvezi z drugim odstavkom 103. člena in iz 201. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju: zakon), ki še niso ugotovljene in za njihovo ugotovitev ni pristojen kakšen drug organ, in o drugih dejstvih, pomembnih za pridobitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Izvedenski organi Zavoda dajejo izvedenska mnenja na zahtevo tujih nosilcev pokojninskega in invalidskega zavarovanja, drugih organov, skupnosti ter oseb, če tako določajo drugi predpisi, mednarodni sporazumi ali posebne pogodbe.

2. IZVEDENSKI ORGANI ZAVODA

3. člen

Izvedenski organi Zavoda so organizirani v sektorju za izvedeništvo Zavoda (v nadaljevanju: sektor) in sicer:

- invalidske komisije I. stopnje, ki delujejo v okviru služb za izvedeništvo I. stopnje,
- invalidska komisija II. stopnje v okviru službe za izvedeništvo II. stopnje,
- zdravniki posamezniki in
- druge strokovne institucije, ki jih imenuje Svet Zavoda.

3. POSTOPEK IMENOVANJA IN RAZREŠITVE IZVEDENCEV ZAVODA

4. člen

Predsednike invalidskih komisij in člane invalidskih komisij (v nadaljevanju: izvedenec) imenuje in razrešuje Svet Zavoda na predlog generalnega direktorja Zavoda.

Svet Zavoda imenuje izvedenca za dobo štirih let s tem, da je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan, če tako predlaga generalni direktor Zavoda.

V primeru ponovnega imenovanja izvedenca javni razpis po 6. členu tega pravilnika ni potreben.

Izvedence, ki so v delovnem razmerju pri Zavodu, imenuje Svet Zavoda za čas trajanja te zaposlitve.

5. člen

Za izvedenca je lahko imenovan zdravnik specialist ustrezne klinične usmeritve z veljavno licenco Zdravniške zbornice Slovenije, z najmanj dveletnimi delovnimi izkušnjami v svoji specialistični dejavnosti, ki je praviloma v rednem delovnem razmerju ali je samozaposlen, in strokovnjak nemedicinske stroke z najmanj visoko izobrazbo, ki je praviloma v rednem delovnem razmerju ali samozaposlen, z dveletnimi strokovnimi izkušnjami, ki omogočajo ocenjevanje invalidnosti in drugih dejstev za pridobitev pravic po zakonu in drugih predpisih s področja socialne varnosti in zlasti invalidskega varstva.

Za predsednika invalidske komisije je lahko imenovan zdravnik specialist, praviloma specialist medicine dela, ki ima štiri leta delovnih izkušenj v svoji specialistični dejavnosti, in je v rednem delovnem razmerju v Zavodu.

Izvedenca strokovnjaka s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja se izbere in imenuje praviloma izmed delavcev, redno zaposlenih v Zavodu.

6. člen

Sklep o potrebi po novem izvedencu iz 4. člena tega pravilnika sprejme direktor sektorja Zavoda na predlog vodje službe za izvedeništvo.

Javni razpis za pridobitev izvedenca se objavi v sredstvih javnega obveščanja in vsebuje:

- naziv invalidske komisije, ki potrebuje izvedence,
- specialnost izvedenca in število potrebnih izvedencev,
- s tem pravilnikom določene pogoje za imenovanje izvedenca,
- pogoje dela izvedencev in
- rok za prijavo in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Za izvedenca-strokovnjaka s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja se javni razpis ne objavi, lahko pa se opravi interni razpis v okviru Zavoda.

7. člen

Predlog za imenovanje izvedenca iz 4. člena tega pravilnika poda Svetu Zavoda generalni direktor Zavoda po predhodnem mnenju direktorja sektorja.

8. člen

Izbranega kandidata se o imenovanju obvesti z odpravkom sklepa Sveta Zavoda.

En izvod sklepa o imenovanju izvedenca se posreduje:

- sektorju za izvedeništvo,
- sektorju za razvoj in organizacijo, kjer se vodi evidenca vseh izvedencev in

– Zdravniški zbornici Slovenije za izvedenca – zdravnik.
Kandidate, ki niso bili imenovani, se obvesti z dopisom.

9. člen

Svet Zavoda razreši izvedenca, če:

- ne izpolnjuje svojih dolžnosti,
- nima več veljavne licence Zdravniške zbornice Slovenije,
- pri svojem delu ne upošteva strokovno dogovorjenih meril in kriterijev ocenjevanja,
- krši kodeks izvedencev ter splošna in etična načela stroke,
- se ne udeležuje organiziranih predavanj in seminarjev ali
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Predlog za razrešitev izvedenca poda generalni direktor v skladu s 4. členom tega pravilnika.

4. PRISTOJNOSTI ORGANIZACIJSKIH ENOT

10. člen

Vodstvo sektorja opravlja naslednje naloge:

- organizira, vodi in koordinira delo v sektorju,
- proučuje doktrino ocenjevanja delazmožnosti in oblikuje predloge temeljnih izrekov za ocenjevanje,
- svetuje na področju invalidskega zavarovanja, izvedeništva in delovanja izvedenskih organov,
- vodi strokovna posvetovanja invalidskih komisij najmanj enkrat letno z namenom, da se usklajujejo skupni kriteriji za izvedenska mnenja in zagotovi uporabo sodobnih dosežkov na področju zdravljenja, rehabilitacije in proučevanja delovne zmožnosti,
- predlaga generalnemu direktorju Zavoda ukrepe za usklajeno delo invalidskih komisij,
- spremlja in analizira gibanje invalidizacije in predlaga ukrepe za njeno zmanjšanje,
- pripravlja poročila o delu invalidskih komisij za vodstvo Zavoda in organe upravljanja,
- analizira delo in proučuje problematiko dela invalidskih komisij,
- racionalizira in informacijsko podpira delo invalidskih komisij,
- sodeluje na strokovnih posvetih s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja in
- opravlja druga dela v skladu z navodili generalnega direktorja.

11. člen

Služba za izvedeništvo II. stopnje opravlja naslednje naloge:

- nadzira delo invalidske komisije II. stopnje,
- usklajuje delo invalidske komisije II. stopnje na strokovnem, organizacijskem, tehničnem, administrativnem in kadrovskem področju,
- analizira in poroča o delu in problematiki dela invalidske komisije II. stopnje,
- oblikuje polletna poročila o rezultatih revizijskih mnenj in pritožbenih postopkov ter ga posreduje službam za izvedeništvo I. stopnje in vodstvu sektorja,
- organizira in vodi strokovna posvetovanja z izvedenci Zavoda,
- oblikuje in usklajuje kriterije za podajo izvedenskih mnenj iz 2. člena pravilnika,
- skrbi za prenos novih znanj na področju zdravljenja in rehabilitacije,
- pripravlja gradiva, izdaja priporočila, obvezna strokovna mnenja in navodila, ki se vodijo v posebni zbirki iz-

vedenske prakse Zavoda in jih posreduje vodstvu sektorja v izvedbo,

- sodeluje z drugimi sektorji Zavoda in z zunanjimi institucijami in
- opravlja druga dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

12. člen

Služba za izvedeništvo I. stopnje opravlja naslednje naloge:

- nadzira delo invalidskih komisij I. stopnje,
- usklajuje delo invalidskih komisij I. stopnje na strokovnem, organizacijskem, tehničnem, administrativnem in kadrovskem področju,
- pripravlja polletna poročila in izpostavlja problematiko invalidskih komisij I. stopnje za vodstvo sektorja,
- skrbi za kvalitetno in ažurno delo invalidskih komisij I. stopnje,
- organizira in vodi strokovna posvetovanja z izvedenci I. stopnje ter skrbi za izvajanje sprejetih kriterijev,
- sodeluje na pogovorih, ki jih občasno organizirajo predstavniki združenj delodajalcev ali reprezentativnih sindikatov,
- sodeluje s službo za izvedeništvo II. stopnje, z območnimi enotami Zavoda in z zunanjimi institucijami ter
- opravlja dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

5. PRISTOJNOSTI IZVEDENCEV ZAVODA

13. člen

Invalidska komisija daje izvedenska mnenja o vseh dejstvih, potrebnih za odločitev o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Zdravnik posameznik lahko daje izvedenska mnenja o dejstvih, potrebnih za odločitev o pravici do invalidnine, pravici do dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dejstvih, če tako odredi predsednik pristojne invalidske komisije (na primer izdaja potrdil, okoliščine iz 201. člena zakona in podobno).

14. člen

Izvedenski organi so pri podajanju izvedenskega mnenja dolžni upoštevati:

- določbe zakona, tega pravilnika in drugih splošnih aktov Zavoda,
- seznam telesnih okvar in seznam poklicnih bolezni,
- izvedensko prakso Zavoda,
- navodila ter priporočila vodstva sektorja,
- kodeks izvedencev ter splošna in etična načela stroke

in

- temeljna načela Zakona o splošnem upravnem postopku.

15. člen

Izvedenec je pri svojem delu samostojen.

Izvedenec je pri svojem delu vezan na pravila stroke in doktrino pri podajanju izvedenskih mnenj o dejstvih iz 2. člena tega pravilnika.

Glede upoštevanja dogovorjenih kriterijev ter enotne prakse Zavoda je izvedenec odgovoren predsedniku invalidske komisije I. stopnje oziroma predsedniku invalidske komisije II. stopnje.

Izvedenec se je dolžan udeleževati vseh usposabljanj, ki jih za izvedence organizira Zavod.

16. člen

Delo invalidskih komisij vodi in organizira predsednik, ki ima naslednje naloge:

- obravnava medicinsko in delovno dokumentacijo, daje strokovna in izvedenska mnenja,

– organizira, usmerja in usklajuje delo senatov invalidske komisije, delo zdravnikov izvedencev posameznikov ter administrativnega kadra na invalidski komisiji,

– obvesti vodjo službe za izvedeništvo o potrebi po novem izvedencu v skladu s 6. členom tega pravilnika oziroma po ponovnem imenovanju izvedenca v skladu s 4. členom tega pravilnika ter o potrebi po administrativnem kadru na invalidski komisiji,

– pripravlja poročila in izpostavlja problematiko dela invalidske komisije službi za izvedeništvo,

– skrbi za strokovno in enotno izvajanje dela v skladu z zakonom, tem pravilnikom in stroko ter

– opravlja dela v skladu z navodili vodstva sektorja.

Če predsednik invalidske komisije v podanem izvedenskem mnenju ugotovi nepravilnost ali pomanjkljivost, opozori predsednika senata, da nepravilnost oziroma pomanjkljivost odpravi, ali predlaga dopolnitev izvedenskega mnenja.

6. SESTAVA IN DELO SENATA INVALIDSKE KOMISIJE

17. člen

Invalidska komisija poda izvedensko mnenje v senatu. Delo senata vodi predsednik senata, ki ga določi predsednik invalidske komisije izmed zdravnikov izvedencev.

Invalidska komisija daje izvedensko mnenje o invalidnosti oziroma preostali delovni zmožnosti v sestavi dveh članov zdravnikov in enega člana strokovnjaka s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, varnosti in zdravja pri delu, organizacije dela, industrijske psihologije ali tehnologije oziroma drugega ustreznega področja.

Invalidska komisija lahko poda izvedensko mnenje tudi v širšem sestavu, če je to po mnenju predsednika invalidske komisije oziroma senata potrebno glede na zahtevnost primera ali naravo zavarovančevih bolezni oziroma zdravstvenih okvar.

Invalidska komisija poda izvedensko mnenje v roku 60 dni od dneva, ko je postopek uveden po četrtem odstavku 20. člena tega pravilnika.

18. člen

Sestavo posameznega senata invalidske komisije oziroma zdravnika posameznika določi predsednik invalidske komisije oziroma zdravnik izvedenec s pooblastilom vodje službe.

Pri izbiri posameznih izvedencev predsednik invalidske komisije upošteva zdravstveno prizadetost obravnavanih zavarovancev.

Izvedenci, ki so v rednem delovnem razmerju v Zavodu, podajajo mnenja kot izvedenci posamezniki in sodelujejo v senatih invalidskih komisij v rednem delovnem času.

Izven rednega delovnega časa, pa izvedenci iz prejšnjega odstavka podajajo mnenja kot izvedenci posamezniki in sodelujejo v senatih invalidskih komisij le v primeru, če tega ni mogoče zagotoviti s prerazporeditvijo rednega delovnega časa.

19. člen

V senatu invalidske komisije ne smeta sodelovati izvedenec, ki zavarovanca zdravi oziroma sodeluje v procesu zdravljenja glavnih zavarovančevih bolezni, na podlagi katerih uveljavlja ustrezne pravice, in pooblaščen zdravnik zavarovančevega delodajalca. Član invalidske komisije se mora v takem primeru izločiti.

V senatu invalidske komisije ne sme sodelovati izvedenec, če so podani razlogi za izločitev po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

V senatu invalidske komisije II. stopnje ne more sodelovati izvedenec invalidske komisije I. stopnje in obratno.

7. POSTOPEK PRED PODAJO IZVEDENSKEGA MNENJA

a) Uvedba postopka

20. člen

Zavarovančev osebni zdravnik, imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija lahko predlaga začetek postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja, ko ugotovi, da sprememb v zdravstvenem stanju ni mogoče odpraviti z zdravljenjem in ukrepi medicinske rehabilitacije.

Če se postopek začne na zahtevo zavarovanca ali njegovega zakonitega zastopnika in zahtevi ni priložena obvezna medicinska dokumentacija v skladu s tem pravilnikom, mora strokovni delavec Zavoda v roku 15 dni od prejema zadeve zaprositi osebnega zdravnika zavarovanca, da jo zbere in predloži Zavodu.

Delovno dokumentacijo zbere strokovni delavec Zavoda.

Postopek za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja je uveden, ko Zavod prejme zahtevo s popolno delovno dokumentacijo zavarovanca ter obvezno medicinsko dokumentacijo o zavarovančevem zdravstvenem stanju in njegovi delovni zmožnosti.

21. člen

Če je bil postopek za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja že uveden, pa o zavarovančevih pravicah še ni bilo pravnomočno odločeno, se nov postopek na podlagi iste bolezni zavarovanca, začne le v primeru bistvenih sprememb v zdravstvenem stanju zavarovanca, ki vplivajo na njegovo delovno zmožnost.

Mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena poda predsednik invalidske komisije I. stopnje.

Če predsednik invalidske komisije I. stopnje meni, da v zavarovančevem zdravstvenem stanju ni bistvenih sprememb, ki vplivajo na njegovo delovno zmožnost, se o tem odloči s sklepom izdanim v upravnem postopku.

b) Obvezna medicinska in delovna dokumentacija

22. člen

Predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja se poda na predpisanih obrazcih, ki jih izda generalni direktor Zavoda.

Obrazci iz prejšnjega odstavka tega člena se objavijo v Uradnem listu RS.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se poda zaradi ocene invalidnosti in/ali telesne okvare in/ali dodatka za pomoč in postrežbo in/ali za ugotovitev drugih dejstev za pridobitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki še niso ugotovljena in za njihovo ugotovitev ni pristojen kakšen drug organ.

Predlogu za uvedbo postopka iz drugega odstavka tega člena se priloži:

1. Za ugotovitev invalidnosti:

– obvezna medicinska dokumentacija, ki je nujna za pravilno oceno delovne zmožnosti v obsegu in vsebini, kot je določena v Seznamu obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje pravic na podlagi invalidnosti in preostale delovne zmožnosti, ki je sestavni del tega pravilnika in iz katere je razvidno, da z zdravljenjem in ukrepi medicinske rehabilitacije ni mogoče odpraviti sprememb v zdravstvenem stanju zavarovanca ter

– delovna dokumentacija, kot je določena v 27. členu tega pravilnika.

2. Za ugotovitev telesne okvare:

– medicinska dokumentacija zdravnika ustrezne specialnosti.

3. Za ugotovitev potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega:

– medicinska dokumentacija zdravnika ustrezne specialnosti.

Predlogu iz prvega odstavka tega člena se priloži samo tista medicinska dokumentacija, ki je pomembna za pravilno oceno invalidnosti, telesne okvare in o potrebi po stalni pomoči in postrežbi drugega.

23. člen

Predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravice do invalidnine je samostojen predlog s priloženo ustrežno medicinsko dokumentacijo, če zavarovanec oziroma upokojenec uveljavlja le pravico do invalidnine za telesno okvaro.

24. člen

Predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravice do dodatka za pomoč in postrežbo z vprašalnikom za uživalce starostne, invalidske, vdovske ali družinske pokojnine s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki jim je za osnovne življenjske potrebe neogibno potrebna stalna pomoč in postrežba drugega, ter za slepe osebe, ki so zdravstveno zavarovane po zavarovancu ali upokojencu, je samostojen predlog s priloženo ustrežno medicinsko dokumentacijo.

25. člen

Pri oceni invalidnosti zaradi kontrolnega pregleda predloži osebni zdravnik predlog na predpisanem obrazcu iz 22. člena tega pravilnika, kateremu priloži medicinsko dokumentacijo o zdravljenju glavnih bolezni po zadnji oceni invalidske komisije.

Zavod lahko zahteva medicinsko dokumentacijo v skladu s prejšnjim odstavkom tudi od zavarovanca.

26. člen

Medicinska dokumentacija so originalni izvidi ali njihove kopije, katerih verodostojnost potrdi osebni zdravnik zavarovanca ali zdravnik izvedenec s podpisom in žigom.

27. člen

Delovna dokumentacija mora na predpisanih obrazcih, ki jih izda generalni direktor Zavoda in so objavljeni v Uradnem listu RS, praviloma vsebovati:

- naziv delodajalca, pri katerem je zavarovanec zaposlen oziroma je bil zaposlen,
- naziv in opis delovnega mesta na katerega je (bil) zavarovanec razporejen,
- zahtevano strokovno izobrazbo,
- dejansko strokovno izobrazbo zavarovanca,
- poklic zavarovanca,
- šifro dejavnosti,
- registrsko številko zavezanca za prispevek,
- število vseh zaposlenih pri delodajalcu,
- delovni čas pri delodajalcu,
- prihod na delo,
- delovne pogoje in zdravstvene zahteve dela, ki jih vsebuje izjava o varnosti z oceno tveganja,
- opise vseh del oziroma delovnih mest pri delodajalcu, na katerih bi zavarovanec lahko delal,
- mnenje delodajalca in zavarovanca o možnostih in smotnosti poklicne rehabilitacije ter o delih, ki naj bi jih zavarovanec opravljal po poklicni rehabilitaciji,
- mnenje delodajalca o potrebi po dodatnem usposabljanju zavarovanca, z namenom ohranitve zaposlitve oziroma premestitve na drugo delovno mesto ter
- druge podatke, ki so pomembni za oceno invalidnosti.

28. člen

Delovno dokumentacijo pripravijo: delodajalec, strokovni delavec Zavoda v sodelovanju z zavarovancem in/ali Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

Če gre za zavarovanca, pri katerem ni mogoče ugotoviti delodajalca, pripravi delovno dokumentacijo strokovni delavec Zavoda v sodelovanju z zavarovancem in/ali Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje ter ugotovi tudi podlago za zavarovanje in/ali pokojninsko dobo zavarovanca.

29. člen

Predlog za uvedbo postopka z obvezno medicinsko dokumentacijo in zbrano delovno dokumentacijo strokovni delavec Zavoda takoj pošlje pristojni invalidski komisiji I. stopnje.

c) Pripravljalni postopek

30. člen

Predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec, ki ga določi predsednik, pregleda zbrano dokumentacijo in oceni, ali je ta popolna in zadostna za podajo izvedenskega mnenja glede na predlagateljev predlog za uvedbo postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja.

Če medicinska dokumentacija ni popolna ali ni v skladu z določbami tega pravilnika, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec zahteva od predlagatelja, da jo v določenem roku dopolni z navodilom, kaj je treba dopolniti, in obvestilom, da postopek ni uveden.

Če delovna dokumentacija ni popolna ali ni pripravljena v skladu z določbami tega pravilnika, zahteva predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec, da jo strokovni delavec Zavoda dopolni v roku 15 dni od prejema zadeve.

31. člen

Predstavniki delodajalca je dolžan v postopku za podajo izvedenskega mnenja strokovnemu delavcu Zavoda v roku 15 dni posredovati vse podatke, ki so potrebni za podajo izvedenskega mnenja o invalidnosti.

Predstavniki delodajalca ima pravico strokovnemu delavcu Zavoda posredovati vse podatke in predloge, za katere meni, da so potrebni za pravilno oceno zavarovančeve delazmožnosti.

V primeru, da ima delodajalec zaposlenih manj kot pet delavcev, mora strokovni delavec Zavoda pridobiti opise vseh obstoječih delovnih mest pri tem delodajalcu.

32. člen

Zavarovanec in delodajalec imata pravico po izdaji odločbe o priznani pravici na podlagi II. ali III. kategorije invalidnosti zaprositi za podajo dopolnilnega izvedenskega mnenja o:

- ustreznosti ponujenega delovnega mesta,
- prilagoditvi prostorov in delovnih sredstev v zvezi s pravico do premestitve zavarovanca ter
- potrebi dodatnega usposabljanja zavarovanca z namenom ohranitve zaposlitve.

Zavarovanec in delodajalec, ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev ob vložitvi zahteve, imata pravico po dokončnosti odločbe o priznani pravici na podlagi II. ali III. kategorije invalidnosti zaprositi za podajo dopolnilnega izvedenskega mnenja o tem ali delodajalec utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega (ugotavljanje okoliščin iz prvega odstavka 102. v skladu z drugim odstavkom 103. člena zakona).

Mnenje iz prvega odstavka tega člena poda praviloma predsednik invalidske komisije I. stopnje oziroma senat invalidske komisije I. stopnje na podlagi:

- natančnih opisov predlaganih delovnih mest,
- predloga predvidene prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter

– predloženega programa usposabljanja z namenom ohranitve zaposlitve.

Mnenje iz drugega odstavka tega člena poda praviloma predsednik invalidske komisije I. stopnje oziroma senat invalidske komisije I. stopnje na podlagi ogleda vseh delovnih mest ali njihovih natančnih opisov.

33. člen

Predsednik, člani invalidske komisije in strokovni delavec Zavoda si pri delodajalcu lahko ogledajo posamezna delovna mesta oziroma delovni proces, če je to potrebno zaradi ocene invalidnosti.

Zavarovanec in/ali predstavnik delodajalca lahko predlaga ogled delovnega mesta iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ogled delovnega mesta se opravi po predhodni odločitvi predsednika invalidske komisije I. stopnje ali zdravnika izvedenca, na predlog zdravnika izvedenca ali predsednika senata.

O ugotovitvah ogleda iz prvega odstavka tega člena se sestavi zapisnik, ki je sestavni del delovne dokumentacije iz 27. člena tega pravilnika.

34. člen

Predsednik invalidske komisije I. stopnje zaprosi za strokovno mnenje drugih strokovnih institucij ali posameznih strokovnjakov, če ugotovi, da je to potrebno za pravilno oceno invalidnosti.

Če predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec ugotovi, da je pri zavarovancu lahko podana II. kategorija invalidnosti, se o smotrnosti, vsebini in obliki poklicne rehabilitacije pridobi mnenje pooblaščenega strokovnega institucije s področja medicine dela oziroma poklicne rehabilitacije, ki je podlaga za izvedensko mnenje senata invalidske komisije I. stopnje.

35. člen

Način vodenja pripravljalnega postopka pred podajo izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje pri obravnavanju in ugotavljanju invalidnosti in način spremljanja poklicne rehabilitacije se podrobneje določi v organizacijskem navodilu, ki ga izda generalni direktor Zavoda.

8. IZVEDENSKO MNENJE

36. člen

Invalidska komisija I. stopnje poda izvedensko mnenje o invalidnosti na podlagi popolne medicinske in delovne dokumentacije ter osebnega pregleda zavarovanca.

Zavarovanca in predstavnika delodajalca se vabi na sejo senata po splošnih pravilih vročanja. Rok od vročitve vabila do dneva zasedanja senata ne sme biti krajši od 5 dni.

Če se zavarovanec kljub izkazanemu vabilu neopravičeno ne odzove na osebni pregled invalidska komisija I. stopnje poda izvedensko mnenje na podlagi zbrane dokumentacije.

Če se predstavnik delodajalca seje senata kljub izkazanemu vabilu ne udeleži, se mnenje poda brez njegove udeležbe.

S predstavnikom delodajalca opravijo pogovor vsi člani senata. Podpisana izjava predstavnika delodajalca se zapiše v izvedensko mnenje kot priloga.

Izvid osebnega pregleda zavarovanca se vpiše v izvedensko mnenje.

Zdravnik izvedenec kot posameznik poda mnenje o telesni okvari in/ali potrebi po pomoči in postrežbi drugega na podlagi popolne medicinske dokumentacije in (izvida) osebnega pregleda, če je ta za pravilno oceno potreben.

Če zavarovanec ne more priti na sedež invalidske komisije, niti ga ni mogoče pripeljati, opravi zdravnik izvedenec osebni pregled zavarovanca na domu ali v ustrezni ustanovi.

37. člen

Invalidska komisija I. stopnje lahko poda izvedensko mnenje samo na podlagi popolne medicinske in delovne dokumentacije, če:

– pregled zavarovanca iz objektivnih razlogov ni mogoč,

– zavarovanec uveljavlja pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja na podlagi mednarodnih sporazumov ali stalno prebiva v tujini in

– v drugih primerih, v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

38. člen

Invalidska komisija II. stopnje opravi revizijo pozitivnega izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje ter poda izvedensko mnenje v pritožbenem postopku, le na podlagi dokumentacije, zbrane v postopku za uveljavljanje pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

Predsednik invalidske komisije II. stopnje ali predsednik senata lahko v pritožbenem postopku določi osebni pregled zavarovanca in v obrazložitvi izvedenskega mnenja navede razloge za to.

39. člen

Vsako izvedensko mnenje invalidske komisije mora biti jasno, popolno in izčrpno obrazloženo ter mora obsegati vse elemente določene z zakonom in tem pravilnikom, ki so pomembni za odločitev o zavarovančevih pravicah.

Izvedensko mnenje mora biti napisano in obrazloženo na predpisanem obrazcu, ki ga izda generalni direktor Zavoda.

40. člen

Določbe tega pravilnika o delu invalidskih komisij se smiselno uporabljajo tudi v primerih, ko daje izvedensko mnenje zdravnik posameznik oziroma druga strokovna institucija iz 3. člena tega pravilnika.

41. člen

Predsedniki invalidskih komisij, zdravniki izvedenci in strokovni delavci Zavoda sodelujejo z zavarovančevim osebnim zdravnikom, pooblaščenim zdravnikom zavarovančevega delodajalca ali drugim specialistom medicine dela, delodajalcem, z zdravstvenimi zavodi, pooblaščenimi strokovnimi institucijami s področja medicine dela oziroma poklicne rehabilitacije in drugimi udeleženci v postopku ter jim nudijo tudi ustrezno strokovno pomoč v zvezi z uresničevanjem pravic delovnih invalidov.

9. POSTOPEK PRI PODAJI IZVEDENSKEGA MNENJA INVALIDSKE KOMISIJE I. STOPNJE

42. člen

Ko sta medicinska in delovna dokumentacija popolni, predsednik invalidske komisije I. stopnje ali zdravnik izvedenec določi ustrezno sestavo senata glede na zdravstveno prizadetost zavarovanca in dan obravnave zahtevka na senatu.

43. člen

Na seji senata invalidske komisije I. stopnje morajo biti prisotni vsi člani senata.

Predsednik senata je poročevalec na seji senata. Poročevalec seznanja vse člane senata z izvidom in mnenjem zavarovančevega osebnega zdravnika ali konzilija zdrav-

nikov, z zbrano medicinsko in delovno dokumentacijo ter rehabilitacijskim načrtom v primeru predvidene poklicne rehabilitacije.

Po seznanitvi iz drugega odstavka tega člena se opravi pogovor z zavarovancem ali osebni pregled zavarovanca ter pogovor s predstavnikom delodajalca.

Pri osebnem pregledu zavarovanca sodelujejo samo zdravniki izvedenci.

Predsednik senata predstavnika delodajalcev seznanjeni z dejstvi, ki so pomembna za oceno invalidnosti in zagotovitve pravice iz invalidskega zavarovanja. Izjava predstavnika delodajalca je sestavni del izvedenskega mnenja in jo podpiše predsednik senata in predstavnik delodajalca.

44. člen

Senat invalidske komisije I. stopnje ugotovi dejansko stanje in poda izvedensko mnenje.

Predsednik senata je dolžan obrazložiti podano izvedensko mnenje.

Pisna obrazložitev je sestavni del izvedenskega mnenja in mora vsebovati naslednje sestavine:

- kratek opis glavne diagnoze, ki vpliva na oceno,
- opis zdravstvenih okvar in njihov vpliv na delovno zmožnost,
- utemeljitev določenih omejitev,
- utemeljitev invalidnosti ter datuma in vzroka nastanka invalidnosti,
- utemeljitev določitve kontrolnega pregleda oziroma mnenja, da kontrolni pregled ni potreben,
- ugotovitev, da delodajalec, ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev, utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega,
- utemeljitev dodatnih usposabljanj za ohranitev zaposlitve,
- utemeljitev datuma in vzroka ter določitev odstotka telesne okvare ter
- utemeljitev datuma nastanka potrebe po stalni pomoči in postrežbi drugega in določitev obsega pravice.

45. člen

Pri obravnavanju in ugotavljanju invalidnosti invalidska komisija I. stopnje poda mnenje, da:

- obstaja invalidnost, določi kategorijo, datum in vzrok nastanka ter ugotovi preostalo delovno zmožnost, če le ta še obstaja,
- je potrebna poklicna rehabilitacija,
- je potrebna prilagoditev delovnega mesta, delovnih prostorov in delovnih sredstev v okviru poklicne rehabilitacije in njen obseg,
- je za zaposlitev oziroma premestitev na drugo delovno mesto potrebna prilagoditev delovnih prostorov in delovnih sredstev ter njen obseg ali dodatno usposabljanje,
- je potreben kontrolni pregled in določi datum oziroma da kontrolni pregled ni potreben,
- ni invalidnosti,
- ni invalidnosti, ker je potrebno nadaljnje zdravljenje ali ukrepi medicinske rehabilitacije, ki lahko vplivajo na spremembe v zdravstvenem stanju zavarovanca, ter poda mnenje o potrebi nadaljnega zdravljenja oziroma medicinske rehabilitacije in
- delodajalec, ki ima zaposlenih manj kot pet delavcev, utemeljeno ne more zagotoviti pravice do premestitve na drugo delovno mesto brez ali po končani poklicni rehabilitaciji oziroma pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

46. člen

Pri obravnavanju in ugotavljanju obstoja telesne okvare iz seznama telesnih okvar, izdanim na podlagi zakona, in-

validska komisija I. stopnje lahko poda izvedensko mnenje, da:

- obstaja telesna okvara po seznamu telesnih okvar ter določi njeno višino po točki ustreznega poglavja, datum in vzrok nastanka,
- obstaja po seznamu telesnih okvar več telesnih okvar, za vsako telesno okvaro določi višino po točki ustreznega poglavja, datum in vzrok nastanka ter po točki ustreznega poglavja določi skupno višino telesne okvare, vzrok in datum nastanka,
- gre za izgubo posameznega dela telesa ali trajno prizadetost funkcije, ki pa glede na ugotovljeni obseg prizadetosti ne dosega višine, po kateri je po seznamu mogoče določiti telesno okvaro,
- telesne okvare še ni mogoče oceniti, ker zdravljenje in rehabilitacija še nista zaključena in
- telesne okvare ni v seznamu telesnih okvar.

47. člen

Pri obravnavanju in ugotavljanju potrebe po stalni pomoči in postrežbi invalidska komisija I. stopnje poda izvedensko mnenje, da:

- so nastale trajne spremembe v zdravstvenem stanju zavarovanca, zaradi katerih ne more zadovoljevati vseh ali večine osnovnih življenjskih potreb niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov, ter določi datum, od kdaj je pomoč in postrežba potrebna,
- potrebe po stalni pomoči in postrežbi še ni mogoče ugotoviti, ker zdravljenje in rehabilitacija še nista zaključena,
- pri zavarovancu obstaja zmanjšana zmožnost premikanja najmanj za 70% in od kdaj,
- je zavarovanec slep oziroma slaboviden in določi datum nastanka slepote oziroma slabovidnosti,
- je oseba, ki je zdravstveno zavarovana po drugem zavarovancu Zavoda oziroma upokoјjencu, slepa in določi datum nastanka slepote,
- je zavarovancu potrebno stalno nadzorstvo in od kdaj,
- je zavarovancu nujno potrebna stalna pomoč pri zadovoljevanju vseh osnovnih življenjskih potreb ter da potrebuje 24-urni nadzor svojca in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege in od kdaj in
- pri zavarovancu niso podana dejstva iz prejšnjih alinej tega člena.

48. člen

Izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje podpišejo vsi člani senata in se pošlje:

- strokovnemu delavcu Zavoda, ki vodi postopek, z vso dokumentacijo,
 - zavarovančevemu osebnemu zdravniku skupaj z odločbo in
 - zavarovancu skupaj z odločbo.
- Zaradi varovanja osebnih podatkov je delodajalec lahko seznanjen z izvedenskim mnenjem samo v obsegu, ki je povzet v odločbi o priznanju ali zavrnitvi pravice iz invalidskega zavarovanja.

10. POSTOPEK PRI PODOBI IZVEDENSKEGA MNENJA INVALIDSKE KOMISIJE II. STOPNJE

49. člen

Invalidska komisija II. stopnje opravlja revizijo pozitivnih izvedenskih mnenj invalidskih komisij I. stopnje in zdravnikov posameznikov, daje izvedenska mnenja v pritožbenih postopkih in v drugih primerih, če je tako določeno s posebnimi predpisi ali po navodilu vodstva sektorja.

a) Postopek v zvezi z revizijo**50. člen**

Pozitivno izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje predloži predsednik invalidske komisije I. stopnje invalidski komisiji II. stopnje v revizijo.

Invalidska komisija II. stopnje opravi revizijo v roku 45 dni od prejema zadeve.

51. člen

Invalidska komisija II. stopnje presodi izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje na podlagi dokumentacije, zbrane v postopku za uveljavljanje pravic.

Invalidska komisije II. stopnje lahko izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje potrdi, spremeni ali ga vrne v ponovno obravnavo invalidski komisiji I. stopnje.

Z izvedenskim mnenjem podanim v reviziji se mora seznaniti predsednik senata, ki je podal izvedensko mnenje na senatu invalidske komisije I. stopnje.

52. člen

V reviziji zdravnik izvedenec pregleda zbrano dokumentacijo v spisu ter izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje in če meni, da je izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje pravilno in utemeljeno, ga potrdi z žigom in podpisom.

Če zdravnik izvedenec meni, da izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje ni pravilno, ga predloži v obravnavo senatu invalidske komisije II. stopnje z ustrežno sestavo.

V primeru spremembe izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje ali vrnitve v ponovno odločanje, mora invalidska komisija II. stopnje svoje izvedensko mnenje natančno obrazložiti oziroma invalidski komisiji I. stopnje posredovati ustrezne napotke, predloge in pojasnila za ponovno podajo izvedenskega mnenja.

53. člen

Če invalidska komisija II. stopnje vrne izvedensko mnenje invalidski komisiji I. stopnje v ponovno obravnavo, mora ta podati novo izvedensko mnenje.

Pri podaji novega izvedenskega mnenja po prvem odstavku tega člena mora invalidska komisija I. stopnje dosledno upoštevati predloge in napotke invalidske komisije II. stopnje.

54. člen

Izvedensko mnenje invalidske komisije II. stopnje, podano na seji senata, podpišejo vsi člani senata in se pošlje:

- predsedniku invalidske komisije I. stopnje z vso dokumentacijo, ki jo po pregledu odstopi strokovnemu delavcu Zavoda,
- zavarovancu in njegovemu osebnemu zdravniku skupaj z odločbo, če je o njegovih pravicah odločeno na podlagi izvedenskega mnenja, podanega v reviziji.

55. člen

Pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije II. stopnje se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o sestavi senata, delu in postopku pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije I. stopnje.

b) Postopek v zvezi s pritožbo**56. člen**

Če zavarovanec ali predstavnik delodajalca v pritožbi izpodbija izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje, poda izvedensko mnenje invalidska komisija II. stopnje.

V primeru pritožbe zavarovanca iz prejšnjega odstavka tega člena, se obvesti delodajalca.

S pritožbo predstavnika delodajalca iz prvega odstavka tega člena, se seznanijo zavarovanca.

Zavarovanec lahko predlaga osebni pregled na invalidski komisiji II. stopnje. O predlogu odloči predsednik invalidske komisije II. stopnje ali predsednik senata po drugem odstavku 38. člena tega pravilnika.

57. člen

Invalidska komisija II. stopnje poda izvedensko mnenje v pritožbi na zaprosilo strokovnega delavca Zavoda.

Strokovni delavec Zavoda pošlje invalidski komisiji II. stopnje pritožbo skupaj z vso dokumentacijo zbrano v postopku za uveljavitev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja in natančno navedbo, o čem naj invalidska komisija II. stopnje poda izvedensko mnenje.

Poleg dokumentacije iz drugega odstavka tega člena je treba invalidski komisiji II. stopnje poslati še novo medicinsko in drugo dokumentacijo, predloženo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, ki je obstojala v času odločanja na prvi stopnji in če je zavarovanec upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti na obravnavi na invalidski komisiji I. stopnje.

58. člen

Predsednik invalidske komisije II. stopnje ali zdravnik izvedenec invalidske komisije II. stopnje pregleda poslano medicinsko, delovno in drugo dokumentacijo ter določi sestavo senata, ki bo zadevo obravnaval oziroma določi, ali bo zadevo obravnaval zdravnik posameznik.

59. člen

Pri podaji izvedenskega mnenja invalidske komisije II. stopnje v zvezi s pritožbo se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o sestavi in delu senata ter o postopku pri podaji izvedenskega mnenja v zvezi z zahtevkom za uveljavitev pravic.

Izvedensko mnenje invalidske komisije II. stopnje mora biti jasno in natančno obrazloženo. Obrazložitev mora vsebovati odgovore na vse navedbe v pritožbi glede zdravstvenega stanja in delovnega mesta.

60. člen

Izvedensko mnenje invalidske komisije II. stopnje podpišejo vsi člani senata in se pošlje:

- strokovnemu delavcu Zavoda, ki vodi postopek, z vso dokumentacijo,
- zavarovančevemu osebnemu zdravniku skupaj z odločbo in
- zavarovancu skupaj z odločbo.

Zaradi varovanja osebnih podatkov je delodajalec lahko seznanjen z izvedenskim mnenjem samo v obsegu, ki je povzet v odločbi o priznanju ali zavrnitvi pravice iz invalidskega zavarovanja.

c) Postopek v drugih primerih**61. člen**

Invalidska komisija II. stopnje daje dopolnilna izvedenska mnenja v sodnih postopkih.

Zdravnik izvedenec daje pripombe oziroma mnenja na izvedenska mnenja sodnih izvedencev medicinske stroke v sodnih postopkih.

11. PLAČILO IZVEDENCEV**62. člen**

Izvedenci zavoda so upravičeni do plačila za opravljeno delo v skladu z določili in normativi tega pravilnika.

Podlaga za izplačilo je sklep Sveta Zavoda o imenovanju izvedencev, avtorska pogodba, ki jo sklene direktor

sektorja z izvedencem, ter pisna evidenca z dokazili o opravljenem delu, ki jo potrdi predsednik invalidske komisije.

Za izvedence, zaposlene na Zavodu, veljata prvi in drugi odstavek tega člena le za delo, ki ga v skladu z tretjim odstavkom 18. člena tega pravilnika opravijo izven rednega delovnega časa.

63. člen

Normativi za delo izvedencev se določajo v točkah glede na zahtevnost izvedenskega dela za podajo mnenja, in so:

1. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij

I. stopnje

- A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti)
1. Pripravljalni postopek 20 točk
 2. Pripravljalni postopek za poklicno rehabilitacijo 40 točk
 3. Pregled zadeve in priprava za senat 40 točk
 4. Izvedensko mnenje na senatu 55 točk
 5. Izvedenec nemedicinske stroke 35 točk
 6. Ogled delovnega mesta 60 točk
- B) Dopolnilno mnenje
1. Pripravljalni postopek 10 točk
 2. Pregled zadeve in priprava za senat 10 točk
 3. Podaja mnenja na senatu 30 točk
 4. Izvedenec nemedicinske stroke 30 točk
- C) Ocena telesne okvare ali dodatka za pomoč

in postrežbo

1. Pripravljalni postopek 10 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat 15 točk
3. Izvedensko mnenje 30 točk
4. Osebni pregled v domu starejših občanov 60 točk

in izvedensko mnenje

5. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje 75 točk

D) Izvedensko mnenje na podlagi tuje medicinske dokumentacije

1. Pripravljalni postopek 15 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat 150 točk
3. Izvedensko mnenje na senatu 55 točk

2. Normativi za delo izvedencev invalidskih komisij

II. stopnje

- A) Ocena invalidnosti (delovne zmožnosti)
1. Pripravljalni postopek 20 točk
 2. Pregled zadeve in priprava za senat 55 točk
 3. Izvedensko mnenje na senatu 85 točk
 4. Za osebni pregled zavarovanca se doda 30 točk
 5. Izvedenec nemedicinske stroke 55 točk
 6. Ogled delovnega mesta 75 točk

B) Ocena telesne okvare ali dodatka za pomoč

in postrežbo

1. Pripravljalni postopek 10 točk
2. Pregled zadeve in priprava za senat 30 točk
3. Izvedensko mnenje samo na osnovi dokumentacije v spisu 45 točk
4. Za osebni pregled zavarovanca se doda 30 točk
5. Osebni pregled v domu starejših občanov in izvedensko mnenje 85 točk
6. Osebni pregled na domu in izvedensko mnenje 100 točk

C) Izvedensko mnenje na podlagi tuje medicinske dokumentacije

1. Pripravljalni postopek 15 točk
 2. Pregled zadeve in priprava za senat 150 točk
 3. Izvedensko mnenje 85 točk
- D) Izvedensko mnenje v sodnih postopkih
1. Izvedensko mnenje v sodnih postopkih 180 točk
 2. Dodatno mnenje zdravnika izvedenca posameznika 90 točk

3. Normativi za delo invalidske komisije I. in II. stopnje

- A) Priprava in izdelava obrazcev za tuje nosilce zavarovanja
1. Pripravljalni postopek 30 točk
 2. Pregled zadeve in priprava za senat 45 točk
 3. Obravnava na senatu z osebnim pregledom 110 točk
 4. Obravnava na senatu v odsotnosti zavarovanca 60 točk
- B) Izdaja potrdil
1. Pregled dokumentacije in izdaja potrdila 15 točk
- C) Dodatno porabljen čas za delo na terenu, za udeležbo na sestankih in senatih invalidskih komisij po nalogu vodje službe oziroma vodstva sektorja
1. Za vsako začeto uro dodatno porabljenega časa 60 točk

64. člen

Evidenco oziroma seznam o opravljenem delu izvedenca z navedbo števila točk posreduje predsednik invalidske komisije vodji pristojne službe za izvedeništvo. Ta po proučitvi dokumentacije poročila posreduje direktorju sektorja, ki izda nalog v izvršitev finančnemu sektorju Zavoda. Predsednik invalidske komisije je odgovoren za nadzor ter pravilnost, verodostojnost in točnost seznama opravljenega dela.

Poročilo o izplačilih izvedencem invalidskih komisij se enkrat letno predloži Svetu Zavoda.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

65. člen

Imenovani izvedenci nadaljujejo z delom do izteka obdobja, za katerega so bili imenovani.

Za njihovo ponovno imenovanje se uporabljajo določbe tega pravilnika.

66. člen

Vrednost bruto točke usklajuje finančni oddelek v rokih in na način, kot se usklajujejo plače zaposlenih v zavodu.

2) Vrednost bruto točke, določene po tem pravilniku znaša:

- za predsednika senata in zdravnika izvedenca posameznika 71 SIT
- za člana senata 57 SIT.

67. člen

V postopkih po 391. členu v zvezi s 446. členom in po prvem odstavku 397. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1-UPB3, Uradni list RS, št. 104/05) se še nadalje uporabljajo določbe pravilnika o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij in drugih izvedenskih organov zavoda (Uradni list RS, št. 90/00).

68. člen

V postopkih za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uporablja pravilnik o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij in drugih izvedenskih organov Zavoda (Uradni list RS, št. 113/02, 49/05 in 52/05).

69. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij in drugih izvedenskih organov Zavoda (Uradni list RS, št. 113/02, 49/05 in 52/05).

Sklep o izdaji obrazcev za uveljavljanje pravic iz obveznega invalidskega zavarovanja in obrazcev delovne dokumentacije (Uradni list RS, št. 113/02) ostane v veljavi. Seznam obvezne medicinske dokumentacije za uveljavljanje

pravic na podlagi invalidnosti in preostale delazmožnosti iz 22. člena je priloga tega pravilnika.

70. člen

Drugi odstavek 32. člena se po določi prvega odstavka 110. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI-UPB1, Uradni list RS, št. 110/05) začne uporabljati z dnem uveljavitve uredbe Vlade Republike Slovenije iz tretjega odstavka 62. člena istega zakona.

71. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 0300-4/2005

Ljubljana, dne 20. decembra 2005

Predsednik
Sveta Zavoda
Ivan Sisinger l.r.

SEZNAM

OBVEZNE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC NA PODLAGI INVALIDNOSTI IN PREOSTALE DELOVNE ZMOŽNOSTI PO 22. ČLENU PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI IN NAČINU DELOVANJA INVALIDSKIH KOMISIJ TER DRUGIH IZVEDENSKIH ORGANOV ZAVODA

I. SKUPNE DOLOČBE O OBSEGU IN VSEBINI MEDICINSKE DOKUMENTACIJE

1. člen

Seznam določa vsebino in obseg medicinske dokumentacije, ki jo mora osebni zdravnik priložiti predlogu za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja.

2. člen

Pristojnemu organu Zavoda je potrebno za vsakega zavarovanca predložiti izvide ambulantnega ali/in bolnišničnega specialističnega zdravljenja z izvidi ustreznih specialistov in preiskav o posledicah boleznih ali poškodbah ter njihovih posledicah (anatomskih in funkcionalnih) in zdravstveno dokumentacijo o preventivnih zdravstvenih pregledih.

Za oceno invalidnosti in preostale delazmožnosti poklicnih voznikov motornih vozil je potrebna ustrezna medicinska dokumentacija in zdravniško spričevalo specialista medicine dela, za pomorščake izvid in mnenje dispanzerja za pomorščake, za druge voznike (piloti, železničarji) pa izvid in mnenje ustreznih specialnih dispanzerjev.

Zadnji izvidi iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti starejši od enega leta.

3. člen

Obseg predložene medicinske dokumentacije naj bo smiselno usklajen z naravo in potekom bolezni, obvezno mora vsebovati izvid ustreznega specialista z opisom funkcionalnega stanja prizadetega organa ali organskega sistema in obrazložitev rezultatov opravljenih preiskav z mnenjem o uspehu zdravljenja in prognozi bolezni. Obseg preiskav naj bo usmerjen v objektivizacijo bolezenskih sprememb in oceno funkcionalnega stanja. Vse preiskave mora obvezno predlagati specialist ustreznega področja za dokončno potrditev diagnoze.

Za posamezna bolezenska stanja, ki so predstavljena po poglavjih Mednarodne klasifikacije bolezni in poškodb desete revizije (MKB-10) v 10. členu tega seznama, je potrebno predložiti ustrezno medicinsko dokumentacijo, ki se uporablja pri diagnosticiranju in ugotavljanju posledic bolezni ali poškodb.

4. člen

V izjemnih primerih bo invalidska komisija zahtevala od izbranega osebnega zdravnika vpogled v ambulantno dokumentacijo zaradi pregleda zgodovine bolezni (zdravstveni karton) in izvidov prejšnjih preventivnih oziroma sistematičnih pregledov. Tudi ta dokumentacija je obvezna.

5. člen

Bolezni so razvrščene v tri skupine:

- a) glavna bolezen,
- b) bolezni, ki vplivajo na delovno zmožnost,
- c) druge bolezni, ki ne vplivajo na invalidnost.

Glavna bolezen je tista, ki sama, v celoti ali pretežno povzroča izgubo ali zmanjšanje zavarovančeve zmožnosti za opravljanje njegovega dela oziroma povzroča invalidnost. Njen vpliv na invalidnost je odločujoč.

Bolezni, ki vplivajo na izgubo oziroma zmanjšanje zavarovančeve zmožnosti za opravljanje njegovega dela so tiste, ki posamezno ali v skupini neugodno vplivajo na delovno zmožnost ali dodatno neugodno delujejo na glavno bolezen. Kadar dve bolezni enakovredno negativno vplivata na delovno zmožnost, je glavna tista, ki ima slabšo prognozo.

Druge bolezni, ki ne vplivajo na invalidnost so lahko pomembne za mnenje o preostali delovni zmožnosti, kadar gre za določitev drugega ustreznega dela. To so namreč tiste bolezni, ki so lahko kontraindikacija za predlagano drugo ustrezno delovno mesto.

6. člen

V medicinsko dokumentacijo, ki je potrebna za potrditev diagnoze glavne bolezni, uvrščamo zlasti naslednje podatke:

- o začetku bolezni oziroma datumu poškodbe, vzroku in okoliščinah, zaradi katerih je nastala zdravstvena motnja,
- o poteku ambulantnega ali/in bolnišničnega zdravljenja z datumom zaključenega zdravljenja, zaradi katerih diagnoz in s kakšnim uspehom,
- o poteku medicinske rehabilitacije z navedbo ustanove v kateri se je zavarovanec rehabilitiral, obdobju, v katerem je bila opravljena rehabilitacija, pod katerimi diagnozami, in s kakšnim uspehom.

Medicinska dokumentacija iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati vse podatke o sedanjem zdravstvenem stanju, zlasti pa podatke:

- o obsegu anatomske okvare,
- o obsegu funkcionalne okvare,
- o prognozi bolezni oziroma ali se sčasoma pričakuje izboljšanje, ustalitev ali poslabšanje zdravstvenega stanja.

Medicinska dokumentacija, potrebna za potrditev drugih bolezni, ki vplivajo na delovno zmožnost, mora prikazati stanje anatomske in funkcionalne okvare organa ali organskega sistema.

Za bolezni, ki ne vplivajo na invalidnost, zadostuje obstoječa medicinska dokumentacija, ki potrjuje diagnozo.

7. člen

Vsebina medicinske dokumentacije iz 6. člena tega seznama mora biti jasna, natančna in mora obsegati vse izvide opravljenih pregledov in preiskav.

Predlog za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja mora osebni zdravnik napisati s pisalnim strojem ali računalnikom in mora vsebovati izčrpano anamnezo, ki da vpogled v začetek, potek in trajanje težav, ki jih zavarovanec navaja. Izvid pristojnega zdravnika mora vsebovati tudi po-

datke o splošnem telesnem in duševnem stanju z navedbo vseh ugotovljenih bolezni.

Obvestilo zdravniku o bolnišničnem zdravljenju mora vsebovati podatke z vsemi izvidi in preiskavami, ki so bile opravljene v času zdravljenja, in potrjujejo diagnozo zavarovančeve bolezni.

Specialistični izvidi morajo biti napisani berljivo in morajo vsebovati poleg ugotovljene diagnoze tudi opisane anatomske in funkcionalne spremembe, ki so bile ugotovljene pri specialističnem pregledu, ter datum pregleda (ta naj bo jasno razviden tudi na fotokopijah, enako mora biti na fotokopijah jasen naziv zdravstvenega zavoda ter ime in priimek zdravnika).

Specialistične izvide (RTG, EKG, spirometrija, scintigrafija, izvid endoskopije itd.) je treba priložiti samo, če so bili opravljeni ambulantno in če so potrebni za potrditev diagnoze glavne bolezni oziroma za potrditev morebitne telesne okvare.

Laboratorijske izvide je treba priložiti, če so bili opravljeni ambulantno in so pomembni za potrditev diagnoze bolezni ali ugotovitev telesne okvare.

8. člen

Celotno medicinsko dokumentacijo pripravi osebni zdravnik ob upoštevanju ustreznih določb tega seznama o obvezni medicinski dokumentaciji, ki se nanaša na konkretni primer.

9. člen

Celotna medicinska dokumentacija iz 8. člena tega seznama ne vsebuje:

- medicinske dokumentacije, ki jo priskrbi invalidska komisija naknadno (v primeru nove bolezni ali poškodbe) v času ocenjevanja in je v tem dogovoru določena kot obvezna,
- medicinske dokumentacije, ki jo invalidska komisija priskrbi v izjemnih primerih, določenih v 4. členu tega seznama.

II. PREGLED OBSEGA IN VSEBINE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE ZA POSAMEZNE BOLEZNI IN POŠKODBE, NAVEDENE PO MEDNARODNI KLASIFIKACIJI BOLEZNI IN POŠKODB DESETE REVIZIJE (MKB-10)

10. člen

1. NEKATERE INFEKCIJSKE IN PARAZITSKE BOLEZNI

Za potrditev diagnoze bolezni, oceno uspeha zdravljenja in ugotovitev trajnih posledic bolezni je potrebna naslednja medicinska dokumentacija po posameznih področjih:

Klicenoštv

- odpustno pismo ustrezne bolnišnice ali/in izvidi ambulantnega specialističnega zdravljenja,
- bakteriološki izvid, ki dokazuje povzročitelja pri zaporednih pregledih v daljšem časovnem obdobju,
- izvid kulture, seroloških ali drugih etioloških preiskav,
- mnenje ustrezne zdravstvene ustanove o tem, da je bolezen zapustila trajne posledice, ali da gre za kliconosca, ki ga ni mogoče ozdraviti ali negativizirati.

Pozne posledice akutnega poliomielitisa:

- izvid nevrologa, EMG prizadetih mišičnih skupin, mišični test,
- goniometrija s funkcionalnim testiranjem prizadetega dela telesa.

Pljučna tuberkuloza:

- potrditev TBC s pozitivno laboratorijsko preiskavo,
- potrditev saniranega TBC procesa (inaktivnost procesa),

- izvid spirometrijske preiskave s plinsko analizo arterijske krvi v mirovanju in med obremenitvijo,
- izvid kardiologa z opisom EKG.

Tuberkuloza drugih organov.

Dokumentacijo za potrditev diagnoze tuberkuloze drugih organov zagotovi specializirana ustanova s podatki o aktivnosti procesa, velikosti anatomske in funkcionalne okvare ter prognozi in trajnih posledicah.

Potrebni so izvidi usmerjenih preiskav za posamezne organske sisteme, ki so sicer navedeni v posameznih poglavjih, z mnenjem ustreznega specialista.

Lymenska borelioz:

- mnenje infektologa o aktivnosti procesa,
- laboratorijska diagnostika (serologija), test transformacije limfocitov (TTL),
- EMG, ocena funkcije lokomotorne aparata z izvidom ortopeda in revmatologa,
- EKG ali/in UZ srca z mnenjem kardiologa,
- izvid kliničnega psihologa, psihiatra (pri nevroborelioz).

2. NEOPLAZME

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide o potrditvi bolezni, poteku, učinku in posledicah zdravljenja, o morebitni ponovitvi ali razsoju bolezni ter trajnih (tudi poznih) okvarah po končani medicinski rehabilitaciji. Po potrebi še izvid psihiatra in kliničnega psihologa.

3. BOLEZNI KRVI IN KRVOTVORNIH ORGANOV TER NEKATERE BOLEZNI, PRI KATERIH JE UDELEŽEN IMUNSKI ODZIV

Za potrditev diagnoze bolezni je potreben izvid internista (hematologa) z mnenjem o doseženem uspehu zdravljenja, prognozi, stanju preostale zmogljivosti oziroma odpornosti.

Motnje koagulacije krvi:

- izvid o trajnih posledicah na prizadetem organskem sistemu, tudi izvid ortopeda.

Sarkoidoz:

- izvid pulmologa z oceno pljučne funkcije,
- glede na prizadetost drugih organskih sistemov še izvid revmatologa ali/in oftalmologa ali/in kardiologa.

4. ENDOKRINE, PREHRANSKE (NUTRICIJSKE) IN PRESNOVNE (METABOLIČNE) BOLEZNI

Medicinska dokumentacija mora vsebovati izvide internistov (endokrinologa, diabetologa, tirologa), ki potrjujejo diagnozo bolezni, oceno uspešnosti zdravljenja, prognozo in trajne posledice bolezni.

Sladkorna bolezen:

- izvid ustreznega specialista o poznih posledicah bolezni: oftalmologa, nefrologa, angiologa, nefrologa.

Bolezni ščitnice:

- izvid ustreznega specialista o poznih posledicah bolezni: oftalmologa (ergooftalmologa) ali/in nevrologa.

5. DUŠEVNE IN VEDENJSKE MOTNJE

Pri vseh stanjih te skupine bolezni je potreben izvid lečečega psihiatra o poteku in uspehu zdravljenja in prognozi bolezni in uspešnosti delovne rehabilitacije ter izvid kliničnega psihologa. Ob izčrpanih možnostih zdravljenja je treba priložiti tudi izvid psihiatričnega konzilija z mnenjem o uspehu zdravljenja in delovne rehabilitacije.

Za oceno delazmožnosti za posamezne podskupine so potrebni še dodatni usmerjeni izvidi:

Organske duševne motnje:

- EEG, CT, po potrebi MRI.

Duševne in vedenjske motnje zaradi uživanja psihoaktivnih snovi:

- izvid nevrologa ali/in izvid internista.

Nevrotske, stresne in somatomorfne motnje:

– izvidi specialistov glede na organske sisteme, kjer se te motnje projicirajo in odražajo.

Vedenjski sindromi, povezani s fiziološkimi motnjami in telesnimi dejavniki:

– izvidi specialistov glede na prizadete organske sisteme.

6. BOLEZNI ŽIVČEVJA

Za potrditev diagnoze bolezni, oceno uspeha zdravljenja in ugotovitev trajnih posledic bolezni je potreben izvid nevrologa in dodatno:

– kliničnega psihologa, oftalmologa, otorinolaringologa in po potrebi drugih specialistov,
– RTG, UZ, EMG, EEG, CT, MRI, radioizotopske preiskave, kontrastne žilne preiskave.

Za posamezne podskupine bolezni so potrebni še naslednji izvidi:

Vnetne bolezni centralnega živčevja:

– popis bolezni in zdravljenja z nevrološkimi in psihiatričnimi posledicami,

– izvid oftalmologa in nevrofiziologa z obrazložitvijo rezultatov preiskav EEG, evocirani potenciali (EP),
– izvid infektologa.

Multisistemske atrofije, ki prizadenejo živčevje:

– po potrebi testiranje vegetativnega živčevja,
– po potrebi EMG mišic medeničnega dna,
– po potrebi MRI centralnega živčnega sistema.

Ekstrapiramidne bolezni in motnje gibanja:

– po potrebi EEG,
– po potrebi CT ali/in MRI glave,
– po potrebi izvid kliničnega psihologa,
– po potrebi serumska diagnostika vključno z določanjem ceruloplazmina, Cu ali toksičnih snovi.

Druge degenerativne bolezni živčevja:

– nevrofiziološka diagnostika (EEG, EMG),
– serumska diagnostika (tudi hormoni ščitnice),
– CT, MRI.

Demielinizacijske bolezni:

– likvorska diagnostika,
– EP,
– MRI,
– razširjena lestvica stopnje prizadetosti (EDSS – Expanded Disability Status Scale).

Epizodne in paroksizmalne motnje:

– bolnišnična potrditev diagnoze,
– UZ, EEG, CT, po potrebi MRI in po potrebi kontrastna žilna diagnostika,

– polisomnografsko snemanje,

Okvare živcev, živčnih korenin in pletežev:

– EMG in mišični test,
– serumska in likvorska diagnostika,
– radiološka diagnostika.

Polinevropatije in druge bolezni perifernega živčevja:

– EMG in mišični test,
– serumska diagnostika ter po potrebi določanje specifičnih protiteles, vitaminov, toksičnih snovi ali metabolitov.

Bolezni živčnomišičnega stika in mišic:

– EMG in mišični test,
– goniometrija,
– kardiorespiratorni funkcijski testi,
– po potrebi določitev specifičnih protiteles.

Cerebralna paraliza:

– dokumentacija o psihomotornem razvoju,
– EEG,
– klinični psiholog,
– po potrebi CT, MRI,
– po potrebi testiranje ščitnice.

7. BOLEZNI OČI IN ADNEKSOV

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvid oftalmologa, ki potrjuje diagnozo, oceni uspešnost zdravljenja in ugotovi trajne posledice bolezni:

– popolni očesni status z vidno ostrino z korekcijo (refraktometrija), binokularnim vidom, pregledom očesnega ozadja, očesni tlak, vidno polje, po potrebi barvni vid, po potrebi niktometrija,

– UZ,
– elektroretinografija (ERG),
– vizualni evocirani potenciali (VEP),
– elektrookulogram (EOG),
– elektronistagmografija (ENG),
– adaptometrija.

8. BOLEZNI UŠESA IN MASTOIDA

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvid otorinolaringologa, ki potrjuje diagnozo bolezni, oceni uspešnost zdravljenja in navede trajne posledice bolezni:

– RTG, ADG, timpanogram, vestibulogram, ENG, BERA,
– izračun obojestranske izgube sluha po Fowlerju.

9. BOLEZNI OBTOČIL

Za potrditev diagnoze bolezni, ocene uspeha zdravljenja in ugotovitev trajnih posledic bolezni je potreben izvid internista (kardiologa, angiologa) z izvidi dodatnih preiskav.

Kronične revmatske bolezni srca:

– RTG pc, EKG, UZ, obremenitveni test (tudi kontrolni po končani medicinski rehabilitaciji).

Hipertenzivne bolezni:

– RTG pc, EKG, UZ,
– izvid oftalmologa ali/in nefrologa z oceno funkcije ledvic (kreatinin klirens, UZ ledvic, angiografija).

Ishemične bolezni srca:

– RTG pc, EKG, UZ, obremenitveni test (s kontrolnim 3 mesece po končani medicinski rehabilitaciji),
– scintigrafija miokarda s talijem,
– koronarografija, ventrikulografija.

Pljučno srce in bolezni pljučnega krvnega obtoka:

– RTG pc, EKG,
– izvid pljučne funkcije v mirovanju in med obremenitvijo,
– plinska analiza arterijske krvi,
– po potrebi scintigrafija.

Druge bolezni srca in motnje prevajanja:

– RTG pc, EKG, UZ, obremenitveni test, Holter monitoring, po potrebi ventrikulografija.

Cerebrovaskularne bolezni:

– UZ žil, CT, MRI,
– izvid nevrologa, izvid kliničnega psihologa, po končani medicinski rehabilitaciji mnenje psihiatra.

Bolezni arterij, arteriol in kapilar:

– meritev perfuzijskih pritiskov z RP indeksom,
– akralna pletizmografija z ohladitvenim testom,
– kapilarografija, po potrebi kapilaroskopija,
– UZ arterij, izvid arteriografije.

Bolezni ven, limfnih žil (mezgovnic) in bezgavk, ki niso uvrščene drugje:

– UZ globokih ven (tudi kontrolni izvid po končanem zdravljenju),
– impedančna pletizmografija, scintigrafija, flebografija, limfografija.

10. BOLEZNI DIHAL

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide internista (pulmologa), ki potrjujejo diagnozo bolezni, priložena naj bo ocena uspeha zdravljenja in navedene trajne posledice bolezni.

Bolezni zgornjih dihal:

– izvidi otorinolaringologa z RTG, alergološkimi testi s standardnimi alergeni in alergeni delovnega mesta,
– izvid foniatra.

Bolezni spodnjih dihal:

– RTG pc, EKG,
– izvidi preiskav za oceno pljučne funkcije,
– alergološko testiranje s standardnimi alergeni in alergeni delovnega mesta,
– serološke preiskave,
– bronhoskopija, citologija, histologija.

11. BOLEZNI PREBAVIL

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide internista (gastroenterologa), ki potrjujejo diagnozo bolezni, priložena naj bo ocena uspeha zdravljenja in navedene trajne posledice bolezni.

Priloženi naj bodo izvidi:

– biokemičnih laboratorijskih preiskav,
– radiološke diagnostike, po potrebi UZ, CT, MRI,
– endoskopije z ERCP, biopsije s histološkim izvidom,
– po potrebi izvidi drugih specialistov: infektologa, psihiatra, kliničnega psihologa, otorinolaringologa, maksilofacialnega kirurga, abdominalnega kirurga.

12. BOLEZNI KOŽE IN PODKOŽJA

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide dermatologa, ki potrjujejo diagnozo bolezni, priložena naj bo ocena uspeha zdravljenja in navedene trajne posledice bolezni.

Za potrditev diagnoze je potrebno na predlog dermatologa opraviti:

– biopsijo s histološkim in po potrebi imunohistološkim izvidom,
– ustrezne imunološke in biokemijske laboratorijske preiskave.

V primeru ugotavljanja poklicnega kožnega obolenja:

– izvid dermatologa iz ambulante za poklicne bolezni kože z izvidom epikutanega testiranja s standardnimi alergeni in alergeni delovnega mesta.

Pri interdisciplinarnih boleznih:

– izvidi revmatologa, oftalmologa, angiologa, pulmologa.

13. BOLEZNI MIŠIČNO SKELETNEGA SISTEMA IN VEZIVNEGA TKIVA

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide specialistov (ortopeda, revmatologa, fiziatra), ki potrjujejo diagnozo bolezni, priložena naj bo ocena uspeha zdravljenja in navedene trajne posledice bolezni.

Artropatije:

– laboratorijski izvidi,
– RTG in/ali tudi funkcionalni RTG posnetki,
– po potrebi izvid infektologa, nevrologa, oftalmologa.

Sistemske vezivno-tkivne bolezni:

– laboratorijski izvidi, imunološki testi, po potrebi s serologijo,
– biopsija z imunološkim ali histološkim izvidom,
– po potrebi RTG, EMG, UZ, CT, MRI, scintigrafija,
– po potrebi izvidi oftalmologa, dermatologa, gastroenterologa, pulmologa, nevrologa.

Bolezni hrbtenice:

– laboratorijski izvidi, RTG in po potrebi funkcionalni RTG posnetki hrbtenice, EMG, CT, MRI, scintigrafija,
– po potrebi spirometrija,
– po potrebi izvid nevrologa, kliničnega psihologa.

Motnje mehkih tkiv:

– laboratorijski izvidi,
– EMG, mišični test,
– po potrebi izvid kirurga, nevrologa.

Bolezni kosti in hrustanca:

– laboratorijski izvidi,
– RTG, po potrebi scintigrafija,
– po potrebi izvidi kirurga, endokrinologa, ginekologa.
Pri boleznih mišičnoskeletnega sistema in vezivnega tkiva je potrebno priložiti še izvid testiranja s tehničnim pripomočkom, če ga oseba uporablja.

14. BOLEZNI SEČIL IN SPOLOVIL

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide specialistov (nefrolog, urolog, ginekolog), ki potrjujejo diagnozo bolezni, priložena naj bo ocena uspeha zdravljenja in navedene trajne posledice bolezni.

Bolezni ledvic:

– laboratorijski izvidi (s kreatinin klirensom),
– UZ, RTG kontrastne preiskave,
– po potrebi izvid internista – kardiologa, angiologa.

Bolezni sečil:

– UZ,
– popotrebni cistoskopija,
– urodinamske preiskave.

Bolezni spolnih organov:

– izvid dermatovenerologa.

17. PRIROJENE MALFORMACIJE, DEFORMACIJE IN KROMOSOMSKE NENORMALNOSTI

Pri ugotavljanju teh sprememb je potrebno priložiti:

– izvid specialista o zdravstvenem stanju pred zavarovanjem,
– zdravniško spričevalo ob sklenitvi delovnega razmerja,
– izvide ustreznih specialistov, ki spremljajo zdravstveno stanje prizadete osebe.

18. POŠKODBE, ZASTRUPITVE IN NEKATERE DRUGE POSLEDICE ZUNANJIH VZROKOV

Medicinska dokumentacija mora zajemati izvide specialistov, ki potrjujejo diagnozo, priložena naj bo ocena uspeha zdravljenja in navedene trajne posledice z izvidom o funkcionalnem stanju po končani medicinski rehabilitaciji ter v primeru poškodbe pri delu, tudi pravilno izpolnjena prijava

POKLICNE BOLEZNI

Zdravstvena dokumentacija mora vsebovati:

– celotno medicinsko in delovno dokumentacijo s potrjeno diagnozo,
– opredelitev poklicne bolezni po veljavnem seznamu o poklicnih boleznih.

ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST POKLICNIH UDELEŽENCEV V CESTNEM, ŽELEZNIŠKEM, ZRAČNEM IN POMORSKEM PROMETU

Za oceno zmožnosti opravljanja vožnje in krmiljenja cestnih, železniških, zračnih vozil in plovil, je potrebna celotna medicinska dokumentacija specialista medicine dela, prometa in športa o opravljenih preventivnih pregledih in izdano zadnje zdravniško spričevalo o zdravstveni zmožnosti za vožnjo.

5295. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilu glede vrst in vrednosti naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 6. in 9. točke 109. člena, 5. točke prvega odstavka 139. člena ter na podlagi 2. točke 256. člena zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05) izdaja

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilu glede vrst in vrednosti naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij**

1. člen

V Sklepu o poročilu glede vrst in vrednosti naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 83/04; v nadaljevanju: sklep) se besedilo prvega stavka v drugem odstavku 4. člena spremeni tako, da se glasi: »Končni rok za predložitev poročila po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja je en mesec po izteku posameznega obdobja.«

V prvi alineji tretjega odstavka se za besedama »kritnega sklada« doda besedilo »ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij«.

2. člen

V 5. členu se besedilo »smiselno uporablja določila A) točke (Vrednostni papir) drugega poglavja Navodila, pri čemer se uporabi šifrant vrst in podvrst naložb iz priloge 1 tega sklepa«, spremeni tako, da se glasi: »uporablja določila drugega poglavja navodila, pri čemer uporabi šifrant vrst in podvrst naložb iz priloge navodila.«

3. člen

V 6. členu se besedilo »smiselno uporablja določila B) točke (Predplačila in terjatve iz naslova besedil, nepremičnin, vloge v bankah, gotovina) drugega poglavja navodila, pri čemer se uporabi šifrant vrst in podvrst naložb iz priloge tega sklepa« se spremeni tako, da se glasi: »uporablja določila drugega poglavja navodila, pri čemer uporabi šifrant vrst in podvrst naložb iz priloge navodila.«

4. člen

V 7. členu se besedilo »smiselno uporablja določila A) točke (Vrednostni papir) oziroma B) točke (Predplačila in terjatve iz naslova besedil, nepremičnin, vloge v bankah, gotovina) drugega poglavja navodila«, spremeni tako, da se glasi: »uporablja določila drugega poglavja navodila, pri čemer uporabi šifrant vrst in podvrst naložb iz priloge navodila.«

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zavarovalnica pri poročanju o ostalih naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij in niso zajete v predhodnih členih tega sklepa, uporablja določila drugega poglavja navodila, pri čemer uporabi šifrant vrst in podvrst naložb iz priloge navodila, ter v polju »Naziv pogodbenika« navede vrsto naložbe, ki ni financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij in ni zajeta v predhodnih členih.«

6. člen

Črta se Priloga 1: šifrant vrst in podvrst naložb.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. decembra 2005

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

5296. Navodilo o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 6. in 9. točke 109. člena ter na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo 76/05) izdaja

NAVODILO**o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij****1. Splošne določbe**

S tem navodilom Agencija za zavarovalni nadzor predpisuje obliko in način poročanja o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij.

Poročevalci po tem navodilu so zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pooli ter pokojninske družbe, ustanovljene po zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Poročevalci predložijo poročilo o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (v nadaljevanju: poročilo) po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja v roku enega meseca po izteku posameznega obdobja. Poročevalci pošljejo poročilo po elektronski pošti ali na disketi in v papirni obliki. Elektronski naslov za pošiljanje poročila je »agencija@a-zn.si«.

Poročevalci poročajo v elektronski obliki, v eni datoteki, četudi ima zavarovalnica več kritnih skladov, v Excel formatu v predpisani strukturi. V papirni obliki pa predložijo žigosane in podpisane iztiskane vsebine datotek, vključno s podatkom o osebi odgovorni za pripravo poročila.

Poročevalci pri sestavi poročila uporabljajo šifrante, ki so v prilogi tega navodila. Poročilo mora biti izpolnjeno v tisoč tolarjih. Vrednosti v tujih valutah se preračunavajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije, ki je veljal na dan, za katerega se pripravlja poročilo.

2. Izpolnjevanje poročila

(1) Datum na katerega se poročilo nanaša. Dvomesna oznaka dneva in meseca ter štirimestna oznaka leta.

(2) Matična številka poročevalca iz registra pravnih oseb SURS.

(3) Matična številka kritnega sklada.

(4) Vrsta poročila (glejte šifrant vrste poročila, ki je v prilogi in je sestavni del tega navodila).

(5) Vrsta naložb kritnega premoženja (glejte šifrant vrste naložb, ki je v prilogi in je sestavni del tega navodila).

(6) Podvrsta naložb kritnega premoženja (glejte šifrant podvrste naložb, ki je v prilogi in je sestavni del tega navodila).

(7) Naziv izdajatelja (pogodbenika): firma izdajatelja (pogodbenika).

(8) Država izdajatelja (pogodbenika): ISO koda države izdajatelja (pogodbenika).

(9) Država trgovanja: ISO koda države, kjer je bil papir kupljen.

(10) Matična številka izdajatelja (pogodbenika): matična številka izdajatelja (pogodbenika) rezidenta iz registra pravnih oseb SURS in prazno polje za nerezidenta oziroma številka 5980003 za domačo fizično osebo.

(11) Sektor izdajatelja (pogodbenika) po šifrantu, ki je v prilogi in je sestavni del tega navodila.

(12) ISIN koda vrednostnega papirja.

(13) Oznaka vrednostnega papirja: vpiše se oznaka vrednostnega papirja na domačem trgu (v primeru, da je vrednostni papir vpisan v KDD se vpiše oznaka vrednostnega papirja, ki jo določi KDD) ali na tujem trgu ali oznaka iz šifranta domačih vrednostnih papirjev, izdanih v tujini, ki je v prilogi in je sestavni del navodila.

(14) Vrsta vrednostnega papirja: CFI kode po standardu ISO 10962, vpiše se dvomestna koda.

(15) Količina (število enot vrednostnega papirja).

(16) Izvirna vrednost naložbe, vrednotena v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi oziroma v skladu s sklepom, ki ureja podrobnejši način vrednotenja knjigovodskih postavk.

(17) Poštena vrednost oziroma odplačna vrednost naložbe, vrednotena v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi oziroma v skladu s sklepom, ki ureja podrobnejši način vrednotenja knjigovodskih postavk.

(18) Valuta naložbe v skladu s šifrantom valut.

(19) Obrestna mera – realni del v%.

(20) Način revalorizacije: npr. TOM.

(21) Datum naložbe (glejte opombo).

(22) Datum zapadlosti.

(23) Prevrednotovalni popravek kapitala: v primeru okrepitve s predznakom (+), v primeru oslavitve z (-).

(24) Knjigovodska vrednost naložbe oziroma znesek terjatve. Pri knjigovodski vrednosti se ne upošteva znesek natečenih in razmejenih obresti od naložb v obveznice in druge dolžniške vrednostne papirje in depozite.

(25) Znesek natečenih in razmejenih obresti od naložb v obveznice, druge dolžniške vrednostne papirje in depozite.

(26) Bonitetna ocena vrednostnega papirja oziroma njegovega izdajatelja: vpiše se bonitetno oceno vrednostnega papirja oziroma njegovega izdajatelja (v primeru drugih dolžniških vrednostnih papirjev po sklepu, ki ureja podrobnejša pravila naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada pa lahko tudi bonitetno oceno pravne osebe, ki za papir jamči).

(27) Bonitetna agencija, ki je izdelala oceno.

(28) Oznaka ročnosti naložbe (kratkoročna – K, dolgoročna – D).

(29) Opis zavarovanja naložbe.

(30) Oznaka zavarovalne vrste: vpiše se zaporedna številka zavarovalne vrste iz zavarovalne skupine premoženjskih zavarovanj, kot jo določa 2. odstavek ZZavar (glejte opombo).

(31) Opomba

– označba (DDVP) pomeni, da je vrednostni papir drugi dolžniški vrednostni papir po sklepu, ki ureja podrobnejša pravila naložb kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada.

– v primeru, da gre za naložbo v dolžniški vrednostni papir z neorganiziranega trga, z zavezo izdajatelja, da bo uvrščen na organiziran trg (šifra 03.02) in je bil v vmesnem obdobju, od prejšnjega poročanja, uvrščen na organiziran trg, je potrebno vpisati datum, ko je bil vrednostni papir uvrščen na organiziran trg.

– v primeru naložbe v potrdilo o vlogi se vpiše oznaka potrdila, število potrdil pri posameznem izdajatelju, ki imajo enake pogoje in njihova skupna nominalna vrednost, v primeru ostalih naložb pa morebitna druga pojasnila v zvezi s posamezno naložbo.

– v primeru, da gre za naložbo v nepremičnino, se v polju »naziv izdajatelja (pogodbjenika)« navede vrsto nepremičnine (poslovni prostor, stanovanje ...) in njen naslov, ostala polja, ki se nanašajo na pogodbjenika, pa so prazna. V primeru, da gre za naložbo v obliki gotovine, so polja, ki se nanašajo na pogodbjenika, prazna.

– datum naložbe pod zaporedno številko (21), 2. točke tega navodila je potrebno vpisati za naložbe iz 7., 8., 9., 10.,

11., 12., 13., 14. točke prvega odstavka 121. člena ZZavar ter za naložbe pod šifro 03.02 iz šifranta vrst in podvrst naložb, ki je v prilogi tega navodila.

– oznako zavarovalne vrste pod zaporedno številko (30), 2. točke tega navodila je obvezno vpisati za naložbe pod šifro 19.01 iz šifranta vrst in podvrst naložb, ki je v prilogi tega navodila.

3. Uveljavitev navodila

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega navodila preneha veljati navodilo o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada (Uradni list RS, št. 29/01, 117/02, 78/03 in 3/05).

Poročevalci prvič poročajo o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, v skladu s tem navodilom po stanju na dan 31. 12. 2005.

Ljubljana, dne 21. decembra 2005

Predsednik
Strokovnega sveta Agencije za
zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

PRILOGA – ŠIFRANTI, ki so potrebni za izpolnitev navodila:

Seznam šifrantov:

1. šifrant držav
2. šifrant valut
3. šifrant vrednostnih papirjev vpisanih v KDD
4. šifrant vrste poročila
5. šifrant vrst in podvrst naložb
6. šifrant sektorjev
7. šifrant vrste vrednostnih papirjev
8. šifrant domačih vrednostnih papirjev izdanih v tujini

1. šifrant držav: ISO 3166 (uporaba trimestrne črkovne kode, primer: SVN za Slovenijo)

2. šifrant valut: ISO 4217 (uporaba numerične kode, primer: 705 za slovenski tolar)

3. šifrant vrednostnih papirjev vpisanih v KDD (kode določi KDD)

4. šifrant vrste poročila:

4.1. KP: naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov

4.2. KS: naložbe, ki predstavljajo kritni sklad:

4.2.1. KSZZ: kritni sklad za zavarovanja iz zavarovalne skupine življenjskih zavarovanj, razen zavarovanj iz 2. do 5. točke drugega odstavka 127. člena ZZavar;

4.2.2. KSNT – 1: kritni sklad za zavarovanja iz zavarovalne vrste življenjskega zavarovanja, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja, ki gredo zavarovancu na podlagi zavarovalne pogodbe, neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja investicijskih skladov oziroma povezana s spremembo indeksa vrednostnih papirjev;

4.2.3. KSNT – 2: kritni sklad za zavarovanja iz zavarovalne vrste življenjskega zavarovanja, pri katerih zavarovalec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja, ki gredo zavarovancu na podlagi zavarovalne pogodbe, neposredno vezana na vrednost enote premoženja kritnega sklada;

4.2.4. KSTO: kritni sklad za zavarovanja iz zavarovalne vrste tontine;

4.2.5. KSID: kritni sklad za zavarovanja izpada dohodkov zaradi nezgode ali bolezni;

4.2.6. KSZZD: kritni sklad za dopolnilna zdravstvena zavarovanja;

4.2.7. KSDR: kritni sklad za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije;

4.3. LVPZ: naložbe, ki so financirane iz lastnih virov premoženjskih zavarovanj;

4.4. LVZZ: naložbe, ki so financirane iz lastnih virov življenjskih zavarovanj;

4.5. LVDZ: naložbe, ki so financirane iz lastnih virov drugih vrst zavarovanj;

5. šifrant vrst in podvrst naložb:

Vrsta naložbe	Podvrsta naložbe	Naložba
01	01	Državni vrednostni papirji
01	02	Vrednostni papirji BS
01	03	Vrednostni papirji mednarodne finančne organizacije
01	04	Vrednostni papirji z jamstvom
02	01	Dolžniški vrednostni papirji z organiziranega trga
03	01	Dolžniški vrednostni papirji z neorganiziranega trga
03	02	Dolžniški vrednostni papirji z neorganiziranega trga, z zavezo izdajatelja, da bodo uvrščeni na organiziran trg
04	01	Lastniški vrednostni papirji z organiziranega trga
05	01	Lastniški vrednostni papirji z neorganiziranega trga
06	01	Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki nalagajo izključno v vrednostne papirje in morajo po pravilih sklada imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zajamčen donos
06	02	Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki nalagajo izključno v vrednostne papirje in imajo po pravilih sklada polovico ali manj naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zajamčen donos
06	03	Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki ne nalagajo izključno v vrednostne papirje
06	04	Delnice investicijskih družb, ki nalagajo izključno v vrednostne papirje in morajo imeti več kot polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zajamčen donos

Vrsta naložbe	Podvrsta naložbe	Naložba
06	05	Delnice investicijskih družb, ki nalagajo izključno v vrednostne papirje in imajo polovico ali manj naložb v vrednostnih papirjih, ki dajejo zajamčen donos
06	06	Delnice investicijskih družb, ki ne nalagajo izključno v vrednostne papirje
07	01	Posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
07	02	Posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini, ki ne izpolnjuje pogojev iz 7. točke prvega odstavka 121. člena ZZavar
08	01	Posojila bankam
08	02	Posojila z jamstvom banke
09	01	Posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
09	02	Posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki niso zajeti v 9. točki prvega odstavka 121. člena ZZavar
10	01	Druga ustrezno zavarovana posojila
10	02	Druga posojila
11	01	Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovalne police
11	02	Posojila zavarovana z zavarovalno polico
12	01	Nepremičnine in druge stvarne pravice na nepremičnini
12	02	Nepremičnine, ki niso namenjene neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti in ne izpolnjujemo pogojev iz 12. točke prvega odstavka 121. člena ZZavar ter druge stvarne pravice na teh nepremičninah
13	01	Depoziti v banki
13	02	Potrdila o vlogah pri banki
13	03	Depoziti pri hranilnici
13	04	Potrdila o vlogah pri hranilnici
14	01	Gotovina v blagajni

Vrsta naložbe	Podvrsta naložbe	Naložba
14	02	Gotovina na vpoglednem denarnem računu
15	01	Plemenite kovine, dragi kamni, umetniška dela in podobno tržljivo blago
16	01	Odkupljene lastne delnice
17	01	Deleži in udeležbe v gospodarskih družbah
18	01	Druge finančne naložbe
19	01	Terjatve do zavarovalcev iz premoženjskih zavarovanj z dospelostjo do 30 dni
19	02	Terjatve do zavarovalnic in pozavarovalnic za pozavarovalne premije z dospelostjo do 3 mesecev
19	03	Terjatve iz naslova prodaje vrednostnih papirjev, prodanih na datum ali dan pred datumom poročanja, nastale zaradi zamika pri poravnavi
20	01	Druge vrste naložb, na podlagi 3. odstavka 121. člena ZZavar
21	01	Ostale naložbe

6. šifrant sektorjev (šifrant sektorjev rezidentov je pripravljen v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 56/98); šifrant sektorjev nerezidentov pa smiselno povzema logiko uporabljeno pri sektorizaciji rezidentov):

6.1. sektorji rezidentov:

S.11 – nefinančne družbe

S.121 – centralna banka

S.122 – druge denarne finančne ustanove (vključuje banke, hranilnice, hranilno-kreditne službe)

S.123 – drugi finančni posredniki, razen zavarovalnic in pokojninskih skladov (vključujejo tudi vzajemne sklade in pooblaščenice investicijske družbe)

S.124 – pomožne finančne dejavnosti (vključuje tudi borzno-posredniške družbe)

S.125 – zavarovalnice in pokojninski skladi

S.13 – država

S.14 – gospodinjstva

S.15 – neprofitne organizacije

6.2. sektorji nerezidentov:

S.21 – nefinančne družbe

S.221 – centralne banke

S.222 – druge denarne finančne ustanove

S.223 – drugi finančni posredniki, razen zavarovalnic in pokojninskih skladov (vključuje tudi odprte in zaprte investicijske sklade oziroma družbe)

S.224 – pomožne finančne dejavnosti

S.225 – zavarovalnice in pokojninski skladi

S.23 – države

S.24 – gospodinjstva

S.25 – neprofitne organizacije

7. šifrant vrste vrednostnih papirjev: (CFI kode po standardu ISO 10962)

8. šifrant domačih vrednostnih papirjev izdanih v tujini:

8.1. obveznice:

NFA2USD – obveznice po NFA 2. serije v USD, izdane 11. 6. 1996

NFA2DEM – obveznice po NFA 2. serije v DEM, izdane 11. 6. 1996

EUR1 – evroobveznice RS v USD, izdane 6. 8. 1996

EUR2 – evroobveznice RS v DEM, izdane 16. 6. 1997

EUR3 – evroobveznice RS v EUR, izdane 27. 5. 1998

EUR4 – evroobveznice RS v EUR, izdane 18. 3. 1999

EUR5 – evroobveznice RS v EUR, izdane 24. 3. 2000

Nove izdaje obveznic sledijo po enakem pravilu.

8.2. globalna potrdila o lastništvu:

GDRBTC – globalna potrdila o lastništvu BTC

GDRSKB – globalna potrdila o lastništvu SKB

Nove izdaje GDR sledijo po enakem pravilu.

5297. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04-ZVOP-1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev

1. člen

V Splošnem aktu o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 81/04) se v prvem odstavku 2. člena besedilo 1. in 2. točke nadomesti z naslednjim besedilom:

»1. Geografsko območje zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev je geografsko območje statističnih regij Republike Slovenije določeno s standardno klasifikacijo teritorialnih enot skladno z zakonom, ki ureja področje državne statistike.

2. Predvideni datum začetka, spremembe ali prenehanja zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev je datum s katerim bo operater začel ali prenehal z zagotavljanjem javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanjem javnih komunikacijskih storitev ali datum s katerim bo operater uveljavil spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev.

3. Navidezni operater je operater, ki preprodaja in zaračunava uporabnikom javno dostopne elektronske komunikacijske storitve pod lastno blagovno znamko, pri čemer delno ali v celoti uporablja omrežje ali z njimi povezane zmogljivosti drugega operaterja.«

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »Agencijo za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Agencijo za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta prva točka, točka 2. postane točka 1 in točka 3. postane točka 2.

V drugem odstavku se črta besedilo »obrazec pa tudi po elektronski pošti na elektronski naslov info.box@atrp.si«.

4. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za spremembo podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena tega splošnega akta se štejejo predvsem:

1. sprememba imena, naslova in smrt fizične osebe;

2. sprememba v sodnem registru, davčnem registru, pravno nasledstvo, uvedba stečajnega ali likvidacijskega postopka za pravne osebe.

»(2) Za spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij se šteje nadgradnja javnega komunikacijskega omrežja, če je za spremembo geografskega območja zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja bilo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, sprememba lastništva omrežja ali sprememba na javnem komunikacijskem omrežju, ki omogoča izvajanje nove javne komunikacijske storitve.

(3) Za spremembo izvajanja javnih komunikacijskih storitev se šteje začetek izvajanja nove javne komunikacijske storitve oziroma prenehanje izvajanja posameznih javnih komunikacijskih storitev, sprememba geografskega območja izvajanja javnih komunikacijskih storitev ali sprememba predvidenega datuma začetka, spremembe ali prenehanja izvajanja javne komunikacijske storitve.

(4) Agencija v 7 dneh po prejemu obvestila o spremembi podatkov in zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev izda novo potrdilo o vpisu v uradno evidenco.«

5. člen

V 10. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Agencija v sedmih dneh po prejemu obvestila o prenehanju zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev izda potrdilo o izbrisu iz uradne evidence.«

6. člen

Obrazec za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev iz Priloge se nadomesti z obrazcem, ki je del in priloga tega splošnega akta.

7. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2005/1

Ljubljana, dne 9. decembra 2005

EVA 2005-2812-0006

Tomaž Simonič l.r.
v.d. direktorja

Priloga

Obrazec za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev

Izpolni APEK

Vpisna št. v ur. evidenco operaterjev				
---------------------------------------	--	--	--	--

Osnovni podatki o operaterju

Izpolni fizična oseba

Ime in priimek	
Naslov	
Davčna številka	
Matična številka	
Kontaktna oseba, telefon, e-pošta	

Izpolni pravna oseba

Firma (polni naziv)	
Firma (skrajšan naziv)	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Registrska številka	
Zakoniti zastopnik	
e-pošta zakonitega zastopnika	
Kontaktna oseba, telefon, e-pošta	

Podatki o podružnicah v Republiki Sloveniji

Podružnica (polni naziv)	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
Registrska številka	
Zakoniti zastopnik	
e-pošta zakonitega zastopnika	
Kontaktna oseba, telefon, e-pošta	

Podatki o javnih komunikacijskih storitvah

S križcem označite vrsto obvestila, ki hkrati pomeni tudi izbiro javne komunikacijske storitve, o kateri nas obveščate. Vpišite predvideni datum začetka, spremembe oziroma prenehanja izvajanja javne komunikacijske storitve. Vpišite geografsko območje izvajanja javne komunikacijske storitve.

VRSTA OBVESTILA Začetek Sprememba Prenehanje	JAVNA KOMUNIKACIJSKA STORITEV	PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja	GEOGRAFSKO OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE KOMUNIKACIJSKE STORITVE

1. IZVAJANJE JAVNIH KOMUNIKACIJSKIH STORITEV

Javno dostopne telefonske storitve na fiksni lokaciji

<input type="checkbox"/>	011	Nacionalne storitve
<input type="checkbox"/>	012	Mednarodne storitve

Medoperaterske storitve

<input type="checkbox"/>	021	Storitve posredovanja ali usmerjanja nacionalnega prometa
<input type="checkbox"/>	022	Storitve posredovanja ali usmerjanja mednarodnega prometa

VRSTA OBVESTILA	Začetek	JAVNA KOMUNIKACIJSKA STORITEV	PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja	GEOGRAFSKO OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE KOMUNIKACIJSKE STORITVE
	Sprememba			
	Prenehanje	Naziv		
		Koda		

Storitve govora preko omrežja z IP (VoIP)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	031	Nacionalne storitve <input type="checkbox"/> Zagotavljanje možnosti brezplačnega dostopa do števil za klice v sili (za uporabnike) <input type="checkbox"/> Zagotavljanje informacij o številki kličočega za klice v sili (za organe, ki obravnavajo klice v sili) <input type="checkbox"/> Zagotavljanje informacij o lokaciji kličočega za klice v sili (za organe, ki obravnavajo klice v sili)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	032	Mednarodne storitve		

Podatkovne storitve

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	041	Storitev ozkopasovnega dostopa do interneta (bitna hitrost manjša ali enaka 144 kbit/s)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	042	Storitev širokopasovnega dostopa do interneta (bitna hitrost večja od 144 kbit/s)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	043	Storitev dostopa do podatkovnih omrežij		

Storitve v javnem mobilnem omrežju

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	051	Govorne storitve		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	052	Prenos podatkov		

VRSTA OBVESTILA	Začetek	JAVNA KOMUNIKACIJSKA STORITEV	PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja	GEOGRAFSKO OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE KOMUNIKACIJSKE STORITVE
	Sprememba			
	Prenehanje			
	Koda	Naziv		

Storitve radiodifuzije

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	061	Storitev prenosa prizemeljskih radijskih signalov		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	062	Storitev prenosa prizemeljskih televizijskih signalov		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	063	Storitev posredovanja radijskih signalov po kabelskih omrežjih		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	064	Storitev posredovanja televizijskih signalov po kabelskih omrežjih		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	065	Storitev prenosa radijskih signalov preko satelitskih sistemov		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	066	Storitev prenosa televizijskih signalov preko satelitskih sistemov		

Storitve dajanja javnega komunikacijskega omrežja v zakup

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	071	Storitve dajanja vodov v zakup		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	072	Storitev dajanja komunikacijskih zmogljivosti v zakup		

Druge storitve

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	081	Storitve z dodano vrednostjo (vpiši katere)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	082	Druge vrste storitev (vpiši vrsto storitev)		

Podatki o javnih komunikacijskih omrežjih

S križcem označite vrsto obvestila, ki hkrati pomeni tudi izbiro javnega komunikacijskega omrežja, o katerem nas obveščate. S križcem označite tudi ali je omrežje vaše lastno, zakupljeno ali lastno in zakupljeno. Vpišite predvideni datum začetka, spremembe oziroma prenehanja zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja in geografsko območje zagotavljanja javnega komunikacijskega omrežja.

VRSTA OBVESTILA	VRSTA OMREŽJA	PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja	GEOGRAFSKO OBMOČJE ZAGOTAVLJANJA JAVNEGA KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA	VRSTA OMREŽJA							
				Lastno	Zakupljeno						
<table border="1"> <tr> <td>Začetek</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sprememba</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prenehanje</td> <td></td> </tr> </table>	Začetek		Sprememba		Prenehanje		JAVNO KOMUNIKACIJSKO OMREŽJE				
Začetek											
Sprememba											
Prenehanje											
Koda	Naziv										

2. ZAGOTAVLJANJE JAVNIH KOMUNIKACIJSKIH OMREŽIJ**Javna vodovno komutirana omrežja**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	091	Javno fiksno telefonsko omrežje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	092	Javno mobilno telefonsko omrežje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	093	Drugo (opiši vrsto omrežja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Javna paketno komutirana omrežja

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	101	Omrežje X.25, Omrežje z blokvnim posredovanjem (FR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102	Omrežje ATM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	103	Omrežje IP/MPLS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	104	Druga omrežja (opiši vrsto omrežja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VRSTA OBVESTILA	Začetek	<input type="checkbox"/>
	Sprememba	<input type="checkbox"/>
	Prenehanje	<input type="checkbox"/>
JAVNO KOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	Naziv	Koda
VRSTA OMREŽJA	Lastno	<input type="checkbox"/>
	Zakupljeno	<input type="checkbox"/>
PREDVIDENI DATUM začetka, spremembe ali prenehanja		
GEOGRAFSKO OBMOČJE ZAGOTAVLJANJA JAVNEGA KOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA		

Javna nekomutirana omrežja	<input type="checkbox"/>
111 Omrežje kabelske televizije	<input type="checkbox"/>
112 Drugo (opiši vrsto omrežja)	<input type="checkbox"/>

Kratek opis javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev, ki vsebuje tudi opis značilnih fizičnih (tehničnih) in okoljskih lastnosti omrežij in naprav ter način njihove izvedbe

Zakoniti zastopnik ali pooblaščenca oseba:

.....
/ime in priimek/

.....
/podpis/

Datum :

Žig

Obrazcu je treba priložiti naslednje priloge :

1. Izjavo o izpolnjevanju vseh tehničnih, varnostnih in drugih pogojev za zagotavljanje javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanje javnih komunikacijskih storitev;
2. Izjavo, da se s podpisom jamči za resničnost, točnost in popolnost podatkov navedenih v obvestilu;
3. Ustrezno pooblastilo v primeru podpisa pooblaščenca osebe.

Ustrezno izpolnjen obrazec vključno s prilogami je treba poslati Agenciji za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, Ljubljana, priporočeno po pošti.

Ta obrazec je takse prost.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5298. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95, 18/98, 35/98, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04, uradno prečiščeno besedilo 100/04) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03 in 79/04) sta senat Univerze v Ljubljani dne 18. 10. 2005 in upravni odbor Univerze v Ljubljani dne 24. 11. 2005 sprejela

SPREMEMBO STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05) se za 36. členom doda 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

Rektor lahko podeli prokuro.

Prokuro podeli s sklepom o podelitvi prokure in imenovanjem prokurista univerze.

Če rektor imenuje prokurista univerze, se šteje, da sta v skladu s 25. členom ZVis funkciji vodenja strokovnega dela univerze in poslovanje univerze ločeni. V času trajanja prokure rektor izvršuje pristojnosti strokovnega vodje univerze, prokurist pa tiste poslovodne funkcije, ki jih rektor posebej opredeli. Prokurist zastopa in predstavlja univerzo v pravnem prometu proti tretjim osebam brez omejitev, navznoter pa je omejen na izvrševanje poslovodnih pristojnosti, ki jih nanj prenese rektor s posebnim sklepom, izdanim ob sklepu o podelitvi prokure.

Prokura se vpiše v sodni register. Vpis predlaga rektor.

Rektor lahko prokuro kadar koli prekliče brez navedbe razloga. V primeru preklica prokure izbris prokure iz sodnega registra predlaga rektor.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta sprememba se uporablja od 24. 11. 2005, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 209-02/05

Ljubljana, dne 18. oktobra 2005 in 24. novembra 2005

Rektorica
prof. dr. Andreja Kocijančič l.r.

Predsednik UO
prof. dr. Janez Hribar l.r.

5299. Slovenski računovodski standardi

Na podlagi 12. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 17. novembra 2005 sprejel

SLOVENSKE RAČUNOVODSKE STANDARDE

UVOD

1. Namen slovenskih računovodskih standardov

Slovenski računovodski standardi (odslej SRS) so pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja, ki jih oblikuje Slovenski inštitut za revizijo (odslej Inštitut). Njihovo oblikovanje je spodbudil 5. člen zakona o računovodstvu iz leta 1989, ki je vrhovno strokovno organizacijo pooblastil, naj namesto države, ki je dotlej z zakoni in drugimi predpisi urejala računovodenje, samostojno ter skladno z razvojem stroke v svetu in domačimi dosežki oblikuje svoje strokovne standarde. V Republiki Sloveniji so takšno smer razvijanja strokovnih standardov nadaljevali zakon o gospodarskih družbah in zakon o revidiranju ter drugi zakoni, ki se sklicujejo nanju.

Že drugič prenovljeni in nadaljevanju predstavljeni SRS temeljijo na zakonu o gospodarskih družbah. SRS določajo strokovna pravila računovodenja ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve. So torej pravila stroke, ki zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

SRS so izvirna združitev domače računovodske teorije z mednarodnimi zahtevami, zlasti mednarodnimi standardi računovodskega poročanja in direktivami Evropske unije. Njihova posebnost pa je, da obravnavajo računovodenje kot celoto za notranje in zunanje potrebe podjetij. Zajemajo finančno, stroškovno in poslovodno računovodstvo. Ker je pri finančnem in stroškovnem računovodstvu osrednji del namenjen knjigovodenju, finančno in stroškovno računovodstvo praviloma spremljata poslovne dogodke, izražene v denarju. Kadar pa je v ospredju poslovodni vidik računovodenja, so sestavni del računovodskih informacij denarno in v naravnih merskih enotah (nedenarno) izražene podatke. Zato je računovodstvo s poslovodnega vidika načrtovanje, merjenje in oblikovanje denarno in v naravnih merskih enotah izraženih podatkov informacijskega sestava, ki vplivajo na dejavnosti posloводства, potrebne za uresničevanje strategije podjetja ter doseganje taktičnih in izvajalnih ciljev, da bi se povečala vrednost podjetja. Zato poslovodno računovodstvo kot poslovodni informacijski sistem zajema denarno in v naravnih merskih enotah izražene podatke o dejavnostih organizacije, proizvodnih enotah, proizvodih, storitvah, kupcih, procesih, zaposlencih, tehnologiji, dobaviteljih in tekmecih. Zato niso usmerjeni zgolj v zunanje računovodsko poročanje o dosežkih v preteklosti kot mednarodni standardi računovodskega poročanja. Izhajajo iz temeljne zamisli, da mora zunanje računovodsko poročanje, ki ga oblikujejo zunanje zahteve, vplivati tudi na temeljno ureditev računovodenja, na kateri temeljijo posebne rešitve pri notranjem poročanju. Podrobnosti notranjega poročanja tudi v SRS niso obdelane, ker so odvisne od potreb in zahtev v posameznem podjetju; v njih so obdelane le splošne podlage za notranje poročanje, ki se načeloma ne razlikujejo od splošnih podlag za zunanje poročanje.

Domača teoretska zamisel računovodenja je predstavljena v kodeksu računovodskih načel. Ta je bil prvokrat oblikovan in sprejet leta 1972, v zadnji dopolnjeni obliki pa ga je sprejel strokovni svet Inštituta 22. marca 1995. SRS izhajajo iz tega splošnega domačega teoretskega okvira. Računovodska načela obravnavajo pojmovanje računovo-

denja, obdelujejo njegove temeljne značilnosti ter so podlaga za računovodske usmeritve v zvezi z vsebino in merjenjem gospodarskih kategorij ter njihovim računovodskim izkazovanjem in pojasnjevanjem, računovodski standardi pa podrobneje obdelujejo računovodska načela glede metod zajemanja in obdelovanja računovodskih podatkov, oblikovanja in predstavljanja računovodskih informacij ter hrambe računovodskih podatkov in informacij.

Z zakonom predpisani računovodski izkazi so le končni posledek knjigovodenja, niso pa končni posledek vsi računovodski obračuni in računovodski predračuni. Prav tako jim niso dodane številne računovodske proučitve, za katere so potrebni strokovni napotki. SRS podrobno obravnavajo tiste postopke, ki vplivajo na predpisane računovodske izkaze predvsem za zunanje potrebe, ne spuščajo pa se v podrobnosti drugih računovodskih obračunov in računovodskih predračunov za zunanje potrebe ter še manj seveda v podrobnosti računovodskih obračunov in računovodskih predračunov za notranje potrebe. Prav tako se ne spuščajo v vprašanja, povezana z obdavčevanjem. Državni predpisi o obdavčevanju lahko iz zornega kota države v marsičem dopolnjujejo zahteve, ki jih postavljajo strokovni standardi, vendar vplivajo le na način sestavljanja davčnih prijav, ne pa na zamisli v računovodskih standardih.

SRS se nanašajo predvsem na gospodarske družbe, glede na svoje potrebe pa jih uporabljajo tudi druga podjetja, zavodi in celo državne organizacije, če to posebej določajo ustrezni državni predpisi. V večini SRS je v zvezi z njihovo uporabo govor kar o podjetjih, in ne o organizacijah kot o splošnejšem pojmu, ki obsega na primer tudi zavode.

Sestavina SRS so razlagalni slovarji strokovnih izrazov, dodani posameznim standardom.

V tem uvodu v SRS so predstavljena splošna izhodišča za njihov ustroj. Vsak SRS je treba brati v povezavi s tem uvodom.

2. Ureditev slovenskih računovodskih standardov

Ker SRS temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, je v njih zajeto področje precej širše od področja, ki ga za zdaj obravnavajo mednarodni standardi računovodskega poročanja. Splošni SRS izhajajo iz zaporedja, po katerem so obravnavana računovodska načela. Teh standardov je 30, njihova že uveljavljena in sedaj delno popravljena razvrstitve pa je taka:

- SRS 1 – Opredmetena osnovna sredstva
- SRS 2 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- SRS 3 – Finančne naložbe
- SRS 4 – Zaloge
- SRS 5 – Terjatve
- SRS 6 – Naložbene nepremičnine
- SRS 7 – Denarna sredstva
- SRS 8 – Kapital
- SRS 9 – Dolgoročni dolgovi
- SRS 10 – Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve
- SRS 11 – Kratkoročni dolgovi
- SRS 12 – Kratkoročne časovne razmejitve
- SRS 13 – Stroški amortizacije
- SRS 14 – Stroški materiala in storitev
- SRS 15 – Stroški dela in stroški povračil zaposlencem
- SRS 16 – Stroški po vrstah, mestih in nosilcih
- SRS 17 – Odhodki
- SRS 18 – Prihodki
- SRS 19 – Vrste poslovnega izida in denarnega izida
- SRS 20 – Računovodsko predračunavanje in računovodski predračuni
- SRS 21 – Knjigovodske listine
- SRS 22 – Poslovne knjige

SRS 23 – Računovodsko obračunavanje in računovodski obračuni

SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje

SRS 25 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje

SRS 26 – Oblike izkaza denarnih tokov za zunanje poslovno poročanje

SRS 27 – Oblike izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje

SRS 28 – Računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja

SRS 29 – Računovodsko proučevanje (računovodsko analiziranje)

SRS 30 – Računovodsko informiranje

SRS od 1 do 19 obravnavajo metodiko vsebinskega izkazovanja gospodarskih kategorij, SRS od 24 do 27 metodiko oblikovnega predstavljanja gospodarskih kategorij pri zunanjem poročanju, SRS od 20 do 23 in od 28 do 30 pa metodiko delovanja na posameznih področjih računovodenja: računovodskega predračunavanja, knjigovodenja, računovodskega nadziranja, računovodskega proučevanja in računovodskega informiranja. Ker so računovodski izkazi posledek knjigovodenja in tudi računovodskega predračunavanja, so standardi, ki jih obravnavajo, uvrščeni za standarde, ki obravnavajo ti dve področji, in pred standarde, ki obravnavajo njuno nadaljevanje. Podjetje mora pri svojem predpisanem zunanjem poročanju upoštevati SRS od 1 do 15, od 17 do 19, od 24 do 27 in tiste določbe drugih SRS, na katere se našteti sklicujejo ali nanašajo, ter Uvod v SRS. Uporaba drugih SRS ni obvezna, temveč se priporoča predvsem pri notranjem poročanju; ti drugi SRS se imenujejo računovodski standardi zgolj iz formalnih razlogov. Po svoji vsebini so namreč pravila skrbnega računovodenja.

Poleg splošnih SRS obstajajo še posebni SRS od SRS 31 naprej, ki obravnavajo posebnosti računovodenja v organizacijah posameznih vrst in posebnosti računovodenja v primerih, ko niso upoštevane temeljne računovodske predpostavke, na katerih so zasnovani splošni SRS, na primer posebnosti na plačilih zasnovanega računovodenja in računovodenja v organizacijah s časovno omejenim delovanjem. Doselej so bili sprejeti

SRS 31 – Računovodske rešitve v bankah (preneha veljati 1. januarja 2006),

SRS 32 – Računovodske rešitve v zavarovalnicah (preneha veljati 1. januarja 2007),

SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih (1. januarja 2006 se nadomesti s SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah),

SRS 34 – Računovodske rešitve v zadrugah,

SRS 35 – Računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb,

SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava,

SRS 37 – Računovodske rešitve v podjetjih v stečaju ali likvidaciji,

SRS 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih,

SRS 39 – Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih ter

SRS 40 – Računovodske rešitve v invalidskih organizacijah (preneha veljati 1. januarja 2006).

Posamezen SRS je lahko povezan z več mednarodnimi standardi računovodskega poročanja in direktivami Evropske unije, posamezen mednarodni standard računovodskega poročanja ali posamezna direktiva Evropske unije pa upoštevan(a) v več SRS. Za nekatera področja, ki jih urejajo SRS, ni mednarodnih standardov računovodskega poročanja. Drugačnost metodike pri sestavljanju SRS utemeljuje prizadevanje, da bi se olajšalo delo uporabnikom, ki želijo predvsem odgovore na vprašanja, kaj vpliva na računovodsko prikazovanje posameznih kategorij in kako zasnovati posamezna področja računovodenja.

Tista slovenska podjetja, ki morajo po zakonu uporabljati SRS, neposredno uporabljajo le tiste določbe mednarodnih standardov računovodskega poročanja, predpisanih z Uredbo Komisije 1725/2003/ES (UL L št. 261 z dne 13. oktobra 2003, str. 1, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami) o sprejetju določenih mednarodnih računovodskih standardov v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta 1606/2002/EC, na katere se SRS neposredno sklicujejo. Druge določbe v mednarodnih standardih računovodskega poročanja se ne štejejo kot določbe v SRS neposredno. Do sprejetja v SRS oziroma do sprejetja ustreznega stališča ali pojasnila Inštituta se štejejo le kot informacija o strokovnih dosežkih.

3. Postopek sestavljanja slovenskih računovodskih standardov

Komisija za SRS deluje pri Inštitutu in ima poleg stalnega predsednika, ki ga posebej imenuje strokovni svet Inštituta, še šest članov. V sedemčlanski komisiji sta praviloma najmanj dva člana iz vrst univerzitetnih profesorjev računovodstva in revizije, dva iz vrst pooblaščenih revizorjev ter dva iz vrst preizkušenih računovodij. Za sestavitev posameznega SRS imenuje komisija delovno skupino, ki šteje predsednika in dva člana, in sicer praviloma enega iz vrst univerzitetnih profesorjev računovodstva in revizije, enega iz vrst pooblaščenih revizorjev ter enega iz vrst preizkušenih računovodij. Če posamezen SRS pomembno posega tudi v druge stroke, se v delovno skupino pritegne predstavnik iz vrst preizkušenih poslovnih finančnikov, preizkušenih davčnikov, preizkušenih notranjih revizorjev, preizkušenih ocenjevalcev vrednosti podjetij in sredstev ali preizkušeni revizor informacijskih sistemov. Poleg tovrstnih strokovnjakov, ki so registrirani pri Inštitutu, se lahko k sestavljanju posameznega SRS pritegnejo tudi drugi zunanji strokovnjaki. Delovna skupina v določenem roku pripravi osnutek SRS in ga preda komisiji; če se z njim strinjata najmanj dve tretjini članov komisije, ga obravnava strokovni svet Inštituta. Če se z njim strinjata najmanj dve tretjini članov strokovnega sveta, se objavi v reviji Revizor in dá v javno razpravo, ki traja najmanj tri mesece. Ista delovna skupina zbira pripombe in predloge iz javne razprave ter jih premišljeno upošteva pri končnem predlogu besedila SRS, ki ga preda komisiji za SRS. Če se s predlogom strinjata najmanj dve tretjini njenih članov, se končni predlog izroči strokovnemu svetu Inštituta, pristojnemu za sprejemanje SRS. SRS je sprejet, če glasujeta zanj najmanj dve tretjini članov strokovnega sveta. Kot tak se po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za gospodarstvo, in ministra, pristojnega za finance, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V sklepu strokovnega sveta Inštituta, dodanem osnutku posameznega SRS, ki se dá v javno razpravo, so naštetih tudi predsednik in člani delovne skupine, ki je pripravila osnutek. Ko je posamezen SRS sprejet, delovna skupina, ki ga je pripravila, ni več zapisana. Pač pa so v pojasnilih zbirke Slovenski računovodski standardi, ki jo izdaja Inštitut, zapisana imena članov strokovnega sveta Inštituta, komisije za SRS in delovnih skupin, ki so sestavile posamezne SRS. Predsednik delovne skupine, ki je pripravila posamezen SRS, se šteje kot njegov glavni avtor.

Po enakem postopku, vendar brez javne razprave, se sprejemajo tudi stališča in pojasnila Inštituta; o njih prav tako sklepa strokovni svet Inštituta.

4. Ustroj posameznega slovenskega računovodskega standarda

Vsak SRS ima več poglavij.

V uvodnem poglavju (A) sta pojasnjena namen in področje SRS, teoretska podlaga zanj pa tudi povezava z

drugimi SRS ter z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja in direktivami Evropske unije.

Standard v ožjem pomenu obsega poglavje B; praviloma je razdeljen na podpoglavja, še zlasti če obravnava posamezne gospodarske kategorije, pri katerih je treba nameniti pozornost tudi njihovem prevrednotenju ali prikazovanju v skupinskih (konsolidiranih) računovodskih izkazih. Posebej so predstavljene tako določbe o potrebnih razkritjih v računovodskih izkazih za zunanje uporabnike kakor tudi zahteve pri zunanjem poročanju, ki morajo biti nujno izpolnjene, njihove preostale določbe pa se obravnavajo kot strokovni napotki za notranje poročanje.

Poglavje C vsebuje opredelitve nekaterih pojmov oziroma razlage izrazov, uporabljenih v standardu, da bi bil ta bolj razumljiv. Poglavje Č vsebuje potrebna pojasnila standarda, poglavje D pa datuma sprejetja standarda in začetka njegove uporabe.

Pri vseh SRS je besedilo od začetka poglavja B do konca poglavja D razčlenjeno na zaporedno oštevilčene člene. Pred vsako številko člena je zapisana številka zadevnega standarda; ločeni sta s piko (na primer SRS 1.3 pomeni 3. člen SRS 1). Ker se SRS po potrebi spreminjajo, je treba za njihovo oznako in številko zadevnega standarda v oklepaju pripisati leto začetka veljavnosti (na primer SRS 1 (2006); to pomeni SRS 1 z veljavnostjo od leta 2006).

Pojasnila SRS, ki jih njegovo poglavje Č še ne vsebuje, pa tudi stališča o kakem vprašanju v zvezi s standardom, lahko daje oziroma zavzema samo Inštitut, kadar se pojavi potreba po njih. Dokler stališča niso zajeta v poglavje B, pojasnila pa ne v poglavje Č, se je treba sklicevati na zaporedno številko stališča ali pojasnila, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije. V stališču in pojasnilu mora biti jasno zapisan standard, na katerega se nanašajo.

5. Temeljne računovodske predpostavke in kakovostne značilnosti računovodenja

Računovodenje je treba zasnovati tako, da sestavljanje računovodskih obračunov in računovodskih predračunov, s tem pa tudi računovodskih izkazov, ne povzročajo večjih težav. Z računovodskimi izkazi razumemo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala. Za njihovo sestavljanje in predstavljanje je odgovorna uprava (ravateljstvo). Zahteve, ki se pojavljajo na tej (končni) stopnji računovodenja, je treba upoštevati od samega začetka. Računovodske izkaze za notranje uporabnike je sicer mogoče sestavljati na različne načine in v različnih oblikah, tudi ne glede na SRS. Če so uradni računovodski izkazi namenjeni zunanjim uporabnikom (na primer delničarjem, upnikom, zaposlencem, to je po zakonu o delovnih razmerjih zaposlenim osebam, in javnosti nasploh), pa morajo biti povsem skladni s SRS. Pri zunanjem računovodskem poročanju se zahtevata resničnost in poštenost predstavljanja; prav to pa se seveda pričakuje tudi od notranjega računovodskega poročanja. Zato je mogoče računovodske predpostavke pri sestavljanju računovodskih izkazov posplošiti na celotno računovodenje.

Temeljni računovodski predpostavki sta *upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov* in *upoštevanje časovne neomejenosti delovanja*.

Prva predpostavka pomeni, da je treba računovodske izkaze sestavljati na podlagi računovodenja, ki je zasnovano na temeljnih poslovnih dogodkih. Pri takšnem računovodenju se poslovni dogodki pripoznajo, ko se pojavijo, in ne šele ob plačilu; zapisujejo se v računovodske razvide in o njih se poroča v računovodskih izkazih obdobja, na katero se nanašajo. Odhodki se pripoznajo v izkazu poslovnega izida in pred tem v računovodskih razvidih na podlagi neposredne povezave nastanka stroškov ali odhodkov in pridobitve prihodkov. Kljub temu pa uporaba zamisli vzporejanja prihodkov in odhodkov ne dovoljuje pripoznavati v bilanci stanja postavk, ki ne

ustrezajo opredelitvi sredstev ali obveznosti do njihovih virov. Splošni SRS upoštevajo to predpostavko; podjetje ali druga organizacija, kjer ne prihaja v poštev, se ne more opirati na splošne SRS, temveč zanj(o) velja posebni SRS.

Druga predpostavka pomeni, da je treba računovodske izkaze sestavljati, kot da bo podjetje nadaljevalo poslovanje v dogledni prihodnosti in kot da nima niti namena niti potrebe, da bi ga povsem ustavilo ali pomembno skrčilo; pri računovodenju, ki izhaja iz te predpostavke, morajo biti gospodarske kategorije ovrednotene drugače, kot bi bile, če bi podjetje opustilo poslovanje. Splošni SRS upoštevajo to predpostavko; podjetje ali druga organizacija, kjer ne prihaja v poštev, ker obstaja upravičen dvom o nadaljevanju poslovanja, se ne more opirati na splošne SRS, temveč zanj(o) velja posebni SRS.

Splošni SRS podjetja podrobneje opominjajo, na kaj morajo biti pozorna pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov in s tem tudi pri celotnem računovodenju. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem *razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost*.

Prva kakovostna značilnost, to je razumljivost, pomeni, ne samo da uporabniki računovodskih izkazov lahko razumejo postavke v njih, temveč tudi da je mogoče ugotoviti pomen kontov in knjižb na njih. Računovodski izkazi so razumljivi, če jih uporabniki, ki dovolj dobro poznajo poslovno in gospodarsko delovanje in računovodstvo ter dovolj prizadevno proučujejo informacije, razumejo brez težav.

Druga kakovostna značilnost, to je ustreznost, pomeni, ne samo da imajo postavke v računovodskih izkazih zaželeno, potrebne in koristne lastnosti, značilnosti, temveč tudi da konti in knjižbe na njih ustrezajo določenemu namenu in pravilom. Na ustreznost postavk vplivata njihova vrsta in bistvenost, bistvenost pa je odvisna od velikosti posamezne postavke ali napake, ocenjene v posameznih okoliščinah oziroma opustitve ali napačne predstavitve posamezne postavke. Informacije so ustrezne, če pomagajo uporabnikom sprejemati oziroma popravljati ali potrjevati poslovne odločitve. Informacije so bistvene takrat, ko lahko njih opustitev ali napačna navedba vpliva na poslovne odločitve uporabnikov, zasnovane na računovodskih izkazih.

Tretja kakovostna značilnost, to je zanesljivost, pomeni, ne samo da postavke v računovodskih izkazih ne vsebujejo pomembnih napak in pristranskih stališč ter da zvesto predstavljajo tisto, o čemer trdijo, da predstavljajo, ali za kar se lahko upravičeno domneva, da predstavljajo, temveč tudi da so konti in knjižbe na njih popolni in zanesljivi. Informacije morajo biti popolne glede bistvenosti. Zanesljivost zahteva še upoštevanje prednosti vsebine pred obliko. Zahteva po dajanju prednosti vsebini pred obliko pa opozarja, da je treba poslovne dogodke obravnavati v skladu z njihovo vsebino in v denarni merski enoti izraženo resničnostjo, in ne zgolj glede na njihovo pravno obliko.

Četrta kakovostna značilnost, to je primerljivost, pomeni, ne samo da je zaradi metodичne enotnosti mogoče primerjati postavke v računovodskih izkazih istega podjetja za različna leta ali postavke v računovodskih izkazih različnih podjetij, temveč tudi da so konti in knjižbe na njih metodično enotni tako v posameznem podjetju kot v različnih podjetjih. Poenotenje pa ne sme postati ovira za uvajanje boljših rešitev, ki jih prinašajo SRS (2006).

6. Pripoznavanje gospodarskih kategorij v računovodskih izkazih in računovodskih razvidih

Lastniki vložijo kapital hkrati z začetnimi sredstvi v obliki denarja, stvari ali pravic ob ustanovitvi podjetja. Kasneje ga povečujejo z novimi vlogami in s čistim dobičkom, v posebnih primerih pa tudi s prehodnim prevrednotenjem posameznih

sredstev. Kapital se zmanjšuje z vračili lastnikom ali s čisto izgubo. Kapital izraža lastniško financiranje podjetja in je obveznost podjetja do lastnikov. To je tudi tista obveznost do virov sredstev, ki je ni mogoče obravnavati kot dolg. Sicer pa se pri poslovanju podjetja vedno pojavljajo tudi dolgovi, ki omogočajo dopolnjevanje sredstev, dobljenih s kapitalom. Po finančnem pojmovanju kapitala v SRS je kapital v podjetje vložena kupna moč lastnikov, ki jo je treba pri poslovanju podjetja ohranjati in povečevati.

Sredstva, ki jih podjetje pridobi s kapitalom ali dolgovi, imajo obliko stvari, pravic ali denarja; podjetje jih obvladuje in iz njih pričakuje gospodarske koristi. Te pritekajo na več načinov: podjetje

a) uporablja sredstvo samo zase ali v povezavi z drugimi sredstvi pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev, ki jih prodaja;

b) zamenja sredstvo za druga sredstva;

c) uporabi sredstvo za poravnavo svojega dolga ali

č) razdeli sredstvo med svoje lastnike.

Številna sredstva so povezana s pravnimi pravicami, tudi z lastninsko pravico podjetja. Pri ugotavljanju obstoja posameznega sredstva pa lastninska pravica ni bistvena. Zmožnost podjetja, da obvladuje gospodarske koristi, je običajno sicer posledica pravno zavarovane pravice, vendar je pri sredstvih treba posvetiti pozornost zlasti gospodarski stvarnosti, in ne zgolj pravni obliki. Pri finančnih najemih sta na primer bistvo in gospodarska stvarnost, da najemnik pridobiva gospodarske koristi iz uporabe v najem vzetega sredstva v pretežnem delu njegove dobe koristnosti, in to v zameno za obveznost plačati za to pravico znesek, ki je približno enak vsoti poštene vrednosti v najem vzetega sredstva in z najemom povezanih stroškov financiranja.

Dolgovi so sedanje obveznosti podjetja, razen iz lastniškega financiranja, njihova poravnava pa bo po pričakovanju zmanjšala sredstva, iz katerih pritekajo gospodarske koristi. Poravnati jih je mogoče na primer

a) z denarnim plačilom,

b) s prenosom drugih sredstev,

c) z opraviлом storitev,

č) z zamenjavo obveznosti za drugo ali s spremembo obveznosti v kapital pa tudi

d) s tem, da se upnik odpove svoji pravici ali jo izgubi.

Večina dolgov je povezana z jasno določenimi pravnimi ali fizičnimi osebami kot upniki. Pri ugotavljanju obstoja dolga pa to ni neizogibno. Rezervacija za kritje stroškov v prihodnosti je prav tako obstoječa obveznost in ustreza drugim sodilom opredelitve dolga, čeprav je treba znesek oceniti in je pravna ali fizična oseba, do katere bo dolg obstajal, še neznan.

Kapital, to je lastniški kapital, kot je navadno imenovan pri poslovnem financiranju, je ostanek sredstev po odštetju vseh dolgov. Formalno je razčlenjen na osnovni kapital, ki se v delniški družbi izkazuje po najmanjši emisijski vrednosti delnic. Dopolnjujejo ga vplačani presežek kapitala prek najmanjše emisijske vrednosti delnic, ki so ga prav tako prispevali lastniki podjetja, preneseni in čisti dobiček poslovnega leta, ki lahko zajema tudi namensko opredeljene dele kot rezerve in dele, ki še niso bili izplačani lastnikom, ter presežek iz prevrednotenja. Zmanjšujejo ga prenesene izgube in izgube poslovnega leta ter pridobljeni lastne delnice oziroma lastni poslovni deleži. Znesek, v katerem je kapital izkazan v bilanci stanja, je odvisen od merjenja sredstev in dolgov. Običajno je celotni znesek kapitala le naključno enak celotni tržni vrednosti delnic ali znesku, ki bi ga bilo mogoče zbrati s prodajo bodisi sredstev po poravnavi dolgov po delih bodisi podjetja kot celote kot predpostavki časovne neomejenosti njegovega delovanja.

Čisti dobiček je razlika med prihodki in odhodki, zmanjšana za obračunani davek iz dobička ter preračunana za terjatve in obveznosti za odloženi davek. Če so prihodki manjši, je razlika čista izguba, povečana za morebitni obračunani

davek iz dobička ter preračunana za terjatve in obveznosti za odloženi davek.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave), katerih posledica so povečanja kapitala razen tistih, ki so povezana z novimi vplačili lastnikom.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer s prodajo zalog) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti), katerih posledica so zmanjšanja kapitala razen tistih, ki so povezana z izplačili lastnikom.

Po finančnem pojmovanju kapitala se čisti dobiček doseže samo takrat, ko je denarno izraženi znesek sredstev na koncu obračunskega obdobja po odbitku dolgov in odštetu vseh izplačil kapitala lastnikom oziroma po prištetu vseh novih vplačil v kapital v obračunskem obdobju večji od denarno izraženega zneska sredstev po odbitku dolgov na začetku obračunskega obdobja. Če zanemarimo izplačila kapitala in nova vplačila kapitala, na splošno velja, da je podjetje ohranilo kapital, če ima na koncu obračunskega obdobja toliko kapitala, kot ga je imelo na začetku obračunskega obdobja, njegova kupna moč pa je enaka. Vsak znesek nad ravniyo, potrebno za ohranjanje kapitala, ki je obstajal na začetku obračunskega obdobja ali ob njegovem začetnem povečanju, je čisti dobiček. Vsak znesek pod ravniyo, potrebno za ohranjanje kapitala, ki je obstajal na začetku obračunskega obdobja ali ob njegovem začetnem povečanju, je čista izguba. Čisti dobiček je torej znesek po odštetu odhodkov skupaj z obračunanimi davki od prihodkov ter preračunu čistega dobička za terjatve in obveznosti za odloženi davek.

V bilanci stanja in pred tem tudi v računovodskih razvidih se sredstvo pripozna, če je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi njega povečale gospodarske koristi in če ima ceno ali vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Če je stopnja gotovosti, da se bodo po koncu obravnavanega obračunskega obdobja v zvezi s kako postavko povečale gospodarske koristi podjetja, nezadostna, te postavke ni mogoče šteti kot sredstvo, temveč je odhodek.

V bilanci stanja in pred tem tudi v računovodskih razvidih se dolg pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala, in da je mogoče znesek za njegovo poravnavo zanesljivo izmeriti.

V izkazu poslovnega izida in pred tem tudi v računovodskih razvidih se prihodki pripoznajo, če je povečanje prihodnjih gospodarskih koristi, ki je povezano s povečanjem posameznega sredstva ali s zmanjšanjem posameznega dolga, mogoče zanesljivo izmeriti.

V izkazu poslovnega izida in pred tem tudi v računovodskih razvidih se odhodki pripoznajo, če je zmanjšanje prihodnjih gospodarskih koristi, ki je povezano z zmanjšanjem posameznega sredstva ali s povečanjem posameznega dolga, mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se pripoznajo kot stroški znotraj postavke, ki v obračunskem obdobju ustvarja prihodke (na primer znotraj prodanega blaga), in kot stroški, ki se pojavljajo v istem obračunskem obdobju, a se ne zadržujejo v vrednosti zalog (na primer stroški prodaje ali splošnih služb). Odhodki se pripoznajo tudi, če od kake postavke, ki bi sicer lahko bila sredstvo, ni pričakovati gospodarskih koristi ali pa če z njo povezane prihodnje gospodarske koristi ne ustrezajo (več) sodilom za pripoznanje sredstva. Odhodki se pripoznajo tudi, ko nastane dolg, ne da bi bilo mogoče hkrati povečati kako sredstvo, na primer ko nastane dolg na podlagi jamstva za proizvod.

Prejemki so povečanje sredstev v denarni obliki, izdatki pa njihovo zmanjšanje. Kot taki se obravnavajo v izkazu denarnih tokov, če je ta sestavljen po neposredni metodi, in pred tem tudi v računovodskih razvidih. Razčlenjevati jih je mogoče na prejemke oziroma izdatke iz poslovanja, iz vla-

ganja (financiranja) in iz naložbenja (investiranja). Če pa je izkaz denarnih tokov sestavljen po posredni metodi, izkazuje pritoke in odtokove kot izračunane kategorije, ki nakazujejo vplive na spremembe denarnih sredstev in pred tem niso obravnavane kot takšne v računovodskih razvidih.

7. Merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih izkazih in računovodskih razvidih

Merjenje je ugotavljanje denarno izraženih velikosti, v katerih se pripoznavao gospodarske kategorije v računovodskih izkazih in pred tem v računovodskih razvidih. Za merjenje tako pri začetnem zajemanju posameznih pojavov v računovodske razvide kot tudi pri sestavljanju računovodskih izkazov in popravljanju začetnega merjenja v tej zvezi obstajajo različne podlage.

Knjigovodska vrednost kategorije je vrednost, izkazana v računovodskih razvidih in tudi v računovodskih izkazih. Opredeljena je lahko na različne načine; če so na ločenih kontih popravkov vrednosti ali na kontih presežkov iz prevrednotenja prikazani pribitki k vrednosti ali odbitki od vrednosti na temeljnem kontu, pa se šteje kot knjigovodska vrednost pobotana vrednost obravnavane gospodarske kategorije na obeh kontih. Takšna je na primer *neodpisana vrednost* kakega sredstva, ki je razlika med njegovo celotno vrednostjo na enem kontu in odpisano vrednostjo na drugem kontu, ki jo sestavljajo na primer nabrani amortizacijski odpisi ali nabrane izgube zaradi njegove oslavitve, pri finančnih sredstvih in finančnih dolgovih pa *odplačna vrednost*, to je začetna pripoznana vrednost, zmanjšana za odplačilo glavnice, povečana oziroma zmanjšana (po metodi efektivnih obresti) za nabrano odplačilo razlike med začetnim in v plačilo zapadlim zneskom ter zmanjšana zaradi oslavitve ali neudenarljivosti (neunovčljivosti).

Sicer pa je mogoče pri **sredstvih** razlikovati tele vrednosti:

Izvirna vrednost je znesek plačanih denarnih sredstev ali njihovih ustreznikov ali pa poštena vrednost nadomestila, danega v trenutku nakupa, da podjetje pride do sredstev. Medtem ko govorimo pri celoti sredstev posamezne vrste o vrednosti, govorimo pri njihovi količinski enoti o ceni. Izvirne vrednosti so pri materialu, trgovskem blagu ali nabavljenih storitvah *nabavne vrednosti* oziroma pri količinski enoti *nabavna cena*; nabavna cena obsega poleg nakupne cene, ki jo je treba plačati dobavitelju, še uvozne dajatve ter prevozne in druge neposredne stroške nakupa, kar pomeni, da je treba razlikovati nabavno ceno od nakupne cene pa tudi nabavno vrednost od nakupne vrednosti. Pri opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih se izraz nabavna vrednost uporablja tudi za količinsko enoto. Izvirne vrednosti so pri polproizvodih in proizvodih ter pri opravljenih storitvah praviloma *stroškovne vrednosti*, imenovane *proizvajalni stroški*, vendar se lahko raztezajo od *spremenljivih proizvodnih stroškov* kot ene skrajnosti do *zožene lastne cene* kot druge skrajnosti; vsi ti izrazi se lahko nanašajo na količinsko enoto ali pa na celotno količino v gibanju oziroma zalogi. Ker so izvirne vrednosti pri stvareh, ki vstopajo v zalogo, v različnih trenutkih različne, je lahko končna zaloga ovrednotena po *povprečnih cenah*, *tehtanih povprečnih cenah*, *tudi drsečih povprečnih cenah*, in *obratnozaporednih cenah*. Če so v računovodskih razvidih uporabljene stalne cene (ocenjene, standardne cene), se šteje pri celoti ustreznih količin kot izvirna vrednost tudi *stalna vrednost z odmiki*.

Dnevna vrednost je znesek denarnih sredstev ali njihovih ustreznikov, ki bi jih bilo treba plačati, če bi v sedanosti kupili enaka ali enakovrstna sredstva. Dnevna vrednost se lahko imenuje tudi *nadomestitvena vrednost*; ta izraz bolje nakazuje znesek, po katerem bo računovodsko obravnavana enaka količina ali enaka količinska enota, ko bo nadomestila staro količino oziroma količinsko enoto.

Nadomestljiva vrednost je poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje, ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja.

Poštena vrednost je znesek, za katerega je mogoče zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski inštrument med dobro obveščena in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni. Poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje (ta izraz je sopomenka za čisto prodajno vrednost iz SRS (2002)), je znesek, ki ga je mogoče pridobiti s prodajo sredstva ali denar ustvarjajoče enote med dobro obveščena in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni. Če nadomestljiva vrednost ni enaka vrednosti pri uporabi, jo prav tako štejejo za pošteno vrednost, zmanjšano za stroške prodaje. Pri stvarih v zalogi se v tej zvezi pojavi še pojem čista iztržljiva vrednost, ki je ocenjena prodajna cena, dosežena v rednem poslovanju, zmanjšana za ocenjene stroške dokončanja in ocenjene stroške v zvezi s prodajo.

Sedanja vrednost je razobrestena (diskontirana) vrednost presežka prihodnjih prejemkov nad izdatki (prihodnjih čistih prejemkov), ustvarjenega po pričakovanju z določenimi sredstvi ali določenim sredstvom pri običajnem poslovanju podjetja. Takšna je tudi *vrednost pri uporabi*, ki je sedanja vrednost ocenjenega presežka prihodnjih prejemkov nad izdatki, za katerega se pričakuje, da se bo pojavil pri nadaljnji uporabi sredstva in iz njegove odtujitve konec njegove dobe koristnosti. Vrednosti pri uporabi pogosto ni mogoče ugotoviti za vsako posamezno sredstvo, temveč le za denar ustvarjajočo enoto, to je najmanjšo določljivo skupino sredstev, katerih nenehna uporaba je vir denarnih prejemkov, v glavnem neodvisnih od denarnih prejemkov iz drugih sredstev ali skupin sredstev. Če je z *nadomestljivo vrednostjo* mišljena vrednost pri uporabi, spada tudi ta v okvir sedanje vrednosti.

Pri **dolgovih** je mogoče razlikovati tele vrednosti:

Izvirna vrednost je znesek, prejet v zameno za nastanek obveznosti, v nekaterih primerih (na primer pri davkih iz dobička) znesek denarnih sredstev ali njihovih ustreznikov, ki jih bo podjetje po pričakovanjih moralo plačati za poravnavanje dolgov v običajnem poslovanju.

Dnevna vrednost je nerazobresteni (nediskontirani) znesek denarnih sredstev ali njihovih ustreznikov, potrebnih za sprotno poravnavanje dolgov.

Odplačna vrednost je začetna pripoznana vrednost, zmanjšana za odplačilo glavnice, povečana oziroma zmanjšana (po metodi učinkovitih obresti) za nabrano odplačilo razlike med začetnim in v plačilo zapadlim zneskom.

Sedanja vrednost je razobresteni (diskontirani) znesek prihodnjih izdatkov (prihodnjih čistih izdatkov), ki naj bi bili potrebni za poravnavanje dolgov v običajnem poslovanju.

Pri **kapitalu** pa je mogoče razlikovati tele vrednosti:

Izvirna vrednost je najmanjši emisijski znesek kapitala, ki so ga lastniki vplačali ali ki se je kasneje pojavil pri poslovanju, pa ga lastniki podjetju še niso odtegnili.

Tržna vrednost je znesek denarnih sredstev ali njihovih ustreznikov, ki bi jih bilo mogoče pridobiti pri prodaji delnic po njihovi ceni na borzi vrednostnih papirjev oziroma pri prenosu lastništva po delih ali v celoti glede na pošteno vrednost teh vrednostnih papirjev. V računovodskih razvidih se takšna vrednost ne upošteva.

8. Prevrednotovanje gospodarskih kategorij v računovodskih izkazih in računovodskih razvidih

Prevrednotenje je sprememba prvotno izkazane vrednosti gospodarskih kategorij, razen v primerih, ki jih opredeljujejo posamezni standardi.

Cene se spreminjajo zaradi posebnih in splošnih gospodarskih in družbenih vplivov. Posebni vplivi, kot so spre-

membe v ponudbi in povpraševanju ter tehnološke spremembe, lahko povzročijo pomembno zvišanje ali znižanje posameznih cen.

Prevrednotenje, ki je posledica razlik med knjigovodsko vrednostjo in pošteno vrednostjo, če podjetje uporablja model prevrednotenja, se na koncu poslovnega leta ali med njim opravi zaradi

a) povečanja knjigovodske vrednosti zaradi prevrednotenja na pošteno vrednost ali

b) zmanjšanja knjigovodske vrednosti na pošteno vrednost.

V prvem primeru gre za povečanje pričakovanih prihodnjih gospodarskih koristi iz sredstev, v drugem primeru pa za zmanjšanje pričakovanih prihodnjih gospodarskih koristi iz sredstev, ne da bi prišlo do njihove siceršnje spremembe zaradi pridobitve ali odtujitve naložbe. V prvem primeru se hkrati s povečanjem vrednosti sredstev prehodno poveča presežek iz prevrednotenja oziroma se pripoznajo prihodka, v drugem primeru pa se hkrati z zmanjšanjem njihove vrednosti povečajo prevrednotovalni poslovni odhodki ali prevrednotovalni finančni odhodki, razen če se je pred tem pri istih sredstvih pojavil presežek iz prevrednotenja, ki ga je mogoče zmanjšati ob hkratnem zmanjšanju vrednosti ustreznih sredstev. Presežek iz prevrednotenja ima naravo popravka vrednosti ustreznih gospodarskih kategorij, ki so na temeljnem kontu izkazane po povečani vrednosti.

Prvi primer, to je povečanje knjigovodske vrednosti zaradi prevrednotenja na pošteno vrednost, se pojavi, če obstajajo utemeljeni podatki, ki omogočajo povečanje knjigovodske vrednosti

- zemljišč,
- zgradb,
- opreme,
- naložbenih nepremičnin,
- neopredmetenih sredstev in
- finančnih sredstev.

V teh primerih se povečajo knjigovodske vrednosti teh postavk ter tudi konto in bilančna postavka presežka iz prevrednotenja na pošteno vrednost oziroma se pripoznajo prihodka, razen če se pojavijo posebni primeri, obravnavani v posameznih SRS. Če prihaja pri istih sredstvih do zmanjšanja njihove poštene vrednosti, je treba zmanjšanje knjigovodske vrednosti najprej pokrivati v okviru možnosti, ustvarjenih s presežkom iz prevrednotenja. Če ta ne zadošča, se lahko zmanjšanje pokriva le v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oziroma prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Do oslabitve lahko pride pri vseh sredstvih ne glede na izbrani model izkazovanja sredstev. Sredstvo je oslabljeno, če njegova knjigovodska vrednost presega njegovo nadomestljivo vrednost. Ko je treba zaradi tega njegovo knjigovodsko vrednost zmanjšati, se pojavi izguba zaradi oslabitve. Ta je enaka znesku, za katerega knjigovodska vrednost sredstva presega njegovo nadomestljivo vrednost. Takšna izguba se pojavi med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki oziroma prevrednotovalnimi finančnimi odhodki, razen če se pred tem pri istih sredstvih zaradi njihove okrepitev pojavi presežek iz prevrednotenja, ki omogoča njeno poravnavo.

V posameznih splošnih SRS so obravnavane podrobnosti o zadevnih gospodarskih kategorijah v zvezi z njihovim prevrednotenjem.

9. Spremembe računovodskih ocen, spremembe računovodskih usmeritev in popravki napak

Sprememba računovodskih ocen je prilagoditev knjigovodske vrednosti sredstev oziroma obveznosti kot posledica ocene sedanjega stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev ter predvidenih bodočih koristi iz sredstev in obveznosti. Temelji na novih informacijah ali novih dogodkih, zato se ne šteje za popravke napak. Ocenjevanje zajema

sodbe, ki so zasnovane na najnovejših informacijah, na primer glede potrebne oslabilte terjatev in zalog, glede poštene vrednosti finančnih sredstev in finančnih obveznosti, glede dobe koristnosti amortizirljivih sredstev in vzorca pojavljanja gospodarskih koristi iz teh sredstev, glede jamstvenih obvez in tako naprej. Učinek spremembe računovodske ocene se uporabi za naprej in vpliva le na obdobje, v katerem je bila računovodska ocena spremenjena, in na kasnejša obdobja.

Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih podjetje upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi in stališča oziroma pojasnila k njim. V takem primeru podjetje učinke spremembe računovodske usmeritve, ki izhaja iz začetne uporabe standarda, stališča oziroma pojasnila, obračuna v skladu s posebnimi prehodnimi določbami standarda, stališča oziroma pojasnila, če posebnih prehodnih določb ni, pa spremembo uporabi za nazaj (kot da bi jo bilo vedno uporabljalo). Računovodske usmeritve lahko zaradi novih informacij ali novih dogodkov spremeni tudi podjetje samo, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustreznejše informacije o njegovem poslovanju. V takem primeru uporabi podjetje novo usmeritev za nazaj (kot da bi jo bilo vedno uporabljalo). Pri uporabi računovodske usmeritve za nazaj se preračunajo primerjalni zneski vsake vpletene sestavine kapitala (običajno preneseni poslovni izidi) za predstavljeno primerjalno preteklo obdobje in preostali primerjalni zneski, kot da bi se bila nova računovodska usmeritev uporabljala že od vsega začetka. Če je uporaba za nazaj (kot da bi jo bilo vedno uporabljalo) neizvedljiva, to dejstvo razkrije (skupaj z razlogom zanj in načinom uporabe nove usmeritve) in uporabi novo računovodsko usmeritev za naprej, in sicer na začetku prvega obdobja, ko je to izvedljivo.

Napake lahko nastanejo pri pripoznavanju, merjenju, predstavljanju in/ali razkrivanju postavk računovodskih izkazov. Napake so opustitve postavk in napačne navedbe v računovodskih izkazih za pretekla obdobja, ki izhajajo iz neupoštevanja ali napačne uporabe zanesljivih informacij, ki so bile na voljo v času, ko so bili računovodski izkazi odobreni za objavo, in za katere se je upravičeno domnevalo, da bodo pridobljene in upoštevane pri sestavitvi računovodskih izkazov. Podjetje popravi bistvene napake iz preteklih obdobj za nazaj, in sicer v prvih računovodskih izkazih, odobrenih za objavo, po odkritju napak. Napake popravi s preračunavanjem primerjalnih zneskov sredstev, dolgov in vseh vpletenih sestavin kapitala predstavljenega preteklega obdobja. Napake iz preteklega obdobja se popravijo s preračunavanjem za nazaj (kot da do njih v preteklem obdobju sploh ne bi bilo prišlo), razen če je to neizvedljivo; v takem primeru to dejstvo razkrije. Učinek popravkov napak iz preteklih obdobj se ne vključi v poslovni izid obdobja, v katerem je prišlo do odkritja napak.

10. Poslovne združitev

Poslovna združitev je združitev posameznih podjetij (poslovnih subjektov) v eno poročajoče podjetje. Posel se opravi med delničarji podjetij, ki se združujejo, ali med podjetjem in delničarji drugega podjetja. Posledica poslovne združitve je lahko razmerje med obvladujočim in odvisnim podjetjem, v katerem je prevzemnik obvladujoče podjetje in prevzeti odvisno podjetje. V tem primeru prevzemnik uporablja določbe te točke uvoda v skupinskih računovodskih izkazih. Prevzemnik je podjetje, ki obvladuje prevzeto podjetje. Obvladovanje je možnost odločanja o finančnih in poslovnih usmeritvah podjetja za pridobivanje koristi iz njegovega delovanja. Poslovna združitev lahko namesto nakupa kapitala drugega podjetja vključuje nakup vseh ali dela čistih sredstev, vključno z dobrim imenom. Takšna poslovna združitev ne povzroči razmerja med obvladujočim in odvisnim podjetjem.

Poslovne združitev se obračunavajo z uporabo nakupne metode, ki obsega tele korake: a) določitev prevzemnika, b) izmeritev nabavne vrednosti poslovne združitve in c) razporeditev nabavne vrednosti poslovne združitve (na datum prevzema) na pridobljena sredstva ter prevzete dolgove in pogojne obveznosti. Datum prevzema je datum, na katerega začne prevzemnik obvladovati prevzeto podjetje.

Prevzemnik meri nabavno vrednost poslovne združitve kot celoto a) poštenih vrednosti (na datum zamenjave) danih sredstev, nastalih ali prevzetih dolgov in kapitalskih instrumentov, ki jih izda v zameno za obvladovanje prevzetega podjetja; ter b) vseh stroškov, ki jih lahko neposredno pripiše poslovni združitvi. Prevzemnik všteje znesek prilagoditve nabavne vrednosti poslovne združitve, odvisne od prihodnjih dogodkov, v nabavno vrednost poslovne združitve (če jo omogoča sporazum o poslovni združitvi) na datum prevzema, če je prilagoditev verjetna in je znesek mogoče zanesljivo izmeriti. Če se dogodki v prihodnosti ne zgodijo ali če je potreben popravek prilagoditve, se temu prilagodi nabavna vrednost združitve. Prilagoditev se ne vključi v nabavno vrednost združitve, če ni verjetna. Če pozneje postane verjetna in se lahko zanesljivo izmeri, se dodatno upoštevanje šteje kot prilagoditev nabavne vrednosti poslovne združitve.

Prevzemnik na datum prevzema razporedi stroške poslovne združitve, tako da pripozna razpoznavna sredstva, dolgove in pogojne obveznosti prevzetega podjetja po poštenu vrednosti na ta datum, razen nekratkoročnih sredstev (ali skupin za odtujitev), ki se pripoznajo po poštenu vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje. Morebitna razlika med nabavno vrednostjo poslovne združitve ter deležem prevzemnika v čisti poštenu vrednosti razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti se obračuna kot dobro ime ali kot presežek nad nabavno vrednostjo poslovne združitve.

Dobro ime kot presežek nabavne vrednosti poslovne združitve nad deležem prevzemnika v čisti poštenu vrednosti razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti se pripozna kot sredstvo na datum prevzema in po začetnem pripoznanju obravnava v skladu s SRS 2. Če delež prevzemnika v čisti poštenu vrednosti razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti preseže nabavno vrednost poslovne združitve, prevzemnik a) ponovno oceni določitev in izmeritev razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti prevzetega podjetja ter nabavne vrednosti združitve ter b) nemudoma pripozna v poslovnem izidu vsak presežek, ki ostane po tej ponovni oceni. Razpoznavna sredstva in dolgovi prevzetega podjetja lahko vključujejo tudi sredstva in dolgove, ki prej niso bili pripoznani v računovodskih izkazih prevzetega podjetja.

Prevzemnik razkrije za vsako poslovno združitev a) imena in opise podjetij, ki se združujejo; b) datum prevzema; c) odstotek pridobljenih glasovalnih kapitalskih instrumentov; č) nabavno vrednost združitve in opis njenih postavk ter d) znesek dobrega imena ali presežka, pripoznanega v poslovnem izidu.

Za zadeve obračuna poslovnih združitev, ki niso urejene v tej točki, se neposredno uporabljajo določbe MSRP 3 – Poslovne združitev.

11. Odloženi davki

Računovodska obravnava terjatev in obveznosti za odloženi davek je rezultat obračunavanja sedanjih in prihodnjih davčnih posledic:

a) prihodnje povrnitve (poravnave) knjigovodske vrednosti sredstev (obveznosti), pripoznanih v bilanci stanja podjetja; ter

b) poslov in drugih poslovnih dogodkov v obravnavanem obdobju, pripoznanih v računovodskih izkazih podjetja.

Če je verjetno, da bodo posledica povrnitve ali poravnave knjigovodske vrednosti sredstva (obveznosti) večja (manj-

ša) prihodnja plačila davka, kot bi bila, če takšna povrnitev ali poravnava ne bi imela davčnih posledic, podjetje pripozna obveznost za odloženi davek (terjatev za odloženi davek) z nekaterimi izjemami.

Podjetje obračuna odloženi davek z uporabo metode obveznosti po bilanci stanja, ki se osredotoča načasne razlike. Začasne razlike so razlike med davčno vrednostjo posameznega sredstva ali obveznosti in njegovo (njeno) knjigovodsko vrednostjo v bilanci stanja. Davčna vrednost posameznega sredstva ali obveznosti je znesek, ki se prisodi temu sredstvu ali obveznosti pri obračunu davka.

Davčna vrednost sredstva je znesek, ki se pri obračunu davka odšteje od vsake obdavčljive gospodarske koristi, ki priteče v podjetje, kadar se z njo povrne knjigovodska vrednost sredstva. Če gospodarska korist ni obdavčljiva, je davčna vrednost sredstva enaka njegovi knjigovodski vrednosti.

Davčna vrednost obveznosti je njena knjigovodska vrednost, zmanjšana za znesek, ki se bo odštel pri obračunu davka glede na to obveznost v prihodnjih obdobjih. V primeru odloženega prihodka je davčna vrednost iz tega izhajajoče obveznosti njena knjigovodska vrednost, zmanjšana za znesek prihodka, ki v prihodnjih obdobjih ne bo obdavčljiv.

Začasne razlike so lahko bodisi:

a) obdavčljive začasne razlike, to je začasne razlike, katerih posledica so zneski, ki se prištejejo pri ugotavljanju obdavčljivega dobička (davčne izgube) v prihodnjih obdobjih, ko se knjigovodska vrednost sredstva povrne ali knjigovodska vrednost obveznosti poravna; ali

b) odbitne začasne razlike, to je začasne razlike, katerih posledica so zneski, ki se odštejejo pri ugotavljanju obdavčljivega dobička (davčne izgube) v prihodnjih obdobjih, ko se knjigovodska vrednost sredstva povrne ali knjigovodska vrednost obveznosti poravna.

Posledice obdavčljivih časovnih razlik se kažejo v obveznostih za odloženi davek, ki so zneski davka iz dobička, ki jih bo treba poravnati v prihodnjih obdobjih glede na obdavčljive začasne razlike.

Posledice odbitnih časovnih razlik se kažejo v terjatvah za odloženi davek, ki so zneski davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na

- a) odbitne začasne razlike,
- b) prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja in
- c) prenos neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja.

Podjetje obračuna davčne posledice poslov in drugih poslovnih dogodkov na enak način, kot obračuna same posle in druge poslovne dogodke. Tako se vse terjatve in obveznosti za odloženi davek, povezane s posli in drugimi poslovnimi dogodki, pripoznanimi v izkazu poslovnega izida (uspeha), tudi pripoznajo v izkazu poslovnega izida kot odhodek za davek oziroma kot prihodek od davka. Vse terjatve in obveznosti za odloženi davek, povezane s posli in drugimi dogodki, pripoznanimi neposredno v kapitalu, se tudi pripoznajo neposredno v kapitalu (na primer obveznosti za odloženi davek, če se sredstva prevrednotijo, pri obračunu davka pa ni ustreznih prilagoditev). Podobno vpliva pripoznavanje terjatev za odloženi davek in obveznosti za odloženi davek pri poslovni združitvi na znesek dobrega imena, ki se pojavi pri tej poslovni združitvi.

12. Skupni podvig

Skupni podvig je pogodbeni sporazum o skupaj obvladovanem gospodarskem delovanju dveh ali več strank. Podvižnik je stranka v skupaj obvladovanem gospodarskem delovanju.

Skupni podvigi so

- skupaj obvladovano delovanje,
- skupaj obvladovana sredstva in
- skupaj obvladovana podjetja.

Za vse tri vrste skupnih podvigov je značilno, da dva ali več podvižnikov zavezuje pogodbeni sporazum in da pogodbeni sporazum določa skupno obvladovanje. Pogodbeni sporazum zagotavlja, da delovanja ne obvladuje en sam podvižnik.

Za skupaj obvladovano delovanje je značilen pogodbeni sporazum, ki določa uporabo sredstev in drugih dejavnikov podvižnikov. Vsak podvižnik uporablja lastna sredstva, pri čemer se pri njem pojavljajo stroški in obveznosti, skrbi pa tudi za lastno financiranje, s čimer so povezane njegove obveznosti. Pogodbeni sporazum običajno določa način delitve prihodkov od prodaje skupnih proizvodov in skupaj nastalih odhodkov med podvižniki. Pri skupaj obvladovanem delovanju ne gre za ustanovitev delniške družbe, družbe z omejeno ali neomejeno odgovornostjo ali kakega drugega podjetja, pa tudi ne za finančni ustroj, ki bi bil ločen od podvižnikov. Glede na svoj delež v skupaj obvladovanem delovanju mora podvižnik v svojih posamičnih računovodskih izkazih pripoznati

a) sredstva, ki jih obvladuje, in obveznosti, ki jih prevzame, ter

b) del odhodkov, ki jih prevzame, in svoj del prihodkov od prodaje blaga ali storitev iz skupnega podviga.

Za skupaj obvladovana sredstva je značilno skupno obvladovanje in pogosto skupno lastništvo podvižnikov nad enim ali več sredstvi, ki so ga (jih) prispevali v skupni podvig ali pridobili zanj ter slednjemu tudi služijo. Taka sredstva naj bi podvižnikom prinašala koristi. Vsak podvižnik ima svoj delež v celotni količini proizvodov iz omenjenih sredstev, vsak pa tudi prevzame svoj del odhodkov. Vsak podvižnik obvladuje svoj del prihodnjih gospodarskih koristi na podlagi svojega dela v skupaj obvladovanih sredstvih. Pri skupaj obvladovanih sredstvih ne gre za ustanovitev delniške družbe, družbe z omejeno ali neomejeno odgovornostjo ali kakega drugega podjetja, pa tudi ne za finančni ustroj, ki bi bil ločen od podvižnikov. Glede na svoj delež v skupaj obvladovanih sredstvih mora podvižnik v svojih posamičnih računovodskih izkazih pripoznati

a) svoj del v skupaj obvladovanih sredstvih, ki so razvrščena glede na vrsto sredstev;

b) vse obveze, ki jih prevzame;

c) svoj del obveznosti, ki jih prevzame skupaj z drugimi podvižniki v zvezi s skupnim podvigom;

č) vse prihodke od uporabe ali prodaje svojega deleža celotne količine proizvodov skupnega podviga skupaj s svojim deležem odhodkov, nastalih v skupnem podvigu; in

d) vse odhodke, nastale pri njem v zvezi z njegovim deležem v skupnem podvigu.

Za skupaj obvladovano podjetja je značilna ustanovitev delniške družbe, družbe z neomejeno ali omejeno odgovornostjo ali kakega drugega podjetja, v katerem ima vsak podvižnik svoj delež. Takšno podjetje posluje tako kot druga podjetja, le da pogodbeni sporazum med podvižniki določa skupno obvladovanje celotnega gospodarskega delovanja takšnega podjetja. Vsak podvižnik ima pravico do deleža v poslovnem izidu, ki ga doseže skupaj obvladovano podjetje.

Za zadeve računovodskega obravnavanja skupnih podvigov, ki niso urejene v tej točki ali v posamičnem SRS, se neposredno uporabljajo določbe MRS 31 – Deleži v skupnih podvigih.

13. Uskupinjevanje (konsolidiranje) računovodskih podatkov v računovodskih izkazih

Skupina podjetij je gospodarska enota, ne pa tudi prava enota, ter ni samostojna nosilka pravic in dolžnosti. V skupinskih računovodskih izkazih je skupina predstavljena, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Skupinski računovodski izkazi so sestavljeni na podlagi posamičnih računovodskih izkazov uskupinjenih podjetij z ustreznimi uskupinjevalnimi

(konsolidacijskimi) popravki, ki pa niso predmet knjiženja v računovodskih razvidih uskupinjenih podjetij.

Skupino sestavljajo:

- a) obvladujoče podjetje;
- b) podjetja, odvisna od njega zaradi deleža v kapitalu;
- c) podjetja, odvisna od njega zaradi prevladujočega vpliva iz drugih razlogov.

Obvladovanje je zmožnost odločanja o finančnih in poslovnih usmeritvah podjetja za pridobivanje koristi iz njegovega delovanja. Odvisno podjetje je podjetje, ki ga obvladuje drugo obvladujoče podjetje.

Za takšno skupino sestavlja obvladujoče podjetje skupinske računovodske izkaze.

Obvladujočemu podjetju, ki je samo hkrati odvisno podjetje in ki ga obvladuje drugo podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji, ni treba sestavljati skupinskih računovodskih izkazov, če pridobi privolitev vseh manjšinskih lastnikov kapitala; mora pa pojasniti razloge, iz katerih jih ni sestavilo, skupaj s podlagami, na katerih so zasnovani posamični računovodski izkazi od njega odvisnih podjetij. Razkriti mora tudi naziv in registrirani sedež obvladujočega podjetja, ki objavlja skupinske računovodske izkaze.

V primeru obvladujočega podjetja in od njega odvisnih podjetij gre za *popolno uskupinjevanje*. *Popolno uskupinjevanje* je združevanje računovodskih izkazov obvladujočega podjetja in od njega odvisnih podjetij od postavke do postavke, tako da se seštevajo sorodne postavke sredstev, dolgov, kapitala, prihodkov in odhodkov. Ker pa je treba skupino predstaviti, kot da gre za eno samo podjetje, je treba

- izločiti finančne naložbe obvladujočega podjetja v kapital oziroma dolgove odvisnih podjetij in deleže obvladujočega podjetja v kapitalu oziroma dolgovih odvisnih podjetij pa tudi druge medsebojne finančne naložbe in deleže v kapitalu oziroma dolgovih drugih podjetij v skupini ter v tej zvezi obračunati razlike;

- izločiti medsebojne poslovne terjatve in poslovne dolgove;

- izločiti medsebojne prihodke in odhodke;

- izločiti neiztržene čiste dobičke in čiste izgube, ki so posledica notranjih poslov znotraj skupine;

- ponovno obračunati davke in jih časovno razmejiti; ter

- posebej izkazati manjšinske deleže v kapitalu in v čistem dobičku.

Za izvedbo popolnega uskupinjenja je treba zagotoviti, da

- so v posamičnih računovodskih izkazih odvisnih podjetij za podobne poslovne dogodke uporabljene enotne računovodske usmeritve;

- so postavke v posamičnih računovodskih izkazih odvisnih podjetij enako formalno predstavljene, če niso, pa, da odvisna podjetja sestavijo posebne računovodske izkaze za potrebe uskupinjenja, ki se razlikujejo od njihovih uradnih računovodskih izkazov;

- so posamični računovodski izkazi uskupinjenih podjetij sestavljeni za poslovno leto, ki se konča z istim dnem, če to ni mogoče, pa, da se opravijo preračuni za učinke pomembnih poslovnih dogodkov v odvisnih podjetjih, nastale v vmesnem obdobju, ki ne sme biti daljše od treh mesecev, oziroma da odvisna podjetja sestavijo vmesne posamične računovodske izkaze;

- je določena metoda prevedbe iz tuje valute, v kateri so predstavljeni posamični računovodski izkazi odvisnih podjetij, v predstavitveno valuto obvladujočega podjetja; to so praviloma pri sredstvih in obveznostih do njihovih virov srednji tečaj Banke Slovenije, pri prihodkih in odhodkih pa povprečni srednji tečaji, ki so veljali ob njihovem nastanku.

Po metodi, ki je upoštevana pri popolnem uskupinjevanju, je treba razliko med knjigovodsko vrednostjo finančne naložbe obvladujočega podjetja in pridobljenim deležem v kapitalu vsakega odvisnega podjetja v skupinski bilanci sta-

nja pripoznati kot popravek razpoznavnih sredstev in dolgov v posamični bilanci stanja odvisnega podjetja, ob upoštevanju poštenih vrednosti teh sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti, oziroma kot dobro ime ali kot presežek (prihodek) v uskupinjenem poslovnem izidu, ki v posamični bilanci stanja odvisnega podjetja ali obvladujočega podjetja ni bil(o) izkazan(o). Razpoznavni sredstva in dolgovi odvisnega podjetja se pripoznajo ločeno od datuma prevzema, če in le če

- a) je verjetno, da bodo z njimi povezane prihodnje gospodarske koristi pritekale v obvladujoče podjetje ali da bodo dejavniki, s katerimi so povezane gospodarske koristi, odtekali iz njega, in

- b) je na voljo zanesljivo merilo njihove nabavne vrednosti ali poštene vrednosti.

Kot celota se izmerijo

- a) pridobljene poštene vrednosti razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti odvisnega podjetja ter

- b) manjšinskega deleža poštene vrednosti razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti odvisnega podjetja.

Vsak presežek nabavne vrednosti nad deležem obvladujočega podjetja v poštenu vrednosti pridobljenih razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti je treba v skupinski bilanci stanja opisati kot dobro ime in ga pripoznati kot sredstvo. Dobro ime se pozneje izkazuje po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrane izgube zaradi oslavitve, ki pomenijo prevrednotovalne poslovne odhodke v skupinskem izkazu poslovnega izida. Vsak presežek deleža v poštenu vrednosti pridobljenih razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti nad nabavno vrednostjo se v skupinskih računovodskih izkazih pripozna kot presežek (prihodek) v uskupinjenem poslovnem izidu.

Postopek, v katerem se prvokrat, to je ob vstopu odvisnega podjetja v skupino, obračuna vrednost deleža obvladujočega podjetja s sorazmernim delom kapitala odvisnega podjetja in opravijo drugi uskupinjevalni popravki, se imenuje prvo uskupinjevanje. Ta postopek je treba razlikovati od naslednjega uskupinjevanja, ki se opravi v naslednjem obračunskem obdobju. Postopek prvega uskupinjevanja ni neposredno odvisen od izbranega odvisnega podjetja, temveč od deležev v njegovem kapitalu. Če kupuje obvladujoče podjetje večje v več zaporednih obdobjih, je treba ob vsakem nakupu takrat kupljene deleže prvič uskupiniti.

Prvo uskupinjevanje se opravi na datum, ko je vpliv obvladujočega podjetja prevladal, in sicer ne samo neposredno, temveč tudi prek drugih odvisnih podjetij.

Pri prvem uskupinjevanju je nabavna vrednost pridobljenega deleža v kapitalu odvisnega podjetja opredeljena kot nakupna cena, povečana za neposredne nabavne stroške; če je bilo nadomestilo dano v obliki stvari, je treba ugotoviti njihovo pošteno vrednost. Pošteno vrednost pa je treba ugotoviti tudi pri vseh sredstvih, dolgovih in pogojnih obveznostih odvisnega podjetja; če so poštene vrednosti njegovih sredstev večje od njihovih knjigovodskih vrednosti, govorimo o preračunanih pozitivnih razlikah, v nasprotnem primeru pa o preračunanih negativnih razlikah. Preračunane pozitivne in negativne razlike je treba razporediti k posameznim razpoznavnim sredstvom, dolgovom in pogojnim obveznostim odvisnega podjetja. Če ima odvisno podjetje sedež v tujini, je treba pošteno vrednost njegovih razpoznavnih sredstev in dolgov najprej določiti in tuji valuti in jo nato prevesti v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, ko se nabavna vrednost razporeja k posameznim sredstvom, dolgovom in pogojnim obveznostim. Odvisno podjetje še vedno vodi svoje knjigovodske razvide po nespremenjenih knjigovodskih vrednostih; preračunane pozitivne in negativne razlike so le del prevedbenih popravkov. Razlika med knjigovodsko vrednostjo sredstev oziroma dolgov odvisnega podjetja in nabavno vrednostjo deleža v kapitalu odvisnega podjetja se v prvi skupinski bilanci stanja izkaže v tisti postavki, katere vrednost je večja ali manjša, morebitna preostala

razlika, ki je ni mogoče obračunati s posameznimi sredstvi ali dolgovi, pa kot dobro ime oziroma presežek (prihodek) v uskupinjenem poslovnem izidu. Preračunane pozitivne in negativne razlike se upoštevajo samo do velikosti deleža obvladujočega podjetja v kapitalu odvisnega podjetja, velikost sorazmernega deleža preračunanih pozitivnih in negativnih razlik, ki jih je mogoče obračunati, pa je dodatno omejena z velikostjo razlike med knjigovodsko vrednostjo kapitala odvisnega podjetja in nabavno vrednostjo deleža obvladujočega podjetja v njem. Del kapitala odvisnih podjetij, ki je v lasti podjetij zunaj skupine, je označen kot manjšinski kapital in je kot tak izkazan v postavki skupinske bilance stanja. Prav tako je v posebni postavki skupinskega izkaza poslovnega izida prikazan čisti dobiček (ali prikazana čista izguba) poslovnega leta, ki se nanaša na manjšinske lastnike.

Pri naslednjih uskupinjevanjih je treba najprej preveriti spremembe v deležih obvladujočega podjetja v kapitalu odvisnih podjetij. Če se deleži dokupijo, jih je treba uskupiniti prvič, če se prodajo, pa zadnjič in dokončno; preveriti je tudi treba, ali so podjetja še vedno odvisna ali ne več. Pri vsakem naslednjem uskupinjevanju je treba ponoviti prvotne prevedbene popravke in jih dopolniti z novimi, ki spremenijo začetno stanje. Preračunane pozitivne in negativne razlike, ugotovljene pri prvem uskupinjevanju, se obravnavajo enako kot sredstva oziroma dolgovi, pri katerih so bile obračunane. Preračunane pozitivne razlike pri amortizirljivih sredstvih se amortizirajo med preostalo dobo koristnosti sredstev, katerim so bile pripisane, pri njihovi trajni oslavitvi pa jih je treba odpisati. Če se sredstva, ki so jim bile pripisane preračunane pozitivne razlike, odtujijo, je treba izločiti tudi preračunane pozitivne razlike, ki so jim bile pripisane med prvim uskupinjevanjem, in njihov odpis do trenutka odtujitve. Deleži manjšinskih lastnikov v kapitalu odvisnega podjetja se obračunavajo vsako leto na novo. Če odvisno podjetje posluje z izgubami in te v nekem trenutku presežejo vrednost njegovega kapitala, se v skupinski bilanci stanja pojavi negativen manjšinski kapital med sredstvi. Le če niso manjšinski lastniki obvezani in sposobni pokrivati izgube, se izguba, ki presega manjšinski kapital, obračuna z večinskim kapitalom. Če odvisno podjetje v naslednjih letih dosega dobičke, se ti toliko časa obračunavajo samo z večinskim kapitalom, dokler ni poravnana vsa izguba, ki bi pripadla manjšinskim lastnikom, a je bila obračunana z večinskim kapitalom.

Kadar je obvladujoče podjetje ali od njega odvisno podjetje naložbenik v pridruženo podjetje, se v skupinskih računovodskih izkazih naložba v pridruženo podjetje obračuna z uporabo kapitalske metode.

Pridruženo podjetje je podjetje, v katerem ima naložbenik pomemben vpliv in ki ni niti odvisno podjetje niti naložbenikov skupni podvig. Če ima naložbenik neposredno ali posredno, prek odvisnih podjetij, 20% ali več glasovalnih pravic v podjetju, v katero naložbi, velja predpostavka, da ima pomemben vpliv, razen če je mogoče nedvoumno dokazati, da takega vpliva nima. Velja tudi obratno: če ima naložbenik neposredno ali posredno, prek odvisnih podjetij, manj kot 20% glasovalnih pravic v podjetju, v katero naložbi, velja predpostavka, da nima pomembnega vpliva, razen če je mogoče tak vpliv nedvoumno dokazati. Dokaz za naložbenikov pomembni vpliv je običajno eno ali več naslednjih dejstev:

- a) zastopstvo v upravnem odboru ali ustreznem odločevalnem organu podjetja, v katero naložbi;
- b) sodelovanje pri odločanju;
- c) bistveni posli med naložbenikom in podjetjem, v katero naložbi;
- č) medsebojno izmenjavanje vodilnega osebja; in/ali
- d) zagotavljanje bistvenih strokovnih informacij.

Po kapitalski metodi se finančna naložba najprej evidentira po nabavni vrednosti, knjigovodska vrednost pa se poveča ali zmanjša, tako da se pripozna naložbenikov delež v dobičku ali izgubi podjetja, v katerem ima naložbenik pomemben vpliv, ki nastane po datumu, ko je bila finančna

naložba opravljena. Znesek, dobljen iz razdelitve čistega dobička podjetja, v katerem ima naložbenik pomemben vpliv, zmanjšuje knjigovodsko vrednost finančne naložbe. Preračunski knjigovodske vrednosti so morda prav tako potrebni, če se spremeni naložbenikov sorazmerni delež v kapitalu drugega podjetja, a te spremembe niso vključene v izkaz poslovnega izida (uspeha). Med takimi spremembami so tudi tiste, ki so posledica prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb, tečajnih razlik in preračunavanja razlik, ki nastanejo pri poslovni združitvi.

Kadar je obvladujoče podjetje ali od njega odvisno podjetje naložbenik v skupaj obvladovanih podjetjih, se v skupinskih računovodskih izkazih naložba v skupaj obvladovanih podjetjih obračuna na podlagi sorazmernega uskupinjevanja ali kapitalske metode. Pri tem podjetje uporablja MRS od 31.30 do MRS 31.45.

Posebnosti vrednotenja posameznih gospodarskih kategorij v skupinskih računovodskih izkazih so obravnavane v posebnem poglavju vsakega SRS, ki obravnava kako gospodarsko kategorijo. Tako vsebuje isti SRS napotilo za pojasnjevanje postavk tako v posamičnih kot tudi v skupinskih računovodskih izkazih in podlago za razumevanje razlik. V SRS, ki obravnavajo oblike računovodskih izkazov, pa je v posebnem poglavju pojasnjena razlika med obliko ustreznega posamičnega računovodskega izkaza in obliko skupinskega računovodskega izkaza.

Določbe o razkritjih v posamičnih računovodskih izkazih veljajo smiselno v enakem obsegu tudi za skupinske računovodske izkaze.

14. Opisovanje skladnosti s slovenskimi računovodskimi standardi v računovodskih izkazih

Podjetja, ki morajo uporabljati SRS, morajo to razkriti. Njihovi računovodski izkazi se ne opišejo kot skladni z njimi, če niso v skladu z vsemi zahtevami vseh ustreznih standardov ter z vsemi ustreznimi stališči in pojasnili. Računovodski izkazi niso v skladu s SRS, če vsebujejo bistvene napake ali nebistvene napake, narejene, da bi se doseгла izbrana predstavitev poslovanja.

15. Prehodne določbe

Podjetje na dan prehoda na SRS (2006), to je po stanju na dan 1. januarja 2006, opravi tele prilagoditve in preračune:

- a) pripozna vsa sredstva in obveznosti, katerih pripoznanje zahtevajo SRS (2006),
- b) odpravi pripoznanje sredstev in obveznosti, če SRS (2006) ne omogočajo takega pripoznanja,
- c) prerazvrsti postavke sredstev in obveznosti, razvrščene v skladu s SRS 2002, če se v skladu s SRS 2006 razvrščajo v druge vrste sredstev oziroma obveznosti.
- č) uporabi SRS (2006) pri merjenju vseh pripoznanih sredstev in obveznosti.

Za prilagoditve in preračune iz prvega odstavka te točke uvoda se preračuna preneseni poslovni izid oziroma druga postavka kapitala podjetja skladno z naslednjim (tretjim) odstavkom tega poglavja.

Prilagoditve in preračuni iz prvega odstavka vključujejo zlasti

- preizkus dobrega imena zaradi oslavitve na dan prehoda na SRS (2006);
- odpravo celotnega slabega imena;
- prerazvrstitev celotnih nepremičnin ali njihovega dela, ki jih podjetje na dan 31. decembra 2005 v poslovnih knjigah izkazuje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in dolgoročnimi finančnimi naložbami, ki po SRS 6 – Naložbene nepremičnine (2006) izpolnjujejo pogoje za uvrstitev med naložbene nepremičnine;

– preračun dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb, ki bodo skladno s SRS 3 – Finančne naložbe (2006), razvrščene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, na njihovo pošteno vrednost na dan 1. januarja 2006; že oblikovani posebni prevrednotovalni popravki kapitala v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami, ki bodo razvrščene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, se na dan preračuna odpravijo v dobro prenesenega poslovnega izida;

– preračun dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb, ki bodo skladno s SRS 3 – Finančne naložbe (2006) razvrščene med za prodajo razpoložljive finančne naložbe, na njihovo pošteno vrednost na dan 1. januarja 2006; za učinke preračuna na večjo pošteno vrednost po stanju na dan 1. januarja 2006 se oblikuje presežek iz prevrednotenja;

– preračun dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb v odvisna, skupaj obvladovana in pridružena podjetja, ki bodo skladno s SRS 3 – Finančne naložbe (2006) izmerjene po nabavni vrednosti; za izvirno nabavno vrednost teh finančnih naložb se šteje njihova knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2002 z upoštevanimi potrebnimi oslavitvami finančnih naložb do vključno 31. decembra 2005 ter z upoštevanimi spremembami zaradi novih pridobitev in odtujitev v obdobju od 1. januarja 2002 do vključno 31. decembra 2005;

a) podjetje, ki je finančne naložbe do vključno 31. decembra 2005 vrednotilo po kapitalski metodi in je za učinke iz prevrednotenja do vključno tega datuma povečevalo finančne prihodke oziroma finančne odhodke posameznega poslovnega leta, na dan 1. januarja 2006 zmanjša oziroma poveča knjigovodsko vrednost finančne naložbe za vsoto do vključno 31. decembra 2005 obračunanih finančnih prihodkov oziroma odhodkov in za učinek zmanjša oziroma poveča preneseni poslovni izid;

b) podjetje, ki je finančne naložbe do vključno 31. decembra 2005 vrednotilo po kapitalski metodi in je za učinke iz prevrednotenja do vključno tega datuma povečevalo posebni prevrednotovalni popravek kapitala, na dan 1. januarja 2006 zmanjša knjigovodsko vrednost finančne naložbe in odpravi posebni prevrednotovalni popravek kapitala za vsoto od 1. januarja 2002 do vključno 31. decembra 2005 obračunanih prevrednotovalnih popravkov kapitala;

c) dividende oziroma deleži v dobičku iz pripisanih dobičkov do konca 2001, ki so po tej alineji še vključeni v knjigovodsko vrednost finančne naložbe in prejeti po 1. januarju 2006, v letu prejema zmanjšujejo knjigovodsko vrednost finančne naložbe;

– saldo splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala 31. decembra 2005 prenesejo podjetja 1. januarja 2006 v kapitalne rezerve.

Podjetje na dan 1. januarja 2006 ne preračuna poslovnih združenj, ki so bile v poslovnih knjigah pripoznane do vključno 31. decembra 2005.

Dele opredmetenih osnovnih sredstev večjih vrednosti, ki imajo različne dobe koristnosti in/ali vzorce uporabe, pomembne v razmerju do celotne nabavne vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva, podjetje po SRS 1 – Opredmetena osnovna sredstva (2006) po 1. januarju 2006 izkazuje in obračunava ločeno za nove nabave, razen če je ločeno spremljanje delov opredmetenih osnovnih sredstev v računovodskih izkazih zagotavljalo že do vključno 31. decembra 2005.

Podjetje na dan 1. januarja 2006 uporabi na dan 31. decembra 2005 prevrednotene nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev kot izvirne nabavne vrednosti teh sredstev na dan 1. januarja 2006. Podjetje na dan 1. januarja 2006 ohrani že obračunane posebne prevrednotovalne popravke kapitala v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in jih v naslednjih obdobjih obračuna skladno s SRS 1.32.

16. Datuma sprejetja in začetka uporabe

Uvod v slovenske računovodske standarde je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega Uvoda prenehajo uporabljati Uvod v slovenske računovodske standarde (2002).

Slovenski računovodski standard 1 (2006)

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju zemljišč, zgradb, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. Povezan je z računovodskimi načeli od 33 do 39 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj opredmetenih osnovnih sredstev,
- c) začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev,
- č) prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev,
- d) uskupinjevanje opredmetenih osnovnih sredstev ter
- e) razkrivanje opredmetenih osnovnih sredstev.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 16, 17, 20, 21, 23, 36, 40 in 41 (2004), mednarodna standarda računovodskega poročanja (MSRP) 3 in 5 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2, 8, 13, 17, 18 in 24.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje opredmetenih osnovnih sredstev

1.1. Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanih uporabljal v več kot enem obračunskem obdobju.

1.2. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema, druga oprema in biološka sredstva.

1.3. Pri zgradbah in opremi je treba ločevati stvari, ki se še gradijo ali izdelujejo, od stvari, ki so že usposobljene za uporabo.

1.4. Stvari, dane v finančni najem, same niso ali ne spadajo med opredmetena osnovna sredstva, temveč so sestavni del dolgoročnih terjatev.

1.5. Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo pri opredmetenih osnovnih sredstvih, se knjigovodsko izkazujejo kot terjatve.

1.6. Deleži v skupaj obvladovanih opredmetenih osnovnih sredstvih se obravnavajo posebej ter se izkazujejo in razvrščajo glede na vrsto skupaj obvladovanih sredstev.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj opredmetenih osnovnih sredstev

1.7. Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in b) je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

1.8. Če se pri opredmetenem osnovnem sredstvu ugotovijo kakovostne spremembe v duhu SRS 1.3, 1.4 oziroma 1.6, se prikažejo tudi v knjigovodskih razvidih.

1.9. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi ob odtujitvi ali če od njegove uporabe ali odtujitve ni več pričakovati prihodnjih gospodarskih koristi.

c) Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev

1.10. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za namestitev uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteje tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročne odložene prihodke in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo.

1.11. Če je nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva velika, se razporedi na njegove dele. Če imajo ti deli različne dobe koristnosti in/ali vzorce uporabe, pomembne v razmerju do celotne nabavne vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva, se obravnava vsak del posebej.

1.12. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzročijo njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Ne tvorijo je stroški, ki niso povezani z njegovo zgraditvijo ali izdelavo, in stroški, ki jih trg ne prizna, lahko pa jo tvorijo stroški izposojanja za njegovo zgraditev ali izdelavo in usposobitev za uporabo. Nabavna vrednost takšnega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti večja od tiste v duhu SRS 1.10.

1.13. Nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, pridobljenega z zamenjavo za kako drugo nedenarno sredstvo ali za sredstvo, ki je deloma denarno in deloma nedenarno, se določi glede na pošteno vrednost pridobljenega opredmetenega osnovnega sredstva, razen če a) menjalni posel nima trgovalne vsebine ali b) pošteno vrednosti niti prejetega niti danega sredstva ni mogoče zanesljivo izmeriti. Če se prejeto sredstvo ne ovrednoti po pošteni vrednosti, se njegova nabavna vrednost izmeri po knjigovodski vrednosti danega sredstva. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno z državno podporo ali donacijo, se izkazuje po nabavni vrednosti, če ni znana, pa po pošteni vrednosti.

1.14. Opredmetena osnovna sredstva, pridobljena pri prevzemu drugega podjetja ali dela drugega podjetja, se zamejejo med že obstoječa opredmetena osnovna sredstva po svoji pošteni vrednosti na dan prevzema.

1.15. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi; pri tem stroški, ki omogočajo podaljšanje dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva, najprej zmanjšajo do takrat obračunani amortizacijski popravek njegove vrednosti. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje

prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

1.16. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena (je namenjeno) obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Navadno se pripoznajo kot stroški oziroma poslovni odhodki.

Predvideni zneski stroškov rednih pregledov oziroma popravil opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

1.17. Za opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih izkazuje posebej nabavna oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabilve, v bilanci stanja pa zgolj knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo izkaže po odštetju vseh nabranih amortizacijskih popravkov vrednosti in nabranih izgub zaradi oslabilve.

1.18. Za strogo dosledno razporejanje zneska amortizacije sredstva v njegovi dobi koristnosti je mogoče uporabljati različne metode: metodo enakomernega časovnega amortiziranja, metodo padajočega amortiziranja in metodo proizvedenih enot. Uporabljena metoda amortiziranja odseva ocenjeni vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz opredmetenega osnovnega sredstva. Če vzorca ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se uporabi metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Preostala vrednost se praviloma upošteva le pri pomembnih postavkah, pri čemer se upoštevajo tudi stroški likvidacije opredmetenega osnovnega sredstva; če so stroški likvidacije večji od ocenjene preostale vrednosti, se preostala vrednost pri amortiziranju ne upošteva. Preostala vrednost se mora preveriti najmanj na koncu vsakega poslovnega leta. Amortizacija, obračunana za vsako obračunsko obdobje, se pripozna kot strošek.

1.19. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Pri izračunu sedanje vrednosti najmanjše vsote najemnin je razobrestovalna (diskontna) mera z najemom povezana obrestna mera, če jo je mogoče določiti, v nasprotnem primeru pa predpostavljena obrestna mera za izposojanje, ki jo mora plačati najemnik.

1.20. Opredmeteno osnovno sredstvo, vzeto v finančni najem, se izkazuje ločeno od drugih istovrstnih opredmetenih osnovnih sredstev.

1.21. Opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo trajno, čeprav so še uporabna, se izmerijo po knjigovodski vrednosti ali pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, in sicer po tisti, ki je manjša.

1.22. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

1.23. Razlika med čistim donosom ob odtujitvi in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čisti donos ob odtujitvi večji od knjigovodske vrednosti, oziroma med poslovne odhodke, če je knjigovodska vrednost večja od čistega donosa ob odtujitvi.

1.24. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva mora podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbrati ali model nabavne vrednosti ali model prevrednotenja; izbrano usmeritev mora uporabljati za celotno skupino opredmetenih osnovnih sredstev.

Po modelu nabavne vrednosti je treba opredmeteno osnovno sredstvo razvidovati po njegovi nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabilve.

č) Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev

1.25. Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti zaradi uporabe modela prevrednotenja in zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti zaradi oslabitve.

1.26. Po pripoznanju je treba opredmeteno osnovno sredstvo, katerega pošteno vrednost je mogoče zanesljivo izmeriti in za katerega merjenje po pripoznanju je podjetje izbralo model prevrednotenja, razvidovati po prevrednotenem znesku, ki je njegova poštena vrednost na dan prevrednotenja, zmanjšana za vsak kasnejši amortizacijski popravek vrednosti in kasnejše nabrane izgube zaradi oslabitve. Prevrednotovanje mora biti dovolj redno, da se knjigovodska vrednost ne razlikuje bistveno od tiste, ki bi se ugotovila z uporabo poštene vrednosti na dan bilance stanja.

1.27. Poštena vrednost zemljišč, zgradb in tudi opreme se izmeri na podlagi tržne vrednosti, ki jo običajno ugotavljajo pooblaščenec ocenjevalci vrednosti na način, ki temelji na mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti.

1.28. Kadar se opredmeteno osnovno sredstvo prevrednoti po modelu prevrednotenja, se na dan prevrednotenja njegova nabavna oziroma prevrednotena nabavna vrednost in amortizacijski popravek vrednosti prevrednotita, tako da se amortizacijski popravek vrednosti

a) bodisi prevrednoti sorazmerno s spremembo nabavne oziroma prevrednotene nabavne vrednosti sredstva, tako da je knjigovodska vrednost sredstva po prevrednotenju enaka prevrednotenemu znesku,

b) bodisi izloči v breme nabavne oziroma prevrednotene nabavne vrednosti sredstva in se čisti znesek prevrednoti na prevrednoteni znesek.

Znesek preračuna v zvezi s prevrednotenjem ali izločitvijo amortizacijskega popravka vrednosti oblikuje del povečanja ali zmanjšanja knjigovodske vrednosti.

1.29. Če se kako opredmeteno osnovno sredstvo prevrednoti, se mora prevrednotiti celotna skupina opredmetenih osnovnih sredstev, v katero spada.

1.30. Če se knjigovodska vrednost sredstva poveča zaradi prevrednotenja, se povečanje prizna neposredno v kapitalu kot presežek iz prevrednotenja. Povečanje iz prevrednotenja pa se pripozna v poslovnem izidu, če in kolikor odpravi zmanjšanje iz prevrednotenja istega sredstva, ki je bilo prej pripoznano v poslovnem izidu.

1.31. Če se knjigovodska vrednost sredstva zmanjša zaradi prevrednotenja, se zmanjšanje pripozna v poslovnem izidu. Zmanjšanje pa bremeni neposredno kapital v postavki presežek iz prevrednotenja do velikosti stanja v dobro v presežku iz prevrednotenja pri istem sredstvu.

1.32. Presežek iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev, ki je sestavni del kapitala, se prenese na preneseni poslovni izid, ko je pripoznanje sredstva odpravljeno. Lahko se prenese celotni presežek, ko je sredstvo izločeno iz uporabe ali odtujeno, vendar pa se lahko del presežka prenese tudi, ko podjetje sredstvo uporablja. V takšnem primeru je preneseni del presežka razlika med amortizacijo na podlagi prevrednotene nabavne vrednosti sredstva in amortizacijo na podlagi njegove izvirne nabavne vrednosti. Prenos iz presežka iz prevrednotenja v preneseni poslovni izid se ne opravi v izkazu poslovnega izida.

1.33. Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne sme presegati njihove nadomestljive vrednosti. Kot nadomestljiva vrednost se šteje poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Ocenjevanje vrednosti pri uporabi obsega

a) ocenjevanje prejemkov in izdatkov, ki bodo izhajali iz nadaljnje uporabe sredstva in njegove končne odtujitve, ter
b) uporabo ustrezne razobrestovalne (diskontne) mere pri teh prihodnjih denarnih tokovih.

Vrednost pri uporabi se lahko ugotavlja tudi za denar ustvarjajočo enoto, to je najmanjšo določljivo skupino sredstev, katerih nenehna uporaba je vir denarnih prejemkov, večinoma neodvisnih od denarnih prejemkov iz drugih sredstev ali skupin sredstev.

Samo če je nadomestljiva vrednost opredmetenega osnovnega sredstva manjša od njegove knjigovodske vrednosti, se njegova knjigovodska vrednost zmanjša na njegovo nadomestljivo vrednost. Takšno zmanjšanje je izguba zaradi oslabitve. Izguba zaradi oslabitve opredmetenega osnovnega sredstva, ki se meri po modelu nabavne vrednosti, se pripozna v izkazu poslovnega izida. Izguba zaradi oslabitve opredmetenega osnovnega sredstva, ki se meri po modelu prevrednotenja, pa bremeni neposredno vsak presežek iz prevrednotenja, preden se razlika pripozna v izkazu poslovnega izida.

1.34. Izgube zaradi oslabitve, pripoznane pri opredmetenem osnovnem sredstvu v prejšnjih obdobjih, je treba razveljaviti, kadar in zgolj kadar se je spremenila ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva, potem ko je bila pripoznana zadnja izguba zaradi oslabitve. V takšnem primeru je treba knjigovodsko vrednost sredstva povečati na njegovo nadomestljivo vrednost. Takšno povečanje je razveljavitev izgube zaradi oslabitve. Pri razveljavitvi izgube zaradi oslabitve opredmetenega osnovnega sredstva pa povečana knjigovodska vrednost ne sme presegati knjigovodske vrednosti, ki bi bila ugotovljena (po odštetju amortizacijskega popravka vrednosti), če pri njem v prejšnjih letih ne bi bila pripoznana izguba zaradi oslabitve, razen če je takšno povečanje posledica prevrednotenja. Razveljavitev izgube zaradi oslabitve opredmetenega osnovnega sredstva, ki se meri po modelu nabavne vrednosti, se pripozna v izkazu poslovnega izida. Razveljavitev izgube zaradi oslabitve opredmetenega osnovnega sredstva, ki se meri po modelu prevrednotenja, pa je treba pripisati neposredno presežku iz prevrednotenja. Če je bila izguba zaradi oslabitve istega prevrednotenega sredstva pripoznana v izkazu poslovnega izida, je treba razveljavitev takšne izgube zaradi oslabitve prav tako pripoznati v izkazu poslovnega izida.

d) Uskupinjevanje opredmetenih osnovnih sredstev

1.35. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Opredmetena osnovna sredstva v njej zajemajo opredmetena osnovna sredstva obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij ter sorazmerni del opredmetenih osnovnih sredstev skupaj obvladovanih podjetij. Uskupinjena opredmetena osnovna sredstva se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev čistega dobička in izgub iz njihove vrednosti in na prevrednotenje zaradi uskupinjenja. Zaradi teh prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenih opredmetenih osnovnih sredstev razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

1.36. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

1.37. Če podjetje v skupini kupi opredmeteno osnovno sredstvo pri podjetju v isti skupini in je v nakupno ceno všteti tudi čisti dobiček prodajalca, je treba ta čisti dobiček izločiti iz uskupinjene knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva in v letu, ko je opravljen posel, za čisti dobiček zmanjšati uskupinjene poslovne prihodke ter s tem uskupinjeni čisti dobiček, v naslednjih letih pa uskupinjeni preneseni

čisti dobiček. Za znesek amortizacije takšnega čistega dobička v nabavni vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva je treba v vsakem letu njegove uporabe odpraviti zmanjšanje njegove knjigovodske vrednosti in zmanjšati strošek uskupinjene amortizacije med uskupinjenimi odhodki, s tem pa tudi povečati uskupinjeni čisti dobiček in uskupinjeni preneseni čisti dobiček. Smiselno je treba obračunati tudi izgubo, ki je všteta v prodajno ceno opredmetenega osnovnega sredstva. Opustitev izločitve vmesnega čistega dobička in izgube je možna, če je bil nakup opravljen v normalnih tržnih razmerah, če bi izločitev povzročila nesorazmerno velik strošek ter če vmesni čisti dobiček ne vpliva bistveno na resničnost in poštenost prikaza skupinske bilance stanja oziroma skupinskega izkaza poslovnega izida.

1.38. Pri prvem uskupinjevanju odvisnega podjetja je treba ugotoviti, ali se pri opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so vnesena v skupino iz posamičnih bilanc stanja, pojavljajo preračunane pozitivne razlike (presežek njihove pošteno vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo) oziroma preračunane negativne razlike (primanjkljaj njihove pošteno vrednosti v primerjavi z njihovo knjigovodsko vrednostjo). Za presežek, ki pripada lastnikom obvladujočega podjetja (brez manjšinskih lastnikov), se poveča uskupinjena knjigovodska vrednost razpoznavnih opredmetenih osnovnih sredstev, za primanjkljaj pa se zmanjša; oboje vpliva na izračun pri uskupinjevanju nastalega dobrega imena oziroma pripoznanje presežka v uskupinjenem poslovnem izidu.

1.39. Pri kasnejših uskupinjevanjih je treba vsako leto ponoviti obračun pri prvem uskupinjevanju ter obračunati amortizacijo pripoznanih preračunanih pozitivnih razlik (presežka pošteno vrednosti nad knjigovodsko vrednostjo) pri zgradbah in opremi po uveljavljenih amortizacijskih stopnjah. Za toliko je treba zmanjšati uskupinjeno knjigovodsko vrednost takšnih opredmetenih osnovnih sredstev ter povečati uskupinjene stroške amortizacije ter tako uskupinjene odhodke, s tem pa tudi zmanjšati uskupinjeni čisti dobiček in uskupinjeni preneseni čisti dobiček. V primeru preračunanih negativnih razlik (primanjkljaja pošteno vrednosti v primerjavi s knjigovodsko vrednostjo) je potrebna prilagoditev v nasprotni smeri. V vseh takih primerih se pri uskupinjevanju pojavljajo zneski, ki spreminjajo ustrezne seštevke v posamičnih računovodskih izkazih uskupinjenih podjetij.

1.40. Pri pretvorbi vsote knjigovodskih vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v knjigovodsko vrednost uskupinjenih opredmetenih osnovnih sredstev se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje opredmetenih osnovnih sredstev

1.41. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

1.42. Za posamezne kategorije opredmetenih osnovnih sredstev so potrebna razkritja a) podlag za merjenje, uporabljenih pri ugotavljanju prevrednotene nabavne vrednosti; b) nabavne vrednosti oziroma prevrednotene nabavne vrednosti, nabranega amortizacijskega popravka vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitve na začetku in koncu obračunskega obdobja ter c) sprememb knjigovodske vrednosti od začetka do konca obračunskega obdobja (zaradi pridobitev, prekvalifikacij, odtujitev, amortizacije, prevrednotenja).

1.43. V računovodskih izkazih se razkrivajo a) obstoj in znesek pravnih omejitev ter opredmetena osnovna sredstva, zastavljena kot jamstvo za dolgove; b) računovodske usmeritve, uporabljene pri ocenjevanju stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve prostora, v katerem so opredmetena osnovna sredstva; c) znesek stroškov graditve in izdelave opredmetenih osnovnih sredstev ter č) znesek finančnih obvez za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

1.44. Če se opredmeteno osnovno sredstvo izkaže po modelu prevrednotenja, se razkrivajo a) dan, na katerega je bilo opravljeno prevrednotenje; b) podlaga, uporabljena pri prevrednotovanju; c) datum predzadnjega prevrednotenja; č) sodelovanje pooblaščenega ocenjevalca vrednosti; d) knjigovodska vrednost, ki bi bila pripoznana, če bi se prevrednoteno sredstvo izkazovalo po modelu nabavne vrednosti.

1.45. Če je prišlo do pripoznanja izgub zaradi oslabitve ali razveljavitve izgube zaradi oslabitve, se razkrijejo razlogi in učinki oslabitve oziroma razveljavitve oslabitve.

C. Opredelitve ključnih pojmov

1.46. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Nabavna vrednost** je znesek denarnih sredstev ali denarnih ustreznikov ali pa poštena vrednost drugih nadomestil, plačana oziroma dana za pridobitev sredstva v času njegove nabave ali gradnje ali, kjer je primerno, znesek, pripisan k temu sredstvu ob začetnem pripoznanju.

b) **Prevrednotena nabavna vrednost** je zaradi prevrednotenja spremenjena nabavna vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, ki se meri po modelu prevrednotenja.

c) **Knjigovodska vrednost** je znesek, s katerim se sredstvo pripozna po odštetju vseh nabranih amortizacijskih popravkov in nabranih izgub zaradi oslabitve.

č) **Nadomestljiva vrednost** sredstva ali denar ustvarjajoče enote je večja izmed dveh postavk: njegova (njena) poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje, ali njegova (njena) vrednost pri uporabi.

d) **Denar ustvarjajoča enota** je najmanjša določljiva skupina sredstev, ki ustvarjajo denarne pritoke, v veliki meri neodvisne od denarnih pritokov iz drugih sredstev ali skupin sredstev.

e) **Poštena vrednost** je znesek, za katerega je mogoče zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski instrument med dobro obveščeni in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni.

f) **Poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje**, je znesek, ki ga je mogoče pridobiti s prodajo sredstva ali denar ustvarjajoče enote v poslu med dobro obveščeni in voljnima strankama, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni, zmanjšan za stroške prodaje.

g) **Preostala vrednost sredstva** je ocenjeni znesek, ki bi ga podjetje na ta dan prejelo za odtujitev sredstva, po zmanjšanju za pričakovane stroške odtujitve, če bi starost in stanje sredstva že nakazovala konec njegove dobe koristnosti.

h) **Vrednost pri uporabi** je sedanja vrednost prihodnjih denarnih tokov, ki bodo izhajali iz sredstva ali denar ustvarjajoče enote.

i) **Stroški odtujitve** so stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno odtujitvi sredstva ali denar ustvarjajoče enote, brez stroškov financiranja in davka iz dobička.

j) **Izguba zaradi oslabitve** je znesek, za katerega knjigovodska vrednost sredstva ali denar ustvarjajoče enote presega njegovo (njeno) nadomestljivo vrednost

k) **Finančni najem** je najem, pri katerem se pomembna tveganja in pomembne koristi, povezani z lastništvom nad najetim opredmetenim osnovnim sredstvom, prenesejo na najemnika. Lastninska pravica lahko preide na najemnika ali pa tudi ne. Takega najema praviloma ni mogoče enostransko razveljaviti. Najemodajalcu zagotavlja povrnitev naložbe v najem in še dobiček.

l) **Najmanjša vsota najemnin** je znesek, ki ga najemnik plača ali plačuje med trajanjem najema ter od katerega so odšteti stroški za storitve in davki, ki jih je moral plačati najemodajalec, a jih bo dobil vrnjene, in sicer pri najemniku skupaj z vsemi zneski, za katere jamči najemnik, z njim povezana stranka ali pa kaka druga neodvisna stranka.

m) **Pri najemu sprejeta (uporabljena) obrestna mera** je razobrestovalna mera (diskontna stopnja), ki na začetku najema povzroči, da je sedanja vrednost seštevka najmanjše vsote najemnin in nezajamčene preostale vrednosti enaka vsoti poštene vrednosti v najem danega sredstva in vseh začetnih neposrednih stroškov najemodajalca.

n) **Pri najemu predpostavljena obrestna mera** je obrestna mera, ki bi jo najemnik moral plačati za podoben najem. Če je ni mogoče določiti, pa je to obrestna mera, ki bi jo najemnik moral plačati na začetku najema, če bi si za podoben čas in na podlagi podobnega jamstva sposodil denar, potreben za nakup sredstva.

o) **Stroški izposojanja** so obresti in drugi stroški, ki nastajajo v podjetju v zvezi z izposojanjem finančnih sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva.

p) **Nekratkoročna sredstva (skupina za odtujitev) za prodajo** so nekratkoročna sredstva (skupina za odtujitev), za katerih (katere) knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana predvsem s prodajo v naslednjih dvanajstih mesecih, in ne z nadaljnjo uporabo.

Č. Pojasnila

1.47. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko kot drobni inventar. Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

1.48. Nadomestni deli se kupujejo in z njimi zamenjujejo deli opredmetenih osnovnih sredstev za različne namene, ki so pogosto odvisni tudi od tehničnih okoliščin delovanja, zato se računovodsko obravnavajo v skladu z dejansko namembnostjo. Nadomestni deli večjih vrednosti se praviloma obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva, ki se amortizirajo ne glede na začetek uporabe, nadomestni deli, ki se uporabljajo pri enem samem osnovnem sredstvu, pa se amortizirajo v dobi koristnosti tega sredstva. Nadomestni deli, namenjeni popravilom ali vzdrževanju, se obravnavajo kot material za vzdrževanje, ki se ob nabavi prenese v vrednost zalog materiala, po vgraditvi pa se njihova vrednost zmanjša v breme stroškov materiala.

1.49. Stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva se lahko všteta v nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo, predvsem če nastaja dlje, kot traja obračunsko obdobje.

1.50. Nabavna vrednost nepremičnin in opreme vključuje tudi začetno oceno stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve nahajališča ob pridobitvi ter stroške, ki se pojavijo v obdobju uporabe za namene, druge kot je proizvodnja zalog.

Nabavno vrednost povečujejo tudi stroški preizkušanja delovanja sredstva, zmanjšani za morebitni postranski čisti izkupiček (na primer iz prodaje vzorcev, izdelanih na stopnji preizkušanja opreme). Upošteva se lahko le čisti izkupiček od prodaje proizvodov, ki nastanejo med spravljanjem sredstva na njegovo mesto in v primerno stanje.

1.51. Če se obstoječa zgradba, ki je del opredmetenih osnovnih sredstev, zaradi graditve nove zgradbe, ki bo del opredmetenih osnovnih sredstev, odstrani, je knjigovodska vrednost obstoječe zgradbe strošek priprave gradbišča, ki se lahko všteta v nabavno vrednost nove zgradbe.

1.52. Nabavna vrednost poslovnih prostorov, ki so del zgradbe (etažna lastnina) in so pridobljeni na podlagi gradbene pogodbe, kupoprodajne pogodbe ali na drugi pravni podlagi, zajema tudi vrednost pridobitve solastniškega deleža na pripadajočem zemljišču, ki je namenjeno neposredno uporabi zgradbe, brez katerega zgradba ni uporabna za predvideni namen. Idealni delež na zemljišču, ki pripada lastniku dela zgradbe, ne more biti samostojen predmet pravnega prometa; razpolaganje z njim je vezano na poslovne prostore.

Zato se ta delež ne more izkazati kot posebno opredmeteno osnovno sredstvo, temveč se njegova vrednost všteta v nabavno vrednost poslovnih prostorov oziroma ustreznega dela zgradbe. V takšnem primeru se določi preostala vrednost pridobljenih poslovnih prostorov (dela zgradbe) najmanj v znesku, izračunanem na podlagi podatkov o ceni stavbnega zemljišča in odstotnega deleža površine ali vrednosti pridobljenih poslovnih prostorov glede na celotno površino oziroma vrednost zgradbe, v kateri so poslovni prostori.

1.53. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortiziranjem, se ne pojavlja pri a) zemljiščih in drugih naravnih bogastvih; b) opredmetenih osnovnih sredstvih do začetka obračunavanja amortizacije; c) opredmetenih osnovnih sredstvih kulturnega, zgodovinskega ali umetniškega pomena; č) spodnjem ustroju železniških prog, cest, letališč in podobnega; ter d) drugih opredmetenih osnovnih sredstvih, katerih uporaba ni časovno omejena.

1.54. Če se bo knjigovodska vrednost sredstva zagotovila predvsem s prodajo, in ne z nadaljevanjem uporabe, se to sredstvo opredeli kot nekratkoročno sredstvo za prodajo ali uvrsti v skupino za odtujitev za prodajo. Sredstvo se preneha amortizirati, ko je opredeljeno kot nekratkoročno sredstvo za prodajo ali uvrščeno v skupino za odtujitev za prodajo ali ko se odpravi pripoznanje, odvisno od tega, kaj se zgodi prej. Takšno nekratkoročno sredstvo ali skupina za odtujitev za prodajo se izmeri po knjigovodski vrednosti ali pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, in sicer po tisti, ki je manjša.

1.55. Za prepoznavanje denar ustvarjajoče enote, ki ji pripada opredmeteno osnovno sredstvo, ugotavljanje njene nadomestljive vrednosti in dobrega imena ter pripoznavanje njenih izgub zaradi oslabitve se uporabljajo MRS od 36.66 do 36.108. Razveljavitev izgube zaradi oslabitve v prejšnjih obdobjih, ki se pripozna pri denar ustvarjajoči enoti, se obravnava po MRS od 36.110 do 36.122.

Na vsak datum poročanja je treba oceniti, ali obstajajo znamenja oslabitve sredstva ali denar ustvarjajoče enote. Pri denar ustvarjajoči enoti, ki vsebuje več sredstev, bistvenih za poslovanje, se mora preverjanje oslabitve določiti na podlagi bistvenega sredstva z najdaljšo dobo koristnosti. Preverjanje oslabitve se zahteva tudi, preden se sredstvo opredeli kot nekratkoročno sredstvo za prodajo.

1.56. Biološka sredstva se merijo po pošteni vrednosti, zmanjšani za ocenjene stroške v trenutku prodaje. Če se poštena vrednost ne more zanesljivo določiti na dan začetnega pripoznanja, se sredstvo izkaže po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrane amortizacije in oslabitve. Če se kasneje poštena vrednost zanesljivo določi, se meri po pošteni vrednosti, zmanjšani za ocenjene stroške v trenutku prodaje.

1.57. O finančnem najemu praviloma govorimo, če je izpolnjen eden izmed tehle pogojev: a) na koncu najema se lastništvo nad sredstvom prenese na najemnika; šteje se, da je ta pogoj izpolnjen, če to nedvoumno izhaja iz najemne pogodbe; b) najemnik ima možnost kupiti sredstvo po ceni, ki naj bi bila po pričakovanju precej nižja od poštene vrednosti na dan, ko to možnost lahko izrabí, na začetku najema pa je precej gotovo, da bo najemnik to možnost izrabil; c) trajanje najema se ujema z večjim delom dobe koristnosti sredstva, na koncu pa se lastništvo prenese ali ne; č) na začetku najema je sedanja vrednost najmanjše vsote najemnin enaka najmanj pošteni vrednosti najetega sredstva; d) najeta sredstva so tako posebne narave, da jih lahko brez večjih sprememb uporablja samo najemnik.

1.58. Znaki okoliščin, ki posamiče ali skupaj vodijo do uvrstitve najema med finančne najeme, so tudi: a) če najemnik lahko odpove najem, najemodajalčeve izgube zaradi odpovedi bremenijo najemnika; b) dobički ali izgube zaradi spreminjanja poštene preostale vrednosti pripadajo najemniku in c) najemnik lahko podaljša najem v naslednje obdobje za najemnino, ki je bistveno manjša od tržne.

1.59. Vsi najemi, ki niso finančni, so poslovni. Najem nepremičnin (predvsem zemljišč in zgradb) se uvršča med poslovne ali finančne najeme na enak način kot najemi drugih sredstev.

1.60. Najemi se v računovodskih izkazih najemnikov izkazujejo v skladu s tem standardom in z MRS od 17.20 do vključno 17.35, v računovodskih izkazih najemodajalcev pa v skladu z MRS od 17.36 do vključno 17.56.

Prodaja in povratni najem se obravnavata po MRS od 17.58 do vključno 17.63.

1.61. Opredmetena osnovna sredstva se lahko pridobijo za zagotavljanje varnosti ali varovanje okolja. Takšne pridobitve ne povečajo neposredno prihodnjih gospodarskih koristi obstoječih opredmetenih osnovnih sredstev, a utegnejo biti potrebne, da bi podjetje pridobivalo prihodnje gospodarske koristi iz drugih svojih sredstev. Takšna opredmetena osnovna sredstva je treba pripoznati kot sredstva, saj omogočajo prihodnje gospodarske koristi iz sredstev, povezanih z njimi, ki bodo pritekale v podjetje in bodo večje, kot bi bile, če do takšnih pridobitev sploh ne bi prišlo. Tudi takšna opredmetena osnovna sredstva se morajo zaradi oslabitve prevrednotovati, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost.

1.62. Nepremičnine, ki se gradijo ali razvijajo za prihodnjo uporabo kot naložbene nepremičnine, se do takrat obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva v gradnji ali izdelavi.

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki se uporablja za dajanje v najem in ki izpolnjuje pogoje za razvrstitev med naložbene nepremičnine, se obravnava po SRS 6.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

1.63. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 1 – Opredmetena osnovna sredstva (2002).

Slovenski računovodski standard 2 (2006)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju neopredmetenih sredstev in dolgoročno odloženih stroškov, ki se štejejo kot neopredmetena sredstva. Povezan je z računovodskimi načeli od 51 do 55 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) razvrščanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev,

b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev,

c) začetno računovodsko merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev,

č) prevrednotovanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev,

d) uskupinjevanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev ter

e) razkrivanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 16, 36 in 38 (2004), mednarodna standarda računovodskega poročanja (MSRP) 3 in 5 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan

je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 1, 13, 17, 18 in 24.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasniloma (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

2.1. Neopredmeteno sredstvo je razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Praviloma se pojavlja kot neopredmeteno dolgoročno sredstvo.

2.2. Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročno odložene stroške razvijanja, usredstvene stroške naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva, naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine in druge pravice ter v dobro ime prevzetega podjetja.

2.3. Naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine (v koncesije, patente, licence, blagovne znamke in podobne pravice) ustvarjajo prihodnje gospodarske koristi.

2.4. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve so dolgoročno odloženi stroški.

2.5. Neopredmetena sredstva se razvrščajo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristi in neopredmetena sredstva z nedoločenimi dobami koristnosti.

2.6. Naložba v dobro ime je presežek nabavne vrednosti prevzetega podjetja ali dela prevzetega podjetja nad določljivo pošteno vrednostjo pridobljenih sredstev, zmanjšano za njegove dolgove in pogojne obveznosti.

2.7. Dani predujmi za neopredmetena sredstva, ki so v bilanci stanja izkazani v povezavi z neopredmetenimi sredstvi, se knjigovodsko izkazujejo kot terjatve.

2.8. Deleži v skupaj obvladovanih neopredmetenih sredstvih se obravnavajo posebej ter se izkazujejo in razvrščajo glede na vrsto skupaj obvladovanih neopredmetenih sredstev.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

2.9. Neopredmeteno sredstvo, razen dobrega imena, izpolnjuje sodilo razpoznavnosti, če a) je ločljivo, to pomeni, da se lahko loči ali razdeli od podjetja in proda, prenese, licencira, da v najem ali zamenja, in sicer posamič ali skupaj s povezano pogodbo, sredstvom ali obveznostjo; ali b) izhaja iz pogodbenih ali drugih pravnih pravic, ne glede na to, ali so te pravice prenosljive ali ločljive od podjetja ali od drugih pravic in obveznosti.

2.10. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in b) je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

2.11. Verjetnost prihodnjih gospodarskih koristi, povezanih z neopredmetenim sredstvom, se oceni z uporabo utemeljenih in podprtih predpostavk, ki so najboljša ocena uprave (ravnateljstva) o gospodarskih okoliščinah v dobi koristnosti tega sredstva.

2.12. V podjetju nastali stroški raziskovanja se ne pripoznajo kot neopredmeteno sredstvo, temveč se takoj obravnavajo kot stroški oziroma odhodki obračunskega obdobja, v katerem nastanejo.

2.13. V podjetju nastali stroški razvijanja se pripoznajo kot neopredmeteno sredstvo, če se lahko dokažejo a) izvedljivost strokovnega dokončanja projekta, tako da bo na voljo za uporabo ali prodajo; b) namen dokončati projekt in ga uporabljati ali prodati; c) zmožnost uporabljati ali prodati projekt; č) verjetnost gospodarskih koristi projekta, med drugim obstoj trga za učinke projekta ali za sam projekt ali, če se bo projekt uporabljal v podjetju, njegova koristnost;

d) razpoložljivost tehničnih, finančnih in drugih dejavnikov za dokončanje razvijanja in za uporabo ali prodajo projekta ter e) sposobnost zanesljivo izmeriti stroške, ki se pripisujejo neopredmetenemu sredstvu med njegovim razvijanjem.

2.14. V podjetju ustvarjene blagovne znamke, kolofoni, naslovi publikacij, sezname odjemalcev in vsebinsko podobne postavke se ne pripoznavajo kot neopredmetena sredstva.

2.15. V podjetju ustvarjeno dobro ime se ne pripozna kot neopredmeteno sredstvo.

2.16. Pripoznanje neopredmetenega sredstva se odpravi ter izbriše iz knjigovodskega razvida in iz bilance stanja ob odtujitvi ali kadar se od njegove uporabe in kasnejše odtujitve ne pričakujejo nikakršne gospodarske koristi.

c) Začetno računovodsko merjenje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

2.17. Neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve po odštetju trgovinskih in drugih popustov ter vsi neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo. Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi obresti do nastanka neopredmetenega sredstva.

2.18. Nabavna vrednost z zamenjavo pridobljenega neopredmetenega sredstva se izmeri po njegovi pošteni vrednosti, razen če a) menjalni posel nima trgovalne vsebine ali b) poštene vrednosti prejetega sredstva in poštene vrednosti danega sredstva ni mogoče zanesljivo izmeriti. Če se pridobljeno sredstvo ne meri po pošteni vrednosti, se njegova nabavna vrednost izmeri po knjigovodski vrednosti danega sredstva. Neopredmeteno sredstvo, pridobljeno z državno podporo ali donacijo, se ob pridobitvi izkazuje po nabavni vrednosti, če ni znana, pa po pošteni vrednosti, povečani za izdatke, ki jih je mogoče pripisati neposredno pripravljajanju sredstva za njegovo nameravano uporabo.

2.19. Nabavno vrednost neopredmetenega sredstva, nastalega v podjetju, sestavljajo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Ne sestavljajo je stroški, ki niso povezani z njegovo zgraditvijo ali izdelavo, in stroški, ki jih trg ne prizna, lahko pa jo sestavljajo stroški izposojanja v zvezi z njegovo pridobitvijo.

2.20. Za neopredmeteno sredstvo se v knjigovodskih razvidih izkazujejo posebej nabavna vrednost oziroma prevrednotena nabavna vrednost, posebej amortizacijski popravek vrednosti in posebej nabrana izguba zaradi oslabitve, v bilanci stanja pa zgolj knjigovodska vrednost, ki je znesek, s katerim se sredstvo pripozna po odštetju vseh nabranih amortizacijskih popravkov in nabranih izgub zaradi oslabitve. Zmanjševanje vrednosti dolgoročno odloženih stroškov se izkazuje na temeljnem kontu.

2.21. Knjigovodska vrednost neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortiziranje se začne, ko je neopredmeteno sredstvo s končno dobo koristnosti na razpolago za uporabo. Amortizirljivi znesek neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti se premišljeno razporedi v najbolj ocenjeni dobi njegove koristnosti. Neopredmeteno sredstvo s končno dobo koristnosti se amortizira v dobi koristnosti.

2.22. Če se obvladovanje prihodnjih gospodarskih koristi iz neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti doseže s pravico, dano za določeno obdobje, doba koristnosti takšnega sredstva ne more presežati dobe pravne pravice, razen a) če je pravno pravico mogoče obnoviti in b) če je obnovev res gotova.

2.23. Uporabljena metoda amortiziranja odseva vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti. Če vzorca ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se uporabi metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija, obračunana za vsako ob-

računsko obdobje, se pripozna kot strošek oziroma poslovni odhodek tega obdobja.

2.24. Dobo in metodo amortiziranja je treba pregledati najmanj na koncu vsakega poslovnega leta. Če se pričakovana doba koristnosti neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti pomembno razlikuje od prejšnje ocene, je treba dobo amortiziranja ustrezno spremeniti. Če se pomembno spremeni pričakovani vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz sredstva, je treba ustrezno spremeniti metodo amortiziranja. Takšne spremembe je treba obravnavati kot spremembe računovodskih ocen. Vplivajo na obračunano amortizacijo za obravnavano obračunsko obdobje in za naslednja obračunska obdobja.

2.25. Preostalo vrednost neopredmetenega sredstva je treba preverjati najmanj na koncu vsakega poslovnega leta. Preostale vrednosti neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti ni, razen če obstaja a) obveza druge stranke za nakup takšnega sredstva na koncu njegove dobe koristnosti ali b) za sredstvo delujoči trg ter je preostalo vrednost mogoče ugotoviti ob upoštevanju takšnega trga in je verjetno, da bo takšen trg obstajal še na koncu dobe koristnosti sredstva.

2.26. Dobro ime in neopredmeteno sredstvo z nedoločeno dobo koristnosti se ne amortizira, ampak se prevrednotujeta zaradi oslabitve.

2.27. Razlika med čistim donosom ob odtujitvi in knjigovodsko vrednostjo odtujenega neopredmetenega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čist donos ob odtujitvi večji od knjigovodske vrednosti, oziroma med prevrednotovalne poslovne odhodke, če je knjigovodska vrednost večja od čistega donosa ob odtujitvi.

2.28. Za merjenje po pripoznanju neopredmetenega sredstva mora podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbrati ali model nabavne vrednosti ali model prevrednotenja. Če se neopredmeteno sredstvo obračuna po modelu prevrednotenja, se tudi vsa druga sredstva v njegovi skupini obračunajo po tem modelu, razen če za ta sredstva ni delujočega trga. Po modelu nabavne vrednosti je treba neopredmeteno sredstvo razvidovati po njegovi nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve. Po modelu prevrednotenja pa mora podjetje razvidovati neopredmeteno sredstvo po prevrednotenem znesku, ki je njegova poštena vrednost na dan prevrednotenja, zmanjšana za vsak kasnejši amortizacijski popravek vrednosti in kasnejše nabrane izgube zaradi oslabitve.

č) Prevrednotovanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

2.29. Prevrednotenje neopredmetenih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti zaradi uporabe modela prevrednotenja in zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti zaradi oslabitve.

2.30. Neopredmetena sredstva se lahko prevrednotujejo na pošteno vrednost, če zanje obstaja delujoči trg. Prevrednotovanje po modelu prevrednotenja je treba opravljati redno, tako da se na dan bilance stanja knjigovodska vrednost takih sredstev ne razlikuje bistveno od njihove poštene vrednosti.

2.31. Če neopredmetenega sredstva v skupini prevrednotenih neopredmetenih sredstev ni mogoče prevrednotiti, ker zanj ni delujočega trga, se izkaže po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitve.

2.32. Če poštene vrednosti prevrednotenega neopredmetenega sredstva ob upoštevanju delujočega trga ni mogoče ugotoviti, je knjigovodska vrednost sredstva prevrednotena vrednost na dan njegovega zadnjega prevrednotenja ob upoštevanju delujočega trga, zmanjšana za kasnejši amortizacijski popravek vrednosti in kasnejše nabrane izgube zaradi oslabitve.

2.33. Če se knjigovodska vrednost neopredmetenega sredstva poveča zaradi prevrednotenja, se povečanje prizna neposredno v kapitalu kot presežek iz prevrednotenja. Povečanje iz prevrednotenja pa se pripozna v poslovnem izidu, če in kolikor odpravi zmanjšanje iz prevrednotenja istega sredstva, ki je bilo prej pripoznano v poslovnem izidu.

2.34. Presežek iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev, ki je sestavni del kapitala, se prenese neposredno na preneseni čisti dobiček, ko je presežek iztržen. Celotni presežek se lahko iztrži ob izločitvi sredstva iz uporabe ali ob njegovi odtujitvi. Del presežka pa se lahko iztrži, če se sredstvo uporablja v podjetju. V takšnem primeru je del presežka razlika med amortizacijo na podlagi prevrednotene nabavne vrednosti sredstva in amortizacijo na podlagi njegove izvirne vrednosti. Prenos iz presežka iz prevrednotenja v preneseni čisti dobiček se ne opravi v izkazu poslovnega izida.

2.35. Knjigovodska vrednost neopredmetenih sredstev se mora zmanjšati, če presega njihovo nadomestljivo vrednost.

2.36. Podjetje mora preverjati, ali je neopredmeteno sredstvo z nedoločeno dobo koristnosti oziroma neopredmeteno sredstvo, ki se še ne uporablja, oslabiljeno, tako da na dan sestavitve računovodskih izkazov primerja njegovo knjigovodsko vrednost z njegovo nadomestljivo vrednostjo.

Podjetje mora vsako leto preverjati morebitno oslabilitev dobrega imena, pridobljenega v poslovni združitvi.

Za prepoznavanje denar ustvarjajoče enote, ki ji pripada neopredmeteno sredstvo, ugotavljanje njene nadomestljive vrednosti in dobrega imena ter pripoznavanje njenih iz gub zaradi oslabilve se uporabljajo MRS od 36.66 do vključno 36.108. Razveljavitev izgube zaradi osla bitve v prejšnjih obdobjih, ki se pripozna pri denar ustvarjajoči enoti, se obravnava po MRS od 36.110 do vključno 36.123.

2.37. Izguba, pripoznana zaradi oslabilve dobrega imena, se v naslednjih obdobjih ne sme razvelja viti.

d) Uskupinjevanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

2.38. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Neopredmetena sredstva v njej zajemajo neopredmetena sredstva obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij. Uskupinjena neopredmetena sredstva se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev čistega dobička in izgub iz njihove vrednosti in na prevrednotenje zaradi uskupinjenja. Zaradi teh prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenih neopredmetenih sredstev razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti neopredmetenih sredstev v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

2.39. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti neopredmetenih sredstev izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

2.40. Če podjetje v skupini kupi neopredmeteno sredstvo pri podjetju v isti skupini in je v nakupno ceno všteti tudi čisti dobiček prodajalca, ga je treba izločiti iz uskupinjene knjigovodske vrednosti neopredmetenega sredstva in v letu, ko je opravljen posel, za čisti dobiček zmanjšati uskupinjene poslovne prihodke in s tem uskupinjeni čisti dobiček, v naslednjih letih pa uskupinjeni preneseni čisti dobiček. Za znesek amortizacije takšnega čistega dobička v nabavni vrednosti neopredmetenega sredstva je treba v vsakem letu obdobja njegove uporabe odpraviti zmanjšanje njegove knjigovodske vrednosti ter zmanjšati uskupinjene stroške amortizacije in s tem uskupinjene odhodke ter tako povečati uskupinjeni čisti dobiček in uskupinjeni preneseni čisti dobiček. Smiselno je treba obračunati tudi izgubo, všteto v pro-

dajno ceno neopredmetenega sredstva. Opustitev izločitve vmesnega čistega dobička je možna, če je bil nakup opravljen v normalnih tržnih razmerah, če bi izločitev povzročila nesorazmerno velik strošek ter če vmesni čisti dobiček ali izguba ne vpliva bistveno na resničnost in poštenost prikaza skupinske bilance stanja oziroma skupinskega izkaza poslovnega izida.

2.41. Pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja je treba ugotoviti pri uskupinjenju nastalo novo dobro ime ali pripoznati presežek v uskupinjenem poslovnem izidu. Nabavna vrednost pridobljenega deleža v kapitalu odvisnega podjetja je opredeljena kot nakupna cena, povečana za neposredne nabavne stroške. Pošteno vrednost je treba ugotoviti tudi pri vseh sredstvih, dolgovi in pogojnih obveznostih odvisnega podjetja; če so poštene vrednosti njegovih sredstev večje od njihovih knjigovodskih vrednosti, govorimo o preračunanih pozitivnih razlikah (presežku njihove poštene vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo), v nasprotnih primerih pa o preračunanih negativnih razlikah (primanjkljaju njihove poštene vrednosti v primerjavi z njihovo knjigovodsko vrednostjo). Če ima odvisno podjetje sedež v tujini, je treba pošteno vrednost njegovih razpoznavnih sredstev, dolgovi in pogojnih obveznosti najprej izraziti v ustrezni tuji valuti in jo nato prevesti v domačo valuto po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan, ko se nabavna vrednost razporedi k posameznim sredstvom, dolgovi in pogojnim obveznostim. Razlika med knjigovodsko vrednostjo sredstev, dolgovi in pogojnih obveznosti odvisnega podjetja in nabavno vrednostjo deleža v kapitalu odvisnega podjetja se v prvi skupinski bilanci stanja izkaže v tisti postavki, katere vrednost je večja ali manjša, morebitna preostala razlika, ki je ni mogoče obračunati s posameznimi sredstvi, dolgovi in pogojnimi obveznostmi, pa kot dobro ime oziroma kot presežek v uskupinjenem poslovnem izidu. Pogoj pa je, da se preračunane pozitivne in negativne razlike upoštevajo samo do velikosti deleža obvladujočega podjetja v kapitalu odvisnega podjetja, velikost sorazmernega deleža preračunanih pozitivnih in negativnih razlik, ki jih je mogoče obračunati, pa je dodatno omejena z velikostjo razlike med knjigovodsko vrednostjo kapitala odvisnega podjetja in nabavno vrednostjo deleža obvladujočega podjetja v njem. Pri prvem uskupinjenju na novo nastalo dobro ime pomeni, da je prevzemno podjetje plačalo več, kot je utemeljeno s pošteno vrednostjo presežka prevzetih sredstev nad prevzetimi dolgovi in pogojnimi obveznostmi, ker pričakuje v naslednjih letih večje gospodarske koristi iz njih. Za sorazmerni del presežka pripoznane poštene vrednosti neopredmetenih sredstev, ki pripada lastnikom obvladujočega podjetja (brez manjšinskih lastnikov), in za celotno pri uskupinjevanju na novo nastalo dobro ime uskupinjena knjigovodska vrednost neopredmetenih sredstev presega seštevka knjigovodskih vrednosti neopredmetenih sredstev v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

2.42. Pri kasnejših uskupinjenjih je treba vsako leto ponoviti obračun pri prvem uskupinjenju in obraču nati amortizacijo pripoznanih preračunanih pozitivnih razlik (presežka poštene vrednosti nad knjigovodsko vrednostjo) pri prevzetih neopredmetenih sredstvih s končno dobo koristnosti po uveljavljenih amortizacijskih stopnjah. Za toliko je treba zmanjšati uskupinjeno knjigovodsko vrednost takšnih neopredmetenih sredstev ter povečati uskupinjene stroške amortizacije in s tem uskupinjene odhodke, kar pomeni zmanjšati uskupinjena čisti dobiček in preneseni čisti dobiček. Neopredmetena sredstva z nedoločeno dobo koristnosti je treba prevredno tovati zaradi oslabilve. Pri na novo nastalem dobrem imenu pri prvem uskupinjenju je prav tako treba vsako leto prevrednotiti dobro ime zaradi oslabilve in s tem povečati uskupinjene odhodke, s tem pa tudi zmanjšati uskupinjeni čisti dobiček in uskupinjeni preneseni čisti dobiček. V vseh takih primerih se pri uskupinjevanju pojavljajo zneski, ki spreminjajo ustrezne seštevke v posamičnih raču novodskih izkazih uskupinjenih podjetij.

2.43. Pri prevedbi vsote neopredmetenih sredstev iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjena neopredmetena sredstva se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

2.44. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

2.45. Podjetje za vsako vrsto neopredmetenih sredstev, pri čemer razlikuje med znotraj podjetja ustvarjenimi in drugimi neopredmetenimi sredstvi, razkrije

a) to, ali so dobe koristnosti končne ali nedoločene, in če so končne, dobe koristnosti ali uporabljene amortizacijske stopnje;

b) metode amortiziranja, uporabljene za neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti;

c) nabavno oziroma prevrednoteno nabavno vrednost in nabrane amortizacijske popravke vrednosti (skupaj z nabranimi izgubami zaradi oslabitve) na začetku in na koncu obdobja;

č) spremembe knjigovodske vrednosti na začetku in koncu obdobja.

2.46. V računovodskih izkazih se razkrivajo a) knjigovodska vrednost in preostala doba amortiziranja vsakega neopredmetenega sredstva, ki je pomembno za računovodske izkaze podjetja kot celote; b) začetno pripoznana vrednost za neopredmeteno sredstvo, pridobljeno z državno podporo; c) obstoj knjigovodske vrednosti neopredmetenega sredstva, povezanega z omejeno lastninsko pravico, in knjigovodske vrednosti neopredmetenega sredstva, danega kot poroštvo za obveznosti, ter č) znesek obvez za pridobitev neopredmetenega sredstva.

2.47. Če se neopredmeteno sredstvo izkaže po modelu prevrednotenja, se razkrivajo a) dan, na katerega je bilo opravljeno prevrednotenje; b) knjigovodska vrednost prevrednotenega neopredmetenega sredstva; c) knjigovodska vrednost, ki bi bila pripoznana, če bi se prevrednotena vrsta neopredmetenih sredstev izkazovala po modelu nabavne vrednosti; in č) metode in pomembne predpostavke, ki se uporabljajo pri ocenjevanju poštene vrednosti sredstev.

C. Opredelitve ključnih pojmov

2.48. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Neopredmetena osnovna sredstva** so praviloma dolgoočna sredstva, ki soustvarjajo poslovne zmogljivosti in niso zgolj postavke dolgoročnih časovnih razmejitev.

b) **Usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva** so neopredmetena sredstva, pripoznana kot usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva na podlagi sklenjenih pogodb, in ne izpolnjujejo pogojev za samostojno pripoznavanje opredmetenih osnovnih sredstev oziroma delov teh sredstev.

c) **Stroški raziskovanja** so stroški izvirnega in načrtovanega preiskovanja, ki se opravlja v upanju, da bo pripeljalo do novega znanstvenega ali strokovnega znanja in razumevanja.

č) **Stroški razvijanja** so stroški prenašanja ugotovitev raziskovanja ali znanja v načrt ali projekt proizvodnje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov ali storitev, preden se začne njihovo proizvodnjo oziroma opravljanje za prodajo.

d) **Koncesija** je odobritev ali pooblastilo, ki ga dá država za izrabo naravnega bogastva ali opravljanje javne službe. Računovodsko se obravnava nabavna vrednost koncesije.

e) **Patent** je pravica na podlagi izuma; praviloma ga izrablja lastnik sam in hkrati drugim prepove njegovo izrab-

ljanje, daje v promet proizvode, pridobljene po zavarovanem izumu, in prejema nadomestila, če kdo drug po pogodbi izrablja njegov s patentom zavarovani izum. Računovodsko se obravnava nabavna vrednost patenta in stroški v zvezi z njegovim nastajanjem.

f) **Licenca** je pravica do uporabe patenta. Računovodsko se obravnava nabavna vrednost licence, če je plačana vnaprej za daljše obdobje.

g) **Blagovna znamka** je pravica, s katero se zavaruje blagovni znak, ki se v gospodarskem prometu uporablja za razlikovanje. Računovodsko se obravnava nabavna vrednost blagovne znamke oziroma stroški in izdatki v zvezi z njeno pridobitvijo.

Č. Pojasnilo

2.49. Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 evrov, se lahko štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

2.50. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 2 – Neopredmetena dolgoročna sredstva (2002).

Slovenski računovodski standard 3 (2006)

FINANČNE NALOŽBE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju finančnih naložb. Povezan je z računovodskimi načeli od 60 do 62 in 64 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) razvrščanje finančnih naložb,
b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj finančnih naložb,

c) začetno računovodsko merjenje finančnih naložb,

č) prevrednotovanje finančnih naložb,

d) uskupinjevanje finančnih naložb ter

e) razkrivanje finančnih naložb.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 21, 27, 28, 31, 32, 36 in 39 (2004), mednarodne standarde računovodskega poročanja (MSRP) 3, 4 in 5 ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), 8, 9, 17, 18, 24, 25 in 27.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje finančnih naložb

3.1. Finančne naložbe so sestavni del finančnih inštrumentov podjetja in so finančna sredstva, ki jih ima podjetje naložbenik, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevalo svoje finančne prihodke; ti se razlikujejo od poslovnih prihodkov, ki izhajajo iz prodaje proizvodov in opravljanja storitev v okviru njegovega rednega poslovanja.

3.2. Finančne naložbe so večinoma naložbe v kapital drugih podjetij ali v finančne dolgove drugih podjetij, države, območja in občine ali drugih izdajateljev (finančne naložbe

v posojila), pojavljajo pa se tudi kot finančna sredstva drugačne narave, ki niso vezana na proizvodnjo in opravljanje storitev v proučevanem podjetju. Poslovne terjatve se ne štejejo kot finančne naložbe, razen tistih, ki so v posesti za trgovanje.

3.3. Finančne naložbe v kapital drugih podjetij so naložbe v kapitalne inštrumente.

3.4. Finančne naložbe v posojila so naložbe v finančne dolgove drugih podjetij, države ali drugih izdajateljev. Mednje štejemo tudi finančne naložbe v kupljene obveznice.

3.5. Finančne naložbe so tudi naložbe v izpeljane finančne inštrumente.

3.6. Finančne naložbe v kapital in finančne naložbe v posojila se razčlenjujejo na tiste, ki se nanašajo na uskupljena odvisna podjetja, pridružena in skupaj obvladovana podjetja, in druge.

3.7. Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju razvrstijo v

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila ali
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj finančnih naložb

3.8. Finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot finančno sredstvo, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in b) je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

3.9. Pri obračunavanju običajnega nakupa finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja tako finančno sredstvo pripozna z upoštevanjem bodisi datuma trgovanja bodisi datuma poravnave. Enako velja za obračunavanje običajne prodaje finančnega sredstva. Izbrani način se dosledno uporablja za vse nakupe ali prodaje finančnih naložb, ki pripadajo isti skupini iz SRS 3.7.

3.10. Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti podjetje naložbenik v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje.

3.11. Finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, so praviloma kratkoročne finančne naložbe.

3.12. Tiste dolgoročne naložbe v finančne dolgove drugih podjetij, države ali drugih izdajateljev (finančne naložbe v posojila), ki zapadejo v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

3.13. Dolgoročne finančne naložbe v posojila, to je dolgove drugih podjetij, ki zaradi spremenjenega položaja dolžnikov (na primer stečaja, likvidacije) prenehajo biti dolgoročne, se izkažejo kot kratkoročne finančne naložbe.

3.14. Kratkoročne finančne naložbe se lahko ob utemeljenih razlogih na podlagi pogodb spremenijo v dolgoročne finančne naložbe.

3.15. Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti. Kratkoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med dolgoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

3.16. Pripoznanje finančne naložbe kot finančnega sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pogodbene pravice, ne obvladujejo pa se, če se pravice do koristi, podrobno določene v pogodbi, izrabijo, če ugasnejo ali če se prenesejo skoraj vsa tveganja in koristi, povezani z lastništvom finančne naložbe.

c) Začetno računovodsko merjenje finančnih naložb

3.17. Pripoznano finančno sredstvo, ki je finančna naložba, mora podjetje ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Če gre za finančno sredstvo, ki ni razvrščeno med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, je treba začetni pripoznani vrednosti prišteti stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa ali izdaje finančnega sredstva.

3.18. Če podjetje obračunava finančno naložbo po datumu poravnave, mora naložbo, ki bo pozneje izmerjena po nabavni vrednosti ali odplačni vrednosti, pripoznati na začetku po njeni pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla.

č) Prevrednotovanje finančnih naložb

3.19. Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne štejejo pogodbeni pripis obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje finančnih naložb na njihovo pošteno vrednost, prevrednotenje finančnih naložb zaradi njihove oslavitve ali prevrednotenje finančnih naložb zaradi odprave njihove oslavitve.

3.20. Po začetnem pripoznanju je treba izmeriti finančna sredstva in tudi izpeljane finančne inštrumente, ki so finančna sredstva, po pošteni vrednosti, brez odšteta stroškov posla, ki se utegnejo pojaviti ob prodaji ali drugačni odtujitvi, razen

a) finančnih naložb v posojila, ki se izmerijo po odplačni vrednosti po metodi učinkovitih obresti;

b) finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo, ki se izmerijo po odplačni vrednosti po metodi učinkovitih obresti; ter

c) finančnih naložb v kapitalne inštrumente, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, ter v izpeljane finančne inštrumente, ki so povezani s takimi finančnimi naložbami in jih je treba poravnati z njimi; take finančne naložbe se izmerijo po nabavni vrednosti.

3.21. Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Pogoj za to je, da

a) je objavljena cena na delujočem trgu vrednostnih papirjev ali

b) obstaja model vrednotenja, pri katerem so vložki podatkov vanj dokazani, ker prihajajo z delujočega trga.

3.22. Dokazani dobiček ali dokazana izguba iz spremembe poštene vrednosti finančnega sredstva, ki ni del razmerja pri varovanju vrednosti, se pripozna takole:

a) dokazani dobiček ali dokazana izguba pri finančnem sredstvu, izmerjenem po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, se pripozna v poslovnem izidu prek finančnih prihodkov in odhodkov;

b) dokazani dobiček ali dokazana izguba pri finančnem sredstvu, razpoložljivem za prodajo, se pripozna neposredno v kapitalu kot povečanje (dobiček) ali zmanjšanje (izguba) presežka iz prevrednotenja; če je poštena vrednost finančnega sredstva, razpoložljivega za prodajo, manjša od njegove pripoznane vrednosti, se pripozna negativni presežek iz prevrednotenja.

Izgube kot posledice prevrednotenja zaradi oslavitve, ki niso mogle biti poravnane s presežkom iz prevrednotenja, se pripoznajo kot izguba v poslovnem izidu.

Preračuni finančnih sredstev, izraženih v tujih valutah, ki so denarne postavke, se pripoznajo v poslovnem izidu. Preračuni ostalih finančnih sredstev, izraženih v tujih valutah, se pripoznajo v skladu z njihovo razvrstitvijo.

Obresti, izračunane po metodi učinkovitih obresti, se pripoznajo v poslovnem izidu.

Dividende za kapitalni inštrument se pripoznajo v poslovnem izidu, ko podjetje pridobi pravico do plačila.

3.23. Pri finančnih sredstvih, ki se izkazujejo po odplačni vrednosti, se dobiček ali izguba pripozna v poslovnem

izidu, ko so taka sredstva prevrednotena zaradi oslabitve ali je zanje odpravljeno priznanje.

3.24. Če podjetje prizna finančna sredstva ob upoštevanju datuma plačila, se pri sredstvih, izkazanih po nabavni vrednosti ali odplačni vrednosti, sprememba poštene vrednosti (razen izgub zaradi oslabitve), ki bo prejeta v obdobju med datumom prodaje in datumom poravnave, ne pripozna. Pri sredstvih, izkazanih po pošteni vrednosti, pa se sprememba poštene vrednosti pripozna v poslovnem izidu ali kapitalu pod pogoji iz SRS 3.22.

3.25. Na vsak dan bilance stanja je treba oceniti, ali obstaja kak nepristranski dokaz o morebitni oslabiljenosti finančne naložbe ali skupine finančnih naložb. Če tak dokaz obstaja, je treba finančno naložbo prevrednotiti zaradi oslabitve. Izgube zaradi oslabitve nastanejo, in zaradi tega je treba naložbo prevrednotiti, če obstajajo objektivni dokazi o oslabilvi zaradi dogodka (dogodkov) po začetnem pripoznanju finančne naložbe, ki vpliva(jo) na ocenjene prihodnje denarne tokove finančne naložbe ali skupin finančnih naložb, ki jih je možno zanesljivo oceniti.

3.26. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je pri posojilih ali finančnih naložbah v posesti do zapadlosti v plačilo, izkazanih po odplačni vrednosti, nastala izguba zaradi oslabitve, se njen znesek izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo finančnega sredstva in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, ki so razobresteni (diskontirani) po izvorni efektivni obrestni meri finančnega sredstva. Knjigovodsko vrednost sredstva je treba zmanjšati bodisi neposredno bodisi s preračunom na kontu popravka vrednosti. Izguba zaradi oslabitve se mora pripoznati v poslovnem izidu kot prevrednotovalni finančni odhodek.

Če se v naslednjem obdobju velikost izgube zaradi oslabitve zmanjša in če je mogoče zmanjšanje nepristransko povezati z dogodkom po pripoznanju oslabitve (kot je izboljšanje ravni zaupajske /kreditne/ sposobnosti), je treba že prej pripoznano izgubo zaradi oslabitve razveljaviti bodisi neposredno bodisi s preračunom na kontu popravka vrednosti. Zaradi razveljavitve izgube zaradi oslabitve knjigovodska vrednost finančnega sredstva ni večja od tiste, ki naj bi bila odplačna vrednost, če izguba zaradi oslabitve ne bi bila pripoznana na dan, ko je izguba zaradi oslabitve razveljavljena. Razveljavitev izgube zaradi oslabitve se mora pripoznati v poslovnem izidu kot prevrednotovalni finančni prihodek.

3.27. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabitve pri finančni naložbi v kapitalski inštrument, za katerega ni objavljena cena na delujočem trgu in ki ni izkazan po pošteni vrednosti, temveč po nabavni vrednosti, ker njegove poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, ali v izpeljani finančni inštrument, ki je z njim povezan in ga je treba poravnati z dobavo kapitalskih inštrumentov, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu, se znesek izgube zaradi oslabitve izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo finančnega sredstva in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, razobrestenih (diskontiranih) po trenutni tržni donosnosti za podobna finančna sredstva, in pripozna kot prevrednotovalni finančni odhodek. Takšnih izgub zaradi oslabitve ni dovoljeno razveljaviti.

3.28. Če je bilo zmanjšanje poštene vrednosti finančnega sredstva, ki je na razpolago za prodajo, pripoznano neposredno kot negativni presežek iz prevrednotenja in obstajajo nepristranski dokazi, da je to sredstvo oslabiljeno, se za nabrano izgubo najprej zmanjša negativni presežek iz prevrednotenja in pripoznajo prevrednotovalni finančni odhodki. Znesek celotne nabrane izgube, za katerega se zmanjša negativni presežek iz prevrednotenja in pripoznajo prevrednotovalni finančni odhodki, je razlika med nabavno vrednostjo (po odštetu vseh vračil in odplačil glavnice) in sprotno pošteno vrednostjo, zmanjšano za izgubo zaradi oslabitve takšnega finančnega sredstva, ki je bila pripoznana v poslovnem izidu kot prevrednotovalni finančni odhodek.

Izgube zaradi oslabitve, ki so pripoznane v poslovnem izidu za finančno naložbo v kapitalski inštrument, razvrščen kot razpoložljiv za prodajo, se ne morejo razveljaviti prek poslovnega izida.

Če se v naslednjem obdobju poštena vrednost dolgovnega inštrumenta, ki je razvrščen kot razpoložljiv za prodajo, poveča in je mogoče povečanje nepristransko povezati z dogodkom po pripoznanju izgube zaradi prevrednotenja zaradi oslabitve v poslovnem izidu, se izguba zaradi prevrednotenja zaradi oslabitve razveljavi in znesek razveljavitve pripozna v poslovnem izidu kot prevrednotovalni finančni prihodek.

3.29. Če obstaja varovalno razmerje med inštrumentom za varovanje pred tveganjem in z njim povezano pred tveganjem varovano postavko, se dobiček ali izguba iz inštrumenta za varovanje pred tveganjem ali pred tveganjem varovane postavke obračuna in pripozna po MRS od 39.89 do 39.102.

3.30. Pri odpravi pripoznanja finančnega sredstva v celoti se razlika med

a) knjigovodsko vrednostjo ter

b) vsoto prejetih nadomestil, vključno z novimi dobljenimi sredstvi, zmanjšanimi za nove prevzete obveznosti, in nabranih dobičkov ali izgub, pripoznanih neposredno v kapitalu, pripozna v poslovnem izidu.

d) Uskupinjevanje finančnih naložb

3.31. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Finančne naložbe v njej zajemajo finančne naložbe obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij. Uskupinjene finančne naložbe se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev medsebojnih finančnih razmerij v skupini in na prevrednotenje v zvezi z uskupinjenjem. Zaradi takšnih prilagoditev se neodpisana vrednost uskupinjenih dolgoročnih finančnih naložb razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti finančnih naložb v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

3.32. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti dolgoročnih finančnih naložb izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

3.33. Posojila, dana drugim podjetjem v skupini, so praviloma enaka dobljenim posojilom pri teh drugih podjetjih. Takšna dana posojila je treba izločiti iz uskupinjenih finančnih naložb in hkrati iz uskupinjenih dobljenih dolgoročnih posojil pri nasprotnih podjetjih v skupini. Če znesek iz medsebojnih posojilnih razmerij pri uskupinjevalnem pobotanju ni enak na obeh straneh, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri danih posojilih izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neuskklajenih obračunov, časovno različnih prikazov pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri danih posojilih pa so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko prek uskupinjenih finančnih odhodkov oziroma uskupinjenih finančnih prihodkov vpliva na uskupinjeni poslovni izid in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

3.34. Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji, ki se v okviru finančnih naložb posameznega podjetja v skupini nanašajo na podjetja v skupini, so lahko enaki ustreznim finančnim obveznostim pri teh podjetjih v skupini le ob njihovem nastanku. Če so predmet kasnejšega nakupa, se njihova nakupna vrednost razlikuje od njihove nominalne vrednosti, kasneje pa se utegne pri njih pojaviti še kako prevrednotenje. Uskupinjevalna razlika pri dolžniških vrednostnih papirjih se pojavi pri uskupinjevalnem pobotanju; presežek ali primanjkljaj pri njih je treba obračunati pri uskupinjenih finančnih

odhodkih ali prihodkih, in sicer v obsegu, ki se nanaša na obravnavano poslovno obdobje, za presežke ali primanjkljaje, ki se nanašajo na pretekla poslovna obdobja, pa je treba zmanjšati ali povečati uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

3.35. Prvo uskupinjevanje finančnih naložb se razlikuje od kasnejših uskupinjevanj teh naložb. Pri prvem se najprej ugotovi uskupinjevalna razlika pri lastniških vrednostnih papirjih, tako da se od nakupne vrednosti posameznih lastniških vrednostnih papirjev odšteje knjigovodska vrednost ustreznih sestavin kapitala podjetja v skupini, na katero se nanašajo; če ni pridobljen celoten osnovni kapital, je treba vse sestavine kapitala upoštevati le v ustreznem odstotku. Presežek nakupne vrednosti je aktivna uskupinjevalna razlika pri lastniških vrednostnih papirjih, njen primanjkljaj pa pasivna uskupinjevalna razlika pri lastniških vrednostnih papirjih. Od aktivne uskupinjevalne razlike je treba odšteti znesek ustreznim uskupinjenim sredstvom pripisanih preračunanih pozitivnih razlik in ustreznim uskupinjenim dolgovom in pogojnim obveznostim pripisanih preračunanih negativnih razlik ter ji prišteti znesek ustreznim uskupinjenim sredstvom pripisanih preračunanih negativnih razlik in ustreznim uskupinjenim dolgovom in pogojnim obveznostim pripisanih preračunanih pozitivnih razlik. V primeru pasivne uskupinjevalne razlike imajo popravki nasprotni predznak. Ostanek pozitivne uskupinjevalne razlike je uskupinjevalno dobro ime, za ostanek negativne uskupinjevalne razlike pa se pripozna presežek v uskupinjenem poslovnem izidu.

3.36. Finančne naložbe v finančne dolgove in kapitalske inštrumente skupaj obvladovanega podjetja se v skupinski bilanci stanja upoštevajo po metodi sorazmernega uskupinjevanja ali po kapitalski metodi.

3.37. Pri pretvorbi vsote finančnih naložb iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjene finančne naložbe se lahko pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih utemeljenih razlogov.

e) Razkrivanje finančnih naložb

3.38. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

3.39. Potrebno je razkritje narave razmerja med obvladujočim in posameznim odvisnim podjetjem, v katerem obvladujoče podjetje neposredno ali prek odvisnih podjetij nima več kot polovico glasovalnih pravic. Poleg tega je potrebno razkritje, zakaj posamezno odvisno podjetje ni uskupinjeno.

3.40. Podjetje podvižnik mora za skupaj obvladovana podjetja, v katera so naložene finančne naložbe, razkriti svoj del kapitalskih deležev. Prav tako mora razkriti vse svoje obveze v zvezi s svojimi deleži v skupnih podvigih in svoj del obvez v zvezi s kapitalom skupaj obvladovanih podjetij, ki jih je prevzelo skupaj z drugimi podvižniki ali pa samo.

3.41. Pri vseh finančnih naložbah se razkrivajo a) računovodska usmeritev za določanje njihove nabavne vrednosti ter kasnejše knjigovodske vrednosti, poštene vrednosti in odplačne vrednosti; b) pogostnost prevrednotovanja finančnih naložb zaradi prevrednotenja na pošteno vrednost in oslabilve pa tudi datum zadnjega prevrednotenja finančnih naložb ter sodelovanje neodvisnega ocenjevalca pri tem; c) gibanje presežka iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi naložbami ter prevrednotovalnih finančnih prihodkov in odhodkov v tej zvezi.

3.42. Za vsako vrsto finančnih naložb se razkrivajo informacije o a) izpostavljenosti različnim vrstam tveganja; b) obsegu in vrstah finančnih inštrumentov za varovanje pred tveganjem ter c) v plačilo zapadlih, pa še ne udenarjenih naložbah.

3.43. Pri izpostavljenosti obrestnemu tveganju se razkrivajo a) pogodbeni roki za popravek obrestne mere ali roki

za plačilo, in sicer tisti, ki se pojavijo prej, ter b) učinkovite obrestne mere, če se uporabljajo.

3.44. Pri izpostavljenosti zaupanjškemu (kreditnemu) tveganju se razkrivajo a) vrednost, ki najbolje predstavlja največjo možno izpostavljenost takšnemu tveganju na dan bilance stanja, brez upoštevanja poštene vrednosti kateregakoli poročstva, če druge stranke ne bi bile sposobne izpolniti svojih obveznosti, ki izhajajo iz finančnih inštrumentov, in b) pomembno kopičenje zaupanjškega (kreditnega) tveganja.

3.45. Za vsako vrsto finančnih naložb se razkrivajo informacije o njeni poštenu vrednosti. Če poštene vrednosti ni mogoče ugotoviti dovolj zanesljivo, se to razkrije skupaj z informacijami o glavnih značilnostih vsake vrste finančnih naložb.

C. Opredelitve ključnih pojmov

3.46. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Dolgoročna finančna naložba** je finančna naložba, ki jo ima podjetje naložbenik v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in s katero naj bi dolgoročno dosegalo donos, in ne trgovalo. Vsaka druga finančna naložba se v bilanci stanja izkazuje kot kratkoročna finančna naložba.

b) **Finančni inštrument** je pogodba, na podlagi katere nastane finančno sredstvo enega podjetja in hkrati finančna obveznost ali kapitalski inštrument drugega podjetja. Pri tem je finančno sredstvo vsako sredstvo, ki je a) denar; b) pogodbeno pravica prejeti denar ali drugo finančno sredstvo; c) pogodbeno pravica zamenjati finančne inštrumente z drugimi pod pogoji, ki utegnejo biti ugodni, č) kapitalski inštrument drugega podjetja, ali d) pogodba, ki se lahko poravnava ali se bo lahko poravnala z lastnimi kapitalskimi inštrumenti podjetja.

c) **Vrednostni papir (vrednostnica)** je listina, s katero se izdajatelj zaveže izpolniti zapisano obveznost do njenega zakonitega imetnika. Lastniški vrednostni papir izda podjetje v zvezi s svojim kapitalom, dolžniški vrednostni papir pa v zvezi s svojim dolgom.

č) **Izpeljani finančni inštrument** je finančni inštrument, a) katerega vrednost se spremeni zaradi spremembe določene obrestne mere, tečaja vrednostnih papirjev, cene blaga, valutnega tečaja, indeksa cen, zaupanjške (kreditne) sposobnosti ali podobnih spremenljivk; b) ki ne zahteva začetne čiste finančne naložbe ali ki zahteva le majhno čisto začetno finančno naložbo in c) ki se poravnava v prihodnosti. Izpeljani finančni inštrumenti so na primer blagovna ali finančna rokovna (terminska) pogodba, pogodba o finančni zamenjavi in pogodba o opcijah. Lahko se uporablja tudi kot inštrument za varovanje pred tveganjem.

d) **Odplačna vrednost** finančnega sredstva je znesek, s katerim se finančno sredstvo izmeri ob začetnem pripoznanju, zmanjšan za odplačilo glavnice, povečan oziroma zmanjšan (po metodi učinkovitih obresti) za nabrano odplačilo razlike med začetnim in v plačilo zapadlim zneskom ter zmanjšan (neposredno ali s preračunom na kontu popravka vrednosti) zaradi oslabiljenosti ali neudenarljivosti.

e) **Metoda učinkovitih (veljavnih) obresti** je metoda izračunavanja odplačne vrednosti finančnega sredstva ali skupine finančnih sredstev in razporejanja prihodkov iz obresti ali odhodkov za obresti v ustreznem obdobju. Učinkovita obrestna mera je obrestna mera, ki natančno razobrestuje (diskontira) ocenjeni tok prihodnjih denarnih plačil ali prejemkov v pričakovani dobi finančnega inštrumenta – ali, če je ustrezno, v krajšem obdobju – na čisto knjigovodsko vrednost finančnega sredstva. Pri izračunavanju učinkovite obrestne mere mora podjetje oceniti denarne tokove ob upoštevanju vseh pogodbenih določb finančnega inštrumenta (na primer predplačila, nakupne in podobne opcije), vendar ne sme upoštevati prihodnjih kreditnih izgub. Izračun vključuje vsa nadomestila in zneske, plačane ali prejete med strankama pogodbe, ki niso sestavni del učinkovite obrestne mere, ter

stroške posla in vse druge premije ali popuste. Predpostavlja se, da je možno denarne tokove in pričakovano dobo skupine podobnih finančnih inštrumentov zanesljivo oceniti. Vendar pa mora podjetje v tistih redkih primerih, ko denarnih tokov ali pričakovane dobe finančnega inštrumenta (ali skupine finančnih inštrumentov) ni mogoče zanesljivo oceniti, uporabiti pogodbene denarne tokove v vsej dobi finančnega inštrumenta (ali skupine finančnih inštrumentov).

f) **Kapitalski inštrument** je vsaka pogodba, ki dokazuje preostali delež v sredstvih podjetja po odštetju vseh njegovih dolgov.

g) **Običajen nakup ali običajna prodaja** je nakup ali prodaja finančnega sredstva po pogodbi, katere določbe zahtevajo izročitev tega sredstva v roku, ki ga na splošno določajo predpisi ali dogovor na zadevnem trgu.

h) **Stroški posla** so stroški, pripisljivi neposredno pridobitvi, izdaji ali odtujitvi finančnega sredstva.

i) **Datum trgovanja (menjave)** je datum, na katerega se podjetje zaveže kupiti ali prodati sredstvo. Datum trgovanja se nanaša na a) pripoznanje sredstva, ki naj bi bilo prejeto, in obveznosti, ki naj bi bila poravnana, na datum trgovanja ter b) odpravo pripoznanja sredstva, ki je prodano, pripoznanje dobička ali izgube pri odtujitvi in pripoznanje terjatve do kupca za plačilo na datum prodaje. Na splošno se obresti od sredstva in ustrezne obveznosti ne začnejo obračunavati pred datumom poravnave, ko se prenese lastninska pravica.

j) **Datum poravnave (plačila)** je datum, ko se sredstvo izroči podjetju ali ga izroči podjetje. Datum poravnave se nanaša na a) pripoznanje sredstva na dan, ko ga podjetje prejme, ter b) odpravo pripoznanja sredstva in pripoznanje dobička ali izgube ob odtujitvi na dan, ko ga podjetje izroči. Kadar se pri obračunavanju uporabi datum poravnave, obračuna podjetje spremembo poštene vrednosti sredstva, ki bo prejeto, v obdobju med datumom trgovanja in datumom poravnave na enak način, kot obračuna pridobljeno sredstvo. Torej se sprememba vrednosti ne pripozna za sredstva, ki se izkazujejo po nabavni vrednosti ali odplačni vrednosti; pripozna se v poslovnem izidu za sredstva, ki so razvrščena kot finančna sredstva po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, in v kapitalu za sredstva, ki so razvrščena kot razpoložljiva za prodajo.

k) **Izguba zaradi oslabitve** je znesek, za katerega knjigovodska vrednost sredstva presega njegovo nadomestljivo vrednost.

l) **Inštrument za varovanje pred tveganjem** je za obračunavanje varovanja pred tveganjem določen izpeljani finančni inštrument ali določeno neizpeljano finančno sredstvo ali določena finančna obveznost, katere(ga) poštena vrednost ali denarni tokovi bo(do) po pričakovanju pobotala (pobotali) spremembo poštene vrednosti ali denarnih tokov pred tveganjem varovane postavke.

m) **Pred tveganjem varovana postavka** je sredstvo, dolg, trdna obveza ali zelo verjeten predviden posel ali čista naložba v enoto v tujini, ki a) izpostavlja podjetje tveganju spremembe poštene vrednosti ali spremembe prihodnjih denarnih tokov in b) je za namene obračunavanja varovanja pred tveganjem določena kot varovana pred tveganjem.

n) **Varovanje pred tveganjem** je določitev enega ali več inštrumentov za varovanje pred tveganjem, tako da se sprememba njegove (njihove) poštene vrednosti ali prihodnjih denarnih tokov v celoti ali delno pobota s spremembo poštene vrednosti ali denarnih tokov pred tveganjem varovane postavke.

o) **Uskupinjeno odvisno podjetje (konsolidirano odvisno podjetje)** je podjetje, v katerem ima obvladujoče podjetje prevladujoč kapitalski delež ali prevladujoč vpliv iz drugih razlogov in ki vstopa v skupino, za katero se sestavljajo skupinski računovodski izkazi.

p) **Skupaj obvladovano podjetje** je podjetje, ki ga ustanovi več podvžnikov (pogodbenih strank pri skupnem

podvigu); ti na podlagi pogodbenega sporazuma skupaj obvladujejo celotno poslovanje takšnega podjetja.

r) **Pridruženo podjetje** je podjetje, v katerem ima proučevano podjetje zaradi svojega kapitalskega deleža v njem ali iz drugih razlogov pomemben vpliv.

s) **Nekratkoročna sredstva (skupina za odtujitev) za prodajo** so tista nekratkoročna sredstva (skupina za odtujitev), za katerih (katere) knjigovodsko vrednost se utemeljeno predvideva, da bo poravnana predvsem s prodajo v naslednjih dvanajstih mesecih in ne z nadaljnjo uporabo.

š) **Donosi iz finančnih naložb** so donosi, ki letno pritekajo od podjetij, v katera so te naložbe naložene (na primer obresti, deleži v čistem dobičku, najemnine pri finančnem najemu), in donosi iz njihove odtujitve (na primer presežek iztržka zanje nad njihovo nabavno vrednostjo oziroma knjigovodsko vrednostjo po prevrednotenju).

t) **Poštena vrednost** je znesek, za katerega je mogoče zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski inštrument med dobro obveščeni in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni.

u) **Denarne postavke** so denarna sredstva, ki jih ima podjetje, ter finančne naložbe v posojila, ki jih bo podjetje prejelo poravnane v določeni ali določljivi velikosti denarnih sredstev.

Č. Pojasnila

3.47. Finančne naložbe so sestavni del tako finančnih sredstev kakor tudi dolgoročnih in kratkoročnih sredstev podjetja naložbenika. So podlaga finančnih terjatev do pravnih ali fizičnih oseb, pri katerih se iz tega naslova pojavlja kapital ali finančni dolg. Dani blagovni krediti niso finančne naložbe.

3.48. Finančno sredstvo, izmerjeno po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, je finančno sredstvo, ki izpolnjuje kateregakoli od tehle pogojev:

a) je uvrščeno kot v posesti za trgovanje; finančno sredstvo je v posesti za trgovanje, če je

– pridobljeno ali prevzeto predvsem za prodajo ali ponovni nakup v kratkem obdobju ali pa

– del portfelja pripoznanih finančnih inštrumentov, ki se obravnavajo skupaj in za katere obstajajo dokazi o nedavnem kratkoročnem prinašanju dobičkov;

b) je izpeljani inštrument (razen izpeljani inštrument, ki je predvideni in dejanski inštrument za varovanje pred tveganjem);

c) je vsako finančno sredstvo, ki ga kot tako opredeli podjetje, če zanj obstaja delujoči trg ali če je njegovo vrednost mogoče zanesljivo izmeriti.

3.49. Finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo so neizpeljana finančna sredstva z določenimi ali določljivimi plačili in določeno zapadlostjo v plačilo, ki jih podjetje nedvoumno namerava in zmore posedovati do zapadlosti v plačilo, razen tistih,

a) ki jih po začetnem pripoznanju označi kot izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida;

b) ki jih označi kot razpoložljive za prodajo ter

c) ki ustrezajo opredelitvi posojil.

Finančnih sredstev ni mogoče razvrstiti kot finančna sredstva v posesti do zapadlosti v plačilo, če je bil v tekočem poslovnem letu ali v prejšnjih dveh poslovnih letih prodan ali prerazvrščen več kot nepomemben znesek finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo pred zapadlostjo (v več kot nepomembnem razmerju do celotne vrednosti naložb v posesti do zapadlosti v plačilo); izjema so prodaje ali prerazvrstive, ki

– so tako blizu datumu zapadlosti v plačilo ali datumu odpoklica finančnega sredstva (na primer manj kot tri mesece pred datumom zapadlosti v plačilo), da spremembe tržne obrestne mere ne morejo pomembno vplivati na pošteno vrednost finančnega sredstva;

– se pojavijo, potem ko podjetje zbere skoraj vso izvirno glavnico finančnega sredstva z načrtovanimi plačili ali predplačili; ali

– so pripisljive poslovnemu dogodku, ki ga podjetje ne obvladuje ter se ne ponavlja in ga podjetje ne more utemeljeno pričakovati.

3.50. Posojila so neizpeljana finančna sredstva z določenimi ali določljivimi plačili, ki ne kotirajo na delujočem trgu, razen

– tistih, ki jih podjetje namerava prodati takoj ali v kratkem obdobju, tistih, ki se razvrstijo kot v posesti za trgovanje, in tistih, ki jih podjetje po začetnem pripoznanju opredeli kot izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida;

– tistih, ki jih podjetje po začetnem pripoznanju opredeli kot razpoložljiva za prodajo.

Delež, pridobljen iz skupine sredstev (*pool*), ki niso posojila ali terjatve (na primer delež v vzajemnem ali podobnem skladu), ni posojilo ali terjatev.

3.51. Za prodajo razpoložljiva finančna sredstva so tista neizpeljana finančna sredstva, ki so razvrščena kot razpoložljiva za prodajo ali ki niso razvrščena kot a) posojila, b) finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo ali c) finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida.

3.52. V posamičnih računovodskih izkazih se finančne naložbe v odvisna podjetja, skupaj obvladovana podjetja in pridružena podjetja obračunavajo

– po nabavni ceni ali

– v skladu s tem standardom.

3.53. Podjetje ne sme prerazvrstiti finančnega instrumenta med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, če je instrument v posesti ali izdan.

3.54. Če zaradi spremembe namena ali zmožnosti ni več ustrezno uvrstiti finančno naložbo kot v posesti do zapadlosti v plačilo, jo je treba prerazvrstiti kot razpoložljivo za prodajo in jo ponovno izmeriti po pošteni vrednosti ter razliko med njeno knjigovodsko vrednostjo in pošteno vrednostjo obračunati v skladu s točko b SRS 3.22.

3.55. Kadar prodaja ali prerazvrstitev finančnih naložb, ki so razvrščene kot finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo in katerih vrednost ni nepomembna, ne izpolnjuje nobenega pogoja iz SRS 3.7, je treba vse preostale finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo prerazvrstiti kot razpoložljive za prodajo. Ob takšni prerazvrstitvi se razlika med njihovo knjigovodsko vrednostjo in pošteno vrednostjo obračuna v skladu s SRS 3.22.

3.56. Če se spremeni namen ali zmožnost v redkih okoliščinah, ko zanesljiva mera poštene vrednosti ni več na razpolago, ali ko potečeta dve poslovni leti, je ustrezno prikazati finančno sredstvo po nabavni ali odplačni vrednosti, in ne po pošteni vrednosti; poštena vrednost finančnega sredstva na takšen datum postane njegova nova nabavna ali odplačna vrednost, kot je ustrezno. Vsak prejšnji dobiček ali izgubo pri takšnem sredstvu, pripoznan(o) neposredno v kapitalu v skladu s SRS 3.22, je treba obračunati takole:

a) Pri finančnem sredstvu z določeno zapadlostjo v plačilo se dobiček ali izguba obračuna (amortizira) v poslovnem izidu za preostalo dobo koristnosti finančne naložbe, ki je v posesti do zapadlosti v plačilo, po metodi efektivnih obresti. Morebitna razlika med novo odplačno vrednostjo in vrednostjo ob zapadlosti v plačilo se tudi obračuna (amortizira) za preostalo dobo koristnosti finančnega sredstva po metodi efektivnih obresti, podobno kot odpis (amortizacija) premije in diskonta. Če je finančno sredstvo pozneje oslabljeno, se vsak dobiček ali izguba, ki je bil(a) pripoznan(a) neposredno v kapitalu, pripozna v poslovnem izidu v skladu s SRS 3.28.

b) Pri finančnem sredstvu brez določene zapadlosti v plačilo ostane dobiček ali izguba v kapitalu, dokler se finančno sredstvo ne proda ali drugače odtuji, in se takrat pripozna v poslovnem izidu. Če je finančno sredstvo pozneje oslab-

ljeno, se prejšnji dobiček ali izguba, ki je bil(a) pripoznan(a) neposredno v kapitalu, pripozna v poslovnem izidu.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

3.57. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 3 – Dolgoročne finančne naložbe (2002).

Slovenski računovodski standard 4 (2006)

ZALOGE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju zalog materiala, trgovskega blaga, nedokončane proizvodnje in proizvodov. Povezan je z računovodskimi načeli od 40 do 49 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) razvrščanje zalog,

b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj zalog,

c) začetno računovodsko merjenje zalog,

č) prevrednotovanje zalog,

d) uskupinjevanje zalog ter

e) razkrivanje zalog.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 2, 11, 36 in 41 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 14, 16 in 17.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), po jasnilu (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje zalog

4.1. Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvajanju za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja.

4.2. Zaloga materiala zajema količine v skladišču, dodelavi in predelavi pa tudi na poti od dobavitelja, če jih je kupec že prevzel. Kot material se lahko šteje tudi drobn inventar z dobo koristnosti do leta dni, lahko pa tudi tisti z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

4.3. Zaloga v postopku proizvajanja zajema nedokončano proizvodnjo in polproizvode. Nedokončana proizvodnja lahko obsega tudi opravljanje storitev, ki so do konca obračunskega obdobja dokončane, od naročnika pa še ne prevzete (potrjene).

4.4. Zaloga, namenjena prodaji, zajema dokončane proizvode in trgovsko blago v skladišču ter količine na poti do kupca, dokler jih ne prevzame, trgovsko blago pa tudi količine na poti od dobavitelja, če jih je kupec že prevzel. Kot dokončani proizvod se šteje tudi živina za prodajo.

4.5. Dani predujmi za material in trgovsko blago, ki se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi z zalogami, se knjigovodsko izkazujejo kot terjatve.

4.6. Količine v zalogi je treba ločevati od poškodovanih stvari v zalogi, proizvodov iz ustavljene proizvodnje, proizvodov slabše kakovosti in neidočega trgovskega blaga.

4.7. Zaloge, pridobljene pri drugih uskupinjenih podjetjih, je treba ločevati od zalog, ki z njimi niso povezane.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj zalog

4.8. Stvar v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in b) je mogoče njeno nabavno vrednost oziroma stroškovno vrednost zanesljivo izmeriti.

4.9. Stvar v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, ko se ob upoštevanju prevzema na podlagi ustreznih listin začne obvladovati.

4.10. Če se pri stvari v zalogi ugotovijo kakovostne spremembe v duhu SRS 5.6, se prikažejo tudi v knjigovodskih razvidih.

4.11. Pripoznanje stvari v zalogi kot sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, ko je porabljena, prodana ali kako drugače preneha obstajati, kar potrjujejo ustrezne listine.

c) Začetno računovodsko merjenje zalog

4.12. Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

4.13. Količinska enota proizvoda oziroma nedokončane proizvodnje se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po proizvodnih stroških v širšem ali ožjem pomenu, lahko pa se v utemeljenih okoliščinah ovrednoti z zoženo lastno ceno kot eno skrajnostjo oziroma s spremenljivimi proizvodnimi stroški v ožjem pomenu kot drugo skrajnostjo. Vštevanje posrednih stroškov v ceno količinske enote v zalogi mora biti povezano s spravitvijo zalog do trenutnih nahajališč in trenutnih stopenj dodelave. V vrednost zalog je mogoče všteti stroške izposojanja, s katerimi se financirajo zaloge.

4.14. Razčlenijo se sestavine cene količinske enote v zalogi in še posebej tisti del posrednih proizvodnih stroškov, ki ima naravo stalnih stroškov ter ni povezan z dovodom zalog do trenutnih nahajališč in trenutnih stopenj dodelave.

4.15. Vrednosti sestavin v ceni količinske enote in celotna cena količinske enote izhajajo ob začetnem pripoznanju iz izvirnih vrednosti. Izjemni stroški neposrednega materiala in neposrednega dela pa tudi izjemni posredni stroški se ne smejo všteti v ceno količinske enote v zalogi. Všetje stalnega dela posrednih proizvodnih stroškov mora temeljiti na običajni stopnji izrabe zmogljivosti običajnega obsega proizvodnih zgradb, opreme in zaposlencev.

4.16. Če se cene v obračunskem obdobju na novo nabavljenih količinskih enot ali stroški na novo proizvedenih količinskih enot razlikujejo od cen oziroma stroškov količinskih enot iste vrste v zalogi, se lahko med letom za zmanjševanje teh količin uporablja metoda zaporednih cen (fiffo) ali metoda tehtanih povprečnih cen vključno z metodo drsečih povprečnih cen.

Drobni inventar, dan v uporabo, prenese podjetje takoj med stroške, lahko pa ga v obdobju, ki ni daljše od leta dni, postopoma prenaša mednje.

4.17. Če se uporabljajo stalne (ocenjene, standardne) cene, se obračunavajo odmiki posebej po skupinah sorodnih stvari v zalogi oziroma posebej po posameznih projektih. Odmiki od stalnih cen se izračunavajo tako, da je zadoščeno sprotne vrednotenju zalog po SRS 4.14.

4.18. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Tako se šteje tudi vrednost pri popisu ugotovljenega primanjkljaja, za katerega ni nihče osebno odgovoren.

č) Prevrednotovanje zalog

4.19. Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim.

4.20. Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši iz med njiju. Zaradi okrepitev se ne prevrednotujejo.

4.21. Vrednost zalog ni v celoti nadomestljiva, če so zaloge poškodovane, če so v celoti ali delno zastarele ali če se njihove prodajne cene znižajo. Vrednost zalog tudi ni nadomestljiva, če se povečajo ocenjeni stroški dokončanja ali ocenjeni stroški v zvezi s prodajo. Če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, pre sega njihovo čisto iztržljivo vrednost, jo je treba odpisati do čiste iztržljive vrednosti. Vrednost zalog je treba odpisati pri vsaki postavki ali skupini podobnih postavk zalog posebej.

4.22. Čista iztržljiva vrednost zalog, potrebnih za izpolnitev sklenjenih prodajnih pogodb, mora biti izračunana na podlagi pogodbenih cen. Če so prodajne pogodbe sklenjene za število proizvodov, ki je manjše od števila proizvodov v zalogi, jo je treba izračunati na podlagi splošno veljavnih tržnih cen.

4.23. Vrednosti normalnih zalog materiala, ki naj bi jih porabili pri proizvodnji, ni treba zmanjšati pod raven izvirne vrednosti, če je mogoče pričakovati, da bo prodajna vrednost dokončanih proizvodov, v katere bodo vstopile, enaka izvorni vrednosti ali večja od nje. Če pa je mogoče pričakovati, da bo izvirna vrednost dokončanih proizvodov večja od čiste iztržljive vrednosti, je treba zmanjšati vrednost zalog materiala na raven čiste iztržljive vrednosti.

4.24. Zmanjšanje vrednosti zalog surovin, materiala in drobnega inventarja obremenjuje stroške materiala, zmanjšanje vrednosti zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in blaga pa ustrezne poslovne odhodke.

d) Uskupinjevanje zalog

4.25. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Zaloge v njej zajemajo zaloge obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij ter sorazmerni del zalog skupaj obvladovanih podjetij, ne pa tudi zalog pridruženih podjetij. Uskupinjene zaloge se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz izvirnih bilanc stanja upoštevanih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev čistega dobička iz njihove vrednosti, na prerazvrstitev zalog in na prevrednotenje zalog ob uskupinjenju. Zaradi takšnih prilagoditev se vrednost uskupinjenih zalog razlikuje od seštevka vrednosti zalog v izvirnih bilancah stanja podjetij v skupini.

4.26. Če so v izvirnih bilancah stanja upoštevanih podjetij vrednosti zalog izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

4.27. Če podjetje v skupini kupi zaloge pri drugem podjetju v isti skupini in je v nakupno ceno všteti tudi čisti dobiček prodajalca, je treba ta čisti dobiček izločiti iz uskupinjene vrednosti zalog in v letu, ko je bil opravljen posel, za čisti dobiček zmanjšati uskupinjene poslovne prihodke ter s tem uskupinjeni čisti dobiček in uskupinjeni preneseni čisti dobiček v primerjavi z njunim seštevkom. Opustitev izločitve vmesnega čistega dobička je možna, če je bil nakup opravljen v normalnih tržnih razmerah, če bi izločitev povzročila nesorazmerno velik strošek ter če vmesni čisti dobiček ne vpliva bistveno na resnični in pošteni prikaz skupinske bilance stanja oziroma skupinskega izkaza poslovnega izida.

4.28. Iz zornega kota celotne skupine je treba prerazvrstiti zaloge med zaloge materiala, zaloge nedokončane proizvodnje, zaloge proizvodov in zaloge trgovskega blaga. Takšna razvrstitev se lahko razlikuje od razvrstitve v izvirnih bilancah stanja upoštevanih podjetij.

4.29. Če se pri prvem uskupinjenju pri zalogah odvisnega podjetja pojavijo preračunane pozitivne razlike, je treba vrednost uskupinjenih zalog povečati in razliko pokriti v okviru celotne uskupinjevalne razlike, preden se ugotovi uskupinjevalno dobro ime. Ob njihovi porabi je treba takšno povečano vrednost prenesti med uskupinjene stroške materiala oziroma med uskupinjene odhodke, ker ni razvidna iz izvernih računovodskih izkazov upoštevanih podjetij.

4.30. Pri pretvorbi vsote vrednosti zalog iz izvernih bilanc stanja upoštevanih podjetij v uskupinjene vrednosti zalog se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje zalog

4.31. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

4.32. Poleg razkritij iz SRS 4.31 so potrebna za vsako vrsto zalog razkritja a) računovodske usmeritve, uporabljene pri sprotnem in končnem vrednotenju zalog, pa tudi uporabljenih metod obračunavanja stroškov, ter b) knjigovodske vrednosti in čiste iztržljive vrednosti zalog po razvrstitvah, ki ustrezajo podjetju.

4.33. Razkrijejo se a) presežki in primanjkljaji pri popisu zalog ter b) odpisi vrednosti zalog zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti.

4.34. Razkrije se knjigovodska vrednost zalog, ki je zastavljena kot jamstvo za obveznosti.

C. Opredelitve ključnih pojmov

4.35. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Material v širšem pomenu** so osnovni in pomožni material, polproizvodi, deli, nadomestni deli, drobni inventar ter gorivo in mazivo. Odpadki pri odpisanih stvarih ali lastni proizvodnji se štejejo za material, če so namenjeni prodaji.

b) **Drobni inventar v širšem pomenu** so orodje, naprave in druga oprema ter ločljiva embalaža in podobne stvari z dobo koristnosti do leta dni. Podjetje lahko uvrsti med drobni inventar tudi stvari drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni in katerih posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

c) **Nedokončana proizvodnja v širšem pomenu** obsega nedokončano proizvodnjo na proizvodnih mestih, lastne polproizvode in dele, namenjene za dokončevanje proizvodov, ter odpadke, namenjene uporabi v proizvodnji.

č) **Proizvodi** so dokončani proizvodi v obliki stvari, namenjeni neposredni prodaji, ki pa so še vedno last podjetja.

d) **Trgovsko blago** so kupljeni proizvodi, namenjeni prodaji.

e) **Uvozne dajatve** v okviru nabavne cene so carina pri uvozu, vstopni davek na dodano vrednost in morebitne druge dajatve pri nabavi.

f) **Neposredni stroški nabave** so prevozni stroški, stroški nakladanja, prekladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja, stroški posebej zaračunane embalaže, stroški spremljanja blaga, stroški storitev posredniških agencij in podobni stroški, ki bremenijo kupca.

g) **Proizvajalni stroški** so neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, neposredni stroški storitev, neposredni stroški amortizacije in posredni proizvodni stroški.

h) **Posredni proizvodni stroški** so stroški materiala, storitev, dela in amortizacije, ki so obračunani v okviru proizvodnega procesa, a jih ni mogoče neposredno povezovati z nastajajočimi poslovnimi učinki.

i) **Proizvajalni stroški v ožjem pomenu** so proizvodni stroški, ki nastajajo v procesu proizvodnje, **proizvajalni stroški v širšem pomenu** pa proizvodni stroški, ki nastajajo

do dokončanja procesa proizvodnje in obsegajo tudi posredne stroške nakupovanja.

j) **Zožena lastna cena** obsega proizvodne stroške v ožjem pomenu, posredne stroške nakupovanja, posredne stroške prodaje in posredne stroške splošnih služb, ne pa tudi neposrednih stroškov prodaje in stroškov izposojanja; če obsega tudi stroške izposojanja, govorimo o polni lastni ceni.

k) **Spremenljivi proizvodni stroški** so poleg neposrednih proizvodnih stroškov še spremenljivi del posrednih proizvodnih stroškov.

l) **Popusti pri nakupni ceni** so le popusti, zapisani na računu; kasneje dobljeni popusti zmanjšujejo poslovne odhodke.

m) **Stalna (ocenjena, standardna) cena** je načrtovana (planska) nabavna cena ali pa načrtovani stroški v duhu SRS 4.11.

n) **Čista iztržljiva cena** je ocenjena prodajna cena, dosežena v rednem poslovanju, znižana za ocenjene stroške dokončanja in ocenjene stroške v zvezi s prodajo.

o) **Izvirna vrednost** je vrednost gotovine ali poštna vrednost nadomestila za pridobitev sredstev.

p) **Stroški izposojanja** so obresti in drugi stroški v zvezi z izposojanjem finančnih sredstev, porabljenih za pridobitev zalog.

Č. Pojasnila

4.36. Zaloge materiala oziroma trgovskega blaga, odanega v dodelavo in predelavo, izkazuje lastnik med svojimi zalogami, ob vrnitvi iz dodelave in predelave pa poveča njihovo do tedaj izkazano vrednost za stroške v zvezi z dodelavo oziroma predelavo in za zaračunani davek na dodano vrednost, če in kolikor ga pri obračunu ni mogoče odbiti kot vstopni davek. Podjetje, ki sprejme zaloge materiala oziroma trgovskega blaga v dodelavo oziroma predelavo, ni lastnik teh zalog, zato jih spremlja zunajbilančno. Dodelavo oziroma predelavo zaračuna lastniku, zaračunani znesek pa je zanj poslovni prihodek. Posebej izkazuje material oziroma trgovsko blago, oddan(o) kooperantom.

4.37. Zaloge proizvodov oziroma polproizvodov, odanih v dodelavo oziroma predelavo, izkazuje lastnik med svojimi zalogami, ob vrnitvi iz dodelave oziroma predelave pa poveča stroške dodelave oziroma predelave. Podjetje, ki sprejme zaloge proizvodov oziroma polproizvodov v dodelavo oziroma predelavo, ni lastnik teh zalog, zato jih spremlja zunajbilančno. Dodelavo oziroma predelavo zaračuna lastniku, zaračunani znesek pa je zanj poslovni prihodek.

4.38. Stroški izposojanja, nastali v zvezi z nedokončano proizvodnjo in gotovimi proizvodi, se lahko vštejejo v vrednost nedokončane proizvodnje in proizvodov še zlasti pri dolgotrajnih proizvodnih procesih, na primer v ladjedelništvu, gradbeništvu in podobnih dejavnostih. O vštevanju odloča podjetje samo.

4.39. Tako nakupna vrednost obstoječe zgradbe ali strošek odškodnine za obstoječo zgradbo, ki bo odstranjena zaradi nove, zgrajene za trg, kakor neodpisana vrednost obstoječe zgradbe, ki je del opredmetenih osnovnih sredstev in bo zaradi nove, zgrajene za trg, odstranjena, sta strošek priprave gradbišča; obravnava se kot strošek materiala, ki se lahko v skladu z izbrano metodo vrednotenja všteje v ceno količinske enote v zalogi.

4.40. Ocena čiste iztržljive vrednosti mora temeljiti na čim bolj zanesljivih dokazih, razpoložljivih v času pripravljanja ocen vrednosti, ki jo bodo oziroma bi jo zaloge dosegle pri prodaji, in ne na občasnih nihanjih cen ali stroškov.

4.41. Zaloge je treba v celoti odpisati, če je njihova prodaja za vedno ustavljena ali uporaba prepovedana.

4.42. Spremembe čiste iztržljive vrednosti zalog, ki jih imajo v posesti proizvajalci kmetijskih in gozdarskih proizvodov, kmetijskih pridelkov po pospravitvi ter rudnin in mineralnih proizvodov ter se vrednotijo po čisti iztržljivi vrednosti

glede na stopnjo proizvodnje, se pripoznajo v poslovnem izidu obdobja, v katerem je do sprememb prišlo.

Spremembe poštene vrednosti zalog, ki jih imajo v posesti posredniki, ki kupujejo ali prodajajo trgovsko blago po naročilu drugih ali za svoj račun, in se vrednotijo po poštenu vrednosti z odbitkom stroškov prodaje, se pripoznajo v poslovnem izidu obdobja, v katerem je do sprememb prišlo.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

4.43. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 4 – Zaloge (2002).

Slovenski računovodski standard 5 (2006)

TERJATVE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju kratkoročnih in dolgoročnih poslovnih terjatev. Povezan je z računovodskimi načeli od 56 do 58 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje terjatev,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj terjatev,
- c) začetno računovodsko merjenje terjatev,
- č) prevrednotovanje terjatev,
- d) uskupinjevanje terjatev ter
- e) razkrivanje terjatev.

Ne obdeluje pa usredstvenih (aktivnih) časovnih razmejitev.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 12, 21, 32, 36 in 39 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 12, 17, 18 in 24.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje terjatev

5.1. Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakih stvari ali opravitev kake storitve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo dolgoročne finančne naložbe in kratkoročne finančne naložbe, temveč le tiste, povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz njih. Finančne terjatve so obravnavane v SRS 3 in SRS 6. Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve spadajo med poslovne terjatve le v širšem pomenu in pri računovodskem proučevanju ter niso predmet tega standarda.

5.2. Terjatve se pojavljajo večinoma do kupcev ali drugih financerjev prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljev prvin poslovnega procesa, do zaposlencev, do udeležencev pri razporejanju poslovnega izida, do financerjev in do uporabnikov finančnih naložb.

5.3. Terjatve do kupcev so terjatve v zvezi s prodanimi proizvodi, trgovskim blagom in opravljenimi storitvami pa tudi v zvezi s prodanimi drugimi sredstvi; terjatve do drugih financerjev prodanih proizvodov in opravljenih storitev so predvsem terjatve do države v zvezi z zasluženimi državnimi podporami pri prodaji.

5.4. Terjatve do dobaviteljev prvin poslovnega procesa so njim dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva, zaloge materiala in še ne opravljene storitve pa tudi njim dana preplačila in varščine; terjatve do zaposlencev so njim dani predujmi in odškodninske obremenitve.

5.5. Terjatve do udeležencev pri razporejanju poslovnega izida so terjatve do države iz naslova plačanih davkov ali do tistih, ki so dolžni prispevati k poravnavi izgube. Terjatve do financerjev se pojavljajo v glavnem v zvezi z neplačanim v plačilo zapadlim vpisanim kapitalom, terjatve do uporabnikov finančnih naložb pa v zvezi z njim obračunanimi obrestmi in deleži v njihovem čistem dobičku. Posebna vrsta terjatev so terjatve do države v zvezi z vstopnim davkom na dodano vrednost in terjatve do države za odloženi davek.

5.6. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo. Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena sredstva so sestavni del neopredmetenih sredstev, dani predujmi za zaloge pa sestavni del zalog.

5.7. Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Na to razčlenitev ne vpliva razvidovanje predujmov med sredstvi v duhu SRS 5.6, ki so praviloma kratkoročne terjatve. Kratkoročne terjatve se predvidoma udenarijo v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne.

V bilanci stanja se dolgoročne terjatve, ki so že zapadle (a še niso poravnane), in dolgoročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, izkazujejo kot kratkoročne terjatve.

5.8. Terjatve se razčlenjujejo na tiste, ki se nanašajo na uskupinjena odvisna podjetja, pridružena podjetja, skupaj obvladovana podjetja in druge. Takšne terjatve se obravnavajo posebej tudi zaradi sestavljanja skupinskih računovodskih izkazov. Posebej se obravnavajo tudi deleži v skupnih terjatvah v primeru skupnih podvigov.

5.9. Terjatve se razčlenjujejo tudi na tiste, ki se nanašajo na stranke v državi, in na tiste, ki se nanašajo na stranke v tujini. Obravnavajo se posebej, ker je treba v drugem primeru pri sestavljanju skupinskih računovodskih izkazov zneske v domači valuti prevesti v zneske ustrezne tuje valute in obratno.

5.10. Prejeti vrednostni papirji za poravnavo terjatev niso sestavni del terjatev. Prejeti čeki in takoj udenarljivi vrednostni papirji so sestavni del denarnih sredstev, prejete menice in vrednostni papirji s kasnejšo zapadlostjo v plačilo pa sestavni del kratkoročnih finančnih naložb.

5.11. Terjatve v posesti za trgovanje so sestavni del kratkoročnih finančnih naložb.

5.12. Vrednost terjatev je mogoče varovati pred tveganjem z ustreznimi izpeljanimi finančnimi instrumenti, ki spadajo med kratkoročne finančne naložbe ali kratkoročne finančne obveznosti.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj terjatev

5.13. Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in b) je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

5.14. Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja na podlagi ustreznih listin pripozna kot sredstvo, ko se začnejo obvladovati nanjo vezane pogodbenne pravice.

5.15. Terjatve za odloženi davek so zneski davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih glede na a) odbitne začasne razlike; b) prenos neizrabljenih davčnih izgub v naslednja obdobja in c) prenos neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja.

5.16. Terjatve za odloženi davek za odbitne začasne razlike se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil raz-

položljivi obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za odbitne začasne razlike. Terjatve za odloženi davek se ne pripoznajo, če izhajajo iz začetno pripoznanih sredstev ali obveznosti v poslovnem dogodku, ki v času svojega nastanka ne vpliva niti na računovodski dobiček niti na obdavčljivi dobiček (davčno izgubo), razen če gre za poslovno združitve v smislu točke 10 Uvoda v slovenske računovodske standarde (2006).

5.17. Terjatve za odloženi davek za vse odbitne začasne razlike, ki izhajajo iz finančnih naložb v odvisna podjetja, podružnice in pridružena podjetja ter deležev v skupnih podvigih, se pripoznajo, kolikor in samo kolikor je verjetno, da bodo začasne razlike odpravljene v predvidljivi prihodnosti in bo na razpolago obdavčljivi dobiček, tako da bo mogoče uporabiti začasne razlike.

5.18. Terjatve za odloženi davek za neizrabljene davčne izgube in davčne dobropise se pripoznajo, če je verjetno, da bo na razpolago prihodnji obdavčljivi dobiček, ki ga bo mogoče obremeniti za neizrabljene davčne izgube in neizrabljene davčne dobropise.

5.19. Terjatve za odloženi davek se izkažejo kot dolgoročne terjatve.

5.20. Na vsak dan bilance stanja podjetje ponovno oceni prej nepripoznane terjatve za odloženi davek in pripozna prej nepripoznane terjatev za odloženi davek, če je verjetno, da bo prihodnji obdavčljivi dobiček omogočil uporabo terjatev za odloženi davek. Podjetje zmanjša knjigovodsko vrednost terjatev za odloženi davek, če ni več verjetno, da bo na razpolago dovolj obdavčljivega dobička, da bi bilo mogoče uporabiti del ali celoto takšne terjatve za odloženi davek. Vsako takšno zmanjšanje se odpravi, če postane verjetno, da bo na razpolago zadosten obdavčljivi dobiček.

5.21. Terjatve in obveznosti za odloženi davek se pobotajo, če in le če ima podjetje zakonsko pravico pobotati odmerjene terjatve za davek in odmerjene obveznosti za davek ter se terjatve in obveznosti za odloženi davek nanašajo na davek iz dobička, ki pripada isti davčni oblasti.

5.22. Kratkoročne terjatve za davek se pojavijo, če v obravnavanem in prejšnjih obdobjih plačani davek preseže obračunani davek.

5.23. Pripoznanje terjatve kot sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pogodbene pravice, ne obvladujejo pa se, če se pravice do koristi, podrobno določene v pogodbi, izrabijo, če ugasnejo ali če se odstopijo.

c) Začetno računovodsko merjenje terjatev

5.24. Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnano tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

5.25. Kasnejša povečanja terjatev (razen danih predujmov) praviloma povečujejo ustrezne poslovne prihodke ali finančne prihodke.

5.26. Obresti od terjatev so finančni prihodki.

5.27. Kasnejša zmanjšanja terjatev (razen danih predujmov) ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnano praviloma zmanjšujejo ustrezne poslovne prihodke ali finančne prihodke.

č) Prevrednotovanje terjatev

5.28. Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje pogodbeno povečanje oziroma zmanjšanje njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabilve ali prevrednotenje terjatev zaradi odprave njihove oslabilve.

5.29. Terjatve se praviloma merijo po odplačni vrednosti po metodi učinkovitih obresti.

5.30. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje terjatev povečuje finančne prihodke, zmanjšanje terjatev pa povečuje finančne odhodke.

5.31. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je prišlo pri terjatvi, izkazani po odplačni vrednosti, do izgube zaradi oslabilve, se izguba izmeri kot razlika med knjigovodsko vrednostjo terjatve in sedanjo vrednostjo pričakovanih prihodnjih denarnih tokov, ki so razobresteni (diskontirani) po učinkoviti obrestni meri terjatve (to je po učinkoviti obrestni meri, izračunani pri začetnem pripoznanju). Knjigovodsko vrednost terjatve je treba zmanjšati s preračunom na kontu popravka vrednosti. Izguba bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi s terjatvami.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je treba šteti kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne.

5.32. Če se v naslednjem obdobju izguba zaradi oslabilve zmanjša in če je mogoče zmanjšanje nepristransko povezati z dogodkom po pripoznanju oslabilve, je treba že prej pripoznano izgubo zaradi oslabilve razveljaviti s preračunom na kontu popravka vrednosti. Zaradi razveljavitve knjigovodska vrednost terjatve ne sme biti večja od vrednosti, ki naj bi bila odplačna vrednost, če oslabilve ne bi bila pripoznana na dan, ko je izguba razveljavljena. Vrednost razveljavitve izgube se obravnava kot prevrednotovalni poslovni prihodek v zvezi s terjatvami.

5.33. Terjatve za odloženi davek se ne diskontirajo.

d) Uskupinjevanje terjatev

5.34. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Terjatve v njej zajemajo terjatve obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij. Uskupinjene terjatve se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev medsebojnih poslovnih razmerij v skupini in na prevrednotenje v zvezi z uskupinjenjem. Zaradi takšnih prilagoditev se neodpisana vrednost uskupinjenih terjatev razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti terjatev v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

5.35. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti terjatev izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

5.36. Terjatve skupine kot celote ne zajemajo terjatev podjetij v skupini do drugih podjetij v skupini, saj gre v takem primeru za notranja obračunska razmerja; upoštevajo se le terjatve podjetij v skupini do drugih, ki niso člani skupine. Iz uskupinjenih terjatev posameznega podjetja v skupini morajo biti izločene njegove terjatve do drugih podjetij v skupini, pri katerih se istočasno in iz istega naslova pojavijo dolgovi do njega. To se nanaša tudi na dane in prejete predujme, ne pa samo na terjatve do kupcev in dolgove do dobaviteljev. V idealnih razmerah so medsebojne terjatve in medsebojni dolgovi izkazani v enakem znesku, tako da jih je mogoče v celoti pobotati in s tem izločiti. Če pri uskupinjevalnem pobotanju znesek iz medsebojnih razmerij na obeh straneh ni enak, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri terjatvah izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neusklajenih obračunov, časovno različnih prikazov pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri poslovnih razmerjih so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih poslovnih prihod-

kov ali uskupinjenih poslovnih odhodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

5.37. Če se pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja pri terjatvah pojavijo preračunane pozitivne razlike ali preračunane negativne razlike, je treba vrednost uskupinjenih terjatev povečati ali zmanjšati in razliko upoštevati pri ugotavljanju uskupinjevalnega dobrega imena. Ko so takšne terjatve udenarjene, je treba za razliko popraviti uskupinjene poslovne prihodke ali uskupinjene poslovne odhodke.

5.38. Pri pretvorbi vsote terjatev iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjene terjatve se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje terjatev

5.39. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

5.40. Pri poslovnih terjatvah so potrebna razkritja nezavarovanih in zavarovanih terjatev do kupcev pa tudi terjatev do članov uprave (ravnateljstva), članov nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

5.41. Za vsako vrsto terjatev se razkriva računovodska usmeritev za oslabitev.

5.42. Za vsako vrsto terjatev se razkrivajo informacije o a) izpostavljenosti različnim vrstam tveganja ter b) obsegu in vrsti finančnih instrumentov za varovanje pred tveganjem.

5.43. Razkriva se razčlenitev terjatev po rokih zapadlosti v plačilo.

5.44. V zvezi z uskupinjevanjem terjatev je treba pojasniti njihovo pobotanje z dolgovi drugih podjetij v skupini pa tudi nastanek uskupinjevalnih razlik.

5.45. Podjetje razkrije znesek terjatev za odloženi davek in dokaze, ki podpirajo pripoznanje terjatev, če je pripoznanje odvisno od prihodnjih obdavčljivih dobičkov, ki presegajo dobičke iz odprave obstoječih obdavčljivih začasnih razlik, ali če ima podjetje v tekočem ali je imelo v prejšnjih obdobjih izgubo, ki se nanaša na terjatve za odloženi davek.

C. Opredelitve ključnih pojmov

5.46. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Dolgoročna terjatev** je terjatev, ki zapade v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni.

b) **Kratkoročna terjatev** je terjatev, ki zapade v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni.

c) **Poslovni cikel** je obdobje od pridobitve sredstva za uporabo do njegove prodaje za denar. Če poslovni cikel ni jasno opredeljen, se šteje, da traja leto dni. V podjetjih, v katerih je poslovni cikel daljši od leta dni, se med kratkoročne razvrščajo tudi terjatve (dolgovi) z rokom zapadlosti po več kot letu dni. Takšna razvrstitev se smiselno upošteva tudi pri sestavitvi bilance stanja.

č) **Prodaja na up (kredit)** je prodaja blaga ali storitve, ki ga (jo) kupec v trenutku prenosa nanj še ne plača.

d) **Dvomljiva terjatev** je terjatev, za katero se domneva, da ne bo poravnana oziroma ne bo poravnana v celotnem znesku.

e) **Sporna terjatev** je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče.

f) **Varščina** je zastavljena nadomestna stvar, ki jo dá dolžnik upniku v zagotovilo, da bo izpolnil svoje obveznosti. Pri dolžniku je dana varščina izkazana kot terjatev, pri upniku pa dobljena varščina kot obveznost, ki zapade v plačilo ob poravnavi terjatve.

g) **Predujem** (predplačilo, avans) je vnaprejšnje plačilo dobavitelju za še ne v plačilo zapadlo obveznost. Pri kupcu je terjatev do dobavitelja, pri dobavitelju pa obveznost do kupca.

h) **Preplačilo** je presežek plačila obveznosti nad celotno obveznostjo, ki povzroči, da se pri plačniku pojavi ustrezna terjatev; navadno nastane zaradi pomote.

i) **Poštena vrednost** je znesek, za katerega je mogoče zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski instrument med dobro obveščena in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni.

j) **Odplačna vrednost** terjatev je znesek, s katerim se terjatev izmeri ob začetnem pripoznanju, zmanjšan za odplačilo glavnice, povečan oziroma zmanjšan (po metodi učinkovitih obresti) za nabrano odplačilo razlike med začetnim in v plačilo zapadlim zneskom ter zmanjšan zaradi oslabitve oziroma neudenarljivosti.

Č. Pojasnila

5.47. Nekatere terjatve, ki ne nastajajo odvisno od nakupa in prodaje, so lahko povezane tudi z nastankom finančnih prihodkov, čeprav niso finančne naložbe, na primer terjatve za obresti in za dividende.

5.48. Terjatve pomembnih vrednosti, ki se ne obrestujejo, se v bilanci stanja izkažejo po diskontirani vrednosti, pri čemer se upošteva povprečna obrestna mera, ki jo v primerljivih poslih dosegajo podjetja.

Terjatve, ki se obrestujejo in pri katerih se dejanska oziroma dogovorjena obrestna mera pomembno ne razlikuje od učinkovite obrestne mere, se v bilanci stanja izkažejo po začetni pripoznani vrednosti, zmanjšani zaradi odplačil in oslabitev oziroma neudenarljivosti.

5.49. S kasnejšimi povečanja oziroma zmanjšanja terjatev iz SRS 5.25 in 5.27 so mišljene predvsem spremembe vrednosti terjatev zaradi kasnejših popustov, vračil prodanega blaga in priznanih reklamacij ter kasneje ugotovljenih napak.

5.50. Med poslovnim letom se popravki vrednosti terjatev, ki jih ni mogoče poplačati, lahko oblikujejo posamično ali v odstotku, izračunanem na podlagi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v prihodnosti. Popravki vrednosti zmanjšujejo knjigovodsko vrednost terjatve in povečujejo prevrednotovalne odhodke. Na koncu leta se preostali saldo popravka vrednosti uskladi z utemeljeno vrednostjo še ne poravnanih terjatev in se ustrezno poveča ali zmanjša.

5.51. Z valutnim tečajem je v tem standardu mišljen srednji tečaj Banke Slovenije, iz utemeljenih razlogov pa se lahko uporabi tudi ustrezni tečaj poslovne banke.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

5.52. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 5 – Terjatve (2002).

Slovenski računovodski standard 6 (2006)

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju naložbenih nepremičnin. Povezan je z računovodskimi načeli od 33 do 39 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) razvrščanje naložbenih nepremičnin,

b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj naložbenih nepremičnin,

c) začetno računovodsko merjenje naložbenih nepremičnin,

č) prevrednotovanje naložbenih nepremičnin,

d) uskupinjevanje naložbenih nepremičnin ter

e) razkrivanje naložbenih nepremičnin.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 16, 17, 23, 36, in 40 (2004), mednarodni standard računovodskega poročanja (MSRP) 5 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 1, 8, 17, 18, 24 in 27.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje naložbenih nepremičnin

6.1. Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe.

6.2. Naložbene nepremičnine so a) zemljišča, posedovana za povečevanje vrednosti dolgoročne naložbe, in ne za prodajo v bližnji prihodnosti v rednem poslovanju; b) zemljišča, za katera podjetje ni določilo prihodnje uporabe; c) zgradbe v lasti ali finančnem najemu, oddane v enkratni ali večkratni poslovni najem; in č) prazne zgradbe, posedovane za oddajo v enkratni ali večkratni poslovni najem.

6.3. Za odločitev, ali se nepremičnina razvrsti kot naložbena nepremičnina, je potrebna presoja. Podjetje opredeli sodila, tako da lahko presoja dosledno v skladu z opredelitvijo pojma naložbene nepremičnine in z napotki v MRS od 40.7 do 40.13.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj naložbenih nepremičnin

6.4. Naložbena nepremičnina se pripozna kot sredstvo, če je a) verjetno, da bodo v podjetje pritekale prihodnje gospodarske koristi, povezane z njo; in b) njeno nabavno vrednost mogoče zanesljivo izmeriti.

6.5. Naložbena nepremičnina se preneha pripoznavati kot sredstvo, če se odtuji ali za stalno umakne iz uporabe in iz odtujitve ni mogoče pričakovati nikakršnih prihodnjih gospodarskih koristi.

c) Začetno računovodsko merjenje naložbenih nepremičnin

6.6. Naložbena nepremičnina, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njena nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Takšni stroški vključujejo zasluge za pravne storitve, davke od prenosa nepremičnine in druge stroške posla.

6.7. Nabavna vrednost v lastnem okviru zgrajene nepremičnine sestavljajo stroški v zvezi z njo do datuma njenega dokončanja ali razvijanja. Do tega datuma uporablja podjetje SRS 1. Na ta datum pa postane nepremičnina naložbena nepremičnina in začne veljati ta standard.

6.8. Začetna vrednost deleža v nepremičnini, ki je v finančnem najemu in razvrščena kot naložbena nepremičnina, se pripozna po pošteni vrednosti nepremičnine ali po sedanjih vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer po tisti, ki je manjša. Enak znesek se pripozna kot obveznost.

6.9. Nabavna vrednost naložbene nepremičnine, pridobljene z zamenjavo za nedensko sredstvo ali sredstvo, ki je deloma denarno in deloma nedensko, se določi po pošteni vrednosti, razen če a) menjalni posel nima trgovalne vsebine ali b) poštene vrednosti niti prejetega niti danega sredstva ni mogoče zanesljivo izmeriti. Če se prejetost sredstvo ne ovrednoti po pošteni vrednosti, se njegova nabavna vrednost izmeri po knjigovodski vrednosti danega sredstva.

Naložbena nepremičnina, pridobljena z državno podporo ali donacijo, se izkazuje po nabavni vrednosti, če ni znana, pa po pošteni vrednosti.

6.10. Za merjenje naložbene nepremičnine po pripoznanju mora podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbrati ali model nabavne vrednosti ali model poštene vrednosti; izbrano usmeritev mora uporabljati za vse naložbene nepremičnine.

Naložbena nepremičnina se meri po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1.

č) Prevrednotovanje naložbenih nepremičnin

6.11. Prevrednotenje naložbene nepremičnine je sprememba njene knjigovodske vrednosti zaradi uporabe modela poštene vrednosti.

6.12. Naložbeno nepremičnino, katere pošteno vrednost je mogoče zanesljivo izmeriti in za katere merjenje po pripoznanju je podjetje izbralo model poštene vrednosti, je treba po pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti.

6.13. Poštena vrednost naložbene nepremičnine se izmeri na podlagi tržne vrednosti na dan bilance stanja, ki jo običajno ugotavljajo pooblaščen ocenjevalci vrednosti na način, ki temelji na mednarodnih standardih ocenjevanja vrednosti.

6.14. Če podjetje izbere model poštene vrednosti in poštene vrednosti naložbene nepremičnine po njem kasneje ni mogoče zanesljivo izmeriti, jo mora podjetje izmeriti po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1.

d) Uskupinjevanje naložbenih nepremičnin

6.15. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Naložbene nepremičnine v njej zajemajo naložbene nepremičnine obvladujočega podjetja in od njega odvisnih podjetij. Uskupinjene naložbene nepremičnine se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitveno valuto obvladujočega podjetja, na izločitve medsebojnih finančnih razmerij v skupini in na prevrednotenje zaradi uskupinjenja. Zaradi takšnih prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenih naložbenih nepremičnin razlikuje od vsote knjigovodskih vrednosti naložbenih nepremičnin v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij. Če ima podjetje v skupini v finančnem najemu naložbeno nepremičnino, katere lastnik je drugo podjetje v isti skupini, se takšna naložbena nepremičnina v skupinski bilanci izkazuje kot nepremičnina in meri v skladu SRS 1.

6.16. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij naložbene nepremičnine izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitveno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

6.17. Pri pretvorbi vsote naložbenih nepremičnin iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjene naložbene nepremičnine se pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih utemeljenih razlogov.

e) Razkrivanje naložbenih nepremičnin

6.18. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

6.19. Za naložbene nepremičnine mora podjetje razkriti a) ali uporablja model poštene vrednosti ali model nabavne vrednosti; b) če uporablja model poštene vrednosti, ali – in v kakšnih okoliščinah, so deleži v nepremičnini pri poslovnem najemu razvrščeni in se obračunavajo kot naložbene nepremičnine; c) metode in pomembne predpostavke, uporabljene pri določanju poštene vrednosti naložbenih nepremičnin; č)

obseg, v katerem je poštena vrednost naložbenih nepremičnin zasnovana na oceni vrednosti pooblaščenega ocenjevalca vrednosti; če takšne ocene vrednosti ni bilo, je treba to dejstvo razkriti; d) vrednosti, pripoznane v poslovnem izidu za prihodke od najemnin za naložbene nepremičnine, neposredne poslovne odhodke (tudi za popravila in vzdrževanje), izvirajoče iz naložbenih nepremičnin, ki so ustvarile prihodke od najemnin v obdobju, ter neposredne poslovne odhodke (tudi za popravila in vzdrževanje), izvirajoče iz naložbenih nepremičnin, ki niso povzročile prihodkov od najemnin v obdobju.

6.20. Če se za naložbeno nepremičnino uporablja model poštene vrednosti, je treba razkriti tudi uskladitev knjigovodske vrednosti naložbenih nepremičnin na začetku in koncu obdobja.

6.21. Če se za merjenje naložbene nepremičnine uporablja model nabavne vrednosti, je treba razkriti tudi a) uporabljene metode amortiziranja; b) dobo koristnosti ali uporabljene stopnje amortiziranja; c) nabavno vrednost in nabrano amortizacijo (povezano z nabranimi izgubami zaradi oslabilve) na začetku in koncu obdobja; č) uskladitev njene knjigovodske vrednosti na začetku in koncu obdobja; ter d) pošteno vrednost naložbene nepremičnine.

6.22. V primerih, opisanih v SRS 6.14, ko podjetje ne more zanesljivo izmeriti poštene vrednosti naložbene nepremičnine, mora razkriti a) opis naložbene nepremičnine; b) pojasnilo, zakaj poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti; in c) če je možno, razpon ocen vrednosti, znotraj katerega je zelo verjetno poštena vrednost.

C. Opredelitve ključnih pojmov

6.23. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Knjigovodska vrednost** je znesek, s katerim se sredstvo pripozna v bilanci stanja.

b) **Nabavna vrednost** je znesek denarnih sredstev ali denarnih ustreznikov ali pa poštena vrednost drugih nadomestil, plačana oziroma dana za pridobitev sredstva v času njegove nabave ali gradnje ali, kjer je primerno, znesek, pripisan k temu sredstvu ob začetnem pripoznanju.

c) **Poštena vrednost** je znesek, za katerega je mogoče zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljeni kapitalski instrument med dobro obveščena in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni.

č) **Finančni najem** je najem, pri katerem se pomembna tveganja in pomembne koristi, povezani z lastništvom nad najetim opredmetenim osnovnim sredstvom, prenesejo na najemnika. Lastninska pravica lahko preide na najemnika ali pa tudi ne. Takega najema praviloma ni mogoče enostransko razveljaviti. Najemodajalcu zagotavlja povrnitev naložbe v najem in še dobiček.

d) **Poslovni najem** je najem, ki ni finančni najem.

e) **Lastniško uporabljana nepremičnina** je nepremičnina, ki jo lastnik ali najemnik pri finančnem najemu uporablja pri proizvodnji ali dobavljanju blaga ali storitev ali za pisarniške namene.

Č. Pojasnila

6.24. Podjetje mora za nepremičnine, ki se gradijo ali razvijajo za prihodnjo uporabo kot naložbene nepremičnine, vendar v tistem trenutku še ne ustrezajo opredelitvi naložbene nepremičnine v skladu s tem standardom, uporabljati SRS 1. Ko se gradnja ali razvijanje konča, se nepremičnine razvrstijo kot naložbene nepremičnine in podjetje mora uporabljati ta standard. Ta standard velja tudi za obstoječe naložbene nepremičnine, ki so se v preteklosti prenehale razvijati in se ponovno razvijajo, da se bodo v prihodnosti naprej uporabljale kot naložbene nepremičnine.

6.25. Če se nepremičnina v najemu obravnava kot naložbena nepremičnina v skladu s tem standardom in če se

uporablja model poštene vrednosti, zemljišča in zgradb ni potrebno meriti posebej.

6.26. Dobiček ali izguba, ki izhaja iz spremembe poštene vrednosti naložbene nepremičnine, se pripozna v poslovnem izidu obdobja, v katerem se pojavi.

Če se bo knjigovodska vrednost naložbene nepremičnine pokrila predvsem s prodajo pod pogoji, ki so opredeljeni v MSRP 5, in ne z uporabo, se ta nepremičnina opredeli kot nekratkoročno sredstvo za prodajo ali se uvrsti v skupino za odtujitev za prodajo. Takšno nekratkoročno sredstvo ali takšna skupina se izmeri po knjigovodski vrednosti ali po poštenu vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, in sicer po tisti, ki je manjša.

6.27. Prenose na konte naložbenih nepremičnin ali z njih je treba opraviti, kadar in zgolj kadar se spremeni uporaba naložbenih nepremičnin, kar dokazuje

a) začetek lastniške uporabe pri prenosih s kontov naložbenih nepremičnin na konte lastniško uporabljanih nepremičnin;

b) začetek razvijanja za prodajo pri prenosih s kontov naložbenih nepremičnin na konte zalog;

c) konec lastniške uporabe pri prenosih s kontov lastniško uporabljanih nepremičnin na konte naložbenih nepremičnin;

č) oddaja v poslovni najem drugi stranki pri prenosih s kontov zalog na konte naložbenih nepremičnin ali

d) konec gradnje ali razvijanja pri prenosih s kontov nepremičnin v gradnji ali razvijanju na konte naložbenih nepremičnin.

6.28. Pri prenosih s kontov zalog na konte naložbenih nepremičnin, ki se bodo obravnavale po poštenu vrednosti, se vsaka razlika med pošteno vrednostjo naložbene nepremičnine na datum prenosa in knjigovodsko vrednostjo, po kateri je bila izkazana med zalogami, preden je bila razvrščena kot naložbena nepremičnina, pripozna v poslovnem izidu.

Ko je gradnja ali razvijanje v lastnem okviru nastajajoče naložbene nepremičnine, ki se bo obravnavala po poštenu vrednosti, dokončana (dokončano), se vsaka razlika med pošteno vrednostjo naložbene nepremičnine na datum prenosa in njeno knjigovodsko vrednostjo, po kateri je bila izkazana med zalogami, preden je bila razvrščena kot naložbena nepremičnina, pripozna v poslovnem izidu.

6.29. Dobički ali izgube iz stalnih umikov iz uporabe ali odtujitev naložbenih nepremičnin se ugotavljajo kot razlike med čistimi donosi ob odtujitvah in knjigovodsko vrednostjo sredstev ter se pripoznajo v poslovnem izidu. Nadomestila, ki jih dajejo tretje stranke za naložbene nepremičnine, ki so bile oslabiljene, izgubljene ali opuščene, se pripoznajo v poslovnem izidu, ko je zanje vzpostavljena terjatev.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

6.30. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 6 – Kratkoročne finančne naložbe (2002).

Slovenski računovodski standard 7 (2006)

DENARNA SREDSTVA

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju denarnih sredstev. Po-

vezan je z računovodskima načeloma 66 in 67 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje denarnih sredstev,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj denarnih sredstev,
- c) začetno računovodsko merjenje denarnih sredstev,
- č) prevrednotovanje denarnih sredstev,
- d) uskupinjevanje denarnih sredstev in
- e) razkrivanje denarnih sredstev.

Ne obdeluje pa denarnih (monetarnih) postavk pri finančnem proučevanju.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 7 in 21 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 5, 6, 11, 12, 24 in 26.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje denarnih sredstev

7.1. Denar je zakonsko plačilno sredstvo, ki je posrednik pri menjavi poslovnih učinkov v razmerah blagovnega gospodarstva, trga in delitve dela. Denar so gotovina, knjižni denar in denar na poti.

7.2. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev (papirnatega denarja), novcev (kovancev) in prejetih čekov.

7.3. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje.

7.4. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezní račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

7.5. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike. Denarni ustrezniki so naložbe, jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Sem lahko uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v bankah (na primer z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi) ter podobne naložbe, ki sicer niso namenjene vzpostavljanju naložb, temveč zagotavljanju plačilne sposobnosti. Med denarne ustreznike uvrščamo tudi takoj udenarjljive dolžniške vrednostne papirje z nizkim tveganjem, ki so uvrščeni na organizirani trg (državne obveznice, blagajniške zapise in podobne). Naložbe v kapital so izključene iz denarnih sredstev, razen če so pridobljene tik pred zapadlostjo v plačilo in je datum odkupa natančno zapisan.

7.6. Denar niso niti izdani čeki, ki so odbitna postavka denarnih sredstev, niti denar na poti, ki se prenaša z računa pri banki na druge ustrezne račune in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej. Tudi dogovorjena samodejna zadolžitve na tekočem računu ni denar.

7.7. Vrednotnice (znamke, koleki in podobno) v blagajni se ne izkazujejo med denarnimi sredstvi, temveč se obravnavajo kot kratkoročno odloženi stroški (med usredstvenimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami).

7.8. Posebej se izkazujejo denarna sredstva v domači in tuji valuti v blagajni ter na lastnih računih v bankah in drugih finančnih inštitucijah.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj denarnih sredstev

7.9. Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če a) je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in b) je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

7.10. Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna na podlagi ustreznih listin, ki ga dokazujejo in na podlagi katerih se začnejo obvladovati nanj vezane pravice.

7.11. Pripoznanje denarnega sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, če se ne obvladujejo več nanj vezane pravice, ne obvladujejo pa se, če se izrabijo, če ugasnejo ali če se odstopijo.

c) Začetno računovodsko merjenje denarnih sredstev

7.12. Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine, po preveritvi, da ima takšno naravo. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

7.13. Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju.

č) Prevrednotovanje denarnih sredstev

7.14. Prevrednotenje denarnih sredstev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti in se lahko opravi na koncu poslovnega leta ali med njim. Pojavi se le v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost; vendar se v prvem primeru pojavi redni finančni prihodek v zvezi z denarnimi sredstvi, v drugem primeru pa redni finančni odhodek v zvezi z denarnimi sredstvi, ne pa prevrednotovalni finančni prihodek oziroma prevrednotovalni finančni odhodek.

d) Uskupinjevanje denarnih sredstev

7.15. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno sólo podjetje. Denarna sredstva v njej zajemajo denarna sredstva obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij ter sorazmerni del denarnih sredstev skupaj obvladovanih podjetij, ne pa tudi denarnih sredstev pridruženih podjetij. Uskupinjena denarna sredstva se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz izvirnih bilanc stanja upoštevanih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja in na izločitev medsebojnih poslovnih in finančnih razmerij v skupini. Zaradi takšnih prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenih denarnih sredstev razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti denarnih sredstev v izvirnih bilancah stanja upoštevanih podjetij.

7.16. Če so v izvirnih bilancah stanja upoštevanih podjetij knjigovodske vrednosti denarnih sredstev izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

7.17. Čeke, prejete od podjetja v skupini, ki povečujejo denarna sredstva drugega podjetja v skupini, je treba pobotati z izdanimi čeki pri izdajatelju. Čeke, izdane podjetju v skupini, ki zmanjšujejo denarna sredstva pri izdajatelju, je treba pobotati s prejetimi čeki pri drugem podjetju.

7.18. Pri pretvorbi vsote denarnih sredstev iz izvirnih bilanc stanja upoštevanih podjetij v uskupinjena denarna sredstva se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje denarnih sredstev

7.19. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s temi standardi. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

7.20. Podjetje mora razkriti sestavne dele denarnih sredstev pa tudi zneske dogovorjenih samodejnih zadolžitve na tekočih računih pri bankah, s katerimi podjetje lahko zagotavlja tekočo plačilno sposobnost.

C. Opredelitve ključnih pojmov

7.21. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Denarna sredstva po računovodskem razumevanju** so gotovina, knjižni denar, denar na poti in denarni ustrezniki. Gre za širše obravnavanje denarnih sredstev, pri katerem so med denarna sredstva vključena tudi tista sredstva, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v denar kot plačilno sredstvo za poravnavanje dolgov ali za izplačilo s kakšnim drugim namenom neposredno in brez kakršnihkoli omejitev.

b) **Denarna (monetarna) postavka** je širši pojem od denarnih sredstev v duhu tega standarda, saj obsega tudi terjatve in dolgove v denarju, vsa druga sredstva in obveznosti do virov sredstev pa so nedenarne (nemonetarne) postavke.

c) **Dogovorjena samodejna zadolžitev na tekočem računu** je znesek, do katerega se lahko po dogovoru z banko na tekočem računu pri njej samodejno uporablja posojilo, ki je po poslovnofinančnem razumevanju sestavni del celotnih razpoložljivih denarnih sredstev.

č) **Finančni inštrument** je pogodba, na podlagi katere nastane finančno sredstvo enega podjetja in hkrati finančna obveznost ali kapitalski inštrument drugega podjetja.

d) **Finančno sredstvo** je vsako sredstvo, ki je a) denar; b) pogodbeni pravica prejeti denar ali drugo finančno sredstvo; c) pogodbeni pravica zamenjati finančne inštrumente z drugimi pod pogoji, ki utegnejo biti ugodni; č) kapitalski finančni inštrument drugega podjetja; ali d) pogodba, ki se (lahko) poravna z lastnimi kapitalskimi inštrumenti podjetja.

Č. Pojasnila

7.22. Čeke in menice, prejete v udenarjenje, in/ali lastne trasirane menice je mogoče uporabiti kot plačilne inštrumente z indosiranjem, to je izključno z upnikovim soglasjem, kar se pojavlja še zlasti, če je na tej podlagi menični dolžnik kaka ugledna banka. Sicer pa lahko podjetje, ki prejme v udenarjenje menice in/ali lastne trasirane menice, na njihovi podlagi pridobi gotovino, katere znesek pa je manjši od njihovih nominalnih zneskov, in sicer za obračunane obresti do roka zapadlosti v plačilo in opravnino (provizijo), če kaka banka privoli, da jih odkupi. V primeru lastne trasirane menice je to od banke dobljeno posojilo na podlagi takšne menice. V udenarjenje prejeta menica se pretvori v gotovino v roku njene zapadlosti v plačilo na podlagi zahtevka, predloženega glavnemu dolžniku ali kakemu od solidarnih dolžnikov; to se zabeleži tudi v knjigovodskem razvidu.

7.23. Vrednotnice, kot so poštne znamke, koleki, bloki vozovnic in nalepke za krajevni javni promet ter boni za prehrano in podobno, se posedujejo ne za pretvorbo v gotovino, temveč da bi se z njimi poenostavila posebna plačila skladno z njihovimi raznovrstnimi nameni. Zato se ne obravnavajo kot gotovina, čeprav se hranijo v blagajni. Iz tega sledi, da se izkazujejo ločeno od gotovine.

7.24. Z valutnim tečajem je v tem standardu mišljen srednji tečaj Banke Slovenije, iz utemeljenih razlogov pa se lahko uporabi tudi ustrezní tečaj poslovne banke.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

7.25. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 7 – Denarna sredstva (2002).

Slovenski računovodski standard 8 (2006)**KAPITAL****A. Uvod**

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju kapitala kot obveznosti do lastnikov. Povezan je z računovodskimi načeli od 68 do 73 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje kapitala,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj kapitala,
- c) začetno računovodsko merjenje kapitala,
- č) prevrednotovanje kapitala,
- d) uskupinjevanje kapitala in
- e) razkrivanje kapitala.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 27, 32 in 39 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 7, od 9 do 12 in 24.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard**a) Razvrščanje kapitala**

8.1. Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži ter dvigi (izplačila).

8.2. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalne rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let, presežek iz prevrednotenja in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

8.3. Osnovni kapital se pojavlja glede na vrsto podjetja kot

- delniški kapital,
- kapital z deleži ali
- kapitalna vloga.

Deli se na vpoklicani osnovni kapital in nevpoklicani osnovni kapital. Nevpoklicani osnovni kapital je odbitna postavka od osnovnega kapitala.

Delniški kapital se pojavlja pri delniških družbah, kapital z deleži pri drugih gospodarskih družbah, kapitalna vloga pa pri podjetjih posamičnih lastnikov.

8.4. Delniški kapital se razčlenjuje na delniški kapital iz navadnih delnic, delniški kapital iz prednostnih delnic in delniški kapital iz posameznih izdaj delnic.

8.5. Osnovni kapital se razčlenjuje na kapitalne deleže, ki jih imajo uskupinjena podjetja, in na kapitalne deleže, ki jih imajo drugi.

Zaradi sestavljanja skupinskih računovodskih izkazov se obravnavajo posebej.

8.6. Kapitalne rezerve sestavljajo zneski, ki jih podjetje pridobi iz vplačil, ki presegajo najmanjše emisijske zneske delnic ali zneske osnovnih vložkov, zneski, ki presegajo knjigovodske vrednosti pri odtujitvi predhodno pridobljenih lastnih delnic oziroma lastnih poslovnih deležev (vplačani presežek kapitala), zneski, ki jih podjetje pridobi pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo nad nominalnim zneskom obveznic, zneski, ki jih dodatno vplačajo družbeniki za pridobitev dodatnih pravic iz delnic oziroma poslovnih deležev, zneski drugih vplačil družbenikov na podlagi statuta (na primer poznejša vplačila družbenikov),

zneski na podlagi poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic oziroma poslovnih deležev in zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

8.7. Rezerve iz dobička so namensko zadržan del čistega dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti. Obvezno se razčlenjujejo na zakonske rezerve, rezerve za lastne delnice oziroma lastne poslovne deleže, statutarne rezerve in druge rezerve iz dobička.

8.8. Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let je ostanek tedanjega čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala pa tudi ne namensko opredeljen kot rezerva. Prenesena čista izguba iz prejšnjih let je izguba, ki ni poravnana s čistim dobičkom poslovnega leta in z nabranimi drugimi sestavinami kapitala, predvsem z rezervami ali dobičkom prejšnjih let; kot takšna zmanjšuje celotni kapital.

8.9. Presežek iz prevrednotenja se nanaša na povečanje knjigovodske vrednosti sredstev po modelu prevrednotenja. Glede na njegov prehodni nastanek se razčlenjuje na presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, presežek iz prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, presežek iz prevrednotenja v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami in presežek iz prevrednotenja v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanih kapitala

8.10. Računovodsko pripoznavanje posameznih sestavin kapitala je treba razlikovati od dejanskega pripoznavanja kapitala kot ostanka sredstev po odštetju vseh dolgov. Običajno je celotni znesek kapitala le naključno enak celotni tržni vrednosti delnic ali znesku, za katerega bi bilo mogoče prodati bodisi čisto premoženje po delih bodisi podjetje kot celoto po načelu delujočega podjetja.

8.11. Osnovni kapital se pripozna ob pojavitvi denarnih in stvarnih vložkov v podjetje in prehodno še ob pojavitvi terjatev do vpisnikov kapitala. Za pripoznanje ni odločilen znesek odobrenega kapitala, vplačanega kapitala ali kapitala v obtoku, temveč je odločilen vpisani kapital.

8.12. Vpisane, a še ne vplačane delnice in poslovni deleži so sestavni del osnovnega kapitala, izraženega tudi v ustreznih terjativah do delničarjev oziroma vpisnikov poslovnih deležev. Pri finančnih analizah se še ne vplačani vpisani kapital odšteva od celotnega kapitala.

Od prejšnjih lastnikov odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži so sestavni del celotnega kapitala in se odštevajo od njega.

8.13. Vplačani presežek kapitala kot del kapitalskih rezerv se pripozna ob prvi prodaji delnic oziroma vpisu kapitala ne glede na to, ali se tedaj prehodno pojavijo še terjatve do vpisnikov. Vplačani presežek kapitala nastane tudi pri ponovni prodaji predhodno pridobljenih lastnih delnic oziroma lastnih poslovnih deležev kot presežek njihove prodajne vrednosti nad njihovo nabavno oziroma knjigovodsko vrednostjo. Kapitalska rezerva (vplačani presežek kapitala) nastane tudi v družbi z omejeno odgovornostjo, kadar družbeniki pri njeni ustanovitvi ali pri povečanju osnovnega kapitala vplačajo denarne oziroma stvarne osnovne vloške, katerih vrednost presega njihovo nominalno vrednost.

8.14. Rezerve iz dobička se pripoznajo, ko jih oblikuje organ, ki sestavi letno poročilo oziroma s sklepom pristojnega organa.

8.15. Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let se pripozna, ko je sprejet sklep o razdelitvi dobička posameznega poslovnega leta ter so iz njega izločeni zneski za poravnavo preteklih izgub, zneski za rezerve in deleži lastnikov kapitala. Prenesena čista izguba iz prejšnjih let se pripozna, ko je z rezervami in po sklepu o njeni poravnavi z nabranimi drugimi sestavinami kapitala, predvsem z dobičkom prejšnjih poslovnih let, ni mogoče v celoti poravnati.

8.16. Presežek iz prevrednotenja se pripozna na podlagi opravljenega prevrednotenja sredstev na koncu poslovnega leta ali med njim.

8.17. Prehodno nerazdeljeni čisti dobiček ali prehodno neporavnana čista izguba poslovnega leta se pripozna na podlagi potrebnih izračunov za poslovno leto.

8.18. Pripoznanje posamezne sestavine celotnega kapitala v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, kadar je utemeljeno porabljena.

c) Začetno računovodsko merjenje kapitala

8.19. Osnovni kapital in kapitalska rezerva (vplačani presežek kapitala) se pojavljata z denarnimi in stvarnimi vložki v podjetje ter prehodno še s terjativami do vpisnikov; znesek stvarnih vložkov se obravnava po pošteni vrednosti.

8.20. Za najmanjšo emisijsko vrednost odkupljenih in nato umaknjenih lastnih delnic oziroma lastnih poslovnih deležev se zmanjša osnovni kapital; če so bile odkupljene po višji ceni, je treba za razliko hkrati zmanjšati tudi druge sestavine celotnega kapitala. Če so se umaknjene lastne delnice oziroma lastni poslovni deleži pridobile (pridobili) neodplačno, se za znesek zmanjšanja osnovnega kapitala povečajo kapitalske rezerve.

č) Prevrednotovanje kapitala

8.21. Prevrednotenje kapitala je sprememba njegove knjigovodske vrednosti kot posledica prevrednotenja sredstev. Kot prevrednotenje se ne šteje vračunavanje novih vplačil, novih izplačil in zneskov, ki izhajajo iz sprotne čistega dobička oziroma sprotne čiste izgube. Opravi se na koncu poslovnega leta ali med njim.

8.22. Presežek iz prevrednotenja se pojavi zaradi povečanja knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, dolgoročnih finančnih naložb in kratkoročnih finančnih naložb po modelu prevrednotenja ter ga je treba izkazovati ločeno glede na nastanek. Omogoča kritje kasnejšega zmanjšanja knjigovodske vrednosti oziroma oslabitve istih gospodarskih kategorij.

d) Uskupinjevanje kapitala

8.23. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Kapital v njej zajema kapital obvladujočega podjetja in kapital odvisnih podjetij. Uskupinjeni kapital se ne vodi na posebnih kontih, temveč je povzet iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja ter na izločitev medsebojnih poslovnih in finančnih razmerij v skupini. Zaradi takšnih prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenega kapitala razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti kapitala v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

8.24. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti kapitala izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

8.25. Del osnovnega kapitala in nanj vezanih drugih sestavin kapitala odvisnih podjetij, ki pripada obvladujočemu podjetju, je treba izločiti iz uskupinjenega kapitala, predstavljenega z vsemi sestavinami, hkrati z izločitvijo dolgoročnih ali kratkoročnih finančnih naložb obvladujočega podjetja vanje. V skupinsko bilanco stanja se zajame dodatno v enotnem znesku le preostali del vseh sestavin kapitala odvisnih podjetij, ki pripada drugim lastnikom in je označen kot manjšinski kapital odvisnih podjetij.

8.26. Prevedbeni popravek kapitala se pojavlja pri uskupinjevanju podatkov iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij zaradi prevedbe v skupinsko bilanco stanja.

8.27. Razlika med nakupno vrednostjo celote ali dela kapitala odvisnih podjetij, prikazano med dolgoročnimi ali

kratkoročnimi finančnimi naložbami obvladujočega podjetja, in pripadajočo knjigovodsko vrednostjo s tem pridobljenih sestavin kapitala odvisnega podjetja ne vpliva na znesek uskupinjenega kapitala. Pri prvem uskupinjevanju se uskupinjevalna razlika, to je razlika med nakupno vrednostjo kapitalskega deleža in knjigovodsko vrednostjo pridobljenih sestavin kapitala odvisnega podjetja, porabi najprej za prilagoditev knjigovodske vrednosti pridobljenih razpoznavnih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti glede na ugotovljene preračunane pozitivne in negativne razlike pri njih, uskupinjevalna razlika pa je uskupinjevalno dobro ime pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih oziroma se zanjo pripozna presežek v uskupinjenem poslovnem izidu.

8.28. Del uskupinjenega kapitala pri prvem uskupinjenju zajema tudi preneseni čisti dobiček in nerazdeljeni čisti dobiček odvisnega podjetja. Če se po prvem uskupinjenju čisti dobiček odvisnega podjetja, dosežen pred prvim uskupinjenjem, izplača, je treba pri naslednjem uskupinjevanju to obračunati v okviru uskupinjenega kapitala.

8.29. Pri prevedbi vsote kapitala iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjeni kapital se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje kapitala

8.30. Podjetje mora posebej razkriti poslovna izida, izračunana na podlagi prevrednotenja zaradi ohranjanja kupne moči kapitala v evru in na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin.

8.31. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkriti samo informacije in podatke iz SRS 8.30 ter zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

8.32. Pri vsaki vrsti delniškega kapitala je treba posebej razkriti a) število izdanih in v celoti vplačanih delnic ter število izdanih in ne v celoti vplačanih delnic; b) lastnost delnic (pravice, prednosti in omejitve v zvezi z delnicami posameznega razreda), tudi omejitve razdeljevanja dividend; c) izdajo novih delnic, združitve delnic, razdružitve delnic, umik delnic in spremembo lastnosti delnic; č) število odkupljenih lastnih delnic in delnic, ki jih imajo druga uskupinjena podjetja; ter d) podatke o možnih pogojno izdanih delnicah (uresničitev pravice imetnikov zamenljivih obveznic do zamenjave v delnice ali uresničitev prednostne pravice do nakupa novih delnic).

8.33. Razkrivata se narava in namen vseh vrst rezerv.

8.34. Razkriva se znesek dividend nabiralnih (kumulativnih) in/ali prednostnih delnic, ki še niso bile izplačane.

8.35. Razkrivajo se drugi pomembni podatki v zvezi s stanjem in gibanjem sestavin kapitala.

C. Opredelitve ključnih pojmov

8.36. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Celotni kapital** je kapital, s katerim lastniki financirajo podjetje. Pri delniških družbah se lahko imenuje tudi delničarski kapital, to je kapital, ki pripada delničarjem in ima več sestavin, med katerimi je tudi osnovni kapital, to je delniški kapital, ki opredeljuje lastništvo nad takšnim podjetjem.

b) **Odobreni kapital** je v statutu določen kapital, do katerega lahko uprava (ravnateljstvo), ki je za to pooblaščen, poveča osnovni kapital, če dá soglasje nadzorni svet. Odobreni kapital se ne pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, temveč je naveden le v pojasnilih k bilanci stanja.

c) **Vpisani kapital** je v delniški družbi vrednost izdanih delnic; v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se pripozna kot osnovni kapital ne glede na to, ali so delnice vplačane ali ne.

č) **Vplačani kapital** je v delniški družbi razlika med vpisanimi delnicami in še ne vplačanimi delnicami; v družbi z omejeno odgovornostjo pa razlika med vpisanim kapitalom in še ne vplačanimi deleži kapitala.

d) **Kapital v obtoku** je v delniški družbi razlika med vpisanim kapitalom in odkupljenimi lastnimi delnicami. Imenuje se lahko tudi uveljavljajoči se kapital.

e) **Navadne delnice** so del delniškega kapitala. Njihovi lastniki so upravičeni do soupravljanja. Če je čisti dobiček dovolj velik, da pokrije dividende prednostnih delnic, se lahko izplačajo dividende.

f) **Prednostne delnice** so del delniškega kapitala. Njihovi lastniki praviloma niso upravičeni do soupravljanja. Če je čisti dobiček dovolj velik, se izplačajo dividende v predvidenem odstotku ali znesku.

g) **Skupina podjetij** je skupina, ki jo sestavljajo obvladujoče podjetje in od njega odvisna podjetja, za katera se sestavljajo skupinski računovodski izkazi.

h) **Finančni inštrument** je pogodba, na podlagi katere nastane finančno sredstvo enega podjetja in hkrati finančna obveznost ali kapitalski inštrument drugega podjetja.

i) **Kapitalski inštrument** je pogodba, ki dokazuje preostali delež v sredstvih po odštetju vseh dolgov.

j) **Izpeljani finančni inštrument (izvedeni finančni inštrument)** je finančni inštrument, a) katerega vrednost se spremeni zaradi določene obrestne mere, tečaja vrednostnih papirjev, cene blaga, valutnega tečaja, indeksa cen, zupanjske (kreditne) sposobnosti ali oziroma podobnih spremenljivk; b) ki ne zahteva začetne čiste finančne naložbe ali ki zahteva le majhno čisto začetno čisto finančno naložbo in c) ki se poravnava v prihodnosti.

k) **Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let** je zadržani čisti dobiček, ki še ni razdeljen.

l) **Pripoznani presežek v uskupinjenem poslovnem izidu** je presežek čiste poštene vrednosti opredeljivih sredstev, dolgov in pogojnih obveznosti nad nabavno vrednostjo odvisnega podjetja pri prvem uskupinjevanju.

Č. Pojasnila

8.37. Če se osnovni kapital med letom poveča s stvarnimi vložki, se ti izkažejo med sredstvi z dnem prevzema.

Denarni in stvarni vložki se do dneva vpisa kapitala v sodni register izkazujejo kot obveznost. Osnovni kapital se poveča z dnem vpisa v sodni register in s tem dnem se povečanje tudi knjigovodsko pripozna.

8.38. Pridobljene lastne delnice ali lastni poslovni deleži se odštevajo od kapitala. V izkazu poslovnega izida se ob nakupu, prodaji, izdaji ali umiku ne pripozna dobiček ali izguba iz tega posla oziroma se vse razlike poračunavajo s kapitalom.

8.39. Obveznosti za dividende se ne izkazujejo posebej kot sestavni del kapitala, temveč se izkazujejo kot finančni dolg, čim je čisti dobiček razdeljen; sestavni del kapitala je le nerazdeljeni čisti dobiček, preden se razdeli delničarjem, razporedi v rezerve in tako naprej.

8.40. Vse druge sestavine celotnega kapitala pripadajo lastnikom osnovnega kapitala v sorazmerju z njihovimi lastniškimi deleži v osnovnem kapitalu.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

8.41. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 8 – Kapital (2002).

Slovenski računovodski standard 9 (2006)**DOLGOROČNI DOLGOVI****A. Uvod**

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju dolgoročnih poslovnih in finančnih dolgov. Povezan je z računovodskimi načeli 77-79 in 82 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje dolgoročnih dolgov,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj dolgoročnih dolgov,
- c) začetno računovodsko merjenje dolgoročnih dolgov,
- č) prevrednotovanje dolgoročnih dolgov,
- d) uskupinjevanje dolgoročnih dolgov ter
- e) razkrivanje dolgoročnih dolgov.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 12, 17, 21, 32, 36 in 39 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 8, 11, 17, 18 in 24.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard**a) Razvrščanje dolgoročnih dolgov**

9.1. Dolgoročni dolгови so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kot posebna vrsta dolgoročnih dolgov se obravnavajo obveznosti za odloženi davek.

9.2. Dolgoročni dolгови so lahko finančni ali poslovni. Finančni dolгови se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v podjetje denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njegove poslovne dolgove, poslovni dolгови pa se pojavljajo, ker dobavitelji vnašajo v podjetje prvine, potrebne pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev. Obstajajo tudi dolgoročni dolгови, prevzeti od drugih oseb.

9.3. Dolgoročni finančni dolгови so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolgoročni dolžniški vrednostni papirji. Podvrsta dobljenih dolgoročnih posojil so tudi dobljene vloge, katerih roki zapadlosti v plačilo so daljši od leta dni, pa tudi dolгови do najemodajalcev v primeru finančnega najema.

9.4. Dolgoročni poslovni dolгови so dolgoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve. Podvrsta dolgoročnih poslovnih dolgov so obveznosti do kupcev iz prejetih dolgoročnih varščin.

9.5. Dolgoročni dolгови se razčlenjujejo na tiste do uskupinjenih podjetij in na tiste do drugih. Zaradi sestavljanja skupinskih računovodskih izkazov se obravnavajo posebej.

9.6. Dolgoročni dolгови se razčlenjujejo tudi na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi, in na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v tujini. Obravnavajo se posebej, ker je treba v drugem primeru pri sestavljanju skupinskih računovodskih izkazov zneske v tuji valuti prevesti v zneske v domači valuti in obratno.

9.7. Vrednost dolgov je mogoče varovati pred tveganjem z ustreznimi izpeljanimi finančnimi instrumenti, ki spadajo med kratkoročne finančne naložbe ali kratkoročne finančne obveznosti.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj dolgoročnih dolgov

9.8. Dolgoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če a) je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki

omogočajo gospodarske koristi, in b) je znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

9.9. Finančni oziroma poslovni dolgoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov oziroma prejemov in z njimi povezanih obračunov nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu.

9.10. Dolgoročni dolгови, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani), in dolgoročni dolгови, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolгови.

9.11. Dolgoročni finančni dolгови se lahko zaradi spremenjenega položaja dolžnikov (stečaja, likvidacije) obravnavajo in v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni finančni dolгови.

9.12. Kratkoročni finančni dolгови in kratkoročni poslovni dolгови se lahko ob utemeljenih razlogih na podlagi pogodb obravnavajo in v bilanci stanja izkazujejo kot ustrezni dolgoročni dolгови.

9.13. Pripoznanja dolgoročnih dolgov v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, če je obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu, izpolnjena, razveljavljena ali zastarana.

9.14. Zamenjava med posojilodajalcem in posojilodajalcem na podlagi dolgovnih instrumentov z bistveno različnimi določbami je izbris starega dolga, katerega posledica je odprava pripoznanja tega dolga, in pripoznanje novega dolgovnega instrumenta. Pomembno spremembo določb obstoječega dolgovnega instrumenta (zaradi finančnih težav dolžnika) je treba obravnavati kot spremembo starega dolga.

9.15. Obveznost za odloženi davek se pripozna za vse obdavčljivečasne razlike, razen če izhaja iz

a) začetnega pripoznanja dobrega imena, pri katerem se kasnejše oslabilte dobrega imena davčno ne priznajo; ali

b) začetnega pripoznanja sredstva ali obveznosti v poslovnem dogodku, ki ni poslovna združitev v smislu točke 10 Uvoda v slovenske računovodske standarde (2006), in poslovni dogodek v času nastanka ne vpliva niti na računovodski dobiček niti na obdavčljivi dobiček (davčno izgubo).

Obveznost za odloženi davek se pripozna tudi:

a) za vse obdavčljivečasne razlike, ki so povezane s finančnimi naložbami v odvisna podjetja, podružnice in pridružena podjetja ter deleži v skupnih podvigih, razen če je obvladujoče podjetje, naložbenik ali podvižnik sposobno (sposoben) obvladovati čas, v katerem bodo odpravljenečasne razlike, in je verjetno, da časne razlike ne bodo odpravljene v predvidljivi prihodnosti;

b) če se nabavna vrednost poslovne združitve v smislu točke 10 Uvoda v Uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) razporedi na pridobljena sredstva, prevzete dolgove in pogojne obveznosti po njihovi pošteni vrednosti, pri obračunu davka pa se ne opravijo ustrezne prilagoditve; tako obračunana obveznost za odloženi davek povečuje dobro ime, in ne poslovni izid podjetja;

c) če se sredstva prevrednotijo, pri obračunu davka pa se ne opravijo ustrezne prilagoditve; če se pri prevrednotovanju poveča presežek iz prevrednotenja, se obračunana obveznost za odloženi davek evidentira neposredno v breme presežka iz prevrednotenja in ne vpliva na poslovni izid podjetja.

c) Začetno računovodsko merjenje dolgoročnih dolgov

9.16. Dolgoročni dolгови se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru dolgoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

9.17. Dolgoročni dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

9.18. Dolgoročni dolgovi, ki so vezani na izdajo dolžniških vrednostnih papirjev, se pripoznajo, ko jih prvi kupci vplačajo.

9.19. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno posamič po knjigovodskih vrednostih.

9.20. Pri zamenjavi dolgoročnega dolga se razlika v pripoznanem znesku upošteva kot finančni prihodek oziroma finančni odhodek. To velja tudi pri prenosu dolgoročnega finančnega dolga na drugo osebo oziroma odstupu tega dolga drugi osebi.

9.21. Stroški izposojanja v zvezi z dolgoročnimi dolgovi so finančni odhodki, razen če so všteti v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev ali vrednost zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje.

9.22. Obveznosti za odloženi davek se ne diskontirajo.

Obveznosti in terjatve za odloženi davek se pobotajo, če in le če ima podjetje zakonsko izterljivo pravico pobotati odmerjene terjatve za odloženi davek in odmerjene obveznosti za odloženi davek ter se terjatve in obveznosti za odloženi davek nanašajo na davek iz dobička, ki pripada isti davčni oblasti.

9.23. Dolgoročni dolgovi se praviloma merijo po odplačni vrednosti po metodi učinkovitih obresti.

č) Prevrednotovanje dolgoročnih dolgov

9.24. Dolgoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

d) Uskupinjevanje dolgoročnih dolgov

9.25. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Dolgoročni dolgovi v njej zajemajo dolgoročne dolgove obvladujočega podjetja. Uskupinjeni dolgoročni dolgovi se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev medsebojnih poslovnih in finančnih razmerij v skupini ter na prevrednotenje v zvezi z uskupinjenjem. Zaradi takšnih prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenih dolgoročnih dolgov razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti dolgoročnih dolgov v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

9.26. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti dolgoročnih dolgov izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

9.27. Dolgoročni dolgovi so sestavljeni iz dolgoročnih finančnih dolgov in dolgoročnih poslovnih dolgov. Dolgoročni finančni dolgovi so sestavljeni iz dobljenih dolgoročnih posojil in izdanih dolgoročnih obveznic oziroma drugih dolgoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, dolgoročni poslovni dolgovi pa iz dolgov zaradi nakupa na up (kredit), ki jih je treba poravnati v roku, daljšem od leta dni. Uskupinjeni dolgoročni dolgovi v vseh takih primerih izključujejo tiste, ki se pojavljajo do drugih podjetij v skupini.

9.28. Dolgoročna posojila, dobljena od podjetij v skupini, so praviloma enaka danim dolgoročnim posojilom pri teh podjetjih. Takšna dobljena dolgoročna posojila je treba izločiti iz uskupinjenih dolgoročnih finančnih naložb in hkrati iz uskupinjenih danih dolgoročnih posojil pri nasprotnih podjetjih v skupini. Če znesek iz medsebojnih posojilnih razmerij pri uskupinjevalnem pobotanju ni enak na obeh straneh, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri dobljenih dolgoročnih posojilih izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neuskkljenih obračunov, časovno različnega prikaza pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje,

ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri dobljenih dolgoročnih posojilih so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih finančnih prihodkov oziroma uskupinjenih finančnih odhodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

9.29. Knjigovodska vrednost izdanih dolgoročnih obveznic in drugih izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, ki so v rokah drugih podjetij v skupini, ni nujno enaka knjigovodski vrednosti teh vrednostnih papirjev pri podjetjih, ki so naložbeniki v skupini. Njihova nakupna vrednost se lahko že od samega začetka razlikuje od nominalne vrednosti, pozneje pa se lahko pojavijo na eni in drugi strani prevrednotenja, ki jih je prav tako treba odpraviti pri uskupinjenju. Odprava takih razlik vpliva na uskupinjene finančne prihodke oziroma uskupinjene finančne odhodke in s tem na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

9.30. Knjigovodska vrednost dolgoročnih poslovnih dolgov do podjetij v skupini je praviloma enaka knjigovodski vrednosti dolgoročnih poslovnih terjatev pri teh podjetjih v skupini. Pozneje se razlikujejo, kar je predvsem posledica različnega prevrednotenja na obeh straneh. Takšne dolgove je treba izločiti iz uskupinjenih dolgoročnih poslovnih dolgov in hkrati iz uskupinjenih dolgoročnih poslovnih terjatev pri nasprotnih podjetjih v skupini. Če znesek iz medsebojnih dolgoročnih poslovnih razmerij pri uskupinjevalnem pobotanju ni enak na obeh straneh, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri dolgoročnih poslovnih dolgovih izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neuskkljenih obračunov, časovno različnega prikaza pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri dolgoročnih poslovnih dolgovih so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih poslovnih prihodkov oziroma uskupinjenih poslovnih odhodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

9.31. Če se pri prvem uskupinjenju dolgoročnih dolgov kot celote pojavijo preračunane pozitivne razlike oziroma preračunane negativne razlike, jih je treba upoštevati pri oblikovanju uskupinjevalnega dobrega imena oziroma presežka v uskupinjenem poslovnem izidu.

9.32. Pri pretvorbi vsote dolgoročnih dolgov iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjene dolgoročne dolgove se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje dolgoročnih dolgov

9.33. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

9.34. Pri dobljenih dolgoročnih dolgovih se razkrivajo dobljeni nezavarovani dolgoročni dolgovi in dobljeni zavarovani dolgoročni dolgovi.

9.35. Za posamezno vrsto dolgoročnih dolgov se razkrivajo a) obdobje do zapadlosti v plačilo; b) obrestna mera in drugi pogoji, pod katerimi so bili pridobljeni.

9.36. Za vsako vrsto dolgoročnih dolgov se razkrivajo informacije o a) izpostavljenosti različnim vrstam tveganja ter b) obsegu in vrsti finančnih instrumentov za varovanje pred tveganjem.

9.37. Pri izpostavljenosti obrestnemu tveganju se razkrivajo a) pogodbeni roki za popravek obrestne mere ali roki za plačilo, in sicer tisti, ki se pojavijo prej, ter b) učinkovite obrestne mere, če se uporabljajo.

9.38. Pri izpostavljenosti zaupanjškemu (kreditnemu) tveganju se razkrivajo a) vrednost, ki najbolje predstavlja največjo možno izpostavljenost takšnemu tveganju na dan bilance stanja, brez upoštevanja vrednosti kateregakoli po-

ročstva, če druge stranke ne bi bile sposobne izpolniti svojih obveznosti, ki izhajajo iz finančnih inštrumentov, in b) pomembno kopičenje zaupanjkega (kreditnega) tveganja.

9.39. V zvezi z uskupinjevanjem dolgoročnih dolgov se pojasnjuje tako njihovo pobotanje s postavkami dolgoročnih finančnih naložb drugih podjetij v skupini kakor nastanek uskupinjevalnih razlik.

9.40. Poimensko se razkrivajo dolgoročni dolgovi do članov uprave (ravnateljstva), članov nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

C. Opredelitve ključnih pojmov

9.41. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Dolgoročni dolg** je dolg, ki se v skladu s pogodbo ali drugim pravnim aktom odplačuje v obdobju, daljšem od leta dni.

b) **Poslovni cikel** podjetja je čas od pridobitve sredstva za delovanje do njegove prodaje za denar. Če poslovni cikel podjetja ni jasno opredeljen, se šteje, da traja dvanajst mesecev. V podjetjih, v katerih je poslovni cikel daljši od enega leta, se kot kratkoročne(i) razvrščajo tudi terjatve (dolgovi) z rokom zapadlosti nad enim letom. Takšna razvrstitev se smiselno upošteva tudi pri pripravi bilance stanja.

c) **Kreditiranje** je dajanje na upanje, ki omogoča dolžniku prejetje blaga ali storitve ob odloženem plačilu ali odloženi nasprotni dajatvi.

č) **Posojanje** je dajanje denarja ali drugih nadomestnih stvari, pri čemer se dolжник obveže, da bo po določenem roku vrnil enake zneske denarja ali enake količine drugih nadomestnih stvari.

d) **Dobljena varščina** je sredstvo, ki ga dobi upnik kot zagotovilo, da bo njegov dolжник izpolnil svoje obveznosti.

e) **Finančni inštrument** je pogodba, na podlagi katere nastane finančno sredstvo enega podjetja in hkrati finančna obveznost ali kapitalski finančni inštrument drugega podjetja. Pri tem je finančno sredstvo vsako sredstvo, ki je a) denar; b) pogodbeno pravica prejeti denar ali drugo finančno sredstvo; c) pogodbeno pravica zamenjati finančne inštrumente z drugimi pod pogoji, ki utegnejo biti ugodni; č) kapitalski finančni inštrument drugega podjetja; ali d) pogodba, ki se (lahko) poravna s lastnimi kapitalskimi inštrumenti. Finančna obveznost je vsaka obveznost, ki je pogodbeno obveza a) izročiti denar ali drugo finančno sredstvo; b) zamenjati finančne inštrumente z drugimi pod pogoji, ki utegnejo biti neugodni; ali c) pogodba, ki se (lahko) poravna z lastnimi kapitalskimi inštrumenti. Kapitalski finančni inštrument pa je vsaka pogodba, ki dokazuje preostali delež v sredstvih po odšteju dolgov.

f) **Vrednostni papir (vrednostnica)** je prenosljiva listina, s katero se izdajatelj zaveže izpolniti na njej zapisano obveznost do njenega zakonitega imetnika. Lastniški vrednostni papir izda podjetje v zvezi s svojim kapitalom, dolžniški vrednostni papir pa v zvezi s svojim dolgom.

g) **Odplačna vrednost** dolga je znesek, s katerim se dolg izmeri ob začetnem pripoznanju, zmanjšan za odplačilo glavnice, povečan oziroma zmanjšan (po metodi efektivnih obresti) za nabrano odplačilo razlike med začetnim in v plačilo zapadlim zneskom.

Č. Pojasnila

9.42. Dolgovi pomembnih vrednosti, ki se ne obrestujejo, se v bilanci stanja izkažejo po diskontirani vrednosti, pri čemer se upošteva povprečna obrestna mera, ki jo v primerljivih poslih dosega podjetje.

Dolgovi, ki se obrestujejo in pri katerih se dejanska oziroma dogovorjena obrestna mera ne razlikuje pomembno od efektivne obrestne mere, se v bilanci stanja izkažejo po začetni pripoznani vrednosti, zmanjšani za odplačila.

9.43. Obveza je tisto, kar se po določenih normah, predpisih mora storiti, opraviti; kot takšna ni nujno predmet raču-

novodskega obravnavanja ali vključevanja v bilanco stanja. Obveznost je pravno razmerje, na podlagi katerega je ena od strank upravičena zahtevati od druge določeno dajatev, storitev; kot takšna je predmet računovodskega obravnavanja in vključevanja v bilanco stanja, vendar ni istovetna z dolgom. Dolg je tisto, kar mora kdo vrniti, poravnati, zlasti v denarju. Poleg obveznosti v zvezi z dolgovi obstajajo tudi druge obveznosti, na primer v zvezi s kapitalom.

9.44. Dolgoročni dolgovi so povezani z obveznostmi, ki dokončno zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od leta dni. Obveznosti za posamezne obroke, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se izkazujejo kot kratkoročne obveznosti in s tem kot kratkoročni dolgovi.

9.45. Z dolgoročnimi obveznostmi na podlagi posojil v obliki obveznic so mišljene obveznosti z določenimi vračilnimi roki ali roki za vračilo glavnice neizrabljenega posojila ob nespremenljivi obrestni meri za še ne odplačano posojilo. Privlačnost takšnega načina najemanja posojil je pogosto posledica davčnih olajšav, ki so ugodnejše kot pri dividendah.

9.46. Dolgoročne obveznosti na podlagi sanacijskih posojil se pojavijo, če podjetje najame posojila za financiranje sredstev, ki manjkajo zaradi izgube in/ali zaradi stalne plačilne nesposobnosti kot posledice neugodnega razmerja med naložbami in njihovim financiranjem. S takšnimi posojili ne more trajno reševati problema izgub ali trajno izboljševati finančnega položaja, saj mu zagotavljajo le začasno olajšanje in priložnost, da v razumnem roku – običajno v petih letih – dolgoročno odpravi svoje težave, če ima možnosti za prihodnje uspešno poslovanje.

9.47. Dolgoročne obveznosti na podlagi drugih finančnih posojil se pojavijo, če se najame posojilo, ki ni sanacijsko ali povezano z obveznicami. Namen najemanja takšnih posojil je pridobivanje manjkajočih finančnih sredstev, da bi se doseglo ravnotežje med dolgoročnimi vezavami sredstev in njihovim financiranjem ali omogočilo dolgoročno financiranje povečanega obsega poslovanja v celoti in da bi se tako izboljšal finančni položaj.

9.48. Z dolgoročnimi obveznostmi na podlagi komercialnih posojil so mišljene obveznosti na podlagi posojil, uporabljenih za dajanje predujmov ali za plačila dobaviteljem blaga in/ali storitev ter za odobravanje prodaje na kredit.

9.49. Dolgoročne obveznosti na podlagi kreditov so obveznosti do dobaviteljev za odloženo plačevanje pri njih kupljenega blaga in/ali storitev.

9.50. Z valutnim tečajem je v tem standardu mišljen srednji tečaj Banke Slovenije, iz utemeljenih razlogov pa se lahko uporabi tudi ustrezni tečaj poslovne banke.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

9.51. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 9 – Dolgoročni dolgovi (2002).

Slovenski računovodski standard 10 (2006)

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju dolgoročno odloženih prihodkov in dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov kot posebnih vrst praviloma dolgoročnih obvezno-

sti. Povezan je z računovodskima načeloma 74 in 75 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev,
- c) začetno računovodsko merjenje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev,
- č) prevrednotovanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev,
- d) uskupinjevanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter
- e) razkrivanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 10, 16, 19, 26 in 37 ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 12, 14, 17, 18, 24 in 27.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavje C), pojasnili (poglavje Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

10.1. Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Obravnavati jih je mogoče kot dolgove v širšem pomenu, ker se razlikujejo od kapitala kot obveznosti do lastnikov.

10.2. Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Med dolgoročno odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Namenjene so za pokrivanje stroškov amortizacije teh sredstev oziroma določenih stroškov in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

10.3. Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov. Med takšne rezervacije spadajo na primer rezervacije za reorganizacijo, za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb, za pokojnine, za jubilejne nagrade in za odpravnine ob upokojitvi.

10.4. Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov, ki se bodo po pričakovanju pojavili v prihodnosti, se oblikujejo z enkratno ali večkratno obremenitvijo ustreznih stroškov ali odhodkov.

10.5. Pogoje dolgoročne obveznosti se ne obravnavajo kot rezervacije.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

10.6. Rezervacije se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznavajo, če a) obstaja zaradi preteklega dogodka sedanja obveza (pravna ali posredna); b) je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi, in c) je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

10.7. Rezervacije se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznavajo z vračunavanjem ustreznih stroškov oziroma odhodkov, če je verjetno, da bodo v prihodnosti nastajali takšni stroški oziroma odhodki in je zanje potrebno rezerviranje pokrivanja.

10.8. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v zvezi z državnimi podporami in donacijami, prejetimi za pridobitev osnovnih sredstev, se oblikujejo za zneske državnih podpor

ali donacij, s katerimi so bila osnovna sredstva nepovratno oziroma brezplačno pridobljena.

10.9. Pripoznanje rezervacij v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti, zaradi katerih so bile rezervacije oblikovane, ali pa ni več potrebe po njih.

10.10. Rezervacije se lahko uporabljajo samo za istovrstne postavke, za katere so bile prvotno pripoznane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke. Takšen primer je poraba rezervacij za dana jamstva ob prodaji proizvodov ali opravitvi storitev, ki so bile oblikovane v breme poslovnih odhodkov.

10.11. Podjetje določi v svojem aktu računovodske usmeritve za pripoznavanje rezervacij.

c) Začetno računovodsko merjenje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

10.12. Znesek, pripoznan kot rezervacija, je najboljša ocena izdatkov, potrebnih za poravnavo na dan bilance stanja obstoječe praviloma dolgoročne obveze. Pri doseganju najboljših ocen rezervacije se upoštevajo tveganja in negotovosti, ki neizogibno spremljajo dogodke in okoliščine. Vrednost rezervacije mora biti enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po pričakovanju potrebni za poravnavo obveze.

10.13. Dobiček iz pričakovane odtujitve sredstev se pri merjenju rezervacije ne upošteva. Če se pričakuje, da bo nekatere ali vse izdatke, potrebne za poravnavo rezervacije, povrnila druga stranka, se povračila pripoznajo, kadar in zgolj kadar je njih prejem res gotov, če se poravna obveza; povračilo se obravnava kot posebno sredstvo, njegov znesek pa ne sme presežati zneska rezervacije.

10.14. Če se sklene kočljiva pogodba, se del obveznosti, določen v pogodbi, ki presega gospodarske koristi iz pogodbe, pripozna in izmeri kot rezervacije.

Rezervacije pa se ne pripoznavajo za izgube iz prihodnjega poslovanja.

10.15. Rezervacija za reorganiziranje zajema le neposredne stroške, ki se pojavijo pri reorganiziranju, to je tiste, ki jih povzročijo reorganiziranje in niso povezani z delovanjem, ki se bo nadaljevalo. Rezervacije se pripoznajo po sprejetju načrta reorganizacije, ko se začne ta načrt uresničevati ali ko so prizadeti obveščeni, da bo reorganizacija izpeljana.

10.16. Za dolgoročno odlaganje prihodkov in za dolgoročno vnaprejšnje vračunavanje stroškov oziroma odhodkov se praviloma izdelata večletni predračun oblikovanja in črpanja ustrezne postavke dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ali rezervacije ter na tej podlagi opredelijo deli poslovnih prihodkov ali poslovnih odhodkov posameznih vrst, ki se vračunavajo v vsakem poslovnem letu. Predračun se na koncu poslovnega leta preveri ter po potrebi dopolni ali spremeni.

10.17. Rezervacije na račun vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov se zmanjšujejo neposredno za stroške oziroma odhodke, za pokrivanje katerih so oblikovane. To pomeni, da se v poslovnem letu takšni stroški oziroma odhodki ne pojavljajo več v izkazu poslovnega izida, prav tako pa vanj niso prenesene izrabljene rezervacije za njihovo pokrivanje. Edina izjema so rezervacije za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb, ki se prenašajo med poslovne prihodke v obračunskih obdobjih, v katerih se pojavljajo stroški oziroma odhodki, za pokrivanje katerih so oblikovane.

10.18. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na račun dolgoročno odloženih prihodkov se prenašajo med poslovne prihodke tistega poslovnega leta, v katerem se pojavljajo stroški oziroma odhodki, za pokrivanje katerih so oblikovane.

10.19. Rezervacije za dana jamstva ob prodaji proizvodov ali opravitvi storitev se uskladijo na koncu obračunskega obdobja z zmanjšanjem ali povečanjem poslovnih odhodkov na znesek ocenjenih obveznosti iz danih jamstev, ki bodo nastale v naslednjih obračunskih obdobjih.

10.20. Knjigovodska vrednost rezervacij je enaka njihovi izvorni vrednosti, zmanjšani za porabljene zneske, dokler se ne pojavi potreba po njihovem povečanju ali zmanjšanju.

č) Prevrednotovanje in merjenje sprememb rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

10.21. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo.

10.22. Na koncu obračunskega obdobja se rezervacije popravijo tako, da je njihova vrednost enaka sedanji vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze.

10.23. Rezervacije za določen namen se v skladu s SRS 10.22 povečajo, če po predvidevanjih ne omogočajo pokritja ustreznih stroškov v prihodnjih letih. Za ta primanjkljaj je treba povečati njihovo knjigovodsko vrednost in ustrezne odhodke.

10.24. Rezervacije za določen namen se v skladu s SRS 10.22 zmanjšajo, če po predvidevanjih presežajo pokritje ustreznih stroškov v prihodnjih letih. Za ta presežek je treba zmanjšati njihovo knjigovodsko vrednost in povečati ustrezne prihodke.

10.25. Po koncu obdobja, za katero je bila oblikovana rezervacija, se njen celotni neporabljeni del prenese med ustrezne prihodke.

d) Uskupinjevanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

10.26. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Rezervacije v njej zajemajo rezervacije obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij pa tudi sorazmerni del rezervacij skupaj obvladovanih podjetij. Povzete so iz posamičnih bilanc stanja upoštevanih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in morebitnih potrebnih prilagoditev. Smiselno enako velja za dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

10.27. Če so v posamičnih bilancah stanja upoštevanih podjetij knjigovodske vrednosti rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitveno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

10.28. Če se pri prvem uskupinjenju pri rezervacijah in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvah odvisnega podjetja pojavijo preračunane pozitivne ali negativne razlike, se uskupinjene rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve ustrezno popravijo, kar vpliva tudi na pojavitev uskupinjevalnega dobrega imena oziroma presežka v uskupinjenem poslovnem izidu. Razlike pri tako popravljenih rezervacijah, ki sicer niso razvidne iz posamičnih bilanc stanja odvisnih podjetij, se obračunajo v skupinskih računovodskih izkazih na enak način kot knjigovodsko izkazani zneski.

10.29. Če se rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve oblikujejo v zvezi s poslovnimi razmerji do drugih podjetij v skupini, jih je treba izločiti iz skupinskih izkazov, kar prek uskupinjenih poslovnih prihodkov oziroma poslovnih odhodkov vpliva na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

10.30. Pri prevedbi vsote rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjene rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

10.31. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravno in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

10.32. Za vsako vrsto rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev je treba posebej razkriti a) razloge in pogoje za njihovo oblikovanje; b) metode in pomembne predpostavke, uporabljene pri ocenjevanju njihove utemeljene vrednosti; ter c) način obravnavanja pri tem nastalih razlik.

10.33. Pri vsaki vrsti rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se razkrije razlika med njenim načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njenim uresničenim oblikovanjem in črpanjem v posameznem poslovnem letu.

10.34. Pri vsaki vrsti rezervacij se razkrivajo informacije o izpostavljenosti različnim vrstam tveganja in način varovanja pred njimi.

10.35. V zvezi z uskupinjevanjem rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev se pojasnjuje nastanek morebitnih uskupinjevalnih razlik.

C. Opredelitve ključnih pojmov

10.36. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Rezervacija** je sedanja obveza, katere čas in/ali znesek poravnave sta negotova.

b) **Obveznost** je sedanja obveza, ki izhaja iz preteklih dogodkov in katere poravnava bo po pričakovanju v prihodnosti povzročila odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

c) **Obvezujoč dogodek** je dogodek, ki povzroči pravno ali posredno obvezo, zaradi katere ni nobene druge stvarne možnosti, kot da se takšna obveza poravna.

č) **Pravna obveza** je obveza, ki izhaja iz a) pogodbe; b) zakonov ali c) drugih pravnih predpisov.

d) **Posredna obveza** je obveza na podlagi tehle dejanj: a) strankam se na ustaljen način v objavljanem usmeritev ali dovolj natančnimi sprotnimi izjavami nakaže, da bodo sprejete nekatere obveznosti, in b) pri teh strankah se zbudi utemeljeno pričakovanje, da bodo te obveznosti izpolnjene.

e) **Pogojna obveznost** je a) možna obveza, ki izhaja iz preteklih dogodkov in katere obstoj je odvisen od (ne)pojavitve enega ali več negotovih prihodnjih dogodkov, ki se ne obvladujejo v celoti, ali b) sedanja obveza, ki izhaja iz preteklih dogodkov, vendar se ne pripozna, ker ni verjetno, da bo za njeno poravnavo potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi, ali ker njenega zneska ni mogoče dovolj zanesljivo izmeriti.

f) **Kočljiva pogodba** je pogodba, pri kateri neizogibni stroški izpolnjevanja pogodbenih obvez, ugotovljeni na koncu poslovnega leta, presežajo gospodarske koristi, ki se pričakujejo od nje.

g) **Reorganiziranje** je program, ki ga načrtuje in obvladuje uprava (ravnateljstvo) ter pomembno spreminja a) področje poslovanja oziroma b) način vodenja poslovanja.

h) **Dolgoročno vnaprej vračunani stroški** so stroški, ki so že razporejeni po poslovnih učinkih kot stroškovnih nosilcih, čeprav bodo nastali v prihodnosti.

i) **Dolgoročno vnaprej vračunani odhodki** so odhodki, ki so že upoštevani v poslovnem izidu, čeprav bodo nastali v prihodnosti.

Č. Pojasnila

10.37. Rezervacije se razlikujejo od drugih dolgoročnih obveznosti, ker so negotove glede časa nastanka ali velikosti prihodnjih izdatkov za poravnavo.

10.38. Če sedanja obveznost ni nedvoumno izkazana, povzroči pretekli dogodek sedanjo obvezo, če je ob upoštevanju vseh razpoložljivih dokazov verjetno, da na dan bilance stanja obstaja sedanja obveza.

10.39. Kot rezervacije se pripoznajo le tiste praviloma dolgoročne obveze, ki izhajajo iz preteklih dogodkov in niso odvisne od prihodnjega poslovanja. Obveza vedno vključuje drugo stranko, do katere obstaja, vendar te stranke ni treba imenovati, saj lahko obstaja do javnosti nasploh.

10.40. Pogoj za pripoznanje rezervacije je dolgoročna obveza, pri katere poravnavi mora biti verjeten odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

10.41. Podjetja, ki so do 31. decembra 2001 oblikovala rezervacije za velika popravila, in podjetja, ki so oblikovala rezervacije za sanacijo virov obremenjevanja okolja z nevarnimi odpadki v otvoritveni bilanci stanja za leto 1994, porabljajo te rezervacije za namene, za katere so jih oblikovala.

10.42. Pri oblikovanju rezervacij se predpostavlja dosledna razsodnost glede verjetnosti tako prihodnjih stroškov kakor prihodnje izgube. Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov.

Če je podjetje ravnalo v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da je velikost rezervacij zanesljivo ocenjena.

10.43. Obstoječe obveznosti razgradnje, ponovne vzpostavitve in podobne obveznosti, tudi zaradi sprememb diskontne mere, ter učinki njihovih sprememb se prištejejo k nabavni vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva ali odštejejo od nje in amortizirajo v dobi koristnosti. Rezervacije se ponovno izmerijo na dan bilance stanja.

10.44. Rezervacije se oblikujejo tudi za dolgoročne zasluzke, kot so jubilejne nagrade in odpravnine pri upokojitvi, ter za pokojnine. Pri razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju teh rezervacij se upoštevata MRS 19 – Zasluzki zaposlenecv – in MRS 26 – Obračunavanje in poročanje pokojninskih programov.

10.45. Državne podpore so zneski, ki jih dobi podjetje od države ali lokalne skupnosti neposredno iz proračuna, prek organov države ali lokalne skupnosti oziroma prek drugih uporabnikov proračunskih sredstev za določene namene. Kot državne podpore pa se ne štejejo zneski, pridobljeni v poslih med izplačevalci javnih sredstev in podjetjem, ki jih ni mogoče razlikovati od njegovih običajnih trgovinskih poslov. Državne podpore za pridobitev osnovnih sredstev se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. Dolgoročne časovne razmejitve iz prejetih državnih podpor za pokrivanje drugih stroškov se porabljajo skladno s pojavljanjem stroškov, za pokrivanje katerih so bile prejete.

10.46. Donacije so denarni zneski, pravice ali stvari, ki jih podjetje dobi od fizičnih ali pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za stvari oziroma storitve, ki jih je podjetje prodalo tem osebam. Dolgoročne časovne razmejitve, oblikovane na podlagi donacij, prejetih za pridobitev osnovnih sredstev, se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo, dolgoročne časovne razmejitve iz donacij, prejetih za pokrivanje določenih stroškov, pa se porabljajo skladno s pojavljanjem teh stroškov. Nenamenske donacije se ne izkazujejo prek časovnih razmejitev, temveč se takoj obravnavajo kot prihodki.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

10.47. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 10 – Dolgoročne rezervacije (2002).

Slovenski računovodski standard 11 (2006)

KRATKOROČNI DOLGOVI

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju kratkoročnih poslovnih in

finančnih dolgov. Povezan je z računovodskimi načeli 77 in od 80 do 82 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje kratkoročnih dolgov,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj kratkoročnih dolgov,
- c) začetno računovodsko merjenje kratkoročnih dolgov,
- č) prevrednotovanje kratkoročnih dolgov,
- d) uskupinjevanje kratkoročnih dolgov ter
- e) razkrivanje kratkoročnih dolgov.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 21, 32, 36 in 39 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 8, 9, 17, 18, 24 in 27.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje kratkoročnih dolgov

11.1. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

11.2. Kratkoročni dolgovi so finančni ali poslovni. Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v podjetje denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njegove poslovne dolgove, poslovni dolgovi pa se pojavljajo, ker dobavitelji vnašajo v podjetje prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Obstajajo tudi kratkoročni dolgovi, prevzeti od drugih oseb.

11.3. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji razen čekov, ki se štejejo kot odbitna postavka pri denarnih sredstvih.

11.4. Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlenecv za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega davka na dodano vrednost, ter kratkoročne obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida. Posebna vrsta kratkoročnih poslovnih dolgov so obveznosti do kupcev za dobljene predujme pa tudi za prejete kratkoročne varščine.

11.5. Kratkoročni dolgovi se razčlenjujejo na tiste do uskupinjenih podjetij in drugih. Zaradi sestavljanja skupinskih računovodskih izkazov se obravnavajo posebej.

11.6. Kratkoročni dolgovi se razčlenjujejo tudi na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke pa tudi druge pravne in fizične osebe v državi, ter tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v tujini. Obravnavajo se posebej, ker je treba v drugem primeru pri sestavljanju skupinskih računovodskih izkazov zneske v tuji valuti prevesti v zneske v domači valuti in obratno.

11.7. Vrednost kratkoročnih dolgov je mogoče varovati pred tveganjem z ustreznimi izpeljanimi finančnimi instrumenti, ki spadajo med kratkoročne finančne naložbe ali kratkoročne finančne obveznosti.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj kratkoročnih dolgov

11.8. Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je a) verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi, in b) je znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

11.9. Finančni oziroma poslovni kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, ko ob upoštevanju pogodbenega datuma ali datuma prejemkov oziroma prejemov in z njimi povezanih obračunov

nastane obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu.

11.10. Del dolgoročnega dolga, ki je že zapadel v plačilo, in del dolgoročnega dolga, ki bo zapadel v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja preneseta med kratkoročne dolgove.

11.11. Pripoznanja kratkoročnih dolgov v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, če je obveznost, določena v pogodbi ali drugem pravnem aktu, izpolnjena, razveljavljena ali zastarana.

11.12. Zamenjava med obstoječim posojiljemalcem in posojilodajalcem na podlagi dolgovnih inštrumentov z bistveno različnimi določbami je izbris starega dolga, katerega posledica je odprava pripoznanja tega dolga, in pripoznanje novega dolgovnega inštrumenta. Pomembna sprememba določb obstoječega dolgovnega inštrumenta (zaradi finančnih težav dolžnika) se obravnava kot sprememba starega dolga.

11.13. Del kratkoročnega dolga se lahko prenese na druge, del pa obdrži, ali pa se prenese celoten kratkoročni dolg in s tem prevzame nova finančna obveznost.

c) Začetno računovodsko merjenje kratkoročnih dolgov

11.14. Kratkoročni dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

11.15. Kratkoročni dolgovi se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa ne glede na opravljeno plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za znesek, o katerem obstaja sporazum z upniki.

11.16. Kasnejša povečanja kratkoročnih dolgov (razen za dobljene predujme in varščine) skladno s sporazumom z upniki obremenjujejo ustrezne stroške oziroma poslovne odhodke ali finančne odhodke.

11.17. Kasnejša zmanjšanja kratkoročnih dolgov (razen za dobljene predujme in varščine) skladno s sporazumom z upniki, ne pa z opravljenimi plačili ali drugačnimi poravnava-mi, zmanjšujejo ustrezne stroške oziroma poslovne odhodke ali finančne odhodke.

11.18. Pri nakupu na odloženo plačilo in pri prekoračitvi pogodbenega roka za plačilo se tisti del kratkoročnega dolga, ki se nanaša na obresti, obravnava kot finančni odhodek, in ne kot sestavni del vrednosti kupljene stvari ali storitve.

11.19. Pri zamenjavi kratkoročnega dolga se razlika v pripoznanem znesku upošteva kot finančni prihodek oziroma finančni odhodek. To velja tudi pri prenosu kratkoročnega finančnega dolga na drugo osebo oziroma odstopu tega dolga drugi osebi.

11.20. Stroški izposojanja v zvezi s kratkoročnimi dolgovi so finančni odhodki.

11.21. Kratkoročni dolgovi se praviloma merijo po odplačni vrednosti po metodi učinkovitih obresti.

č) Prevrednotovanje kratkoročnih dolgov

11.22. Kratkoročni dolgovi, izraženi v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

Povečanje kratkoročnih dolgov povečuje redne finančne odhodke, zmanjšanje kratkoročnih dolgov pa redne finančne prihodke.

d) Uskupinjevanje kratkoročnih dolgov

11.23. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Kratkoročni dolgovi v njej zajemajo kratkoročne dolgove obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij pa tudi sorazmerni del kratkoročnih dolgov skupaj obvladovanih podjetij, ki se pojavljajo do drugih zunaj skupine. Uskupinjeni kratkoročni dolgovi se ne vodijo na

posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev medsebojnih poslovnih in finančnih razmerij v skupini ter na prevrednotenje v zvezi z uskupinjenjem. Zaradi takšnih prilagoditev se knjigovodska vrednost uskupinjenih kratkoročnih dolgov razlikuje od seštevka knjigovodskih vrednosti kratkoročnih dolgov v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij.

11.24. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti kratkoročnih dolgov izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

11.25. Kratkoročni dolgovi so sestavljeni iz kratkoročnih finančnih dolgov in kratkoročnih poslovnih dolgov. Kratkoročni finančni dolgovi so sestavljeni iz dobljenih kratkoročnih posojil in izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjev oziroma drugih izdanih kratkoročnih dolžniških vrednostnih papirjev, kratkoročni poslovni dolgovi pa iz dolgov zaradi nakupa na up (kredit), ki jih je treba poravnati v letu dni. Uskupinjeni kratkoročni dolgovi v vseh takih primerih izključujejo tiste, ki se pojavljajo do drugih podjetij v skupini.

11.26. Pri prvem uskupinjenju je treba pri kratkoročnih dolgovih do okolja skupine ugotoviti preračunane pozitivne in negativne razlike ter jih upoštevati ne samo pri njihovem vnosu med uskupinjene kratkoročne dolgove, temveč tudi pri oblikovanju uskupinjevalnega dobrega imena oziroma presežka v uskupinjenem poslovnem izidu. Takšne razlike pri uskupinjenih kratkoročnih dolgovih se odpravljajo hkrati z njihovim odplačevanjem.

11.27. Kratkoročna posojila, dobljena od podjetij v skupini, so praviloma enaka danim kratkoročnim posojilom pri teh drugih podjetjih. Takšna dobljena kratkoročna posojila je treba izločiti iz uskupinjenih kratkoročnih finančnih naložb in hkrati iz uskupinjenih danih kratkoročnih posojil pri nasprotnih podjetjih v skupini. Če znesek iz medsebojnih posojilnih razmerij pri uskupinjevalnem pobotanju ni enak na obeh straneh, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri dobljenih kratkoročnih posojilih izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neuskklajenih obračunov, časovno različnih prikazov pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri kratkoročnih posojilih pa so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih finančnih prihodkov oziroma uskupinjenih finančnih odhodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

11.28. Knjigovodska vrednost izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjev, ki so v rokah drugih podjetij v skupini, ni nujno enaka knjigovodske vrednosti teh vrednostnih papirjev pri njih. Pri njihovi izločitvi iz uskupinjenja se v takem primeru pojavljajo uskupinjevalne razlike. Neprave uskupinjevalne razlike pri izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjih izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neuskklajenih obračunov, časovno različnih prikazov pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjih pa so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih finančnih prihodkov oziroma uskupinjenih finančnih odhodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

11.29. Knjigovodska vrednost kratkoročnih poslovnih dolgov do podjetij v skupini je praviloma enaka knjigovodske vrednosti kratkoročnih poslovnih terjatev pri teh podjetjih. Takšne dolgove je treba izločiti iz uskupinjenih kratkoročnih poslovnih dolgov in hkrati iz uskupinjenih kratkoročnih poslovnih terjatev pri nasprotnih podjetjih v skupini. Če znesek iz medsebojnih kratkoročnih poslovnih razmerij pri uskupinjevalnem pobotanju ni enak na obeh straneh, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti.

viti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri kratkoročnih poslovnih dolgovih izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neuskkljenih obračunov, časovno različnih prikazov pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike pri kratkoročnih poslovnih dolgovih pa so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih poslovnih prihodkov oziroma uskupinjenih poslovnih odhodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

11.30. Kratkoročni dolgovi do pridruženih podjetij se v skupinski bilanci stanja izkazujejo ločeno od drugih uskupinjenih kratkoročnih dolgov.

11.31. Pri prevedbi vsote kratkoročnih dolgov iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij v uskupinjene kratkoročne dolgove se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje kratkoročnih dolgov

11.32. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

11.33. Pri dobljenih kratkoročnih posojilih se razkrivajo dobljena kratkoročna nezavarovana posojila in dobljena kratkoročna zavarovana posojila.

11.34. Za posamezno vrsto kratkoročnih dolgov se razkrivajo a) obdobje do zapadlosti v plačilo; b) obrestna mera in drugi pogoji, pod katerimi so bili pridobljeni.

11.35. Pri izpostavljenosti obrestnemu tveganju se med drugim razkrivajo a) pogodbeni roki za popravek obrestne mere ali roki za plačilo, in sicer tisti, ki se pojavijo prej, ter b) efektivne obrestne mere, če se uporabljajo.

11.36. Poimensko se razkrivajo kratkoročni dolgovi do članov uprave (ravnateljstva), članov nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

C. Opredelitve ključnih pojmov

11.37. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Kratkoročni dolg** je dolg, ki se v skladu s pogodbo ali drugim pravnim aktom odplača v letu dni.

b) **Poslovni cikel** podjetja je čas od pridobitve sredstva za delovanje do njegove prodaje za denar. Če poslovni cikel podjetja ni jasno opredeljen, se šteje, da traja dvanajst mesecev. V podjetjih, v katerih je poslovni cikel daljši od enega leta, se kot kratkoročne(i) razvrščajo tudi terjatve (dolgovi) z rokom zapadlosti nad enim letom. Takšna razvrstitve se smiselno upošteva tudi pri pripravi bilance stanja.

c) **Kreditiranje** je dajanje na up; dolžniku omogoča prejetje blaga ali storitve ob odloženem plačilu ali odloženi nasprotni dajavi.

č) **Prodaja na up (kredit)** je prodaja blaga ali storitve, ki ga (je) kupec v trenutku prenosa nanj še ne plača.

d) **Dobljena varščina** je sredstvo, ki ga dobi upnik kot zagotovilo, da bo njegov dolžnik izpolnil svoje obveznosti; pri upniku je obveznost do dolžnika.

e) **Posojanje** je dajanje zneskov denarja ali količin drugih nadomestnih stvari, pri čemer se dolžnik obveže, da bo po določenem roku vrnil enake zneske denarja ali enake količine drugih nadomestnih stvari.

f) **Dobljeni predujem** je znesek denarja, s katerim kupec plača dobavitelju prihodnje dobave proizvodov, blaga ali storitev. Pri dobavitelju je obveznost do kupca.

g) **Varščina** je zastavljena nadomestna stvar, ki jo dá dolžnik upniku v zagotovilo, da bo izpolnil svoje obveznosti. Pri dolžniku je dana varščina izkazana kot terjatev, pri upniku pa dobljena varščina kot obveznost, ki zapade v plačilo ob poravnavi terjatve. Če je upnik pri prodaji ali ponovni zasta-

vitvi varščine omejen, ker ima dolžnik pravico in zmožnost zastavljeno varščino odkupiti v kratkem roku, upnik izkazuje varščino ne v svoji bilanci stanja, temveč le v zunajbilančnem razvidu.

h) **Finančni inštrument** je pogodba, na podlagi katere nastane finančno sredstvo enega podjetja in hkrati finančna obveznost ali kapitalski finančni inštrument drugega podjetja. Pri tem je finančno sredstvo vsako sredstvo, ki je a) denar; b) pogodbeni pravica prejeti denar ali drugo finančno sredstvo; c) pogodbeni pravica zamenjati finančne inštrumente z drugimi pod pogoji, ki utegnejo biti ugodni; č) kapitalski finančni inštrument drugega podjetja; ali d) pogodba, ki se (lahko) poravna z lastnimi kapitalskimi inštrumenti. Finančna obveznost je vsaka obveznost, ki je pogodbeni obveza a) izročiti denar ali drugo finančno sredstvo; b) zamenjati finančne inštrumente z drugimi pod pogoji, ki utegnejo biti neugodni; ali c) pogodba, ki se (lahko) poravna z lastnimi kapitalskimi inštrumenti. Kapitalski finančni inštrument pa je vsaka pogodba, ki dokazuje preostali delež v sredstvih po odštetju dolgov.

i) **Vrednostni papir (vrednostnica)** je prenosljiva listina, s katero se izdajatelj zaveže izpolniti zapisano obveznost do njenega zakonitega imetnika. Dolžniški vrednostni papir izda podjetje v zvezi s svojim dolgom.

j) **Uskupinjeno odvisno podjetje (konsolidirano odvisno podjetje)** je podjetje, v katerem ima obvladujoče podjetje prevladujoč kapitalski delež ali prevladujoč vpliv iz drugih razlogov in ki vstopa v skupino, za katero se sestavljajo skupinski računovodski izkazi.

k) **Skupaj obvladovano podjetje** je podjetje, ki ga je ustanovilo več podvžnikov (pogodbenih strank pri skupnem podvigu); ti na podlagi pogodbenega sporazuma skladno s svojimi kapitalskimi deleži skupaj obvladujejo celotno poslovanje takšnega podjetja.

l) **Odplačna vrednost dolga** je znesek, s katerim se dolg izmeri ob začetnem pripoznanju, zmanjšan za odplačilo glavnice, povečan oziroma zmanjšan (po metodi efektivnih obresti) za nabrano odplačilo razlike med začetnim in v plačilo zapadlim zneskom.

Č. Pojasnila

11.38. Obveza je tisto, kar se po določenih normah, predpisih mora storiti, opraviti; kot takšna ni nujno predmet računovodskega obravnavanja ali vključevanja v bilanco stanja. Obveznost je pravno razmerje, na podlagi katerega je ena od strank upravičena zahtevati od druge določeno dajatev, storitev; kot takšna je predmet računovodskega obravnavanja in vključevanja v bilanco stanja, vendar ni istovetna z dolgom. Dolg je tisto, kar mora kdo vrniti, poravnati, zlasti v denarju. Poleg obveznosti v zvezi z dolgovi obstajajo tudi druge obveznosti, na primer v zvezi s kapitalom.

11.39. S kasnejšimi povečanji oziroma zmanjšanji kratkoročnih dolgov iz SRS 11.16 in 11.17 so mišljene predvsem spremembe vrednosti kratkoročnih dolgov zaradi kasnejših popustov, vračil prodanega blaga in priznanih reklamacij ter kasneje ugotovljenih napak.

11.40. Z valutnim tečajem je v tem standardu mišljen srednji tečaj Banke Slovenije, iz utemeljenih razlogov pa se lahko uporabi tudi ustrezní tečaj poslovne banke.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

11.41. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 11 – Kratkoročni dolgovi (2002).

Slovenski računovodski standard 12 (2006)

KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju tako kratkoročno odloženih prihodkov in stroškov oziroma odhodkov kakor kratkoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov kot posebnih vrst kratkoročnih terjatev oziroma dolgov. Povezan je z računovodskimi načeli 57 in 74-76 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje kratkoročnih časovnih razmejitev,
- b) pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj kratkoročnih časovnih razmejitev,
- c) začetno računovodsko merjenje kratkoročnih časovnih razmejitev,
- č) prevrednotovanje kratkoročnih časovnih razmejitev,
- d) uskupinjevanje kratkoročnih časovnih razmejitev ter
- e) razkrivanje kratkoročnih časovnih razmejitev.

Ta standard se opira predvsem na mednarodna računovodska standarda (MRS) 1 in 37 ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2, 5, 10, 12, 14, 17, 18, 24 in 27.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje kratkoročnih časovnih razmejitev

12.1. Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena; terjatve in obveznosti se nanašajo na znane ali še ne znane pravne oziroma fizične osebe, do katerih bodo tedaj nastale prave terjatve in dolgovi, s sredstvi pa so mišljeni proizvodi ali storitve, ki jih bodo bremenile.

Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredelijo kot kratkoročne in se obravnavajo v skladu s tem standardom, časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v obdobju, daljšem od leta dni, pa se opredelijo kot dolgoročne in se obravnavajo v skladu s SRS 2 in 10.

12.2. Kratkoročne časovne razmejitve so lahko usredstvene (aktivne) kratkoročne časovne razmejitve ali udolgovljene (pasivne) kratkoročne časovne razmejitve. Prve je mogoče obravnavati kot terjatve v širšem pomenu, saj se razlikujejo tako od denarnih sredstev kakor od stvari, druge pa kot dolgove v širšem pomenu, saj se v vsakem primeru razlikujejo od kapitala kot obveznosti do lastnikov.

12.3. Usredstvene (aktivne) kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma kratkoročno odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke, ki se izkazujejo posebej in razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

12.4. Udolgovljene (pasivne) kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma kratkoročno vnaprej vračunane odhodke in kratkoročno odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej in razčlenjujejo na pomembnejše vrste.

12.5. Kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki so ob svojem nastanku zneski, ki še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid; prav tako še niso vračunani v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ali zalog, temveč bodo šele kasneje vračunani kot stroški in tudi razporejeni na ustrezne stroškovne nosilce ali pa bodo kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid oziroma bodo vračunani v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ali zalog. Kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki nastajajo tudi ob na-

bavi nekaterih storitev in v nekaterih drugih primerih. Njihova posebna vrsta so vrednotnice, kot so poštna znamke, koleki in tako naprej, ki se sicer hranijo v blagajni.

12.6. Vnaprej vračunani stroški oziroma vnaprej vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida pa tudi zalog s pričakovanimi stroški, ki pa se še niso pojavili.

12.7. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če še niso opravljene sicer že zaračunane ali celo plačane storitve, vendar zaradi tega ni običajnih obveznosti do kupcev, ki bi se šele kot dobljeni predujmi.

12.8. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo, če se v poslovnem izidu utemeljeno upoštevajo tudi prihodki, za katere do takrat še ni bilo prejeta plačilo in ki jih tudi ni bilo mogoče zaračunati.

12.9. Pogojne kratkoročne terjatve ali pogojne kratkoročne obveznosti se ne obravnavajo kot usredstvene (aktivne) kratkoročne časovne razmejitve oziroma udolgovljene (pasivne) kratkoročne časovne razmejitve.

b) Pripoznavanje in odpravljanje pripoznanj kratkoročnih časovnih razmejitev

12.10. Postavka usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če a) je verjetno, da se bodo v prihodnosti zaradi nje povečale gospodarske koristi, in b) je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti. Postavka udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če a) je verjetno, da se bodo zaradi nje v prihodnosti zmanjšale gospodarske koristi, in b) je mogoče njeno vrednost zanesljivo izmeriti.

12.11. Usredstvene (aktivne) kratkoročne časovne razmejitve in udolgovljene (pasivne) kratkoročne časovne razmejitve se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznajo, če in kolikor se sme predpostavljati, da bodo v letu dni zares nastali takšni prihodki in stroški oziroma odhodki.

12.12. Pri nobeni postavki kratkoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma kratkoročno vnaprej vračunanih odhodkov se ob njenem nastanku ne sme predpostavljati, da bodo dejanski stroški manjši od zneska, ki ga je utemeljeno mogoče pričakovati v letu dni, ali da se bodo pojavljali čez več kot leto dni. Pri nobeni postavki kratkoročno odloženih prihodkov se ob njenem nastanku ne sme predpostavljati, da bodo dejanski prihodki večji od kratkoročno odloženih prihodkov ali da se bodo stroški, ki jih bodo morali pokrivati, pojavljali tudi čez več kot leto dni.

12.13. Pri nobeni postavki kratkoročno odloženih stroškov oziroma kratkoročno odloženih odhodkov se ob njenem nastanku ne sme predpostavljati, da bodo dejanski stroški, ki jih je utemeljeno mogoče pričakovati v letu dni, večji od odloženega zneska ali da se bodo pojavljali čez več kot leto dni. Pri nobeni postavki kratkoročno nezaračunanih prihodkov se ob njenem nastanku ne sme predpostavljati, da že obstaja pravna ali fizična oseba, ki bi morala biti obremenjena z njo, ali da bo dejanski znesek manjši od nezaračunanega, ki pa je že bil upoštevan pri ugotavljanju poslovnega izida.

12.14. Pripoznanja kratkoročnih časovnih razmejitev v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravijo, kadar so že izrabljene nastale možnosti ali pa ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

12.15. Udolgovljene (pasivne) kratkoročne časovne razmejitve se lahko uporabljajo samo za postavke, za katere so bile prvotno pripoznane.

c) Začetno računovodsko merjenje kratkoročnih časovnih razmejitev

12.16. Realnost postavk usredstvenih (aktivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev mora biti na dan bilance stanja utemeljena, postavke udolgovljenih (pasivnih) kratkoročnih časovnih razmejitev pa ne smejo skrivati rezerv. Njihovo spravljanje v realne okvire popravi dotedanje stroške oziroma

redne odhodke in redne prihodke, v zvezi s katerimi so se prvotno pojavile.

12.17. Zneski kratkoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma kratkoročno vnaprej vračunanih odhodkov, s katerimi se bremenijo poslovni učinki ali odhodki obračunskega obdobja, se odmerijo iz celotnega zneska teh stroškov oziroma odhodkov, predvidenih s predračuni, po sodilih za njihovo razporejanje na poslovne učinke oziroma odhodke obračunskega obdobja, za katero so predvideni, lahko pa se razporedijo na poslovne učinke kar z uporabo količnikov za vračunavanje. Pri tem je treba paziti, da se količniki za njihovo vračunavanje, ki so se uporabljali v prejšnjem obdobju, v obračunskem obdobju ustrezno prilagodijo oziroma na novo določijo glede na izhodiščno obdobje in ustrezna predvidevanja gibanj v obračunskem obdobju.

12.18. Predračuni stroškov, ki se vračunavajo vnaprej, se morajo praviloma sestavljati za celotno poslovno leto, za krajša obdobja pa le izjemoma pri tistih stroških, ki bodo predvidoma tudi nastajali v krajših obdobjih.

12.19. Zneski vnaprej vračunanih stroškov se za posamezno obdobje določajo na podlagi dejanske ravni teh stroškov v prejšnjem obdobju in z ustreznimi popravki v obračunskem obdobju ali pa celo na podlagi popolnoma novih predračunov. Novi predračuni se sestavljajo za nove vrste stroškov, kakršnih v prejšnjem obdobju še ni bilo, pa tudi za stroške, kakršni so v prejšnjem obdobju sicer že bili, vendar njihove realne velikosti v obračunskem obdobju ni mogoče oblikovati s popravki. To se dogaja predvsem, če se za obračunsko obdobje predvidevajo bistvene spremembe v obsegu poslovanja oziroma bistveno drugačno gibanje cen oziroma spremembe v proizvodnosti in gospodarnosti poslovanja, kar utegne bistveno vplivati na raven in sestavo stroškov, ki so predmet vnaprejšnjega vračunavanja.

12.20. Stroški, ki se vračunavajo vnaprej po predračunih, se morajo predvidevati na podlagi dejanskih tehničnih, organizacijskih in družbenih dejavnikov, ki vplivajo nanje. So ocenjeni stroški, ki se morajo upoštevati tudi v predračunskem izkazu poslovnega izida, če se ta sestavlja.

12.21. Količnik za vnaprejšnje vračunavanje stroškov se določi po časovnem ali po uporabnostnem (funkcionalnem) načelu. Po časovnem načelu se določi z delitvijo načrtovanih stroškov s številom mesecev obračunskega obdobja, po uporabnostnem (funkcionalnem) načelu pa z delitvijo načrtovanih stroškov s količinskim ali vrednostnim obsegom načrtovane dejavnosti; mesečni znesek stroškov je zmnožek v zadevnem mesecu uresničene obsega dejavnosti in opredeljenega količnika.

12.22. Kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki se pojavljajo v okviru vračunanih stroškov oziroma vračunanih odhodkov. Kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki pa kasneje pokrivajo dejansko nastale stroške oziroma odhodke iste vrste, ki se tako v poslovnem letu ne pojavljajo več v izkazu poslovnega izida. Kratkoročno odloženi prihodki se pretvorijo v obračunane prihodke, ko so ustrezne storitve opravljene ali ko se pojavi upravičenost do njihove vključitve v izkaz poslovnega izida in ko je treba pokriti ustrezne stroške. Kratkoročno nezaračunani prihodki ugasnejo, čim se oblikuje ustrezna terjatev oziroma se prejme plačilo.

12.23. Kadar se v obračunskem obdobju pokaže, da so se (zaradi gibanja cen, sprememb v gospodarski politiki države, pomembnejših organizacijskih sprememb ali drugih pomembnejših vzrokov) porušila običajna razmerja med zneski po posameznih vrstah stroškov in količniki, načrtovanimi za njihovo vnaprejšnje vračunavanje, se morajo prvotno načrtovani količniki prilagoditi gibanjem nastajajočih stroškov. Podobne spremembe se lahko pojavijo tudi pri drugih gospodarskih kategorijah kratkoročnega časovnega razmejevanja.

Odloženi odhodki se pretvorijo v obračunane odhodke, ko se vključijo v izkaz poslovnega izida. Nezaračunani od-

hodki ugasnejo, ko se oblikuje ustrezna obveznost, oziroma se poravnajo.

c) Prevrednotovanje kratkoročnih časovnih razmejitev

12.24. Kratkoročne časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Ob sestavljanju računovodskih izkazov pa je potrebno preverjati realnost in upravičenost njihovega oblikovanja.

d) Uskupinjevanje kratkoročnih časovnih razmejitev

12.25. Skupinska bilanca stanja se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Kratkoročne časovne razmejitve v njej zajemajo kratkoročne časovne razmejitve obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij pa tudi sorazmerni del kratkoročnih časovnih razmejitev skupaj obvladovanih podjetij. Povzete so iz posamičnih bilanc stanja uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in morebitnih potrebnih prilagoditev.

12.26. Če so v posamičnih bilancah stanja uskupinjenih podjetij knjigovodske vrednosti kratkoročnih časovnih razmejitev izražene v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitveno valuto obvladujočega podjetja po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan bilance stanja.

12.27. Če se pri prvem uskupinjenju pri kratkoročnih časovnih razmejitvah odvisnega podjetja pojavijo preračunane pozitivne razlike oziroma preračunane negativne razlike, je treba vrednost uskupinjenih kratkoročnih časovnih razmejitev ustrezno popraviti, kar vpliva tudi na izračun pri uskupinjevanju nastalega dobrega imena oziroma presežka v uskupinjenem poslovnem izidu. Ko se kratkoročne časovne razmejitve odpravijo v posamičnih izkazih podjetja v skupini, se za razliko popravijo uskupinjeni prihodki ali odhodki in uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

12.28. Pri uskupinjevanju kratkoročnih časovnih razmejitev praviloma niso potrebna pobotanja v zvezi z razmerji do podjetij v skupini.

12.29. Če se kratkoročne časovne razmejitve oblikujejo v zvezi z razmerji do drugih podjetij v skupini, jih je treba medsebojno pobotati oziroma izločiti. Če pri uskupinjevalnem pobotanju znesek iz medsebojnih razmerij na obeh straneh ni enak, je treba ugotoviti vzrok in ga odpraviti. Neprave uskupinjevalne razlike pri kratkoročnih časovnih razmejitvah izvirajo iz napačnih knjižb, časovno neusklajenih obračunov, časovno različnih prikazov pri podjetjih in tako naprej; zagotoviti je treba stanje, ki bi nastalo, če napak ne bi bilo. Prave uskupinjevalne razlike so posledica različnih načinov vrednotenja. Odprava takih razlik lahko vpliva prek uskupinjenih prihodkov na uskupinjeni čisti dobiček in nato na uskupinjeni preneseni čisti dobiček.

e) Razkrivanje kratkoročnih časovnih razmejitev

12.30. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

12.31. Za vsako vrsto kratkoročnih časovnih razmejitev je treba posebej razkriti a) razloge in pogoje za njihovo oblikovanje; b) metode in pomembne predpostavke, uporabljene pri ocenjevanju njihove utemeljene vrednosti; ter c) način obravnavanja pri tem nastalih razlik.

12.32. Pri vsaki vrsti kratkoročnih časovnih razmejitev se razkrije razlika med njenim načrtovanim oblikovanjem in črpanjem ter njenim uresničnim oblikovanjem in črpanjem v posameznem poslovnem letu.

12.33. V zvezi z uskupinjevanjem kratkoročnih časovnih razmejitev se pojasni nastanek morebitnih uskupinjevalnih razlik.

C. Opredelitve ključnih pojmov

12.34. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Kratkoročno odloženi stroški** so zneski izdatkov ali stroškov, ki bodo šele kasneje kot stroški vplivali na vrednost nastajajočih poslovnih učinkov kot stroškovnih nosilcev.

b) **Kratkoročno odloženi odhodki** so zneski izdatkov ali stroškov, ki bodo šele kasneje kot odhodki vplivali na poslovni izid, ne da bi se zadrževali v zalogah proizvodov in nedokončani proizvodnji.

c) **Kratkoročno vnaprej vračunani stroški** so stroški, ki so že razporejeni po poslovnih učinkih kot stroškovnih nosilcih, čeprav še niso nastali.

č) **Kratkoročno vnaprej vračunani odhodki** so odhodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav se še niso pojavili.

d) **Kratkoročno odloženi prihodki** so prihodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

e) **Kratkoročno nezaračunani prihodki** so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso plačani, in katerih dolžnika še ni mogoče opredeliti.

f) **Pogojna obveznost** je a) možna obveza, ki izhaja iz preteklih dogodkov in katere obstoj je odvisen od (ne)pojava vitve enega ali več negotovih prihodnjih dogodkov, ki ga (jih) podjetje ne obvladuje v celoti, ali b) sedanja obveza, ki izhaja iz preteklih dogodkov, vendar se ne pripozna, ker ni verjetno, da bo za njeno poravnavo potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi, ali ker njenega zneska ni mogoče dovolj zanesljivo izmeriti.

g) **Pogojno sredstvo** je možno sredstvo, ki izhaja iz preteklih dogodkov in katerega obstoj je odvisen od (ne)pojava vitve enega ali več negotovih prihodnjih dogodkov, ki ga (jih) podjetje ne obvladuje v celoti.

Č. Pojasnila

12.35. Udolgovljene (pasivne) kratkoročne časovne razmejitve, ki jih obravnava ta slovenski računovodski standard, je treba razlikovati od udolgovljenih časovnih razmejitev, ki se imenujejo dolgoročne rezervacije in jih obravnava SRS 10. Usredstvene (aktivne) kratkoročne časovne razmejitve, ki jih obravnava ta slovenski računovodski standard, je treba razlikovati od usredstvenih (aktivnih) dolgoročnih časovnih razmejitev, ki jih obravnava SRS 2.

12.36. Med obratna sredstva, uporabljena med pripravljanjem proizvodnje, spadajo poleg sredstev v opredmeteni obliki tudi sredstva v obliki kratkoročno odloženih stroškov, ki se vračunavajo kot stroški oziroma odhodki obdobja sorazmerno z udeležbo pri ustvarjanju poslovnih učinkov in njihovem razpečevanju v obračunskem mesecu.

12.37. Pri ugotavljanju stroškov v predračunih kot podlagi za njihovo vnaprejšnje vračunavanje in določanju količnikov za vračunavanje v obdobjih, v katerih nastajajo so podatki iz izhodiščnega obdobja (to je preteklega leta) le orientacijska podlaga, vse drugo pa se predvideva v skladu z gospodarnostjo, ki se želi doseči, in težnjo k realnemu obremenjevanju poslovnih učinkov. Predračuni za obdobja, krajša od leta dni, se lahko izdelujejo le za posebne stroške, ki v takih obdobjih tudi nastajajo (na primer za stroške reklame in propagande za sezonsko prodajo blaga).

12.38. Funkcionalne stopnje za vnaprejšnje vračunavanje stroškov ali kratkoročno odloženih stroškov se pri kakovostno in vrednostno enotnem proizvodnje in prodajanju uporabljajo glede na količine, sicer pa le glede na vrednosti.

12.39. V obračunskem obdobju prejeti zneski za proizvode, trgovsko blago ali storitve, ki bodo dobavljeni ali opravljene ter v tej zvezi zaračunani (zaračunane) šele v naslednjem obračunskem obdobju, se obravnavajo kot prejeti predujmi. Kratkoročno odloženi prihodki, in ne obveznosti za predujme, se pojavljajo le pri storitvah, ki se opravljajo več mesecev in katerih plačnik ne more odstopiti od pogodbe (na primer pri pobranih šolninah).

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

12.40. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 12 – Kratkoročne časovne razmejitve (2002).

Slovenski računovodski standard 13 (2006)**STROŠKI AMORTIZACIJE****A. Uvod**

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Povezan je z računovodskima načeloma 37 in 55 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje stroškov amortizacije,
- b) pripoznavanje stroškov amortizacije,
- c) začetno računovodsko merjenje stroškov amortizacije,
- č) prevrednotovanje stroškov amortizacije,
- d) uskupinjevanje stroškov amortizacije in
- e) razkrivanje stroškov amortizacije.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 16, 17, 38, 40 in 41 (2004), mednarodni standard računovodskega poročanja (MSRP) 5 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 1, 2, 16, 17 in 25.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard**a) Razvrščanje stroškov amortizacije**

13.1. Stroški amortizacije so zneski nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev s končnimi dobami koristnosti, ki v posameznih obračunskih obdobjih prehajajo iz teh sredstev v nastajajoče poslovne učinke.

13.2. Stroški amortizacije se lahko zadržujejo v vrednosti nedokončane proizvodnje in proizvodov, preden se pojavijo med poslovnimi odhodki in vplivajo na poslovni izid posameznega obračunskega obdobja.

13.3. Stroški amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev s končnimi dobami koristnosti, pridobljenih z državnimi podporami ali z donacijami, se obračunavajo posebej; iz dolgoročno odloženih prihodkov se vnašajo med prihodke posameznega poslovnega leta zneski, ki ustrezajo tako obračunanim stroškom amortizacije.

13.4. Tiste stroške amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev s končnimi dobami koristnosti, ki izhajajo iz podjetij v skupini, za katero se sestavljajo skupinski računovodski izkazi, je treba zaradi sestavljanja teh izkazov obračunavati posebej.

13.5. Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev se obračunavajo posebej.

13.6. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi, razen če

je bil pri njihovi prejšnji okrepitvi povečan prevrednotovalni popravek kapitala. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi.

b) Pripoznavanje stroškov amortizacije

13.7. Stroški amortizacije se pripoznajo na podlagi doslednega razporejanja amortizirljivih zneskov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev po posameznih obračunskih obdobjih, v katerih izhajajo iz njih gospodarske koristi.

13.8. Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od a) pričakovanega fizičnega izrabljanja; b) pričakovanega tehničnega staranja; c) pričakovanega gospodarskega staranja ter č) pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Kot doba koristnosti posameznega sredstva se upošteva tista, ki je glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

c) Začetno računovodsko merjenje stroškov amortizacije

13.9. Za lastne potrebe se samostojno določijo a) metoda amortiziranja opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev; b) letne amortizacijske stopnje ter c) razporeditev letne amortizacije na posamezna obračunska obdobja.

13.10. Izbrana metoda amortiziranja se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Uporabljena metoda amortiziranja se mora pregledati vsaj ob koncu vsakega poslovnega leta in če se pričakovani vzorec uporabe bodočih gospodarskih koristi, izvirajočih iz amortizirjivega sredstva, bistveno spremeni, se mora metoda amortiziranja spremeniti tako, da ustreza spremenjenemu vzorcu. Taka sprememba se obravnava kot sprememba računovodske ocene.

13.11. Ob sestavljanju končnih obračunov amortizacije za vsako poslovno leto je treba pri pomembnejših postavkah preverjati dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračunati, če so pričakovanja bistveno drugačna od ocen.

13.12. Začetek in prenehanje amortiziranja obravnavata SRS 1 in 2. Če je knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev iz kakršnihkoli razlogov večja od stroškov amortizacije, ki jih bo mogoče pokriti z ustreznimi prihodnjimi prihodki, se razlika obravnava tako, kot je pojasnjeno pri prevrednotovanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ter se ne šteje kot dodatno obračunani strošek amortizacije.

13.13. Med letom se obračunavajo začasni stroški amortizacije, ki se popravljajo za spremembe v stanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev med letom. Dokončni obračun amortizacije se izdela na koncu poslovnega leta in ob statusnih spremembah med letom.

13.14. Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev, vzetih v finančni najem, mora biti usklajeno z amortiziranjem drugih podobnih opredmetenih osnovnih sredstev. Če ni utemeljenega zagotovila, da bo najemnik prevzel lastništvo do konca trajanja finančnega najema, je treba takšno opredmeteno osnovno sredstvo povsem amortizirati bodisi med trajanjem finančnega najema bodisi v dobi njegove koristnosti, in sicer v tistem obdobju, ki je krajše.

13.15. Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev, danih v poslovni najem, mora biti usklajeno z amortiziranjem drugih podobnih opredmetenih osnovnih sredstev.

č) Prevrednotovanje stroškov amortizacije

13.16. Prevrednotenje stroškov amortizacije je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje sprememba njihove knjigovodske vrednosti pri uporabi običajnih metod obračunavanja. Taka sprememba

se obravnava kot sprememba računovodske ocene in vpliva na stroške, in ne neposredno na odhodke.

13.17. Na podlagi smernic za obračunavanje se stroški amortizacije za poslovno leto prevrednotijo, če so prvotne predpostavke o dobi koristnosti posameznega amortizirjivega sredstva zaradi spremembe okoliščin neprimerne. Skrajšanje prvotno predvidene dobe koristnosti poveča, podaljšanje prvotno predvidene dobe koristnosti pa zmanjša že obračunane stroške amortizacije v obravnavanem poslovnem letu, kar zmanjša oziroma poveča tudi knjigovodsko vrednost amortizirljivih sredstev. Prevrednotenje stroškov amortizacije vpliva na stroške, in ne neposredno na odhodke.

13.18. Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev zaradi njihove okrepitve ali oslabilte se izraža v spremenjeni amortizacijski osnovi praviloma v naslednjem obračunskem obdobju, in ne v povečanju ali zmanjšanju obračunanih stroškov amortizacije.

d) Uskupinjevanje stroškov amortizacije

13.19. Skupinski izkaz poslovnega izida se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Stroški amortizacije v njem zajemajo stroške amortizacije obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij pa tudi sorazmerni del stroškov amortizacije skupaj obvladovanih podjetij. Uskupinjeni stroški amortizacije se povzemajo iz izvirnih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja in na prevrednotenje zaradi uskupinjenja. Zaradi takih prilagoditev se uskupinjeni stroški amortizacije razlikujejo od seštevka stroškov amortizacije v izvirnih izkazih poslovnega izida upoštevanih podjetij.

13.20. Če so v izvirnih izkazih poslovnega izida upoštevanih podjetij stroški amortizacije izraženi v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po povprečnem srednjem tečaju Banke Slovenije v poslovnem letu, če niso na razpolago natančnejši datumi. Razlika, ki je posledica prevedbe po takšnem tečaju, in ne po tečaju na koncu poslovnega leta, se prenese v uskupinjevalni popravek kapitala.

13.21. Če je podjetje kupilo amortizirljivo sredstvo pri drugem podjetju iste skupine, je treba pri uskupinjevanju iz stroškov amortizacije izločiti amortizacijo, ki je obračunana iz čistega dobička, vštetelega v nabavno vrednost tega amortizirjivega sredstva, in za toliko povečati njegovo knjigovodsko vrednost, kar poveča uskupinjeni čisti dobiček poslovnega leta in uskupinjeni preneseni čisti dobiček na koncu poslovnega leta. S tem se v dobi koristnosti amortizirjivega sredstva postopoma odpravi zmanjšanje celotnega čistega dobička v njej in zmanjšanje poslovnih prihodkov, kar je tedaj vplivalo na zmanjšanje uskupinjenega čistega dobička in uskupinjenega prenesenega čistega dobička. Te postopke je mogoče opustiti, če je bil nakup opravljen v normalnih tržnih razmerah, če bi izločitev povzročila nesorazmerno velik strošek ter če ne vpliva bistveno na resničnost in poštenost prikaza skupinske bilance stanja oziroma skupinskega izkaza poslovnega izida.

13.22. Če se pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja za preračunane pozitivne razlike poveča uskupinjena knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev nad njihovo knjigovodsko vrednost v izvirnih bilancah stanja, je treba od razlike obračunati amortizacijo po stopnjah, veljavnih za ustrezna amortizirljiva sredstva; takšen znesek pa zgolj v skupinski bilanci stanja zmanjšuje knjigovodsko vrednost amortizirjivega sredstva in v skupinskem izkazu poslovnega izida povečuje strošek amortizacije ter s tem zmanjšuje uskupinjeni čisti dobiček in uskupinjeni preneseni čisti dobiček. Če se, nasprotno, pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja za preračunane negativne razlike zmanjša uskupinjena knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev pod njihovo knjigovodsko vrednost v izvirnih bilancah stanja, je treba od razlike

obračunano amortizacijo v skupinskem izkazu poslovnega izida izločiti iz tamkajšnjega seštevka stroškov amortizacije, v skupinski bilanci stanja pa za toliko povečati knjigovodsko vrednost amortizirljivega sredstva.

13.23. Pri prevedbi vsote stroškov amortizacije iz izvirmih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij v uskupinjene stroške amortizacije se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje stroškov amortizacije

13.24. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, razkrivajo samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

13.25. Pri vsaki večji skupini amortizirljivih sredstev se razkrivajo a) podlage za vrednotenje, uporabljene pri določanju zneskov, s katerimi se izkazujejo amortizirljiva sredstva; b) uporabljene metode amortiziranja; c) upoštevane dobe koristnosti ali amortizacijske stopnje; ter č) kosmati znesek vrednosti amortizirljivih sredstev in z njimi povezan popravek vrednosti.

C. Opredelitve ključnih pojmov

13.26. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Amortiziranje** je razporejanje vrednosti amortizirljivega sredstva na zneske, v katerih ga v ocenjeni dobi njegove koristnosti postopoma zapušča in ki pomenijo stroške.

b) **Amortizirljiva sredstva** so sredstva, ki a) se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta; b) imajo omejeno dobo koristnosti ter c) so namenjena uporabi pri proizvodnji ali dobavljanju proizvodov in storitev, se posojajo drugim za plačilo ali se posedujejo iz drugih razlogov.

c) **Amortizirljivi znesek** je nabavna vrednost, popravljen pri prevrednotenju sredstva in zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost.

č) **Amortizacijska osnova** je pri enakomernem časovnem amortiziranju enaka amortizirljivemu znesku, pri padajočem časovnem amortiziranju pa je lahko enaka vsakokratni knjigovodski vrednosti.

d) **Amortizacijska stopnja** je pri enakomernem časovnem amortiziranju razmerje med vrednostjo, ki se v posameznih letih prenaša na poslovne učinke, in amortizacijsko osnovo, pri padajočem časovnem amortiziranju pa je lahko tudi razmerje med preostalo dobo koristnosti in celotno dobo koristnosti.

e) **Časovno amortiziranje** je obračunavanje amortizacije glede na dobo koristnosti.

f) **Metoda proizvedenih enot (uporabnostno oziroma funkcionalno amortiziranje)** je ena izmed metod obračunavanja amortizacije, pri kateri obračunani zneski amortizacije temeljijo na pričakovani uporabi ali učinkih sredstva.

g) **Amortizacija** je znesek, ki v posameznem obračunskem obdobju zapusti amortizirljivo sredstvo in je tedanji strošek.

Č. Pojasnila

13.27. Samostojno se je treba odločiti, katera metoda amortiziranja se bo uporabljala: metoda enakomernega časovnega amortiziranja, metoda padajočega amortiziranja ali metoda proizvedenih enot.

Izbrati je treba tisto metodo, ki najbolj ustreza pričakovanemu vzorcu uporabe bodočih gospodarskih koristi od amortizirljivega sredstva.

13.28. Zemljišča in zgradbe so ločljiva sredstva in se obravnavajo posebej, celo če so pridobljena skupaj. Razen nekaterih zemljišč, kot so kamnolomi in odlagališča odpadkov, imajo zemljišča neomejeno dobo koristnosti, zato se ne amortizirajo. Če so v nabavno vrednost sredstev všteti stroški

razgradnje, odstranitve ali obnove prostora, na katerem se ta nahajajo, se njihov stroškovni del amortizira v obdobju pridobivanja koristi iz teh stroškov.

13.29. Amortizacija se obračunava posamično, skupinsko pa se lahko samo pri drobnem inventarju iste vrste ali podobnega namena.

13.30. Amortizacija sestavnih delov opredmetenih osnovnih sredstev se obravnava posebej. Sestavni deli opredmetenih osnovnih sredstev se za obračun amortizacije lahko razporedijo v skupine. Posebej se amortizira tudi preostanek sredstva, ki ga sestavljajo tisti deli sredstva, ki sami po sebi niso pomembni.

13.31. Amortizacijo je treba obračunavati, tudi če se sredstvo ne uporablja več ali je izločeno iz uporabe, dokler ni v celoti amortizirano. Pri metodi proizvedenih enot (funkcionalnem amortiziranju) je znesek amortizacije lahko nič, ker ni proizvodnje.

13.32. Amortizacijske stopnje, ki so predpisane pri seštevjanju davčne prijave, niso tudi podlaga za amortiziranje v knjigovodskih razvidih poslovnega izida.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

13.33. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 13 – Stroški amortizacije (2002).

Slovenski računovodski standard 14 (2006)

STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju stroškov materiala in uporabljenih storitev. Povezan je z računovodskimi načeli 83-86 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- razvrščanje stroškov materiala in storitev,
- pripoznavanje stroškov materiala in storitev,
- začetno računovodsko merjenje stroškov materiala in storitev,
- prevrednotovanje stroškov materiala in storitev,
- uskupinjevanje stroškov materiala in storitev ter
- razkrivanje stroškov materiala in storitev.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 2, 8, 11 in 17 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 4, 12, 16, 17 in 25.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvama ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje stroškov materiala in storitev

14.1. Stroški materiala so cenovno izraženi potroški neposrednega materiala in tistega dela materiala, na katerega se nanašajo posredni proizvodjalni stroški ter posredni stroški nabavljanja, prodajanja in splošnih služb. Stroški storitev so stroški, ki se ne štejejo kot stroški materiala, amortizacije ali dela.

14.2. Stroški materiala in storitev se razvrščajo po izvirmih vrstah. Podrobnejšo razčlenitev določi podjetje samo. Njihovo razčlenjevanje po namenskih (funkcionalnih) skupinah se ureja pri obračunavanju celote stroškov.

14.3. Če se med porabljenim materialom in uporabljnimi storitvami pojavijo tudi količine, proizvedene v podjetju v skupini, za katero se sestavljajo skupinski računovodski izkazi, se obravnavajo posebej.

14.4. Pri porabi v skupini ustvarjenih proizvodov ali opravljenih storitev ne nastajajo izvorni stroški materiala ali izvorni stroški storitev.

14.5. Vnaprej vračunani stroški materiala in storitev se obravnavajo kot stroški materiala ali storitev v duhu tega standarda, čeprav se pojavijo šele kasneje; v okviru udolgovljenih (pasivnih) časovnih razmejitev je mogoče pokriti tudi vrednost porabe v istem podjetju ustvarjenih proizvodov oziroma opravljenih storitev.

14.6. Odloženi stroški materiala in storitev, ki ostajajo med usredstvenimi (aktivnimi) časovnimi razmejitvami, se ne štejejo kot stroški materiala in storitev v duhu tega standarda.

14.7. Stroški dajatev, ki niso vezane na plače, in stroški obresti se štejejo kot stroški storitev v širšem pomenu. Med stroške storitev v širšem pomenu se štejejo tudi stroški štipendij in šolnin, povezanih s poslovanjem podjetja, in podobni stroški.

14.8. Stroški materiala in storitev se lahko, skladno z izbrano metodo vrednotenja, zadržujejo v vrednosti nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, preden se pojavijo med odhodki in vplivajo na poslovni izid posameznega obračunskega obdobja.

14.9. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala oziroma drugih stvari zaradi oslabilve se šteje ne kot strošek materiala, temveč kot prevrednotovalni odhodek.

b) Pripoznavanje stroškov materiala in storitev

14.10. Stroški materiala in storitev se pripoznavajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi.

14.11. Kot stroški materiala se štejejo tudi tisti, ki izhajajo iz prevrednotenja stroškov materiala, ne pa tudi izguba, ki se pojavi zaradi oslabilve zalog materiala.

c) Začetno računovodsko merjenje stroškov materiala in storitev

14.12. Stroški materiala, ki se pred uporabo zadržujejo v zalogah, se izkazujejo v zneskih, ki so pred nastankom potroškov materiala oblikovali vrednost zalog. Odvisni so od metode, ki se uporablja: metode tehtanih povprečnih cen, tudi metode drsečih povprečnih cen, ali metode zaporednih cen (fiffo). Če se uporabljajo stalne cene materiala, se pri porabi obračuna ustrezní del odmikov, stroški pa se izkazujejo v zneskih, ustreznih izbrani metodi. Uporabljeno metodo je treba pojasniti.

14.13. Stroški materiala, ki se pred uporabo ne zadržujejo v zalogah, se praviloma izkazujejo v dejanskih zneskih ob nabavi takšnega materiala. To velja tudi za stroške storitev.

14.14. Med stroški materiala in storitev ne sme biti postavk, ki bi še morale biti sestavni del neopredmetenih sredstev ali usredstvenih (aktivnih) časovnih razmejitev.

14.15. Ocenjeni znesek vnaprej vračunanih stroškov materiala in storitev se izkazuje v postavkah, v katerih bi se sicer izkazovali takšni dejanski stroški materiala in storitev. Stroški se krijejo v breme ustrezne postavke udolgovljenih (pasivnih) časovnih razmejitev.

14.16. Rezervacije za kritje prihodnjih stroškov materiala in storitev se obravnavajo kot posebna vrsta stroškov. Stroški iste vrste se krijejo neposredno v breme ustreznih rezervacij.

č) Prevrednotovanje stroškov materiala in storitev

14.17. Prevrednotenje stroškov materiala in storitev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti po njihovem začetnem zjetju. Opravi se na koncu poslovnega leta.

14.18. Stroški materiala se zaradi spremembe kupne moči valute ne prevrednotujejo.

14.19. Prevrednotenje stroškov materiala se opravi, če se pri letnem popisu ugotovijo presežki ali primanjkljaji, za katere ni nihče osebno odgovoren. V takem primeru se šteje, da so izkazani stroški materiala nepopolni; presežki jih zmanjšujejo, primanjkljaji pa povečujejo.

14.20. Prevrednotenje zalog materiala zaradi njihove oslabilve ne poveča izkazanih stroškov materiala, temveč poveča prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z zalogami.

d) Uskupinjevanje stroškov materiala in storitev

14.21. Skupinski izkaz poslovnega izida se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Stroški materiala in storitev v njem zajemajo stroške materiala in storitev obvladujočega podjetja in vseh odvisnih podjetij ter sorazmerni del stroškov materiala in storitev skupaj obvladovanih podjetij, ne pa tudi stroškov materiala in storitev drugih podjetij v skupini. Uskupinjeni stroški materiala in storitev se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev, če se nanašajo na notranje obračune v skupini, in na porabo prevrednotenih zalog materiala pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja.

14.22. Če so v posamičnih izkazih poslovnega izida uskupinjenih podjetij stroški materiala in storitev izraženi v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po povprečnem srednjem tečaju Banke Slovenije v poslovnem letu, če niso na razpolago natančnejši datumi. Razlika, ki je posledica prevedbe po takšnem tečaju, in ne po tečaju na koncu poslovnega leta, se prenese v uskupinjevalni popravek kapitala.

14.23. Stroške materiala in storitev, katerih dobavitelji so podjetja v skupini, je treba izločiti iz uskupinjenih stroškov materiala in storitev ter hkrati zmanjšati uskupinjene poslovne prihodke glede na seštevke iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij.

14.24. Če se stroški materiala pojavljajo v zvezi s porabo zalog, katerih vrednost se je pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja povečala za preračunane pozitivne razlike, je treba v uskupinjene stroške materiala všteti tudi to razliko.

14.25. Pri prevedbi vsote stroškov materiala in storitev iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij v uskupinjene stroške materiala in storitev se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje stroškov materiala in storitev

14.26. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s temi standardi. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

C. Opredelitvi ključnih pojmov

14.27. V tem standardu sta uporabljena izraza, ki ju je treba razložiti in tako opredeliti ključna pojma.

a) **Stroški materiala** so stroški osnovnega in pomožnega materiala ter kupljenih polproizvodov, delov, goriva in maziva. S stroški surovin so mišljeni stroški materiala, ki izhajajo iz kmetijstva, gozdarstva ali rudarstva. Posebni stroški materiala so stroški porabljene energije.

b) **Stroški storitev** so stroški prevoznih storitev, proizvodnih stopenj, ki jih opravijo drugi, komunalnih storitev, telekomunikacijskih storitev, najemnin, zavarovalnih premij, storitev plačilnega prometa in podobni stroški, v širšem pomenu pa tudi stroški dajatev, ki niso odvisne od poslovnega izida in niso povezane s plačami, pa tudi stroški obresti. Med stroške storitev se štejejo tudi stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu oziroma stroški storitev iz drugih pravnih razmerij, razen iz delovnega razmerja, nastalih s fizičnimi osebami. V vsakem primeru je treba razlikovati razčlenitev stroškov storitev po izvirmih vrstah od njihove razčlenitve po namenskih (funkcionalnih) skupinah, ki je vsaj v primeru vključevanja znotraj podjetja opravljenih storitev mogoča šele po končani razporeditvi vseh stroškov.

Č. Pojasnila

14.28. Dane obresti se praviloma takoj obravnavajo kot finančni odhodki. Če se všttevajo v vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ali neopredmetenih sredstev, se prenašajo med stroške v okviru obračunane amortizacije, če se všttevajo v vrednost nedokončane proizvodnje ali proizvodov, ki nastajajo dlje časa, pa se prenašajo med odhodke v okviru proizvodnih stroškov prodanih količin.

14.29. V nasprotju s teoretično opredelitvijo stroškov, po kateri je kot stroške mogoče obravnavati le zneske, ki se upravičeno pojavljajo pri nastajanju in razpečevanju poslovnih učinkov, se po tem standardu kot stroški lahko obravnavajo tudi tako imenovani nepotrebni stroški, čeprav jih ni mogoče všttevati v vrednost zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje ter se pojavljajo takoj med odhodki. Iz opredeljevanja stroškov so izločeni le zneski, ki se pojavijo pri prevrednotovanju zalog materiala zaradi oslavitve, ker so neposredno prevrednotovalni popravek v okviru poslovnih odhodkov.

14.30. Stroški razvijanja, ki se dolgoročno ne razmejujejo, se obravnavajo kot posebna vrsta stroškov storitev šele po končani razporeditvi stroškov. Če nastajajo v istem podjetju, se namreč obravnavajo najprej po ustreznih izvirmih vrstah. To velja tudi za stroške vzdrževanja, reklame in reprezentance, če so vanje všteti tudi lastni proizvodi oziroma znotraj podjetja opravljene storitve.

14.31. Stroški najemnin so pri najemniku posebna naravna vrsta stroškov storitev le v primeru poslovnega najema. V primeru finančnega najema se zaradi všttevjanja najemnine v vrednosti tako pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev v tej zvezi pojavljajo amortizacija in finančni odhodki.

14.32. Stroški po pogodbah o gradbenih delih se obračunavajo po metodi stopnje dokončanosti del.

14.33. Kateri stroški materiala in storitev se zadržujejo v vrednosti nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, je odvisno od tega, ali so zajeti med namenske (funkcionalne) skupine stroškov, in ne toliko od značilnosti njihovih izvirmih vrst.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

14.34. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 14 – Stroški materiala in storitev (2002).

Slovenski računovodski standard 15 (2006)

STROŠKI DELA IN STROŠKI POVRAČIL ZAPOSLENCEM

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju stroškov plač in z njimi povezanih dajatev ter drugih stroškov dela pa tudi stroškov povračil zaposlencem z njihovimi deleži v dobičku iz opravljenega dela vred. Povezan je z računovodskimi načeli 75, 81, 83, 84 in 104 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem,
- b) pripoznavanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem,
- c) začetno računovodsko merjenje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem,
- č) prevrednotovanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem,
- d) uskupinjevanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem ter
- e) razkrivanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 19 in 26 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 10, 11, 16, 17, 19 in 25.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasniloma (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem

15.1. Zasluzki zaposlencev so vse oblike poplačil, ki jih daje podjetje zaposlencem v zameno za njihovo službovanje in jih obravnava kot svoje stroške dela ali kot deleže v razširjenem dobičku pred predstavitvijo dobička v izkazu poslovnega izida. Z zasluzki so lahko povezane tudi določene dajatve, ki povečujejo stroške podjetja ali deleže zaposlencev v razširjenem dobičku.

15.2. Zasluzki pripadajo zaposlencem med njihovim službovanjem ali po koncu njihovega službovanja. Med njihovim službovanjem so to plače, nadomestila plač in njim sorodne postavke pa tudi deleži v razširjenem dobičku, po koncu njihovega službovanja pa v glavnem odpravnine in pokojnine.

15.3. Stroški dela so a) plače, ki pripadajo zaposlencem, v kosmatem znesku; b) nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlencem za obdobje, ko ne delajo, v kosmatem znesku, ki bremeni podjetje; c) dajatve v naravi, darila in nagrade zaposlencem ter zanje plačani ali njim povrnjeni zneski, ki niso v neposredni zvezi s poslovanjem; č) odpravnine, ki pripadajo zaposlencem, ko nehajo delati v podjetju, ter d) dajatve, ki se dodatno obračunavajo od postavk od a) do č) in ki bremenijo izplačevalca.

15.4. Deleži v razširjenem dobičku, in ne stroški dela, so a) zneski, ki jih odvisno od razširjenega dobička prejemajo člani organov v podjetju, ki ne prejemajo plač, in b) zneski, ki jih odvisno od razširjenega dobička prejemajo zaposlenci v podjetju kot dodatek k plačam.

15.5. Stroški dela se lahko zadržujejo v vrednosti nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, preden se pojavijo med poslovnimi odhodki in vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja. Deleži v razširjenem dobičku skupaj z ustreznimi dajatvami povečujejo poslovne odhodke, tako da

je dokončni dobiček že zmanjšan za njihovo velikost. Podjetje razčleni stroške dela samo v skladu s svojimi potrebami.

15.6. Stroški povračil zaposlencem imajo lahko naravo stroškov plač ali pa naravo stroškov storitev.

b) Pripoznavanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem

15.7. Stroški dela se pripoznavajo na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač v kosmatem znesku oziroma upravičenost do nadomestila plač in plačam sorodnih postavk pa tudi odpravnin ter ustreznih dajatev. Izplačila, ki se pojavljajo znotraj poslovnega leta neenakomerno, je mogoče tudi časovno razmejevati.

15.8. Deleži v razširjenem dobičku na podlagi opravljenega dela pomenijo prevrednotovanje stroškov dela in s tem dodatne poslovne odhodke, ki na končni stopnji zmanjšajo razširjeni dobiček zgolj na znesek, ki pripada prinašalcem kapitala skupaj z ustreznim davkom.

c) Začetno računovodsko merjenje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem

15.9. Stroški dela in stroški povračil zaposlencem se obračunavajo skladno z zakonom, kolektivno pogodbo, splošnim aktom podjetja ali pogodbo o zaposlitvi.

15.10. Podjetje mora za tisti del zneska stroškov dela, katerega izplačilo zahtevajo zaposleni na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta podjetja ali pogodbe o zaposlitvi, podjetje pa takemu izplačilu nasprotuje, oblikovati rezervacije, če so izpolnjeni pogoji iz SRS 10.

15.11. Obračunanim stroškom dela ustrezajo z njimi povezani kratkoročni dolгови, dokler se ne poravnajo. Obveznosti za plače se izkazujejo kot obveznosti do posameznih zaposlencev v znesku kosmatih plač in kot obveznosti za dajatve, ki se obračunavajo glede na znesek kosmatih plač in niso njihov sestavni del.

15.12. Podjetje lahko v skladu s predpisi oblikuje lastni pokojninski sklad ali druge sklade za potrebe zaposlencev. Pri oblikovanju pokojninskega sklada mora podjetje smiselno upoštevati določbe MRS 19 – Zasluzki zaposlencev ter MRS 26 – Obračunavanje in poročanje pokojninskih skladov.

č) Prevrednotovanje stroškov plač in stroškov povračil zaposlencem

15.13. Prevrednotenje stroškov plač je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Praviloma se opravi pri sestavljanju letnih računovodskih izkazov. Pojavi se izključno kot prevrednotenje zaradi upoštevanja poslovnega izida za posamezno poslovno leto.

15.14. Stroški dela in stroški povračil zaposlencem zaradi spremembe kupne moči domače valute se ne prevrednotujejo.

15.15. Stroški plač se prevrednotujejo, če se zaposlenec glede na uresničeni razširjeni dobiček v posameznem poslovnem letu prizna delež v njem. Ta delež se ne izkazuje kot sestavni del javno objavljenega čistega dobička, temveč kot povečanje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v obravnavanem letu. Enako se obravnavajo nagrade upravi (ravnateljstvu) in članom nadzornega sveta.

15.16. Prevrednotenje iz SRS 15.15 se opravi, če deleži v razširjenem dobičku temeljijo na

- pravni obveznosti podjetja,
- odločitvi poslovodstva ali drugega organa, ki je za takšno odločitev pristojen, preden so računovodski izkazi odobreni za objavo ali
- nedvoumno izkazani posredni obveznosti podjetja.

d) Uskupinjevanje stroškov plač in stroškov povračil zaposlencem

15.17. Skupinski izkaz poslovnega izida se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Stroški dela in stroški povračil zaposlencem v njem zajemajo stroške dela in stroške

povračil zaposlencem obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij ter sorazmerni del stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem skupaj obvladovanih podjetij. Povzemajo se iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij.

15.18. Če so v posamičnih izkazih poslovnega izida uskupinjenih podjetij stroški materiala in storitev izraženi v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitveno valuto obvladujočega podjetja po povprečnem srednjem tečaju Banke Slovenije v poslovnem letu, če niso na razpolago natančnejši datumi. Razlika, ki je posledica prevedbe po takšnem tečaju, in ne po tečaju na koncu poslovnega leta, se prenese v uskupinjevalni popravek kapitala.

15.19. V skupinskem izkazu poslovnega izida se upošteva celotna vsota stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem brez kakršnihkoli popravkov.

e) Razkrivanje stroškov dela in stroškov povračil zaposlencem

15.20. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih. Posebej se razkrijejo deleži v razširjenem dobičku, ki jih skupščina določi tistim, ki niso lastniki.

15.21. Posebej je treba razkriti zasluzke in deleže v razširjenem dobičku, ki pripadajo upravi (ravnateljstvu) in drugim organom.

15.22. Podrobno se razkrivajo programi drugih dolgoročnih zasluzkov zaposlencev zunaj odpravnin ter določbe v zvezi z njimi pa tudi kritje in uporabniki programov. Pri razkrivanju teh podatkov ter podatkov iz SRS 15.21 je treba upoštevati omejitve, ki jih določajo veljavni predpisi.

15.23. Posebej je treba razkriti podatke o morebitnih zahtevah zaposlencev po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta podjetja ali pogodbe o zaposlitvi, katerim pa podjetje nasprotuje. Razkriti je treba tudi, ali so bile oblikovane rezervacije v smislu SRS 10.

C. Opredelitve ključnih pojmov

15.24. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Plača** je kosmati zasluzek zaposlenca za opravljeno delo.

b) **Zaposlenec** (delavec) je fizična oseba, ki je v delovnem razmerju pri podjetju.

c) **Nadomestilo plače** je kosmati zasluzek zaposlenca, do katerega je upravičen za obdobje, v katerem zaradi bolezni, letnega dopusta in drugih upravičenih razlogov ne dela.

č) **Kosmata plača** je plača, ki vsebuje poleg čiste plače še davek ter obvezne dajatve za socialno varnost, ki se odtegujejo zaposlencem.

d) **Čista plača** je plača, ki ostane zaposlencu po odtegnitvi tistega dela davka ter obveznih dajatev za socialno varnost, za katerega je sam zavezanec.

e) **Odpravnina** je zasluzek zaposlenca bodisi a) zaradi odločitve podjetja, da konča službovanje zaposlenca pred običajnim datumom upokojitve, bodisi b) zaradi odločitve zaposlenca, da v zameno zanj prostovoljno zapusti delovno mesto, bodisi c) zaradi redne upokojitve.

f) **Dajatve podjetja za davke ter socialno varnost** so obveznosti podjetja, odvisne od kosmatih plač in povračil zaposlencem.

g) **Razširjeni dobiček** je dobiček, povečan za prevrednotovalne odhodke, ki se nanašajo na deleže članov uprave (ravnateljstva), članov nadzornih svetov, zaposlencev in drugih, ki niso lastniki, v razširjenem dobičku.

Č. Pojasnili

15.25. Nadomestila plač, do katerih vračila podjetje ni upravičeno, so nadomestila za določeno število dni odsotnosti med boleznijo, letni dopust, državne praznike in izredni dopust ter druga nadomestila skladno s predpisi, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.

15.26. Povračila zaposlencem, ki niso v neposredni zvezi z opravljanjem dela in imajo naravo plač, so na primer zneski za prevoz na delo in z njega, zneski za topli obrok med delom in drugi. Potni stroški v zvezi s službenimi potovanji, stroški dela na terenu pa tudi šolnine in štipendije, ki so v neposredni zvezi s poslovanjem podjetja, se obravnavajo kot stroški storitev.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

15.27. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 15 – Stroški dela in stroški povračil zaposlencem (2002).

Slovenski računovodski standard 16 (2006)

STROŠKI PO VRSTAH, MESTIH IN NOSILCIH

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvijanju, obračunavanju in razkrivanju poslovnih stroškov v stroškovnem računovodstvu. Izidi se lahko uporabljajo v finančnem računovodstvu in pri sestavljanju računovodskih izkazov za potrebe zunanjega poročanja. Povezan je z računovodskimi načeli od 83 do 91 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- b) pripoznavanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- c) začetno računovodsko merjenje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- č) prevrednotovanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- d) uskupinjevanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih ter
- e) razkrivanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih.

Ta standard se opira na splošno računovodsko teorijo ter je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 13 do 15, 17 in 25.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavje C), pojasnili (poglavje Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

16.1. V finančnem računovodstvu se stroški ob začetnem pripoznanju razčlenjujejo po izvornih vrstah na a) stroške materiala; b) stroške storitev; c) stroške amortizacije; č) stroške dela; d) stroške dajatev, ki so neodvisne od poslovnega izida in niso vezane na stroške od a) do č); lahko pa tudi na e) finančne stroške. Med stroški ni izgub zaradi oslabilve sredstev, ki se obravnavajo kot prevrednotovalni odhodki

in dopolnjujejo redne odhodke. Vstopni davek na dodano vrednost se ne šteje kot strošek dajatev.

16.2. Stroški po izvornih vrstah se razporejajo po stroškovnih mestih, ki omogočajo najmanj ločeno spremljanje stroškov proizvodnje, stroškov nakupovanja, stroškov prodaje in stroškov skupnih služb pa tudi kasnejše ločeno ugotavljanje stroškov po področnih in območnih odsekih ter odhodkov, ki se nanašajo na ustavljeno poslovanje. Število stroškovnih mest v podjetju je treba prilagoditi njegovi velikosti, organiziranosti, posebnosti proizvodnje oziroma poslovanja, uporabljeni metodi razporejanja stroškov po poslovnih učinkih in oblikam kontroliranja. Pri oblikovanju stroškovnih mest je treba upoštevati popolno razporeditev stroškov, ki odpadejo na posamezne poslovne učinke, ter zagotoviti pregled gibanja stroškov na ožjih področjih odgovornosti za njihovo nastajanje in za potek poslovnega procesa. Upoštevanje finančnih stroškov pri takšnem razporejanju je odvisno od odločitev v podjetju.

16.3. Stroški po izvornih vrstah so glede na zamišljena stroškovna mesta lahko neposredni ali posredni stroški teh stroškovnih mest, ki pa jih nanje na podlagi izvornih listin še ni mogoče razporediti. Stroški, ki se zberejo na različnih stroškovnih mestih, so že stroški po namenskih (funkcionalnih) skupinah.

16.4. Stroški po izvornih vrstah se razporejajo po stroškovnih nosilcih, s katerimi se podjetje pojavlja na trgu; ti so lahko začasni ali končni. Število stroškovnih nosilcev mora podjetje prilagoditi glede na to, ali se ukvarja z množinsko oziroma procesno dejavnostjo ali, nasprotno, z nizno (serijsko) oziroma posamično dejavnostjo po naročilih. Stroški po namenskih (funkcionalnih) skupinah so lahko neposredni ali posredni stroški posameznih stroškovnih nosilcev. Upoštevanje finančnih stroškov pri takšnem razporejanju je odvisno od odločitev v podjetju.

16.5. Da se olajša načrtovanje in kasnejše proučevanje stroškov po izvornih vrstah, lahko podjetje sklene, da jih bo, potem ko so razporejeni po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih, razčlenilo še na njihov stalni in spremenljivi del.

16.6. Pri oblikovanju stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev je treba upoštevati zahteve, ki se pojavljajo pri ugotavljanju poslovnega izida po področnih in območnih odsekih.

b) Pripoznavanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

16.7. Stroški se pripoznavajo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na to, kje in zakaj se pojavljajo.

16.8. Neposredni stroški nabave se pripoznavajo v povečani nabavni vrednosti zalog oziroma opredmetenih osnovnih sredstvih in se zato ne obravnavajo v tem standardu. Neposredni stroški prodaje se pripoznavajo izključno pri prodanih količinah proizvodov, trgovskega blaga in opravljenih storitev.

16.9. Vsi drugi stroški se pripoznavajo po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih najmanj glede na potrebe, ki izhajajo iz izbranih metod vrednotenja nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, ter oblikovanje področnih in območnih odsekov oziroma ustavljenega dela poslovanja.

c) Začetno računovodsko merjenje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

16.10. Neposredni stroški posameznega končnega stroškovnega nosilca so lahko že stroški posamezne izvorne vrste (na primer neposredni stroški materiala ali neposredni stroški dela) ali pa so stroški kakega začasnega poslovnega učinka na kakem prehodnem stroškovnem mestu, ki je neposredno vključeno v nastajanje končnega stroškovnega nosilca, zato je pri njem potreba po ločenem obravnavanju posrednih stroškov bistveno manjša. Takšne možne rešitve v stroškovnem računovodstvu pa niso odločilne za potrebe finančnega računovodstva in pri sestavljanju računovodskih izkazov za zunanje potrebe.

16.11. Glede na potrebe stroškovnega računovodstva je mogoče na poslovne učinke kot stroškovne nosilce obračunskega obdobja razporediti vse stroške (razen neposrednih stroškov nabave), samo proizvajalne stroške v širšem ali ožjem pomenu ali samo spremenljivi del poslovnih stroškov. Izbira metode vključevanja stroškov v poslovne učinke obračunskega obdobja je odvisna od tega, ali je namen kalkuliranja dobiti podlago za vrednotenje zalog proizvodov oziroma nedokončane proizvodnje ali, nasprotno, podlago za postavljanje ali presojanje prodajnih cen.

16.12. Poleg potrebe po razporejanju poslovnih stroškov od a) do č) iz SRS 16.1 na stroškovne nosilce se včasih pojavi notranja potreba tudi po razporejanju finančnih stroškov iz točke e) SRS 16.1, konkretno danih obresti; odločitev o tem je prepuščena podjetju.

16.13. Sestavine kalkulacije lastne cene stroškovnega nosilca pri nizni (serijski) oziroma posamični dejavnosti po naročilu so

- a) neposredni stroški materiala,
- b) neposredni stroški dela,
- c) drugi neposredni stroški,
- č) posredni proizvajalni stroški v ožjem pomenu (stroški ustvarjanja učinkov),
- d) posredni stroški nakupovanja,
- e) posredni stroški prodajanja,
- f) posredni stroški splošnih služb,
- g) posredni finančni stroški in
- h) neposredni stroški prodaje.

Stroški amortizacije so zajeti med posredne stroške posamezne namenske (funkcionalne) skupine ali pa med druge neposredne stroške. Če gre za množinsko oziroma procesno dejavnost, se sestavine od b) do f) praviloma združijo v stroške delovanja. Pri trgovinski dejavnosti se s sestavino a) razume nabavna vrednost trgovskega blaga, sestavine od b) do h) pa se lahko združijo v stroške trgovanja.

16.14. Pri vrednotenju poslovnih učinkov po lastni ceni, zoženi za obresti, se iz kalkulacije v duhu SRS 16.12 izključita sestavini g) in h), pri vrednotenju poslovnih učinkov po proizvajalnih stroških v širšem pomenu se izključijo sestavine od e) do h), pri vrednotenju poslovnih učinkov po proizvajalnih stroških v ožjem pomenu se izključijo sestavine od d) do h), pri vrednotenju poslovnih učinkov po spremenljivih stroških pa se izključijo stalni deli sestavin od c) do g); zanemari se tudi sestavina h), če se tako ugotavlja vrednost obstoječih zalog.

16.15. Kalkulacija stroškov po SRS 16.12 oziroma 16.13 je lahko predačunska kalkulacija na podlagi načrtovanih velikosti ali pa obračunska kalkulacija na podlagi uresničenih velikosti. Za potrebe nekaterih poslovnih odločitev se kot posebna sestavina upoštevajo v kalkulacijah tudi okoliščinski (oportunitetni) ali drugi stroški, ki sicer niso neposredno izkazani v knjigovodskih razvidih.

16.16. Ocenjeni stroški se uporabljajo tako pri načrtovanju stroškov kakor v nekaterih primerih zajemanja med uresničene stroške. Standardni stroški pa so predvsem izhodišče za razčlenjevanje odmika uresničenih stroškov od njih. Ocenjeni in standardni stroški se lahko nanašajo na količinsko enoto poslovnega učinka ali na celotno dejavnost obračunskega obdobja.

č) Prevrednotovanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

16.17. Med stroški v poslovnih razvidih se ne pojavljajo prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z oslavitvijo opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, zalog in terjatev. Če bi se, podobno kot obresti, zaradi popolnejšega izračuna zajeli dodatno, bi se lahko na podlagi ocenjenega zneska obravnavali kot posredni proizvajalni stroški (razen odpisa terjatev) ali posredni stroški prodaje (odpis terjatev) pa tudi kot posebna postavka, podobno kot obresti. Takšna postavka se lahko imenuje posredni stroški poslovnih odpisov.

16.18. Prevrednotovalni odhodki v zvezi z oslavitvijo finančnih naložb se ne obravnavajo kot poslovni odhodki ter se zato tudi ne upoštevajo enako kot tisti, ki so obravnavani v SRS 16.17.

d) Uskupinjevanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

16.19. Za sestavljanje skupinskega izkaza poslovnega izida in skupinske kalkulacije stroškov je treba poznati stroške materiala in storitev, ki so povezani s poslovnimi učinki drugih podjetij v isti skupini.

e) Razkrivanje stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih

16.20. Ker so vprašanja, ki jih obravnava ta standard, v veliki meri povezana s poslovnimi skrivnostmi, se razkrivajo le metode, po katerih so ugotovljeni stroški, ki so podlaga tako za vrednotenje zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje kakor za ugotavljanje stroškov po področnih in območnih odsekih ter pri tistem delu podjetja, kjer se poslovanje ustavlja.

C. Opredelitve ključnih pojmov

16.21. V tem standardu je uporabljen nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Stroški materiala** so izvorni stroški kupljenega materiala, ki se neposredno porablja pri ustvarjanju poslovnih učinkov (neposredni stroški materiala), pa tudi stroški materiala, ki nimajo take narave in so zajeti v ustrezne namenske (funkcionalne) skupine posrednih poslovnih stroškov. V prvo podskupino spadajo stroški surovin, drugih materialov in kupljenih delov ter polproizvodov, katerih porabo je mogoče povezovati z ustvarjanjem poslovnih učinkov. V drugo skupino spadajo stroški pomožnega materiala za vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev, drobnega inventarja, katerega doba koristnosti ne presega leta dni in katerega posamična vrednost ne presega tolarске vrednosti 500 evrov, nadomestnih delov za servisiranje proizvodov po njihovi prodaji, pisarniškega materiala, strokovne literature in drugega. S stroški materiala so mišljeni tudi vračunani stroški kala, ravsipa, okvar in loma. V duhu SRS 14 se pri teh stroških upoštevajo cene v obdobju, v katerem pride do potroškov.

V širšem pomenu je s stroški materiala izenačena tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

b) **Stroški storitev** so izvorni stroški kupljenih storitev, ki so neposredno potrebne pri nastajanju poslovnih učinkov (stroški neposrednih storitev), pa tudi stroški storitev, ki nimajo take narave in so zajeti v ustrezne namenske (funkcionalne) skupine posrednih poslovnih stroškov. V prvo skupino spadajo stroški predvsem storitev pri izdelovanju proizvodov, v drugo pa predvsem prevoznih storitev, storitev za vzdrževanje, sejemskih storitev, reklamnih storitev, reprezentance, zavarovalnih premij, plačilnega prometa in drugih bančnih storitev (razen obresti), najemnin, svetovalnih storitev, službenih potovanj in podobnih storitev. Kot storitve se pojmujejo tudi oblikovane rezervacije.

c) **Stroški amortizacije** so izvorni stroški, ki so povezani s strogo doslednim prenašanjem vrednosti amortizirljivih opredmetenih osnovnih sredstev in amortizirljivih neopredmetenih sredstev v duhu SRS 13; izjemoma se lahko obravnavajo kot neposredni stroški pri nastajanju posameznih poslovnih učinkov, v večini primerov pa nimajo take narave in spadajo v ustrezne namenske (funkcionalne) skupine posrednih stroškov. Obračunavajo se po cenah, veljavnih v obračunskem obdobju.

č) **Stroški dela** so izvorni stroški, ki se nanašajo na obračunane plače in podobne zneske v kosmatih velikostih pa tudi na dajatve, ki se obračunavajo od te osnove in niso sestavni del kosmatih zneskov. Podrobnosti določa SRS 15. Ti stroški lahko neposredno bremenijo ustvarjanje poslovnih

učinkov (stroški neposrednega dela) ali pa imajo naravo posrednih stroškov in so zajeti v ustrezne namenske (funkcionalne) skupine posrednih stroškov.

d) **Finančni stroški** so v glavnem stroški danih obresti.

e) **Drugi neposredni stroški** kot sestavina lastne cene so vsi neposredni stroški stroškovnih nosilcev, ki niso neposredni stroški materiala ali neposredni stroški dela; med njimi so lahko poleg izvirnih stroškov tudi stroški lastnih polproizvodov oziroma delov. Od odločitve v podjetju je odvisno, ali se bodo za notranje potrebe tako obravnavali tudi stroški začasnih stroškovnih nosilcev, ki se nanašajo na notranje storitve proizvodjalne, nakupne oziroma prodajne službe ali skupnih služb pri obračunavanju stroškov na podlagi sestavin dejavnosti; vendar je treba pri primerjavah podjetij tako ugotovljene stroške končnih stroškovnih nosilcev predstavljati kot posredne stroške ne glede na način njihovega ugotavljanja.

f) **Stroškovno mesto** je namensko, prostorsko ali stvarno zaokrožen del podjetja, na katerem ali v zvezi s katerim se pri poslovanju pojavljajo stroški, ki jih je mogoče razporejati na posamezne začasne ali končne stroškovne nosilce in je zanje nekdo odgovoren.

g) **Mesto odgovornosti** je mesto v hierarhičnem organizacijskem ustroju; zaseda ga nosilec odgovornosti, ki odgovarja ne samo za stroške, nastale na tem mestu odgovornosti, temveč tudi za stroške, nastale na podrejenih mestih odgovornosti.

h) **Stroškovni nosilec** je poslovni učinek, zaradi katerega se pojavijo stroški in s katerim jih je treba tudi povezovali. Stroškovni nosilec je lahko celotna količina istovrstnih ali sorodnih poslovnih učinkov obračunskega obdobja oziroma niz poslovnih učinkov obračunskega obdobja, posamezen poslovni učinek ali del poslovnega učinka. Poslovni učinki, namenjeni prodaji ali vključevanju med osnovna sredstva istega podjetja, so končni stroškovni nosilci, drugi poslovni učinki pa so začasni stroškovni nosilci. Kot začasni stroškovni nosilci se štejejo tudi storitve proizvodjalne, nakupne oziroma prodajne službe ali splošnih služb, ki se razporejajo na končne stroškovne nosilce pri obračunavanju stroškov na podlagi sestavin dejavnosti.

i) **Dodatni stroški zaradi povečanja dejavnosti** so spremenljivi stroški in razlika v stalnih stroških zaradi prehoda na novo raven obsega dejavnosti.

j) **Okoliščinski (oportunitetni) stroški** izražajo vrednost izgubljene priložnosti, ker ni bila sprejeta najboljša druga različica. Praviloma se merijo z žrtvovanjem poslovnim izidom najboljše druge različice oziroma kot razlika med žrtvovanimi prihodki in izogibnimi stroški oziroma odhodki najboljše druge različice.

k) **Stopnja spremenljivosti stroškov** je razmerje med spremenljivim delom stroškov kake vrste in celotnim zneskom stroškov iste vrste pri določenem obsegu dejavnosti.

l) **Koeficient odzivnosti (reagibilnosti) stroškov** je razmerje med relativno spremembo stroškov in relativno spremembo obsega dejavnosti.

m) **Dejanski stroški** so zmnožki dejanskih potroškov in dejanskih cen, pri ocenjenih stroških pa so količine ali/in cene ocenjene.

n) **Standardni stroški** so zmnožki teoretično upravičenih potroškov in prav takih cen.

Č. Pojasnila

16.22. Razčlenjevanje stroškov na stalni in spremenljivi del je ključnega pomena pri načrtovanju stroškov, čeprav razčlenjujemo stroške na stalni in spremenljivi del po različnih metodah na podlagi dejansko nastalih stroškov. Na stalni in spremenljivi del je mogoče razčleniti stroške posameznih izvirmih vrst ali posameznih namenskih (funkcionalnih) skupin, na primer neposredne stroške, posredne proizvodjalne stroške, posredne stroške splošnih služb in druge. Posamezna izvorna vrsta stroškov ali posamezna skupina namen-

sko (funkcionalno) povezanih stroškov ima lahko izključno spremenljivo naravo, izključno stalno naravo ali pa, kar je najpogosteje, mešano naravo; narava se označuje s stopnjami spremenljivosti stroškov (variatorji), pri čemer pomeni stopnja 1 popolno spremenljivost stroškov, stopnja 0 popolno stalnost stroškov, stopnja med 0 in 1 pa mešano spremenljivost oziroma stalnost stroškov. Pri nekaterih naravnih vrstah stroškov ali namensko (funkcionalno) povezanih stroških je stopnja spremenljivosti odvisna od obsega poslovanja in se lahko spreminja zaradi sprememb tega obsega v sicer nespremenjenih okoliščinah.

Spremenljivi (variabilni) stroški se praviloma pojmujejo kot sorazmerni (proporcionalni) stroški, stalni (fiksni) stroški pa kot neomejeno (absolutno) stalni stroški, vendar je treba pri takem razmejevanju upoštevati tudi odmike od tega pravila. Nekateri spremenljivi stroški se zaradi zmanjšanja obsega poslovanja lahko vsaj začasno spremenijo v stalne.

16.23. Razčlenjevanje stroškov na stalne in spremenljive predpostavlja njihovo obnašanje v razmerah nespremenjenih cen. Zaradi tega je treba podatke o stroških iz preteklih obdobj pred razčlenjevanjem izraziti s posamičnimi cenami v enem od teh obdobj. Pri ugotavljanju stalnega dela stroškov je treba paziti na zneske, ki so bili morda v posameznih obdobjih posledica tedanjih posebnih odločitev (na primer reklame) in niso povezani z opredelitvijo tedanjih zmogljivosti. Zaradi tega je stalne stroške bolje imenovati stroški obdobja, in ne stroški zmogljivosti. Spremenljivi stroški so, nasprotno, v vsakem primeru stroški ustvarjanja poslovnih učinkov in jih ni, če ni take dejavnosti.

16.24. Pri razčlenjevanju stroškov si lahko pomagamo z izkustvenimi metodami: z metodo ocenjenega razmerja med stalnim oziroma spremenljivim delom ter celoto, metodo ocenjenih stopenj spremenljivosti stroškov in drugimi metodami. Če razpolagamo z več podatki iz preteklosti, si lahko pomagamo z nekaterimi matematičnimi metodami: z metodo izračunavanja koeficientov odzivljivosti, metodo računске interpolacije, metodo dodatnih stroškov, grafično metodo, metodo regresijskih enačb. Pogoji, ki jih je treba izpolniti za uporabo matematičnih metod, so: a) v stroških pri različnih obsegih dejavnosti se upoštevajo stalne cene prvine poslovnega procesa, b) celotni stalni stroški pri opazovanju različnih obsegih dejavnosti se ne razlikujejo in c) gibanje celotnih stroškov je mogoče napovedovati le pri omejenem obsegu dejavnosti, če ni gotovo, da se spremenljivi stroški spreminjajo sorazmerno z obsegom.

16.25. Stroškovna mesta se pojavljajo v okviru temeljne, stranske in pomožne proizvodjalne dejavnosti pa tudi v okviru dejavnosti nakupovanja, prodajanja in splošnih služb. Če je v okviru vsake od teh dejavnosti več stroškovnih mest, je treba razlikovati temeljna in splošna stroškovna mesta.

16.26. Uresničeni stroški se razporejajo po stroškovnih mestih na podlagi knjigovodskih listin o njihovem nastanku. Nekatere stroške je mogoče razporejati na stroškovna mesta neposredno na podlagi knjigovodskih listin, druge pa le na podlagi razdelilnikov stroškov. Kot razdelilniki lahko služijo drugi stvarni podatki (na primer za razdelitev stroškov amortizacije) ali pa so podlaga druga razmerja, ki so v vzročni povezavi s stroški.

16.27. Uresničene stroške, razporejene po stroškovnih mestih, in njihovo prehajanje z enega stroškovnega mesta na drugo je mogoče prikazati v obračunskem listu stroškov. Podobno je tudi načrtovane stroške mogoče prikazati v predračunskem listu stroškov. Iz prvega (obračunskega) lista stroškov so razvidni podatki o uresničenih količinskih dodatkih posrednih stroškov, iz drugega (predračunskega) pa o načrtovanih količinskih dodatkih posrednih stroškov.

16.28. Za ugotavljanje razmerij med medsebojno odvisnimi stroškovnimi mesti se uporabljajo metoda enačb ali druge metode. Metoda enačb, ki se uporablja pri razporejanju stroškov medsebojno odvisnih stroškovnih mest, temelji na postavljanju in reševanju linearnih enačb, ki jih je toliko,

kolikor je stroškovnih mest. Vsaka enačba pokaže način, kako so celotni stroški posameznega stroškovnega mesta sestavljeni iz začetnih stroškov in določenega odstotka celotnih stroškov vsakega drugega stroškovnega mesta. Obstaja toliko enačb, kolikor je neznank, neznanke pa so vsote stroškov na posameznih stroškovnih mestih.

16.29. Razporejanje stroškov po mestih odgovornosti se razlikuje od njihovega razporejanja po stroškovnih mestih, ker se odgovornost za stroške zaradi hierarhičnega ustroja odgovornosti ne pojavlja na eni sami ravni. Zaradi tega mora nosilec odgovornosti na vsakem mestu odgovornosti poznati načrtovane in uresničene stroške, za katere je neposredno odgovoren, pa tudi stroške, ki se izvirno pojavljajo na podrejenih mestih in za katere so neposredno odgovorni nosilci odgovornosti na njih. Razlika je samo to, da so na vsakem mestu odgovornosti stroški prve skupine podrobno razčlenjeni, stroški druge skupine pa so predstavljeni zbirno po posameznih podrejenih mestih odgovornosti.

16.30. Pri množinski oziroma procesni dejavnosti se uporablja delitvena kalkulacija stroškov, ki upošteva dokončano in nedokončano količino na posameznih stopnjah proizvodnje, vključevanje materiala v proces in druge skupne stroške predelovanja po stopnjah, lahko pa tudi preračunava poslovne učinke z enakovrednostnimi števili oziroma kako drugače, če poslovni učinki niso enotni. Pri nizni (serijski) oziroma posamični dejavnosti po naročilu se uporablja kalkulacija stroškov z dodatki, ki upošteva vse vrste neposrednih stroškov, količine dokončanih in nedokončanih proizvodov ter količnike dodatka posrednih stroškov posameznih vrst oziroma na posameznih stroškovnih mestih.

16.31. Če se na vse poslovne učinke kot stroškovne nosilce kakega obračunskega obdobja razporedijo vsi stroški tistega obdobja, se govori o ugotovitvi polne lastne cene količinske enote poslovnega učinka. Razlika med prodajno ceno in polno lastno ceno je dobiček te enote. Če se na vse poslovne učinke kot stroškovne nosilce obračunskega obdobja razporedijo vsi stroški tega obdobja razen obresti, se govori o ugotovitvi za obresti zožene lastne cene količinske enote. Razlika med prodajno ceno in za obresti zoženo lastno ceno je za obresti razširjeni dobiček te enote. Če se na vse poslovne učinke obračunskega obdobja razporedijo samo proizvodjalni stroški, se govori o ugotovitvi proizvodjalnih stroškov količinske enote poslovnega učinka. Razlika med prodajno ceno in proizvodjalnimi stroški je kosmati dobiček enote poslovnega učinka. Če se na vse poslovne učinke obračunskega obdobja razporedijo samo spremenljivi stroški, se govori o obremenitvi količinske enote le s spremenljivimi stroški. Razlika med prodajno ceno in spremenljivimi stroški enote je prispevek za kritje, ki ga daje taka enota poslovnega učinka.

V prvih dveh primerih razporejanja je mogoče stroške prodajanja zajeti le med stroške prodanih poslovnih učinkov; to pomeni, da ni mogoče govoriti o polni lastni ceni oziroma za obresti zoženi lastni ceni dokončanih, a še ne prodanih proizvodov ali nedokončane proizvodnje. Prav tako stroški obresti praviloma bremenijo le prodane količine, le da se pri ugotavljanju poslovnega izida v podjetju kot celoti obravnavajo kot sestavni del finančnih odhodkov, in ne poslovnih odhodkov.

Vsi po stroškovnih nosilcih nerazporejeni stroški so takoj odhodki in vplivajo na poslovni izid v obračunskem obdobju, v katerem nastanejo; taki so torej pri metodi za obresti zožene lastne cene količinske enote po stroškovnih nosilcih nerazporejene obresti (ki so finančni odhodki, ne poslovni odhodki), pri metodi proizvodjalnih stroškov v širšem pomenu stroški prodajanja in splošnih služb, pri metodi spremenljivih stroškov pa stalni stroški.

16.32. Standardni stroški se delijo na temeljne, sprotne, idealne, realne in normalne standardne stroške. Temeljni standardni stroški so določeni za daljše obdobje, ne glede na okoliščine poslovanja v posameznem obračunskem obdobju.

Sprotni standardni stroški so določeni skladno z okoliščinami poslovanja v posameznem obračunskem obdobju. Idealni standardni stroški so določeni na podlagi idealnih razmer ter ne upoštevajo slabosti ali ovir, ki jih je mogoče pričakovati v obračunskem obdobju in ki bi lahko hitro škodile nepristranskosti tako postavljenih standardov. Njihovo nasprotje so normalni standardni stroški, ki so postavljeni na podlagi normalnih razmer, kar so pravzaprav razmere iz preteklosti z manjšimi spremembami. Pri določanju realnih standardnih stroškov pa se upoštevajo tako slabosti in ovire kot ugodnosti, ki se lahko pričakujejo oziroma po izkušnjah iz prejšnjih obračunskih obdobjih tudi predvidijo. Povečini se uporabljajo sproti in realni standardni stroški.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

16.33. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 16 – Stroški po vrstah, mestih in nosilcih (2002).

Slovenski računovodski standard 17 (2006)

ODHODKI

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju poslovnih odhodkov, finančnih odhodkov in drugih odhodkov. Povezan je z računovodskimi načeli 92-95 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje odhodkov,
- b) pripoznavanje odhodkov,
- c) začetno računovodsko merjenje odhodkov,
- č) prevrednotovanje odhodkov,
- d) uskupinjevanje odhodkov in
- e) razkrivanje odhodkov.

Kot posebno vrsto odhodkov obravnava tudi deleže zaposlencev v dobičku in prevrednotovalne odhodke, ne obravnava pa odhodkov za davek iz dobička.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 2, 8, 11, 14, 17 in 19 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 10, od 12 do 16, 19 in 25.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje odhodkov

17.1. Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog blaga zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti); prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

17.2. Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki.

17.3. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanem stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane

proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V trgovinskih podjetjih, kjer se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se obravnava tudi prodani material. Vsa podjetja pa morajo tem stroškom dodati še morebitne deleže zaposlencev v razširjenem dobičku in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki pred tem niso bili obravnavani kot stroški.

17.4. Poslovni odhodki se po namenu (funkciji) razvrščajo na proizvodne stroške prodanih količin in v trgovinskih podjetjih na nabavno vrednost prodanih količin ter na posredne stroške nabavljanja in prodajanja, neposredne stroške prodajanja, posredne stroške skupnih služb in prevrednotovalne poslovne odhodke, ki niso stroški.

17.5. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabilve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala iz njihove predhodne okrepitev.

17.6. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prve sestavljajo predvsem stroški danih obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Za potrebe notranjega proučevanja se lahko odhodki za financiranje razčlenjujejo na del, ki je povezan z ustvarjanjem poslovnih prihodkov, in del, ki je povezan izključno z ustvarjanjem finančnih prihodkov.

17.7. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabilve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s presežkom iz prevrednotenja kapitala.

17.8. Poslovni odhodki in finančni odhodki se razvrščajo tudi na tiste, ki se pojavljajo v zvezi s poslovnimi učinki uskupinjenih odvisnih podjetij, in tiste, ki se pojavljajo v zvezi s poslovnimi učinki skupaj obvladovanih podjetij. Zaradi sestavljanja skupinskih računovodskih izkazov se obravnavajo posebej.

17.9. Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni odhodki) in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

b) Pripoznavanje odhodkov

17.10. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

17.11. Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Stroški, ki se ne morejo zadrževati v zalogah proizvodov in nedokončani proizvodnji, so ob svojem nastanku že pripoznani kot poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje. Deleži zaposlencev v razširjenem dobičku se pripoznajo pred sestavitvijo računovodskih izkazov za posamezno poslovno leto.

17.12. Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

c) Začetno računovodsko merjenje odhodkov

17.13. Pri običajnem vrednotenju zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje po proizvodnih stroških se upoštevajo poslovni odhodki, sestavljeni iz proizvodnih stroškov, ki se ne zadržujejo več v teh zalogah, pa tudi v obračunskem obdobju obračunani stroški nakupovanja in stroški prodajanja ter stroški skupnih služb.

17.14. Pri enakomernem proizvodjanju in neenakomernem prodajanju se v krajših obdobjih dosega normalnejši poslovni izid, če se zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje vrednotijo po zoženi lastni ceni. V takem primeru so

poslovni odhodki sestavljeni iz zožene lastne cene prodanih količin in iz neposrednih stroškov prodajanja, obračunanih v obračunskem obdobju.

17.15. Pri enakomernem prodajanju in neenakomernem proizvodjanju se v krajših obdobjih dosega normalnejši poslovni izid, če se zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje vrednotijo po spremenljivih proizvodnih stroških. V takem primeru so poslovni odhodki sestavljeni iz spremenljivih proizvodnih in spremenljivih neproizvodnih stroškov prodanih količin ter stalnih stroškov, obračunanih v obračunskem obdobju.

17.16. V okviru obeh skrajnih odmikov od normalnejšega vrednotenja zalog, ki sta prikazana v SRS 17.14 in 17.15, se lahko uporabijo tudi druge možnosti, ki vplivajo na merjenje poslovnih odhodkov v posameznem obračunskem obdobju. Nekatere naravne vrste stroškov, ki bi sicer lahko bile sestavine proizvodnih stroškov, se lahko izključujejo iz vrednotenja zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje ter se štejejo takoj kot poslovni odhodki. To velja tudi za prekoračitve normalnih zneskov nekaterih vrst proizvodnih stroškov.

17.17. Prenos stroškov iz zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje med prodane količine ter prenos nabavne vrednosti trgovskega blaga in materiala med prodane količine se opravi po metodi tehtanih povprečnih cen, tudi metodi drsečih povprečnih cen, ali zaporednih cen (fiffo). Če se uporabljajo stalne (ocenjene, standardne) cene, se upošteva tudi sorazmerni del odmikov.

17.18. Dane obresti se pojavljajo med finančnimi odhodki v znesku, ki je obračunan v istem obračunskem obdobju, razen če so zajete med opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ali zaloge.

17.19. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Deleži zaposlencev v razširjenem dobičku se pripoznajo med poslovnimi odhodki posameznih poslovnih let v velikosti, odvisni od dobička, ki se pojavi pred njihovim izračunom, in od usmeritev za njihovo oblikovanje.

17.20. V medletnih poročilih se za pripoznavanje odhodkov upoštevajo iste računovodske usmeritve kot v letnih računovodskih izkazih; odhodki, ki se pojavljajo neenakomerno, se v medletnih poročilih pripoznajo ali odlagajo, če in samo če je ustrezno, da se pripoznajo ali odlagajo tudi na koncu poslovnega leta.

17.21. Postopki merjenja odhodkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju medletnih poročil, se načrtujejo, da se zagotovi zanesljivost iz njih izhajajočih informacij; na splošno se pri sestavljanju medletnih poročil metode ocenjevanja uporabijo večkrat kot pri sestavljanju letnih računovodskih izkazov.

č) Prevrednotovanje odhodkov

17.22. Prevrednotenje odhodkov je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje sprememba njihove knjigovodske vrednosti pri uporabi običajnih metod obračunavanja. Praviloma se opravi na koncu poslovnega leta. Pojavi se kot prevrednotenje odhodkov zaradi spremenjenih ocen.

17.23. Prevrednotovanje odhodkov se lahko pojavlja pri poslovnih odhodkih in pri finančnih odhodkih.

17.24. Prevrednotenje poslovnih odhodkov že na temeljnem kontu odhodkov v zvezi s prodanimi proizvodi in opravljenimi storitvami zajema posledke prevrednotenja stroškov amortizacije, stroškov materiala in stroškov dela skupaj z deleži v zvezi z opravljenim delom v razširjenem dobičku. Prevrednotovalni poslovni odhodki pa se dodatno pojavljajo v zvezi z oslabilvijo opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, zalog in poslovnih terjatev.

17.25. Prevrednotenje finančnih odhodkov zajema prevrednotovalne finančne odhodke v zvezi z oslabilvijo finančnih naložb.

d) Uskupinjevanje odhodkov

17.26. Skupinski izkaz poslovnega izida se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Odhodki v njem zajemajo odhodke obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij ter sorazmerni del odhodkov skupaj obvladovanih podjetij, ne pa tudi odhodkov drugih podjetij v skupini. Uskupinjeni odhodki se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz izvernih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev, če se nanašajo na notranje obračune v skupini, in na druga prevrednotenja zaradi uskupinjenja.

17.27. Če so v izvernih izkazih poslovnega izida upoštevanih podjetij odhodki izraženi v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po povprečnem srednjem tečaju Banke Slovenije v poslovnem letu, če niso na razpolago natančnejši datumi. Razlika, ki je posledica prevedbe po takšnem tečaju, in ne po tečaju na koncu poslovnega leta, se prenese v uskupinjevalni popravek kapitala.

17.28. Odhodke za material in storitve, katerih dobavitelji so podjetja v skupini, je treba izločiti iz uskupinjenih odhodkov za material in storitve ter hkrati zmanjšati uskupinjene poslovne prihodke glede na seštevke iz izvernih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij. Če so takšni odhodki za material in storitve skriti v nabavni vrednosti ali proizvodjalnih stroških prodanih količin, v stroških prodaje in v stroških splošnih služb, je treba pri uskupinjevanju te postavke ustrezno zmanjšati.

17.29. Če se odhodki za material pojavljajo v zvezi s porabo zalog, katerih vrednost se je pri prvem uskupinjenju odvisnega podjetja povečala za preračunane pozitivne razlike, je treba v uskupinjene odhodke za material všteti tudi to razliko.

17.30. Odhodke za amortizacijo je treba pri uskupinjevanju vsako leto povečati za amortizacijo čistega dobička, vštete ga v nabavno vrednost amortizirljivega sredstva, in za toliko odpraviti začetno zmanjšanje njegove neodpisane vrednosti ob uskupinjenju; če so odhodki za amortizacijo všteti med proizvodjalne stroške prodanih količin, med stroške prodaje in med stroške splošnih služb, je treba pri uskupinjevanju te postavke ustrezno povečati.

17.31. Če se pri prvem uskupinjenju pri amortizirljivih sredstvih pojavijo preračunane pozitivne razlike in se knjigovodska vrednost uskupinjenih amortizirljivih sredstev ustrezno poveča, je treba v naslednjih poslovnih letih odhodke za amortizacijo pri uskupinjevanju povečati še za amortizacijo razlike, ki v izvernih izkazih poslovnega izida upoštevanih podjetij ni upoštevana. Če so odhodki za amortizacijo všteti med proizvodjalne stroške prodanih količin, med stroške prodaje in med stroške splošnih služb, je treba pri uskupinjevanju te postavke ustrezno povečati.

17.32. Oslabitev uskupinjevalnega dobrega imena, ki se je pojavilo pri prvem uskupinjenju, se všteje med uskupinjene prevrednotovalne poslovne odhodke.

17.33. Odhodke za obresti, ki se nanašajo na posojila ali blagovne kredite, dobljene od podjetij v skupini, je treba izločiti iz uskupinjenih finančnih odhodkov in hkrati zmanjšati uskupinjene finančne prihodke glede na seštevke iz izvernih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij.

17.34. Med uskupinjene finančne odhodke je treba poleg zneskov iz izvernih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij zajeti tudi uskupinjevalne razlike, ki se pojavljajo pri finančnih naložbah, terjatvah, dolgoročnih dolgovih in kratkoročnih dolgovih.

17.35. Pri prevedbi vsote odhodkov iz izvernih izkazov poslovnega izida upoštevanih podjetij v uskupinjene odhodke se ob utemeljenih razlogih lahko pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje odhodkov

17.36. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

17.37. Posebej je treba razkriti metodo merjenja odhodkov.

17.38. Če je razkritje posameznih postavk odhodkov zaradi njihovega obsega, njihove vrste ali njihovih posledic pomembno za pojasnitev dosežkov v obračunskem obdobju, se obseg in znesek takšnih postavk razkrijeta vsak posebej.

17.39. Razkrijeta se vrsta in znesek spremembe računovodske ocene, ki pomembno vplivata na odhodke v obravnavanem poslovnem letu ali za katera se pričakuje, da bosta nanje pomembno vplivala v naslednjih poslovnih letih.

C. Opredelitve ključnih pojmov

17.40. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Proizvajalni stroški** so neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški in posredni proizvodjalni stroški.

b) **Zožena lastna cena** obsega proizvodjalne stroške v ožjem pomenu, posredne stroške nakupovanja, posredne stroške prodajanja in posredne stroške splošnih služb, ne pa tudi neposrednih stroškov prodajanja in stroškov financiranja.

Č. Pojasnila

17.41. V obravnavanem obračunskem obdobju opravljen odpis dvomljivih in spornih terjatev je prevrednotovalni odhodek. Zmanjšanje vrednosti zalog ali vrednost ugotovljenega primanjkljaja ob popisu je popravek ustreznih stroškov oziroma rednih odhodkov.

17.42. Oslabitev opredmetenega osnovnega sredstva in primanjkljaj ob popisu sta prevrednotovalni poslovni odhodek.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

17.43. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 17 – Odhodki (2002).

Slovenski računovodski standard 18 (2006)**PRIHODKI****A. Uvod**

Ta standard se uporablja pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju poslovnih prihodkov, finančnih prihodkov in drugih prihodkov. Povezan je z računovodskimi načeli 96-100 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje prihodkov,
- b) pripoznavanje prihodkov,
- c) začetno računovodsko merjenje prihodkov,
- č) prevrednotovanje prihodkov,
- d) uskupinjevanje prihodkov in
- e) razkrivanje prihodkov.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske

vodske standarde (MRS) 1, 8, 11, 14, 17, 18 in 20 (2004) ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 10, 12, 19 in 24.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje prihodkov

18.1. Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanju sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanju dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

18.2. Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

18.3. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

18.4. Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju (razen finančnih prihodkov na tej podlagi). Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala. Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, kot so obračunani davek na dodano vrednost in druge dajatve, niso sestavina prihodkov od prodaje. Podobno tudi zneski, zbrani v korist zastopane, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je le storitev zastopnika).

18.5. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajočasno med dolgoročno odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma z nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene.

18.6. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo.

18.7. Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih pa tudi prevrednotovalni finančni prihodki. Razčlenjujejo se na finančne prihodke, ki niso odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete obresti), in finančne prihodke, ki so odvisni od poslovnega izida drugih (na primer prejete dividende).

18.8. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi finančnih naložb, ko se povečanje njihove knjigovodske vrednosti zaradi predhodne okrepitev ne zadržuje več v presežku iz prevrednotenja; takšno naravo ima tudi presežek njihove prodajne cene nad knjigovodsko vrednostjo, zmanjšano za presežek iz prevrednotenja zaradi predhodne okrepitev finančne naložbe.

18.9. Poslovni prihodki in finančni prihodki se razčlenjujejo tudi na tiste, ki se pojavljajo v razmerjih do uskupinjenih podjetij ter drugih. Zaradi sestavljanja skupinskih računovodskih izkazov se obravnavajo posebej.

18.10. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni prihodki) in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

b) Pripoznavanje prihodkov

18.11. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati.

Prihodki od prodaje se izkazujejo, če so izpolnjeni tile pogoji: a) podjetje prenese na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva; b) podjetje ne sodeluje pri poslovodenju niti toliko, kolikor je običajno zaradi lastništva, niti dejansko ne odloča o prodanih proizvodih; c) znesek prihodkov je mogoče zanesljivo oceniti; č) verjetno je, da bodo gospodarske koristi, povezane s poslom, pritekale v podjetje; in d) stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom, je mogoče zanesljivo izmeriti.

18.12. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

c) Začetno računovodsko merjenje prihodkov

18.13. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

18.14. Poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije, regrese, kompenzacije, premije in podobno, se upoštevajo, če a) obstaja razumna gotovost, da bo podjetje izpolnilo pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejelo, ali pa b) jih je že prejelo in razmejilo med dolgoročno odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov.

18.15. Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov, se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti, navedenih v računih ali drugih listinah. Na podlagi prodajnih cen dokončanih storitev se določa velikost prihodkov od storitev, ki se opravijo z enkratnim dejanjem, ali od storitev, ki se ne opravijo z enkratnim dejanjem in se štejejo za dokončane, če so opravljena vsa pomembnejša dejanja, potrebna za njihovo dokončanje. Na podlagi prodajnih cen nedokončanih storitev se določa velikost prihodkov od opravljenih storitev, ki so vezane na izvedbo več samostojnih dejanj, tako da se lahko prihodki priznavajo sorazmerno z njihovim dokončevanjem. V nobenem primeru ne sme biti a) nikakršnih pomembnih dvomov glede tega, ali bo storitev opravljena in plačana, ter b) nikakršne pomembne negotovosti glede stroškov, ki so ali bodo nastali pri opravljanju storitev. Glede povečanja ali zmanjšanja teh prihodkov veljajo iste določbe kot glede povečanja ali zmanjšanja prihodkov od prodaje proizvodov.

18.16. Pri pogodbah o gradbenih delih se prihodki (in odhodki) pripoznavajo na podlagi stopnje dokončanosti pogodbenih dejavnosti na dan bilance stanja, če je mogoče izid pogodbene zanesljivo oceniti. Izid pogodbe po stalnih cenah je mogoče zanesljivo oceniti, če a) je mogoče zanesljivo izmeriti vse pogodbene prihodke; b) je mogoče zanesljivo izmeriti stroške izpolnitve pogodbe na dan bilance stanja; c) je mogoče zanesljivo izmeriti stopnjo izpolnjenosti pogodbe na dan bilance stanja; č) je mogoče jasno opredeliti stroške pogodbe, tako da se dejansko stanje lahko primerja s prejšnjimi ocenami; in d) je verjetno, da bodo v podjetje pritekale gospodarske koristi, povezane s pogodbo.

Izid pogodbe o gradbenih delih s stroški in dodatkom je mogoče zanesljivo oceniti, če a) je mogoče nedvoumno ugotoviti stroške po pogodbi; in b) je verjetno, da bodo gospodarske koristi pritekale v podjetje.

Stroški, zajeti v pogodbeni znesek, morajo vsebovati stroške, ki se nanašajo na pogodbo neposredno, ter stroške, ki se nanašajo na pogodbo posredno in se lahko razporedijo na več pogodb. Izvajalec del mora take stroške razporediti na posamezne pogodbe, sklenjene na podlagi enakih sodil, po isti metodi razporejanja. Pogodbeni stroški obsegajo tudi takšne druge stroške, s katerimi je mogoče posebej bremeniti naročnika pod pogoji iz pogodbe.

18.17. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

18.18. V medletnih poročilih se upoštevajo iste računovodske usmeritve za pripoznavanje prihodkov kot v letnih računovodskih izkazih; prihodki, ki se pojavljajo neenakomerno, se ne pripoznavajo vnaprej in ne odlagajo na medletni datum, če ni ustrežno, da se pripoznavajo oziroma odlagajo na koncu poslovnega leta.

č) Prevrednotovanje prihodkov

18.19. Prevrednotenje prihodkov je sprememba njihove knjigovodske vrednosti; kot prevrednotenje se ne šteje sprememba njihove knjigovodske vrednosti pri uporabi običajnih metod obračunavanja. Praviloma se opravi na koncu poslovnega leta. Pojavi se kot prevrednotenje prihodkov zaradi spremembe ocen.

18.20. Prevrednotujejo se lahko poslovni prihodki in finančni prihodki.

18.21. Poslovni prihodki se prevrednotijo redko, na primer takrat, ko je vsota odpisa dela ali celote terjatev v poslovnem letu skupaj s potrebnim popravkom vrednosti terjatev, ocenjenim glede na terjatve, ki so na koncu leta še odprte, takšna, da je potrebno odpraviti vnaprej vračunani popravek vrednosti terjatev, morebitno razliko pa pripoznati kot prevrednotovalni poslovni prihodek v zvezi s terjatvami.

18.22. Finančni prihodki se prevrednotijo v zvezi s prodajo ali drugačno odtujitvijo finančnih naložb (če so bile pred odtujitvijo okrepljene in je bil iz tega naslova oblikovan presežek iz prevrednotenja).

d) Uskupinjevanje prihodkov

18.23. Skupinski izkaz poslovnega izida se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Prihodki v njem zajemajo prihodke obvladujočega podjetja in odvisnih podjetij ter sorazmerni del prihodkov skupaj obvladovanih podjetij. Uskupinjeni prihodki se ne vodijo na posebnih kontih, temveč se povzemajo iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, ki se nanašajo na prevedbo v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja, na izločitev, če se nanašajo na notranje obračune v skupini, in na druga prevrednotenja zaradi uskupinjenja.

18.24. Če so v posamičnih izkazih poslovnega izida uskupinjenih podjetij prihodki izraženi v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, jih je treba prevesti v predstavitevno valuto obvladujočega podjetja po povprečnem srednjem tečaju Banke Slovenije v poslovnem letu, če niso na razpolago natančnejši datumi. Razlika, ki je posledica prevedbe po takšnem tečaju, in ne po tečaju na koncu poslovnega leta, se prenese v uskupinjevalni popravek kapitala.

18.25. Prihodke iz prodaje proizvodov, trgovskega blaga ali storitev, katerih kupci so podjetja v skupini, je treba izločiti iz uskupinjenih poslovnih prihodkov ter hkrati zmanjšati uskupinjene stroške materiala in storitev pa tudi uskupinjene poslovne odhodke glede na seštevke iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij. Če so takšni odhodki skriti v nabavni vrednosti ali proizvodjalnih stroških prodanih količin, v stroških prodaje in stroških splošnih služb, je treba pri uskupinjevanju te postavke ustrežno zmanjšati.

18.26. Med uskupinjene poslovne prihodke je treba poleg zneskov iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij zajeti tudi uskupinjevalne razlike, ki se pojavljajo pri terjatvah, dolgovih, rezervacijah in časovnih razmejitvah.

18.27. Prihodke za obresti, ki se nanašajo na posojila ali blagovne kredite, dane podjetjem v skupini, je treba izločiti iz uskupinjenih finančnih prihodkov in hkrati zmanjšati uskupinjene finančne odhodke glede na seštevke iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij.

18.28. Med uskupinjene finančne prihodke je treba poleg zneskov iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij zajeti tudi uskupinjevalne razlike, ki se

pojavljajo pri finančnih naložbah, dolgoročnih dolgovih in kratkoročnih dolgovih.

18.29. Pri prevedbi vsote prihodkov iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij v uskupinjene prihodke se ob utemeljenih razlogih pojavljajo še izključitve in vključitve iz drugih razlogov.

e) Razkrivanje prihodkov

18.30. Podjetja, ki niso zavezana reviziji, morajo razkrivati samo zakonsko določene informacije in podatke, preostala podjetja pa morajo zadostiti tudi zahtevam po razkrivanju v skladu s tem standardom. Ta razkritja so predpisana za vse pomembne zadeve. Naravo in stopnjo pomembnosti opredeli podjetje v svojih aktih.

18.31. Posebej je treba razkriti metodo merjenja prihodkov.

18.32. Če je razkritje posameznih postavk prihodkov zaradi njihovega obsega, njihove vrste ali njihovih posledic pomembno za pojasnitev dosežkov v obračunskem obdobju, se obseg in znesek takšnih postavk razkrijeta vsak posebej.

C. Opredelitve ključnih pojmov

18.33. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Metoda stopnje dokončanosti del** je obračunska metoda, po kateri se pripoznavajo prihodki sorazmerno s stopnjo izpolnjenosti pogodbe o prodaji blaga ali storitev oziroma del.

b) **Finančni najem** je najem, na podlagi katerega izkazuje najemodajalec finančne prihodke in pri katerem se pomembna tveganja in pomembne koristi, povezani z lastništvom nad najetim opredmetenim osnovnim sredstvom, prenesejo na najemnika. Lastninska pravica lahko preide na najemnika ali pa tudi ne. Takega najema praviloma ni mogoče razveljaviti. Najemodajalcu zagotavlja povrnitev naložbe v najem in še dobiček. Pri finančnem najemu pretvori najemodajalec svoja sredstva v finančno naložbo v najemnika. Ta naložba se izkaže kot razlika med seštevkom dogovorjene najemnine in nezajamčene preostale vrednosti sredstva ter seštevkom v najemnino zajetih finančnih prihodkov.

c) **Poslovni najem** je vsak najem, ki ni finančni najem. Pri njem izkazuje najemodajalec v najem dana sredstva še naprej kot svoja opredmetena osnovna sredstva, najemnine pa kot poslovne prihodke.

Č. Pojasnila

18.34. Za upravičenost do izkazovanja prihodkov od prodaje ni pomembno niti plačilo ob prodaji niti kupčev fizični prevzem kupljenih količin, temveč izpolnitev pogojev iz SRS 18.11. Prihodki od prodaje se v trenutku prodaje zmanjšajo za dane popuste, ki so razvidni iz računov ali drugih listin, kasneje pa za prodajno vrednost vrnjenih količin in pozneje odobrenih popustov.

18.35. Če kupec prevzame lastništvo nad kupljenim blagom in sprejme račun, dobava blaga pa je na njegovo zahtevo odložena, se prodajalcu lahko pripoznajo prihodki, če kaže, da bo blago izročeno ter če je v trenutku pripoznanja prihodkov že na razpolago in pripravljeno za izročitev.

18.36. Če je nastanek terjatve za poslano blago vezan na kupčev prevzem, se prodajalcu pripoznajo prihodki, ko kupec uradno prevzame pošiljko oziroma ko poteče rok za njeno zavrnitev.

18.37. Če ima pri prodaji na malo kupec neomejeno pravico do vračila blaga, se poslovni prihodki ob prodaji sicer pripoznajo, vendar se v breme poslovnih odhodkov oblikuje namenska rezervacija v skladu s SRS 10.

18.38. Pri konsignacijski prodaji, pri kateri se prejemnik zaveže prodati blago v izročiteljevemu imenu, se prihodki pripoznajo, ko prejemnik proda blago komu drugemu.

18.39. Pri prodaji za plačilo vnaprej, ko prodajalec izroči blago kupcu, ko ta plača zadnji obrok, se prihodki praviloma pripoznajo šele ob izročitvi blaga.

18.40. Če prodajalec vnaprej prejme plačilo za blago, ki ga nima v zalogi, se mu prihodki pripoznajo, ko izroči blago kupcu.

18.41. Če se blago prodaja na obroke, se prihodki od prodaje pripoznajo samo v velikosti prodajne cene v trenutku prodaje. Obresti, vštete v posamezne obroke, se všttevajo med finančne prihodke v sorazmerju s poravnanimi obveznostmi kupca do prodajalca.

18.42. Če prodajna cena proizvoda zajema stroške vgraditve, se prihodki od vgraditve pripoznajo, ko je opravljena.

18.43. Če prodajna cena proizvoda zajema tudi stroške pregledov in popravil v jamstvenem roku, se poslovni prihodki ob prodaji sicer pripoznajo, vendar se v breme poslovnih odhodkov oblikuje namenska rezervacija v skladu s SRS 10.

18.44. Šteje se, da je dvom o plačilu obresti utemeljen, dokler ni plačana glavница.

18.45. Presežki prodajne vrednosti prodanih opredmetenih osnovnih sredstev nad njihovo knjigovodsko vrednostjo so prevrednotovalni poslovni prihodki.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

18.46. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 18 – Prihodki (2002).

Slovenski računovodski standard 19 (2006)

VRSTE POSLOVNEGA IZIDA IN DENARNEGA IZIDA

A. Uvod

Ta standard ureja vrste poslovnega izida in denarnega izida. Uporablja se pri knjigovodskem razvidovanju, obračunavanju in razkrivanju dobička različnih vrst, čistega dobička in izgube ter čistih prejemkov različnih vrst. Povezan je z računovodskim načelom 104 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje poslovnega izida in denarnega izida,
- b) pripoznavanje poslovnega izida in denarnega izida,
- c) začetno merjenje poslovnega izida in denarnega izida,
- č) prevrednotovanje poslovnega izida in denarnega izida,
- d) uskupinjevanje poslovnega izida in denarnega izida ter
- e) razkrivanje poslovnega izida in denarnega izida.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 7, 8, 12 in 14 ter 4. in 7. direktivo Evropske unije. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 5, 9, od 13 do 18 in 25.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavje C), pojasniloma (poglavje Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje poslovnega izida in denarnega izida

19.1. Poslovni izid (dobiček ali izguba) je razlika med prihodki in odhodki v obračunskem obdobju. Denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) je razlika med prejemki in izdatki v obračunskem obdobju.

19.2. Obstajajo temeljne in druge vrste poslovnega izida (dobička ali izgube). Temeljne vrste poslovnega izida so poslovni izid (dobiček ali izguba) iz prodaje, poslovni izid (dobiček ali izguba) iz celotnega poslovanja, poslovni izid (dobiček ali izguba) iz rednega delovanja, celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba), celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba) in čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba). Pomembne so za zunanje in notranje uporabnike. Druge vrste poslovnega izida so prispevek za kritje, kosmati poslovni izid (kosmati dobiček ali kosmata izguba) iz celotnega poslovanja, celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba) skupaj s finančnimi odhodki, celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba) skupaj z deleži zaposlencev v njem ter razširjeni dobiček in dohodek (dodana vrednost). Pomembne so za notranje uporabnike, zato se podrobneje opredeljujejo v samem podjetju.

19.3. Obstajajo temeljne in druge vrste denarnega izida (prebitka prejemkov ali izdatkov). Temeljne vrste denarnega izida so denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz prodaje, denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz celotnega poslovanja, denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz naložbenja, denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz financiranja in celotni denarni izid (celotni prebitek prejemkov ali izdatkov).

19.4. Skladno z notranjimi in zunanji potrebami sta poslovni izid (dobiček ali izguba) in denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) izbrane vrste razčlenjena še na poslovne izide oziroma denarne izide posameznih področnih in območnih odsekov oziroma drugih organizacijskih oblik.

b) Pripoznavanje poslovnega izida in denarnega izida

19.5. Poslovni izid (dobiček ali izguba) se v knjigovodskih razvidih in računovodskih izkazih ugotavlja s primerjanjem ustreznih pripoznanih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je dobiček, presežek odhodkov nad prihodki pa izguba.

19.6. Denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) se v knjigovodskih razvidih in računovodskih izkazih ugotavlja s primerjanjem ustreznih pripoznanih prejemkov in izdatkov. Presežek prejemkov nad izdatki je prebitek prejemkov, presežek izdatkov nad prejemki pa prebitek izdatkov.

c) Začetno računovodsko merjenje poslovnega izida in denarnega izida

19.7. Poslovni izid (dobiček ali izguba) iz prodaje je razlika med prihodki od prodaje in odhodki za prodajo.

Poslovni izid (dobiček ali izguba) iz celotnega poslovanja je razlika med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki; od poslovnega izida iz prodaje se razlikuje za preostale poslovne prihodke in poslovne odhodke, med katerimi so tudi prevrednotovalni poslovni prihodki in prevrednotovalni poslovni odhodki.

Poslovni izid (dobiček ali izguba) iz rednega delovanja je razlika med seštevkom poslovnih prihodkov in finančnih prihodkov ter seštevkom poslovnih odhodkov in finančnih odhodkov.

Celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba) je razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom vseh odhodkov.

Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) je razlika med celotnim poslovnim izidom, obračunanim davkom iz dobička kot deležem države v njem in odloženimi davki. To je poslovni izid, s katerim je mogoče razpolagati po odbitku obračunane davka ter po pribitku oziroma odbitku za obračunane odložene davke.

19.8. Prispevek za kritje kot razširjeni poslovni izid (dobiček ali izguba) iz prodaje je razlika med prihodki od prodaje in spremenljivimi stroški prodanih količin; z njim je treba pokriti še stalne stroške (v prodanih količinah); šele ko ga dopolnimo z drugimi poslovnimi prihodki in poslovnimi

odhodki, dobimo poslovni izid (dobiček ali izguba) iz celotnega poslovanja.

Kosmati poslovni izid (kosmati dobiček ali kosmata izguba) iz celotnega poslovanja je razlika med poslovnimi prihodki ter proizvodnimi stroški prodanih proizvodov in storitev skupaj z nabavno vrednostjo prodanega trgovskega blaga; na odhodkovni strani je zajet tudi ustrezni del prevrednotovalnih odhodkov. Z njim je treba pokriti še posredne stroške nakupovanja (če niso zajeti v proizvodnih stroških), posredne stroške prodajanja in posredne stroške skupnih služb, ki prav tako zajemajo tudi ustrezni del prevrednotovalnih odhodkov; neposredni stroški prodajanja so pri tem odštetih od poslovnih prihodkov, šele razlika pa je poslovni izid iz celotnega poslovanja.

Celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba) skupaj s finančnimi odhodki kot razširjeni celotni poslovni izid je razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom poslovnih in drugih odhodkov; z njim je treba pokriti še finančne odhodke, šele razlika pa je poslovni izid (dobiček ali izguba).

Celotni poslovni izid skupaj z deleži zaposlencev v njem kot prehodni celotni poslovni izid je razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom vseh odhodkov, med katerimi ni deležev zaposlencev v dobičku. To je poslovni izid, iz katerega zaposlenci lahko dobijo deleže iz naslova dela.

Dohodek (dodana vrednost) kot na novo ustvarjena vrednost je razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom vseh odhodkov razen plač in povračil, ki pripadajo zaposlencem v okviru poslovnih odhodkov, razen obresti in drugih nadomestil, ki pripadajo posojilodajalcem in kreditorjem v okviru odhodkov, ter razen davkov, ki pripadajo državi. To je poslovni izid, ki se deli a) zaposlencem s plačami in povračili; b) posojilodajalcem in kreditorjem z obrestmi in drugimi nadomestili; c) lastnikom z dividendami in drugimi vrstami nadomestil; č) podjetju z oblikovanjem rezerv in za držanim čistim dobičkom ter d) državi z davki.

19.9. Denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz poslovanja je razlika med prejemki in izdatki pri poslovanju.

Denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz naložbenja je razlika med prejemki od razpustitve naložbenja in izdatki za naložbenje.

Denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) iz financiranja je razlika med prejemki od financiranja in izdatki za financiranje.

Celotni denarni izid (celotni prebitek prejemkov ali izdatkov) je razlika med vsemi prejemki in vsemi izdatki. Prebitek izdatkov se lahko pojavi, le če se prejemkom prišteje začetno stanje denarnih sredstev.

19.10. Pri ugotavljanju poslovnega izida (dobička ali izgube) ali denarnega izida (prebitka prejemkov ali izdatkov) po področnih odsekih in območnih odsekih oziroma drugih organizacijskih oblikah je treba omejiti podatke, ki so potrebni pri izračunu.

19.11. Posebna vrsta poslovnega izida (dobička ali izgube) je tudi čisti dobiček za navadne delnice. Od celotnega čistega dobička je manjši za del, ki pripada prednostnim delnicam, popravljen še za učinek, ki ga povzročijo po plačilu davka vse morebitne dividende za možnostne navadne delnice, obresti, pripoznane v obračunskem obdobju za možnostne navadne delnice, in vse druge morebitne spremembe prihodkov ali odhodkov, izhajajoče iz zamenjave možnostnih navadnih delnic.

č) Prevrednotovanje poslovnega izida in denarnega izida

19.12. Poslovni izid (dobiček ali izguba) v vsakem primeru zajema zaradi prevrednotovalnih prihodkov in prevrednotovalnih odhodkov spremenjene prvotne knjigovodske vrednosti prihodkov in odhodkov, obračunane po običajnih metodah.

19.13. Poslovni izid (dobiček ali izguba) pred obdavčitvijo je le računovodski poslovni izid, ki se praviloma razlikuje od obdavčljivega poslovnega izida (davčne osnove) v istem poslovnem letu in se ugotavlja v skladu z davčnimi predpisi. Nekatere razlike med računovodskim poslovnim izidom in obdavčljivim poslovnim izidom so stalne narave, ker se lahko glede na davčne predpise zajemajo v davčno osnovo tudi postavke, ki se obravnavajo kot odhodki, ali ker se glede na davčne predpise davčna osnova zmanjšuje tudi za postavke, ki niso odhodki. Za prevrednotenje pa so pomembnečasne razlike, ko je obdavčljivi dobiček pripoznan v drugem poslovnem obdobju kot računovodski dobiček. Da bi bil čisti dobiček kljub temu v smiselnem razmerju z dobičkom pred obdavčitvijo, to je z računovodskim dobičkom, ugotovljenim po slovenskih računovodskih standardih, se uvaja prevrednotenje davka iz dobička za zneske odloženega davka. Odhodek za davek (prihodek od davka) je znesek, ki vpliva na čisti poslovni izid v posameznem obdobju ter vključuje obračunani in odloženi davek. Odhodek za davek ni odhodek v smislu SRS 17. Prihodek od davka ni prihodek v smislu SRS 18. Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) je tako razlika med celotnim poslovnim izidom in odhodkom za davek (prihodek od davka) kot vsoto obračunanega in odloženega davka.

19.14. Obračunani davek za obravnavano poslovno leto in prejšnja poslovna leta se, če še ni poravnana, pripozna kot obračunana obveznost za davek. Če že plačani znesek v obravnavanem poslovnem letu in prejšnjih poslovnih letih preseže obračunani davek za ta obdobja, se presežek pripozna kot obračunana terjatev za davek.

19.15. Odloženi davek vključuje zneske obveznosti za odloženi davek, ki jih obravnava SRS 9 – Dolgoročni dolgovi – in zneske terjatev za odloženi davek, ki jih obravnava SRS 5 – Terjatve.

19.16. Obveznosti za davek (terjatve za davek) za obravnavano poslovno leto in pretekla poslovna leta se ugotovijo na podlagi zneska, za katerega se pričakuje, da bo plačan davčnim oblastem (povrnjen od davčnih oblasti), ob uporabi davčnih stopenj (in davčnih predpisov), veljavnih na dan bilance stanja. Odložene terjatve za davek in obveznosti za davek se izmerijo po davčnih stopnjah, za katere se pričakuje, da se bodo uporabljale v poslovnem letu, ko bo terjatev za odloženi davek povrnjena oziroma obveznost za odloženi davek poravnana, zasnovanih na davčnih stopnjah in davčnih predpisih, uveljavljenih do dneva bilance stanja. V merjenju obveznosti za odloženi davek in terjatev za odloženi davek se kažejo davčne posledice, izhajajoče iz pričakovanega načina povrnitve oziroma poravnave knjigovodske vrednosti sredstev in dolgov podjetja na dan bilance stanja. Terjatve za odloženi davek in obveznosti za odloženi davek se ne razobrestijo (diskontirajo).

19.17. Pri denarnem izidu (prebitku prejemkov ali izdatkov) prevrednotovanje ne prihaja v poštev.

d) Uskupinjevanje poslovnega izida in denarnega izida

19.18. Skupinski izkaz poslovnega izida (dobička ali izgube) se sestavi, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Poslovni izid v njem zajema poslovni izid obvladujočega podjetja in uskupinjenih odvisnih podjetij. Povzema se iz posamičnih izkazov poslovnega izida uskupinjenih podjetij na podlagi dodatnih podatkov in prilagoditev, izraženih v uskupinjenih odhodkih in uskupinjenih prihodkih. Zaradi takšnih prilagoditev se poslovni izid razlikuje od seštevka poslovnih izidov v posamičnih izkazih poslovnega izida uskupinjenih podjetij.

19.19. Če je v posamičnih izkazih poslovnega izida (dobička ali izgube) uskupinjenih podjetij poslovni izid izražen v valuti, ki se razlikuje od predstavitvene valute obvladujočega podjetja, je preveden vanjo že s prevedbo prihodkov in odhodkov v njih oziroma z opredeljevanjem uskupinjenih odhodkov in uskupinjenih prihodkov.

19.20. Uskupinjeni poslovni izid (uskupinjeni dobiček ali uskupinjena izguba) lahko povzroča dodatne razlike med vsoto obračunanega davka iz dobička in vsoto odmerjenega davka iz dobička po posamičnih računovodskih izkazih uskupinjenih podjetij ter med uskupinjenim obračunanim davkom iz dobička in uskupinjenim odmerjenim davkom iz dobička. Zato se pri uskupinjevanju pojavita tudi dodatna obveznost za odloženi davek in dodatna terjatev za odloženi davek, ki nista razvidni iz posamičnih računovodskih izkazov uskupinjenih podjetij. Za obračunavanje davkov iz uskupinjevalnih postopkov se uporablja povprečna stopnja davka iz dobička v skupini.

19.21. Pri uskupinjenem denarnem izidu (uskupinjenem prebitku prejemkov ali izdatkov) je treba na podoben način kot pri poslovnoizidnih tokovih izločiti prejemke in izdatke med podjetji v skupini.

e) Razkrivanje poslovnega izida in denarnega izida

19.22. Poslovni izid (dobiček ali izguba) se predstavi v izkazu poslovnega izida kot obveznem sestavnem delu računovodskih izkazov vseh podjetij, denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov) pa v izkazu denarnih tokov kot obveznem sestavnem delu računovodskih izkazov določenih vrst podjetij.

19.23. Poslovni izid (dobiček ali izguba) področnega ali območnega odseka oziroma drugih organizacijskih oblik se razkrije v skladu z zakonskimi zahtevami.

Poslovni izid odseka je razlika med njegovimi prihodki in odhodki. Prihodki odseka so prihodki, o katerih se poroča v izkazu poslovnega izida podjetja in ki jih je mogoče pripisati neposredno odseku, ter ustrezni del prihodkov podjetja, ki ga je mogoče utemeljeno razporediti na odsek ne glede na to, ali izhaja iz prodaj zunanjim odjemalcem ali iz poslov z drugimi odseki v istem podjetju. Odhodki odseka so odhodki, ki izhajajo iz njegovega poslovanja in jih je mogoče pripisati neposredno odseku, ter ustrezni del odhodkov podjetja, ki ga je mogoče utemeljeno razporediti na odsek ne glede na to, ali izhaja iz prodaj zunanjim odjemalcem ali iz poslov z drugimi odseki istega podjetja.

19.24. V zvezi z ustavitvijo poslovanja se najprej razkrije pojavitev prvega izmed tehle dogodkov: a) sklene se zavezujoča pogodba o prodaji skoraj vseh sredstev, prisojenih ustavljenemu poslovanju, ali b) organ upravljanja sprejme podroben formalni načrt ustavljanja in ga objavi. Nato se razkrijejo poslovni izid (dobiček ali izguba) ter prihodki in odhodki iz rednega delovanja, ki jih je mogoče pripisati ustavljenemu poslovanju v obravnavanem obračunskem obdobju, pa tudi denarni izid (prebitek prejemkov ali izdatkov), ki ga je mogoče pripisati ustavljenemu poslovanju v obravnavanem obračunskem obdobju.

19.25. Podjetje obvezno razkrije sestavine odhodka za davek, ki so zlasti: a) znesek odhodka za davek iz obračunanega davka; b) skupni znesek na novo pripoznanih in odpravljenih terjatev in obveznosti za odloženi davek, ki vplivajo na odhodek (prihodek) za odloženi davek; c) razlika v odhodku (prihodku) iz odloženega davka zaradi spremembe davčnih stopenj ali drugih sprememb davčnih predpisov; č) znesek prihodka iz odloženega davka, ki se pripozna in ki izvira iz predhodno ne pripoznane davčne izgube, davčnega dobropisa ali začasne razlike iz prejšnjih obdobj; ter d) znesek odhodka za odloženi davek, ki izhaja iz odpisa predhodno pripoznane terjatev za odloženi davek.

19.26. Posebej je treba razkriti tudi zneske terjatev in obveznosti za odloženi davek, ki ne vplivajo na poslovni izid podjetja in ki se nanašajo in obračunajo a) v breme ali v dobro kapitala ter b) v breme ali v dobro dobrega imena.

19.27. V zvezi z obračunanim in odloženim davkom je treba razkriti in pojasniti tudi:

a) razmerje med odhodkom za davek ter računovodskim poslovnim izidom,

b) znesek odbitnih začasnih razlik, neizrabljenih davčnih izgub in davčnih dobropisov, za katere niso pripoznane terjatev za odloženi davek,

c) za vsako vrsto odbitnih začasnih razlik in za vsako vrsto neizrabljenih davčnih izgub in neizrabljenih davčnih dobropisov znesek pripoznanih terjatev za odloženi davek ter

č) znesek morebitnih obdavčljivih začasnih razlik, za katere niso pripoznane obveznosti za odloženi davek.

C. Opredelitve ključnih pojmov

19.28. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Področni odsek** je prepoznaven sestavni del podjetja, ki se ukvarja s posameznim proizvodom oziroma posamezno storitvijo ali s skupino sorodnih proizvodov oziroma storitev; tveganja in donosi, ki se nanašajo nanj, se razlikujejo od tistih v drugih področnih odsekih.

b) **Območni odsek** je prepoznaven sestavni del podjetja, ki se ukvarja s proizvodi oziroma storitvami v posebnem gospodarskem okolju; tveganja in donosi, ki se nanašajo nanj, se razlikujejo od tistih v drugih območnih odsekih.

c) **Ustavljeno poslovanje** je ustavljena dejavnost podjetja, ki a) jo podjetje v skladu z načrtom odpravi v celoti, po delih (na primer z razprodajo sredstev in poravnavo dolgov tega dela) ali z opustitvijo; b) je samostojen pomembnejši program področja ali območja poslovanja ter c) se razlikuje po delovanju in za namene računovodskega poročanja.

Č. Pojasnili

19.29. Poslovni izid (dobiček ali izguba) iz celotnega poslovanja, prispevek za kritje in kosmati poslovni izid (kosmati dobiček ali kosmata izguba) iz celotnega poslovanja se lahko ugotavljajo tudi na količinsko enoto poslovnega učinka.

19.30. Celotni poslovni izid (celotni dobiček ali celotna izguba) skupaj s finančnimi odhodki se ugotavlja tako, da se dobiček poveča za finančne odhodke, kar je razširjeni celotni poslovni izid, ki bi ga podjetje doseglo, če ne bi bilo financirano s posojili in krediti, oziroma izguba zmanjša za finančne odhodke, kar je zoženi celotni poslovni izid, ki bi ga podjetje doseglo, če ne bi bilo financirano s posojili in krediti.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

19.31. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati 19 – Vrste poslovnega izida in finančnega izida (2002).

Slovenski računovodski standard 20 (2006)

RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE IN RAČUNOVODSKI PREDRAČUNI

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri sestavljanju računovodskih predračunov za zunanje in notranje potrebe. Povezan je z računovodskimi načeli od 129 do 142 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) opredeljevanje predračunavanja in računovodskega predračunavanja,

b) sestavljanje računovodskih predračunov po vrstah,

c) sestavljanje računovodskih predračunov po namenih,

č) vplivanje prevrednotovanja na računovodske predračune,

- d) uskupinjevanje računovodskih predračunov ter
e) hrambo računovodskih predračunov.

Ta standard je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 19, od 23 do 27 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Opredeljevanje predračunavanja in računovodskega predračunavanja

20.1. Računovodsko predračunavanje je obdelovanje v denarni in naravni (nedenarni) merski enoti izraženih podatkov o načrtovanih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih predračunov, ki zajemajo denarno in v naravnih merskih enotah izražene podatke o načrtovanih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih, stroških ter prejemkih in izdatkih.

20.2. Računovodsko predračunavanje ne zajema celotnega predračunavanja, ki je potrebno pri delovanju podjetja, saj so njegov predmet lahko tudi velikosti, ki jih ni mogoče izraziti v denarni merski enoti. Razlikovati ga je treba od finančnega predračunavanja, ki je povezano zgolj z načrtovanjem na finančnem področju nalog v podjetju, to je načrtovanjem denarnih tokov oziroma procesov in stanj, povezanih s poslovanjem, vlaganjem (financiranjem) in naložbenjem (investiranjem); finančno predračunavanje prevzema in pogloblja le tisti del računovodskega predračunavanja, ki je usmerjen k finančnemu načinu razmišljanja.

20.3. Računovodsko predračunavanje, ki obravnava računovodske predračune, pomembne za celotno podjetje in njegova razmerja z drugimi, je sestavina finančnega računovodstva, računovodsko predračunavanje, ki obravnava podrobne računovodske predračune na notranjem področju delovanja podjetja, pa sestavina stroškovnega računovodstva. Pri računovodskih predračunih zlasti stroškovnega računovodstva je pomembna tudi njegova odločevalna vloga, kadar so pripravljeni neposredno za odločanje posloводства in obsegajo poleg denarnih tudi v naravnih merskih enotah izražene podatke oziroma informacije.

20.4. Računovodsko predračunavanje je pomembno pri sestavljanju računovodskih predračunov tako za notranje kot tudi za zunanje uporabnike.

20.5. Posledek računovodskega predračunavanja so računovodski predračuni, praviloma v pisni obliki. Da bi bili čim bolj zanesljivi, morajo biti predmet računovodskega nadziranja in nadziranja računovodenja, da bi imeli čim večjo izrazno moč, pa predmet računovodskega proučevanja.

20.6. Predložene računovodske predračune je treba razlikovati od sprejetih računovodskih predračunov. Prvi so podlaga za odločanje znotraj načrtovanja ali pripravljanja izvajanja kot odločitvenih področij in lahko ponujajo več možnosti, med katerimi se je treba odločiti, drugi pa kažejo sprejeto odločitev in so sodilo pri primerjavi z dosežki. Skladno z načelom gibljivega predračunavanja je treba v predračunih, ki so sodilo pri primerjavi z dosežki, spremenljive stroške prilagoditi novi ravni dejavnosti. V takšnem primeru se poleg prvotnega predračuna pojavi še prilagojeni predračun.

b) Sestavljanje računovodskih predračunov po vrstah

20.7. Računovodski predračuni se nanašajo na poslovne pojave in/ali njihove skupine ter na dele podjetja in/ali celotno podjetje.

20.8. Računovodsko predračunavanje poslovnih pojavov se konča s predračunskimi kalkulacijami v zvezi s posameznim nabavnim, proizvodnim ali prodajnim poslom

pa tudi s predračuni v zvezi s posameznim sredstvom, posamezno obveznostjo do njihovih virov, posamezno naložbo ali podobnim. Računovodsko predračunavanje skupin poslovnih pojavov se konča s predračunom prihodkov po njihovih vrstah, predračunom stroškov po njihovih vrstah, predračunom odhodkov po njihovih vrstah in predračunom poslovnega izida po njegovih vrstah pa tudi predračunom prejemkov po njihovih vrstah in predračunom izdatkov po njihovih vrstah ter predračunom denarnih tokov po njihovih vrstah, to je glede na poslovanje, naložbenje (investiranje) in vlaganje (financiranje).

Računovodsko predračunavanje zajema tako predračune v denarni merski enoti kot tudi predračune v naravnih merskih enotah, prilagojene posameznim gospodarskim kategorijam, pojavom in procesom, na katere se nanašajo.

20.9. Računovodsko predračunavanje za dele podjetja se konča z gibljivimi predračuni stroškov po stroškovnih mestih, predračuni stroškov po mestih odgovornosti, predračuni stroškov, odhodkov in prihodkov po področjih in območjih delovanja, predračuni poslovnega izida poslovnoizidnih enot, predračuni denarnih tokov po delih podjetja ter podobnimi predračuni.

20.10. Računovodsko predračunavanje za celotno podjetje se konča s predračunsko bilanco stanja, predračunskim izkazom poslovnega izida, predračunskim izkazom denarnih tokov in predračunskim izkazom gibanja kapitala. Lahko pa se konča tudi s podrobnimi predračuni za celotno podjetje, na primer s predračuni državnih podpor, predračuni pokojninskih programov, predračuni finančnih naložb, predračuni skupnih podvigov in tako naprej.

20.11. Sestavna dela finančnega računovodstva sta računovodsko predračunavanje za celotno podjetje iz SRS 20.10 ter računovodsko predračunavanje poslovnih pojavov in njihovih skupin iz SRS 20.8, ki se nanašajo na razmerja z drugimi. Sestavna dela stroškovnega računovodstva sta računovodsko predračunavanje poslovnih pojavov in njihovih skupin iz SRS 20.8, ki se nanašajo na notranje področje delovanja, ter računovodsko predračunavanje za dele podjetja iz SRS 20.9. Pri računovodskem predračunavanju, ne glede na to, ali gre za predračunavanje v okviru stroškovnega računovodstva ali finančnega računovodstva, je pomembna tudi njegova odločevalna vloga, kadar so računovodski predračuni pripravljani za odločanje posloводства ali lastnikov ter sestavljajo predračune v denarni merski enoti in predračune v naravnih merskih enotah, prilagojene posameznim gospodarskim kategorijam, pojavom in procesom.

20.12. Računovodski predračuni za celotno podjetje iz SRS 20.10 in za dele podjetja iz SRS 20.9 se sestavljajo za poslovna leta, medletna obdobja in posebne potrebe. Računovodski predračuni za poslovne pojave in njihove skupine iz SRS 20.8 se sestavljajo za posebne potrebe; izjema so računovodski predračuni denarnih tokov po njegovih vrstah, ki se sestavljajo podobno kot računovodski predračuni za celotno podjetje iz SRS 20.10.

20.13. Pri vsakem računovodskem predračunu je treba jasno opredeliti poslovne predpostavke, na katerih je zasnovan, in način njihovega upoštevanja pri izračunavanju. Poslovne predpostavke so lahko gotove ali negotove, kar je treba označiti. Po potrebi se računovodskemu predračunu dodajo primerjalni računovodski podatki iz ustreznega računovodskega obračuna za preteklo obdobje ali drugi računovodski podatki.

20.14. Metodika računovodskega predračunavanja mora biti usklajena z metodiko istovrstnega računovodskega obračunavanja.

c) Sestavljanje računovodskih predračunov po namenih

20.15. Računovodski predračuni se sestavljajo tako za notranje potrebe podjetja kot tudi za zunanje potrebe po informacijah o njem.

20.16. Računovodski predračuni za zunanje potrebe se sestavljajo le na izrecno zahtevo predpisov ali kakega zunanjega financerja, na primer banke. Računovodsko predračunavanje za zunanje potrebe je lahko povezano z izbranimi predračunskimi kalkulacijami, večinoma pa s predračunskimi izkazi za celotno podjetje ali podrobnimi predračuni za celotno podjetje, na primer v zvezi z državnimi podporami. V takšnih primerih se njihovi vsebina, rok dokončanja in oblika prilagodijo zahtevam.

20.17. Večina računovodskih obračunov se sestavlja le za notranje potrebe podjetja. V ustreznem aktu podjetja se določijo njihove vrste pa tudi njihovi vsebine, oblike, metodike sestavljanja, roki dokončanja in uporabniki, ki jim jih je treba predložiti.

20.18. Posledek računovodskega predračunavanja za notranje potrebe so računovodski predračuni poslovnih pojavov ali skupin poslovnih pojavov ter računovodski predračuni za dele podjetja ali celotno podjetje. Dopolnjujejo jih pojasnila posameznih postavk, tako da skupaj z njimi sestavljajo predračunsko računovodsko poročilo.

20.19. Predloženi računovodski predračuni za notranje potrebe morajo biti sestavljeni s potrebno skrbnostjo po sodobnih računovodskih metodah in na podlagi sodobnega pojmovanja stroškov, med katerimi so lahko tudi okoliščinski (oportunitetni). Če je pri odločanju na voljo več rešitev, je treba za vsako pripraviti ustrezne podatke.

20.20. Računovodske predračune za zunanje potrebe lahko preverjajo revizorji, o svojih ugotovitvah pa morajo poročati naročniku.

č) Vplivanje prevrednotovanja na računovodske predračune

20.21. Pri sestavljanju računovodskih predračunov se upoštevajo cene, veljavne v času, na katerega se računovodski predračuni nanašajo. To so dejanske cene v trenutku, na katerega se nanaša predračunska kalkulacija v zvezi s posameznim nabavnim, proizvodnim oziroma prodajnim poslom ali predračun v zvezi s posameznim sredstvom, obveznostjo do virov sredstev, naložbo in podobnim. Če se predračun nanaša na gospodarske kategorije, na primer stroške ali prihodke, v nekem prihodnjem obdobju, se upoštevajo kot načrtovane cene tiste, ki jih je mogoče utemeljeno pričakovati kot povprečne v tistem obdobju. Če se predračun nanaša na gospodarske kategorije, na primer sredstva ali obveznosti do njihovih virov v predračunski bilanci stanja, v nekem prihodnjem trenutku, se upoštevajo predpostavke o cenah, ki jih je mogoče pričakovati v tistem trenutku.

20.22. Prvotni predračun kot podlago za poslovno odločanje je treba prilagoditi spremembi na začetku upoštevanih cen. V takšnem primeru se poleg prvotnega predračuna pojavi še prilagojeni predračun; razlika med njima izvira iz spremembe na začetku upoštevanih cen.

20.23. Sestavni del računovodskega predračunavanja je lahko tudi sestavljanje predračunov in prevrednotovanja drugih gospodarskih kategorij ob utemeljenih predpostavkah, če so takšni predračuni pomembni za odločanje.

d) Uskupinjevanje računovodskih predračunov

20.24. Za celoto, ki jo sestavljajo nadrejeno podjetje in podrejena podjetja, se sestavljajo skupinski predračunski računovodski izkazi: predračunska bilanca stanja, predračunski izkaz poslovnega izida, predračunski izkaz gibanja kapitala in predračunski izkaz denarnih tokov, dopolnjeni s pojasnili posameznih postavk. V njih se predstavijo pričakovanja za takšno celoto, kot da je eno samo podjetje. Metodika sestavljanja skupinskih predračunskih računovodskih izkazov se ne sme razlikovati od metodike sestavljanja skupinskih obračunskih računovodskih izkazov.

20.25. Za podjetja v skupini se sestavlja skupinska predračunska kalkulacija proizvodnje oziroma prodaje; v njej se iz stroškov izločijo dobički iz razmerij med temi podjetji,

v dobičku pa se prikažejo deleži posameznih med njimi. Podrobno metodiko takšnega izračuna za notranje potrebe določa akt podjetja.

20.26. Skupinski računovodski predračuni, razen skupinskih predračunskih računovodskih izkazov, ki so oprti na izvirne računovodske izkaze podjetij v skupini, izhajajo iz ustreznih računovodskih razvidov. Vsi skupinski predračunski izkazi so notranje narave.

e) Hramba računovodskih predračunov

20.27. Način in trajanje hrambe računovodski predračunov opredeli podjetje v pravilniku o računovodstvu.

C. Opredelitve ključnih pojmov

20.28. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Predračunska bilanca stanja** je dvostranski izkaz načrtovanih sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan predračunskega obdobja.

b) **Predračunski izkaz poslovnega izida** je izkaz za predračunsko obdobje načrtovanih prihodkov in odhodkov.

c) **Predračunski izkaz denarnih tokov** je izkaz za predračunsko obdobje načrtovanih prejemkov (ali pritokov) in izdatkov (ali odtokov) skupaj z začetnim stanjem denarja.

č) **Predračunski izkaz gibanja kapitala** je izkaz načrtovanih povečanj in/ali zmanjšanj sestavin kapitala, to je vpoklicanega kapitala, kapitalskih rezerv, rezerv iz dobička, prenesenega čistega poslovnega izida, čistega poslovnega izida poslovnega leta in presežka iz prevrednotenja v predračunskem obdobju.

d) **Gibljivi predračun stroškov** je prikaz za predračunsko obdobje načrtovanih stroškov pri možnih obsegih dejavnosti ob predpostavki, da se cene ne bodo spreminjale.

e) **Mesto odgovornosti** je v stopenjskem organizacijskem ustroju mesto, na katerem obstaja nosilec odgovornosti za tamkajšnje stroške, prihodke, poslovni izid ali dobičkonosnost. Nosilec odgovornosti na nadrejenem mestu odgovornosti in nosilci odgovornosti na njemu podrejenih mestih odgovornosti so soodgovorni.

Č. Pojasnila

20.29. Računovodsko predračunavanje je na popolnem ali predstavniškem in ustaljenem stvarnem urejanju podatkov zasnovano razvidovanje za prihodnost predvidenih bodisi posamič obravnavanih bodisi množinskih poslovnih procesov in stanj, ki so lahko izraženi v denarni ali naravni (nedenarni) merski enoti. Tisti, ki so izraženi v denarni merski enoti, omogočajo oblikovati sliko o celotnem predvidenem prihodnjem delovanju, tisti, ki so izraženi v naravnih merskih enotah, pa pojasnjujejo bodoče dosežke, izražene v denarni merski enoti. Računovodski predračuni kot posledki računovodskega predračunavanja so med drugim podlaga za odločanje v okviru načrtovanja in pripravljanja izvajanja kot odločevalnih področij nalog.

20.30. Predračunska bilanca stanja se sestavi skladno s SRS 24, predračunski izkaz poslovnega izida skladno s SRS 25, predračunski izkaz denarnih tokov skladno s SRS 26, predračunski izkaz gibanja kapitala skladno s SRS 27, predračunske kalkulacije stroškov pa skladno s SRS 16.

20.31. Stroškovno (odhodkovno) mesto odgovornosti je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil samo v zvezi z načrtovanimi stroški (odhodki). Prihodkovno mesto odgovornosti je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil samo v zvezi z načrtovanimi prihodki. Poslovnoizidno mesto odgovornosti (dobičkovno mesto odgovornosti) je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil v zvezi z načrtovanimi stroški (odhodki) in prihodki oziroma v zvezi z načrtovanim poslovnim izidom. Naložbeno mesto odgovornosti pa je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik

odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil ne samo v zvezi z načrtovanimi stroški (odhodki) in prihodki oziroma v zvezi z načrtovanim poslovnim izidom, temveč tudi v zvezi z načrtovano dobičkonosnostjo.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

20.32. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 20 – Računovodsko predračunavanje in računovodski predračuni (2002).

Slovenski računovodski standard 21 (2006)

KNJIGOVODSKE LISTINE

A. Uvod

Ta standard obravnava knjigovodske listine kot podlago za vpisovanje v poslovne knjige. Povezan je z računovodskimi načeli od 111 do 114 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) opredeljevanje knjigovodskih listin,
- b) nastajanje in prenašanje knjigovodskih listin,
- c) kontroliranje knjigovodskih listin in sestavljanje nalogov za knjiženje ter
- č) hrambo knjigovodskih listin.

Ta standard se opira na znanstvene dosežke in izkušnje domače in tuje stroke v zvezi s knjigovodskimi listinami. Določa tudi pogoje, ki jih je treba izpolnjevati pri računalniškem sestavljanju knjigovodskih listin. Povezan je predvsem s slovenskim računovodskim standardom (SRS) 22 pa tudi s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje v Sloveniji.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Opredeljevanje knjigovodskih listin

21.1. Knjigovodske listine so praviloma v posebni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih (tudi o tistih, ki so izkazani v zunajbilančnih razvidih), ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke. Uporabljajo se za prenašanje knjigovodskih podatkov. Lahko so tudi v obliki elektronskih zapisov.

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

21.2. Pred uresničevanjem poslovnih dogodkov, izkazanih v knjigovodskih listinah, se izdajajo nalogi za izvajanje. O njihovem izdajanju odloča poslovodstvo. Izdajajo jih osebe, ki morajo oblikovati poslovne procese in so pooblaščenec sprožati poslovne dogodke. Praviloma se izdajajo v pisni obliki. Obrazec naloga za izvajanje je lahko združen z obrazcem ustrezne knjigovodske listine, vendar mora biti vsebina prvega vedno jasno razmejena od vsebine druge. Nalog za izvajanje ni knjigovodska listina.

21.3. Glede na kraj sestavitve obstajajo zunanje in notranje knjigovodske listine. Zunanje knjigovodske listine se sestavljajo v okolju podjetij, v katerem nastajajo zanje pomembni poslovni dogodki, notranje pa v tistih enotah podjetij, v katerih nastajajo poslovni dogodki, ali pa v računovodskih službah podjetij.

Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli, katere notranje in zunanje knjigovodske listine bo vodilo ter kakšni bosta njihovi vsebina in oblika.

21.4. Knjigovodske listine so lahko izvirne ali izpeljane. Izvirne knjigovodske listine se sestavljajo na kraju in v času nastanka poslovnih dogodkov, izpeljane pa v knjigovodstvu na podlagi izvirmih knjigovodskih listin ali v zvezi s preknjižbami v poslovnih knjigah, na primer zbirniki ali razdelilniki.

21.5. Imena knjigovodskih listin izražajo vsebino poslovnih dogodkov, ki jih izkazujejo. Gibanje stvari se izkazuje na primer na prejemnicah, oddajnicah, odpravnih, naročilnicah, odpisnicah, izničnicah, prenosnicah, izločilnicah, usposobnicah, predajnicah in/ali drugih knjigovodskih listinah. Imena knjigovodskih listin (izvirmih in izpeljanih) ter njihove obvezne in druge bistvene sestavine določi podjetje samo v svojem splošnem aktu.

b) Nastajanje in prenašanje knjigovodskih listin

21.6. Knjigovodske listine, ki izkazujejo poslovne dogodke, se praviloma sestavljajo na kraju in v času njihovega nastanka, in to po načelu razbremenjevanja: vse podatke na njih izpisujejo tisti, ki se na njihovi podlagi razbremenjujejo, potrjujejo pa tisti, ki se na njihovi podlagi obremenjujejo.

21.7. Izvirne knjigovodske listine o poslovnih dogodkih sestavljajo na kraju in v času njihovega nastanka osebe, ki sodelujejo pri njih. Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli vsebino vsake vrste knjigovodskih listin. Te naj vsebujejo

- a) podatke o podjetju, pri katerem nastajajo poslovni dogodki, in o odgovornih osebah,
- b) podatke o poslovnem dogodku,
- c) v denarju izražen obseg sprememb poslovnega dogodka,
- č) podatke o kraju in datumu izdaje knjigovodskih listin (pri notranjih knjigovodskih listinah podatki o kraju niso nujni) ter
- d) opredelitev oseb, pooblaščenih za podpisovanje takih knjigovodskih listin.

Izvirne knjigovodske listine se izdajajo v potrebnem številu izvodov; njihov namen, število in kroženje določi podjetje samo.

21.8. Za vsako knjigovodsko listino, sestavljeno v podjetju, se imenuje(jo) fizična oseba (fizične osebe), odgovorna (odgovorne) za njeno resničnost in verodostojnost. Ko knjigovodsko listino (so)podpiše(jo), potrdi(jo), da je prikaz poslovnega dogodka pravilen in skladen s pravili iz splošnega akta. Le taka knjigovodska listina se sme uporabiti pri knjigovodskem obravnavanju podatkov. Knjigovodske listine, prejeete od drugih pravnih in fizičnih oseb, morajo biti opremljene s podpisom odgovornih fizičnih oseb, zadoščajo pa tudi le faksimili podpisov odgovornih fizičnih oseb. Izpeljane knjigovodske listine so praviloma opremljene samo s podpisom odgovornih oseb. Če se izpeljana knjigovodska listina pošlje drugi pravni ali fizični osebi, mora biti opremljena s podpisom (podpisi) odgovorne fizične osebe (odgovornih fizičnih oseb); če tako določa splošni akt izdajatelja, so izpeljane knjigovodske listine, poslane drugim pravnim in fizičnim osebam, lahko opremljene le s faksimilom podpisa (podpisov) odgovorne osebe (odgovornih oseb).

Če je knjigovodska listina sestavljena računalniško, se lahko namesto z lastnoročnim podpisom potrdi z elektronskim podpisom. Ta zagotavlja poleg prepoznanja podpisnika tudi neokrnjenost navedb, saj vsaka najmanjša sprememba po podpisu razveljavi podpis. Pred začetkom uporabe elektronskega podpisa je treba izvesti vse postopke, ki jih predpisuje zakon oziroma akt podjetja.

21.9. Knjigovodske listine se prenašajo s kraja sestavitve oziroma vstopa v podjetje prek kraja kontroliranja in obravnavanja podatkov iz njih na kraj njihove hrambe. Prenašanje knjigovodskih listin mora omogočati, da se podatki iz njih knjigovodsko obravnavajo čim prej po poslovnem dogodku.

Za verodostojne knjigovodske listine se štejejo tudi po telekomunikacijskih poteh oziroma pri računalniškem izmenjavanju podatkov dobljena sporočila, sestavljena iz knjigovodskih podatkov. Oseba, ki pošilja knjigovodske podatke oziroma jih vnaša v računalnik, odgovarja, da so poslani oziroma v računalnik vneseni knjigovodski podatki verodostojni, kar potrdi z elektronskim podpisom.

21.10. Notranje knjigovodske listine, ki nastajajo v računovodski službi, se sestavljajo, kadar se

- izpeljane knjigovodske listine sestavljajo na podlagi knjigovodskih podatkov iz izvernih knjigovodskih listin,
- oblikuje podlaga za obravnavanje podatkov v zvezi z obračunom poslovanja in poslovnega izida,
- oblikuje podlaga za obravnavanje podatkov v zvezi s popravki knjigovodskih napak, odpiranjem poslovnih knjig, zapiranjem kontov poslovnega izida, zaključevanjem poslovnih knjig in drugimi knjigovodskimi postopki.

21.11. Podjetje ima seznam izvernih knjigovodskih listin, ki se sestavljajo ter za katere so opredeljeni odgovornost oseb, ki jih sestavljajo, in natančni roki prenosov. Ima tudi seznam izpeljanih knjigovodskih listin, v katerem so opredeljene osebe, ki jih sestavljajo, oziroma osebe, ki so odgovorne za pripravljane računalniških programov za računalniško sestavljanje knjigovodskih listin, in osebe, ki so odgovorne za uporabljanje teh programov. Za zunanje knjigovodske listine se opredeli oseba, ki jih prevzema in je odgovorna tudi za njihovo prenašanje.

Knjigovodske listine je treba oddajati v knjigovodstvo sproti, torej se ne smejo zadrževati na krajih, prek katerih se prenašajo.

Računalniške programe, ki se uporabljajo pri sestavljanju knjigovodskih listin, je treba pred začetkom uporabe preizkusiti in potrditi.

c) Kontroliranje knjigovodskih listin in sestavljanje nalogov za knjiženje

21.12. Pri ročnem in polsamodejnem obravnavanju podatkov se kontrolirajo izvorne knjigovodske listine, in to pred knjiženjem. Pri računalniškem obravnavanju podatkov pa se kontrolira začetni vnos podatkov iz knjigovodskih listin v računalnik ali pri računalniškem izmenjavanju podatkov prevzem podatkov od drugega podjetja; izpeljane knjigovodske listine se kontrolirajo po potrebi na podlagi posebnega računalniškega programa.

Knjigovodske listine se kontrolirajo, da se zadosti načelu resničnosti, torej da kažejo podatki v njih dejansko stanje in gibanje sredstev, obveznosti do njihovih virov, prihodkov in odhodkov. Knjigovodske listine so verodostojne, če se pri kontroliranju pokaže, da lahko strokovno usposobljene osebe, ki niso sodelovale v poslovnih dogodkih, na njihovi podlagi popolnoma jasno in brez kakršnihkoli dvomov spoznajo naravo in obseg poslovnih dogodkov.

Knjigovodske listine se pred knjiženjem kontrolirajo na enem ali več krajih (osredotočeno ali neosredotočeno), lahko tudi z računalnikom po računalniških programih, pripravljenih glede na vrste knjigovodskih listin.

21.13. Ustrezen akt podjetja opredeljuje način kontroliranja knjigovodskih listin, osebe, ki pri tem sodelujejo, pa tudi način kasnejšega knjiženja nastalih poslovnih dogodkov.

č) Hramba knjigovodskih listin

21.14. Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli način hrambe knjigovodskih listin (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov).

Po reviziji letnih računovodskih izkazov, če je predpisana, oziroma po sprejetju letnih računovodskih izkazov se knjigovodske listine na papirju arhivirajo oziroma računalniški nosilci podatkov shranijo. Knjigovodske listine se hranijo v izvornikih na papirju ali pri računalniškem oziroma mikrografskem obravnavanju na nosilcih podatkov, na katere se prenašajo iz izvornikov.

Knjigovodske listine na papirju se redno odlagajo, kot opredeli podjetje v svojem splošnem aktu. Tudi roke hrambe izvernih listin opredeli podjetje v svojem splošnem aktu, pri čemer upošteva ustrezne predpise. Knjigovodske listine, nastale na podlagi računalniškega obravnavanja podatkov, je treba hraniti na nosilcih podatkov in v obliki, ki omogočajo ponovno predstavitev v prvotni nespremenjeni obliki.

Izvirne papirne knjigovodske listine, s katerih so preneseni podatki na elektronske nosilce podatkov, se lahko po reviziji letnih računovodskih izkazov, če je predpisana, oziroma v skladu s predpisi fizično uničijo.

C. Opredelitve ključnih pojmov

21.15. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Knjigovodski podatki** so tisti v denarni merski enoti izraženi podatki o poslovnih dogodkih, ki vstopajo v knjigovodstvo na podlagi izvernih knjigovodskih listin, se oblikujejo na tej podlagi v knjigovodstvu, prihajajo iz knjigovodstva v nadaljnjo obdelavo ter so shranjeni v knjigovodstvu, niso pa še ovrednoteni in pripravljeni kot podlaga za odločanje.

b) **Knjigovodske informacije** so usmerjena in naslovljena sporočila o preteklih procesih in stanjih, pripravljena v knjigovodstvu na podlagi knjigovodskih podatkov. Uporabnikom se predlagajo za potrebe pri odločanju ali se v ta namen hranijo v knjigovodstvu.

c) **Knjigovodska listina** je praviloma v posebni obliki sestavljen in s podpisu potrjen zapis o poslovnem dogodku kot podlaga za vnašanje knjigovodskih podatkov v poslovne knjige in kontroliranje poslovnega dogodka, ki ga izpričuje. Lahko je računalniški dnevnik.

č) **Nalog za izvajanje** je listina, ki sproži izvedbo posla, katerega posledek je obveznost ali terjatev do poslovne stranke ali dejanje znotraj podjetja, ki spremeni sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke ali odhodke.

d) **Zunanja knjigovodska listina** je knjigovodska listina, sestavljena zunaj podjetja.

e) **Notranja knjigovodska listina** je knjigovodska listina, sestavljena znotraj podjetja.

f) **Izvirna knjigovodska listina** je knjigovodska listina, ki jo sestavi na kraju poslovnega dogodka druga pravna ali fizična oseba ali podjetje samo.

g) **Izpeljana knjigovodska listina** je knjigovodska listina, sestavljena v knjigovodstvu oziroma računalniškem središču, ki obravnava knjigovodske podatke, in sicer na podlagi knjigovodskih podatkov iz izvernih knjigovodskih listin.

Č. Pojasnila

21.16. Vpogled v stanje in gibanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke mora biti zagotovljen ob vsakem času. Sredstva in obveznosti do njihovih virov vstopajo v poslovanje in izstopajo iz njega, podjetje pa dobiva knjigovodske listine o teh gibanjih iz okolja, izdaja pa jih tudi samo. Dogodke, povezane z gibanjem sredstev v podjetju, pri katerem nastajajo poslovni učinki, morajo izkazovati verodostojne knjigovodske listine.

21.17. Nalogi za izvajanje se sestavljajo na enotnih obrazcih, njihova vsebina pa je prilagojena vrstam poslovnih dogodkov, katerih izvajanje nalagajo (sprožajo).

21.18. Posamezne vrste izvernih knjigovodskih listin se praviloma sestavljajo na enotnih obrazcih, oblikovanih na podlagi domačih in tujih izkušenj, pojavljajo pa se tudi obvezni enotni obrazci, na primer za brezgotovinski plačilni promet.

Izvirna knjigovodska listina je lahko podlaga za knjiženje kot izvornik, kopija, fotokopija, overjen prepis ali ustrezna oblika, ki izhaja iz računalniškega obdelovanja podatkov. Kopija zunanje knjigovodske listine, nastala skupaj z njenim izvornikom, mora biti opremljena s podpisom, ki je lahko tudi elektronski, tako kot na izvorniku.

Pri ročnem sestavljanju knjigovodskih listin se uporabljajo pisalna sredstva, katerih enolične sledi s preprostimi fizikalnimi ali kemičnimi postopki ni mogoče odstraniti oziroma spremeniti. Računalniško sestavljanje knjigovodskih listin mora zagotavljati razločen in čitljiv odtis, ki ne zbuja niti najmanjšega dvoma o verodostojnosti knjigovodske listine.

Besede in/ali številke na knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva. Pri popravljanju se prvotne besede in/ali številke prečrtajo. Take popravke opravi oseba, ki izda knjigovodsko listino, in sicer na vseh njenih izvodih. Blagajniške in druge listine, ki izkazujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, temveč se morajo uničevati in sestavljati nove.

21.19. Notranje knjigovodske listine se lahko pred knjiženjem kontrolirajo na več krajih (neosredotočeno). Ta oblika kontroliranja omogoča kontrolorju vsebinsko preverjanje, saj se približa virom pričevanj. Pri kontroliranju se preverja verodostojnost izkazovanja poslovnih dogodkov. Kontrolor naj bo torej kar najbliže krajem nastanka poslovnih dogodkov in sestavljanja knjigovodskih listin, da bo notranje kontroliranje neposrednejše, tvornejše, sprotno in da se opravila znotraj njega ne bodo ponavljala.

Računalniško obravnavanje podatkov obsega poleg obravnavanja na začetku vnesenih podatkov tudi obravnavanje podatkov, pridobljenih po posebnih računalniških programih. Izpeljanih podatkov in listin ni treba preverjati, če se pridobivajo (samodejno) po računalniškem programu, ki je bil kontroliran.

Knjigovodske listine se kontrolirajo na poteh od izdajatelja knjigovodskih listin do kraja knjigovodskega obravnavanja poslovnih dogodkov.

21.20. Pri računalniškem obravnavanju podatkov ima naravo naloga za knjiženje ustrezna računalniška operacija, potrjena z elektronskim podpisom.

21.21. Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli načine in oblike arhiviranja knjigovodskih listin med obračunskim obdobjem in po njem. Določi tudi primeren prostor in odgovorne osebe. S skrbnostjo dobrega gospodarja jih hrani v zakonsko določenih rokih in rokih, določenih v svojem splošnem aktu.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

21.22. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 21 – Knjigovodske listine (2002).

Slovenski računovodski standard 22 (2006)

POSLOVNE KNJIGE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri vodenju poslovnih knjig, to je knjigovodskem razvidovanju. Povezan je z računovodskimi načeli od 115 do 122 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) opredeljevanje poslovnih knjig,
- b) urejanje kontov v poslovnih knjigah,
- c) vpisovanje v poslovne knjige in
- č) hrambo poslovnih knjig.

Ta standard se opira na splošno računovodsko teorijo ter je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 20, od 24 do 27 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Opredeljevanje poslovnih knjig

22.1. Poslovne knjige so povezane knjige, kartoteke in podatkovne zbirke s knjiženimi poslovnimi dogodki, ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke ali odhodke in so razvidni iz knjigovodskih listin. So knjigovodski razvidi, ki so posledek ustaljenega knjigovodskega urejanja in obdelovanja podatkov.

22.2. Poslovne knjige v pomenu iz SRS 22.1 nastajajo le pri knjigovodenju kot sestavnem delu računovodenja, ne pa tudi pri računovodskem predračunavanju, računovodskem nadziranju in računovodskem proučevanju. Čeprav bi se lahko načrtovani pojavi pri računovodskem predračunavanju zapisovali podobno kot uresničeni pojavi pri knjigovodenju, je vodenje poslovnih knjig le zapisovanje uresničenih gospodarskih kategorij in njihovih sprememb, kar formalno zagotavlja pravne dokaze. Pri računovodskem nadziranju in računovodskem proučevanju se poslovne knjige ne vodijo, a podatki iz njih so predmet preizkušanja pravilnosti oziroma kakovosti.

22.3. Poslovne knjige so temeljni knjigi in pomožne knjige. Temeljni poslovni knjigi kot glavni knjigovodski razvid sta dnevnik glavne knjige in glavna knjiga, pomožne poslovne knjige pa so razčlenjevalni razvidi (analitične evidence) in druge pomožne knjige (pomožni knjigovodski razvidi). Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli, katere pomožne poslovne knjige in razčlenjevalne razvide bo vodilo.

22.4. Temeljne poslovne knjige ne povzemajo vseh uresničenih velikosti, temveč le tiste, ki jih je mogoče izraziti v denarni merski enoti in ki na končni stopnji omogočajo spoznavati vrednostno izražene sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke posamič po vrstah in kot celoto. Kot poslovne knjige se ne štejejo niti izvajalni razvidi (operativna evidenca) posameznih pojavov niti statistični razvidi.

22.5. Poslovne knjige nastajajo pri knjigovodenju v finančnem računovodstvu in stroškovnem računovodstvu. Finančno knjigovodstvo kot sestavina prvega spremlja sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke, podobneje pa le tiste, ki so povezani z razmerji proučevanega podjetja z drugimi podjetji. Stroškovno knjigovodstvo kot sestavina drugega podrobno spremlja predvsem razpoložljive prvine poslovnega procesa in njihovo trošenje ter nastajanje poslovnih učinkov. V poslovodnem računovodstvu ne nastajajo posebne poslovne knjige, temveč se uporabljajo tiste iz finančnega računovodstva in stroškovnega računovodstva.

22.6. V finančnem računovodstvu nastajajo predvsem dnevnik glavne knjige in glavna knjiga pa tudi nekateri razčlenjevalni razvidi (analitične evidence) in druge pomožne poslovne knjige. V dnevniku glavne knjige se na podlagi ustreznih knjigovodskih listin po časovnem zaporedju prikazujejo spremembe sredstev, obveznosti do njihovih virov, prihodkov in odhodkov; v glavni knjigi se te spremembe izkazujejo na ustreznih kontih. V stroškovnem računovodstvu pa nastaja večina razčlenjevalnih razvidov z ustreznimi dnevniki in drugih pomožnih poslovnih knjig.

22.7. Razčlenjevalni razvidi (analitične evidence), ki nastajajo v stroškovnem računovodstvu, se nanašajo na primer na opredmetena osnovna sredstva, material, opravljeno delo, nastajajočo proizvodnjo, proizvode in trgovsko blago ter lahko poleg podatkov, izraženih v denarni merski enoti, vsebujejo tudi podatke, izražene v nedenarnih merskih enotah. Razčlenjevalni razvidi, ki nastajajo v finančnem računovodstvu, pa se na primer nanašajo zlasti na denar, terjatve in dolgove. Druga pomožna poslovna knjiga, ki nastaja v stroškovnem računovodstvu, je na primer vpisnik (register) opredmetenih osnovnih sredstev, druge pomožne poslovne knjige, ki na primer nastajajo v finančnem računovodstvu, pa

so blagajniška knjiga, knjiga prejetih računov, knjiga zapadlosti menic, knjiga delničarskih vlog in druge. O posameznih vrstah omenjenih pa tudi drugih razčlenjevalnih razvidov se odloči podjetje samo glede na potrebe, organiziranost pa tudi morebitne zunanje predpise.

22.8. Glavna knjiga in dnevnik glavne knjige se vodita po načelu dvostavnega knjigovodstva.

b) Urejanje kontov v poslovnih knjigah

22.9. V denarni merski enoti izražene gospodarske kategorije, ki se spremljajo v finančnem računovodstvu in stroškovnem računovodstvu, so urejajo po kontih. Kontni načrt se lahko nanaša na glavno knjigo ali pomožno poslovno knjigo, uporablja pa se ne samo pri knjigovodenju, temveč tudi pri računovodskem predračunavanju, računovodskem nadziranju in računovodskem proučevanju.

22.10. Kontni načrt za glavno knjigo se zasnuje na kontnem okviru, ki ga pripravi Slovenski inštitut za revizijo, da bi bila osnovna razporeditev kontov pri vseh podjetjih enotna. Podjetje ga lahko razčleni za svoje potrebe.

Kontni načrt obsega pregled kontov glavne knjige, in to bilančnega in zunajbilančnega dela. Za vsak konto se navedejo označevalni znak (šifra), ime in vsebina. Označevalni znaki se določajo na podlagi desetiškega označevanja (od 0 do 9):

- razredi kontov od 0 do 9,
- skupine kontov od 00 do 99,
- temeljni konti od 000 do 999 ter
- razčlenitveni konti od 0000 do 9999 in tako naprej.

Ime konta mora biti jedrnat in natančno, tako da jasno izraža njegovo vsebino; tudi deli konta, če je razčlenjen, morajo imeti ustrezna imena iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida ter glede na potrebe podjetja.

Kontni okvir predpisuje razrede kontov in skupine kontov, kar zadošča potrebam pri sestavljanju bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Razredi kontov upoštevajo pravilnost (funkcionalno) razporeditev, ki povezuje sestavine finančnega računovodstva in stroškovnega računovodstva v enotno ureditev.

22.11. Konti iz kontnega okvira morajo omogočati neposredno vnašanje v postavke bilance stanja in izkaza poslovnega izida, njihovo podrobnejše razčlenjevanje ali spremljanje vpisov na njih pa tudi vnašanje v izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov. Kontni okvir pa ne vsebuje posebnih kontov, ki bi omogočali neposredno razvidovanje postavk izkaza denarnih tokov.

22.12. Podjetje vodi poslovne knjige po kontnem načrtu, ki ga za svoje potrebe izdelava samo na podlagi ustreznega kontnega okvira, lahko pa Slovenski inštitut za revizijo zanj izdelava priporočilo.

c) Vpisovanje v poslovne knjige

22.13. Vodenje temeljnih poslovnih knjig je obvezno, vodenje pomožnih poslovnih knjig pa samo, če se verodostojni podatki, ki se ponavadi dobivajo na podlagi pomožnih knjig, ne zagotavljajo drugače. Vodenje poslovnih knjig se lahko zaupa drugi strokovno usposobljeni pravni ali fizični osebi. Vpisi v poslovne knjige morajo biti opravljeni na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin brez pobotanj gospodarskih kategorij, temeljne poslovne knjige pa morajo kazati finančni položaj podjetja in njegov poslovni izid.

Vpisi v poslovne knjige morajo biti opravljeni na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin brez pobotanj gospodarskih kategorij, poslovne knjige pa morajo kazati finančni položaj podjetja in njegov poslovni izid.

Poslovne knjige se na območju Republike Slovenije vodijo v slovenščini in v tolarjih (po prevzemu evra v evrih).

Če se poslovne knjige poslovne enote slovenskega podjetja v tujini vodijo v tujini, se poročajočemu podjetju podatki iz teh knjig dostavljajo vsaj na zadnji dan poslovnega leta. Najmanjši obseg teh podatkov je enak obsegu, ki ustre-

za postavkam računovodskih izkazov po SRS. Če se SRS in predpisi države, v kateri je poslovna enota, razlikujejo, se postavke, ki se vnašajo v poslovne knjige poročajočega podjetja, izkazujejo v skladu s SRS. Zneski v tujih valutah se preračunajo v tolarje (po prevzemu evra v evre) po srednjem tečaju Banke Slovenije na zadnji dan obdobja, za katero se dostavljajo podatki.

Vpisi v poslovne knjige si morajo slediti po časovnem zaporedju ter biti urejeni, popolni, pravilni in sprotni.

Pred ponovno (pravilno) knjižbo je treba napačne knjižbe in zneske ustrezno razveljaviti.

22.14. Dnevnik glavne knjige lahko obsega enotno temeljno poslovno knjigo ali pa več knjig za posamezne skupine kontov. Za vsako vrsto razčlenjevalnega razvida (analitične evidence) se vodi dnevnik pomožne poslovne knjige.

V dnevniku glavne knjige se knjižijo vsi poslovni dogodki, tudi tisti, ki so predmet zunajbilančnega razvida. Omogoča kontroliranje knjiženih postavk po enačbi vsota postavk v breme je enaka vsoti postavk v dobro. S tem prispeva k zanesljivosti glavne knjige kot vira podatkov za pripravlanje bilance stanja in izkaza poslovnega izida pa tudi posameznih knjigovodskih informacij.

V računalnik se vnašajo knjigovodski podatki o poslovnih dogodkih po časovnem zaporedju in shranjujejo v datotekah. V takšnih okoliščinah se lahko dnevnik glavne knjige združuje z dnevnikom razčlenjevalnih razvidov (analitičnih evidenc), če so vpisi enkratni. Izviren vpis v računalniški dnevnik lahko v nekaterih okoliščinah nadomesti knjigovodsko listino na papirju. Računalniški dnevnik se po potrebi odtisne, kar je izhodna informacija računalnika, po vsebini in obliki enaka dnevniku na papirju. Podjetje v svojem splošnem aktu določi, kdaj se računalniški dnevnik natisne.

22.15. V tistem delu glavne knjige, ki obsega postavke bilance stanja in izkaza poslovnega izida, se obdelujejo in hranijo podatki, ki ob poslovnih dogodkih kakovostno in količinsko spreminjajo postavke sredstev, obveznosti do njihovih virov, prihodkov in odhodkov. Predmet knjigovodenja so podatki o poslovnih dogodkih,

- ki so se zgodili v preteklem poslovanju,
- katerih učinke je mogoče izraziti v denarni merski enoti,

- ki so povzročili spremembe postavk sredstev, obveznosti do njihovih virov, prihodkov in odhodkov ter
- ki so izkazani v verodostojnih knjigovodskih listinah.

V zunajbilančni razvid glavne knjige se zajemajo poslovni dogodki, ki ne vplivajo neposredno na postavke v bilanci stanja in/ali izkazu poslovnega izida, so pa pomembni za ocenjevanje uporabljanja tujih sredstev in za ocenjevanje morebitnih prihodnjih obveznosti ter kontroliranje poslovnih procesov in informiranje. Postavke v zunajbilančnem razvidu glavne knjige lahko ob prihodnjih poslovnih dogodkih ugasnejo ali pridobijo novo kakovost ter celo vplivajo na postavke v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida.

Poslovni dogodki, zajeti v zunajbilančnem razvidu, ob nastanku ne vplivajo na postavke v bilanci stanja in/ali izkazu poslovnega izida. Kljub temu jih je treba izkazovati v verodostojnih knjigovodskih listinah. Postavke zunajbilančnega razvida se vnašajo v bilanco stanja, vendar za seštevkom bilančnih postavk.

22.16. Oblika glavne knjige je odvisna od tehnike in metode vnašanja knjigovodskih podatkov vanjo. Podatki se praviloma vpisujejo hkrati v glavno knjigo in dnevnik glavne knjige.

Pri računalniškem vodenju glavne knjige se uporabljajo preverjeni računalniški programi. Knjigovodski podatki, vneseni v računalniški dnevnik, se samodejno uvrščajo v ustrezne konte v datotekah. Podatki se vnašajo v glavno knjigo z enega ali več krajev, na katerih nastajajo poslovni dogodki. Če se vnašajo na več krajih, mora računalniški program zagotoviti prepoznavanje knjigovodskih listin po oznakah odgovornih oseb. Računalniško vodena glavna knjiga mora

kadarkoli omogočati kontroliranje knjiženja pa tudi prikaz kateregakoli konta in/ali celotne glavne knjige na zaslonu oziroma odtis na papirju.

Podjetje v svojem splošnem aktu določi, kdaj med letom se natisne tako vodena glavna knjiga s popolnim pregledom vseh kontov; ob letnem obračunu poslovanja je natis obvezen.

22.17. Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli, ali bo vodilo pomožne poslovne knjige vezane, na prostih listih v kartoteki ali v datotekah.

Vsak začetni vnos v računalniško vodene pomožne poslovne knjige mora biti hkrati podprt z verodostojno knjigovodsko listino, čeprav je ta zgolj v elektronski obliki, nato pa se podatki obravnavajo samodejno, brez ročnega poseganja. Podatki se lahko vnašajo v pomožno poslovno knjigo z enega ali več krajev. Vnašajo se hkrati v razčlenjevalne razvide (analitične evidence) in na konte glavne knjige. Računalniško vodene pomožne poslovne knjige morajo kadarkoli omogočati kontroliranje knjiženja in sprotno usklajevanje z ustreznimi konti glavne knjige pa tudi prikaz kateregakoli konta in/ali celotne pomožne knjige na zaslonu oziroma odtis na papirju.

Posebna blagajniška knjiga in vpisnik (register) opredmetenih osnovnih sredstev se vodita ločeno ne glede na druge razčlenjevalne razvide.

22.18. Poslovne knjige se odprejo in zaključijo vsako poslovno leto. Temeljne poslovne knjige se odprejo za postavke sredstev in obveznosti do njihovih virov na podlagi začetne bilance stanja proučevanega poslovnega leta, ki je enaka končni bilanci stanja prejšnjega poslovnega leta. Postavke sredstev in obveznosti do njihovih virov, ki jih v začetni bilanci stanja ni, se odprejo v temeljnih poslovnih knjigah med letom ob nastankih poslovnih dogodkov, zaradi katerih se pojavijo, in na podlagi ustreznih knjigovodskih listin. To velja tudi za odpiranje kontov stroškov, odhodkov, prihodkov in poslovnega izida.

Pomožne poslovne knjige se odprejo z vnosom končnih stanj razčlenitvenih (analitičnih) kontov pomožnih knjig iz preteklega poslovnega leta. Med letom se odpirajo novi razčlenitveni konti na podlagi knjigovodskih listin o poslovnih dogodkih. Izjeme so vpisnik (register) opredmetenih osnovnih sredstev in razčlenitveni konti opredmetenih osnovnih sredstev, katerih odpiranje in zapiranje nista vezani na poslovno leto. Te poslovne knjige so odprte in se vodijo, dokler obstajajo v podjetju opredmetena osnovna sredstva.

Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo, tako da niso mogoča nikakršna knjiženja več oziroma da vnesenih podatkov ni mogoče spreminjati. Zaključitev poslovne knjige podpišejo pooblaščenec osebe. Računalniško vodene poslovne knjige se lahko zaključujejo z elektronskim podpisom po načelnih postopkih iz ustreznega zakona in podrobnejših določbah v splošnem aktu podjetja.

č) Hramba poslovnih knjig

22.19. Podjetje v svojem splošnem aktu opredeli način hrambe poslovnih knjig.

Po reviziji letnih računovodskih izkazov, če je predpisana, oziroma po sprejetju letnih računovodskih izkazov se poslovne knjige, ustrezno urejene in zaključene, arhivirajo. Pisni odtisi glavne knjige in dnevnika se praviloma hranijo trajno. Podjetje pa lahko ob upoštevanju ustreznih predpisov samo določi, po kolikšnem času od dneva sprejetja in potrditve računovodskih izkazov bo shranilo poslovne knjige na elektronskem nosilcu, izvirne poslovne knjige pa uničilo.

Poslovne knjige se do konca revidiranja letnih računovodskih izkazov hranijo v priložnem arhivu računovodske službe, potem pa zapisniško predajo v varnejši osrednji arhiv podjetja.

C. Opredelitve ključnih pojmov

22.20. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Temeljni poslovni knjigi** sta glavna knjiga in z njo povezani dnevnik.

b) **Glavna knjiga** vsebuje konte postavk sredstev, obveznosti do njihovih virov, prihodkov in odhodkov ter zunajbilančnega razvida. Za nekatere postavke se vodijo temeljni konti in konti popravkov.

c) **Dnevnik** je razvid, v katerem se podatki vodijo po časovnem zaporedju.

č) **Pomožne poslovne knjige** so razčlenjevalni razvidi (analitične evidence) in druge pomožne knjige.

d) **Razveljavitev knjižbe (storno)** se opravi v poslovnih knjigah tako, da se napačna knjižba na isti strani konta najprej izniči z enakim zneskom, nato pa se knjiži pravilni znesek na pravih kontih (da se doseže pravilen promet na ustreznih kontih).

e) **Razčlenjevalni razvidi (analitične evidence)** vsebujejo razčlenitvene konte, ki pojasnjujejo temeljne konte glavne knjige, na primer konte opredmetenih osnovnih sredstev, materiala, proizvodov, kupcev, dobaviteljev in tako naprej.

f) **Druge pomožne poslovne knjige** praviloma dopolnjujejo konte glavne knjige; mednje na primer lahko štejemo blagajniško knjigo, vpisnik (register) opredmetenih osnovnih sredstev, knjigo prejetih računov, knjigo zapadlosti menic v plačilo, knjigo delničarskih vlog in druge po potrebah podjetja.

Č. Pojasnila

22.21. Poslovne knjige so razvidi, ki zagotavljajo podatke za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev in obveznosti do njihovih virov, stroških, odhodkih in prihodkih, prejemkih in izdatkih ter poslovnem izidu in finančnem položaju. Vanje se po načelih urejenosti in sprotnosti vnašajo začetna stanja in spremembe, ki jih povzročajo poslovni dogodki. Pri tem se lahko uporabljajo različne metode in tehnične naprave, ki pa morajo omogočati kontroliranje vnašanja, hrambe in uporabljanja podatkov. Način vodenja mora poslovnim knjigam zagotavljati naravo in pravno moč javnih listin.

22.22. Spremembe se vnašajo v glavno knjigo in ustreznih dnevnik hkrati. Pri računalniškem knjiženju zagotavlja računalniški program na podlagi enkratnega vnosa sprememb v računalnik samodejno vodenje tako dnevnikov kot glavnih knjig in ustreznih pomožnih poslovnih knjig, pri ročnem in polsamodejnem knjiženju pa je treba vnašati spremembe posebej v glavno knjigo in posebej v ustrezno pomožno poslovno knjigo. V obeh primerih knjiženja pa mora biti ob vsakem času zagotovljeno ujemanje seštevka iz dnevnika z ustreznimi pripadajočimi konti glavne knjige oziroma ujemanje seštevka istovrstnih razčlenjevalnih kontov z zneski na ustreznem kontu glavne knjige.

22.23. Na podlagi kontnega okvira podjetje samostojno oblikuje svoj kontni načrt. Vanj zajame s standardi predvidene postavke za bilanco stanja in izkaz poslovnega izida, razčlenjene po svojih potrebah, pri tem pa upošteva tudi svoj organizacijski sestav ter predvidene potrebe po računovodskih podatkih in informacijah tudi za sestavne dele podjetja.

22.24. Računovodstvo podjetja mora na koncu poslovnega leta svoje poslovne knjige zaključiti; tehniko zaključevanja opredeli podjetje v svojem splošnem aktu. Poslovne knjige morajo biti na koncu poslovnega leta zaključene tako, da ni mogoč kakršenkoli kasnejši vnos podatkov oziroma da vnesenih podatkov ni mogoče spreminjati.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

22.25. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister

za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 22 – Poslovne knjige (2002).

Slovenski računovodski standard 23 (2006)

RAČUNOVODSKO OBRAČUNAVANJE IN RAČUNOVODSKI OBRAČUNI

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri sestavljanju računovodskih obračunov za zunanje in notranje potrebe. Povezan je z računovodskimi načeli 123-128 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) opredeljevanje obračunavanja in računovodskega obračunavanja,
- b) sestavljanje računovodskih obračunov po vrstah,
- c) sestavljanje računovodskih obračunov po namenih,
- č) vplivanje prevrednotovanja na računovodske obračune,
- d) uskupinjevanje računovodskih obračunov ter
- e) hrambo računovodskih obračunov.

Ta standard se opira na splošno računovodsko teorijo ter je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 20, od 24 do 27 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Opredeljevanje obračunavanja in računovodskega obračunavanja

23.1. Računovodsko obračunavanje je vrhni del računovodenja, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni in naravni (nedenarni) merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo denarno izražene in druge podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških ter prejemkih in izdatkih.

23.2. Računovodsko obračunavanje zajema celotno obračunavanje, ki je potrebno pri delovanju podjetja, saj so njegov predmet lahko tudi velikosti, ki jih ni mogoče izraziti v denarni merski enoti. Razlikovati ga je treba od finančnega obračunavanja, ki je povezano zgolj z obravnavanjem poslovanja na finančnem področju nalog v podjetju, to je obravnavanjem denarnih tokov oziroma procesov in stanj, ki so povezani s poslovanjem, vlaganjem (financiranjem) in naložbenjem (investiranjem); finančno obračunavanje prevzema in pogloblja le tisti del računovodskega obračunavanja, ki je usmerjen k finančnemu načinu razmišljanja.

23.3. Računovodsko obračunavanje, ki obravnava računovodske obračune, pomembne za celotno podjetje in njegova razmerja do drugih, je sestavina finančnega računovodstva, računovodsko obračunavanje, ki obravnava podrobne računovodske obračune na notranjem področju delovanja podjetja, pa sestavina stroškovnega računovodstva. Pri računovodskih obračunih zlasti stroškovnega računovodstva je pomembna tudi njihova odločevalna vloga, kadar so pripravljene neposredno za odločanje poslovodstva in obsegajo tudi v naravnih merskih enotah (nedenarno) izražene podatke oziroma informacije.

23.4. Računovodsko obračunavanje je pomembno pri sestavljanju računovodskih obračunov tako za notranje kot tudi za zunanje uporabnike.

23.5. Posledek računovodskega obračunavanja so računovodski obračuni, praviloma v pisni obliki. Da bi bili čim bolj zanesljivi, morajo biti predmet računovodskega nadziranja, da bi imeli čim večjo izrazno moč, pa predmet računovodskega proučevanja.

23.6. Predložene računovodske obračune je treba razlikovati od sprejetih računovodskih obračunov. Prvi so podlaga za odločanje, drugi pa kažejo sprejeto odločitev.

b) Sestavljanje računovodskih obračunov po vrstah

23.7. Računovodski obračuni se nanašajo na poslovne pojave in/ali njihove skupine ter na dele podjetja in/ali celotno podjetje.

23.8. Računovodsko obračunavanje poslovnih pojavov se konča z obračunskimi kalkulacijami v zvezi s posameznim nabavnim, proizvodnim ali prodajnim poslom pa tudi z obračuni v zvezi s posameznim sredstvom, posamezno obveznostjo do njihovih virov, posamezno naložbo in podobnim. Računovodsko obračunavanje skupin poslovnih pojavov se konča z obračunom prihodkov po njihovih vrstah, obračunom stroškov po njihovih vrstah, obračunom odhodkov po njihovih vrstah in obračunom poslovnega izida po njegovih vrstah pa tudi obračunom prejemkov po njihovih vrstah in obračunom izdatkov po njihovih vrstah ter obračunom denarnih tokov po njihovih vrstah, to je glede na poslovanje, naložbenje (investiranje) in vlaganje (financiranje).

23.9. Računovodsko obračunavanje za dele podjetja se konča z obračuni stroškov po stroškovnih mestih, obračuni stroškov po mestih odgovornosti, obračuni stroškov, odhodkov in prihodkov po področjih in območjih delovanja, obračuni poslovnega izida poslovnoizidnih enot, obračuni denarnih tokov po delih podjetja ter podobnimi obračuni, dopolnjenimi z obračuni, izraženimi v naravnih (nedenarnih) merskih enotah, ki pojasnjujejo velikost denarno izraženih kategorij.

23.10. Računovodsko obračunavanje za celotno podjetje se konča z obračunsko bilanco stanja, obračunskim izkazom poslovnega izida, obračunskim izkazom denarnih tokov in obračunskim izkazom gibanja kapitala. Lahko pa se konča tudi s podrobnimi obračuni za celotno podjetje, na primer z obračuni državnih podpor, obračuni pokojninskih programov, obračuni finančnih naložb, obračuni skupnih podvzgov in tako naprej. Kot priloga k temeljnemu računovodskemu izkazom, pripravljenim na podlagi knjigovodskih podatkov, se dodajajo računovodski obračuni za celotno podjetje v naravno (nedenarno) izraženih merskih enotah, ki pojasnjujejo denarno izražene dosežke.

23.11. Sestavna dela finančnega računovodstva sta računovodsko obračunavanje za celotno podjetje iz SRS 23.10 ter računovodsko obračunavanje poslovnih pojavov in njihovih skupin iz SRS 23.8, ki se nanašajo na razmerja z drugimi. Sestavna dela stroškovnega računovodstva sta računovodsko obračunavanje poslovnih pojavov in njihovih skupin iz SRS 23.8, ki se nanašajo na notranje področje delovanja, ter računovodsko obračunavanje za dele podjetja iz SRS 23.9. Pri računovodskem obračunavanju, ne glede na to, ali gre za obračunavanje v okviru stroškovnega računovodstva ali finančnega računovodstva, je pomembna tudi njegova odločevalna vloga, kadar so računovodski predračuni pripravljene za odločanje poslovodstva ali lastnikov ter sestavljajo obračune v denarni merski enoti in drugih merskih enotah, prilagojenih posameznim gospodarskim kategorijam, pojavom in procesom.

23.12. Računovodski obračuni za celotno podjetje iz SRS 23.10 in za dele podjetja iz SRS 23.9 se sestavljajo za poslovna leta, medletna obdobja in posebne potrebe. Računovodski obračuni za poslovne pojave in njihove skupine iz SRS 23.8 se sestavljajo za posebne potrebe; izjema so računovodski obračuni denarnih tokov po vrstah, ki se sestavljajo podobno kot računovodski obračuni za celotno podjetje iz SRS 23.10.

23.13. Računovodskim obračunom se po potrebi dodajajo računovodski podatki iz ustreznih računovodskih predračunov ali drugi primerjalni računovodski podatki.

23.14. Metodika računovodskega obračunavanja mora biti usklajena z metodiko istovrstnega računovodskega predračunavanja.

c) Sestavljanje računovodskih obračunov po nameni

23.15. Računovodski obračuni se sestavljajo tako za notranje potrebe podjetja kot tudi za zunanje potrebe po informacijah o njem.

23.16. Računovodski obračuni za zunanje potrebe so zlasti tisti, ki sestavljajo letne ali medletne računovodske izkaze (bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala in pojasnila postavk v teh računovodskih izkazih); druge računovodske obračune za zunanje potrebe podrobneje določajo predpisi, ki jih uvajajo oziroma zahtevajo.

23.17. Večina računovodskih obračunov se sestavlja le za notranje potrebe podjetja. V ustreznem aktu podjetja se določijo njihove vrste pa tudi njihovi vsebine, oblike, metodike sestavljanja, roki dokončanja in uporabniki, ki jim jih je treba predložiti.

23.18. Posledek računovodskega obračunavanja za notranje potrebe so računovodski obračuni poslovnih pojavov ali skupin poslovnih pojavov ter računovodski obračuni za dele podjetja ali celotno podjetje. Dopolnjujejo jih pojasnila posameznih postavk, ki so lahko izražena v denarnih ali naravnih (nedenarnih) merskih enotah, tako da skupaj z njimi sestavljajo obračunsko računovodsko poročilo.

23.19. Predloženi računovodski obračuni za notranje potrebe morajo biti sestavljeni s potrebno skrbnostjo po sodobnih računovodskih metodah in na podlagi knjigovodskih podatkov, ki jih vsebujejo poslovne knjige ter izvirajo iz knjigovodskih listin in drugih evidenc v podjetju.

23.20. Zakon določa, kateri računovodski obračuni za zunanje potrebe morajo biti revidirani in pri katerih podjetjih. Revidiranje drugih računovodskih obračunov je odvisno od odločitve podjetja.

č) Vplivanje prevrednotovanja na računovodske obračune

23.21. Pri sestavljanju računovodskih obračunov se upoštevajo vsi prevrednotovalni popravki gospodarskih kategorij, ki jih obravnavajo slovenski računovodski standardi.

23.22. Če se sestavljajo računovodski predračuni splošnega prevrednotovanja kapitala in prevrednotovanja drugih gospodarskih kategorij, je treba pojasniti odmike računovodskih obračunov od njih.

d) Uskupinjevanje računovodskih obračunov

23.23. Za celoto, ki jo sestavljajo obvladujoče podjetje in odvisna podjetja, se sestavljajo skupinski obračunski računovodski izkazi: obračunska bilanca stanja, obračunski izkaz poslovnega izida, obračunski izkaz gibanja kapitala in obračunski izkaz denarnih tokov, dopolnjeni s pojasnili posameznih postavk. V njih se predstavijo uresničeni poslovni procesi in stanja za takšno celoto, kot da je eno samo podjetje. Metodika sestavljanja skupinskih obračunskih računovodskih izkazov se ne sme razlikovati od metodike sestavljanja skupinskih predračunskih računovodskih izkazov.

23.24. Za podjetja v skupini se sestavlja skupinska obračunska kalkulacija proizvodnje oziroma prodaje; v njej se iz stroškov izločijo dobički iz razmerij med temi podjetji, v dobičku pa se prikažejo udeležbe posameznih med njimi. Podrobno metodiko takšnega izračuna določa akt podjetja.

23.25. Skupinski računovodski obračuni, razen skupinskih obračunskih računovodskih izkazov, ki jih zahteva predpis, so notranje narave.

e) Hramba računovodskih obračunov

23.26. Letni računovodski izkazi in končni obračuni plač zaposlenecv ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač zaposlenecv, se hranijo trajno, pomožni obračuni pa dve leti.

Letni obračuni se hranijo v izvornikih.

C. Opredelitve ključnih pojmov

23.27. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Obračunska bilanca stanja** je dvostranski izkaz uresničenih sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan obračunskega obdobja.

b) **Obračunski izkaz poslovnega izida** je izkaz v obračunskem obdobju uresničenih prihodkov in odhodkov.

c) **Obračunski izkaz denarnih tokov** je izkaz v obračunskem obdobju uresničenih prejemkov (ali pritokov) in izdatkov (ali odtokov) skupaj z začetnim stanjem denarja.

č) **Obračunski izkaz gibanja kapitala** je izkaz uresničenih povečanj in/ali zmanjšanj sestavin kapitala, to je vpoklicanega kapitala, kapitalskih rezerv, rezerv iz dobička, prenesenega čistega poslovnega izida, čistega poslovnega izida poslovnega leta in presežka iz prevrednotenja v obračunskem obdobju.

d) **Mesto odgovornosti** je v stopenjskem organizacijskem ustroju mesto, na katerem obstaja nosilec odgovornosti za tamkajšnje stroške, prihodke, poslovni izid ali dobičkonosnost. Nosilec odgovornosti na nadrejenem mestu odgovornosti in nosilci odgovornosti na njemu podrejenih mestih odgovornosti so soodgovorni.

Č. Pojasnila

23.28. Računovodsko obračunavanje je sestavni del celotnega računovodenja. Temelji na knjigovodenju, pojmovanem kot na popolnem zbiranju in uveljavljenem časovnem in stvarnem urejevanju podatkov zasnovano, olistinjeno in strogo formalno razvidovanje vseh že nastalih posamič obravnavanih poslovnih procesov in stanj, ki zaradi izražanja v denarni merski enoti omogoča oblikovati sliko o celotnem preteklem delovanju, ter na drugih neknjigovodskih evidencah v denarni ali nedenarni merski enoti. Računovodski obračuni kot posledki računovodskega obračunavanja so med drugim podlaga za odločanje znotraj nadziranja in pripravljanja izvajanja kot odločevalnih področij nalog.

23.29. Obračunska bilanca stanja se sestavi skladno s SRS 24, obračunski izkaz poslovnega izida skladno s SRS 25, obračunski izkaz denarnih tokov skladno s SRS 26, obračunski izkaz gibanja kapitala skladno s SRS 27, obračunske kalkulacije stroškov pa skladno s SRS 16.

23.30. Stroškovno (odhodkovno) mesto odgovornosti je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil samo v zvezi z uresničenimi stroški (odhodki). Prihodkovno mesto odgovornosti je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil samo v zvezi z uresničenimi prihodki. Poslovnoizidno (dobičkovno) mesto odgovornosti je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil v zvezi z uresničenimi stroški (odhodki) in prihodki oziroma v zvezi z uresničenimi poslovnim izidom. Naložbeno mesto odgovornosti pa je mesto odgovornosti, na katerem poslovodnik odloča in odgovarja znotraj svojih pooblastil ne samo v zvezi z uresničenimi stroški (odhodki) in prihodki oziroma v zvezi z uresničenim poslovnim izidom, temveč tudi v zvezi z uresničenimi dobičkonosnostjo.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

23.31. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006,

preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 23 – Računovodsko obračunavanje in računovodski obračuni (2002).

Slovenski računovodski standard 26 (2006)

OBLIKE IZKAZA DENARNIH TOKOV ZA ZUNANJE POSLOVNO POROČANJE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri sestavljanju predračunskih in obračunskih izkazov, v katerih so predstavljene spremembe denarnih sredstev v določenem obdobju, oblikovane tako, kot je značilno za finančni način razmišljanja; uporablja se za zunanje potrebe, lahko pa tudi za notranje potrebe. Povezan je z računovodskima načeloma 124 in 138 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje izkazov denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe,
- b) osnovno razčlenjevanje postavk v izkazu denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe,
- c) prilagojeno razčlenjevanje postavk v izkazu denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe,
- č) uskupinjevanje izkazov denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe in
- d) razkrivanje postavk v izkazu denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe.

Ta standard se opira predvsem na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 7, 14 in 34 (2004). Glede vrednotenja v izkazu denarnih tokov zajetih postavk je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 7, 24 in 25. Ker je ta temeljni računovodski izkaz lahko predračunski ali obračunski, je ta standard povezan še s SRS 20, 23 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje izkazov denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe

26.1. Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

26.2. Izkaz denarnih tokov se lahko sestavi po neposredni metodi (v tem standardu različici I) ali po posredni metodi (v tem standardu različici II).

26.3. V izkazu denarnih tokov so izkazani denarni tokovi v obdobju, nastali pri poslovanju (podbilanca A), naložbenju (podbilanca B) in financiranju (podbilanca C). Denarni izid v obdobju ter začetno in končno stanje denarnih sredstev v obdobju so izkazani v podbilanci Č.

26.4. Izkaz denarnih tokov ima obliko zaporednega izkaza.

b) Osnovno razčlenjevanje postavk v izkazu denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe

26.5. Ta standard daje prednost neposredni metodi sestavljanja izkaza denarnih tokov (različici I), podjetje pa izbere tisto, ki bolj ustreza njegovim možnostim zagotavljanja podatkov.

26.6. Po različici I so potrebne v izkazu denarnih tokov najmanj tele postavke:

A. Denarni tokovi pri poslovanju

a) Prejemki pri poslovanju

Prejemki od prodaje proizvodov in storitev
Drugi prejemki pri poslovanju

b) Izdatki pri poslovanju

Izdatki za nakupe materiala in storitev
Izdatki za plače in deleže zaposlenecv v dobičku
Izdatki za dajatve vseh vrst
Drugi izdatki pri poslovanju

c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)

B. Denarni tokovi pri naložbenju

a) Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb

b) Izdatki pri naložbenju

Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb

c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)

C. Denarni tokovi pri financiranju

a) Prejemki pri financiranju

Prejemki od vplačanega kapitala
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti

b) Izdatki pri financiranju

Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje
Izdatki za vračila kapitala
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku

c) Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)

Č. Končno stanje denarnih sredstev

x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)
+

y) Začetno stanje denarnih sredstev

Vsi izdatki so v izkazu denarnih tokov izkazani kot negativne postavke.

26.7. Pri neposredni metodi (različici I) se podatki za postavke (prejemke in izdatke) izkaza denarnih tokov pridobijo

a) iz poslovnih knjig podjetja (za denarne tokove pri poslovanju, naložbenju in financiranju) ali

b) –z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in poslovnih odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih

prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij in odloženih davkov v obdobju ter

- iz poslovnih knjig podjetja (za denarne tokove pri naložbenju in financiranju).

26.8. Pri uporabi neposredne metode (različice I) mora podjetje o vseh vrstah denarnih tokov poročati tako, da razkrije vse glavne (pomembne) vrste kosmatih prejemkov in izdatkov.

26.9. Po različici II so v izkazu denarnih tokov potrebne najmanj tele postavke:

A. Denarni tokovi pri poslovanju

a) Postavke izkaza poslovnega izida

Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih

b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja

Začetne manj končne poslovne terjatve

Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve

Začetne manj končne odložene terjatve za davek

Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo

Začetne manj končne zaloge

Končni manj začetni poslovni dolgovi

Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije

Končne manj začetne odložene obveznosti za davek

c) Prebitok prejemkov pri poslovanju ali prebitok izdatkov pri poslovanju (a + b)

B. Denarni tokovi pri naložbenju

a) Prejemki pri naložbenju

Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na naložbenje

Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev

Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev

Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin

Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb

b) Izdatki pri naložbenju

Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev

Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev

Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin

Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb

Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb

c) Prebitok prejemkov pri naložbenju ali prebitok izdatkov pri naložbenju (a + b)

C. Denarni tokovi pri financiranju

a) Prejemki pri financiranju

Prejemki od vplačanega kapitala

Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti

Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti

b) Izdatki pri financiranju

Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje

Izdatki za vračila kapitala

Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti

Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti

Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku

c) Prebitok prejemkov pri financiranju ali prebitok izdatkov pri financiranju (a + b)

Č. Končno stanje denarnih sredstev

x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)

+

y) Začetno stanje denarnih sredstev

Vsi izdatki so v izkazu denarnih tokov izkazani kot negativne postavke.

26.10. Pri posredni metodi (različici II) se podatki za postavke (prejemke in izdatke) izkaza denarnih tokov pridobijo

a) z dopolnjevanjem postavk poslovnih prihodkov in poslovnih odhodkov (brez prevrednotovalnih) ter finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev in finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (brez prevrednotovalnih) iz izkaza poslovnega izida s spremembami obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij in odloženih davkov v obdobju ter

b) iz poslovnih knjig podjetja (za denarne tokove pri naložbenju in financiranju).

Podatki o denarnih tokovih pri naložbenju in denarnih tokovih pri financiranju, pridobljeni po posredni metodi, naj se ne bi razlikovali od podatkov o teh denarnih tokovih, pridobljenih po neposredni metodi.

26.11. V izkazu denarnih tokov, sestavljenem po posredni metodi (različici II), se denarni tokovi pri poslovanju predstavljajo tako, da kažejo razkrite poslovne prihodke in odhodke ter finančne prihodke iz poslovnih terjatev in finančne odhodke iz poslovnih obveznosti skupaj z davki iz izkaza poslovnega izida ter spremembe obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih davkov iz bilance stanja.

26.12. Ker so iz izkaza denarnih tokov po različici II podobno kot po različici I izključeni pritoki in odtoki, ki očitno niso povezani s prejemki in izdatki, se v dodatku k temu izkazu prikažejo še:

– povečanje opredmetenih osnovnih sredstev, povezano s hkratnim povečanjem osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, in ne z denarnimi vplačili, kar pomeni naložbenje in financiranje brez posredovanja denarnih sredstev;

– povečanje nevplačanega vpisanega kapitala, povezano s hkratnim povečanjem osnovnega kapitala, kar pomeni navidezno naložbenje in financiranje brez posredovanja denarnih sredstev; ter

– druge pomembnejše spremembe na strani naložbenja in financiranja brez posredovanja denarnih sredstev.

26.13. V izkazu denarnih tokov se zaradi primerjave podatki izkazujejo v dveh stolpcih: v prvem uresničeni v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničeni v prejšnjem obračunskem obdobju.

26.14. Denarni tokovi pri poslovanju, naložbenju in financiranju so v izkazu denarnih tokov, ne glede na različico, predstavljeni v nepobotanih zneskih. Posamezne vrste prejemkov in izdatkov je mogoče medsebojno pobotati, če so zneski posameznih vrst kosmatih prejemkov in izdatkov nepomembni.

c) Prilagojeno razčlenjevanje postavk v izkazu denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe

26.15. Po skrajšani različici II izkaza denarnih tokov je mogoče prihodke vseh vrst pobotati z odhodki vseh vrst brez amortizacije, tako da se namesto teh postavk pri denarnih

tokovih pri poslovanju pojavlja nova postavka poslovni izid pred obdavčitvijo. Pri tem je treba poslovni izid pred obdavčitvijo skupaj z davki iz dobička prilagoditi za amortizacijo in druge nedelarne postavke ter tiste postavke, pri katerih so denarni učinki denarni tokovi pri naložbenju in financiranju. Poleg tega je treba upoštevati tudi spremembe čistih obratnih sredstev v obdobju (in časovnih razmejitev) poslovnih postavk bilance stanja.

26.16. Skrajšana različica II izkaza denarnih tokov mora vsebovati najmanj te postavke denarnih tokov pri poslovanju:

A. Denarni tokovi pri poslovanju

a) Čisti poslovni izid

Poslovni izid pred obdavčitvijo

Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih

b) Prilagoditve za

amortizacijo (+)

prevrednotovalne poslovne prihodke (-)

prevrednotovalne poslovne odhodke (+)

finančne prihodke brez finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev (-)

finančne odhodke brez finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (+)

c) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja

Začetne manj končne poslovne terjatve

Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve

Začetne manj končne odložene terjatve za davek

Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo

Začetne manj končne zaloge

Končni manj začetni poslovni dolgovi

Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije

Končne manj začetne odložene obveznosti za davek

č) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b + c)

Postavke denarnih tokov pri naložbenju (podbilanca B), pri financiranju (podbilanca C) in v denarnem izidu (podbilanca Č) so enake izkazanim v različici II izkaza denarnih tokov iz SRS 26.9.«

26.17. Osnovno razčlenjevanje postavk v izkazu denarnih tokov se prilagodi velikosti podjetja, poročanju po odsekih in medletnemu poročanju.

26.18. Izkaz denarnih tokov za poročanje po področnih in območnih odsekih v podjetju je omejen le na denarne tokove pri poslovanju.

26.19. Izkaz denarnih tokov za medletno obdobje je zgoščen, mora pa zajemati najmanj vsako skupino in podskupino po SRS 26.6, 26.9 oziroma 26.16 iz zadnjega letnega izkaza denarnih tokov ter izbrana pojasnila, ki jih zahteva ta standard.

č) Uskupinjevanje izkazov denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe

26.20. V skupinski izkaz denarnih tokov se ne uvrstijo le postavke prejemkov in izdatkov oziroma pritokov in odtokov med podjetji v skupini, kar pa ne spremeni obrazca za izkaz denarnih tokov. Vanj se lahko vnese le postavka, ki se nanaša na manjšinske lastnike in manjšinski kapital.

d) Razkrivanje postavk v izkazu denarnih tokov za zunanje poslovne potrebe

26.21. Razkrije se, ali je izkaz denarnih tokov sestavljen po različici I ali različici II ter od kod izhajajo podatki za postavke v njem.

26.22. Družba mora razkriti sestavine denarnih sredstev ter predstaviti uskladitev zneskov v svojem izkazu denarnih tokov z ustreznimi postavkami, vključenimi v bilanco stanja.

26.23. Denarne tokove iz prejetih ali danih obresti in dividend je treba razvrstiti in razkriti kot denarne tokove pri poslovanju, naložbenju in financiranju.

26.24. Družbam se priporoča, da razkrijejo zneske denarnih tokov, ki izhajajo iz poslovanja, naložbenja in financiranja, po področnih in območnih odsekih.

C. Opredelitve ključnih pojmov

26.25. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Prejemki** so denarna sredstva, ki se v obračunskem obdobju prejemajo; lahko so gotovinski ali brezgotovinski.

b) **Izdatki** so denarna sredstva, ki se v obračunskem obdobju porabljajo v zvezi s posameznimi zadevami; lahko so gotovinski ali brezgotovinski.

c) **Pritoki** so z novim financiranjem ali raznaložbenjem (dezinvestiranjem) povezane spremembe sredstev v obračunskem obdobju in se uporabljajo pri posrednem ugotavljanju prejemkov.

č) **Odtoki** so z definciranjem ali naložbenjem (investiranjem) povezane spremembe sredstev v obračunskem obdobju in se uporabljajo pri posrednem ugotavljanju izdatkov.

d) **Poslovanje** je ustvarjanje proizvodov in storitev ter njihovo prodajanje s pomočjo prvin poslovnega procesa.

e) **Naložbenje (investiranje)** je spreminjanje velikosti denarnih sredstev v obračunskem obdobju v nedelarne. V ožjem pomenu ne vključuje poslovnih terjatev, zalog in aktivnih časovnih razmejitev, ki se upoštevajo pri posrednem ugotavljanju prejemkov pri poslovanju.

f) **Financiranje** je spreminjanje velikosti sredstev v obračunskem obdobju zaradi spreminjanja velikosti kapitala oziroma dolgov. V ožjem pomenu ne vključuje sprememb velikosti kapitala zaradi čistega poslovnega izida v obračunskem obdobju, sprememb velikosti poslovnih dolgov ter sprememb velikosti pasivnih časovnih razmejitev in rezervacij, ki se upoštevajo pri posrednem ugotavljanju prejemkov pri poslovanju.

g) **Denarna sredstva** so gotovina v blagajni, knjižni denar na računih pri banki, denar na poti in denarni ustrezniki. Gre za širše obravnavanje denarnih sredstev, po katerem so med denarna sredstva vključeni tudi denarni ustrezniki. Denarna sredstva so podrobneje obravnavana v SRS 7.

h) **Denarni ustrezniki** so tiste naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znan znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno.

i) **Področni odsek** je prepoznaven sestavni del podjetja, ki se ukvarja s posameznim proizvodom oziroma posamezno storitvijo ali s skupino sorodnih proizvodov oziroma storitev; tveganja in donosi, ki se nanašajo nanj, se razlikujejo od tistih v drugih področnih odsekih.

j) **Območni odsek** je prepoznaven sestavni del podjetja, ki se ukvarja s proizvodi oziroma storitvami v posebnem gospodarskem okolju; tveganja in donosi, ki se nanašajo nanj, se razlikujejo od tistih v drugih območnih odsekih.

Č. Pojasnila

26.26. Izkaz denarnih tokov vsebuje pomembne informacije za odločanje pri poslovanju, financiranju in naložbenju. Na podlagi teh informacij je mogoče ugotoviti razloge za povečanje ali zmanjšanje denarnih sredstev v obračunskem obdobju. Denarna sredstva se lahko povečajo na podlagi

poslovanja, novega financiranja (v ožjem pomenu) ali raznaložbenja (v ožjem pomenu), zmanjšajo pa zaradi poslovanja, naložbenja (v ožjem pomenu) ali definciranja (v ožjem pomenu).

26.27. Pri posamezni skupini sredstev se kot povečanje (izdatki) štejejo plačane nabavne vrednosti na novo pridobljenih postavk, kot zmanjšanje (prejemki) pa prejeta plačila za vrednosti odtujenih postavk.

26.28. Pri posamezni skupini dolgov se kot povečanje (prejemki) štejejo pridobitve novih posojil in podobnega, kot zmanjšanje (izdatki) pa njihova odplačila. Povečanje dolga zaradi pridobljenega sredstva, brez posredovanja denarnih sredstev, se ne šteje kot prejemek (na primer finančni najem ali nakup sredstva z odlogom plačila).

26.29. Spremembe pri kapitalu se izkazujejo posebej kot njegovo povečanje ali zmanjšanje. Pri tem se štejejo kot postavke kapitala vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let, ne upošteva pa se povečanje ali zmanjšanje kapitala zaradi čistega dobička ali čiste izgube v obračunskem obdobju.

26.30. Sprememba presežka iz prevrednotenja gospodarskih kategorij se v izkazu denarnih tokov ne izkazuje, ker ni povezana s prejemki in izdatki. Tudi neudenarljivi dobički in izgube, ki izhajajo iz sprememb deviznih tečajev, niso povezani s prejemki in izdatki ter niso denarni tokovi. Vendar pa je treba zaradi uskladitve denarnih sredstev na začetku in na koncu obdobja vpliv sprememb deviznih tečajev na obstoječa devizna denarna sredstva predstaviti ločeno od denarnih tokov pri poslovanju, naložbenju in financiranju. Za vpliv sprememb tečajev na obstoječa denarna sredstva popravljamo začetno stanje denarnih sredstev.

26.31. V izkazu denarnih tokov so odbitne postavke (to je postavke, ki pomenijo zmanjšanje denarnih sredstev) izkazane v oklepaju ali z znakom –; vsekakor je treba v besedilu pojasniti njihovo vsebino.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

26.32. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji... 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 26 – Oblike izkaza finančnega izida za zunanje poslovno poročanje (2002).

Slovenski računovodski standard 27 (2006)

OBLIKE IZKAZA GIBANJA KAPITALA ZA ZUNANJE POSLOVNO POROČANJE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri sestavljanju predračunskih in obračunskih izkazov, v katerih so predstavljene spremembe vseh sestavin kapitala, tudi razdelitev čistega dobička in poravnava izgube v obravnavanem obdobju; uporablja se za zunanje potrebe, lahko pa tudi za notranje potrebe. Povezan je z računovodskima načeloma 124 in 138 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) razvrščanje izkazov gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje,
- b) osnovno razčlenjevanje postavk v izkazu gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje,
- c) prilagojeno razčlenjevanje postavk v izkazu gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje,
- č) uskupinjevanje izkazov gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje in

d) razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje.

Ta standard se opira na mednarodne računovodske standarde (MRS) 1, 8, 14 in 34 (2004). Glede vrednotenja v izkazu gibanja kapitala zajetih postavk in dodatnega razkrivanja je povezan s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 12 (predvsem s SRS 8) in z ustreznimi mednarodnimi standardi računovodskega poročanja. Ker je ta temeljni računovodski izkaz lahko predračunski ali obračunski, je ta standard povezan še s SRS 20, 23 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvama ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Razvrščanje izkazov gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje

27.1. Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

27.2. Izkaz gibanja kapitala je lahko sestavljen tako, da prikazuje

I. spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, bodisi v skupinah bodisi posamično (osnovno razčlenjevanje), ali

II. spremembe tistih sestavin kapitala, ki predstavljajo oblikovanje celotnih pripoznanih dobičkov in izgub v obdobju, pri čemer spremembe drugih sestavin kapitala in stanja sestavin kapitala na začetku in koncu obdobja izkazuje v pojasnilih k računovodskim izkazom (prilagojeno razčlenjevanje).

27.3. Izkaz gibanja kapitala ima obliko a) ločenih razpredelnice sprememb za vsako sestavino kapitala ali b) sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. V tem standardu je kot izhodiščna predlagana rešitev b.

b) Osnovno razčlenjevanje postavk v izkazu gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje

27.4. V razpredelnici sestavljajo prvo razsežnost (stolpce) različne vrste kapitala, pri katerih se spremembe pojavljajo ali pri eni ali več vrstah kapitala skupaj z nasprotnimi predznaki:

- I. Vpoklicani kapital
 1. Osnovni kapital
 2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)
- II. Kapitalske rezerve
- III. Rezerve iz dobička
 1. Zakonske rezerve
 2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
 3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)
4. Statutarne rezerve
5. Druge rezerve iz dobička
- IV. Presežek iz prevrednotenja
- V. Preneseni čisti poslovni izid
 1. Preneseni čisti dobiček
 2. Prenesena čista izguba
- VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta
 1. Čisti dobiček poslovnega leta
 2. Čista izguba poslovnega leta

Gospodarske kategorije v oklepajih oziroma označene z znakom – so odštevne postavke. Pri nevpoklicanem kapitalu je podatek v oklepaju odbitna postavka, kar pomeni zmanjšanje vpoklicanega kapitala. Zaradi vpoklica nevpoklicanega kapitala se zmanjša nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka) in poveča vpoklicani kapital.

27.5. V razpredelnici sestavljajo drugo razsežnost (vrstice) možni pojavi, ki povzročajo spremembo najmanj ene izmed omenjenih gospodarskih kategorij. Ti pojavi so lahko:

- A. Začetno stanje v obdobju
 B. Premiki v kapital
 a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala
 b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala
 c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala
 č) Vnos dodatnih vplačil kapitala
 d) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta
 e) Vnos zneska prevrednotenja kapitala
 f) Druga povečanja sestavin kapitala
 g) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev

C. Premiki v kapitalu

- a) Razporeditev čistega dobička kot sestavine kapitala po sklepu uprave in nadzornega sveta
 b) Razporeditev čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine
 c) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala
 č) Oblikovanje rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala
 d) Zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže in razporeditev na druge sestavine kapitala
 e) Izplačila (obračun) dividend v obliki delnic
 f) Druge prerazporeditve sestavin kapitala
- Č. Premiki iz kapitala
 a) Izplačilo dividend
 b) Vračilo kapitala
 c) Uporaba presežka iz prevrednotenja (za oslabitev sredstev)
 č) Prenos presežka iz prevrednotenja (v poslovne prihodke ali finančne prihodke)
 d) Druga zmanjšanja sestavin kapitala
 e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev

D. Končno stanje v obdobju

Podatki v oklepajih oziroma označeni z znakom – so odštevne postavke. V vsaki vrstici pod C se hkrati pojavijo prištevne in odštevne postavke pri različnih sestavinah kapitala, ki se v isti vrstici medsebojno izničijo.

Morebitne prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev ter preračuni za nazaj zaradi popravka napak se nanašajo na saldo prenesenega čistega poslovnega izida. Ti preračuni in prilagoditve zahtevajo razkritja za vsa pretekla obdobja in za začetek obračunskega obdobja.

27.6. Teoretično možnost postavke, ki pri posameznem podjetju ne prihajajo v poštev, se v uradni listini ne navajajo.

27.7. V izkazu gibanja kapitala v obliki ločenih razpredelnic se zaradi primerjave prikazujejo uresničeni podatki in obravnavanem obračunskem obdobju in uresničeni podatki v enakem prejšnjem obračunskem obdobju. V izkazu gibanja kapitala v obliki sestavljene razpredelnice se takšne primerjave praviloma prenesejo med pojasnila.

c) Prilagojeno razčlenjevanje postavk v izkazu gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje

27.8. Pri različici II iz SRS 27.2 so v stolpcih izkazane postavke dobička in izgube obračunskega obdobja ter primerjalni podatki, število vrstic pa se omeji na tiste spremembe kapitala (premike v kapital), ki pomenijo celotne pripoznane dobičke in izgube v obračunskem obdobju; ti sestojijo iz čistega poslovnega izida v obdobju ter celote prihodkov in odhodkov v obravnavanem obdobju, ki so neposredno pripoznani kapitalu. Podatki o spremembah drugih sestavin kapitala (vpoklicanega kapitala, kapitalskih rezerv, rezerv iz dobička, presežka iz prevrednotenja, prenesenega čistega poslovnega izida) ter njihovih začetnih in končnih stanjih se izkažejo v pojasnilih k računovodskim izkazom.

Tudi pri različici II je treba razkriti morebitne prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev in preračune za nazaj zaradi popravka napak. Preračuni in prilagoditve za preteklo obračunsko obdobje se razkrijejo kot postavke primerjalnih podatkov, preračuni in prilagoditve

za obdobja pred primerjalnim pa se prikažejo v pojasnilih k računovodskim izkazom.

27.9. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz »bilančnega dobička« ali »bilančne izgube« kot pravno opredeljena odločitvena kategorija iz zakona o gospodarskih družbah:

- a) čisti poslovni izid poslovnega leta
 b) + preneseni čisti dobiček / prenesena čista izguba
 c) + zmanjšanje rezerv iz dobička

č) povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže in statutarne rezerv)

d) povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)

e) = bilančni dobiček (a + b + c – č – d), ki ga skupščina razporedi

- na delničarje,
 – v druge rezerve
 – za prenos v naslednje leto in
 – za druge namene
 ali
 = bilančna izguba.

č) Uskupinjevanje izkazov gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje

27.10. V razpredelnico iz SRS 27.4 se vnese nov stolpec VII. Prevedbeni popravek kapitala. V razpredelnico iz SRS 27.5 se vnese nova vrstica B.h) Povečanje prevedbenih valutnih razlik in Č.e) Zmanjšanje prevedbenih valutnih razlik.

d) Razkrivanje postavk v izkazu gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje

27.11. Pojasnijo se razlogi za vsako spremembo posamezne gospodarske kategorije ter povezavo premikov v kapital (B v SRS 27.5) s spremembami gospodarskih kategorij v bilanci stanja in v izkazu poslovnega izida pa tudi premikov iz kapitala (Č v SRS 27.5) s spremembami gospodarskih kategorij v bilanci stanja in v izkazu poslovnega izida.

27.12. Morebitne prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev ter preračuni zaradi popravka napak za nazaj, ki se nanašajo na saldo prenesenega čistega poslovnega izida, zahtevajo razkritja za vsa pretekla obdobja in za začetek obračunskega obdobja.

27.13. Spremembe rezerv in presežka iz prevrednotenja se obravnavajo po vrstah.

V letnem izkazu gibanja kapitala se predstavitel delitev čistega dobička in poravnava čiste izgube, potem ko računovodske izkaze sprejme ustrezen organ. Dividende v zvezi z obračunskim obdobjem, za katero je sestavljen izkaz gibanja kapitala, pa tudi druge odločitve skupščine delniške družbe se predstavijo v naslednjem poslovnem letu.

C. Opredelitvi ključnih pojmov

27.14. V tem standardu sta uporabljena izraza, ki ju je treba razložiti in tako opredeliti ključna pojma.

a) **Presežek iz prevrednotenja** je prevrednotenje kapitala zaradi povečanja vrednosti zemljišč, zgradb, opreme in finančnih sredstev, ki so del dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb.

b) **Celotni pripoznani dobički in izgube** v obdobju sestojijo iz čistega poslovnega izida obdobja ter čistih dobičkov in izgub, ki so pripoznani neposredno v kapitalu.

Č. Pojasnila

27.15. Pri sestavini I.1. Osnovni kapital iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo te postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B povečanje zaradi vpisa vpoklicanega osnovnega kapitala (ob hkratnem povečanju denarnih ali stvarnih sredstev oziroma terjatev) in povečanje zaradi vpisa nevpoklicanega osnovnega kapitala (ob hkratnem povečanju

nevpoklicanega kapitala kot odbitne postavke), v C povečanje zaradi spojitve drugih sestavin kapitala, tj. kapitalskih rezerv, statutarnih rezerv, drugih rezerv iz dobička, presežka iz prevrednotenja ali prenesenega čistega dobička – v na novo opredeljeni osnovni kapital (ob hkratnem zmanjšanju teh drugih sestavin kapitala), a tudi zmanjšanje zaradi poravnave prenesene izgube ali izgube poslovnega leta z zmanjšanjem osnovnega kapitala ali zmanjšanje zaradi prenosa med kapitalske rezerve (ob hkratnem povečanju teh rezerv), v Č zmanjšanje zaradi umika osnovnega kapitala (ob hkratnem zmanjšanju denarnih ali stvarnih sredstev oziroma terjatev), v D pa končno stanje.

27.16. Pri sestavini I.2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka) iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B povečanje zaradi vpisa nevpoklicanega osnovnega kapitala (ob hkratnem povečanju osnovnega kapitala), v C zmanjšanje zaradi vpoklica vpisanega osnovnega kapitala (ob hkratni pojavitvi terjatve do vpisnika), v D pa končno stanje kot odbitna postavka od osnovnega kapitala

27.17. Pri sestavini II. Kapitalske rezerve iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B povečanje zaradi presežka vplačil nad nominalnimi zneski delnic oziroma deležev kapitala, povečanje zaradi zneskov, ki jih družba pridobi pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo nad nominalnim zneskom obveznic ter povečanje zaradi zneskov, ki jih dodatno vplačajo družbeniki za pridobitev dodatnih pravic iz deležev in tako naprej (ob hkratnem povečanju sredstev), v C zmanjšanje zaradi poravnave čiste izgube poslovnega leta ali izgube iz prejšnjih let (ob hkratnem zmanjšanju te izgube), zmanjšanje zaradi prenosa na osnovni kapital (ob hkratnem povečanju osnovnega kapitala), zmanjšanje zaradi prenosa v rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (ob povečanju rezerv za lastne delnice), povečanje zaradi razpustitve rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže (ob zmanjšanju rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže, do katerega je prišlo s prenosom iz kapitalskih rezerv) ter povečanje na podlagi zmanjšanja osnovnega kapitala, v Č zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju denarnih ali stvarnih sredstev oziroma terjatev), v D pa končno stanje.

27.18. Pri sestavini III.1. Zakonske rezerve iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v C povečanje zaradi razporeditve čistega dobička poslovnega leta ali prenesenega čistega dobička (ob hkratnem zmanjšanju čistega dobička kot sestavine kapitala) in zmanjšanje zaradi poravnave čiste izgube poslovnega leta ali prenesene izgube (ob hkratnem zmanjšanju te izgube kot odbitne sestavine kapitala), v Č zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), v D pa končno stanje.

27.19. Pri sestavini III.2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v C povečanje zaradi razporeditve čistega dobička poslovnega leta ali prenesenega čistega dobička (ob hkratnem zmanjšanju čistega dobička kot sestavine kapitala), povečanje zaradi prenosa iz statutarnih rezerv ali drugih rezerv iz dobička (ob hkratnem zmanjšanju teh rezerv) in zmanjšanje zaradi njihovega vračanja drugim sestavinam kapitala, iz katerih so nastale, če ni več potrebe po kritju vrednosti odkupljenih lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev (ob hkratnem povečanju teh sestavin), v Č zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), v D pa končno stanje.

27.20. Pri sestavini III.3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka) iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B povečanje zaradi nakupa lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev, v Č zmanjšanje zaradi odtujitve oziroma umika lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev, v D pa končno stanje (kot odbitna postavka).

27.21. Pri sestavini III.4. Statutarne rezerve iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v C povečanje zaradi razporeditve čistega dobička poslovnega leta ali prenesenega čistega dobička (ob hkratnem zmanjšanju čistega dobička kot sestavine kapitala), zmanjšanje zaradi morebitnih prenosov na druge sestavine kapitala, npr. osnovni kapital ali rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (ob hkratnem povečanju teh sestavin), povečanje zaradi odprave prenosov na druge sestavine kapitala, npr. rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže (ob hkratnem zmanjšanju teh sestavin) in zmanjšanje zaradi poravnave izgube (ob hkratnem zmanjšanju izgube kot odbitne sestavine kapitala), v Č zmanjšanje zaradi porabe, ki zapušča kapital (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), in zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), v D pa končno stanje.

27.22. Pri sestavini III.5. Druge rezerve iz dobička iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v C povečanje zaradi razporeditve čistega dobička (ob hkratnem zmanjšanju čistega dobička poslovnega leta kot sestavine kapitala), zmanjšanje zaradi morebitnih prenosov na druge sestavine kapitala, npr. osnovni kapital ali rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže (ob hkratnem povečanju teh sestavin), povečanje zaradi odprave prenosov na druge sestavine kapitala, npr. rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže (ob hkratnem zmanjšanju teh sestavin) in zmanjšanje zaradi poravnave izgube (ob hkratnem zmanjšanju izgube kot odbitne sestavine kapitala), v Č zmanjšanje zaradi porabe, ki zapušča kapital (ob hkratnem zmanjšanju sredstev) ali zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), v D pa končno stanje.

27.23. Pri sestavini IV. Presežek iz prevrednotenja iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B povečanje zaradi okrepitev sredstev, pri katerih razlike še ne vplivajo na poslovni izid poslovnega leta (ob hkratnem povečanju sredstev), v C zmanjšanje zaradi oslabilte sredstev, v zvezi s čimer se prvotno pojavi ta sestavina kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), in zmanjšanje zaradi prenosa na poslovne prihodke ali finančne prihodke, ker ga je treba vključiti v oblikovanje poslovnega izida (ob hkratnem povečanju poslovnih prihodkov ali finančnih prihodkov), v Č pa končno stanje.

27.24. Pri sestavini V.1. Preneseni čisti dobiček iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v C zmanjšanje zaradi prerazporeditve v rezerve iz dobička (ob hkratnem povečanju teh rezerv), zmanjšanje zaradi poravnave izgube iz prejšnjih let (ob hkratnem zmanjšanju izgube kot odbitne sestavine kapitala), povečanje zaradi prerazporeditve čistega dobička poslovnega leta (ob hkratnem zmanjšanju čistega dobička poslovnega leta) ali zmanjšanje zaradi prenosa v osnovni kapital (ob hkratnem povečanju osnovnega kapitala), v Č zmanjšanje zaradi izplačila dividend (ob hkratnem zmanjšanju sredstev ali povečanju obveznosti do družbenikov) ali zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), v D pa končno stanje.

27.25. Pri sestavini V.2. Prenesena čista izguba iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B zmanjšanje zaradi dobljene podpore, če niso vključene med prihodke (ob hkratnem povečanju sredstev ali zmanjšanju dolgov), v C zmanjšanje zaradi razporeditve čistega dobička poslovnega leta (ob hkratnem zmanjšanju njegovega preostalega stanja med sestavinami kapitala) in zmanjšanje zaradi poravnave s pomočjo prenesenega čistega dobička, drugih rezerv iz dobička, statutarnih rezerv, kapitalskih rezerv in zakonskih rezerv (ob hkratnem zmanjšanju teh sestavin kapitala), v D pa končno stanje.

27.26. Pri sestavini VI.1. Čisti dobiček poslovnega leta iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B vnos čistega dobička

iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto (ob hkratnem prenosu iz tega izkaza), v C zmanjšanje zaradi poravnave prenesene izgube (ob hkratnem zmanjšanju njenega preostalega stanja kot odbitne sestavine kapitala), zmanjšanje zaradi razporeditve v druge sestavine kapitala (ob hkratnem povečanju teh sestavin) in zmanjšanje zaradi kasnejše vključitve v preneseni čisti dobiček (ob hkratnem njegovem povečanju), v Č zmanjšanje zaradi izplačila dividend (ob hkratnem zmanjšanju sredstev ali povečanju obveznosti do družbenikov) ali zmanjšanje zaradi umika kapitala (ob hkratnem zmanjšanju sredstev), v D pa končno stanje.

27.27. Pri sestavini VI.2. Čista izguba poslovnega leta iz SRS 27.4 se praviloma pojavljajo tele postavke iz SRS 27.5: v vrstici A začetno stanje, v B zmanjšanje za dobljene podpore, če niso vključene med prihodke (ob hkratnem povečanju sredstev ali zmanjšanju dolgov) in vnos čiste izgube poslovnega leta, v C zmanjšanje zaradi poravnave s pomočjo prenesenega čistega dobička, drugih rezerv iz dobička, statutarne rezerv, kapitalskih rezerv in zakonskih rezerv (ob hkratnem zmanjšanju teh sestavin kapitala) in zmanjšanje zaradi kasnejše vključitve v preneseno čisto izgubo (ob njenem hkratnem povečanju), v D pa končno stanje.

27.28. Pri uskupinjevalnem popravku kapitala v skupinskem izkazu gibanja kapitala iz SRS 27.11 se praviloma pojavljajo tele postavke: v vrstici A začetno stanje, v B povečanje zaradi drugih razlogov, v Č zmanjšanje zaradi drugih razlogov, v D pa končno stanje.

27.29. Prikaz »bilančnega dobička« ali »bilančne izgube« po zahtevah zakona o gospodarskih družbah je podlaga za odločanje nadzornega sveta ali skupščine, ki vodi do končnih sprememb, predstavljenih v izkazu gibanja kapitala. To omogoča, da se na skupščini lahko razdeli le manj kot čisti dobiček poslovnega leta, če se morajo povečati rezerve iz dobička in ni drugih povečanj, ali da se lahko razdeli tudi več kot čisti dobiček poslovnega leta, če se uporabijo še preneseni čisti dobiček, kapitalske rezerve ali rezerve iz dobička. Bilančna izguba je lahko manjša od izgube poslovnega leta, če jo je mogoče poravnati s prenesenim čistim dobičkom iz prejšnjih let ali z zmanjšanjem kapitalskih rezerv oziroma rezerv iz dobička, lahko pa je tudi večja od izgube poslovnega leta, če ji je treba prišteti še izgubo, preneseno iz prejšnjih let, in ni drugih zmanjšanj. Pri ugotavljanju in razporejanju bilančnega dobička in bilančne izgube je treba upoštevati možnosti in posledice iz finančnega zornega kota.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

27.30. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 27 – Oblike izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje (2002).

Slovenski računovodski standard 28 (2006)

RAČUNOVODSKO NADZIRANJE IN NADZIRANJE RAČUNOVODENJA

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri nadziranju znotraj računovodenja. Povezan je z računovodskimi načeli 143-151 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) opredeljevanje računovodskega nadziranja in nadziranja računovodenja,

b) organizacijske predpostavke za računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja,

c) izbiranje sodil in metod za računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja,

č) računovodsko kontroliranje podatkov,

d) notranje revidiranje računovodenja in

e) zunanje revidiranje računovodenja.

Ta standard se opira na splošno računovodsko teorijo ter je povezan tudi s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 20 do 27 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Opredeljevanje računovodskega nadziranja in nadziranja računovodenja

28.1. Računovodsko nadziranje je računovodsko presojanje pravilnosti pojavov in računovodskih podatkov o njih; obsega nadziranje pridobivanja podatkov, ki se nato vključijo v knjigovodenje ali računovodsko predračunavanje, ter njihovega obdelovanja in proučevanja pa tudi sestavljanja računovodskih poročil o načrtovanih in uresničenih poslovnih procesih in stanjih. Povečuje zanesljivost računovodskih informacij, ki pojasnjujejo stanje poslovanja in dosežke pri delovanju, ter podlage za izboljšave.

28.2. Nadziranje računovodenja je del celotnega nadziranja delovanja podjetja ter je sestavina odločevalnega, izvajalnega in informacijskega sestava.

28.3. Računovodsko nadziranje je sestavina finančnega računovodenja, kadar obravnava ustaljene računovodske podatke, pomembne za prikazovanje celotnega podjetja ali njegovih razmerij z drugimi, sestavina stroškovnega računovodenja, kadar obravnava ustaljene računovodske podatke o podrobnostih z notranjega področja delovanja, in sestavina poslovnega računovodenja, kadar obravnava informacije za odločanje.

28.4. Računovodsko nadziranje je pomembno, kadar so njegov predmet računovodski podatki oziroma računovodske informacije za notranje potrebe, pa tudi, kadar so njegov predmet računovodske informacije za zunanje potrebe. Računovodsko nadziranje se izvaja kot računovodsko kontroliranje podatkov ob njihovem vnosu in med obdelovanjem.

28.5. Nadziranje računovodenja se izvaja kot notranje revidiranje računovodenja in zunanje revidiranje računovodenja. Z notranjim revidiranjem računovodenja in zunanjim revidiranjem računovodenja se ukvarjata službi, ki sta organizacijsko ločeni od računovodske službe, katere delovanje je v takšnem primeru predmet njenega nadziranja.

b) Organizacijske predpostavke za računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja

28.6. Naloge v izvajalnem sestavu morajo biti ločene od nalog v informacijskem sestavu. To omogoča večjo zanesljivost podatkov, ki vstopajo v računovodenje, ter preprečuje njihovo maličenje zaradi posebnih interesov izvajalcev poslovanja. Na primer skladiščnik materiala ne sme biti tudi knjigovodja materiala, blagajnik ne finančni knjigovodja, finančni vodja pa ne računovodja. Neodvisnost računovodenja od interesov pri izvajanju poslovanja omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju.

28.7. Naloge v odločevalnem sestavu morajo biti ločene od nalog v informacijskem sestavu. To omogoča večjo zanesljivost informacij, ki izstopajo iz računovodenja, ter preprečuje njihovo maličenje zaradi posebnih interesov tistih, ki so odgovorni za izvajanje poslovanja. Na primer član uprave (ravnateljstva) ne sme biti tudi računovodja. Neodvisnost računovodenja od interesov pri odločanju omogoča zanes-

ljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju.

28.8. Naloge morajo biti tako v izvajalnem sestavu kot tudi odločevalnem sestavu in informacijskem sestavu čim bolj razčlenjene, tako da se osebe, zaporedno vključene v delovanje, medsebojno nadzirajo že znotraj njih. Na primer na vsakem izvajalnem področju nalog nadrejeni nadzira podrejenega. Medsebojno nadziranje na vsakem področju nalog omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.9. Glede na vsebino je treba razlikovati nalog za izvajanje poslovnega dogodka od knjigovodske listine, ki dokazuje izvedbo poslovnega dogodka. Pogoj za nastanek knjigovodske listine je nalog, ki odobri poslovni dogodek. Tako se tudi akti, povezani z odločanjem, razlikujejo od aktov, povezanih s poročanjem o tistem, kar se je zgodilo in se lahko razlikuje od tistega, kar naj bi se bilo zgodilo. Vsebinsko razlikovanje nalogov od knjigovodskih listin omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.10. Glede na vsebino je treba razlikovati knjigovodsko listino, ki dokazuje izvedbo poslovnega dogodka, od naloga za knjiženje, ki določa ureditev ustreznih računovodskih podatkov v poslovnih knjigah. Pogoj za nastanek naloga za knjiženje je knjigovodska listina, ki pojasnjuje vsebino poslovnega dogodka. Tako se tudi akti, povezani s poročanjem o tistem, kar se je zgodilo, razlikujejo od aktov, ki določajo način knjiženja. Vsebinsko razlikovanje knjigovodskih listin od nalogov za knjiženje omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.11. Knjigovodske listine kot dokazno sredstvo se izpolnjujejo po načelu razbremenjevanja; vse podatke na njih izpisujejo tisti, ki se na njihovi podlagi razbremenjujejo, potrjujejo pa tisti, ki se na njihovi podlagi obremenjujejo. Na njih je treba vedno potrditi odgovornost v zvezi z njimi. Vsebinsko razlikovanje obeh vlog pri nastajanju knjigovodskih listin omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.12. Začetno presojanje, kako se odločanje in izvajanje kažeta v računovodskih podatkih in njihovem obdelovanju, je najprej del računovodskega kontroliranja. Z njim se ukvarja oddelek v računovodstvu, ki je organizacijsko ločen od oddelka za knjigovodenje in oddelka za računovodsko predračunavanje. Takšno ločevanje omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.13. Dodatno presojanje, kako se odločanje in izvajanje kažeta v računovodskih podatkih in njihovem obdelovanju, pa tudi preverjanje računovodskega kontroliranja sta po potrebi del notranjega revidiranja računovodenja. Računovodsko kontroliranje mora biti organizacijsko ločeno od notranjega revidiranja računovodenja. Takšno ločevanje omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.14. Končno presojanje računovodskih podatkov pa tudi računovodskega kontroliranja in notranjega revidiranja računovodenja je po potrebi del zunanjega revidiranja računovodenja. Z njim se ukvarjajo službe ali podjetja zunaj podjetja, katerega računovodenje je predmet nadziranja računovodenja oziroma zunanjega revidiranja računovodenja. Takšno ločevanje omogoča zanesljivejše računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.15. Uporaba računalnikov v marsičem spreminja tehnično izvedbo računovodskega nadziranja in organizacijske predpostavke zanj; pri tem se zahteve vsebinsko ne spreminjajo. Ne glede na tehnično izvedbo je treba omogočati zanesljive računovodske podatke in računovodske informacije. Zanesljivost je treba preverjati tudi pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja.

28.16. Zanesljivost računovodskih podatkov, ki vstopajo v računovodenje, in računovodskih informacij, ki izstopajo iz njega, je v marsičem odvisna od lastnosti tistih, ki sodelujejo pri njihovem nastajanju. Zahteva po neoporečnosti velja še posebej za tiste, ki izvajajo računovodsko nadziranje ter s tem prispevajo k pravilnosti računovodskih podatkov in računovodskih informacij.

c) Izbiranje sodil in metod za računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja

28.17. Računovodsko nadziranje je ugotavljanje pravilnosti in začetna stopnja odpravljanja nepravilnosti na obravnavanem področju. Pravilnost je mogoče presoditi le po natančno opredeljenih sodilih, to je na primerni podlagi za presojo ali sodbo o čem. Računovodsko nadziranje se izvaja po določenih postopkih. Da se zagotovita pravilna izvedba računovodskega nadziranja in kar največja verjetnost, da bo doseglo svoj namen, je treba uporabljati preizkušene in ustaljene metode. Sodila in metode so lahko predpisani ali pa dogovorjeni v stroki ali podjetju.

28.18. Predpisi določajo, katera podjetja morajo zagotoviti notranje revidiranje računovodenja in katera zunanje revidiranje računovodskih izkazov kot nadziranje računovodenja. Strokovne norme pa zahtevajo, da vsako podjetje zagotovi računovodsko kontroliranje podatkov; način njegovega izvajanja določa notranji akt podjetja.

28.19. Temeljno sodilo pri računovodskem nadziranju in nadziranju računovodenja so predpisi in računovodski standardi, ki vsebinsko opredeljujejo ustrezne gospodarske kategorije. Sledijo jim lahko podrobnejše določbe v podjetju.

28.20. Temeljne metode za računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja določajo standardi notranjega revidiranja in mednarodni standardi revidiranja; slednje je treba upoštevati zlasti pri zunanem revidiranju računovodskih izkazov. Če se revidiranje širi od revidiranja računovodenja k revidiranju poslovanja, se pojavljajo dodatni sodila in metode, revidiranje pa lahko začne privzemati tudi prvine proučevanja, zlasti če je njegov namen svetovanje.

č) Računovodsko kontroliranje podatkov

28.21. Računovodsko kontroliranje podatkov je sprotno presojanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti. Z njim se ukvarjajo zaposleni v računovodski službi, ki sprejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige, sestavljajo računovodske obračune in računovodske predračune ali izvajajo računovodsko proučevanje in seznanjajo uporabnike z računovodskimi informacijami.

28.22. Računovodsko kontroliranje podatkov omogoča

- zagotavljanje njihove zanesljivosti;
- spremljanje skladnosti olistinjenih poslovnih dogodkov z ustreznimi nalogi in poslovodskimi odločitvami ter s pravnimi okvirom delovanja;
- spremljanje uresničevanja odgovornosti v zvezi s sredstvi in njihovim varovanjem pred izgubami, krajo, neučinkovito uporabo in izdajo poslovnih skrivnosti pa tudi v zvezi z obveznostmi, stroški in prihodki ter
- ugotavljanje usklajenosti predstavljanja računovodskih podatkov in računovodskih informacij s predpisi, z računovodskimi standardi in/ali z akti podjetja.

28.23. Med ukrepi za preverjanje zanesljivosti obračunskih podatkov je tudi popis (inventura) sredstev in dolgov, s katerimi je treba uskladiti podatke, da bi ustrezali dejanskemu stanju. Promet v glavni knjigi in dnevniku ter stanje v

glavni knjigi in pomožnih poslovnih knjigah se uskladita pred sestavitvijo letnih obračunov in popisom. Stanje sredstev in dolgov po poslovnih knjigah se najmanj enkrat na leto uskladi z dejanskim stanjem, ugotovljenem pri popisu.

Podjetje praviloma popiše sredstva in dolgove na koncu ali čim bližje koncu poslovnega leta. Lahko sklene, da se knjige, filmi, fotografije, arhivsko gradivo, kulturni spomeniki, predmeti muzejske vrednosti, likovne umetnine ter predmeti, ki so posebej zavarovani kot naravne in druge znamenitosti, ne popisujejo vsako leto, vendar obdobje med zaporednima popisoma ne sme biti daljše od petih let.

Podjetje lahko določi, katera sredstva se popisujejo tudi med letom.

28.24. Zanesljivost predračunskih podatkov se preverja s presojanjem odklikov uresničenih velikosti od načrtovanih. Pri tem se pokažejo ne samo pomanjkljivosti izvajanja, temveč tudi pomanjkljivosti načrtovanja, to pa omogoča njuno izboljšanje.

28.25. Računovodsko kontroliranje računalniško obravnavanih podatkov se razlikuje od tovrstnega kontroliranja ročno obravnavanih podatkov. Zato je treba zagotoviti postopke kontroliranja, ki zagotavljajo ne samo sprotno preverjanje podatkov, temveč tudi celovit vpogled v njihovo obravnavanje in prikazovanje.

d) Notranje revidiranje računovodenja

28.26. Notranje revidiranje računovodenja kot oblika nadziranja računovodenja je med drugim kasnejše presojanje pravilnosti ureditve računovodskega kontroliranja podatkov in zanesljivosti njenega delovanja. Z njim se ukvarja neodvisna notranjerevizijska služba v podjetju; podjetje pa se lahko tudi odloči, da za notranje revidiranje računovodenja pooblasti zunanjega strokovno usposobljenega izvajalca.

28.27. Notranje revidiranje se ukvarja ne samo z notranjim revidiranjem računovodenja, temveč tudi z revidiranjem poslovanja kot celote. Proučuje delovanje na izvajalnih in odločevalnih področjih nalog, in ne samo na informacijskih področjih nalog oziroma tistih znotraj računovodske službe. Notranje revidiranje računovodenja pa proučuje tiste pojave v podjetju, ki jih kažejo računovodski podatki in računovodske informacije ter jih preverjajo notranji revizorji.

28.28. Notranji revizorji so strokovno usposobljeni ter pri svojem delovanju neodvisni in nepristranski. Skrbijo za zanesljivost in neoporečnost računovodskih informacij, skladnost z usmeritvami, načrti, postopki ter zakoni in drugimi predpisi, varovanje premoženja, gospodarno in učinkovito uporabo dejavnikov ter doseganje namenov in ciljev v zvezi s poslovanjem. Njihovo delo se začne z načrtovanjem notranjih revizij, nadaljuje s preiskovanjem in ovrednotenjem informacij, konča pa s sporočanjem izidov in spremljanjem odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti. Notranji revizorji ne odpravljajo ugotovljenih nepravilnosti neposredno, temveč seznanjajo s svojimi ugotovitvami tiste, ki so za to pristojni.

28.29. Pri notranjem revidiranju računovodenja se najprej preizkusi pravilnost računovodskega obravnavanja poslovnih dogodkov, tudi računovodskega kontroliranja. V zvezi z obračunskimi računovodskimi podatki je treba proučiti ureditev računovodskega kontroliranja in njegovo zanesljivost pri vprašanih, ali so knjiženi poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so knjiženi vsi poslovni dogodki, ali so knjiženi pravočasno, ali so knjiženi v pravih zneskih, ali so knjiženi na ustreznih kontih, ali so seštevki na kontih pravilni, ali se je o njih ustrezno poročalo in tako naprej.

28.30. Pri notranjem revidiranju računovodenja se preizkuša tudi pravilnost predstavljanja računovodskih podatkov in informacij v računovodskih poročilih in zlasti računovodskih izkazih, tako tistih za zunanje potrebe kot tistih za notranje potrebe. V zvezi z obračunskimi podatki je treba proučiti, ali so knjiženi sredstva in obveznosti do njihovih virov nesporni, ali se nanašajo na podjetje, ali so knjiženi vsi poslovni do-

godki, ali so knjiženi pravočasno, ali so knjiženi v pravih zneskih, ali so knjiženi na ustreznih kontih, ali so seštevki na kontih pravilni, ali se je o njih ustrezno poročalo in tako naprej.

28.31. Pri notranjem revidiranju računovodenja se preizkuša tudi metodike računovodskega predračunavanja, računovodskega proučevanja in računovodskega informiranja.

28.32. Ko je notranje revidiranje računovodenja končano, se sestavi poročilo, ki pojasnjuje področje revidiranja ter uporabljene metode in ugotovljene pomanjkljivosti, vsebuje predloge za njihovo odpravljanje ter, odvisno od vrste in pomena pomanjkljivosti, našteva odgovorne osebe. Poseben del poročila so mnenja, ocene in predlogi. Ti obsegajo ocene učinkovitosti računovodenja kot celote ali njegovega dela, ustreznosti računovodskih usmeritev in drugih pomembnih sodil ter iz tega izpeljane ocene zanesljivosti in neoporečnosti računovodskih podatkov in računovodskih izkazov. Mnenja, ocene in predlogi notranjih revizorjev za poslovodstvo in računovodjo niso zavezujoči, vendar jima nalagajo odgovornost za učinkovitost računovodenja ter s tem za zanesljivost in neoporečnost računovodskih podatkov in izkazov.

28.33. V primeru računalniškega obravnavanja računovodskih podatkov ima notranje revidiranje računovodenja posebne naloge. Preizkušanje zanesljivosti računovodskih podatkov in izkazov pri računalniškem obravnavanju računovodskih podatkov se izvaja posredno in zajema proučevanje

– razvojnega cikla računalniškega programa (opredeljevanja zahtev, izdelovanja načrta rešitve ter izdelovanja, preizkušanja, uvajanja in vzdrževanja računalniškega programa) ter

– delovanja kontrol, zlasti pri vnašanju podatkov v računalniško obdelovanje in njihovem obdelovanju.

Revidiranje računalniških programov, revidiranje delovanja računalniškega središča in revidiranje računalniškega obravnavanja podatkov so deli notranjega revidiranja, ki lahko pomembno presegajo revidiranje računovodenja.

e) Zunanje revidiranje računovodenja

28.34. Zunanje revidiranje računovodenja je kasnejše presojanje poštenosti in resničnosti računovodskih podatkov, zlasti v letni bilanci stanja, izkazu poslovnega izida in drugih računovodskih izkazih. Z njim se ukvarjajo zunaj računovodske službe in obravnavanega podjetja delujoči pooblašчени revizorji. Zunanje revidiranje letnih računovodskih izkazov je za določene vrste podjetij predpisano, širše zunanje revidiranje računovodenja in zlasti zunanje revidiranje poslovanja pa je prepuščeno odločitvam podjetja.

28.35. Zunanje revidiranje letnih računovodskih izkazov, na katere se pri svojih odločitvah opirajo lastniki podjetja in njihovi zunanji uporabniki, prispeva predvsem k zanesljivosti teh izkazov. Storitve pooblaščenih revizorjev pa izpopolnjujejo tudi računovodske informacije za potrebe poslovodstva.

28.36. Zunanji revizorji, še posebej zunanji revizorji letnih računovodskih izkazov, delujejo v javnem interesu, zato morajo biti odgovorni, neoporečni, nepristranski, neodvisni in poklicno skrbni.

28.37. Revidiranje letnih računovodskih izkazov se začne s spoznavanjem poslovanja podjetja ter s preizkušanjem njegovih ureditev računovodenja in notranjega kontroliranja, da bi bilo mogoče na tej podlagi opredeliti tveganja pri preizkušanju podatkov v letnih računovodskih izkazih in obseg takšnega preizkušanja, ki bi omogočal izraziti mnenje o letnih računovodskih izkazih. Revidiranje računovodenja in notranjega kontroliranja je lahko tudi obsežnejše od revidiranja letnih računovodskih izkazov, saj lahko zajame tudi področja, ki niso pomembna za opredelitev potrebnega preizkušanja podatkov v njih.

28.38. Pri preizkušanju podatkov, ki je osrednje področje revidiranja letnih računovodskih izkazov, se uporabljajo raz-

lični revizijski postopki, tudi proučevalski (analitični) postopki in revizijsko vzorčenje, ki omogočajo pridobiti revizijske dokaze o pravilnosti postavk v letnih računovodskih izkazih. Zunanji revizor lahko pri tem uporablja ugotovitve revizorjev, ki ne delujejo v delovni skupini za izvedbo obravnavane revizije, pa tudi ugotovitve veščakov in notranjih revizorjev.

28.39. Zunanji revizor izda o revidiranih letnih računovodskih izkazih revizorjevo poročilo, v katerem izrazi mnenje brez pridržka, mnenje s pridržki ali odklonilno mnenje, lahko pa se mnenja tudi vzdrži, če ne more zanj pridobiti ustreznih podlag. Kadar revizor izrazi mnenje, ki ni mnenje brez pridržka, mora v poročilo vključiti opis vseh bistvenih razlogov za tako mnenje in po možnosti izmerjene možne učinke za računovodske izkaze. Ugotovljene nepravilnosti vplivajo na revizorjevo mnenje, za odločanje o njihovi odpravi pa so pristojni drugi.

28.40. Revidiranje poslovanja je bistveno širše od revidiranja računovodenja in notranjega kontroliranja. Zajema tako gospodarnost, učinkovitost in uspešnost poslovanja podjetja kot tudi njegov odnos do problemov varstva okolja ter pravičnost in etičnost njegovega delovanja, in ne samo resničnost in poštenost izkazanih podatkov. Revizorjevo poročilo je v takšnem primeru obsežno in ima svetovalno naravo, saj pove, kaj bi bilo treba izboljšati.

C. Opredelitve ključnih pojmov

28.41. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Nadziranje kot odločevalno področje nalog** je presojanje pravilnosti načrtovanja, pripravljanja izvajanja in izvajanja iz zornega kota tistih, ki odločajo, pa tudi odstranjevanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti.

b) **Nadziranje kot sestavni del temeljnih poslovnih področij nalog** je presojanje pravilnosti izvajanja iz zornega kota tistih, ki izvajajo odločitve, pa tudi odstranjevanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti.

c) **Nadziranje kot informacijsko področje nalog** je presojanje pravilnosti pri oblikovanju podatkov in njihovem spreminjanju v informacije pa tudi odstranjevanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti ali dajanje pobud zanj.

č) **Računovodsko nadziranje** je sprotno preverjanje računovodskih podatkov in informacij ter sestavni del računovodenja in nadziranja kot sestavine informacijskega področja nalog.

d) **Kontroliranje** je pretežno preprečevalno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano nadziranje; z njim se ukvarjajo v nadzirano poslovanje organizacijsko vključeni in po načelu stalnosti delujoči organi.

e) **Revidiranje** je pretežno popravljivo, na izvedenskem obnavljanju zasnovano kasnejše nadziranje; z njim se ukvarjajo organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadzirano poslovanje in v njem ne delujejo po načelu stalnosti.

f) Z **notranjim revidiranjem** se praviloma ukvarja posebna služba zunaj računovodske službe v podjetju; lahko pa zanj podjetje pooblasti zunanje strokovnjake.

g) Z **zunanjim revidiranjem** se ukvarjajo strokovnjaki, ki niso zaposleni v revidiranem podjetju.

Č. Pojasnila

28.42. Ureditev notranjega nadziranja sestavljajo postopki, metode in tehnike, ki naj bi zagotovili

- dosledno izvajanje poslovne politike, načrtov in drugih odločitev posloводства,
- zanesljive računovodske informacije pa tudi
- gospodarnost in učinkovitost uporabe vseh sredstev ter poslovno uspešnost podjetja kot celote.

28.43. Ureditev notranjega nadziranja zajema nadziranje kot odločevalno področje nalog, nadziranje kot sestavni del temeljnih poslovnih ali izvajalnih področij nalog in nadziranje kot informacijsko področje nalog. Računovodsko nadziranje je samo del celotne ureditve notranjega nadziranja in samo del nadziranja kot informacijskega področja nalog.

Zanesljive računovodske informacije so pogoj za opredeljevanje ciljev in nadziranje delovanja podjetja kot celote. Zanesljive informacije za posamezna področja so nujne tudi pri neposrednem izvajanju na izvajalnih področjih nalog. Računovodske listine se izdajajo na izvajalnih področjih nalog in izkazujejo tamkajšnje poslovne dogodke. Kakovost teh listin močno vpliva na kakovost računovodskih podatkov in informacij, obenem pa priča o kakovosti dela na izvajalnih področjih nalog glede na upoštevanje poslovodskih odločitev.

Razmejitev med nadziranjem kot odločevalnim področjem nalog, kot izvajalnim področjem nalog in kot informacijskim področjem nalog se ne ujema natančno z razdelitvijo nadziranih področij, temveč je opredeljena z razdelitvijo pristojnosti oziroma odločanja v zvezi s popravljivimi ukrepi. Po tem sodilu sta računovodsko nadziranje in nadziranje računovodenja tista, ki vodita k odločanju o preprečevanju in odpravljanju napak pri računovodskih postopkih ali upoštevanju računovodstvu predpisanih ustreznih sodil. Izvajalno nadziranje vodi k odločanju o preprečevanju in odpravljanju napak na kateremkoli izvajalnem področju nalog glede na zanj postavljena sodila. Odločevalno nadziranje pa je tisto, ki vodi k odločanju o stališčih, mnenjih in predlogih glede ustreznosti tako poslovne politike in računovodskih usmeritev kot tudi učinkovitosti računovodske in izvajalne ureditve pa tudi celotne ureditve notranjega nadziranja ter sprejema popravljive odločitve glede na to, na katero področje poslovanja se nanašajo.

28.44. Ločenost in razčlenjenost nalog v izvajalnem, informacijskem in odločevalnem sestavu sta med drugim odvisni tudi od velikosti podjetja; v malih in nekaterih srednjih podjetjih ločenost, kot jo zahtevajo SRS 28.6, SRS 28.7 in SRS 28.8, ni niti možna niti smiselna.

28.45. Notranje računovodsko kontroliranje je učinkovito, če je zasnovano na načelih resničnosti, razdelitve nalog, kontroliranja izvajanja poslov, sprotnosti razvidov, usklajenosti stanja po poslovnih knjigah in dejanskega stanja, ločenosti knjigovodenja od izvajanja poslov, strokovnosti ter neodvisnosti in gospodarnosti oziroma če jih upošteva.

Načelo resničnosti zahteva, da se pred oblikovanjem mnenja ugotovi dejansko stanje opazovane kategorije; pri tem je dejansko stanje tisto, ki ga je mogoče podkrepiti z verodostojnimi listinami.

Načelo razdelitve nalog zahteva organiziranje dela, ki posamezniku ne dopušča, da bi sam opravil posel od začetka do konca.

Načelo kontroliranja izvajanja poslov zahteva kontroliranje izvajanja poslov na vsaki stopnji, da bi se morebitne napake hitreje odkrile in s tem zmanjšale škodljive posledice.

Načelo sprotnosti razvidov zahteva takojšnje vpisovanje poslovnih dogodkov v poslovne knjige, kajti le taki podatki omogočajo pravočasno nadziranje in čim zgodnejše odkrivanje morebitnih napak.

Načelo usklajenosti stanja po poslovnih knjigah in dejanskega stanja spravlja računovodske podatke v stvarne okvire, s čimer pridobivajo posebno kakovost.

Načelo ločenosti knjigovodenja od izvajanja poslov zahteva, da podatkov o poslih ne sme obravnavati samo oseba, ki te posle opravlja.

Načelo strokovnosti zahteva, da se sme računovodenje zaupati zgolj osebi, ki je strokovno usposobljena, kar je najpomembnejši pogoj za zanesljivost računovodskih podatkov in informacij.

Načelo neodvisnosti zahteva, da notranji kontrolorji, notranji revizorji in zunanji revizorji niso odvisni od tistih, katerih delo nadzirajo, pa tudi, da so samostojni pri presojanju in oblikovanju mnenj.

Načelo gospodarnosti zahteva, da z nadziranjem doseženi učinki ne smejo biti manjši od stroškov, ki pri tem nastajajo; tega seveda ni mogoče natančno ugotoviti, lahko pa se oceni na podlagi proučevanja.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

28.46. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 28 – Računovodsko nadziranje (2002).

Slovenski računovodski standard 29 (2006)**RAČUNOVODSKO PROUČEVANJE (RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE)****A. Uvod**

Ta standard se uporablja pri proučevanju računovodskih podatkov in oblikovanju računovodskih informacij kot podlage za odločanje. Povezan je z računovodskimi načeli 152-157 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

- a) opredeljevanje računovodskega proučevanja,
- b) ugotavljanje vsebine pojavov pri računovodskem proučevanju,
- c) ugotavljanje vplivov na obračune in predračune pri računovodskem proučevanju,
- č) razčlenjevanje odmikov računovodskih podatkov od sodil,
- d) izbiranje računovodskih kazalcev izmed računovodskih podatkov,
- e) oblikovanje računovodskih kazalnikov na podlagi računovodskih podatkov ter
- f) povezovanje delnih spoznanj na podlagi računovodskih kazalnikov.

Ta standard se opira na splošno računovodsko teorijo ter je povezan tudi s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 19, 20, od 23 do 27 in 30.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavje C), pojasnili (poglavje Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard**a) Opredeljevanje računovodskega proučevanja**

29.1. Računovodsko proučevanje je računovodsko presojanje kakovosti pojavov in računovodskih podatkov o njih; obsega proučevanje, ki je tesno povezano s sestavljanjem računovodskih poročil o načrtovanih in uresničenih poslovnih procesih in stanjih. Povečuje kakovost računovodskih informacij, ki pojasnjujejo stanje in dosežke pri delovanju, ter podlage za izboljšavo procesov in stanj.

29.2. Računovodsko proučevanje je del celotnega proučevanja delovanja podjetja. Razlikuje se od finančnega proučevanja, ki zajema zgolj proučevanje poslovanja iz zornega kota finančnega področja nalog v podjetju, to je denarnih tokov (prejemkov in izdatkov) oziroma procesov in stanj, ki so povezani z vlaganjem (financiranjem) in naložbenjem (investiranjem); finančno proučevanje prevzema in pogloblja le tisti del računovodskega proučevanja, ki je usmerjen k finančnemu načinu razmišljanja.

29.3. Računovodsko proučevanje je sestavina finančnega računovodstva, kadar obravnava računovodske podatke, pomembne za prikazovanje celotnega podjetja ali njegovih razmerij z drugimi, in sestavina stroškovnega računovodstva, kadar obravnava računovodske podatke o podrobnostih z notranjega področja delovanja. Ne glede na to, ali gre za

proučevanje v okviru stroškovnega ali finančnega računovodstva, je treba pri proučevanju, pomembnem za odločanje poslovanja (ali lastnikov), upoštevati tudi njegovo poslovodno (odločevalno) vlogo.

29.4. Računovodsko proučevanje je pomembno, kadar so njegov predmet računovodski podatki oziroma računovodske informacije za notranje potrebe, pa tudi, kadar so njegov predmet računovodske informacije za zunanje potrebe.

29.5. Računovodsko proučevanje je del drugih sestavin računovodenja ali pa jih dopolnjuje; v zadnjem primeru so posledki računovodskega proučevanja (računovodskega analiziranja) pisne ali ustne računovodske proučitve (računovodske analize).

b) Ugotavljanje vsebine pojavov pri računovodskem proučevanju

29.6. Sodobno računovodenje zahteva dajanje prednosti vsebini pred obliko. Preden se začnejo podatki iz knjigovodskih listin računovodsko obravnavati, je treba proučiti vsebino ustreznih pojavov in se ne zadovoljiti z njihovo pojavno obliko. To je treba opraviti pred vpisovanjem podatkov v dnevnik in druge poslovne knjige, torej pred nadaljnjim knjigovodenjem, ne pa šele pri pojasnjevanju postavk v računovodskih predračunih ali računovodskih obračunih.

29.7. Sestavljanje računovodskih predračunov in računovodskih obračunov je treba čim bolj prilagoditi potrebam po informacijah. Računovodska poročila finančnega računovodstva in stroškovnega računovodstva morajo biti sestavljena tako, da predstavljajo pojave resnično in pošteno; v ta namen so predmet računovodskega proučevanja tako potrebe uporabnikov računovodskih informacij kot vsebina pojavov, o katerih se poroča. Takšno računovodsko proučevanje je sestavina finančnega računovodstva in stroškovnega računovodstva.

29.8. Sestavljanje poročil za potrebe poslovanja je zasnovano na vnaprejšnji podrobni proučitvi problema, na katerega se nanašajo, možnih rešitev tega problema, prednosti in pomanjkljivosti vsake od njih ter načina oblikovanja računovodskih informacij, ki so podlaga za ustrezno odločitev. Takšno računovodsko proučevanje upošteva poslovodno vlogo računovodstva in se širi tudi na druga področja.

c) Ugotavljanje vplivov na obračune in predračune pri računovodskem proučevanju

29.9. Računovodski obračuni in računovodski predračuni izhajajo iz predpostavk o obsegu delovanja, količini, potroških, cenah in drugem. Pri računovodskem proučevanju se upoštevajo tudi predpostavke, ki niso posebej navedene, s tem pa se omejuje njihova izrazna moč v spremenjenih okoliščinah. Resnične in poštene kalkulacije vsebujejo, če se uporabljajo v okoliščinah, v katerih kake predpostavke ne veljajo več, pomembno napačne informacije.

29.10. Pri računovodskem proučevanju je treba dosledno upoštevati predvsem delovanje spremenljivih in stalnih stroškov ob spremenjenem obsegu dejavnosti ter spremenljivost cen, na tej podlagi pa oblikovati spremembe. Posebno pozornost zahteva dejstvo, da spremenljivi stroški niso nujno sorazmerni, da stalni stroški niso nujno neomejeno stalni in da prihodki niso nujno sorazmerni.

29.11. Pri računovodskem proučevanju zahtevnejših nalog v zvezi s presojanjem kakovosti delovanja in stanja, izraženih z računovodskimi podatki, je treba uporabljati tudi ustrezne matematične in statistične metode.

č) Razčlenjevanje odmikov računovodskih podatkov od sodil

29.12. Razčlenjevanje odmikov uresničenih velikosti, ki jih vsebujejo računovodski obračuni, od sodil upošteva razloge za nastajanje teh odmikov; na tem je zasnovano njihovo presojanje možnih rešitev in predlaganje ukrepov. Ta standard obravnava le metodiko ugotavljanja odmikov

dosežkov od sodil zaradi neustreznosti dosežkov ali neustreznosti sodil.

29.13. Sodila za presojanje dosežkov in ugotavljanje razlik med njimi v finančnem računovodstvu se razlikujejo od tistih v stroškovnem računovodstvu, v obeh primerih pa so postopki razčlenjevanja odmkov ustaljeni. Če se zaradi neposrednih potreb posloводства zahteva posebno razčlenjevanje, se je mogoče opirati na splošne rešitve razčlenjevanja v finančnem računovodstvu ali stroškovnem računovodstvu ter jih prilagoditi potrebam.

29.14. V finančnem računovodstvu se uresničene velikosti, ki jih vsebujejo računovodski obračuni, presojuje glede na načrtovane velikosti iste vrste, ki jih vsebujejo ustrezni računovodski predračuni v istem podjetju, ali glede na uresničene velikosti iste vrste, ki jih vsebujejo ustrezni računovodski obračuni za prejšnje obdobje v istem podjetju; razčlenjevanje odmkov uresničenih velikosti, ki jih vsebujejo računovodski obračuni v obravnavanem podjetju, od uresničenih velikosti, ki jih vsebujejo računovodski obračuni v kakem drugem podjetju, praviloma ni možno, ker podatki niso na voljo. Predmet razčlenjevanja so zlasti razlike pri stroških, odhodkih in prihodkih nekaterih vrst, ki vplivajo na poslovni izid v obdobju; pri tem se sodila praviloma nanašajo na obseg delovanja, ki se razlikuje od uresničenega, sodila pa tudi niso izkazana na ustreznih kontih.

29.15. V stroškovnem računovodstvu se razčlenjujejo odmiki uresničenih stroškov obračunskega obdobja od standardnih stroškov uresničenega obsega dejavnosti v istem obdobju in istem podjetju; sodila se vedno nanašajo na uresničen obseg delovanja in so tudi izkazana na ustreznih kontih. Predmet razčlenjevanja pa niso več razlike pri odhodkih ali prihodkih nekaterih vrst, ki vplivajo na poslovni izid v obdobju. Glede na razloge zanje se lahko razčlenjujejo tudi odmiki podatkov v obračunski kalkulaciji od podatkov v predračunski kalkulaciji, ki se nanašajo na enoto poslovnega učinka.

29.16. Odmik uresničenega poslovnega izida od načrtovanega se pojasnjuje z odklikom uresničenih prihodkov od načrtovanih, uresničenih stalnih stroškov od načrtovanih, uresničenih neposrednih stroškov posameznih vrst od načrtovanih, uresničenih posrednih spremenljivih stroškov od načrtovanih, uresničenih posrednih stalnih stroškov od načrtovanih pa tudi uresničene vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje od načrtovane; tako se posredno ugotovi odmik uresničenih odhodkov od načrtovanih in pojasnijo odmiki pri poslovnem izidu.

29.17. Odmik uresničenih prihodkov od načrtovanih se razčleni na del zaradi spremembe obsega dejavnosti in del zaradi spremembe prodajnih cen; pri prvem je koristno upoštevati tudi spremembo sestava dejavnosti. Odmik uresničenih neposrednih stroškov posameznih vrst od načrtovanih se razčleni na del zaradi spremembe potroškov na količinske enote poslovnih učinkov posameznih vrst, del zaradi spremembe nabavnih cen prvin posameznih vrst in del zaradi spremembe količin poslovnih učinkov posameznih vrst. Odmik uresničenih posrednih stalnih stroškov od načrtovanih se razčleni na del zaradi spremembe potroškov na enoto obsega dejavnosti, del zaradi spremembe nabavnih cen prvin posameznih vrst in del zaradi spremembe količin poslovnih učinkov posameznih vrst. Odmik uresničenih posrednih stalnih stroškov od načrtovanih se razčleni na del zaradi spremembe potroškov v obračunskem obdobju in del zaradi spremembe nabavnih cen prvin posameznih vrst. Odmik uresničenih vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje od načrtovane se razčleni na del zaradi spremembe količin v zalogi in del zaradi spremembe stroškov, ki se zadržujejo v zalogah. Za potrebe zunanje poročanja sta razčlenjevanje in pojasnjevanje razlik omejeni zgolj na splošne povzetke; zahtevata se le, če je to posebej določeno v standardih o zunanjem poročanju. Podrobnosti razčlenjevanja pri notranjem poročanju so odvisne od potreb v podjetju. Slovenski inštitut za revizijo lahko pripravi vzorec takšne metodike.

29.18. Odmik uresničenega poslovnega izida v obravnavanem obdobju od uresničenega poslovnega izida v prejšnjem obdobju se pojasnjuje, kot določa SRS 29.15, le da se namesto načrtovanih velikosti za obravnavano obdobje upoštevajo uresničene velikosti v prejšnjem obdobju.

29.19. Odmik uresničenih stroškov od standardnih za obseg dejavnosti, uresničen v obravnavanem obdobju, se pojasni z odklikom uresničenih neposrednih stroškov materiala od standardnih neposrednih stroškov materiala za uresničen obseg dejavnosti, uresničenih neposrednih stroškov dela od standardnih neposrednih stroškov dela za uresničen obseg dejavnosti, uresničenih posrednih spremenljivih stroškov od standardnih posrednih spremenljivih stroškov za uresničen obseg dejavnosti in uresničenih posrednih stalnih stroškov od standardnih posrednih stalnih stroškov za uresničen obseg dejavnost.

29.20. Odmik uresničenih neposrednih stroškov materiala od standardnih neposrednih stroškov materiala za uresničen obseg dejavnosti se razčleni na odmik zaradi spremembe potroškov na količinske enote posameznih vrst poslovnih učinkov in odmik zaradi spremembe nabavnih cen posameznih prvin. Odmik uresničenih neposrednih stroškov dela od standardnih neposrednih stroškov dela za uresničen obseg dejavnosti se razčleni na odmik zaradi spremembe potroškov dela na količinske enote posameznih vrst poslovnih učinkov in odmik zaradi spremembe postavk na časovno enoto dela. Odmik uresničenih posrednih spremenljivih stroškov od standardnih posrednih spremenljivih stroškov za uresničen obseg dejavnosti se razčleni na odmik zaradi spremembe osnove za prevzem teh stroškov in odmik zaradi spremembe količnika dodatka teh stroškov. Odmik uresničenih posrednih stalnih stroškov od standardnih posrednih stalnih stroškov pa se razčleni na odmik zaradi spremembe osnove za prevzem teh stroškov in odmik zaradi spremembe količnika dodatka teh stroškov. Odmik pri posrednih stroških kot celoti je mogoče razčleniti tudi na skupno predračunsko razliko, ki se pojavi zaradi spremembe potroškov in cen, učinkovitostno razliko, ki se pojavi pri spremenljivem delu teh stroškov zaradi spremembe učinkovitosti neposrednega dela, s katerim so povezani, ter aktivnostno razliko, ki se pojavi pri stalnem delu teh stroškov zaradi spremembe obsega dejavnosti. Za zunanje potrebe se takšno razčlenjevanje ne zahteva. Podrobnosti razčlenjevanja za notranje potrebe pa so odvisne od opredeljenih potreb in možnosti v podjetju.

29.21. Podjetje izdelava metodiko razčlenjevanja odmkov samostojno glede na posebnosti svojega poslovanja in objektivne možnosti merjenja. Vzorec takšne metodike lahko pripravi Slovenski inštitut za revizijo.

d) Izbiranje računovodskih kazalcev izmed računovodskih podatkov

29.22. Računovodski kazalci so absolutna števila, ki se nanašajo na pomembne gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki, na primer sredstva, osnovni kapital, prihodki, dobiček, izguba, prodajna cena enote, lastna cena enote in tako naprej. Ti kazalci napovedujejo ali kažejo stanje ali nakazujejo razvijanje česa v denarni merski enoti.

29.23. Računovodski kazalci se pojavljajo v finančnem računovodstvu, stroškovnem računovodstvu in poslovnem računovodstvu.

29.24. Računovodske kazalce za notranje potrebe izbere podjetje samo.

e) Oblikovanje računovodskih kazalnikov na podlagi računovodskih podatkov

29.25. Računovodski kazalniki so relativna števila, ki se nanašajo na gospodarske kategorije, o katerih obstajajo računovodski podatki. Lahko so koeficienti, stopnje udeležbe ali indeksi. Dobijo se s primerjavo dveh kategorij. Če se količnik pomnoži s 100, se govori o odstotnem koeficientu, odstotku udeležbe ali odstotnem indeksu.

29.26. Računovodski kazalniki se pojavljajo v finančnem računovodstvu, stroškovnem računovodstvu in poslovnem računovodstvu.

29.27. Računovodske kazalnike za notranje potrebe izbere podjetje samo glede na posebnosti svojega poslovanja in objektivne možnosti merjenja, računovodske kazalnike za potrebe v zvezi s pripravo letnega računovodskega poročila pa obravnava ta standard. Kot obvezni se štejejo le tisti, ki so posebej navedeni v SRS 30.28.

29.28. Glede na izhodišče v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida ter glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja se računovodski kazalniki skupinijo kot kazalniki stanja financiranja (vlaganja), kazalniki stanja investiranja (naložbenja), kazalniki vodoravnega finančnega ustroja, kazalniki obračanja, kazalniki gospodarnosti, kazalniki dobičkonosnosti, kazalniki dohodkovnosti in kazalniki denarne tokovnosti.

29.29. Temeljni kazalniki stanja financiranja (vlaganja)

a) stopnja lastniškosti financiranja

$$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

b) stopnja dolžniškosti financiranja

$$\frac{\text{dolgovi}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

c) stopnja razmejenosti financiranja

$$\frac{\text{vsota rezervacij in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

č) stopnja dolgoročnosti financiranja

$$\frac{\text{vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

d) stopnja kratkoročnosti financiranja

$$\frac{\text{vsota kratkoročnih dolgov (skupaj s kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami)}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

e) stopnja osnovnosti kapitala

$$\frac{\text{osnovni kapital}}{\text{kapital}}$$

f) koeficient dolgovno-kapitalskega razmerja

$$\frac{\text{dolgovi}}{\text{kapital}}$$

29.30. Temeljni kazalniki stanja investiranja (naložbenja)

a) stopnja osnovnosti investiranja

$$\frac{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}{\text{sredstva}}$$

b) stopnja obratnosti investiranja

$$\frac{\text{obratna sredstva s kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami}}{\text{sredstva}}$$

c) stopnja finančnosti investiranja

$$\frac{\text{vsota dolgoročnih finančnih naložb in kratkoročnih finančnih naložb ter naložbenih nepremičnin}}{\text{sredstva}}$$

č) stopnja dolgoročnosti investiranja

$$\frac{\text{vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev}}{\text{sredstva}}$$

d) stopnja kratkoročnosti investiranja

$$\frac{\text{vsota kratkoročnih sredstev in kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev}}{\text{sredstva}}$$

e) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

$$\frac{\text{popravek vrednosti osnovnih sredstev}}{\text{nabavna vrednost osnovnih sredstev}}$$

f) koeficient opremljenosti dela z osnovnimi sredstvi

$$\frac{\text{osnovna sredstva (po nabavni vrednosti)}}{\text{število zaposlenecv v največji izmeni}}$$

g) koeficient tehnične opremljenosti dela

$$\frac{\text{oprema (po nabavni vrednosti)}}{\text{število zaposlenecv v največji izmeni}}$$

29.31. Temeljni kazalniki vodoravnega finančnega ustroja

a) koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

$$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}$$

b) koeficient kapitalske pokritosti dolgoročnih sredstev

$$\frac{\text{kapital}}{\text{dolgoročna sredstva}}$$

c) koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev

$$\frac{\text{vsota kapitala, dolgoročnih dolgov ter rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{dolgoročna sredstva}}$$

č) koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog

$$\frac{\text{vsota kapitala, dolgoročnih dolgov ter rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev}}{\text{dolgoročna sredstva in normalne zaloge}}$$

d) koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

$$\frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

e) koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

$$\frac{\text{vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

f) koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

g) koeficient komercialnega terjatveno-obveznostnega razmerja

$$\frac{\text{terjatve do kupcev}}{\text{obveznosti do dobaviteljev}}$$

h) koeficient kratkoročnega terjatveno-obveznostnega razmerja

$$\frac{\text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

29.32. Temeljni kazalniki obračanja

a) koeficient obračanja obratnih sredstev

$$\frac{\text{poslovni odhodki v letu dni}}{\text{povprečno stanje obratnih sredstev}}$$

b) koeficient obračanja osnovnih sredstev

$$\frac{\text{amortizacija v letu dni}}{\text{povprečno stanje osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti)}}$$

c) koeficient obračanja zalog materiala

$$\frac{\text{porabljeni material v letu dni (po nabavnih cenah)}}{\text{povprečna zaloga materiala (po nabavnih cenah)}}$$

č) koeficient obračanja zalog proizvodov

$$\frac{\text{prodani proizvodi v letu dni (praviloma po proizvodjalnih stroških)}}{\text{povprečna zaloga proizvodov (praviloma po proizvodjalnih stroških)}}$$

d) koeficient obračanja zalog trgovskega blaga

$$\frac{\text{prodano blago v letu dni (po nabavni vrednosti)}}{\text{stanje zalog blaga (po nabavni vrednosti)}}$$

e) koeficient obračanja terjatev do kupcev

$$\frac{\text{prejemki od kupcev v letu dni}}{\text{povprečno stanje terjatev do kupcev}}$$

f) koeficient mesečne zadostnosti zaloge proizvodov

$$\frac{\text{stanje zalog proizvodov (po proizvodjalnih stroških)}}{\text{povprečna mesečna prodaja (po proizvodjalnih stroških)}}$$

g) koeficient dnevne trajanosti kreditirane prodaje

$$\frac{\text{stanje terjatev do kupcev}}{\text{povprečni dnevni prihodki iz prodaje na kredit}}$$

29.33. Temeljni kazalniki gospodarnosti

a) koeficient gospodarnosti poslovanja

$$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$$

b) koeficient celotne gospodarnosti

$$\frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}}$$

c) stopnja proizvodjalne stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški proizvodjanja v prodanih količinah}}{\text{poslovni prihodki}}$$

č) stopnja prodajne stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški prodajanja}}{\text{poslovni prihodki}}$$

d) stopnja splošnodejavnostne stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški splošnih služb}}{\text{poslovni prihodki}}$$

e) stopnja tehnične (zmogljivostne) stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški amortizacije}}{\text{poslovni prihodki}}$$

f) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški dela}}{\text{poslovni prihodki}}$$

g) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški materiala}}{\text{poslovni prihodki}}$$

h) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{stroški tujih storitev}}{\text{poslovni prihodki}}$$

i) stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{kosmati dobiček}}{\text{poslovni prihodki}}$$

j) stopnja dobičkovnosti poslovnih prihodkov

$$\frac{\text{poslovni dobiček}}{\text{poslovni prihodki}}$$

k) stopnja dobičkovnosti prihodkov

$$\frac{\text{dobiček (pred obdavčitvijo)}}{\text{prihodki}}$$

l) stopnja čiste dobičkovnosti prihodkov

$$\frac{\text{čisti dobiček}}{\text{prihodki}}$$

V primeru izgube so kazalniki od i) do l) negativni.

29.34. Temeljni kazalniki dobičkonosnosti (v primeru izgube negativne dobičkonosnosti)

a) koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala

$$\frac{\text{čisti dobiček obračunskega obdobja}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)}}$$

b) koeficient razširjene dobičkonosnosti sredstev

$$\frac{\text{dobiček ali izguba in dane obresti obračunskega obdobja}}{\text{povprečna sredstva}}$$

c) koeficient čiste dobičkonosnosti osnovnega kapitala

$$\frac{\text{čisti dobiček obračunskega obdobja}}{\text{povprečni osnovni kapital}}$$

č) koeficient dividendnosti osnovnega kapitala

$$\frac{\text{vsota dividend za poslovno leto}}{\text{povprečni osnovni kapital}}$$

d) stopnja dividendnosti čistega dobička

$$\frac{\text{vsota dividend za poslovno leto}}{\text{čisti dobiček}}$$

e) osnovna čista dobičkonosnost navadne delnice

$$\frac{\text{čisti dobiček za navadne delnice v poslovnem letu}}{\text{povprečno število uveljavljajočih se navadnih delnic}}$$

f) popravljena čista dobičkonosnost navadne delnice popravljeni čisti dobiček za navadne delnice v poslovnem letu	<hr/>
poprečno število popravljenih uveljavljajočih se navadnih delnic	
g) dividendnost navadne delnice	<hr/>
vsota dividend za navadne delnice v poslovnem letu	<hr/>
poprečno število uveljavljajočih se navadnih delnic	
29.35. Temeljni kazalniki dohodkovnosti	
a) stopnja udeležbe zaposlencev v dohodku	<hr/>
vsota čistih plač (brez všteti dajatev) in drugih deležev zaposlencev	<hr/>
vsota dobička, stroškov za plače, vračunanih obresti in vračunanih dajatev – izguba	
b) stopnja udeležbe financerjev v dohodku	<hr/>
vsota danih obresti in dividend	<hr/>
vsota dobička, stroškov za plače, vračunanih obresti in vračunanih dajatev – izguba	
c) stopnja udeležbe države v dohodku	<hr/>
vračunani davki (skupaj z davki v plačah), povečani za davek iz dobička	<hr/>
vsota dobička, stroškov za plače, vračunanih obresti in vračunanih dajatev – izguba	
č) stopnja udeležbe podjetja v dohodku	<hr/>
čisti dobiček po odbitku dividend	<hr/>
vsota dobička, stroškov za plače, vračunanih obresti in vračunanih dajatev – izguba	
d) povprečna mesečna kosmata plača povečana za kosmate udeležbe zaposlencev	<hr/>
vsota povprečne vsote mesečnih vračunanih kosmatih plač in drugih kosmatih udeležb zaposlencev	<hr/>
poprečno število zaposlencev	
e) povprečna mesečna čista plača povečana za čiste udeležbe zaposlencev	<hr/>
vsota povprečne vsote mesečnih vračunanih čistih plač in drugih udeležb zaposlencev (to je brez dajatev)	<hr/>
poprečno število zaposlencev	
29.36. Glede na izhodišče v izkazu denarnih tokov se pojavljajo še računovodski kazalniki denarne tokovnosti:	
a) stopnja denarne izidnosti poslovnih prihodkov	<hr/>
denarni izid iz poslovanja	<hr/>
poslovni prihodki	
b) koeficient pokritosti nove naložbe z denarnim izidom iz poslovanja	<hr/>
denarni izid iz poslovanja	<hr/>
nova naložba	
c) koeficient pokritosti dolgov z denarnim izidom iz poslovanja	<hr/>
denarni izid iz poslovanja	<hr/>
stanje dolgov	

f) Povezovanje delnih spoznanj na podlagi računovodskih kazalnikov

29.37. Računovodski kazalniki se izračunavajo kot predračunski in kot obračunski kazalniki, zato jih je mogoče primerjati. Podjetje izbere za svoje notranje potrebe smeri

primerjanja, za zunanje potrebe pa je takšno primerjanje obvezno le, če ga zahteva standard za zunanje poročanje.

29.38. Različne računovodske kazalnike za isto leto je mogoče povezovati s seštevki ali z zmnožki, pri čemer je računovodski kazalnik višjega reda seštevki ali zmnožek računovodskih kazalnikov nižjega reda.

29.39. Podjetje glede na svoje notranje potrebe izbere ureditev povezanih kazalnikov, za zunanje potrebe pa je ureditev povezanih kazalnikov obvezna le, če jo zahteva standard za zunanje poročanje. Vzorec takšne ureditve lahko pripravi Slovenski inštitut za revizijo.

C. Opredelitve ključnih pojmov

29.40. V tem standardu so uporabljeni izrazi iz drugih slovenskih računovodskih standardov ter nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Računovodsko proučevanje** se je v preteklosti imenovalo računovodsko analiziranje.

b) **Odmik** je razlika med primerjano in primerjalno velikostjo izbrane gospodarske kategorije. Na njegovi podlagi se presoja (ta) učinkovitost in/ali uspešnost delovanja.

c) **Kazalec** je absolutno število, ki napoveduje ali kaže stanje ali nakazuje razvijanje česa; praviloma je računovodski podatek in se razlikuje od kazalnika.

č) **Kazalnik** je relativno število, dobljeno s primerjavo dveh velikosti; ima spoznavno moč, ki omogoča oblikovati sodbo o poslovanju. Glede na naravo primerjanih velikosti je lahko indeks, koeficient ali stopnja udeležbe.

d) **Indeks** je relativno število, ki izraža razmerje med istovrstnima velikostma. Pogosto se pomnoži s 100; tako se dobi odstotni indeks.

e) **Koeficient** je relativno število, ki izraža razmerje med raznovrstnima velikostma, ki pa sta primerljivi. Redko se pomnoži s 100; tako se dobi odstotni koeficient. Praviloma je imenovano število.

f) **Stopnja udeležbe** je relativno število, ki izraža razmerje med istovrstnima velikostma, od katerih se prva nanaša na del in druga na celoto istega pojava. Najpogosteje se pomnoži s 100; tako se dobi odstotek udeležbe (odstotna stopnja udeležbe).

g) **Čisti dobiček za navadne delničarje** je čisti dobiček za poslovno leto po odštetju prednostnih dividend.

h) **Popravljeni čisti dobiček za navadne delničarje** je čisti dobiček za navadne delničarje, spremenjen zaradi zamenjave možnostnih navadnih delnic v navadne delnice; zaradi tega se spremenijo z njimi povezane dividende, obresti in drugi prihodki ali odhodki, nove navadne delnice pa pridobijo pravico do udeležbe v čistem dobičku za navadne delničarje.

i) **Osnovna sredstva** so opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva.

j) **Obratna sredstva** so kratkoročna sredstva, zmanjšana za kratkoročne finančne naložbe in povečana za dolgoročne poslovne terjatve in kratkoročne aktivne časovne razmejitve.

Č. Pojasnila

29.41. Razčlenjevanje odmkov je odvisno od omejitev pri delitvi stroškov na stalne in spremenljive; zaradi tega so (glede na okoliščine in izbrano metodiko) pogosto potrebne poenostavitve, ki jih je treba tudi pojasnjevati, da ne bi prihajalo do napačnih razlag. Z uresničeni cenami je treba razumeti povprečne cene v obdobju, z uresničeni potroškom na enoto poslovnega učinka pa povprečni uresničeni potrošek na enoto poslovnega učinka. Obseg dejavnosti je mogoče izraziti s količino poslovnih učinkov, preračunano na pogojne enote, s številom neposrednih izdelovalnih delovnih ur ali kako drugače. Enote poslovnih učinkov je prav tako mogoče razlagati kot pogojne enote, na katere se preračunajo različni poslovni učinki. Podjetje mora pojasniti podrobnosti uporabljenih metodike.

29.42. Ker razčlenjevanje odmkov praviloma ni obvezno, ne predstavljamo metodike njihovega izračunavanja. Strokovna literatura, ki predstavlja celovito razvito finančno računovodstvo, stroškovno računovodstvo in poslovodno računovodstvo, predstavlja tudi ustrezno metodiko, ki jo podjetje lahko uporablja prilagojeno svojim potrebam.

29.43. Pri izračunavanju kazalnikov se lahko pojavljata dve napaki: prva je, da se kazalniku pripiše drugačna izrazna moč, kot jo dejansko ima, druga pa, da se pri njegovem izračunu uporabijo napačni podatki. Zato je treba preveriti, ali so podatki oblikovani skladno z računovodskimi standardi in ali so v računovodskih izkazih predstavljeni na ustrezen način.

29.44. Pri nekaterih kazalnikih se primerjajo statično opredeljene kategorije (iz bilance stanja) z dinamično opredeljenimi kategorijami (iz izkaza poslovnega izida). V takšnem primeru se ne smejo preprosto upoštevati statično opredeljene kategorije iz bilance stanja ob koncu leta, temveč je treba izračunavati njihovo povprečno stanje, za kar pa ne zadošča zgolj poznavanje stanja ob začetku in koncu leta. Zgolj končno stanje statično opredeljenih kategorij se sme uporabljati le pri sestavljanju medsebojno povezanih kazalnikov, pri čemer so potrebna posebna pojasnila.

29.45. Pri koeficientih obračanja mora števec vsebovati podatek o zmanjšanju tiste kategorije, katere povprečno stanje je v imenovalcu, vrednostna opredelitev števca pa mora biti čim bližje vrednostni opredelitvi imenovalca. Tako se na primer pri izračunavanju koeficienta obračanja zalog proizvodov s povprečno vrednostjo zalog proizvodov ne smejo primerjati vsi poslovni odhodki, ker te zaloge ne vsebujejo vseh vrst stroškov, ki se pretvarjajo v odhodke. Prav tako je na primer pri izračunavanju koeficienta obračanja zalog materiala izid odvisen od tega, po kateri metodi so zaloge ovrednotene.

Od vseh v tem standardu naštetih kazalnikov je dvmilijiv le koeficient obračanja obratnih sredstev; upoštevana rešitev je le najmanj slaba od vseh v strokovni literaturi predlaganih.

29.46. Zaradi poznejše primerjave istih kazalnikov med podjetji je treba poskrbeti, da se izračunavajo po enakih metodah.

29.47. Bilančni dobiček kot pravna kategorija iz zakona o gospodarskih družbah je znesek, o katerem je mogoče odločati na skupščini le iz pravnega zornega kota, ne pa tudi iz gospodarskega in finančnega. Da v podjetju ne bi nastala gospodarska škoda ali da podjetje ne bi zašlo v finančne težave, pa je treba informacijo o tistem, kar je mogoče razdeliti v obliki dividend, oblikovati drugače, odvisno od vezanosti sredstev.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

29.48. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 29 – Računovodsko proučevanje (računovodsko analiziranje) (2002).

Slovenski računovodski standard 30 (2006)

RAČUNOVODSKO INFORMIRANJE

A. Uvod

Ta standard se uporablja pri sestavljanju računovodskih poročil za zunanje in notranje potrebe. Povezan je z računovodskimi načeli od 158 do 166 (Kodeks računovodskih načel, 1995). Obdeluje

a) opredeljevanje računovodskega informiranja,
b) uporabnike informacij v računovodskih poročilih,
c) oblikovanje informacij v računovodskih poročilih,
č) razkrivanje v računovodskih izkazih in drugih računovodskih poročilih,
d) razkrivanje v prilogah k računovodskim izkazom,
e) prevrednotovanje postavk v računovodskih poročilih ter

f) uskupinjevanje računovodskih poročil.

Ta standard se opira na splošno računovodsko teorijo, mednarodne standarde računovodskega poročanja in zakon o gospodarskih družbah. Povezan je predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 20 in SRS od 23 do 29.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Opredeljevanje računovodskega informiranja

30.1. Računovodsko informiranje je predstavljanje računovodskih podatkov in računovodskih informacij uporabnikom. Kot takšno je končna stopnja knjigovodenja, računovodskega predračunavanja, računovodskega nadziranja in računovodskega proučevanja.

30.2. Računovodsko informiranje je del celotnega informiranja, potrebnega pri delovanju podjetja. Razlikuje se od finančnega informiranja, ki je zgolj informiranje o procesih in stanjih v zvezi s finančnim področjem nalog v podjetju; finančno informiranje prevzema in pogloblja le tisti del računovodskega informiranja, ki je usmerjen k finančnemu načinu razmišljanja, zato se širi tudi na druga področja.

30.3. Računovodsko informiranje je sestavina finančnega računovodstva, kadar obravnava ustaljene računovodske podatke, pomembne za prikazovanje celotnega podjetja ali njegovih razmerij z drugimi, sestavina stroškovnega računovodstva, kadar obravnava ustaljene računovodske podatke o podrobnostih z notranjega področja delovanja, in sestavina poslovodnega računovodstva, kadar obravnava računovodske informacije za potrebe poslovodstva.

30.4. Računovodsko informiranje je pomembno, kadar so njegov predmet računovodski podatki oziroma računovodske informacije za notranje potrebe pa tudi kadar so njegov predmet računovodske informacije za zunanje potrebe.

30.5. Prejemniki računovodskih podatkov oblikujejo na njihovi podlagi računovodske informacije, in to bodisi za svoje potrebe bodisi za potrebe drugih uporabnikov.

30.6. Računovodsko informiranje se izvaja z računovodskimi poročili, ki vsebujejo računovodske podatke in/ali računovodske informacije, ki so izražene v denarnih ali naravnih merskih enotah. Računovodska poročila so praviloma pisna, lahko pa so tudi ustna. Pisna računovodska poročila se lahko prikazujejo tudi na računalniških zaslonih.

b) Uporabniki informacij v računovodskih poročilih

30.7. Notranji uporabniki računovodskih informacij so – izvajalci posameznih nalog v podjetju, ki morajo odločati o podrobnostih izvajanja,
– poslovodstvo v podjetju od najnižje ravni do uprave (ravnateljstva),
– upravljalni in nadzorni organi v podjetju ter

– zaposleni v podjetju.

30.8. Zunanji uporabniki računovodskih informacij so – lastniki podjetja, ki niso člani njegovih upravljalnih in/ali nadzornih organov (tudi možni vlagatelji),
– posojilodajalci (zlasti dajalci dolgoročnih pa tudi kratkoročnih posojil),
– dobavitelji (zlasti dajalci dolgoročnih blagovnih pa tudi kratkoročnih kreditov),

- kupci (zlasti glavni stalni kupci),
- država in
- javnost (tudi tekmeči).

30.9. Računovodska poročila, ki se predlagajo uporabnikom informacij v njih, so lahko obdobjna računovodska poročila ali občasna računovodska poročila. Obdobjna računovodska poročila se jim predlagajo v določenih časovnih presledkih, vsebujejo pa ustaljene računovodske podatke in/ali računovodske informacije, ki se nanašajo na obračunska obdobja. Občasna računovodska poročila pa se jim predlagajo v časovnih presledkih, ki niso določeni, ter vsebujejo računovodske podatke in/ali računovodske informacije za posebne namene.

30.10. Računovodska poročila so glede na namen informacij v njih pobudna, nadzorna ali informativna. Pobudna računovodska poročila so namenjena uporabnikom, ki sodelujejo pri odločanju o načrtovanju, pripravljanju izvajanja in izvajanju. Nadzorna računovodska poročila so namenjena uporabnikom, ki sodelujejo pri odločanju o nadziranju ali pripravljanju izvajanja. Informativna računovodska poročila pa so namenjena uporabnikom, ki morajo biti le na splošno informirani, a ne sodelujejo pri odločanju.

c) Oblikovanje informacij v računovodskih poročilih

30.11. Pogostnost zagotavljanja računovodskih informacij in njihova podrobnost sta določeni z mestom v zaporedju, prikazanim v SRS 30.7 in SRS 30.8. Sproti, torej najbolj pogosto, morajo biti na razpolago uporabnikom, ki so v SRS 30.7 navedeni na prvem mestu, najmanj pogosto pa uporabnikom, ki so v SRS 30.8 navedeni na zadnjem mestu. Najbolj podrobne morajo biti za potrebe prvih in najbolj zbirne za potrebe zadnjih.

30.12. Obsežnost potrebnih informacij je odvisna od vloge njihovega prejemalec pri odločanju. Če mora odločati, morajo računovodske informacije vsestransko pojasnjevati več možnosti in njihove posledice, če mora biti z dogajanjem, o katerem odločajo drugi, le okvirno seznanjen, pa so lahko zgolj splošne.

30.13. Računovodsko informiranje mora zagotavljati razumljive, ustrezne, zanesljive in primerljive računovodske informacije. Računovodske informacije so razumljive, če jih uporabniki, ki dovolj dobro poznajo poslovno in gospodarsko delovanje in računovodstvo ter jih dovolj prizadevno proučujejo, razumejo brez težav. Računovodske informacije so ustrezne, če pomagajo uporabnikom sprejemati oziroma popravljati ali potrjevati poslovne odločitve. Na ustreznost postavk vplivata njihova vrsta in bistvenost, bistvenost pa je odvisna od njihove velikosti, ocenjene v posameznih okoliščinah, oziroma opustitve ali napačne predstavitve; bistvenost iste postavke je lahko za različne uporabnike različna. Računovodske informacije so zanesljive, če ne vsebujejo pomembnih napak in pristranskih stališč ter zvesto predstavljajo tisto, o čemer trdijo, da predstavljajo, ali za kar se upravičeno domneva, da predstavljajo; biti morajo popolne. Informacije v letnih računovodskih izkazih so bolj zanesljive, če so ti izkazi revidirani. Primerljivost računovodskih informacij pomeni ne samo to, da je zaradi metodične enotnosti mogoče primerjati postavke v računovodskih izkazih istega podjetja za različna leta ali postavke v računovodskih izkazih različnih podjetij, temveč tudi to, da so konti in knjižbe na njih metodično enotni tako v istem podjetju kot v različnih podjetjih.

30.14. Pri računovodskem informiranju je treba upoštevati zahtevo po pravočasnem oblikovanju in predlaganju ustreznih računovodskih informacij za odločanje; če so prepozne, namreč niso več koristne. Upoštevati pa je treba tudi razmerja med stroški oblikovanja posamezne računovodske informacije in koristmi od nje.

30.15. Računovodsko informiranje se izvaja pisno, tudi na računalniškem zaslonu, ali ustno; ustno se sporočajo raču-

novodski podatki ali računovodske informacije, ki že obstajajo v pisni obliki. Računovodske informacije se izražajo s števili in njihovimi pojasnili kot sestavinami računovodskih poročil. Glede na obdobje, na katero se nanašajo, so sestavine računovodskih predračunov ali računovodskih obračunov. Najbolj zbirne računovodske informacije so računovodski izkazi.

30.16. Notranji uporabniki računovodskih podatkov in računovodskih informacij so dolžni sodelovati s tistimi, ki jih pripravljajo; pri tem je treba upoštevati, kdo potrebuje računovodske podatke in računovodske informacije ter kdaj in za katere namene. Za resnično in pošteno računovodsko informiranje zunanjih uporabnikov odgovarja uprava (ravnateljstvo).

30.17. Pri oblikovanju računovodskih informacij je treba upoštevati predpostavki o nastanku poslovnih dogodkov in neomejenosti delovanja. Biti morajo predvsem razumljive, ustrezne, zanesljive in primerljive. Izbira in uporaba računovodskih usmeritev pa morata temeljiti na previdnosti, prednosti vsebine pred obliko in pomembnosti.

č) Razkrivanje v računovodskih izkazih in drugih računovodskih poročilih

30.18. Računovodske izkaze kot celoto sestavljajo

- bilanca stanja,
- izkaz poslovnega izida,
- izkaz gibanja kapitala,
- izkaz denarnih tokov in
- razlagalna računovodska pojasnila.

Kot posamezen računovodski izkaz se šteje vsaka sestavina ne glede na to, ali je namenjena notranjim ali zunanjim potrebam.

30.19. Računovodsko poročilo zajema celoto računovodskih izkazov, posamezne računovodske izkaze, posamezne računovodske predračune ali računovodske obračune ali zgolj izbor računovodskih podatkov in/ali računovodskih informacij z ustreznimi pojasnili. Računovodska poročila so lahko občasna in obdobjna (tudi letna).

30.20. Pri temeljnem letnem poslovnem poročanju velikih in srednjih podjetij ima bilanca stanja obliko, kot jo določa SRS 24.4, izkaz poslovnega izida obliko, kot jo določa SRS 25.5 ali 25.6, izkaz denarnih tokov obliko, kot jo določa SRS 26.6, 26.9 ali 26.16, izkaz gibanja kapitala pa obliko, kot jo določa SRS 27.3 in ki omogoča predstavitev sprememb kapitala, kot jih določa SRS 27.2. Pri temeljnem letnem poslovnem poročanju malih podjetij pa ima lahko bilanca stanja skrajšano obliko, kot jo določa SRS 24.9, obliko izkaza poslovnega izida enako kot velika in srednja podjetja, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala pa se lahko opustita, če podjetja niso vključena v skupino, za katero se sestavljajo skupinski računovodski izkazi, ali če nimajo svojih vrednostnih papirjev na borzi. Podjetje lahko v skladu s svojimi potrebami znotraj zahtevane razčlenitve kategorij uvede tudi podkategorije.

30.21. Če se podjetje odloči v sredstvih javnega obveščanja objaviti povzetek letnega poročila, zadošča, da sta bilanca stanja in izkaz poslovnega izida objavljena v obliki tehle povzetkov, ki omogočata ugotoviti istovetnost registrskemu sodišču predloženih popolne bilance stanja in popolnega izkaza poslovnega izida za obravnavano obdobje:

Bilanca stanja

Sredstva

A. Dolgoročna sredstva

- I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne časovne razmejitve
- II. Opredmetena osnovna sredstva
- III. Naložbene nepremičnine
- IV. Dolgoročne finančne naložbe

- V. Dolgoročne poslovne terjatve
- VI. Odložene terjatve za davek

B. Kratkoročna sredstva

- I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo
- II. Zaloge
- III. Kratkoročne finančne naložbe
- IV. Kratkoročne poslovne terjatve
- V. Denarna sredstva

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev

A. Kapital

- I. Kapital
- II. Kapitalske rezerve
- III. Rezerve iz dobička
- IV. Presežek iz prevrednotenja
- V. Preneseni čisti poslovni izid
- VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta

B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

C. Dolgoročne obveznosti

- I. Dolgoročne finančne obveznosti
- II. Dolgoročne poslovne obveznosti
- III. Odložene obveznosti za davek

Č. Kratkoročne obveznosti

- I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev
- II. Kratkoročne finančne obveznosti
- III. Kratkoročne poslovne obveznosti

D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Izkaz poslovnega izida

- Poslovni prihodki
- Poslovni odhodki
- + Finančni prihodki
- Finančni odhodki
- = Poslovni izid iz rednega delovanja
- +/- Drugi prihodki (odhodki)
- Davek iz dobička (+/- odloženi davki)
- = Čisti poslovni izid poslovnega leta

30.22. Obliko drugih računovodskih poročil za zunanje potrebe določajo predpisi.

30.23. Obliko računovodskih izkazov in drugih računovodskih poročil za notranje potrebe določa akt podjetja.

30.24. Če računovodski podatki v računovodskih izkazih ali drugih računovodskih poročilih ne upoštevajo SRS 30.17, je to treba posebej povedati in utemeljiti. Izbira in uporaba računovodskih usmeritev morata temeljiti na previdnosti, prednosti vsebine pred obliko in pomembnosti. Opis pomembnih uporabljenih računovodskih usmeritev mora biti sestavni del tako objavljenih računovodskih izkazov kot tudi drugih računovodskih poročil.

d) Razkrivanje v prilogah k računovodskim izkazom

30.25. Priloge k računovodskim izkazom so razlagalna računovodska pojasnila, ki niso samostojen izkaz. Napačnega ali neustreznega izkazovanja postavk v bilanci stanja, izkazu poslovnega izida in/ali drugih računovodskih izkazih ne opravičijo niti še tako temeljiti opisi uporabljenih računovodskih usmeritev niti opombe in/ali pojasnila.

30.26. Podjetja vključujejo v priloge k računovodskim izkazom podkategorije kategorij, zahtevanih v obrazcih ra-

čunovodskih izkazov. Pri temeljnem letnem poročanju so obvezna dodatna razkritja postavk v bilanci stanja, ki jih določajo SRS od 24.13 do 24.25, postavk v izkazu poslovnega izida, ki jih določajo SRS od 25.16 do 25.31, pa tudi razkritja, ki jih obravnavajo točke e poglavij B v SRS od 1 do 19.

30.27. Podjetja, v katerih odloča o bilančnem dobičku skupščina, morajo v skladu z zakonom o gospodarskih družbah pri poročanju skupščini predstaviti

- a) čisti dobiček / izgubo poslovnega leta
- b) plus preneseni čisti dobiček / preneseno izgubo
- c) plus zmanjšanje kapitalskih rezerv
- č) plus zmanjšanje rezerv iz dobička
- d) minus povečanje rezerv iz dobička (i. zakonskih rezerv, rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter

statutarnih rezerv po sklepu uprave ob sestavljanju letnega poročila; ii. drugih rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta) ter

e) bilančni dobiček / bilančno izgubo, ki ga/jo skupščina razporeja med delničarje, druge rezerve, prenos v naslednje leto in druge namene.

Odločitve skupščine se knjižijo v novem poslovnem letu, v nasprotju z odločitvami uprave (ravnateljstva) in nadzornega sveta, ki se upoštevajo že v postavkah bilance stanja in izkaza gibanja kapitala za obravnavano poslovno leto.

30.28. Pri zunanjem poročanju vsebujejo priloge k letnim računovodskim izkazom predvsem kazalnike iz točk a in č iz SRS 29.29, iz točk a in č iz SRS 29.30, iz točk a, d, e in f iz SRS 29.31, iz točke a iz SRS 29.33 ter iz točk a in č iz SRS 29.34.

Pri notranjem računovodskem poročanju določa kazalnike in odmike akt podjetja.

30.29. Če je revidiranje računovodskih izkazov predpisano z zakonom, je priloga k njim tudi revizorjevo poročilo.

30.30. Če podjetje objavi povzetek letnega poročila, objavi povzetka ne sme biti priloženo celotno revizorjevo poročilo, ampak se razkrije samo revizijsko mnenje in morebiten pojasnjevalni odstavek. Lahko pa se objavi povzetka priloži revizorjevo poročilo o povzetku.

30.31. Računovodski podatki o poslovnih skrivnostih se ne smejo dajati nepooblaščenim osebam.

e) Prevrednotovanje postavk v računovodskih poročilih

30.32. Podrobnosti prevrednotovanja posameznih kategorij obravnavajo točke č poglavij B v SRS od 1 do 19. Pri računovodskem poročanju je treba upoštevati vse zahteve po razkritjih, ki jih vsebujejo ustrezni slovenski računovodski standardi.

f) Uskupinjevanje računovodskih poročil

30.33. Skupino podjetij sestavljajo

- a) obvladujoče podjetje;
- b) podjetja, odvisna od njega zaradi deleža v kapitalu in/ali
- c) podjetja, odvisna od njega zaradi prevladujočega vpliva iz drugih razlogov.

30.34. Za skupino povezanih podjetij se sestavljajo celota računovodskih izkazov, posamezni računovodski izkazi, posamezni računovodski predračuni in računovodski obračuni ali zgolj izbor računovodskih podatkov in/ali računovodskih informacij z ustreznimi pojasnili. Skupinska računovodska poročila so lahko občasna in obdobjna (tudi letna).

30.35. V primeru obvladujočega podjetja in od njega odvisnih podjetij gre za popolno uskupinjevanje.

Kadar je obvladujoče podjetje ali od njega odvisno podjetje naložbenik v pridruženo podjetje, se v skupinskih računovodskih izkazih uporabi kapitalska metoda.

Skupaj obvladovana podjetja upoštevata sestavljalcev računovodskih poročil kot podvižnik (pogodbena stranka pri

skupnem podvigu) po metodi sorazmernega uskupinjevanja ali uskupinjevanja po kapitalski metodi.

30.36. Skupinska računovodska poročila se sestavljajo, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Iz njih se izločajo vsa poslovna in finančna razmerja med podjetji v skupini, posebej pa se izkazujeta tudi kapital manjšinskih lastnikov in čisti poslovni izid manjšinskih lastnikov. Poglavje 13 Uvoda v slovenske računovodske standarde vsebuje določbe o popolnem uskupinjevanju in o uskupinjevanju po kapitalski metodi, poglavje 12 pa vsebuje določbe za skupaj obvladovana podjetja (in o sorazmernem uskupinjevanju). Točke d poglavij B v SRS od 1 do 20 in 23 vsebujejo določbe o uskupinjevanju posameznih kategorij, v SRS od 24 do 27 pa določbe o uskupinjevanju posameznih računovodskih izkazov.

30.37. Pri računovodskem poročanju o skupinskih računovodskih izkazih je treba posvetiti posebno pozornost pojasnjevanju njihove izrazne moči v primerjavi z izrazno močjo izvirmih računovodskih izkazov upoštevanih podjetij.

C. Opredelitve ključnih pojmov

30.38. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Računovodski podatek** je vložek v računovodsko obravnavanje, lahko pa tudi posledek tega obravnavanja. Izraža nevtralno dejstvo.

b) **Računovodska informacija** je posledek računovodskega obravnavanja podatkov. Je problemsko usmerjena in kot taka podlaga za odločanje. Lahko ima obliko postavk v računovodskih izkazih ali drugih računovodskih poročilih.

c) **Računovodski izkaz** je urejen prikaz učinka računovodskega obravnavanja podatkov. Vse skupine postavk v njem kot celota in/ali posamezne skupine postavk v njem so računovodske informacije, posamezne postavke v njem pa praviloma računovodski podatki.

č) **Računovodsko poročilo** je skupek sporočil, ki vsebujejo ocene, pojasnila in razlage predračunskih in obračunskih podatkov. Lahko je predračunsko poročilo ali obračunsko poročilo; vsako od njiju je lahko predloženo ali sprejeto, pobudno, nadzorno ali informativno.

d) **Ustreznost računovodskega informiranja** je lastnost, značilnost tega informiranja, da po vsebini, obliki, času in načinu sporočanja zadovoljuje potrebe uporabnikov.

e) **Bistvenost računovodskega informiranja** je lastnost, značilnost tega informiranja, da vpliva na presojanje in/ali odločanje; tak(e) vpliv(e) je treba posebej razkriti.

f) **Gospodarnost računovodskega informiranja** je lastnost, značilnost tega informiranja, da koristi od njega presegajo stroške zaradi njega.

g) **Razkrivanje znotraj računovodskega informiranja** je predstavljanje, ki zagotavlja poštene informacije in ne zbuja nobenih pomislekov v zvezi z računovodskimi podatki, s katerimi seznanja uporabnike.

Č. Pojasnila

30.39. Namen računovodskega informiranja je omogočati uporabnikom računovodskih informacij, da kar najbolj presojujejo, ocenjujejo, sklepajo in odločajo. Pri računovodskem informiranju se prenašajo informacije med odločevalnim in izvajalnim področjem nalog v podjetju pa tudi med podjetjem in uporabniki zunaj njega. Tako je računovodsko informiranje temeljnega pomena za spoznavanje bistva gospodarskih kategorij in pojavov, povezanih s poslovanjem. Ureditev računovodskega informiranja zagotavlja smotrne tokove in načine prejemanja in prenašanja računovodskih podatkov in/ali računovodskih informacij uporabnikom.

30.40. Računovodski podatki izvirajo predvsem iz knjigovodenja in/ali računovodskega predračunavanja, računovodske informacije pa so običajno plod več delov računovodenja.

Posebej pomembne so računovodske informacije, ki se pojavljajo v določenih vnaprej znanih časovnih presledkih in na predpisanih obrazcih računovodskih izkazov. Prav tako so pomembna tudi različna redna ali posebna računovodska poročila s pojasnili in razlagami ocen, sklepov, predlog in pobud.

Temeljni pogoj za računovodsko informiranje v ožjem pomenu sta zbiranje in obdelovanje podatkov znotraj računovodenja. Računovodsko informiranje v ožjem pomenu torej že po svoji naravi vpliva tudi na računovodsko informiranje v širšem pomenu.

30.41. Resnično in pošteno računovodsko informiranje je sporočanje zanesljivih in preverjenih dejstev v celoti pa tudi vseh smotrnih obvestil in razlag brez kakršnihkoli vnaprejšnjih mnenj in predsodkov. Pri tem je treba uporabnike seznaniti z vsemi potrebnimi razkritji brez kakršnegakoli namena zbuhati pri njih dvom in/ali jih zavajati v zmoto.

30.42. Nekatere zahteve v zvezi s sestavljanjem računovodskih poročil, kot sta pravočasnost in gospodarnost, utegnejo ogroziti druge zahteve v tej zvezi, zlasti ustreznost, popolnost, preverjenost in zanesljivost. Ker pa je pri sprejemanju poslovnih odločitev, posebno izvajalnih, pa tudi pri nadziranju njihovega izvajanja pravočasnost odločilnega pomena, se zaradi varnosti še vedno uporabljajo tudi začasni računovodski podatki in začasne računovodske informacije. Njihova nepopolnost pa tudi netočnost se sicer začasno dopuščata pri poročanju poslovodstvu, vendar ju je treba jasno razkriti.

30.43. Različni notranji in zunanji uporabniki računovodskih podatkov in računovodskih informacij imajo tudi svoje posebne interese. Te je treba upoštevati in se jim kar najbolj prilagajati, vendar se pri tem nikakor in nikoli ne smejo ogroziti pravice vseh uporabnikov do popolnega in bistvenega informiranja. V središču zanimanja poslovodstva, nekoliko manj podrobno in manj pogosto pa tudi članov upravljalnih in nadzornih organov, ki so poglavitni uporabniki, so računovodske informacije o sprotni in končni plačilni sposobnosti, o finančnem položaju podjetja in o dobičkonosnosti poslovanja, razčlenjene po sestavinah.

Prinašalce kapitala in sedanje pa tudi možne vlagatelje kapitala zanimajo zlasti velikost in ustaljenost donosa v obliki dividend ali deležev v čistem dobičku, politika delitve čistega dobička, dolgoročna čista dobičkonosnost podjetja in kakovost uprave (ravnateljstva).

Banke in druge financerje v vlogi dajalcev dolgoročnih posojil zanima predvsem sposobnost podjetja za redno odplačevanje posojil ter v zvezi s tem dolgoročna dobičkonosnost sredstev, finančni položaj in kakovost uprave (ravnateljstva).

Dobavitelje v vlogi dajalcev dolgoročnih kreditov zanimata predvsem dolgoročna dobičkonosnost sredstev in kakovost uprave (ravnateljstva).

Zaposlence in njihove interesne skupnosti zanimajo predvsem čista dobičkonosnost poslovanja in stopnja udeležbe zaposlencev v dobičku, s tem pa možnosti njihovih zaslužkov in socialnih prejemkov, ter dolgoročne možnosti za zaposlitev in kakovost uprave (ravnateljstva).

Banke in druge dajalce kratkoročnih posojil ter dajalce kratkoročnih blagovnih in drugih kreditov zanimata sprotna plačilna sposobnost podjetja in njegov finančni položaj.

Glavne stalne kupce zanimajo zlasti dolgoročna dobičkonosnost sredstev ter s tem možnost ohranjanja ustaljenega poslovanja, finančni položaj in kakovost uprave (ravnateljstva).

Za tekmece je računovodsko informiranje zanimivo iz dveh nasprotujočih si razlogov: da bi ugotovili, kolikšna je možnost, da kupijo podjetje, in kolikšna je možnost, da podjetje kupi nje. V zvezi s tem jih zanimajo predvsem čista dobičkonosnost, finančni položaj in kakovost uprave (ravnateljstva).

Državo (tudi vsako njej podrejeno raven) in njene organe zanimajo zlasti razmeščenost dejavnikov, tudi zaposlencev, ter uživanje posebnih pravic zaradi monopolnega položaja ali naravne rente, kar je povezano z uvajanjem dajatev.

Javnost, predvsem v kraju, v katerem podjetje deluje, želi iz računovodskih informacij ugotavljati, ali podjetje ogroža človekovo okolje in če ga, kako to ogrožanje omejiti ali preprečiti, ter kakšne so gospodarske in finančne možnosti podjetja za pomoč pri reševanju krajevnih problemov in v zvezi z zaposlovanjem. Zaradi tega zanimata javnost predvsem dobičkonosnost poslovanja in finančni položaj podjetja.

30.44. K razvijanju računovodskega informiranja pomembno prispevajo usklajevanje računovodskih standardov lastne države in držav, s katerimi podjetje posluje, z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja pa tudi druge usklajevalne dejavnosti v računovodenju ter v primerih, ko se dovoljujejo različne rešitve, pojasnila, kje so razlike.

30.45. Upravičenost in smotnost računovodskega informiranja sta odvisni od uporabnosti računovodskih podatkov in računovodskih informacij, ki jih zagotavlja računovodsko informiranje, ter možnosti za njihovo uporabo. Zaradi tega je nujno navezovanje (po možnosti neposrednih) stikov med dajalci računovodskih podatkov in računovodskih informacij ter njihovimi uporabniki.

30.46. Računovodski podatki in računovodske informacije so uporabni samo, če so resnični in pošteni, k čemur naj bi močno pripomogli tudi slovenski računovodski standardi. Pri tem ima revidiranje računovodskih izkazov ali širše računovodenja nepogrešljivo vlogo nepristransko presojati, ali in koliko je računovodsko informiranje usklajeno s takimi sodili.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

30.47. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 30 – Računovodsko informiranje (2002).

Slovenski računovodski standard 32 (2006)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V ZAVAROVALNICAH

A. Uvod

Ta standard je povezan s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 30. Ureja le tiste posebnosti pri vrednotenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju odhodkov, prihodkov, poslovnega izida ter finančnih in denarnih tokov, ki so značilne za zavarovalnice. Obdeluje

- a) posebnosti vrst in načinov izkazovanja sredstev v zavarovalnicah,
- b) posebnosti vrst in načinov izkazovanja obveznosti do virov sredstev v zavarovalnicah,
- c) posebnosti razčlenjevanja stroškov in odhodkov v zavarovalnicah,
- č) posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov v zavarovalnicah,
- d) posebnosti razčlenjevanja in merjenja poslovnih izidov v zavarovalnicah,
- e) obliko bilance stanja v zavarovalnicah,
- f) obliko izkaza poslovnega izida v zavarovalnicah,

g) obliko izkaza po neposredni metodi opredeljenih denarnih tokov v zavarovalnicah,

h) obliko izkaza po posredni metodi opredeljenih denarnih tokov v zavarovalnicah,

i) obliko izkaza gibanja kapitala v zavarovalnicah in j) razkritja.

Ta standard se opira na smernico o letnih izkazih in skupinskih (konsolidiranih) letnih izkazih zavarovalnih podjetij, ki jo je sprejela Evropska skupnost decembra 1991.

V njem predpisane oblike izkazov so namenjene zunanjemu računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Oblike poročanja za davčne in statistične potrebe urejajo posebni predpisi.

Z zavarovalnicami so v tem standardu mišljene vse organizacije, ki v Sloveniji zavarujejo premoženje in/ali osebe, torej vse zavarovalnice in pozavarovalnice v Sloveniji ter podružnice zavarovalnic s sedežem v tujini.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Posebnosti vrst in načinov izkazovanja sredstev v zavarovalnicah

32.1. Za opredeljevanje in izkazovanje sredstev se v zavarovalnici uporabljajo SRS od 1 do 7 z dopolnitvami v skladu s SRS od 32.1 do 32.13.

32.2. Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno spremljati vse vrste sredstev po posameznih osnovnih oblikah zavarovanj, v okviru slednjih pa še ločeno sredstva, financirana iz tehničnih rezervacij, po zavarovalnih vrstah, pri katerih mora oblikovati matematične rezervacije (kritno premoženje teh zavarovalnih vrst).

Zavarovalnica mora sredstva, ki zneskovno niso pomembna in niso financirana iz tehničnih virov ter katerih osnovnih oblik v trenutku njihovega nastanka oziroma knjiženja ni mogoče točno opredeliti, izkazovati v prevladujoči osnovni obliki zavarovanj.

32.3. (K SRS 1)¹ Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno izkazovati opredmetena osnovna sredstva, financirana iz tehničnih virov, in jih razčlenjevati na opredmetena osnovna sredstva, financirana iz matematičnih rezervacij, in opredmetena osnovna sredstva, financirana iz drugih tehničnih virov.

32.4. (K SRS 1) Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno spremljati opredmetena osnovna sredstva, namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti.

32.5. (K SRS 1) Opredmetena osnovna sredstva, ki so nepremičnine, pridobljene v zvezi z jamstvi za hipotekarna posojila, mora zavarovalnica izkazovati po pošteni vrednosti; če ni zanesljive informacije o tržni ceni, mora izkazovati pričakovano prodajno vrednost, zmanjšano za stroške vzdrževanja in prodajne stroške.

32.6. (K SRS 3) Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno izkazovati dolgoročne finančne naložbe, financirane iz tehničnih virov.

32.7. (K SRS 3 in 6) Posamezne vrste dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb razvršča zavarovalnica v tele osnovne skupine:

- deleži v podjetjih,
- delnice in drugi vrednostni papirji s spremenljivim donosom ter kuponi skladov,
- dolžniški vrednostni papirji in drugi vrednostni papirji s stalnim donosom,
- deleži v investicijskih skladih,
- dana hipotekarna posojila,

¹ Členi se navezujejo na temeljne slovenske računovodske standarde.

- druga dana posojila,
- depoziti pri bankah,
- finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih in
- druge finančne naložbe.

V skupino drugih danih posojil uvršča zavarovalnica tudi policna posojila. Če so policna posojila zavarovana tudi s hipoteko, jih mora spremljati med danimi hipotekarnimi posojili.

Pozavarovalnica ne sme pobotati terjatev iz finančnih naložb iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih z obveznostmi do cedentov iz naslova pozavarovalnih poslov.

Zavarovalnica ločeno spremlja finančne naložbe do družb v skupini in finančne naložbe do pridruženih družb.

32.8. (K SRS 3 in 6) Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno spremljati vrednostne papirje s spremenljivim donosom in vrednostne papirje s stalnim donosom. Vrednostne papirje, ki prinašajo obresti, mora uvrščati med vrednostne papirje s stalnim donosom, tudi če se obrestna mera lahko spreminja (recimo na medbančnem trgu).

32.9. (K SRS 3 in 6) Zavarovalnica, ki opravlja življenjska zavarovanja, mora ločeno spremljati naložbe v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje.

Te naložbe zajemajo naložbe, katerih vrednost je podlaga za opredeljevanje vrednosti ali donosov polic, ki se nanašajo na investicijski sklad, in naložbe, ki so namenjene kritju obveznosti, določenih na podlagi ustreznega indeksa. Zajemajo tudi naložbe za skupino zavarovancev v tontini, katerih sredstva so namenjena razdelitvi mednje.

Te naložbe mora izkazovati po pošteni vrednosti. Učinek okrepitve teh sredstev zavarovalnica upošteva kot prihodek. Ta se upošteva pri ugotavljanju in izkazovanju čistih neiztrženih dobičkov oziroma čistih neiztrženih izgub naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje.

32.10. (K SRS 4) Zaloge zajemajo v zavarovalnici poleg materiala in tistega drobnega inventarja, katerega ocenjena doba uporabnosti je največ leto dni, tudi v škodnih primerih poškodovane predmete, ki po rešitvi škodnih primerov pripadejo zavarovalnici in jih ta zajame med zaloge po ocenjeni pošteni vrednosti.

32.11. (K SRS 5.2) Kratkoročne terjatve mora zavarovalnica razčlenjevati na terjatve iz neposrednih zavarovanj, terjatve iz pozavarovanj in druge kratkoročne terjatve. Kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovanj zajemajo terjatve do zavarovalcev in terjatve do zavarovalnih posrednikov. Ločeno mora spremljati in izkazovati posamezne vrste terjatev do pridruženih družb in do družb v skupini. Regresne terjatve mora izkazovati med drugimi terjatvami.

32.12. (K SRS 6) Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno spremljati kratkoročne finančne naložbe, financirane iz tehničnih virov.

32.13. (K SRS 12) Kratkoročne aktivne časovne razmejitve mora zavarovalnica razčlenjevati na odložene stroške pridobivanja zavarovanj, prehodno nezaračunane prihodke od obresti in najemnin ter druge kratkoročne aktivne časovne razmejitve.

b) Posebnosti vrst in načinov izkazovanja obveznosti do virov sredstev v zavarovalnicah

32.14. Za opredeljevanje in izkazovanje obveznosti do virov sredstev se v zavarovalnici uporabljajo SRS od 8 do 11 z izjemami oziroma dopolnitvami, obdelanimi v SRS od 32.15 do 32.24.

32.15. Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno spremljati vse vrste obveznosti do virov sredstev po posameznih osnovnih oblikah zavarovanj. Sodila za razmejevanje kapitala po posameznih osnovnih oblikah zavarovanj so sestavni del računovodskih usmeritev zavarovalnice in so predstavljena v pojasnilih k njenim računovodskim izkazom.

Zavarovalnica mora obveznosti do netehničnih virov sredstev, ki zneskovno niso pomembne in katerih osnovnih oblik v trenutku njihovega nastanka oziroma knjiženja ni mogoče točno opredeliti, izkazovati v prevladujoči osnovni obliki zavarovanj.

32.16. (K SRS 8) Rezerve mora zavarovalnica oblikovati v skladu z zakonskimi in statutarnimi določbami.

32.17. (K SRS 10) Tehnične rezervacije mora zavarovalnica oblikovati v zneskih, ki omogočajo poravnavo vseh razumno predvidljivih obveznosti iz zavarovalnih pogodb.

Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah ločeno izkazovati tehnične vire, ki zajemajo prenosne premije, matematične rezervacije, škodne rezervacije, rezervacije za bonuse in popuste, izravnalne rezervacije, rezervacije za korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje, ter druge tehnične rezervacije. Druge tehnične rezervacije med drugim lahko zajemajo rezervacije za staranje, če zavarovalnica izvaja zdravstvena zavarovanja, in rezervacije za kočljive zavarovalne pogodbe oziroma za še ne iztečene nevarnosti iz naslova zavarovalnih poslov. Če je znesek slednjih pomemben, ga mora zavarovalnica posebej izkazati v bilanci stanja ali razkriti v pojasnilih k računovodskim izkazom.

Rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje, upoštevajo učinke okrepitev in oslabitev tehničnih sredstev zadevnih zavarovanj.

Zavarovalnica mora v poslovnih knjigah spremljati in izkazovati kosmate tehnične vire, del, ki se nanaša na pozavarovanje, in čiste tehnične vire. Obveznosti zavarovalnice se nanašajo na čiste tehnične vire. V poslovnih knjigah mora ločeno spremljati tehnične vire po posameznih enotah zavarovanj.

32.18. Prenosna premija so odloženi prihodki iz naslova obračunanih zavarovalnih premij. Pri posameznem zavarovanju se nanaša na del v obračunskem obdobju obračunane premije, ki je opredeljen z razmerjem med časom zagotavljenega zavarovalnega kritja za del zavarovalne dobe po koncu obračunskega obdobja in celotnim časom zavarovalnega kritja, če lahko predpostavljamo sorazmernost zavarovalnega kritja in zavarovalne premije za vse dele zavarovalne dobe. Praviloma se izračuna posamično za vsako zavarovanje, ki velja še po zadnjem dnevu obračunskega obdobja. Zneski prenosnih premij se lahko ugotavljajo tudi z izračuni približkov, če je mogoče predpostaviti, da zagotavljajo približno enak izid kot natančni posamični izračuni. V prenosnih premijah so razmejene kosmate zavarovalne premije, zmanjšane za pozavarovalni del, lahko pa tudi za stroške pridobivanja zavarovanj, vračunane v obračunskem obdobju.

Načela časovno sorazmernega razmejevanja prihodkov od zavarovalnih premij ni mogoče uporabiti pri tistih vrstah zavarovanj, pri katerih ne velja predpostavka sorazmernosti zavarovalnega kritja in zavarovalne premije v zavarovalni dobi (na primer pri gradbenem in montažnem zavarovanju).

32.19. Matematične rezervacije mora zavarovalnica razčlenjevati na matematične rezervacije življenjskih zavarovanj, matematične rezervacije zdravstvenih zavarovanj in matematične rezervacije drugih zavarovanj. V matematičnih rezervacijah mora izkazovati sedanje vrednosti ocenjenih bodočih obveznosti za nadomestila na podlagi življenjskih, zdravstvenih in tistih drugih zavarovanj, pri katerih morajo oblikovati matematične rezervacije, zmanjšane za sedanje vrednosti bodočih vplačil tehnične premije. Matematične rezervacije mora izračunavati na podlagi posamičnega izračuna za vsako zavarovanje. Le izjemoma se lahko izračunajo približki, če je mogoče predpostaviti, da bodo zagotovili približno enak izid kot natančni izračuni.

Zavarovalnica lahko zajema med matematične rezervacije tudi tisti del zavarovalnih premij, ki se nanaša na čiste prenosne premije življenjskih, zdravstvenih zavarovanj in drugih zavarovanj, pri katerih mora oblikovati matematične

rezervacije, ter na rezervacijo za bonuse in popuste pri teh zavarovanjih.

Zavarovalnica lahko izračunane matematične rezervacije zmanjša za del v obračunskem obdobju nastalih stroškov pridobivanja zavarovanj, če so v obdobju obračuna zavarovalne premije všteti med poslovne odhodke. Če pa stroške pridobivanja zavarovanj v obračunskem obdobju odloži in izkaže med aktivnimi časovnimi razmejitvami, se matematične rezervacije za ta del stroškov ne zmanjšajo.

Matematične rezervacije se povečajo za del razlike med uresničeni in načrtovani zneski, ki izhajajo iz kalkulatvinih sestavin premije življenjskih zavarovanj v povezavi z odhodki, ali/in za del deleža v dobičku iz zavarovanj skupine življenjskih zavarovanj, ki ne pomeni odhodkov zavarovalnice.

32.20. Škodne rezervacije morajo zajemati poleg ocenjenih obveznosti za nastale, prijavljene, a še ne rešene škode tudi ocenjene obveznosti za že nastale, a še ne prijavljene škode, v skladu z načelom priznavanja obveznosti za odškodnine ob uresničitvi zavarovanih nevarnosti. Obveznosti za že nastale škode morajo zajemati poleg ocenjenih odškodnin tudi ocenjene stroške reševanja škodnih primerov. Obveznosti za že prijavljene škode se praviloma opredeljujejo na podlagi ocene obveznosti za vsako posamično škodo, obveznosti za še ne prijavljene škode pa na podlagi statističnih podatkov o tovrstnih škodah v prejšnjih letih, popravljenih za sprotne gibanja (sprotne trende) ob upoštevanju vseh drugih dejavnikov. Škodne rezervacije ne zajemajo dela zneskov za poravnavo škod, ki bo predvidoma pokrit s prihodki od pozavarovanja ali ki ga bodo predvidoma po načelu subrogacije povrnile tretje osebe, in danih predplačil na račun teh škod. Slednje zneske zavarovalnica oceni ob upoštevanju načela previdnosti. Ocenjene iztržljive vrednosti v škodnih primerih poškodovanih predmetov, ki jih bo predvidoma v imenu in za račun zavarovalcev odprodala, mora odšteti od ocenjene vrednosti obveznosti za že nastale škode.

Zavarovalnica praviloma ne sme uporabljati postopka diskontiranja pri oceni obveznosti v okviru škodnih rezervacij. Diskontiranje je izjemoma mogoče le, če odškodnina predvidoma zapade v plačilo vsaj štiri leta po dnevu bilanciranja, če se izvaja po dovoljenem postopku, če zavarovalnica upošteva vse dejavnike, ki bi lahko povečali znesek odškodnine, če ima zadostne podatke za oceno časovne razporeditve zneskov in obračunavanja odškodnin ter če diskontna stopnja ne presega predvidene donosnosti naložb sredstev, financiranih iz teh virov. Diskontna stopnja, ki jo uporabi za izračun sedanjih vrednosti, ne sme presegati previdne ocene donosnosti naložb sredstev škodnih rezervacij v obdobju, potrebnem za izplačilo odškodnin iz teh rezervacij. Prav tako ne sme presegati niti povprečne donosnosti naložb sredstev teh rezervacij v zadnjih petih letih niti donosnosti naložb teh sredstev v letu pred sestavitvijo bilance stanja.

32.21. Izravnalne rezervacije mora zavarovalnica oceniti na podlagi statističnih zakonitosti škodnega procesa pri posameznih vrstah zavarovanj.

32.22. (K SRS 9) Zavarovalnica mora med dolgoročnimi obveznostmi posebej izkazovati obveznosti za finančne naložbe pozavarovateljev iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih.

32.23. (K SRS 9 in 11) Zavarovalnica mora med obveznostmi iz financiranja posebej izkazovati obveznosti do bank.

32.24. (K SRS 11) Med kratkoročnimi obveznostmi mora zavarovalnica ločeno spremljati kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovanj (razčlenjene na obveznosti do zavarovalcev, obveznosti do zavarovalnih posrednikov in druge obveznosti iz zavarovanj), kratkoročne obveznosti iz pozavarovanja in druge kratkoročne obveznosti.

c) Posebnosti razčlenjevanja stroškov in odhodkov v zavarovalnicah

32.25. Za razčlenjevanje stroškov se v zavarovalnici uporabljajo SRS od 13 do 16 z izjemami oziroma dopolnitvami, obdelanimi v SRS 32.26 in 32.27.

32.26. (K SRS 16) Zavarovalnica mora stroške razčlenjevati na stroške škod, stroške preventivne dejavnosti, stroške vračunanih bonusov in popustov pri zavarovalnih premijah, obratovalne (poslovalne) stroške, stroške naložb in druge zavarovalne stroške. Stroške škod mora razčlenjevati na odškodnine in cenilne stroške po enotah zavarovanj ter znotraj njih na kosmate zneske in pozavarovalne deleže.

Naravne vrste stroškov izvajanja zavarovalnih poslov mora razčlenjevati na funkcionalne skupine stroškov. Te so: cenilni stroški, stroški upravljanja sredstev, stroški pridobivanja zavarovanj in drugi obratovalni stroški. Zadnji dve skupini stroškov sestavljata obratovalne stroške zavarovalnice (v ožjem pomenu). Cenilni stroški so sestavni del stroškov škod, stroški upravljanja sredstev pa sestavni del odhodkov naložb. Drugi obratovalni stroški zajemajo tiste dele stroškov dela, amortizacije sredstev, potrebnih za obratovanje, in drugih naravnih vrst stroškov, ki niso zajeti v drugih funkcionalnih skupinah stroškov. Stroške naložb mora razčlenjevati na stroške obresti in druge stroške financiranja naložb, amortizacijo naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje, in druge stroške naložb.

32.27. Stroškovni nosilci so v zavarovalnici praviloma posamezne enote zavarovanj, to je vrste ali podvrste zavarovanj. Kadar pa obstajajo statistične podlage za razlikovanje zavarovalnih premij še znotraj enote zavarovanj (zavarovalnica lahko tudi znotraj posamezne enote zavarovanj različno opredeljuje posamezne sestavine premije, npr. tehnično premijo, stroške sklepanja zavarovanj ...), je stroškovni nosilec lahko tudi del enote zavarovanj.

Stroški škod po posameznih enotah zavarovanj oziroma njihovih delih se v predračunih ocenijo po aktuarskih metodah.

Za realno izkazovanje uspešnosti po enotah zavarovanj in za realno oblikovanje obratovalnega dodatka pri kalkulaciji zavarovalnih premij mora zavarovalnica spremljati nekatere stroške po enotah zavarovanj; taki stroški so odškodnine, zmanjšane za morebitne regrese, cenilni stroški, stroški za preventivno dejavnost, drugi zavarovalni stroški in tisti obratovalni stroški, ki jih je mogoče neposredno povezovati s posamezno enoto zavarovanj. Obratovalne stroške in tiste druge zavarovalne stroške, ki jih ni mogoče neposredno povezati z opravljanjem poslov v zvezi s posamezno enoto zavarovanj, mora zavarovalnica razporediti na posamezne stroškovne nosilce v skladu s SRS 16 – Stroški po vrstah, mestih in nosilcih.

32.28. (K SRS 17) Za razčlenjevanje in merjenje odhodkov se v zavarovalnici uporablja SRS 17 z dopolnitvami, obdelanimi v SRS 32.29 in 32.31.

32.29. Poslovne odhodke sestavljajo v zavarovalnici čisti odhodki za škode, odhodki za povečanja matematičnih rezervacij, čisti odhodki za bonuse in popuste, odhodki za povečanja izravnalnih rezervacij, odhodki za povečanja drugih čistih tehničnih rezervacij, odhodki za čiste obratovalne stroške, drugi čisti zavarovalni odhodki in tisti del odhodkov naložb, ki se ne nanaša na finančne odhodke.

Čisti odhodki za škode so za obračunsko obdobje obračunani stroški škod, to je v obračunskem obdobju obračunani zneski škod, povečani za povečanja oziroma zmanjšani za zmanjšanja škodnih rezervacij brez pozavarovalnega deleža v teh škodah. Čisti odhodki za škode ne zajemajo dela odškodnin, ki je po načelu subrogacije povezan z regresnimi terjatvami, in dela zneskov škod, ki ga zavarovalnica nadomesti s čisto iztržljivo vrednostjo od prodaje v škodnih primerih poškodovanih predmetov.

Finančne odhodke zavarovalnica uvršča med odhodke naložb.

32.30. Odhodke naložb zavarovalnica razčlenjuje na odhodke naložb, financiranih iz posameznih vrst tehničnih rezervacij in prenosnih premij, in odhodke naložb, financiranih iz drugih virov. Zavarovalnica mora zagotavljati podatke o odhodkih naložb tehničnih sredstev po osnovnih oblikah, skupinah in podskupinah zavarovanj ter po možnosti tudi po osnovnih enotah zavarovanj. Odhodki naložb tehničnih sredstev se lahko ugotavljajo oziroma razvrščajo na podlagi povprečnega stanja tehničnih rezervacij in prenosnih premij po omenjenih kategorijah.

32.31. Učinek presežka oslabitev nad okrepitevami naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje, zavarovalnica izkazuje kot čiste neiztržene izgube zadevnih naložb.

č) Posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov v zavarovalnicah

32.32. Za razčlenjevanje in merjenje prihodkov se v zavarovalnici uporablja SRS 18 z izjemami oziroma dopolnitvami, obdelanimi v SRS od 32.33 do 32.35.

32.33. Poslovne prihodke sestavljajo v zavarovalnici čisti prihodki od zavarovalnih premij, prihodki zaradi zmanjšanja matematičnih rezervacij, prihodki zaradi zmanjšanja izravnalnih rezervacij, prihodki zaradi zmanjšanja drugih tehničnih rezervacij, drugi čisti zavarovalni prihodki in tisti del prihodkov naložb, ki se ne nanaša na finančne prihodke.

Finančne prihodke mora zavarovalnica uvrščati med prihodke naložb.

32.34. Prihodki od zavarovalnih premij so čisti prihodki od zavarovalnih premij ter so izračunani iz obračunanih kosmatih zavarovalnih premij v obračunskem obdobju, zmanjšanih za pozavarovalni del premij in popravljenih za spremembo čiste prenosne premije. Zavarovalnica mora zato v poslovnih knjigah ločeno spremljati obračunane kosmate zavarovalne premije, pozavarovalne premije in prenosne premije. Med prihodke od zavarovalnih premij ne sme všteti zneskov davkov ali drugih dajatev, povezanih z zavarovalnimi premijami.

32.35. Prihodke naložb mora zavarovalnica razčlenjevati na prihodke naložb, ki so financirane iz posameznih vrst tehničnih rezervacij in prenosnih premij, in prihodke naložb, ki so financirane iz drugih virov. Zavarovalnica mora zagotavljati podatke o prihodkih naložb tehničnih sredstev po osnovnih oblikah, skupinah in podskupinah ter po možnosti tudi po osnovnih enotah zavarovanj. Prihodki naložb tehničnih sredstev se lahko ugotavljajo oziroma razvrščajo na podlagi povprečnega stanja tehničnih rezervacij in prenosnih premij po omenjenih kategorijah.

32.36. Učinek presežka okrepitev nad oslabitvami naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje, zavarovalnica izkazuje kot čiste neiztržene dobičke zadevnih naložb.

d) Posebnosti razčlenjevanja in merjenja poslovnih izidov v zavarovalnicah

32.37. Pri ugotavljanju in obravnavanju raznih vrst izidov se v zavarovalnici uporablja SRS 19 z izjemami oziroma dopolnitvami, obdelanimi v SRS 32.38 in 32.39.

32.38. Zavarovalnica mora ugotavljati izid iz življenjskih zavarovanj, izid iz zdravstvenih zavarovanj, izid iz drugih zavarovanj ter čisti izid obračunskega obdobja.

Vse naštete izide mora zavarovalnica ugotavljati za osnovne oblike zavarovanj in za zavarovalnico kot celoto. Vse naštete izide razen izida čistega izida obračunskega obdobja mora ugotavljati tudi po podskupinah in po možnosti tudi po enotah zavarovanj.

Pri izračunavanju izidov iz zavarovanj po osnovnih oblikah zavarovanj mora zavarovalnica upoštevati tudi donose naložb iz tehničnih virov teh zavarovanj.

Pri izračunavanju izidov iz življenjskih in zdravstvenih zavarovanj mora zato zavarovalnica izkazovati prihodke in odhodke naložb, ki so financirane iz tehničnih in netehničnih virov teh zavarovanj, ter od njih odšteti donos naložb, ki niso financirane iz tehničnih virov teh zavarovanj. Ta donos mora izkazati v izračunu izida zavarovalnice.

Pri izračunavanju izidov iz drugih zavarovanj mora zavarovalnica izkazovati donose naložb, ki so financirane iz tehničnih virov teh zavarovanj, ki jih prenese iz izračuna izida zavarovalnice.

Pri izračunu izida zavarovalnice mora zavarovalnica izkazovati prihodke in odhodke naložb, ki so financirane iz netehničnih virov in iz tehničnih virov drugih zavarovanj (to je vseh razen življenjskih in zdravstvenih). Ocenjeni del donosov teh naložb, ki izhaja iz naložb, ki so financirane iz tehničnih virov drugih zavarovanj, mora zavarovalnica prenesti iz izračuna izida zavarovalnice v izračun izida iz drugih zavarovanj.

Zavarovalnica mora izkazovati finančne prihodke in odhodke med prihodki in odhodki naložb.

32.39. Zavarovalnica mora izkazovati po enotah in podskupinah zavarovanj tudi tehnični izid ter tehnični izid, povečan za razliko med prihodki in odhodki naložb, ki so financirane iz posameznih vrst tehničnih virov. Tehnični izid je razlika med prihodki od tehnične premije in odhodki za škode, povečana za zmanjšanje oziroma zmanjšana za povečanje ostalih tehničnih rezervacij, ki niso upoštevane pri opredelitvi prihodkov od tehnične premije in odhodkov za škode.

e) Oblika izkaza stanja v zavarovalnicah

32.40. Izkaz stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja. Ima obliko dvostranske uravnotežene bilance stanja.

Bilanco stanja mora zavarovalnica sestavljati ločeno za posamezne osnovne oblike neposrednih zavarovanj ter za zavarovalnico kot celoto. Pozavarovalnice pripravljajo enotno bilanco stanja za vse osnovne oblike neposrednih zavarovanj.

Bilanca stanja mora imeti pri vseh vrstah zavarovalnic, ne glede na njihovo velikost, najmanj te postavke:

Sredstva

A. Neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve in odložene terjatve za davek

1. Neopredmetena dolgoročna sredstva
2. Dobro ime
3. Predujmi za neopredmetena sredstva
4. Dolgoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve
6. Odložene terjatve za davek

B. Naložbe v zemljišča in zgradbe ter finančne naložbe

1. Zemljišča in zgradbe
 1. Zemljišča (zavarovalnica mora ločeno izkazovati zemljišča za zavarovalno dejavnost in druga zemljišča)
 2. Zgradbe (zavarovalnica mora ločeno izkazovati zgradbe za zavarovalno dejavnost in druge zgradbe)
- II. Finančne naložbe v družbah v skupini in v pridruženih družbah
 1. Delnice in deleži v družbah v skupini
 2. Dolžniški vrednostni papirji in posojila, dana drugim družbam v skupini
 3. Delnice in deleži v pridruženih družbah
 4. Dolžniški vrednostni papirji in posojila, dana pridruženim družbam

- III. Druge finančne naložbe
1. Delnice in drugi vrednostni papirji s spremenljivim donosom in kuponi skladov
 2. Dolžniški vrednostni papirji in drugi vrednostni papirji s stalnim donosom
 3. Deleži v investicijskih skladih
 4. Dana hipotekarna posojila
 5. Druga dana posojila
 6. Depoziti pri bankah
 7. Ostale finančne naložbe
- IV. Finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

C. Naložbe v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

Č. Terjatve (v postavkah I, II in III mora zavarovalnica posebej izkazovati del terjatev do pridruženih družb in do družb v skupini)

- I. Terjatve iz neposrednih zavarovanj
 1. Terjatve do zavarovalcev
 2. Terjatve do zavarovalnih posrednikov
- II. Terjatve iz pozavarovanja
- III. Druge terjatve
- IV. Nevplačani vpoklicani kapital

D. Razna sredstva

- I. Opredmetena osnovna sredstva razen zemljišč in zgradb
1. Oprema
 2. Druga opredmetena osnovna sredstva
- II. Denarna sredstva
1. Zaloge
 2. Druga sredstva

E. Kratkoročne aktivne časovne razmejitev

1. Prehodno nezaračunani prihodki od obresti in najemnin
2. Kratkoročno odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
3. Druge kratkoročne aktivne časovne razmejitev

Obveznosti do virov sredstev

A. Kapital

- I. Vpoklicani kapital
1. Osnovni kapital
 2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)
- II. Kapitalske rezerve
- III. Rezerve iz dobička
1. Varnostna rezerva
 2. Zakonske in statutarne rezerve
 3. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže
 4. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)
5. Druge rezerve iz dobička
- IV. Presežek iz prevrednotenja
- V. Preneseni čisti poslovni izid
- V. Čisti poslovni izid poslovnega leta

B. Podrejene obveznosti

C. Čiste tehnične rezervacije in odloženi prihodki od premij (v postavkah dela C, razen pri V, mora zavarovalnica izkazati kosmati znesek in pozavarovalni del, v bilančni znesek pa všteti razliko med njima)

- I. Čiste prenosne premije
- II. Čiste matematične rezervacije
- III. Čiste škodne rezervacije

- IV. Čiste rezervacije za bonuse in popuste
- V. Izravnalne rezervacije
- VI. Druge čiste tehnične rezervacije

Č. Čiste rezervacije v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje (kosmati znesek in pozavarovalni del kot odbitna postavka)

D. Rezervacije za druge nevarnosti in stroške

1. Rezervacije za pokojnine
2. Druge rezervacije

E. Obveznosti za finančne naložbe pozavarovateljev iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

F. Druge obveznosti (v postavkah I do V zavarovalnica ločeno izkazuje del obveznosti do pridruženih družb in do družb v skupini)

- I. Obveznosti iz neposrednih zavarovanj
 1. Obveznosti do zavarovalcev
 2. Obveznosti do zavarovalnih posrednikov
- II. Obveznosti iz pozavarovanja
- III. Posojila, zavarovana z vrednostnimi papirji s stalnim donosom (zavarovalnica posebej izkazuje zamenljiva posojila, zavarovana z vrednostnimi papirji s stalnim donosom)
- IV. Obveznosti do bank
- V. Ostale obveznosti

G. Pasivne časovne razmejitev (razen odloženih prihodkov od premij)

f) Oblika izkaza poslovnega izida v zavarovalnicah

32.41. Izkaz poslovnega izida v zavarovalnicah se praviloma sestavi v stopenjski obliki in ima pri vseh vrstah zavarovalnic, ne glede na njihovo velikost, najmanj tele postavke:

A. Izkaz izida iz drugih zavarovanj (razen življenjskih in zdravstvenih)

- I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij
 1. Obračunane kosmate zavarovalne premije
 2. Obračunane pozavarovalne premije
- ± 3. Sprememba kosmatih prenosnih premij
- ± 4. Sprememba prenosnih premij za pozavarovalni del
- II. Donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz rednega delovanja
- III. Drugi čisti zavarovalni prihodki
- IV. Čisti odhodki za škode
 1. Obračunani kosmati zneski škod
 2. Obračunani deleži pozavarovateljev
- ± 3. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij
- ± 4. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del
- ± V. Sprememba drugih čistih tehničnih rezervacij
- VI. Čisti odhodki za bonuse in popuste
- VII. Čisti obratovalni stroški
 1. Stroški pridobivanja zavarovanj
 2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj
 3. Drugi obratovalni stroški
- 4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz posameznih pozavarovalnih pogodb
- VIII. Drugi čisti zavarovalni odhodki
 1. Odhodki za preventivno dejavnost
 2. Ostali čisti zavarovalni odhodki
- ± IX. Sprememba izravnalnih rezervacij
- X. Izid iz drugih zavarovanj (I + II + III – IV ± V – VI – VII – VIII ± IX)

B. Izkaz izida iz življenjskih zavarovanj

I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij

1. Obračunane kosmate zavarovalne premije

– 2. Obračunane pozavarovalne premije

± 3. Sprememba čistih prenosnih premij

II. Prihodki naložb

1. Prihodki iz deležev v podjetjih

1.1. Prihodki iz deležev v podjetjih v skupini

1.2. Prihodki iz deležev v pridruženih podjetjih

1.3. Prihodki iz deležev v drugih podjetjih

2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1, 2.2 in 2.3 zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih podjetjih in v podjetjih v skupini)

2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb

2.2. Prihodki od obresti

2.3. Drugi prihodki naložb

2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki

2.3.2. Drugi finančni prihodki

3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb

4. Dobički pri odtujitvah naložb

III. Čisti neiztrženi dobički naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

IV. Drugi čisti prihodki od zavarovanja

V. Čisti odhodki za škode

1. Obračunani kosmati zneski škod

– 2. Obračunani deleži pozavarovateljev

± 3. Sprememba kosmatih škodnih rezervacij

± 4. Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del

± VI. Sprememba ostalih čistih tehničnih rezervacij

1. Sprememba matematičnih rezervacij

1.1. Sprememba kosmatih rezervacij

± 1.2. Sprememba pozavarovalnega deleža

2. Sprememba drugih čistih rezervacij

VII. Čisti odhodki za bonuse in popuste

VIII. Čisti obratovalni stroški

1. Stroški pridobivanja zavarovanj

± 2. Sprememba v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj

3. Drugi obratovalni stroški

– 4. Prihodki od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz pozavarovalnih pogodb

IX. Odhodki naložb

1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje

2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki

3. Prevrednotovalni finančni odhodki

4. Izgube pri odtujitvah naložb

X. Čiste neiztržene izgube naložb življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje

XI. Drugi čisti zavarovalni odhodki

1. Odhodki za preventivno dejavnost

2. Ostali čisti zavarovalni odhodki

– XII. Donos naložb, prenesen v izkaz izida iz rednega delovanja

XIII. Izid iz življenjskih zavarovanj (I+ II + III + IV – V ± VI – VII – VIII – IX – X – XI – XII)

C. Izkaz izida iz zdravstvenih zavarovanj

Razčlenitev kot pri B

Č. Izračun čistega izida zavarovalnice

I. Izid iz drugih zavarovanj (A.X)

II. Izid iz življenjskih zavarovanj (B.XIII)

III. Izid iz zdravstvenih zavarovanj (C.XIII)

IV. Prihodki naložb

1. Prihodki iz deležev v družbah

1.1. Prihodki iz deležev v družbah v skupini

1.2. Prihodki iz deležev v pridruženih družbah

1.3. Prihodki iz deležev v drugih družbah

2. Prihodki drugih naložb (v postavkah 2.1, 2.2 in 2.3 zavarovalnica ločeno izkazuje prihodke naložb v pridruženih družbah in v družbah v skupini)

2.1. Prihodki od zemljišč in zgradb

2.2. Prihodki od obresti

2.3. Drugi prihodki naložb

2.3.1. Prevrednotovalni finančni prihodki

2.3.2. Drugi finančni prihodki

3. Prihodki zaradi popravkov vrednosti naložb

4. Dobički pri odtujitvah naložb

V. Donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz življenjskih zavarovanj (B.XII)

VI. Donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz zdravstvenih zavarovanj (C.XIII)

VII. Odhodki naložb

1. Amortizacija naložb sredstev, ki niso potrebna za obratovanje

2. Odhodki za upravljanje sredstev, odhodki za obresti in drugi finančni odhodki

3. Prevrednotovalni finančni odhodki

4. Izgube pri odtujitvah naložb

VIII. Donos naložb, prenesen v izkaz izida iz drugih zavarovanj (A.II)

IX. Drugi prihodki iz zavarovanj

1. Drugi prihodki iz drugih zavarovanj

2. Drugi prihodki iz življenjskih zavarovanj

3. Drugi prihodki iz zdravstvenih zavarovanj

X. Drugi odhodki iz zavarovanj

1. Drugi odhodki iz drugih zavarovanj

2. Drugi odhodki iz življenjskih zavarovanj

3. Drugi odhodki iz zdravstvenih zavarovanj

XI. Drugi prihodki

XII. Drugi odhodki

XIII. Davek iz dobička

XIV. Odloženi davki

XV. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (Č.I + Č.II + Č.III + Č.IV + Č.V + Č.VI – Č.VII – Č.VIII + Č.IX – Č.X + Č.XI – Č.XII – Č.XIII ± Č.XIV)

g) Oblika izkaza po neposredni metodi opredeljenih denarnih tokov v zavarovalnicah**32.42.** V izkazu po neposredni metodi opredeljenih denarnih tokov zavarovalnice so potrebne najmanj tele postavke:**A. Denarni tokovi pri poslovanju****a) Prejemki pri poslovanju**

1. Plačane zavarovalne premije

2. Plačila pozavarovateljev (za deleže v škodah in provizije)

3. Drugi prejemki pri poslovanju

b) Izdatki pri poslovanju

1. Izdatki za plačane škode

2. Izdatki za plačila pozavarovalnih premij

3. Izdatki za preventivno dejavnost

4. Izdatki za plače in deleže zaposlencev v dobičku

5. Izdatki iz naslova rezervacij, ki niso upoštevani pri izdatkih za izplačane škode

6. Izdatki za dajatve vseh vrst

7. Drugi izdatki pri poslovanju

c) Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (b + a)

B. Denarni tokovi pri naložbenju**a) Prejemki pri naložbenju**

1. Prejemki od obresti, ki se nanašajo na naložbenje in na
- naložbe, financirane iz tehničnih virov
 - druge naložbe
2. Prejemki od deležev iz dobička drugih, ki se nanašajo na
- naložbe, financirane iz tehničnih virov
 - druge naložbe
3. Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov
4. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov
5. Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov
6. Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov

b) Izdatki pri naložbenju

1. Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev
2. Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov
3. Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov
4. Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb, financiranih iz
- tehničnih virov
 - drugih virov

c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (b + a)**C. Denarni tokovi pri financiranju****a) Prejemki pri financiranju**

1. Prejemki od vplačanega kapitala
2. Prejemki od dobljenih dolgoročnih posojil
3. Prejemki od dobljenih kratkoročnih posojil

b) Izdatki pri financiranju

1. Izdatki za dane obresti
2. Izdatki za vračila kapitala
3. Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti
5. Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti
6. Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku

c) Prebitek prejemkov pri financiranju (a manj b) ali prebitek izdatkov pri financiranju (b manj a)**Č. Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov**

- x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)
+
- y) Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov
- Vsi izdatki so v izkazu denarnih tokov izkazani kot negativne postavke.

h) Oblika izkaza po posredni metodi opredeljenih denarnih tokov v zavarovalnicah

32.43. V izkazu po posredni metodi opredeljenih denarnih tokov zavarovalnice so potrebne najmanj tele postavke:

A. Finančni tokovi pri poslovanju**a) Postavke izkaza poslovnega izida**

Obračunane čiste zavarovalne premije v obdobju
Prihodki naložb (razen finančnih prihodkov), financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

Drugi poslovni prihodki (razen za prevrednotenje in brez zmanjšanja rezervacij) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev

- Obračunani čisti zneski škod v obdobju
- Obračunani stroški bonusov in popustov
- Čisti obratovalni stroški brez stroškov amortizacije in brez spremembe v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj

- Odhodki naložb (brez amortizacije in finančnih odhodkov), financiranih iz
- tehničnih virov
- drugih virov

- Drugi poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotovanje in brez povečanja rezervacij)
- Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih

b) **Spremembe čistih obratnih sredstev** (in časovnih razmejitev ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) **poslovnih postavk bilance stanja**

Začetne manj končne terjatve iz neposrednih zavarovanj

Začetne manj končne terjatve iz pozavarovanj
Začetne manj končne druge poslovne terjatve
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve
Začetne manj končne odložene terjatve za davek
Začetne manj končne zaloge
Končni manj začetni dolgovi iz neposrednih zavarovanj

Končni manj začetni dolgovi iz pozavarovanj
Končni manj začetni drugi poslovni dolgovi
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve (razen prenosnih premij)
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek

c) Prebitek pritokov pri poslovanju ali prebitek odtokov pri poslovanju (a + b)**B. Denarni tokovi pri naložbenju****a) Prejemki pri naložbenju**

1. Prejemki od obresti, ki se nanašajo na naložbenje in na
- naložbe, financirane iz tehničnih virov
 - druge naložbe
2. Prejemki od deležev iz dobička drugih, ki se nanašajo na
- naložbe, financirane iz tehničnih virov
 - druge naložbe

3. Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

4. Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

5. Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

6. Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

b) Izdatki pri naložbenju

1. Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev

2. Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

3. Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

4. Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb, financiranih iz

- tehničnih virov
- drugih virov

c) Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (b + a)

C. Denarni tokovi pri financiranju

a) Prejemki pri financiranju

1. Prejemki od vplačanega kapitala
2. Prejemki od dobljenih dolgoročnih posojil
3. Prejemki od dobljenih kratkoročnih posojil

b) Izdatki pri financiranju

1. Izdatki za dane obresti
2. Izdatki za vračila kapitala
3. Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti
5. Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti
6. Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku

c) Prebitek prejemkov pri financiranju (a manj b) ali prebitek izdatkov pri financiranju (b manj a)

Č. Končno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov

x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)

+

y) Začetno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov

Vsi izdatki so v izkazu denarnih tokov izkazani kot negativne postavke.

i) Oblika izkaza gibanja kapitala

32.44. Zavarovalnica sestavi izkaz gibanja kapitala praviloma ločeno za posamezne osnovne oblike zavarovanj po rešitvi I iz SRS 27 tako, da prikaže spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanco stanja. Izkaz gibanja kapitala ima ob-

liko sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala. V tem standardu je kot izhodiščna predlagana rešitev b.

j) Razkritja

32.45. Zavarovalnica mora poleg razkritij, ki jih zahtevajo SRS od 32.1 do 32.44, v pojasnilih k računovodskim izkazom za druga zavarovanja (vsa zavarovanja, razen življenjskih in zdravstvenih), navesti zneske

a) obračunanih kosmatih zavarovalnih premij v poslovnem letu,

b) obračunanih kosmatih zavarovalnih premij za poslovno leto,

c) obračunanih kosmatih zneskov škod za poslovno leto,

č) kosmatih obratovalnih stroškov ter

d) pozavarovalnega izida, in sicer

– čistega, to je razlike med obračunanimi kosmatimi zavarovalnimi premijami, danimi v pozavarovanje, in iz pozavarovanja kritimi obračunanimi kosmatimi zneski škod za poslovno leto, ter

– kosmatega, to je čistega, povečanega za prihodke od pozavarovalnih provizij in iz deležev v pozitivnem tehničnem izidu iz posameznih pozavarovalnih pogodb.

Te zneske mora zavarovalnica, ki izvaja neposredna zavarovanja, razčlenjevati najmanj na tele vrste in podskupine zavarovanj:

a) nezgodno in zdravstveno,

b) zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil,

c) druga zavarovanja motornih vozil,

č) zavarovanje pomorskega in letalskega prometa ter prevoza blaga,

d) požarno zavarovanje in druga zavarovanja premoženja,

e) zavarovanja druge odgovornosti,

f) zavarovanje kreditov in zavarovanja varščin,

g) zavarovanje stroškov pravnega postopka,

h) zavarovanje pomoči ter

i) druga zavarovanja.

Ni nujno, da zavarovalnica v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriva zneske za tiste našteje vrste in podskupine zavarovanj, pri katerih obračunane kosmate zavarovalne premije v poslovnem letu za neposredno zavarovanje ne presegajo tolarske vrednosti 10 milijonov evrov, v vsakem primeru pa mora razkrivati zneske za tri največje podskupine oziroma vrste zavarovanj.

32.46. Zavarovalnica mora poleg razkritij, ki jih zahtevajo členi SRS od 32.1 do 32.44, v pojasnilih k računovodskim izkazom za življenjska in zdravstvena zavarovanja izkazovati zneske v poslovnem letu obračunanih kosmatih zavarovalnih premij, razčlenjene na

a) premije za posamična in premije za skupinska zavarovanja,

b) premije, ki se plačujejo v obrokih, in premije, ki se plačujejo z enkratnim vplačilom, ter

c) premije iz pogodb z nespremenljivimi zavarovalnimi vsotami, iz pogodb z deležem v dobičku in iz pogodb, pri katerih zavarovanci prevzemajo naložbeno tveganje.

Posameznih zneskov iz točk a), b) in c) SRS 32.46 ni treba razkrivati, če ne presegajo 10% v poslovnem letu obračunanih zavarovalnih premij.

Za življenjska in zdravstvena zavarovanja mora zavarovalnica navesti tudi zneske čistih in zneske kosmatih pozavarovalnih izidov.

32.47. Če dosega zavarovalnica več kot 5% v obdobju obračunanih kosmatih zavarovalnih premij po pogodbah, sklenjenih v tujini, mora v pojasnilih k računovodskim izkazom zneske v obdobju obračunanih kosmatih zavarovalnih premij razčlenjevati na del, obračunan po pogodbah, sklenjenih v Sloveniji, in na del, obračunan po pogodbah, sklenjenih

v tujini, pri čemer posebej izkazuje del, ki ga dosega po pogodbah, sklenjenih v državah članicah Evropske skupnosti.

32.48. Kadar zavarovalnica zmanjša prenosne premije za del v obračunskem obdobju nastalih stroškov pridobivanja zavarovanj, mora zneske odštetih stroškov razkrivati v pojasnilih k računovodskemu izkazu.

32.49. Kadar je razlika med škodnimi rezervacijami za že nastale, a v začetku obračunskega leta še ne rešene škode ter vsoto za te škode v obračunskem letu izplačanih odškodnin in na koncu obračunskega leta zanje še vedno oblikovanih rezervacij pomembna, jo mora zavarovalnica v pojasnilih k računovodskemu izkazu razčleniti po vrstah zavarovanj in zneskih. Če zavarovalnica uporabi pri oceni obveznosti v okviru škodnih rezervacij postopek diskontiranja, mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu opredeliti zneske rezervacije pred diskontiranjem, vrste škodnih zahtevkov, pri katerih je uporabila postopek diskontiranja, ter pri vsaki vrsti postopke in osnove za oceno odškodnine in diskontiranje.

32.50. V pojasnilih k računovodskemu izkazu mora zavarovalnica razkrivati

- seznam vseh pomembnih (če je lastniški delež zavarovalnice 20-odstoten ali večji) povezanih družb, ki vsebuje njihova imena, države, v katerih so vpisane v registre ali imajo v njih sedeže, ter njihove kapitalske deleže in glasovalne deleže, če se razlikujejo od kapitalskih deležev;

- naravo razmerja med zavarovalnico in posamezno odvisno družbo (če je lastniški delež zavarovalnice 50-odstoten ali večji);

- poslovanje s povezanimi osebami med letom ter
- način uporabe kapitalske metode pri obračunavanju povezanih družb.

32.51. Če so zneski ostalih finančnih naložb (B.III.7 v bilanci stanja) ter zalog in drugih sredstev (D.IV.1 in D.IV.2 v bilanci stanja) pomembni, jih mora zavarovalnica v pojasnilih k računovodskemu izkazu podrobneje razčleniti.

32.52. Če je znesek naložb v korist življenjskih zavarovancev, ki prevzemajo naložbeno tveganje, pomemben, ga mora zavarovalnica v pojasnilih k računovodskemu izkazu razčleniti, kot je razčlenjen znesek naložb v točki B bilance stanja, ter razčlenjevati prihodke in odhodke v zvezi s temi naložbami, kot so razčlenjeni v točkah B.II in B.IX.

32.53. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu razkrivati:

- povečanje matematičnih rezervacij iz dela razlike med uresničeni in načrtovani zneski, ki izhaja iz kalkulativnih sestavin premije življenjskih zavarovanj ali/in deleža v dobičku iz skupine življenjskih zavarovanj,

- osnove za opredelitev dela razlike iz prve alineje SRS 32.53 ter

- osnove za razporeditev tega dela razlike na posamezna zavarovanja.

Če so kaki podatki v zvezi z obveznimi razkritji v pojasnilih k računovodskemu izkazu zavarovalnic zajeti v aktuarsko poročilo, se šteje, da so ti podatki razkriti v skladu s SRS 32, če zavarovalnica aktuarsko poročilo priloži k pojasnilom k računovodskemu izkazu.

32.54. Če so zneski odhodkov za bonuse in popuste pomembni, jih mora zavarovalnica v pojasnilih k računovodskemu izkazu ločevati na odhodke za bonuse in odhodke za popuste.

32.55. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu razkrivati osnove za razporejanje donosov naložb, ki jih iz izkaza izida iz življenjskih in zdravstvenih zavarovanj prenese v izid zavarovalnice ter iz izida zavarovalnice v izid iz drugih zavarovanj.

32.56. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu izkazovati zneske za poslovno leto obračunanih provizij za neposredne zavarovalne posle, v tem okviru pa znesek provizij za sklepanje, obnavljanje in izterjevanje zavarovanj, za upravljanje zavarovalnega portfelja in drugih provizij.

32.57. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu izkazovati po tržnih vrednostih tiste naložbe v zemljišča in zgradbe ter tiste finančne naložbe, ki jih v bilanci stanja izkazuje po izvornih oziroma indeksiranih izvornih vrednostih, in po izvornih oziroma indeksiranih izvornih vrednostih tiste naložbe v zemljišča in zgradbe ter tiste finančne naložbe, ki jih v bilanci stanja izkazuje po pošteni vrednosti.

32.58. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu razkrivati podlage za razčlenitev kapitala po osnovnih oblikah zavarovanj. Te podlage opredeli v računovodskih usmeritvah.

32.59. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu razkrivati stroške izvajanja zavarovalne dejavnosti po naravnih vrstah, pri posrednih stroških pa tudi podlage za njihovo razporejanje. Poleg tega mora razkrivati način razporejanja naravnih vrst stroškov na funkcionalne skupine stroškov in na stroškovne nosilce.

32.60. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu razkriti čisti poslovni izid v obračunskem obdobju po osnovnih oblikah zavarovanj.

32.61. Zavarovalnica mora v pojasnilih k računovodskemu izkazu razkriti zneske sredstev (skupine za odtujitev) za prodajo in obveznosti, vključenih v skupine za odtujitev.

C. Opredelitve ključnih pojmov

32.62. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Osnovne oblike zavarovanj** so življenjska zavarovanja, zdravstvena zavarovanja, ki jih zavarovalnice izvajajo po načelih življenjskih zavarovanj, druga zavarovanja ter pozavarovanje.

b) **Podskupino zavarovanj** sestavljajo sorodne vrste zavarovanj (na primer podskupina zavarovanje odgovornosti, ki jo sestavljajo zavarovanje odgovornosti pri uporabi motornih vozil, zavarovanje odgovornosti pri uporabi zrakoplovov, zavarovanje odgovornosti pri uporabi plovil in splošno zavarovanje odgovornosti).

c) **Enota zavarovalnih storitev (enota zavarovanj)** je vrsta ali podvrsta zavarovalnih storitev (zavarovanj), za katera veljajo isti zavarovalni pogoji in isti cenik.

č) **Kosmata zavarovalna premija** je celoten znesek zavarovalne premije, sestavljen iz funkcionalne premije in obratovalnega dodatka.

d) **Funkcionalna premija** je premija, sestavljena iz stroškov preventivne dejavnosti in tehničnih premij.

e) **Obratovalni dodatek** je del kosmate zavarovalne premije, ki je vračunan za pokrivanje obratovalnih stroškov in za morebitni vračunan dobiček (na primer v delniški družbi).

f) **Čista zavarovalna premija** je razlika med obračunano kosmato zavarovalno premijo in obračunano pozavarovalno premijo.

g) **Tehnična premija** je premija za nadomeščanje škod; izračuna se po aktuarskih postopkih.

h) **Kosmati znesek škode** (strošek škode) je znesek odškodnine in cenilnih stroškov.

i) **Odškodnina** je zavarovalnina, do katere je zavarovanec ali drug upravičenec upravičen v primeru uresničitve zavarovanega nevarnostnega dogodka.

j) **Cenilni stroški** so zunanji in notranji stroški ocenitve upravičenosti in zneska odškodninskih zahtevkov za škodne primere s sodnimi stroški in stroški izvedencev vred.

k) **Tehnične rezervacije** so po aktuarskih postopkih na podlagi škodnega procesa ocenjene sedanje obveze, ki se bodo po predvidevanjih pojavile na podlagi sklenjenih zavarovanj.

l) **Matematične rezervacije** so matematično-statistično ocenjene sedanje vrednosti bodočih obveznosti iz dolgoročnih zavarovanj, zmanjšane za sedanje vrednosti ocenjenih bodočih vplačil tehničnih premij življenjskih, zdravstvenih in

drugih dolgoročnih zavarovanj, pri katerih je po zakonu obvezno oblikovanje matematične rezervacije.

m) **Škodne rezervacije** so ocenjene pričakovane obveznosti iz uresničenih nevarnostnih dogodkov, ki so do dneva bilanciranja prijavljeni, a še ne rešeni, in tudi tistih, za katere je zelo verjetno, da so uresničeni, čeprav še niso prijavljeni. V škodnih rezervacijah izkazane obveznosti je treba zmanjšati za morebitna že izvedena predplačila za še ne rešene škode.

n) **Rezervacije za bonuse in popuste** so rezervacije za vnaprej vračunane stroške bonusov in popustov, ocenjene na podlagi nadpovprečno ugodnih škodnih procesov pri posamičnih zavarovanjih ali pa vrstah ali skupinah zavarovanj.

o) **Izravnalne rezervacije** so rezervacije za negotove bodoče obveznosti za odškodnine, ki so posledica naključnih nihanj v letnem škodnem procesu posameznih vrst zavarovanj.

p) **Prenosne premije** so (pri dolgoročnih zavarovanjih tudi dolgoročno) odloženi prihodki od zavarovalnih premij za tista zavarovalna kritija, ki segajo v čas po preteku obračunskega obdobja.

r) **Druge tehnične rezervacije** so druge zakonsko dovoljene oblike časovnega izravnavanja nevarnosti, na primer rezervacije za staranje, če zavarovalnica izvaja zdravstvena zavarovanja, in rezervacije za še ne iztečene nevarnosti iz naslova zavarovalnih poslov. Slednje se nanašajo na premalo obračunane premije za tiste škodne primere, ki bodo nastali po obstoječih zavarovalnih pogodbah po dnevu bilanciranja ter jih je mogoče na dan bilanciranja predvideti z dovolj veliko verjetnostjo in so posledica neugodnih sprememb v škodnem procesu pri zavarovanjih določene osnovne enote zavarovanj, ki pri oblikovanju premij za to enoto zavarovanj še niso mogle biti upoštevane, ker niso bile znane ali jih ni bilo mogoče predvideti.

s) **Izid zavarovalnice** je sestavljen iz izidov iz zavarovanj, donosov naložb, ki niso financirane iz tehničnih virov, ter razlike med drugimi prihodki in odhodki pri delovanju zavarovalnice.

Č. Pojasnila

32.63. Vse določbe, ki v tem standardu obravnavajo pozavarovanja, se nanašajo tudi na sozavarovanja, in sicer na neposredna in posredna sozavarovanja, ko gre za sredstva in obveznosti do njihovih virov, in le na posredna sozavarovanja, ko gre za poslovnoizidne tokove.

32.64. Vse določbe, ki v tem standardu opredeljujejo življenjska zavarovanja, se nanašajo tudi na zdravstvena zavarovanja, ki se izvajajo po enakih tehničnih načelih kot življenjska zavarovanja. Druga zdravstvena zavarovanja so zajeta v osnovno obliko drugih zavarovanj (drugih osebnih in premoženjskih zavarovanj).

32.65. Vse določbe, ki v tem standardu opredeljujejo pozavarovanja, se v pozavarovalnici po duhu uporabljajo za njihove retrocesijske posle.

32.66. Finančne naložbe v povezane (odvisne in pridružene) družbe, ki sestavljajo skupino, pa niso zavarovalnice, se v skupinskih računovodskih izkazih zavarovalnice obračunavajo po kapitalski metodi.

32.67. Prihodke in odhodke, ki se nanašajo na zavarovanja in pozavarovanja, ter tehnične rezervacije in prenosne premije pripozna zavarovalnica v čistih zneskih, to je v lastnih deležih zavarovalnice, sicer pa jih v poslovnih knjigah spremlja v kosmatih zneskih s popravki za pozavarovalni del.

32.68. Osnovni kapital v vzajemni zavarovalnici je ustanovni kapital družbe.

32.69. (K SRS 32.7) Policno posojilo je posojilo, ki ga da zavarovalnica življenjskemu zavarovalcu na podlagi police o sklenjenem življenjskem zavarovanju.

32.70. (K SRS 32.7) Finančne naložbe pozavarovalnic pri cedentih so tisti deli obračunanih pozavarovalnih premij,

ki jih pozavarovalnice na podlagi pozavarovalnih pogodb vežejo kot jamstvo za bodoče izpolnjevanje svojih obveznosti. Zavarovalnice izkazujejo na tej podlagi obveznosti za finančne naložbe pozavarovalnic.

32.71. (K SRS 32.19) Kadar zajema zavarovalnica pri zavarovanjih, za katere zakon predpisuje oblikovanje matematičnih rezervacij, med matematične rezervacije tudi del, ki se nanaša na čiste prenosne premije in na rezervacije za bonuse in popuste pri teh zavarovanjih, v čistih prenosnih premijah ter rezervacijah za bonuse in popuste tega dela ne izkazuje.

Če zavarovalnica izračunane matematične rezervacije zmanjša za del v obračunskem obdobju nastalih stroškov pridobivanja zavarovanj (Zillmerjev postopek), med aktivnimi časovnimi razmejitvami ne sme imeti nevračunanih stroškov pridobivanja zavarovanj.

32.72. (K SRS 32.26) Stroški pridobivanja zavarovanj zajemajo tako neposredne stroške sklepanja zavarovanj, na primer sklepane provizije, kot tudi posredne stroške sklepanja zavarovanj, na primer stroške reklame ter stroške izdelovanja ponudb in izdajanja polic.

32.73. (K SRS 32.26) Med druge stroške naložb všteva zavarovalnica stroške vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev in druge stroške naložb razen stroškov amortizacije teh sredstev in stroškov financiranja teh naložb.

32.74. (K SRS 32.29) Odhodki za čiste obratovalne stroške so v zavarovalnici obratovalni stroški, zmanjšani za prejete pozavarovalne provizije za pokrivanje dela teh stroškov in deleže v pozitivnem tehničnem izidu iz posameznih pozavarovalnih pogodb.

32.75. (K SRS 32.40.) Dolgoročna posojila, najeta pri bankah in drugih finančnih organizacijah, izkazuje zavarovalnica v bilanci stanja med obveznostmi v postavki F.IV, in ne F.III.

32.76. Dobičke in izgube pri odtujitvah sredstev tehničnih virov izkazuje zavarovalnica med prihodki oziroma odhodki naložb.

32.77. Obveznosti, za katere je pogodbeno določeno, da se v primeru stečaja ali likvidacije zavarovalnice poravnava po poravnavi vseh drugih dolgov, izkazuje zavarovalnica v bilanci stanja kot podrejene obveznosti (Obveznosti, B).

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

32.78. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Zavarovalnice, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostale zavarovalnice pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Zavarovalnice z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 32 – Računovodske rešitve v zavarovalnicah (2002).

Slovenski računovodski standard 33 (2006)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V DRUŠTVIH IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJAH

A. Uvod

Ta standard ureja računovodstvo v društvih in njihovih zvezah (odslej društvo) ter posebnosti pri izkazovanju odhodkov, prihodkov in poslovnega izida tistih društev, ki so na podlagi zakona o invalidskih organizacijah pridobila status invalidske organizacije. Pri računovodskem obravnavanju poslovnih dogodkov, glede katerih ta standard ne določa pravil, uporabljajo društva pravila, določena s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

Ta standard določa način vodenja poslovnih knjig in sestavljanja letnih poročil za društva ter obdeluje ugotavljanje

in obravnavanje presežka prihodkov in presežka odhodkov. Določa tudi nekatera pravila pripoznavanja in vrednotenja bilančnih postavk.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

33.1. Društvo vodi temeljne poslovne knjige v skladu z izbranim načinom vodenja poslovnih knjig in na podlagi knjigovodskih listin, kakor določa ta standard.

33.2. Društvo vodi pomožne poslovne knjige v obsegu, ki je glede na področje in obseg njegove dejavnosti potreben za pojasnjevanje postavk v temeljnih poslovnih knjigah in za sprotno ugotavljanje stanja.

33.3. Društvo sestavi na podlagi podatkov, izkazanih v poslovnih knjigah, in popisa na koncu obračunskega obdobja letno poročilo, ki obsega

- bilanco stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu obračunskega obdobja, ter
- izkaz poslovnega izida, ki izkazuje stroške, donose, prihodke in presežek prihodkov ali presežek odhodkov v obračunskem obdobju.

a) Letno poročilo o poslovanju

33.4. Društvo sestavi na koncu obračunskega obdobja bilanco stanja in izkaz poslovnega izida, kakor določa ta standard.

33.5. Bilanco stanja sestavljajo najmanj tele postavke:

Sredstva

1. Osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti in dolgoročne aktivne časovne razmejitev
 2. Dolgoročne terjatve in finančne naložbe
 3. Zaloge
 4. Terjatve do članov in kupcev
 5. Druge kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe
 6. Denarna sredstva
 7. Kratkoročne aktivne časovne razmejitev
- Skupaj sredstva (od 1 do 7)

Obveznosti do virov sredstev

8. Društveni sklad
 9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev
 10. Dolgoročni dolgovi
 11. Kratkoročni dolgovi do članov in dobaviteljev
 12. Drugi kratkoročni dolgovi
 13. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev
- Skupaj obveznosti do virov sredstev (od 8 do 13).

V posameznih postavkah bilance stanja se izkažejo tile podatki:

Osnovna sredstva po knjigovodski vrednosti in dolgoročne aktivne časovne razmejitev zajemajo knjigovodsko vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev na dan bilanciranja, ki je razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti, ter knjigovodsko vrednost dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev. V tej postavki se izkažejo tudi predujmi, dani za nakup osnovnih sredstev.

Dolgoročne terjatve in dolgoročne finančne naložbe zajemajo knjigovodsko vrednost dolgoročnih terjatev in dolgoročnih finančnih naložb, ki jih ima društvo na dan bilanciranja. Tisti zneski dolgoročnih terjatev in dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, se izkažejo med kratkoročnimi terjatvami oziroma kratkoročnimi finančnimi naložbami.

Zaloge zajemajo vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga ter zalog proizvodov, nedokončane proizvodnje in nedokončanih storitev na koncu obračunskega obdobja.

Terjatve do članov in kupcev zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do članov in kupcev na dan bilanciranja, ki še niso plačane. V tej postavki se izkažejo tudi tisti zneski dolgoročnih terjatev do članov in kupcev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Druge kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do dobaviteljev iz kratkoročnih predujmov ter kratkoročnih finančnih naložb in kratkoročnih terjatev iz drugih naslovov, razen kratkoročnih terjatev do članov in kupcev na dan bilanciranja. V tej postavki se izkažejo tudi tisti zneski drugih dolgoročnih terjatev in dolgoročnih finančnih naložb, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Denarna sredstva zajemajo denarna sredstva na računih, prek katerih društvo posluje, depozite na takojšnji odpoklic, prejete čeke in gotovino v blagajni ter izdane čeke kot odbitno postavko.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitev zajemajo zneske kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev na dan bilance stanja.

Društveni sklad zajema znesek društvenega sklada za osnovna sredstva, presežek prihodkov, razporejen za določene namene, nerazporejeni presežek prihodkov, presežke iz prevrednotenja in nepokriti presežek odhodkov (odbitna postavka). Če je znesek nepokritega presežka odhodkov večji od zneska ostalih sestavin društvenega sklada, se razlika izkaže kot postavka, ki zmanjšuje obveznosti do virov sredstev.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev zajemajo zneske rezervacij, oblikovanih z vnaprejšnjim vračunavanjem stroškov oziroma odhodkov, in druge dolgoročne razmejitev prihodkov.

Dolgoročni dolgovi zajemajo zneske dobljenih dolgoročnih posojil, dobljenih dolgoročnih blagovnih kreditov in drugih dolgoročnih dolgov na dan bilance stanja, razen tistih zneskov dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani, in se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi.

Kratkoročni dolgovi do članov in dobaviteljev zajemajo zneske kratkoročnih dolgov na dan bilanciranja ter tiste zneske dolgoročnih dolgov do članov in dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Drugi kratkoročni dolgovi zajemajo zneske kratkoročnih dolgov do kupcev iz predujmov, kratkoročnih obveznosti do posojilodajalcev in kratkoročnih obveznosti iz drugih naslovov ter tiste zneske drugih dolgoročnih dolgov, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju ali so že zapadli v plačilo, pa še niso plačani.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev zajemajo zneske kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev na dan bilance stanja.

33.6. Sredstva, obveznosti in društveni sklad se vrednotijo in izkazujejo po tehle pravilih:

1. Osnovna sredstva zajemajo opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki jih ima društvo za ustvarjanje proizvodov ali opravljanje storitev oziroma dajanje v najem ali za pisarniške namene in se bodo po pričakovanih uporabljala v več kot enem obračunskem obdobju.

Osnovna sredstva se vrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, povečani za dokumentirane oziroma dokazljive neposredne stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Nabavna vrednost podarjenih osnovnih sredstev, katerih nakupna cena oziroma tržna vrednost ni znana, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upošteva nabavna vrednost enakega ali primerljivega osnovnega sredstva. Osnovna sredstva, ki jih je izdelalo društvo samo, se vrednotijo po stroških, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi amortizacijskih stopenj, izračunanih iz najkrajših dob koristnosti, ki jih vnaprej določi društvo.

Opredmetena osnovna sredstva se lahko prevrednotijo zaradi okrepitve na podlagi ocenitve, ki jo opravi pooblaščenec ocenjevalec vrednosti sredstev. Za znesek prevrednotenja zaradi okrepitve se izkaže presežek iz prevrednotenja. Opredmetena osnovna sredstva se zaradi oslabilitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost.

Za znesek prevrednotenja zaradi oslabilitve se izkažejo drugi odhodki. Pri prevrednotenju zaradi odprave oslabilitve se do zneska prejšnje oslabilitve izkažejo drugi prihodki, za preostali znesek prevrednotenja pa se izkaže presežek iz prevrednotenja. Če je bilo opredmeteno osnovno sredstvo pred prevrednotenjem zaradi oslabilitve okrepljeno, se najprej zmanjša presežek iz prevrednotenja, za preostali znesek pa se izkažejo drugi odhodki.

Neopredmetena osnovna sredstva se zaradi okrepitve ne prevrednotujejo, zaradi oslabilitve pa se, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost.

Dolgoročno razmejeni stroški (stroški razvijanja in vnaprej plačani stroški) so tisti stroški, ki se nanašajo na več obračunskih obdobjih. Vrednotijo se z zaračunanimi zneski, razen vnaprej plačanih stroškov, ki se vrednotijo s plačanimi zneski. Za znesek, ki se prenese v stroške, se vnaprej plačani stroški zmanjšajo neposredno, stroški razvijanja pa se zmanjšujejo posredno z letnimi popravki, ugotovljenimi na podlagi amortizacijskih stopenj, ki jih vnaprej določi društvo.

Društvo lahko opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dolgoročne aktivne časovne razmejitev vrednoti v skladu s SRS 1, 2 in 10.

2. Dolgoročne finančne naložbe so naložbe v obliki danih dolgoročnih posojil ter pridobljenih dolgoročnih vrednostnih papirjev in lastniških deležev (kapitala), ki bodo zapadle v plačilo ali jih bo društvo prodalo čez več kot 12 mesecev.

Dolgoročne finančne naložbe v posojila se vrednotijo z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov. Naložbe v kapital, vrednostne papirje in terjatve, pridobljene z nakupom, se vrednotijo po nakupni ceni.

Prevrednotovanje dolgoročnih finančnih naložb zaradi okrepitve se ne opravlja.

Dolgoročne finančne naložbe se prevrednotijo zaradi oslabilitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma da ne bodo poravnane v celoti. Zmanjšajo se s popravkom vrednosti, ki se oblikuje v breme finančnih odhodkov. Odpisi dolgoročnih finančnih naložb se tedaj, ko so utemeljeni z ustreznimi listinami, pokrijejo v breme tako oblikovanih popravkov vrednosti.

Društvo lahko dolgoročne finančne naložbe vrednoti v skladu s SRS 3.

3. Dolgoročne terjatve so terjatve, ki zapadejo v plačilo čez več kot 12 mesecev. Vrednotijo se z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov.

Prevrednotovanje dolgoročnih terjatev zaradi okrepitve se ne opravlja.

Dvomljive, sporne in neizterljive dolgoročne terjatve se prevrednotijo zaradi oslabilitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma da ne bodo poravnane v celoti. Zmanjšajo se s popravkom vrednosti, ki se oblikuje v breme drugih odhodkov. Odpisi dolgoročnih terjatev se tedaj, ko so utemeljeni z ustreznimi listinami, pokrijejo v breme tako oblikovanih popravkov vrednosti.

Društvo lahko dolgoročne terjatve vrednoti v skladu s SRS 5.

4. Zaloge materiala in trgovskega blaga se vrednotijo po nakupnih cenah, **zaloge proizvodov in nedokončane**

proizvodnje pa s stroški izdelavnega materiala in tujih izdelavnih storitev. Porabljene zaloge se vrednotijo po izbrani metodi.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se lahko na koncu obračunskega obdobja ovrednotijo po zadnjih dokumentiranih nakupnih cenah, zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje pa po zadnjih cenah potroškov izdelavnega materiala in tujih izdelavnih storitev. Za ugotovljene razlike se popravijo stroški porabljenega materiala ali prodanega trgovskega blaga oziroma materiala in storitev.

Nekurantne zaloge materiala se prevrednotijo, če je njihova knjigovodska vrednost večja od njihove nadomestljive vrednosti, nekurantne zaloge trgovskega blaga in proizvodov pa, če je njihova knjigovodska vrednost večja od njihove iztržljive vrednosti.

Društvo lahko zaloge vrednoti v skladu s SRS 4.

5. Kratkoročne terjatve in finančne naložbe so tiste terjatve in finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo najpозneje v 12 mesecih oziroma so namenjene prodaji. Med kratkoročne finančne naložbe se uvrščajo tudi vrednostni papirji in menice, prejeti za poplačilo terjatev iz poslovanja. Kratkoročne terjatve in finančne naložbe, razen naložb v kapital, vrednostne papirje in terjatve, pridobljene z nakupom, se vrednotijo z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin terja od dolžnikov. Naložbe v kapital, vrednostne papirje in terjatve, pridobljene z nakupom, se vrednotijo po nakupni ceni.

Prevrednotovanje kratkoročnih terjatev in finančnih naložb zaradi okrepitve se ne opravlja.

Dvomljive, sporne in neizterljive kratkoročne terjatve in finančne naložbe se prevrednotijo zaradi oslabilitve, če se utemeljeno domneva, da ne bodo poravnane oziroma da ne bodo poravnane v celoti. Zmanjšajo se s popravkom vrednosti, ki se oblikuje v breme drugih odhodkov oziroma finančnih odhodkov. Odpisi kratkoročnih terjatev in finančnih naložb se tedaj, ko so utemeljeni z ustreznimi listinami, pokrijejo v breme tako oblikovanih popravkov vrednosti.

Društvo lahko kratkoročne finančne naložbe vrednoti v skladu s SRS 3.

6. Denarna sredstva so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri bankah in prejeti čeki. Izdani čeki niso denarna sredstva, se pa med denarnimi sredstvi izkazujejo kot odbitna postavka.

7. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so zneski obveznosti ali plačil, ki kot stroški oziroma odhodki še ne vplivajo na poslovni izid oziroma še ne povečujejo vrednosti sredstev, in zneski prihodkov, ki še niso zaračunani, a so že vključeni v poslovni izid obračunskega obdobja.

8. Dolgoročni dolгови so posojila, dobljena pri bankah in drugih posojilodajalcih, pa tudi dobljeni blagovni krediti in druge obveznosti iz poslovanja, katerih rok vračila presega 12 mesecev. Dolgoročni dolгови se vrednotijo z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin dolguje upnikom.

Društvo lahko dolgoročne dolgove vrednoti v skladu s SRS 9.

9. Kratkoročni dolгови so obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do kupcev iz predujmov, obveznosti do posojilodajalcev in obveznosti iz drugih naslovov, ki zapadejo v plačilo najpozneje v 12 mesecih. Kratkoročni dolгови se vrednotijo z zneski, ki jih društvo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin dolguje upnikom.

Društvo lahko kratkoročne dolgove vrednoti v skladu s SRS 11.

10. Rezervacije so zneski, namenjeni pokritju sedanjih obvez, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, in katerih velikost je mogoče zanesljivo izmeriti.

11. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Kot dolgoročne pasivne časo-

vne razmejitev se izkazujejo tudi zneski podpor, prejetih iz proračuna, in donacij, namenjeni pridobitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če se popravki nabavne vrednosti teh sredstev oblikujejo v breme amortizacijskih stroškov.

12. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so zneski vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov za obdobje do 12 mesecev, za katere še niso nastale obveznosti, in zneski kratkoročno odloženih prihodkov, za katere so že nastale terjatve ali so že bili plačani, vendar še niso izpolnjeni pogoji za njih pripoznanje.

13. Društveni sklad je znesek razlike med (večjo) vrednostjo sredstev skupaj z aktivnimi časovnimi razmejitvami in vrednostjo dolgov skupaj s pasivnimi časovnimi razmejitvami.

33.7. Izkaz poslovnega izida sestavljajo najmanj tele postavke:

Stroški

1. Nabavna vrednost nabavljenih materiala in trgovskega blaga
2. Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga
3. Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga
4. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (1 + 2 – 3)
5. Stroški storitev
6. Stroški dela
7. Dotacije drugim pravnim osebam
8. Stroški naložbenja (investiranja)
9. Amortizacijski stroški
10. Finančni odhodki
11. Drugi odhodki
12. Davek od dohodkov pravnih oseb
13. Presežek prihodkov (od 17 do 19 – od 4 do 12)

Prihodki

14. Prihodki od dejavnosti
 - a) dotacije Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji
 - b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev
 - c) dotacije drugih fundacij, skladov in ustanov
 - č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb
 - d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov
 - e) članarine in prispevki članov
 - f) prihodki od prodaje trgovskega blaga in storitev
15. Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev
16. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev
17. Donosi od dejavnosti (14 + 15 – 16)
18. Finančni prihodki
19. Drugi prihodki
20. Presežek odhodkov (od 4 do 12 – od 17 do 19)
21. Križje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj.

Razčlenitev prihodkov od dejavnosti v postavki 14 je obvezna le za invalidske organizacije.

V posameznih postavkah izkaza poslovnega izida se izkažejo tile podatki:

Nabavna vrednost nabavljenih materiala in trgovskega blaga zajema vrednost materiala in trgovskega blaga, nabavljenih v obračunskem obdobju, obračunano po nakupnih cenah.

Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga je razlika med (večjo) vrednostjo zalog materiala in trgovskega blaga na začetku obračunskega obdobja ter njihovo vrednostjo na koncu obračunskega obdobja.

Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga je razlika med (večjo) vrednostjo zalog materiala in trgovskega blaga na koncu obračunskega obdobja ter njihovo vrednostjo na začetku obračunskega obdobja.

Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga se ugotovijo tako, da se od vrednosti zalog na začetku obračunskega obdobja, povečane za vrednost nabav v obračunskem obdobju, odšteje vrednost zalog na koncu obračunskega obdobja.

Stroški storitev zajemajo vrednosti v obračunskem obdobju opravljenih storitev drugih pravnih in fizičnih oseb, ki bremenijo poslovni izid v obračunskem obdobju.

Stroški dela zajemajo zneske plač, nadomestil plač, kolikor bremenijo društvo, dajatev v naravi, vrednosti daril in nagrad zaposlencem, prejemkov ali povračil, ki pripadajo zaposlencem na podlagi delovnega razmerja, ter dajatev, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo društvo.

Dotacije drugim pravnim osebam zajemajo zneske sredstev, ki jih društvo prenese drugim pravnim osebam skladno z nameni, za katere je ustanovljeno.

Stroški naložbenja (investiranja) zajemajo zneske plačil za stroške, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Amortizacijski stroški zajemajo zneske stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v obračunskem obdobju.

Finančni odhodki zajemajo zneske obresti, popravkov oziroma odpisov finančnih naložb in drugih finančnih odhodkov, ki bremenijo prihodke v obračunskem obdobju.

Drugi odhodki zajemajo zneske neobičajnih postavk, popisnih primanjkljajev, popravkov sredstev, izgub, nastalih pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, in drugih podobnih postavk ter zneske dajatev razen tistih, ki sodijo med stroške dela ali se vračunavajo v nabavno (nakupno) vrednost pridobljenih materiala, storitev, blaga ter opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Davek od dohodkov pravnih oseb je znesek obveznosti za plačilo tega davka, ki ga ugotovi društvo za obračunsko obdobje.

Presežek prihodkov je razlika med (večjim) zneskom prihodkov in zneskom odhodkov v obračunskem obdobju, zmanjšana za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb.

Prihodki od dejavnosti zajemajo zneske članarin, prostovoljnih prispevkov članov, dotacij iz fundacij oziroma ustanov, dotacij iz proračunskih sredstev, donacij pravnih in fizičnih oseb, prihodkov od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega blaga in storitev ter drugih prihodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Povečanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev je razlika med (večjo) vrednostjo zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev na koncu obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na začetku obračunskega obdobja.

Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev je razlika med (večjo) vrednostjo zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev na začetku obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na koncu obračunskega obdobja.

Donosi od dejavnosti se ugotovijo tako, da se poslovni prihodki popravijo za razliko med (večjo) vrednostjo zalog gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev na koncu obračunskega obdobja ter vrednostjo teh zalog na začetku obračunskega obdobja.

Finančni prihodki zajemajo zneske obresti in drugih finančnih prihodkov, ki se nanašajo na obračunsko obdobje.

Drugi prihodki zajemajo zneske neobičajnih postavk, popisnih presežkov in dobičkov, nastalih pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ter

druge podobne postavke. Med drugimi prihodki se izkazujejo tudi prevrednotovalni prihodki, nastali ob odpravi oslabitve sredstev.

Presežek odhodkov je razlika med (večjimi) odhodki in prihodki v obračunskem obdobju.

Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj zajema tisti znesek presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj, ki ga društvo nameni za pokrivanje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja.

33.8. Stroški, odhodki in prihodki se pripoznavajo, merijo in izkazujejo po tehle pravilih:

1. Stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga se pripoznavajo v obračunskem obdobju, v katerem se material porabi oziroma se material ali trgovsko blago proda. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga iz prejšnjih let. Stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga, ki so se zadrževali v zalogah, se ugotovijo po izbrani metodi, stroški porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga, ki se niso zadrževali v zalogah, pa se pripoznavajo v nakupni vrednosti.

Društvo lahko na kontih stroškov materiala in prodanega trgovskega blaga knjiži med obračunskim obdobjem nakupno vrednost tedaj kupljenih količin materiala in trgovskega blaga, na koncu obračunskega obdobja pa uskladi znesek stroškov porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga glede na spremembo vrednosti zalog, ugotovljeno s popisom količin in njihovim ovrednotenjem po zadnjih nakupnih cenah.

Popusti, izkazani na računih, zmanjšujejo nakupno vrednost materiala in trgovskega blaga, pozneje odobreni popusti pa zmanjšujejo stroške porabljenega ali prodanega materiala in prodanega trgovskega blaga obračunskega obdobja, v katerem so bili odobreni.

2. Stroški storitev so stroški storitev drugih pravnih in fizičnih oseb. Pripoznavajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni stroški storitev iz prejšnjih let. Ugotovijo se v znesku, ki ga je zaračunal dobavitelj storitve. Med stroške storitev se štejejo tudi stroški službenih potovanj zaposlenec, stroški po pogodbah o delu, avtorski honorarji, nagrade za opravljeno delo, sejnine, v invalidskih organizacijah tudi stroški občasne ali začasne nege invalidov oziroma pomoči invalidom, povračila stroškov članom društva pri opravljanju njegove dejavnosti in podobno.

3. Stroški dela so plače, nadomestila plač, ki bremenijo društvo, dajatve v naravi, vrednosti daril in nagrad zaposlenecem, prejemki ali povračila, ki pripadajo zaposlencem na podlagi delovnega razmerja, ter dajatve, ki se obračunavajo od naštetih prejemkov in bremenijo društvo. Znesek stroškov dela se ugotovi v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in notranjimi akti, ki se nanašajo na prejemke iz delovnega razmerja. Stroški dela se pripoznavajo v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo.

4. Dotacije drugim pravnim osebam so zneski sredstev, ki jih društvo prenese drugim pravnim osebam skladno z nameni, za katere je ustanovljeno.

5. Stroški naložbenja (investiranja) so zneski plačil za stroške, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

Za znesek stroškov naložbenja oblikuje društvo v okviru društvenega sklada poseben sklad za osnovna sredstva. Ta se zmanjšuje za obračunane popravke vrednosti in presežke iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Če društvo nabavi opredmeteno osnovno sredstvo ali neopredmeteno sredstvo s pomočjo tujih virov (posojil ali blagovnih kreditov), ob odplačilu posojila oziroma kredita izkaže stroške naložbenja le za tisti del nabavne vrednosti, ki je bil financiran s tujim virom in je zajet v obroku odplačila.

6. Amortizacijski stroški so zneski popravkov vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v obračunskem obdobju razen dela, ki se krije v breme društvenega sklada.

7. Finančni odhodki so obresti, zneski, ki izhajajo iz prevrednotenja posojil, terjatev ali dolgov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti, izgube, nastale pri prodaji finančnih naložb, in zneski popravkov oziroma odpisov finančnih naložb. Znesek finančnih odhodkov se ugotovi na podlagi pogodb ali predpisov. Pripoznavajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni finančni odhodki iz prejšnjih let.

8. Drugi odhodki so neobičajne postavke, popisni primanjkljaji, prevrednotovalni popravki sredstev zaradi oslabitve, izgube, nastale pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ter druge podobne postavke. Drugi odhodki so tudi dajatve, ki jih določa zakon ali drug predpis, ki temelji na zakonu, razen tistih, ki sodijo med stroške dela ali pa se obračunavajo od nakupne vrednosti pridobljenih materiala, storitev, blaga ter opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Med druge odhodke se štejejo tudi davek od dohodka pravnih oseb, ki se nanaša na prejšnja leta. V ugotovljenih zneskih se pripoznavajo v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni drugi odhodki iz prejšnjih let. Kot drugi odhodki se obravnavajo tudi v prejšnjih letih preveč zaračunani poslovni ali finančni prihodki.

9. Davek od dohodkov pravnih oseb je znesek obveznosti za plačilo tega davka, ki ga ugotovi društvo za obračunsko obdobje. Ugotovljeni znesek zmanjša presežek prihodkov obračunskega obdobja.

10. Prihodki od dejavnosti so članarine, prostovoljni prispevki članov, prejemki iz materialnih pravic, dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev, zneski, prejeti iz sredstev ustanov (fundacij) ali drugih organizacij, ki zbirajo sredstva za delovanje društev, prejete donacije, prihodki od prodaje materiala, proizvodov, trgovskega blaga in storitev ter drugi prihodki, doseženi z opravljanjem dejavnosti društva.

Pripoznavajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo oziroma ko so prejeti. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki iz prejšnjih let.

Ne glede na prejšnji odstavek se denarna sredstva, prejeta za plačilo izbranih stroškov oziroma odhodkov, pripoznavajo kot prihodki skladno z nastajanjem stroškov oziroma odhodkov, za katerih pokritje so bila prejeta.

11. Finančni prihodki so obresti, dobički, nastali pri prodaji finančnih naložb, deleži v dobičku podjetij in zneski, ki izhajajo iz prevrednotovanja posojil, terjatev ali obveznosti zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti. Znesek finančnih prihodkov se ugotovi v skladu s pogodbami ali predpisi. Pripoznavajo se v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni finančni prihodki iz prejšnjih let.

12. Drugi prihodki so neobičajne postavke, popisni presežki, dobički, nastali pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ter druge podobne postavke. V ugotovljenih zneskih se pripoznavajo v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo. Pripoznavajo se tudi v obračunskem obdobju ugotovljeni drugi prihodki iz prejšnjih let. Kot drugi prihodki se obravnavajo tudi v prejšnjih letih preveč zaračunani odhodki.

b) Vodenje poslovnih knjig

33.9. Društvo vodi poslovne knjige na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavitev letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Če ne izkazuje podatkov, potrebnih za sestavitev računovodskih izkazov, v poslovnih knjigah, jih zagotovi z letnim popisom.

Društvo vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe, razen če se v svojem temeljnem ali drugem aktu odloči za uporabo

enostavnega knjigovodstva v skladu z naslednjim (tretjim) odstavkom.

Društvo lahko vodi poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva, pojasnjenih v SRS 33.10, če zadošča vsaj dvema izmed tehle meril:

- povprečno število redno zaposlenih na zadnji dan prejšnjega obračunskega obdobja ne presega 2;
- letni prihodki prejšnjega obračunskega obdobja ne presegajo 5 milijonov tolarjev;
- povprečna vrednost sredstev (aktivne) na začetku obračunskega obdobja ne presega 5 milijonov tolarjev.

33.10. Društvo, ki izpolnjuje pogoje, določene v tretjem odstavku SRS 33.9, lahko vodi poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva, ki obsega knjigo prihodkov in odhodkov ter knjigo terjatev in obveznosti.

Knjiga prihodkov in odhodkov ima stolpce po vrstah prihodkov in odhodkov, kar skupaj z drugimi evidencami ter popisom sredstev in obveznosti do njihovih virov omogoča sestavitve izkaza poslovnega izida na koncu obračunskega obdobja.

Knjiga terjatev in obveznosti je razčlenjena po njihovih vrstah. Podatke o terjatvah in obveznostih ter njihovem poravnavanju vpisuje društvo najmanj enkrat mesečno.

Ne glede na prejšnje določbe lahko društvo, katerega prihodki prejšnjega obračunskega obdobja so manjši od milijona tolarjev, vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

33.11. Kot poslovno dokumentacijo mora društvo zagotoviti tudi po časovnem zaporedju urejene izpiske o spremembah stanja na računih pri bankah.

33.12. Društvo, ki vodi poslovne knjige po načelih dvo-stavnega knjigovodstva, zagotovi v njih najmanj konte, ki so potrebni za letno izkazovanje premoženjsko-finančnega poslovanja v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida. Konte določi skladno s kontnim okvirom, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo, in svojimi potrebami.

33.13. Društvo, ki ima v lasti ali finančnem najemu osnovna sredstva, mora ne glede na izbrani način vodenja poslovnih knjig voditi register osnovnih sredstev. Vanj vpiše registrsko številko osnovnega sredstva, datum pridobitve, ime, podatke o listini o pridobitvi, prvotno nabavno vrednost in podatke o odtujitvi. V register ne vpisuje prevrednotenja in popravkov vrednosti.

33.14. Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljene najpозnejše v mesecu dni od dneva izdaje ali prejetja teh listin. Še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer društvo vodi poslovne knjige.

Društvo vodi poslovne knjige na prostih listih, vezane ali prenesene v računalnik, tako da se lahko po potrebi tiskajo ali prikazujejo na zaslonu. Poslovne knjige zaključijo s stanjem na dan 31. decembra, v primeru prenehanja opravljanja svoje dejavnosti oziroma statusne spremembe pa z dnem te spremembe. Registra osnovnih sredstev ne zaključuje.

Društvo vodi poslovne knjige po načelih urejenega knjigovodstva, ki so zapisana v SRS 22 – Poslovne knjige.

Društvo v poslovnih knjigah ali posebnih evidencah izkazuje podatke o porabi namenskih javnih in drugih sredstev, prejetih za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in naložbe.

c) Knjigovodske listine

33.15. Knjigovodska listina je verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da lahko strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, na njeni podlagi popolnoma jasno in brez dvomov spozna naravo in obseg poslovnega dogodka.

č) Popis sredstev in dolgov

33.16. Društvo mora ne glede na način vodenja poslovnih knjig na koncu obračunskega obdobja popisati sredstva

in dolgove. Popis je treba opraviti tudi na začetku oziroma ob prenehanju opravljanja dejavnosti in ob nastanku statusne spremembe.

Popisni list podpišejo osebe, ki so opravile popis, in odgovorni predstavnik društva. V njem so predvsem tile podatki:

1. *osnovna sredstva*: zaporedna oziroma registrska številka in ime (vrsta), nabavna vrednost, popravek vrednosti pred prevrednotenjem, popravek vrednosti zaradi amortiziranja, popravek vrednosti zaradi prevrednotenja ter knjigovodska vrednost;

2. *zaloge materiala in trgovskega blaga*: vrsta, merska enota, količina, nabavna (nakupna) cena in nabavna vrednost; na posebnem popisnem listu se popišejo zaloge nekurantnih materiala in trgovskega blaga;

3. *zaloge gotovih proizvodov ter nedokončanih proizvodov in storitev*: vrsta, merska enota in količina ter stroškovna cena (določena v skladu z izbrano metodo) glede na stopnjo dokončanosti; na posebnem popisnem listu se popišejo zaloge nekurantnih proizvodov;

4. *terjatve*: naslov, številka in datum računa oziroma druge knjigovodske listine, znesek terjatve oziroma posojila pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek terjatve po prevrednotenju; na posebnem popisnem listu se popišejo dvomljive, sporne in neizterljive terjatve;

5. *dolgovi*: naslov, številka in datum računa oziroma druge knjigovodske listine, znesek dolga oziroma posojila pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek dolga oziroma posojila po prevrednotenju;

6. *dolžniški vrednostni papirji*: vrsta, znesek terjatve oziroma obveznosti na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek terjatve oziroma obveznosti na podlagi dolžniškega vrednostnega papirja po prevrednotenju;

7. *finančne naložbe*: vrsta, znesek naložbe pred prevrednotenjem, znesek prevrednotenja, znesek naložbe po prevrednotenju;

8. *denarna sredstva v blagajni in banki ter čeki*: znesek gotovine v blagajni po apoenih, znesek denarnih sredstev po bančnih računih in znesek terjatev iz prejetih čekov po izdajateljih.

d) Dostop do poslovnih knjig in poročil

33.17. Poslovne knjige morajo biti v času delovanja društva na njegovem sedežu oziroma v kraju delovanja, kjer je registrirano. Če vodi poslovne knjige knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima dovoljenje za opravljanje te dejavnosti, so lahko pri njem (njej).

C. Opredelitve ključnih pojmov

33.18. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Društvo** je organizacija, ustanovljena v skladu z zakonom o društvih.

b) **Invalidska organizacija** je organizacija, ustanovljena v skladu z zakonom o društvih, ki ima po zakonu o invalidskih organizacijah status invalidske organizacije.

c) Z izrazom **obračunsko obdobje** je mišljeno kalendarско leto.

č) Pri pojmovanju **sredstev** društva je treba upoštevati pravila iz splošnih slovenskih računovodskih standardov in tole dodatno opredelitev:

Zaloge so vse oblike surovin, materiala, blaga, nedokončanih proizvodov in storitev ter proizvodov, s katerimi razpolaga društvo.

d) Pri pojmovanju **obveznosti do virov sredstev društva** je treba upoštevati pravila iz splošnih računovodskih standardov in tole dodatno opredelitev:

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Sestavljen je iz ustanovitvenih vlog članov društva, sklada za osnovna sredstva, presežka iz prevrednotenja, rezerv, na-

menskih skladov in presežka prihodkov, zmanjšuje pa ga presežek odhodkov.

e) **Stroški naložbenja (investiranja)** so plačani zneski, ki se nanašajo na nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

f) **Presežek prihodkov** je tisti del prihodkov obračunskega obdobja, ki ostane društvu po pokritju vseh odhodkov tega obdobja.

g) **Presežek odhodkov** je tisti del odhodkov obračunskega obdobja, ki ga društvo ne pokrije s prihodki tega obdobja.

h) **Pravne podlage** so državni oziroma občinski predpisi, pogodbe in pisno izražena odločitev upnika ali lastnika, da se odpoveduje terjatvi oziroma lastništvu na sredstvu.

i) **Nekurantne zaloge** so zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga, ki so poškodovani, nepotrebni oziroma neuporabni za opravljanje dejavnosti ali pa je njihova knjigovodska vrednost večja od nadomestljive oziroma tržne.

j) **Dvomljiva terjatev** je terjatev, ki bi jo dolžnik že moral poravnati, pa je še ni, in terjatev, ki še ni zapadla v plačilo, pa okoliščine kažejo, da je dolžnik ob zapadlosti v celoti ali delno ne bo poravnal.

k) **Sporna terjatev** je terjatev, ki je dolžnik v celoti ali delno ne prizna.

l) **Neizterljiva terjatev** je terjatev, ki ne bo plačana, ker je dolžnik nedosegljiv ali ugovarja zaradi zastaranja ali ker za takšno domnevo obstajajo drugi razlogi.

m) **Metoda za obračunavanje porabljenih zalog** je lahko metoda zaporednih cen ali metoda tehtanih povprečnih cen vključno z metodo drsečih povprečnih cen.

n) Pri pojmovanju **vrednosti sredstev** je treba upoštevati te opredelitve:

Nadomestljiva vrednost sredstva je ocenjena vrednost, za katero se pričakuje, da jo bo mogoče nadomestiti pri prihodnjem uporabljanju sredstva.

Nakupna cena je v računu ali pogodbi navedena cena količinske enote, ki jo je treba plačati in je že zmanjšana za v računu ali pogodbi odobrene popuste, a ne tudi za pozneje dobljene popuste.

Tržna cena je cena, po kateri je prodajalec pripravljen prodati blago in ga lahko tudi proda.

Č. Pojasnila

33.19. Gospodarske kategorije, obravnavane v tem standardu, so pojasnjene v splošnih računovodskih standardih, razen če so v tem standardu opredeljene drugače.

33.20. Društvo mora v svojem notranjem aktu določiti način računovodskega obravnavanja (pripoznavanja) stroškov, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev. Izbrani način se v dobi koristnosti takega sredstva ne more spreminjati.

33.21. Društvo ima lahko v okviru društvenega sklada tudi rezerve ter namenski sklade za izobraževalne, socialne in druge namene v skladu s svojimi pravili in odločitvami. Društvo, ki obravnava nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot stroške naložbenja, zmanjšuje sklad za osnovna sredstva za popravke vrednosti takih sredstev.

Društveni sklad se poveča za presežek prihodkov ali zmanjša za presežek odhodkov. Ko se društvo razpusti, se najprej poravnajo njegove obveznosti do drugih, preostanek društvenega sklada pa se nameni tistemu upravičencu, ki ga določa predpis oziroma temeljni akt društva.

33.22. Društvo pokrije presežek odhodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj iz rezerv, iz presežkov prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj, lahko pa tudi v breme drugih delov društvenega sklada, razen v breme sklada za osnovna sredstva in presežka iz prevrednotenja, oblikovanega zaradi okrepitev opredmetenih osnovnih sredstev, če za pokritje presežka odhodkov ni drugih možnosti.

33.23. Če društvo pri vrednotenju bilančnih postavk uporablja splošne slovenske računovodske standarde, to ni v nasprotju s tem standardom. V takšnem primeru ustrezno razčleni skupine kontov, določene s kontnim okvirom za društva.

33.24. Kot kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo tudi prejeta denarna sredstva, namenjena pokrivanju izbranih stroškov oziroma odhodkov, razen prejetih denarnih sredstev, namenjenih pridobivanju opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ki se izkazujejo kot dolgoročne pasivne časovne razmejitve, namenjene pokrivanju amortizacijskih stroškov.«

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

33.25. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu je dal soglasje minister za finance. Društva in invalidske organizacije ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006.

Invalidske organizacije z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 40 – Računovodske rešitve v invalidskih organizacijah (2004), druga društva pa SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih (2002).

Slovenski računovodski standard 34 (2006)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V ZADRUGAH

A. Uvod

Ta standard je povezan predvsem s slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) od 1 do 30. Obravnava posebnosti pri vrednotenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju prihodkov, odhodkov, poslovnega izida, denarnih tokov ter gibanja kapitala, ki so značilne za zadruge.

Posebej obravnava nerazdeljivo zadružno lastnino, ugotavljanje poslovnega izida zadruge in nadomeščanje neporavnane izgube iz prejšnjih let.

Z zadrugami so v tem standardu mišljene organizacije, ki so kot zadruge ali zadružne zveze vpisane v sodni register.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Oblika izkaza stanja

34.1. Izkaz stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Sestavi se za splošne ali posebne namene za potrebe zunanjega, lahko pa tudi notranjega računovodskega poročanja.

Bilanca stanja zadruge je razčlenjena tako kot bilanca stanja srednje velikega podjetja v skladu s SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje –, le da zadruge pri obveznostih do virov sredstev pod točko A. Kapital izkazujejo te postavke:

A. Kapital

I. Zadružni kapital

a) Nerazdeljivi kapital

b) Deleži članov zadruge

1. Obvezni deleži članov zadruge

2. Prostovoljni deleži članov zadruge

II. Kapitalske rezerve

III. Rezerve iz dobička

1. Zakonske rezerve
2. Druge rezerve iz dobička
- IV. Presežek iz prevrednotenja
- V. Preneseni čisti poslovni izid (preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba)
- VI. Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) poslovnega leta

34.2. V bilanci stanja zadruga obvezno razčleni opredmetena osnovna sredstva na postavke zemljišča, zgradbe, gozdovi, večletni nasadi in osnovna čreda.

34.3. Teoretično možne postavke, ki pri posamezni zadrugi ne prihajajo v poštev, se v uradni listini ne navajajo.

34.4. Bilanca stanja zadruga prikazuje sredstva in obveznosti do njihovih virov v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju ali v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem načrtovane za isto obdobje.

34.5. Zadruga izkazuje postavke v bilanci stanja po knjigovodski vrednosti kot razliki med celotno vrednostjo in ustreznim popravkom vrednosti.

34.6. Zadruga izkazuje v zunajbilančni evidenci hipoteke na osnovna sredstva, dana jamstva, zaloge, ki so last drugih pravnih in fizičnih oseb, ter možne obveznosti, kar je v dodatku k bilanci stanja treba ustrezno razkriti.

V zunajbilančni evidenci izkazuje tudi prevzeta jamstva svojih članov na podlagi zadružnih pravil.

34.7. V posebnem pregledu kot dodatku k bilanci stanja zadruga izkaže (dejanske in prevrednotene) nabavne vrednosti in popravke vrednosti posameznih kategorij opredmetenih osnovnih sredstev in dolgoročnih finančnih naložb. Prav tako izkaže stanje opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih na podlagi finančnega najema.

34.8. V posebnem pregledu kot dodatku k bilanci stanja zadruga izkaže kategorije opredmetenih osnovnih sredstev in kategorije neopredmetenih sredstev po njihovih začetnih neodpisanih vrednostih, pridobitve, spremembe namembnosti, odtujitve, amortizacijo in učinke prevrednotenja.

34.9. Postavke v bilanci stanja zadruga za zunanje poslovne potrebe je treba razkriti v skladu s SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje.

34.10. Bilanco stanja poslovnega leta mora zadruga hraniti trajno.

b) Oblika izkaza poslovnega izida

34.11. Zadruga sestavlja izkaz poslovnega izida, kot je določen v SRS 25 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje – za podjetja (različica I).

34.12. Teoretično možne postavke, ki pri posamezni zadrugi ne prihajajo v poštev, se v uradni listini ne navajajo. Zadruga lahko postavke izkaza poslovnega izida iz SRS 25 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje – za svoje potrebe še podrobneje razčleni.

34.13. Izkaz poslovnega izida zadruga prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju ali v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem načrtovane za isto obdobje.

34.14. V prilogi k izkazu poslovnega izida zadruga podrobneje izkaže stroške po naravnih vrstah (stroške materiala, stroške storitev, odpise gibljivih sredstev, stroške amortizacije, stroške rezervacij, stroške plač in druge).

34.15. V prilogi k izkazu poslovnega izida zadruga izkaže, kako je čisti dobiček poslovnega leta skupaj z nerazporejenim čistim dobičkom iz prejšnjih let razdeljen in kako je čista izguba poslovnega leta skupaj z neopravnano čisto izgubo iz prejšnjih let poravnana.

34.16. Izkaz poslovnega izida mora zadruga hraniti trajno.

c) Skupinski računovodski izkazi

34.17. Zadruga sestavlja skupinske računovodske izkaze v skladu s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

34.18. Iz skupinske bilance stanja zadruga so izpuščeni zneski iz razmerij zadruga do povezanih zadrug, gospodarskih družb ter pravnih in fizičnih oseb v skupini.

34.19. Iz skupinskega izkaza poslovnega izida zadruga so izpuščeni poslovni in finančni prihodki iz razmerij med pravnimi oziroma fizičnimi osebami v skupini, prav tako pa tudi ustrezni poslovni in finančni odhodki. Pri delitvi čistega dobička poslovnega leta se izkaže posebej del, ki pripada manjšinskim lastnikom v morebitnih odvisnih pravnih osebah, in posebej del, ki pripada zadružnikom v obvladujoči zadrugi.

č) Izkaz denarnih tokov

34.20. Srednje in velike zadruga po sodilih iz zakona o gospodarskih družbah sestavijo tudi izkaz denarnih tokov v skladu s SRS 26 – Oblike izkaza denarnih tokov za zunanje poslovno poročanje.

d) Izkaz gibanja kapitala

34.21. Srednje in velike zadruga po sodilih iz zakona o gospodarskih družbah sestavijo tudi izkaz gibanja kapitala v skladu s SRS 27 – Oblike izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje.

C. Opredelitve ključnih pojmov

34.22. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Izkaz stanja** je temeljni računovodski izkaz zadruga, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu obračunskega obdobja. Neopravna izguba v njem je odbitek od kapitala.

b) **Bilanca stanja** je dvostranski računovodski izkaz, v katerem je na levi strani prikazano stanje sredstev in na desni strani v enakem znesku stanje obveznosti do virov sredstev.

c) **Izkaz poslovnega izida** je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

č) **Skupinski izkaz stanja** (konsolidirani izkaz stanja) je izkaz stanja, sestavljen za skupino podjetij, ki jo vodi obvladujoče podjetje, kot da bi šlo za eno samo zadrugo.

d) **Nerazdeljivi zadružni kapital** je trajni poslovni sklad zadruga, ki je nastal od ustanovitve zadruga do 30. junija 1992 (do uveljavitve zakona o zadrugah). Je nedeljivo čisto premoženje zadruga, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici. Namenjen je izključno za financiranje skupnega poslovanja zadruga in njenih članov. Sredstev iz tega sklada ni mogoče razdeliti niti ob morebitni likvidaciji zadruga ali njenem stečajju niti ob prenehanju zadruga. To velja tudi za čisto zadružno premoženje, pridobljeno na podlagi določb o vračilu nekdanjega zadružnega premoženja pri lastninskem preoblikovanju podjetij.

e) **Deleži članov zadruga** so del njenega kapitala. Vsak član zadruga mora ob vstopu vanjo vpisati in vplačati določen del kapitala, in sicer najmanj en delež, katerega velikost samostojno določijo člani po zadružnih pravilih.

f) **Prostovoljni skladi zadruga** so skladi, ki jih zadruga oblikuje iz letnega čistega dobička v skladu z zakonom o zadrugah in zadružnimi pravili. Taki so rezervni sklad, sklad za izobraževanje, razvojni sklad, sklad za dajatve socialne narave in podobni skladi. V bilanci stanja se izkažejo kot del rezerv iz dobička.

Č. Pojasnila

34.23. Kapital zadruga sestavljajo nerazdeljivi zadružni kapital, deleži članov zadruga, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let, presežek iz

prevrednotenja, nerazporejeni čisti dobiček ali neporavnana čista izguba v poslovnem letu in drugi morebitni skladi, oblikovani v skladu z zadružnimi pravili.

34.24. Zadruga oblikuje rezerve pri delitvi čistega dobička po zadružnih pravilih in najmanj v velikosti, predpisani z zakonom o združenih zadrugah.

34.25. Zadruga lahko nameni preostanek letnega presežka čistega dobička po oblikovanju obveznih rezerv za svoje sklade in za deleže svojih članov v sorazmerju z njihovim poslovanjem z njo (zadružni ristorno). Podrobnejša sodila za udeležbo članov v preostanku čistega dobička določi zadruga z zadružnimi pravili.

34.26. Zadruga poravnava izgubo iz obveznih rezerv oziroma iz nerazporejenega čistega dobička iz prejšnjih let. Če obvezne rezerve in morebitni nerazporejeni čisti dobiček iz prejšnjih let ne zadoščajo za poravnavo čiste izgube iz prejšnjih let, poravna preostanek iz svojih drugih prostovoljnih skladov. Če izguba še vedno ni poravnana, jo poravnava iz nerazdeljivega zadružnega kapitala ter iz obveznih in prostovoljnih deležev članov zadruge, in sicer v sorazmerju z velikostjo nerazdeljivega zadružnega kapitala in deležev članov.

34.27. Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost deležev in skladov zadruge zmanjša za več kot polovico, mora občni zbor zadruge skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, ali pa predlagati, da se nad zadrugo uvede stečajni postopek.

34.28. Zadruga lahko za poslovna razmerja s svojimi člani v svojem knjigovodstvu uvede evidentiranje terjatev in obveznosti po načelu kontokorenta. Obremenjevanje kontokorenta vedno pomeni izkazovanje terjatev do člana in prihodkov na drugi strani, priznavanje kontokorenta pa povečevanje izbranih nakupnih postavk zadruge in obveznosti na drugi strani. Debetni saldo kontokorenta je vedno stanje terjatve zadruge do člana, kreditni saldo pa stanje obveznosti zadruge nasproti članu.

34.29. Zadruga vodi poslovne knjige po svojem kontnem načrtu na podlagi kontnega okvira, ki ga sprejme Slovenski inštitut za revizijo.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

34.30. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance. Zdruge, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostale zdruge pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Zdruge z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 34 – Računovodske rešitve v združenih (2002).

Slovenski računovodski standard 35 (2006)

RAČUNOVODSKO SPREMLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

A. Uvod

Ta standard je povezan z vsemi slovenskimi računovodskimi standardi razen s tistimi, ki obravnavajo posebnosti na izbranih področjih. Ureja le tiste posebnosti pri vrednotenju in izkazovanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju odhodkov, prihodkov ter poslovnega izida, ki so značilne za podjetja, ki opravljajo gospodarske javne službe. Določila tega standarda so obvezna za velika in srednja podjetja po sodilih iz zakona o gospodarskih družbah, priporočljiva pa za vsa podjetja, ki opravljajo gospodarske javne službe. Uporabljajo se, če zakon ne določa drugače. Standard obravnava:

- a) posebnosti vrst sredstev in načinov njihovega izkazovanja,
- b) posebnosti vrst obveznosti do virov sredstev in načinov njihovega izkazovanja,
- c) posebnosti obračunavanja amortizacije,
- č) posebnosti vrst stroškov in odhodkov ter načinov njihovega izkazovanja,
- d) posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov,
- e) posebnosti ugotavljanja in obravnavanja raznih vrst poslovnega izida,
- f) posebnosti prevrednotovanja,
- g) obliko bilance stanja,
- h) obliko izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov ter
- i) vrste in vsebine posebnih razpredelnic in pojasnil k računovodskim izkazom.

Ta standard se opira na predpise, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb.

V njem predpisane oblike izkazov so namenjene računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Oblike poročanja za davčne in statistične potrebe urejajo posebni predpisi.

Z javnimi podjetji so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko (javna podjetja in javni gospodarski zavodi) in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del. Ta standard se uporablja tudi za osebe zasebnega prava iz četrte in pete alineje prvega odstavka 6. člena zakona o gospodarskih javnih službah, če tako določa pogodba o prevzemu opravljanja gospodarske javne službe.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov oziroma razlagami izrazov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Posebnosti vrst sredstev in načinov njihovega izkazovanja

35.1. Za opredeljevanje in izkazovanje sredstev javno podjetje uporablja slovenske računovodske standarde (SRS) od 1 do 7 in dopolnitve, obdelane v SRS od 35.2 do 35.7.

35.2. Javno podjetje izkazuje posebej sredstva, ki se uporabljajo neposredno za opravljanje posameznih gospodarskih javnih služb, po posameznih gospodarskih javnih službah, in posebej sredstva, ki se uporabljajo neposredno za opravljanje drugih dejavnosti.

35.3. Javno podjetje posebej izkazuje vsa brezplačno pridobljena opredmetena osnovna sredstva po vrstah. Za vrednost teh osnovnih sredstev oblikuje dolgoročno odložene prihodke.

35.4. Če javno podjetje poleg gospodarskih javnih služb opravlja tudi druge dejavnosti, izkazuje posebej opredmetena osnovna sredstva za opravljanje posameznih gospodarskih javnih služb in posebej opredmetena osnovna sredstva za opravljanje drugih dejavnosti. Če uporablja ista osnovna sredstva za opravljanje več dejavnosti, mora v posebnih razkritjih prikazati sodila, po katerih osnovna sredstva razporeja na posamezne dejavnosti, in deleže sredstev, namenjene opravljanju posameznih dejavnosti. Te deleže upošteva pri razporejanju amortizacije, učinkov prevrednotenja in drugih gospodarskih kategorij, ki so povezane s posameznimi vrstami teh sredstev.

35.5. Če javno podjetje opravlja dejavnosti, pri katerih v proizvodnem procesu ustvarja proizvode, ki jih je mogoče imeti v zalogi, izkazuje zaloge, ki jih ustvari pri opravljanju gospodarskih javnih služb, posebej.

35.6. Javno podjetje ločeno izkazuje finančne naložbe in terjatve do države ali lokalne skupnosti, in sicer po njihovih vrstah.

35.7. Javno podjetje razčlenjuje aktivne časovne razmejitve po posameznih gospodarskih javnih službah in drugih dejavnostih.

b) Posebnosti vrst obveznosti do virov sredstev in načinov njihovega izkazovanja

35.8. Za opredeljevanje in izkazovanje obveznosti do virov sredstev javno podjetje uporablja SRS od 8 do 11 in dopolnitve, obdelane v SRS od 35.9 do 35.11.

35.9. Osnovni kapital razčlenjuje javno podjetje tako, da je mogoče ugotoviti lastniške deleže države, lokalnih skupnosti in drugih.

35.10. Namenska sredstva države, lokalne skupnosti ali odjemalca gospodarske javne službe, ki niso vključena v ceno proizvoda oziroma storitve in so namenjena povečanju vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev javnega podjetja, povečujejo dolgoročno odložene prihodke.

35.11. Javno podjetje izkazuje oblikovanje in porabo dolgoročno odloženih prihodkov iz SRS 35.10

– posebej za nabavo, razširitev in obnovo opredmetenih osnovnih sredstev, namenjenih za opravljanje gospodarskih javnih služb, ter

– posebej za nabavo, razširitev in obnovo drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

c) Posebnosti obračunavanja amortizacije

35.12. Za obračunavanje in izkazovanje amortizacije javno podjetje uporablja SRS 1, 2 in 13 ter dopolnitve, obdelane v SRS 35.13 in 35.14.

35.13. Javno podjetje obračunava amortizacijo za vsa sredstva, za katera jo je po SRS 13 treba obračunavati, ne glede na to, ali so kupljena z njegovim denarjem ali brezplačno pridobljena iz proračuna ali od drugih.

35.14. Javno podjetje ločeno izkazuje obračunano amortizacijo in njeno uporabo za

a) opredmetena osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb in

b) opredmetena osnovna sredstva za opravljanje drugih dejavnosti.

č) Posebnosti vrst stroškov in odhodkov ter načinov njihovega izkazovanja

35.15. Za razčlenjevanje stroškov in odhodkov javno podjetje uporablja SRS od 13 do 16 in dopolnitve, obdelane v SRS od 35.16 do 35.18.

35.16. Kadar javno podjetje opravlja več dejavnosti, izkazuje stroške in odhodke po posameznih gospodarskih javnih službah in drugih dejavnostih.

35.17. Javno podjetje oblikuje za vsako gospodarsko javno službo poslovnoizidno mesto. Za vsako poslovnoizidno mesto ugotavlja prihodke ter na njem nastale in njemu prisojene stroške.

35.18. Javno podjetje določi za gospodarske javne službe ustrezne stroškovne nosilce. Nanje se na podlagi izračunov razporejajo stroški.

d) Posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov

35.19. Za razčlenjevanje in merjenje prihodkov javno podjetje uporablja SRS 18 in dopolnitve, obdelane v SRS od 35.20 do 35.22.

35.20. Prihodki od poslovanja v javnem podjetju so vsi zneski od prodaje proizvodov oziroma storitev, ne glede na to, kdo je plačnik. Prispevki, takse in/ali druga plačila, ki jih javno podjetje na podlagi zakona pobira za državo ali lokalno skupnost, niso prihodki javnega podjetja.

35.21. Prihodki od poslovanja javnega podjetja so tudi državne podpore, razen tistih, ki se začasno izkazujejo kot dolgoročno odloženi prihodki. Namenske podpore uvršča javno podjetje med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bile dane.

35.22. Med prihodke od poslovanja uvršča javno podjetje tudi prispevke posameznikov, krajevnih skupnosti in drugih oseb za vzdrževanje objektov in naprav ter za opravljanje gospodarskih javnih služb, razen če je z zakonom ali odlokom posebej določeno, da so prispevki namenski. Namenske prispevke, ki niso vključeni v ceno proizvoda ali storitve, uvršča javno podjetje med prihodke, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bili zbrani.

e) Posebnosti ugotavljanja in obravnavanja poslovnega izida

35.23. Za ugotavljanje in obravnavanje poslovnega izida uporablja javno podjetje SRS 19 in dopolnitve, obdelane v SRS od 35.24 in 35.25.

35.24. Javno podjetje ugotavlja dobiček ali izgubo za posamezne gospodarske javne službe, za druge dejavnosti, ki jih opravlja, in za podjetje kot celoto.

35.25. Izgubo zaradi razlike med najvišjimi prodajnimi cenami proizvodov oziroma storitev gospodarskih javnih služb, ki jih je določila država ali lokalna skupnost, in njihovimi stroškovnimi cenami predstavi javno podjetje v pojasnilih k računovodskim izkazom.

f) Posebnosti prevrednotovanja

35.26. Javno podjetje vrednoti vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov ter stroške, kot določajo slovenski računovodski standardi ter dopolnitve, obdelane v SRS 35.27 in 35.28.

35.27. Javno podjetje posebej izkazuje učinke prevrednotenja sredstev in obveznosti do njihovih virov ter stroškov, ki se nanašajo na

– opravljanje gospodarskih javnih služb in

– opravljanje drugih dejavnosti.

35.28. Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev po njihovem pripoznanju uporablja javno podjetje model nabavne vrednosti.

g) Oblika izkaza stanja

35.29. Izkaz stanja javnega podjetja ima obliko dvostranske bilance stanja in postavke, opredeljene v SRS 24 – Oblike bilance stanja za zunanje poslovno poročanje.

h) Oblika izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov

35.30. Pri sestavljanju izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov uporablja javno podjetje SRS 25 – Oblike izkaza poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje – in SRS 26 – Oblike izkaza denarnih tokov za zunanje poslovno poročanje – ter dopolnitve, obdelane v SRS od 35.31 do 35.33.

35.31. Izkaz poslovnega izida sestavi javno podjetje po različici I oblike izkaza iz SRS 25, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za sestavitev po različici II.

35.32. Vsa javna podjetja, ne glede na velikost, razčlenjujejo čiste prihodke od prodaje na tiste, ki so jih pridobila z opravljanjem gospodarskih javnih služb, in tiste, ki so jih pridobila z opravljanjem drugih dejavnosti. Prav tako razčlenjujejo prihodke od obresti na del, ki je povezan z opravljanjem gospodarskih javnih služb, in del, ki je povezan z opravljanjem drugih dejavnosti. Državne podpore izkazuje javno podjetje posebej.

35.33. Javno podjetje razčleni v pojasnilih k računovodskim izkazom stroške po funkcionalnih skupinah iz SRS 25. na stroške opravljanja gospodarskih javnih služb in stroške opravljanja drugih dejavnosti. Podatki o posameznih vrstah stroškov so razvidni iz poslovnih knjig ali izračunani na podlagi ustreznih sodil.

i) Vrste in vsebine posebnih razpredelnic in pojasnil k računovodskim izkazom

35.34. Letno poročilo javnega podjetja vsebuje poleg razpredelnic, predpisanih z zakonom o gospodarskih druž-

bah ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi in SRS od 35.1 do 35.33, še tele razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- pregled porabe prejetih državnih podpor po name-nih;
- prikaz poslovnega izida javnega podjetja, razdeljene-ga na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb, in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti, v skladu s SRS 35.24, ter prikaz pokrivanja izgube ali razporejanja do-bička iz opravljanja gospodarskih javnih služb;
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodki in odhodki;
- podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne gospodarske javne službe ter za druge dejavnosti, če javno podjetje ocenjuje, da so te podbilance pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev;
- pregled opredmetenih osnovnih sredstev, ki se upo-rabljajo neposredno za posamezne gospodarske javne služ-be in za druge dejavnosti, na datum bilance stanja; ter
- izkaz poslovnega izida javnega podjetja, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in za druge dejavnosti.

C. Opredelitve pojmov oziroma razlage izrazov

35.35. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Gospodarske javne službe** so službe, določene z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti. Lahko so republi-ške ali lokalne, obvezne ali izbirne. Obvezne gospodarske javne službe se določijo z zakonom.

b) **Državne podpore** javnemu podjetju so zneski, ki jih dobiva javno podjetje iz državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti za financiranje naložb ali za financiranje gospodarskih javnih služb, kadar je polna lastna cena proiz-voda ali storitve gospodarske javne službe večja od prodajne cene. Proračunska sredstva, ki jih prejema javno podjetje kot plačilo za opravljanje gospodarske javne službe, ki bremeni državo oziroma lokalne skupnosti, se všttevajo med redne prihodke.

Č. Pojasnila

35.36. Dobo koristnosti in preostalo vrednost opredme-tenih osnovnih sredstev javnega podjetja, ki se uporabljajo pri opravljanju gospodarskih javnih služb in za katera je treba obračunavati amortizacijo, določi javno podjetje samo, če v aktu o njegovi ustanovitvi ali predpisu ni določeno drugače.

35.37. Dolgoročno odloženi prihodki, ki so namenjeni pokrivanju stroškov opravljanja gospodarskih javnih služb, se zmanjšujejo v dobro prihodkov od poslovanja.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

35.38. Ta standard je sprejel strokovni svet Sloven-skega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Javna podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostala javna podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda pre-nehajo uporabljati SRS 35 – Računovodske rešitve v javnih podjetjih (2002), razen določb, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju in jih morajo uporabljati vsa javna podjetja ne glede na velikost, dokler imajo računovodsko evidentirana sredstva v upravljanju, vendar najdlje do 31. decembra 2009. Do tega datuma morajo zagotoviti računovodsko razvidovanje sredstev, s katerimi razpolagajo, na zakonskih podlagah.

Slovenski računovodski standard 36 (2006)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJAH – PRAVNIH OSEBAH ZASEBNEGA PRAVA

A. Uvod

Ta standard je povezan s splošnimi računovodskimi standardi (SRS). Ureja le tiste posebnosti pri vrednotenju in izkazovanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju odhodkov, prihodkov in poslovnega izida, ki so značilne za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava (odslej organizacije), tako da obdeluje

- a) posebnosti vrst sredstev in načinov njihovega izkazovanja,
- b) posebnosti vrst obveznosti do virov sredstev in na-činov njihovega izkazovanja,
- c) posebnosti amortiziranja,
- č) posebnosti vrst stroškov in odhodkov ter načinov njihovega izkazovanja,
- d) posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov,
- e) posebnosti ugotavljanja in obravnavanja vrst poslov-nega izida,
- f) posebnosti prevrednotovanja,
- g) obliko bilance stanja,
- h) obliko izkaza prihodkov in odhodkov ter
- i) vrste in vsebine posebnih preglednic in pojasnil k računovodskim izkazom.

Ta standard se opira na zakone in druge predpise, ki urejajo področje nepridobitnih dejavnosti.

Kadar s tem standardom niso predvidene posebne računovodske rešitve za organizacije, se smiselno uporabljajo splošni računovodski standardi.

Z organizacijami so v tem standardu mišljene pravne osebe zasebnega prava, ki vodijo poslovne knjige skladno z zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99).

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelit-vami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Posebnosti vrst sredstev in načinov njihovega izkazovanja

36.1. Organizacija posebej izkazuje terjatve do usta-novitelja.

b) Posebnosti vrst obveznosti do virov sredstev in načinov njihovega izkazovanja

36.2. Če je več ustanoviteljev, razčleni organizacija ustanovitveni vložek tako, da je mogoče ugotoviti deleže po-sameznih soustanoviteljev.

36.3. Takó za vrednost podarjenih denarnih sredstev, namenjenih za pridobitev osnovnih sredstev, kot tudi za vrednost podarjenih osnovnih sredstev izkazuje organizacija dolgoročno odložene prihodke. Te se porabljajo za pokrivanje obračunanih stroškov amortizacije teh osnovnih sredstev.

Kot dolgoročno odložene prihodke za pokrivanje stroškov amortizacije izkazuje organizacija tudi podarjena denar-na sredstva, dobljena za odplačilo glavnice posojil in kreditov, najetih za pridobitev osnovnih sredstev.

36.4. Sredstva, dobljena za določen namen, razen sredstev iz prejšnjega člena, izkazuje organizacija med krat-koročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami ne glede na čas nastanka stroška, katerega pokrivanju so namenjena. Porabljajo se za pokrivanje stroškov oziroma odhodkov, za katere so bila dobljena, ko ti nastanejo.

36.5. Organizacija ločeno izkazuje oblikovanje in pora-bo dolgoročno odloženih prihodkov za pokrivanje stroškov amortizacije

- osnovnih sredstev, namenjenih za opravljanje dejavnosti negospodarskih javnih služb, in
- drugih osnovnih sredstev.

c) Posebnosti amortiziranja

36.6. Organizacija obračunava amortizacijo za vsa sredstva, za katera jo je po SRS 13 treba obračunavati, ne glede na to, kako so bila pridobljena.

36.7. Organizacija posebej izkazuje obračunano amortizacijo in njeno uporabo za

- osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti negospodarskih javnih služb in
- osnovna sredstva za opravljanje lastne dejavnosti.

Če organizacija z istimi osnovnimi sredstvi opravlja dejavnosti negospodarskih javnih služb in lastno dejavnost, mora z ustreznimi sodili ugotoviti deleže amortizacije teh osnovnih sredstev, ki odpadejo na posamezne dejavnosti.

č) Posebnosti vrst stroškov in odhodkov ter načinov njihovega izkazovanja

36.8. Kadar opravlja organizacija poleg lastne dejavnosti tudi dejavnosti negospodarskih javnih služb, izkazuje stroške za vsako dejavnost negospodarskih javnih služb posebej.

d) Posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov

36.9. Organizacija izkazuje prihodke od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih sredstev in posebej druge. Prav tako posebej izkazuje prihodke, prejete za določen namen.

Poslovne prihodke razčlenjuje po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti.

36.10. Poslovne prihodke organizacije sestavljajo vsi zneski od prodaje proizvodov, trgovskega blaga oziroma storitev, ne glede na to, kdo je plačnik. Poslovni prihodki organizacije so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju.

e) Posebnosti ugotavljanja in obravnavanja vrst poslovnega izida

36.11. Splošne vrste poslovnega izida v organizaciji kot celoti in po posameznih dejavnostih so presežek prihodkov, čisti presežek prihodkov in presežek odhodkov.

36.12. Presežek prihodkov je pozitivni poslovni izid, ki se ugotovi kot razlika med večjimi prihodki in manjšimi odhodki organizacije v obračunskem obdobju.

36.13. Čisti presežek prihodkov je presežek prihodkov, zmanjšan za obračunani davek od dohodka pravnih oseb; namenjen je za opravljanje dejavnosti organizacije, za pokrivanje presežka odhodkov ter za drugo v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

36.14. Presežek odhodkov je negativni poslovni izid, ki se ugotovi kot razlika med večjimi odhodki in manjšimi prihodki organizacije v obračunskem obdobju. Obračunani davek od dobička povečuje presežek odhodkov. Presežek odhodkov se pokriva v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

36.15. Poslovni izid posamezne dejavnosti je del poslovnega izida organizacije (del presežka prihodkov, del čistega presežka prihodkov in del presežka odhodkov) glede na prihodke in odhodke te dejavnosti.

36.16. Za tisti del presežka prihodkov, ki ga organizacija nameni za pokrivanje izbranih stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, se oblikuje sklad za določen namen. Ta sklad se izkazuje posebej.

f) Posebnosti prevrednotovanja

36.17. Opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva, finančne naložbe ter terjatve in obveznosti se prevrednotujejo v skladu s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

Učinki prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve povečujejo ustanovitveni vložek ali drugo obliko lastnih virov sredstev. Povečanje lastnega vira sredstev se izkaže posebej.

Učinki prevrednotovanja finančnih naložb zaradi okrepitve povečujejo finančne prihodke oziroma ustanovitveni vložek ali drugo obliko lastnih virov sredstev na način, določen v splošnih slovenskih računovodskih standardih. Povečanje lastnega vira sredstev se izkaže posebej.

Prevrednotovanje neopredmetenih osnovnih sredstev, dolgoročnih in kratkoročnih aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev ter zalog zaradi okrepitve se ne izvaja.

Prevrednotovanje zaradi oslabitve se izvaja v skladu s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi le za sredstva.

g) Oblika izkaza stanja

36.18. Izkaz stanja organizacije je splošni izkaz sredstev in obveznosti do njihovih virov. Ima obliko dvostranske bilance stanja.

36.19. V bilanci stanja morajo biti sredstva in obveznosti do njihovih virov razčlenjeni vsaj takole:

Sredstva

A. Dolgoročna sredstva

I. Neopredmetena sredstva

1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

2. Predujmi za neopredmetena sredstva

II. Opredmetena osnovna sredstva

1. Zemljišča

2. Zgradbe

3. Oprema

4. Druga opredmetena osnovna sredstva

5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi

6. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva

III. Dolgoročne finančne naložbe

1. Dolgoročne kapitalske naložbe

2. Dolgoročno dana posojila

3. Dolgoročni depoziti

IV. Dolgoročne poslovne terjatve

1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev

2. Druge dolgoročne poslovne terjatve

B. Kratkoročna sredstva

I. Zaloge

1. Material

2. Proizvodi

3. Nedokončani proizvodi in storitve

4. Trgovsko blago

5. Predujmi za zaloge

II. Kratkoročne poslovne terjatve

1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

2. Druge kratkoročne poslovne terjatve

III. Kratkoročne finančne naložbe

1. Kratkoročne kapitalske naložbe

2. Kratkoročno dana posojila

3. Kratkoročni depoziti

IV. Denarna sredstva

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Obveznosti do virov sredstev

A. Ustanovitveni vložek

1. Ustanovitveni vložek

2. Presežek iz prevrednotenja

B. Presežek prihodkov oziroma odhodkov

1. Presežek prihodkov

2. Presežek odhodkov

3. Presežek iz prevrednotenja

C. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

1. Rezervacije
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Č. Poslovne obveznosti

1. Dolgoročne poslovne obveznosti
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti

D. Finančne obveznosti

1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij
2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb
3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij
4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb

E. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve**h) Oblika izkaza prihodkov in odhodkov**

36.20. Izkaz prihodkov in odhodkov oblikuje organizacija v stopnjah. Postavke, ki jih vsebuje, so vsaj tele:

A. Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb (1 + 2 + 3 – 4)

1. Prihodki iz sredstev javnih financ
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb
3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

B. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti (1 + 2 – 3)

1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti
2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

C. Finančni prihodki**Č. Drugi prihodki****D. Celotni prihodki (A + B + C + Č)****E. Stroški blaga, materiala in storitev**

1. Nabavna vrednost prodanega blaga
2. Stroški materiala
3. Stroški storitev

F. Stroški dela

1. Plače in nadomestila plač
2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev
3. Drugi stroški dela

G. Amortizacija

1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov
2. Druga amortizacija

H. Rezervacije**I. Drugi stroški****J. Finančni odhodki****K. Drugi odhodki****L. Celotni odhodki (E + F + G + H + I + J + K)****M. Presežek prihodkov (D – L)****N. Davek od dohodkov pridobitne dejavnosti****O. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja (M – N)****P. Presežek odhodkov obračunskega obdobja (L + N – D)****R. Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju presežka odhodkov ali izbranih stroškov obračunskega obdobja****i) Vrste in vsebine posebnih preglednic in pojasnil k računovodskim izkazom**

36.21. Organizacija mora v pojasnilih k računovodskim izkazom prikazati

- a) prihodke in odhodke po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti, razčlenjene po vrstah,

b) posredne stroške in njihovo razporeditev na dejavnosti posameznih negospodarskih javnih služb in lastno dejavnost,

c) obračunano in porabljeno amortizacijo po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti,

č) prejeta in porabljena namenska sredstva po namenih ter znotraj teh sredstev posebej prejeta in porabljena proračunska sredstva,

d) ugotovljeni in razporejeni presežek prihodkov oziroma ugotovljeni in pokriti presežek odhodkov po dejavnostih posameznih negospodarskih javnih služb in lastni dejavnosti

C. Opredelitve pojmov oziroma razlage izrazov

36.22. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Ustanovitveni vložek** je znesek, ki ga ustanovitelj zagotovi organizaciji z ustanovitvenim aktom kot trajni vir sredstev. Ustanovitveni vložek se praviloma lahko poveča ali zmanjša le na podlagi ustanoviteljeve odločitve ali na podlagi zakona. Kot ustanovitveni vložek se ne štejejo sredstva, ki jih ustanovitelj z ustanovitvenim aktom zagotovi za pokrivanje izbranih stroškov poslovanja. Ustanovitveni vložek ni obveznost do ustanovitelja, temveč je namensko premoženje. Ustanovitveni vložek se pojavlja le pri ustanovah (fundacijah) ali drugih organizacijah, ki imajo namensko premoženje, določeno z zakonom.

b) **Sredstva iz proračuna** so zneski, ki jih dobiva organizacija za opravljanje dejavnosti iz proračuna države ali lokalne skupnosti, ne glede na namene, za katere jih dobiva, razen plačil za proizvode oziroma storitve, katerih kupec je država ali lokalna skupnost.

c) **Donacije** so zneski ali stvari, ki jih dobiva organizacija od fizičnih in pravnih oseb brez obveznosti vračila in se ne nanašajo na plačila za proizvode oziroma storitve, katerih kupci so te osebe. Med donacije se ne štejejo sredstva iz proračuna.

Organizacija izkazuje osnovna sredstva in/ali denarna sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, ki jih dobiva od donatorjev, med obveznostmi do virov sredstev kot dolgoročno odložene prihodke, v breme katerih pokriva stroške amortizacije tako pridobljenih osnovnih sredstev oziroma stroške, za pokrivanje katerih denarna sredstva dobiva.

č) **Prihodki iz sredstev javnih financ** so prihodki, ki jih dobiva organizacija za opravljanje dejavnosti neposredno iz proračuna države ali lokalne skupnosti, iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije oziroma posredno, prek drugih organizacij, ki posredujejo sredstva države, lokalnih skupnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

d) **Opravljanje dejavnosti negospodarskih javnih služb** je opravljanje dejavnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom, ki ga sprejme v skladu z zakonom država ali lokalna skupnost.

e) **Lastna dejavnost** je dejavnost, ki ni opravljanje negospodarske javne službe.

Č. Pojasnila

36.23. Umetniška dela in druge predmete kulturne oziroma zgodovinske vrednosti, ki se ne amortizirajo, izkazuje organizacija posebej med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ter posebej v preglednici stanja in gibanja opredmetenih osnovnih sredstev. Nabavna vrednost teh sredstev se ugotavlja v skladu s SRS 1; če ni dokumentiranih podatkov o stroških pridobitve, se nabavna vrednost ugotovi z ocenitvijo, za znesek nabavne vrednosti pa izkaže presežek iz prevrednotenja.

Izgubo ali dobiček pri odtujitvi sredstev iz prejšnjega odstavka izkazuje organizacija posebej in jo (ga) mora razkriti v pojasnilih k računovodskim izkazom.

36.24. Presežek prihodkov razporeja organizacija v skladu z zakonom, ustanovitvenim ali drugim aktom oziroma odločitvijo pristojnega organa.

36.25. Če organizacija ustanovi za opravljanje neke dejavnosti organizacijo ali gospodarsko družbo in se sestavljajo skupinski (konsolidirani) računovodski izkazi, se pri tem smiselno uporabljajo določbe o uskupinjevanju iz splošnih slovenskih računovodskih standardov.

36.26. Donosi iz denarnih sredstev, podarjenih za določen namen, se všteto v prihodke organizacije. Če je z donatorjem dogovorjeno, da se ti donosi porabijo za namen, za katerega so bila denarna sredstva dana, se za znesek donosov in njegovo porabo zagotovi ustrezna evidenca.

36.27. Organizacija vodi poslovne knjige po svojem kontnem načrtu, sestavljenem na podlagi kontnega okvira za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava, ki ga sprejme Slovenski inštitut za revizijo.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

36.28. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance. Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava ga začnejo uporabljati 1. januarja 2006.

Nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava (2002).

Slovenski računovodski standard 37 (2006)

RAČUNOVODSKE REŠITVE V PODJETJIH V STEČAJU ALI LIKVIDACIJI

A. Uvod

Ta standard je povezan s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (SRS). Obravnava posebnosti računovodskih rešitev v podjetjih v stečaju ali likvidaciji ter sestavljanje računovodskih izkazov zanje.

Ta standard ureja pravila sestavljanja začetne bilance stanja podjetja v stečaju ali likvidaciji (odslej začetna bilanca), vrednotenja in merjenja računovodskih postavk v času stečajnega ali likvidacijskega postopka (odslej postopek), vodenja poslovnih knjig v času postopka, sestavljanja zaključne bilance stanja podjetja v stečaju ali likvidaciji (odslej zaključna bilanca) ter hrambe dokumentacije po zaključku postopka.

Po tem standardu se štejejo za podjetja v stečaju ali likvidaciji tista podjetja, za katera je bil na podlagi zakona uradno začel postopek. Ta standard se ne uporablja za podjetja, ki prenehajo na podlagi predpisov o prenehanju po skrajšanem postopku.

Ta standard se opira na računovodske rešitve v kodeksu računovodskih načel in zakone, ki urejajo delovanje podjetij v stečaju ali likvidaciji (nedelujočih podjetij).

Kadar s tem standardom niso predvidene posebne računovodske rešitve za podjetja v stečaju ali likvidaciji, se smiselno uporabljajo splošni slovenski računovodski standardi.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnilom (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Posebnosti vrednotenja in merjenja računovodskih postavk v začetni bilanci

37.1. Na dan pred začetkom postopka sestavi podjetje v stečaju ali likvidaciji (odslej podjetje) računovodske izkaze v skladu s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi.

37.2. Na dan začetka postopka popiše podjetje vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov ter sestavi začetno bilanco ob upoštevanju pravil vrednotenja in merjenja računovodskih postavk v skladu s tem standardom.

Podjetje sestavi začetno bilanco najkasneje v 4 mesecih od začetka postopka.

37.3. Podjetje pojasni pomembnejše razlike med bilanco stanja, sestavljeno na dan pred začetkom postopka, in začetno bilanco v prilogi k začetni bilanci.

b) Vrednotenje, merjenje in izkazovanje sredstev in obveznosti do njihovih virov v začetni bilanci

37.4. Neopredmetena sredstva se v začetni bilanci stanja ovrednotijo po ocenjeni likvidacijski vrednosti.

Naložbe v koncesije, patente, licence, blagovne znamke in podobne pravice se izkažejo, le če jih je mogoče prodati.

V začetni bilanci stanja se ne izkažejo dolgoročne aktivne časovne razmejitve, ki obsegajo

- dolgoročno razmejene stroške razvijanja,
- naložbe v dobro ime in
- druge dolgoročno razmejene postavke.

37.5. Opredmetena osnovna sredstva (zemljišča, zgradbe, oprema, osnovna čreda in večletni nasadi) se v začetni bilanci ovrednotijo po ocenjeni likvidacijski vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, obremenjena s stranskimi pravicami, se izkažejo posebej.

Posebej se izkažejo tudi opredmetena osnovna sredstva, pridobljena s finančnim najemom.

37.6. Dolgoročne finančne naložbe se izkažejo kot kratkoročne finančne naložbe.

37.7. Finančne naložbe v kapital drugih podjetij se ovrednotijo po tržni oziroma čisti iztržljivi vrednosti.

Dani posojila, depoziti in varščine se ovrednotijo po pogodbeni ali čisti iztržljivi vrednosti. V plačilo nezapadle finančne naložbe, ki se ne obrestujejo, se ovrednotijo po diskontirani vrednosti na dan začetka postopka.

Finančne naložbe v odkupljene lastne delnice oziroma deleže se ne izkažejo. Terjatve za nevplačani vpisani kapital se izkažejo po pogodbeni vrednosti.

37.8. Finančne naložbe v tujih valutah se preračunajo v tolarje (po prevzemu evra v evre) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan začetka postopka

37.9. Zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in embalaže, nedokončane proizvodnje, gotovih proizvodov in trgovskega blaga se v začetni bilanci ovrednotijo po čisti iztržljivi vrednosti, razen tistih, ki jih bo podjetje uporabilo pri morebitnem nadaljevanju proizvodnje. Slednje se ovrednotijo po SRS 4 – Zaloge.

37.10. Dolgoročne terjatve iz poslovanja in financiranja se izkažejo kot kratkoročne terjatve iz poslovanja in financiranja.

37.11. Terjatve se ovrednotijo po pogodbeni ali čisti iztržljivi vrednosti.

V plačilo nezapadle terjatve, ki se ne obrestujejo, se ovrednotijo po diskontirani vrednosti na dan začetka postopka.

37.12. Terjatve v tujih valutah se preračunajo v tolarje (po prevzemu evra v evre) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan začetka postopka.

37.13. Terjatve, obremenjene s stranskimi pravicami, se izkažejo posebej.

Terjatve, pobotane v času postopka, se izkažejo posebej.

37.14. Gotovina v blagajnah ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih inštitucijah se v začetni bilanci izkažejo kot denarna sredstva.

Denarna sredstva v tujih valutah se preračunajo v tolarje (po prevzemu evra v evre) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan začetka postopka.

37.15. Neiztržljivi kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki se v začetni bilanci ne izkažejo. Vrednotnice in drugi iztržljivi kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki se ovrednotijo po čisti iztržljivi vrednosti na dan začetka postopka.

37.16. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev se v začetni bilanci ne izkažejo. Izkažejo se le morebitne obveznosti, ki so na njihovi podlagi že nastale do začetka postopka, ali pa je gotovo, da bodo nastale med postopkom. Takšne obveznosti se izkažejo kot kratkoročne.

37.17. Dolgoročne obveznosti iz financiranja in iz poslovanja se izkažejo kot kratkoročne obveznosti iz financiranja in iz poslovanja.

37.18. Ločeno se izkažejo obveznosti do navadnih, ločitvenih in izločitvenih upnikov ter obveznosti do upnikov, pobotane v času postopka. Prijavljene terjatve upnikov, ki so prerekanе, se izkažejo posebej.

37.19. Obveznosti se izkažejo v zneskih, ki so usklajeni z zneski prijavljenih terjatev upnikov. Obveznosti, ki do sestavitve začetne bilance še niso usklajene s prijavljenimi terjatvami upnikov, se izkažejo v vrednostih, ki jih oceni stečajni upravitelj.

Obveznosti do upnikov, ki svojih terjatev ne prijavijo pravočasno, se ne izkažejo.

37.20. Obveznosti v tujih valutah se preračunajo v tolarje (po prevzemu evra v evre) po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan začetka postopka.

37.21. V plačilo nezapadle obveznosti iz financiranja in poslovanja, ki se ne obrestujejo, se ovrednotijo po diskontirani vrednosti.

c) Obveznosti do lastnikov

37.22. Pozitivna razlika med sredstvi in obveznostmi do njihovih virov se v začetni bilanci izkaže kot obveznost do lastnikov, negativna razlika pa kot izguba med sredstvi začetne bilance.

č) Posebnosti vrednotenja in merjenja računovodskih postavk v času postopka

37.23. V času postopka vodi podjetje poslovne knjige in sestavlja računovodske izkaze v skladu s tem standardom in ob upoštevanju splošnih slovenskih računovodskih standardov.

37.24. Zaloge, uporabljene za dokončanje proizvodnje ali proizvodnjo v času postopka, se vrednotijo po SRS 4 – Zaloge.

37.25. Terjatve, nastale v času postopka, se izkažejo posebej, ovrednotene po SRS 5 – Terjatve.

37.26. Finančne naložbe, nastale v času postopka, se izkažejo posebej, ovrednotene po SRS 6 – Kratkoročne finančne naložbe.

37.27. Obveznosti, nastale v času postopka, se izkažejo posebej, ovrednotene po SRS 11 – Kratkoročne obveznosti.

V plačilo nezapadle obveznosti iz financiranja, ki se ne obrestujejo in so bile v začetni bilanci ovrednotene po diskontirani vrednosti, se ovrednotijo v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji.

37.28. Obveznosti za obresti od obveznosti iz financiranja in poslovanja, izkazanih v začetni bilanci, se izkažejo v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji.

d) Posebnosti prevrednotenja zaradi okrepitve

37.29. Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, zaloge ter kapitalske naložbe v gospodarske

družbe in druge pravne osebe se v času postopka ne prevrednotujejo zaradi okrepitve.

Kadar se med postopkom proizvodnje nadaljuje oziroma se stečajni postopek ustavi s prisilno poravnavo, lahko stečajni senat na predlog stečajnega upravitelja določi, da se opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki sodelujejo v proizvodnem procesu, prevrednotijo zaradi okrepitve. Učinek prevrednotenja zaradi okrepitve teh sredstev je presežek iz prevrednotenja, ki je sestavni del obveznosti do lastnikov.

e) Posebnosti amortizacije in prevrednotenja zaradi oslabitve

37.30. V času postopka se opredmetena osnovna sredstva ne prevrednotujejo zaradi oslabitve. Prav tako se v času postopka praviloma ne obračunava amortizacija. Kadar se med postopkom proizvodnje nadaljuje oziroma se izvede prisilna poravnava v stečaju, lahko stečajni senat na predlog stečajnega upravitelja odloči, da se opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, ki sodelujejo v proizvodnem procesu, amortizirajo v skladu s SRS 13 – Stroški amortizacije – ter prevrednotijo zaradi oslabitve v skladu s SRS 1 – Opredmetena osnovna sredstva – in SRS 2 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev.

f) Uporaba kontnega okvira

37.31. Podjetje vodi poslovne knjige po predpisanem kontnem okviru, ne uporablja pa tehle skupin kontov in razreda, predpisanih v njem:

06 – Dolgoročne finančne naložbe v kapital,

07 – Dolgoročno dana posojila,

08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja,

29 – Pasivne časovne razmejitev,

75 – Drugi odhodki,

78 – Drugi prihodki – ter

RAZRED 9 – Kapital, dolgoročne obveznosti in dolgoročne rezervacije.

Podjetje pa dodatno uporablja tele skupine kontov:

09 – Izguba v začetni bilanci,

75 – Čisti odhodki za udenarjenje stečajnega ali likvidacijskega premoženja in drugi odhodki,

78 – Čisti prihodki od udenarjenja stečajnega ali likvidacijskega premoženja in drugi prihodki,

80 – Dobiček ali izguba, ugotovljen(a) v času postopka,

81 – Prenos dobička ali izgube, ugotovljene(ga) v času postopka,

90 – Obveznosti do lastnikov,

91 – Obveznosti do izločitvenih upnikov,

92 – Obveznosti do ločitvenih upnikov,

93 – Obveznosti do zaposlenih, ki se poravnajo kot stroški postopka,

94 – Obveznosti za prerekanе terjatve,

95 – Obveznosti do navadnih upnikov – in

95 – Obveznosti za stroške postopka.

37.32. Podjetje lahko samo oblikuje kontni načrt za svoje potrebe ter predpisane skupine kontov razširi na razčlenitvene (analitične) tri- in večmestne konte.

37.33. Stroški, odhodki in izdatki, ki nastanejo v času postopka, se izkažejo v skladu s SRS 14 – Stroški materiala in storitev –, SRS 15 – Stroški dela in stroški povračil zaposlencem –, SRS 17 – Odhodki – in SRS 18 – Prihodki. Pri tem je treba upoštevati dve posebnosti:

– Pozitivna razlika med vrednostjo udenarjenega stečajnega ali likvidacijskega premoženja in njegovo vrednostjo, izkazano v začetni bilanci, se izkaže kot čisti prihodek od udenarjenja tega premoženja, negativna razlika med njima pa kot čisti odhodek za udenarjenje tega premoženja.

– Izid poslovanja v času postopka je dobiček ali izguba, nastal(a) v času postopka; ta izid neposredno poveča ali zmanjša v začetni bilanci izkazane obveznosti do lastnikov.

g) Sestavljanje računovodskih izkazov v času postopka in po njem

37.34. Podjetje sestavlja bilanco stanja ter izkaz poslovnega izida in udenarjenja premoženja najmanj vsake 3 mesece, pogosteje pa, če to zahteva sodišče ali drug organ, pooblaščen z zakonom o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji.

Podjetje, ki mu stečajni senat dovoli nadaljevanje prazivanja in opravljanje drugih sprotih poslov, sestavlja mesečno bilanco stanja, mesečni izkaz poslovnega izida in udenarjenja premoženja ter mesečni izkaz denarnih tokov do 10. v tekočem mesecu po stanju na zadnji dan prejšnjega meseca.

Podjetje sestavi zaključno bilanco, izkaz poslovnega izida in udenarjenja premoženja ter izkaz denarnih tokov na dan, ko so končana vsa opravila iz stečajnega postopka.

h) Oblika bilance stanja

37.35. Podjetje sestavi bilanco stanja, ki vsebuje vsaj tele postavke:

Sredstva**I. Neopredmetena osnovna sredstva**

1. Koncesije, patenti, licence, blagovne znamke in podobne pravice

2. Predujmi za neopredmetena osnovna sredstva

II. Opredmetena osnovna sredstva

1. Zemljišča

2. Zgradbe

3. Proizvajalna oprema

4. Druga oprema

5. Osnovna čreda

6. Večletni nasadi

7. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi

8. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva

9. V finančni najem vzeta osnovna sredstva

III. Zaloge

1. Material

2. Nedokončana proizvodnja

3. Proizvodi in trgovsko blago

5. Predujmi za zaloge

IV. Terjatve, nastale do začetka postopka

1. Terjatve do kupcev

2. Terjatve za neplačani vpisani kapital

3. Druge terjatve

4. Varščine

5. Terjatve, obremenjene s stranskimi pravicami

6. Terjatve, pobotane v času postopka

V. Terjatve, nastale v času postopka

1. Terjatve do kupcev

2. Druge terjatve

3. Varščine

4. Terjatve, obremenjene s stranskimi pravicami

VI. Finančne naložbe

1. Za prodajo kupljeni delnice in deleži

2. Dana posojila

3. Drugi vrednostni papirji

4. Finančne naložbe, obremenjene s stranskimi pravicami

5. Finančne naložbe, pobotane v času postopka

VII. Finančne naložbe, nastale v času postopka

1. Za prodajo kupljeni delnice in deleži

2. Dana posojila

3. Drugi vrednostni papirji

4. Finančne naložbe, obremenjene s stranskimi pravicami

VIII. Denarna sredstva

1. Gotovina v blagajni in prejeti čeki

2. Denarna sredstva v banki

IX. Izguba**X. Zabilančna sredstva****Obveznosti do virov sredstev**

A. Obveznosti do lastnikov

B. Obveznosti do izločitvenih upnikov

C. Obveznosti do ločitvenih upnikov

Č. Obveznosti do zaposlenih, ki se poravnava kot stroški postopka

D. Obveznosti za prerekanje terjatve

E. Obveznosti do navadnih upnikov

F. Obveznosti, pobotane v času postopka

G. Obveznosti iz financiranja, nastale v času postopka

1. Dobljena posojila

2. Izdani vrednostni papirji

3. Druge obveznosti iz financiranja

H. Obveznosti iz poslovanja, nastale v času postopka

1. Obveznosti do dobaviteljev

2. Obveznosti do zaposlenih

3. Obveznosti do države

4. Obveznosti za predujme

5. Druge obveznosti iz poslovanja

I. Obveznosti za stroške vodenja postopka

1. Obveznosti za stroške nagrad stečajnemu upravitelju

2. Obveznosti za druge stroške postopka

J. Zabilančne obveznosti do virov sredstev

i) Oblika izkaza poslovnega izida in udenarjenja premoženja v času postopka

37.36. Podjetje sestavi izkaz poslovnega izida in udenarjenja premoženja v času postopka. Vsebuje vsaj tele postavke:

A. Čisti prihodki od prodaje v času stečaja

+ B. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

+ C. Vrednost usredstvenih (aktiviranih) lastnih proizvodov in/ali storitev

+ Č. Drugi prihodki od poslovanja

= **D. Kosmati donos iz poslovanja podjetja**

– E. Stroški blaga, materiala in storitev

1. Nabavna vrednost prodanega blaga

2. Stroški materiala

3. Stroški storitev

– F. Stroški dela v času postopka

1. Stroški plač zaposlenih

2. Stroški socialnega in pokojninskega zavarovanja zaposlenih

3. Drugi stroški dela

– G. Amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

– H. Odpisi obratnih sredstev

= **I. Dobiček ali izguba iz poslovanja podjetja**

+ J. Prihodki od deležev iz dobička

+ K. Prihodki od obresti in drugi prihodki od financiranja

– L. Stroški obresti in drugi odhodki za financiranje

= **M. Dobiček ali izguba iz rednega delovanja**

+ N. Čisti prihodki od udenarjenja terjatev iz začetne bilance

+ O. Čisti prihodki od udenarjenja finančnih naložb iz začetne bilance

+ P. Čisti prihodki od udenarjenja zalog iz začetne bilance

+ R. Čisti prihodki od udenarjenja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev iz začetne bilance

+ S. Drugi čisti prihodki od udenarjenja sredstev iz začetne bilance

– Š. Stroški postopka

1. Stroški nagrad stečajnemu upravitelju

2. Drugi stroški postopka

= **T. Celotni dobiček ali celotna izguba, nastal(a) v času postopka**

– U. Davek iz dobička

= **V. Čisti dobiček ali čista izguba, nastal(a) v času postopka**

j) Oblika izkaza denarnih tokov

37.37. Podjetje sestavi izkaz denarnih tokov, ki vsebuje vsaj tele postavke:

Začetno stanje denarnih sredstev

A. Prejemki pri udenarjenju premoženja

– Prejemki pri udenarjenju terjatev iz začetne bilance

– Prejemki pri udenarjenju finančnih naložb iz začetne bilance

– Prejemki pri udenarjenju zalog iz začetne bilance

– Prejemki pri udenarjenju neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev iz začetne bilance

– Drugi prejemki pri udenarjenju sredstev iz začetne bilance

B. Prejemki pri delovanju v času postopka

Prejemki pri prodaji proizvodov in storitev, proizvedenih v času postopka

– Prejemki od obresti in drugi prejemki pri financiranju

– Drugi prejemki pri poslovanju v času postopka

C. Razpoložljiva denarna sredstva (A + B)

Č. Izdatki pri delovanju v času postopka

Izdatki za nakupe materiala in storitev v času postopka

– Izdatki za plače in druge stroške dela

– Izdatki za dajatve

– Izdatki za obresti in druge odhodke za financiranje

D. Izdatki v zvezi s postopkom

Izdatki za nagrade stečajnemu upravitelju

– Drugi izdatki v zvezi s postopkom

E. Razpoložljiva denarna sredstva za poplačilo upnikov (C – Č – D)

Izdatki za izplačila izločitvenim upnikom

– Izdatki za izplačila ločitvenim upnikom

– Izdatki za izplačila zaposlenim, ki se poravnajo kot stroški postopka

– Izdatki za izplačila navadnim upnikom

F. Denarna sredstva za izplačila lastnikom

k) Hramba računovodskih izkazov, knjigovodskih listin in druge dokumentacije

37.38. Podjetje hrani računovodske izkaze, knjigovodske listine in drugo dokumentacijo iz obdobja pred uvedbo postopka na način in v rokih, določenih s SRS 21 – Knjigovodske listine – in drugim predpisi.

37.39. Po zaključku postopka se računovodski izkazi, knjigovodske listine in druga dokumentacija hranijo pri organizaciji, pooblaščen z zakonom, ali organizaciji, registrirani za opravljanje storitev arhiviranja, v takih rokih:

– letna poročila pred uvedbo postopka, začetna bilanca in zaključna bilanca trajno,

– glavna knjiga, pomožne poslovne knjige in dnevnik 5 let po zaključku postopka,

– končni obračuni plač zaposlenih in izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač, 5 let po zaključku postopka,

– vmesni računovodski izkazi leto dni po zaključku postopka,

– knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži, in z zakonom predpisane listine leto dni po zaključku postopka,

– knjigovodske listine plačilnega prometa v pooblaščenih finančnih inštitucijah 6 mesecev po zaključku postopka ter

– prodajni kontrolni bloki, pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine 6 mesecev po zaključku postopka.

Po preteku roka hrambe se računovodski izkazi, knjigovodske listine in druga dokumentacija komisijsko uničijo.

Stroški hrambe bremenijo stečajno ali likvidacijsko maso.

37.40. Organizacija, pooblaščen z zakonom, ali organizacija, registrirana za opravljanje storitev arhiviranja, mora podatke, ki jih hrani, dati na razpolago vsem, ki izkažejo pravni interes (Davčni upravi Republike Slovenije, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, bivšim zaposlenim, stečajnim ali likvidacijskim upnikom in drugim), in za nadomestilo dejanskih stroškov izdati tudi prepis zahtevanih podatkov.

C. Opredelitve ključnih pojmov

37.41. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ustrezne pojme.

a) **Ocenjena likvidacijska vrednost** sredstev je ocenjena vrednost sredstev, ki jo ugotovi stečajni upravitelj. Stečajni upravitelj lahko za ocenitev likvidacijske vrednosti sredstev pooblasti pooblaščenega revizorja ali pooblaščenega ocenjevalca vrednosti sredstev.

b) **Likvidacijska vrednost** se lahko razume tudi kot ocenjena vrednost čistega pritoka denarja, doseženega pri likvidaciji oziroma stečaju podjetja z udenarjenjem njegovih sredstev ali obveznosti do njihovih virov. Odvisna je od tržne vrednosti sredstev in obveznosti do njihovih virov, stopnje uresničitve te vrednosti, neposrednih in posrednih likvidacijskih stroškov, časa udenarjenja (likvidacijskega časa) ter diskontne stopnje zaradi odloga udenarjenja likvidiranih sredstev ali obveznosti do njihovih virov.

c) **Tržna vrednost** finančne naložbe je vrednost te naložbe, po kateri jo je mogoče prodati na dan začetka postopka.

č) **Diskontirana vrednost** je znesek terjatev in obveznosti, ki na dan začetka postopka še niso zapadle v plačilo in se v skladu s pogodbo ne obrestujejo, zmanjšan s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin za čas od začetka postopka do zapadlosti v plačilo.

d) **Čista iztržljiva vrednost** naložb, zalog in terjatev je ocenjena prodajna vrednost, po kateri je naložbe, zaloge in terjatve mogoče prodati oziroma udenariti, zmanjšana za stroške prodaje oziroma udenarjenja.

e) **Obveznosti do lastnikov** so obveznosti, ki se poravnajo iz sredstev, ki ostanejo po popolnem poplačilu upnikov in poravnavi stroškov postopka.

f) **Ločitveni upniki** so upniki, ki imajo pravico do posebnega poplačila iz premoženja stečajnega dolžnika (zastavno pravico, pravico do poplačila, pridržno pravico /retencijsko pravico/ in druge ločitvene pravice).

g) **Izločitveni upniki** so upniki, ki imajo na podlagi izločitvene pravice pravico izločiti iz premoženja stvari, ki ne pripadajo stečajnemu dolžniku.

Č. Pojasnilo

37.42. Podjetje sestavlja obračunske računovodske izkaze, določene s tem standardom. Stečajni senat pa lahko določi, da podjetje sestavlja tudi predračunske računovodske izkaze, ki so razčlenjeni enako kot obračunski.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

37.43. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Uporablja se za podjetja v stečaju ali likvidaciji, za katera se začne postopek po 1. januarju 2006.

Podjetja z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 37 – Računovodske rešitve v podjetjih in stečaju ali likvidaciji (2002).

Slovenski računovodski standard 38 (2006)**RAČUNOVODSKE REŠITVE V VZAJEMNIH SKLADIH****A. Uvod**

Ta standard je povezan s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (SRS). Obravnava posebnosti računovodskih rešitev v vzajemnih skladih in sestavljanje računovodskih izkazov zanje. Ureja le tiste posebnosti pri vrednotenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter merjenju in izkazovanju poslovnega izida, ki so značilne za vzajemne sklade. Obdeluje

- a) obliko bilance stanja vzajemnega sklada,
- b) obliko izkaza poslovnega izida vzajemnega sklada,
- c) obliko izkaza denarnih tokov vzajemnega sklada,
- č) prilogo k računovodskim izkazom vzajemnega sklada

in

- d) posebnosti prevrednotovanja.

Pri vrednotenju v bilanco stanja in izkaz poslovnega izida zajetih postavk je treba smiselno upoštevati SRS od 1 do 19 ter ustrezne mednarodne računovodske standarde.

V standardu predpisane oblike izkazov so namenjene zunanjemu računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Oblike poročanja za davčne, statistične in druge potrebe urejajo drugi predpisi.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

38.1. Računovodski izkazi vzajemnega sklada morajo vsebovati podatke o nakupih in prodajah, finančnih naložbah (odslej naložbah) in drugih sredstvih, obveznostih, poslovnem izidu in razdelitvi dobička in/ali drugih izplačil imetnikom enot premoženja za obračunsko obdobje ter premoženju na koncu tega obdobja. Računovodske izkaze vzajemnega sklada sestavljajo najmanj

- a) bilanca stanja vzajemnega sklada,
- b) izkaz poslovnega izida vzajemnega sklada,
- c) izkaz denarnih tokov vzajemnega sklada in
- č) priloga k računovodskim izkazom vzajemnega sklada, ki vsebuje najmanj

– opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev,

- pojasnila posameznih rešitev in vrednotenij ter
– izkaz premoženja.

38.2. Vzajemni sklad vodi poslovne knjige po načelih dvostavnega knjigovodstva. Konte razčlenjuje skladno s kontnim načrtom, ki ga predpiše Slovenski inštitut za revizijo, in svojimi potrebami.

a) Bilanca stanja

38.3. Bilanca stanja ima najmanj tele postavke:

I. Sredstva**1. Denarna sredstva****2. Depoziti pri bankah in posojila**

3. Vrednostni papirji in inštrumenti denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev

4. Inštrumenti denarnega trga prvovrstnih izdajateljcev

5. Investicijski kuponi in delnice ciljnih skladov**6. Sestavljeni in izpeljani finančni inštrumenti**

7. Drugi prenosljivi vrednostni papirji in drugi inštrumenti denarnega trga

8. Terjatve**9. Aktivne časovne razmejitve****10. Skupaj sredstva (od 1 do 9)****Zunajbilančna sredstva****II. Obveznosti do virov sredstev****1. Poslovne obveznosti**

a) Obveznosti iz nakupa vrednostnih papirjev in drugih finančnih inštrumentov

b) Obveznosti iz upravljanja

c) Obveznosti za plačilo davkov

č) Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil imetnikom enot premoženja

d) Druge poslovne obveznosti

2. Finančne obveznosti**3. Pasivne časovne razmejitve**

4. Obveznosti do naložbenikov (investitorjev) v enote premoženja

a) Nominalna vrednost vplačanih enot premoženja

b) Vplačani presežek enot premoženja

c) Presežek iz prevrednotenja

č) Preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih obračunskih obdobj

d) Nerazdeljeni čisti dobiček ali čista izguba obračunskega obdobja

5. Skupaj obveznosti do virov sredstev (od 1 do 4)**Zunajbilančne obveznosti do virov sredstev**

38.4. V bilanci stanja se izkazujejo podatki v dveh stolpcih: v prvem na dan, na katerega se sestavi, v drugem pa na zadnji dan prejšnjega obračunskega obdobja.

38.5. V bilanci stanja se izkazujejo postavke po nakupni vrednosti. Vrednotijo se po dnevni tržni oziroma udenarjljivi vrednosti, razen v primerih skupnega ovrednotenja.

b) Izkaz poslovnega izida

38.6. Izkaz poslovnega izida ima najmanj tele postavke:

1. Prihodki od obresti

2. Prihodki od dividend

3. Drugi finančni prihodki

4. Iztrženi dobički pri naložbah

5. Neiztrženi dobički pri naložbah

6. Drugi prihodki

7. Skupaj prihodki (od 1 do 6)

8. Odhodki v zvezi z družbo za upravljanje

9. Odhodki v zvezi z banko skrbnico

10. Odhodki v zvezi z revidiranjem

11. Odhodki v zvezi z obveščanjem naložbenikov

12. Odhodki v zvezi s trgovanjem

13. Odhodki za obresti

14. Drugi finančni odhodki

15. Iztržene izgube pri naložbah

16. Neiztržene izgube pri naložbah

17. Odhodki iz naslova slabitve naložb

18. Drugi odhodki

19. Skupaj odhodki (od 8 do 18)**20. Čisti dobiček ali izguba (7 – 19)**

21. Izenačenje prihodka za vplačane enote premoženja

22. Izenačenje prihodka za izplačilo odkupne vrednosti enote premoženja

23. Že razdeljeni del čistega dobička med obračunskim obdobjem

24. Druga izplačila imetnikom enot premoženja

25. Nerazdeljeni čisti dobiček ali izguba (20 + 21 – 22 – 23 +/- 24)

26. Čisti dobiček ali izguba na enoto premoženja glede na število enot premoženja v obtoku na dan sestavitve bilance stanja

38.7. Postavke od 23 do 26 se izpolnjujejo le v letnem računovodskem izkazu.

38.8. Izkaz poslovnega izida prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju. Podatki za prejšnje obračunsko obdobje se ne preračunajo.

c) Izkaz denarnih tokov

38.9. Izkaz denarnega toka ima najmanj tele postavke:

1. Prejemki od vplačil enot premoženja vzajemnega sklada
2. Izdatki za izplačilo odkupnih vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada
3. Dobiček, izplačan med obračunskim obdobjem, ali druga izplačila imetnikom enot premoženja
4. Presežek prejemkov (izdatkov) pri širitvi poslovanja ($1 - 2 - 3$)
5. Prejemki pri prodaji naložb
6. Izdatki pri nakupu naložb
7. Prejemki od udenarjenih terjatev
8. Izdatki za plačilo obveznosti
9. Presežek prejemkov (izdatkov) pri upravljanju premoženja ($5 - 6 + 7 - 8$)
10. Presežek prejemkov (izdatkov) pri širitvi poslovanja in pri upravljanju premoženja ($4 + 9$)
11. Končno stanje denarnih sredstev vzajemnega sklada ($12 + 13$)
12. Presežek prejemkov (izdatkov) v obdobju (10)
13. Začetno stanje denarnih sredstev vzajemnega sklada.

č) Priloga k računovodskim izkazom**Uporabljene temeljne računovodske usmeritve**

38.10. V zvezi z uporabljenimi temeljnimi računovodskimi usmeritvami pri sestavljanju računovodskih izkazov vzajemnega sklada je treba v prilogi

- a) opisati posebnosti vrednotenja premoženja vzajemnega sklada,
- b) opisati posebnosti vrednotenja vrednostnih papirjev, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev ali pa so nelikvidni oziroma je njihovo izplačilo odloženo,
- c) pojasniti posamezne rešitve in načine vrednotenja ter
- č) pojasniti razdelitev čistega dobička med obračunskim obdobjem in/ali druga izplačila imetnikom enot premoženja.

Pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj

38.11. Pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj morajo vsebovati vsaj

- a) podatek o številu enot premoženja v obtoku na koncu obračunskega obdobja, na katero se nanašajo računovodski izkazi;
- b) informacijo o učinku skupnih ovrednotenj in vrsti naložb, pri katerih je bil ta način ovrednotenja uporabljen;
- c) pregled uporabljenih inštrumentov za zmanjšanje tveganja;
- č) podatek o zastavljenih in posojenih vrednostnih papirjih;
- d) informacijo o oblikovanju popravkov vrednosti naložb;
- e) podatke o številu večjih nakupov ali večjih prodaj investicijskih kuponov;
- f) specifikacijo drugih poslovnih obveznosti v bilanci stanja;
- g) informacijo o morebitnih dogodkih po datumu bilance stanja, ki vplivajo na razumevanje računovodskih izkazov;
- h) druga pojasnila na zahtevo pristojnih organov.

Izkaz premoženja

38.12. Izkaz premoženja vzajemnega sklada vsebuje pregled naložb v depozite, vrednostne papirje in druge finančne inštrumente, v skladu z naložbeno politiko sklada, razvrščene glede na vrste naložb, prikazane v bilanci stanja, in valuto, v kateri so izražene.

Pri vsaki naložbi se opredelijo osnovni podatki o njej (na primer oznaka naložbe, izdajatelj, država izdajatelja, število vrednostnih papirjev, izvorna valuta, vrednost v izvorni valuti, vrednost v evrih, delež v sredstvih sklada, delež v izdaji vrednostnih papirjev).

d) Posebnosti vrednotenja

38.13. Za izkazovanje naložb v računovodskih izkazih vzajemnega sklada se upošteva SRS 3, skupaj s posebnostmi, opredeljenimi v tem poglavju.

38.14. Obrestovani vrednostni papirji se izkazujejo z obrestmi vred v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji vrednostnih papirjev. Diskontirani kratkoročni vrednostni papirji se obravnavajo enako kot tisti, ki prinašajo obresti. Izkazujejo se po diskontirani nominalni vrednosti z obrestmi vred v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji vrednostnih papirjev.

Obveznice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo v neodplačani nominalni vrednosti, pomnoženi s tečajem tega trga, in v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic. Tako dobljeni vrednosti se prištejejo tudi obresti, izračunane po podatkih organizatorja trga. Vzajemni sklad lahko sprejme tudi računovodsko usmeritev, da se obresti pripisujejo v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic.

Brezkuponske obveznice se obravnavajo enako kot obrestovane obveznice. Izkazujejo se po diskontirani nominalni vrednosti, dnevno pa se obrestujejo v skladu s pogoji, ki jih določi izdajatelj pri izdaji obveznic.

Prednostne delnice z nespremenljivimi dividendami, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo enako kot obveznice, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Prednostne delnice z nespremenljivimi dividendami, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo enako kot delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Udeležbene prednostne delnice se izkazujejo enako kot navadne delnice.

Navadne delnice, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se izkazujejo po zadnjem dnevnem tečaju.

Drugi vrednostni papirji se izkazujejo po zadnjem dnevnem tečaju organiziranega trga vrednostnih papirjev oziroma po udenarjljivi vrednosti. V drugih primerih se izkazujejo po skupni vrednosti, razen v primerih skupnega ovrednotenja.

38.15. Če upravljevalec vzajemnega sklada ugotovi, da je knjigovodska vrednost posameznega vrednostnega papirja, s katerim se ne trguje ali se z njim trguje neredno, premajhna ali prevelika, se lahko odloči za skupno ovrednotenje.

Pri skupnem ovrednotenju se tak vrednostni papir izkaže po dokazani pošteni vrednosti. Če je dokazana poštena vrednost večja od knjigovodske, se razlika izkaže kot presežek iz prevrednotenja. Če je dokazana poštena vrednost manjša od knjigovodske, se za razliko oblikuje popravek vrednosti vrednostnega papirja.

38.16. Zmanjšanje ali povečanje vrednosti naložbe, izmerjene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, se izkazuje kot neiztržena izguba ali neiztržen dobiček pri naložbah.

Negativne oziroma pozitivne razlike med prodajno ceno prodanih naložb in njihovo nakupno ceno oziroma vrednostjo na zadnji dan prejšnjega obračunskega obdobja se pri naložbi, izmerjeni po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, izkazujejo kot iztržene izgube ali iztrženi dobički pri naložbah.

38.17. Vrednostni papirji, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, se razvrstijo v ne-tržne vrednostne papirje v posesti do zapadlosti v plačilo ali v vrednostne papirje, razpoložljive za prodajo; njihovo prevrednotenje pa se evidentira v skladu s SRS 3.

C. Opredelitve ključnih pojmov

38.18. V tem standardu je uporabljenih nekaj izrazov, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ustrezne pojme.

a) **Vzajemni sklad** je premoženje, ki se oblikuje z zbiranjem denarnih sredstev in njihovim naložbenjem (investiranjem) v prenosljive vrednostne papirje.

b) **Upravljavac vzajemnega sklada - družba za upravljanje** je gospodarska družba, ki se ustanovi izključno za upravljanje vzajemnega sklada.

c) **Nakupna cena** je cena enote vrednostnega papirja oziroma naložbe, po kateri ga (jo) vzajemni sklad plača. Stroški, povezani z nakupom vrednostnega papirja, se pripoznavajo v skladu s SRS 3.

č) **Prodajna cena** je cena enote vrednostnega papirja oziroma naložbe, ki jo vzajemni sklad doseže na trgu.

d) **Skupno ovrednotenje** je ovrednotenje naložbe vzajemnega sklada, ki ga soglasno opravijo pooblaščen revizor, pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij in upravitelj vzajemnega sklada.

e) **Izenačenje prihodka** je izenačenje, potrebno pri nakupu enot premoženja v obravnavanem obračunskem obdobju. Naložbenik plača enoto premoženja po ceni, v kateri je poleg nominalne vrednosti vplačane enote premoženja zajet tudi sprotni dobiček vzajemnega sklada. Ta del plačila je torej treba zaradi vpliva na dobiček za razdelitev obravnavati posebej. Če naložbenik udenari enoto premoženja, je v izplačilu poleg nominalne vrednosti vplačane enote premoženja zajet tudi sprotni dobiček. Ta del plačila je treba zaradi vpliva na dobiček za razdelitev obravnavati posebej.

f) **Organizirani trg vrednostnih papirjev** je borzni trg ali prosti trg ali katerikoli drug trg vrednostnih papirjev, ki ga nadzira pristojna nadzorna institucija.

g) **Udenarljiva vrednost** je vrednost, po kateri je mogoče sredstvo v trenutku ovrednotenja udenariti.

h) **Poštena vrednost** je znesek, za katerega je mogoče zamenjati sredstvo ali s katerim je mogoče poravnati obveznost ali za katerega je mogoče zamenjati podeljen kapitalski instrument med dobro obveščena in voljnima strankama v poslu, v katerem sta medsebojno neodvisni in enakopravni. Poštena vrednost je dokazana, če jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Pogoji za to je, da

a) je objavljena cena na delujočem trgu vrednostnih papirjev ali

b) obstaja model vrednotenja, pri katerem so vložki podatkov vanj dokazani, ker prihajajo z delujočega trga.

i) **Zadnji dnevni tečaj** je zaključni tečaj organiziranega trga vrednostnih papirjev ali drug primerljiv tečaj, ki ga objavi organizator trga in je rezultat opravljenih poslov. V primeru neprekinjenega delovanja organiziranega trga vrednostnih papirjev se kot zadnji tečaj upošteva tečaj tega trga, ki je veljal konec dneva (ob polnoči), za katerega se opravlja vrednotenje.

Č. Pojasnila

38.19. Postavka Depoziti pri bankah in posojila zajema depozite pri domačih in tujih bankah, za katere se dnevno obračunavajo pripadajoče obresti, skladno s pogodbenimi določili, ter naložbe v posojila za varovanje pred tečajnimi tveganji, ki se izkazujejo v neodplačani vrednosti, skladno s pogodbenimi določili.

Kratkoročni depoziti ter dolgoročni depoziti in posojila se spremljajo ločeno.

38.20. Postavka Vrednostni papirji in instrumenti denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, zajema naložbe v vrednostne papirje in instrumente denarnega trga, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, domačih oziroma tujih izdajateljev.

38.21. Postavka Instrumenti denarnega trga prvovrstnih izdajateljev zajema naložbe v instrumente denarnega trga, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, vendar so likvidni in je njihovo vrednost mogoče kadarkoli natančno določiti.

38.22. Postavka Investicijski kuponi in delnice ciljnih skladov zajema naložbe v investicijske kupone oziroma delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjetij (investicijskih skladov), s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vred-

nostnih papirjev oziroma s katerimi se lahko trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

38.23. Dnevne obrestne mere se izračunavajo na običajen način, če pogoji izdajatelja obveznic ne določajo drugače.

38.24. Dnevna vrednost naložbe s stalno donosnostjo se izračuna tako, da se nakupni oziroma tržni nominalni vrednosti naložbe najprej prišteje morebitno pogodbeno prevrednotenje od dneva nakupa, nato pa se ji prištejejo še pogodbeno določene obresti za obdobje od dneva nakupa oziroma zadnjega izplačila obresti do dneva, na katerega se sestavi računovodski izkaz.

38.25. Povprečno število enot premoženja se računa glede na dnevna stanja v obračunskem obdobju.

38.26. Pri ovrednotenju vrednostnega papirja s ceno na organiziranem trgu vrednostnih papirjev se upošteva zadnji tečaj tega trga. Vrednostni papirji se vrednotijo po zadnjem znanem tečaju organiziranih trgov vrednostnih papirjev, na katerih so bili vrednostni papirji kupljeni.

38.27. Če je v prospektu vzajemnega sklada predvidena možnost razdelitve dobička in/ali drugih izplačil imetnikom enot premoženja sredi obračunskega obdobja, mora vzajemni sklad na dan razdelitve dobička ali na dan drugih izplačil imetnikom enot premoženja sestaviti bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in prilogo k računovodskemu izkazu. Sestavna dela te priloge sta izkaz premoženja ter pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj, če se razlikujejo od tistih v prejšnjem obračunskem obdobju.

38.28. Rezervacije, ki jih vzajemni skladi izkazujejo v računovodskih izkazih na dan 31. decembra 2005, se na dan 1. januarja 2006 izkažejo kot presežek iz prevrednotenja.

D. Datum sprejetja in začetka uporabe

38.29. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Vzajemni skladi, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006, preostali vzajemni skladi podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

Vzajemni skladi z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih (2002).

Slovenski računovodski standard 39 (2006)

RAČUNOVODSKE REŠITVE PRI MALIH SAMOSTOJNIH PODJETNIKIH POSAMEZNIKIH

A. Uvod

Ta standard ureja računovodstvo malih samostojnih podjetnikov posameznikov (odslej podjetnikov). Obdeluje

- a) letno poročilo podjetnika za zunanje poslovno poročanje,
- b) razčlenjevanje postavk v bilanci stanja za zunanje poslovno poročanje,
- c) razčlenjevanje postavk v izkazu poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje,
- č) sprejemanje računovodskih usmeritev,
- d) vodenje poslovnih knjig,
- e) knjigovodske listine,
- f) amortiziranje,
- g) začetno računovodsko merjenje zalog,
- h) prevrednotovanje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- i) popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter j) dostop do poslovnih knjig in poročil.

Glede vrednotenja postavk v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida je povezan s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (SRS).

Pri podjetnikih je pod določenimi pogoji dopustno enostavno knjigovodstvo. Predstavljeno je v prilogi k temu standardu.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C) in pojasnili (poglavjem Č).

Ta standard povzema pravila računovodskega obravnavanja poslovnih dogodkov, ki se pri podjetniku pojavljajo pogosteje. Pri računovodskem obravnavanju ostalih poslovnih dogodkov se uporabljajo pravila iz splošnih slovenskih računovodskih standardov.

B. Standard

a) Letno poročilo podjetnika za zunanje poslovno poročanje

39.1. Letno poročilo obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

b) Razčlenjevanje postavk v bilanci stanja za zunanje poslovno poročanje

39.2. Bilanca stanja za zunanje poslovno poročanje vsebuje najmanj te postavke:

Sredstva

A. Dolgoročna sredstva

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

1. Neopredmetena sredstva
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- II. Opredmetena osnovna sredstva
- III. Naložbene nepremičnine
- IV. Dolgoročne finančne naložbe

1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil
2. Dolgoročna posojila
- V. Dolgoročne poslovne terjatve

B. Kratkoročna sredstva

- I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo
- II. Zaloge
- III. Kratkoročne finančne naložbe
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil
2. Kratkoročna posojila
- IV. Kratkoročne poslovne terjatve
- V. Denarna sredstva

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Č. Terjatve do podjetnika

Obveznosti do virov sredstev

A. Podjetnikov kapital

B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

1. Rezervacije
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

C. Dolgoročne obveznosti

- I. Dolgoročne finančne obveznosti
- II. Dolgoročne poslovne obveznosti

Č. Kratkoročne obveznosti

- I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev
- II. Kratkoročne finančne obveznosti
- III. Kratkoročne poslovne obveznosti
- D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

39.3. V bilanci stanja se izkazujejo postavke po tehle pravilih:

1. *Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve* so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva, naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine in druge pravice ter dolgoročno odloženi stroški po knjigovodski vrednosti. Knjigovodska vrednost neopredmetenih sredstev je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom njene vrednosti. Ne glede na način izkazovanja v poslovnih knjigah se uvrščajo v to postavko tudi predujmi, dani za ta sredstva.

2. *Opredmetena osnovna sredstva* se izkazujejo s knjigovodsko vrednostjo, torej z razliko med nabavno vrednostjo in popravkom njene vrednosti. Ne glede na način izkazovanja v poslovnih knjigah se uvrščajo v to postavko tudi predujmi, dani za ta sredstva.

3. *Naložbene nepremičnine* so nepremičnine (zemljišča in/ali zgradbe), posedovane, da bi prinašale najemnino in/ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe.

4. *Dolgoročne finančne naložbe* so naložbe v kapital ali posojila, to je dolgoročne finančne naložbe v finančne dolgove drugih, ki naj bi se obdržale več kot leto dni in s katerimi naj se ne bi trgovalo. Tisti del dolgoročnih finančnih naložb, ki zapade v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se izkaže med kratkoročnimi finančnimi naložbami.

5. *Poslovne terjatve* so terjatve do kupcev, dani predujmi (za zaloge in še ne opravljene storitve), dana preplačila in varščine ter druge poslovne terjatve.

6. *Zaloge* so zaloge materiala in blaga ter zaloge proizvodov, polproizvodov in nedokončane proizvodnje iz ustreznih popisnih list ob koncu obračunskega obdobja. Knjigovodska vrednost zalog ne sme presegati njihove čiste iztržljive vrednosti.

7. *Kratkoročne finančne naložbe* so naložbe v kapital ali v finančne dolgove drugih, ki naj bi se posedovale manj kot leto dni in s katerimi naj bi se trgovalo.

8. *Denarna sredstva* so gotovina, knjižni denar, denar na poti in denarni ustrezniki. Mednje sodijo tudi sredstva, ki jih lahko neposredno in brez kakršnihkoli omejitev pretvorimo v denar kot sredstvo za poravnavanje dolgov ali izplačevanje s kakšnim drugim namenom. Izdani čeki se izkažejo kot odbitna postavka. Denarna sredstva na računih morajo biti dokumentirana z ustreznimi bančnimi izpiski. Gotovina v blagajni se uskladi z ustreznim popisnim listom.

9. *Kratkoročne aktivne časovne razmejitve* so kratkoročno odloženi stroški oziroma kratkoročno odloženi odhodki in kratkoročno nezaračunani prihodki. Med aktivne časovne razmejitve se uvrščajo tudi vrednotnice (znamke, koleki in podobno).

10. *Terjatve do podjetnika* so razlika med nekapitalskimi obveznostmi do virov sredstev in sredstvi.

11. *Podjetnikov kapital* je stanje kapitala na dan bilance stanja, to je razlika med sredstvi in nekapitalskimi obveznostmi do njihovih virov v bilanci stanja.

12. *Rezervacije* so dolgoročne obveznosti, ki se bodo na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov predvidoma pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Med *dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami* se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke.

13. *Dolgoročne finančne obveznosti* so dobljena dolgoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolgoročni vrednostni papirji. Zneski dolgoročnih obveznosti, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročne obveznosti.

14. *Dolgoročne poslovne obveznosti* so dolgoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve.

15. *Kratkoročne finančne obveznosti* so dobljena kratkoročna posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani kratkoročni vrednostni papirji razen čekov, ki se štejejo kot odbitna postavka pri denarnih sredstvih.

16. *Kratkoročne poslovne obveznosti* so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve ter kratkoročne obveznosti do zaposlencev (razen do podjetnika), državnih organov in drugih inštitucij pa tudi morebitne druge obveznosti, ki do konca obračunskega obdobja še niso poravnane.

17. *Kratkoročne pasivne časovne razmejitev* so kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki in kratkoročno odloženi prihodki.

39.4. Bilanca stanja prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju.

c) Razčlenjevanje postavk v izkazu poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje

39.5. Izkaz poslovnega izida sestavljajo najmanj tele postavke

1. Čisti prihodki od prodaje
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)
5. Stroški blaga, materiala in storitev
 - a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala
 - b) Stroški storitev
6. Stroški dela
 - a) Stroški plač
 - b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)
- c) Drugi stroški dela
7. Odpisi vrednosti
 - a) Amortizacija
 - b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih
 - c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih
8. Drugi poslovni odhodki
9. Finančni prihodki iz deležev
10. Finančni prihodki iz danih posojil
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev
12. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti
15. Drugi prihodki
16. Drugi odhodki
17. Poslovni izid obračunskega obdobja ($1 \pm 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8 + 9 + 10 + 11 - 12 - 13 - 14 + 15 - 16$)
 - a) Podjetnikov dohodek
 - b) Negativni poslovni izid

39.6. V izkazu poslovnega izida se izkazujejo postavke po tehle pravilih:

1. *Čisti prihodki od prodaje* so prodajne vrednosti prodanih proizvodov oziroma trgovskega blaga in materiala ter opravljenih storitev v obračunskem obdobju, zmanjšane za popuste ob prodaji ali kasneje (na primer za blagajniške popuste) pa tudi za vrednost vrnjenih količin.

2. *Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje* je razlika med njihovo vrednostjo na koncu obračunskega obdobja in njihovo vrednostjo na začetku obračunskega obdobja; če je njihova vrednost na koncu obdobja večja, ima sprememba pozitiven predznak, v nasprotnem primeru pa negativen predznak.

3. *Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve* so proizvodi in storitve, ki jih ustvari oziroma opravi podjetnik in nato zajame med svoja opredmetena osnovna sredstva ali neopredmetena sredstva.

4. *Drugi poslovni prihodki*, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore in donacije za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ostajajo začasno med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami (odloženimi prihodki) in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem ustreznih opredmetenih osnovnih sredstev. Kot drugi poslovni prihodki se štejejo tudi prevrednotovalni poslovni prihodki.

5. Stroški blaga, materiala in storitev

a) Stroški blaga in materiala se ugotovijo v skladu s sprejeto metodo vrednotenja porabe.

b) Stroški storitev so stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov, stroški storitev pri opravljanju prevoznih storitev, stroški storitev za vzdrževanje, sejemskih storitev in reklamnih storitev, stroški reprezentance in zavarovalnih premij, stroški storitev plačilnega prometa in drugih bančnih storitev (razen obresti) ter stroški najemnin, svetovalnih storitev, službenih potovanj in podobnih storitev. Med stroške storitev se štejejo tudi stroški v zvezi s pogodbami o (avtorskem) delu oziroma z drugimi pravnimi razmerji s fizičnimi osebami, razen v zvezi z delovnim razmerjem.

6. *Stroški dela zaposlencev* so plače, nadomestila plač, stroški socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.

7. Odpisi vrednosti

a) Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih s končno dobo koristnosti in opredmetenih osnovnih sredstvih so zneski popravkov vrednosti amortizirljivih sredstev. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo pri oslavitvah in odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih se pojavljajo pri oslavitvah obratnih sredstev.

8. *Drugi poslovni odhodki* so prispevki za socialno varnost podjetnika, povračila stroškov podjetnika, članarine, štipendije in drugi podobni stroški.

9. *Finančni prihodki* so prihodki od obresti, prihodki od preračuna terjatev in dolgov, izraženih v tuji valuti, v domačo valuto, prevrednotovalni finančni prihodki in drugi finančni prihodki v obračunskem obdobju, med katere se uvršča tudi znesek zmanjšanja rezervacij, če je njihova vrednost večja od sedanje vrednosti izdatkov na koncu obračunskega obdobja.

10. *Finančni odhodki* so obresti, ki jih je mogoče pripisati podjetnikovemu poslovanju, odhodki zaradi preračuna terjatev in dolgov, izraženih v tuji valuti, v domačo valuto, prevrednotovalni finančni odhodki in drugi finančni odhodki v obračunskem obdobju, med katere se uvršča tudi znesek povečanja, če je njihova vrednost manjša od sedanje vrednosti izdatkov na koncu obračunskega obdobja.

11. *Drugi prihodki* so predvsem neobičajne postavke, ki povečujejo poslovni izid.

12. *Drugi odhodki* so predvsem neobičajne postavke, ki zmanjšujejo poslovni izid.

13. *Poslovni izid* je razlika med prihodki in odhodki v obračunskem obdobju.

39.7. Izkaz poslovnega izida prikazuje zneske v dveh stolpcih, v prvem uresničene podatke v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju.

č) Sprejemanje računovodskih usmeritev

39.8. Podjetnik sprejema računovodske usmeritve s sklepi. Sklepi se hranijo 10 let po prenehanju opravljanja dejavnosti. Vsak sklep se označi z zaporedno številko po časovnem zaporedju. Že sprejete računovodske usmeritve se lahko spremenijo le z novimi sklepi.

d) Vodenje poslovnih knjig

39.9. Poslovne knjige so razvidi, ki zagotavljajo podatke za oblikovanje informacij o stanju in gibanju sredstev in ob-

veznosti do njihovih virov, stroških, odhodkih in prihodkih ter poslovnem izidu.

39.10. Poslovne knjige se vodijo na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavljanje računovodskih izkazov.

39.11. Poslovne knjige so temeljni knjigi in pomožne knjige. Temeljni knjigi sta dnevnik in glavna knjiga. Pomožne knjige so razčlenjevalni razvidi (analitične evidence) in druge pomožne knjige. Razčlenjevalni razvidi vsebujejo razčlenitvene (analitične) konte, ki pojasnjujejo temeljne konte glavne knjige, na primer konte opredmetenih osnovnih sredstev, materiala, proizvodov, kupcev, dobaviteljev in tako naprej. Druge pomožne knjige, na primer register opredmetenih osnovnih sredstev, blagajniška knjiga, knjiga prejetih računov in druge po potrebah, pa dopolnjujejo temeljne konte glavne knjige.

Vodenje temeljnih knjig je obvezno, vodenje pomožnih pa samo, če se verodostojni podatki, ki se ponavadi dobivajo na podlagi pomožnih knjig, ne zagotavljajo drugače. Register opredmetenih osnovnih sredstev pa je obvezen.

39.12. Glavna knjiga se vodi po načelih dvostavnega knjigovodstva. Oblika glavne knjige je odvisna od tehnike in metode vnašanja knjigovodskih podatkov vanjo. Računalniško vodena glavna knjiga mora kadarkoli omogočati kontroliranje knjiženja pa tudi prikaz kateregakoli konta in/ali celotne glavne knjige na zaslonu oziroma odtis na papirju. Ob letnem obračunu je natis računalniško vodene glavne knjige s popolnim pregledom vseh kontov obvezen.

Kontni načrt za glavno knjigo zasnuje podjetnik sam na podlagi kontnega okvira, ki ga pripravi Slovenski inštitut za revizijo. Podjetnik ga ustrezno razčleni. Pri tem upošteva SRS 22.10.

39.13. Dnevnik glavne knjige je lahko enotna temeljna poslovna knjiga ali več knjig za posamezne skupine kontov. V njem se knjižijo vsi poslovni dogodki, ki so predmet bilančne in zunajbilančne evidence. Vodenje dnevnika omogoča kontroliranje knjiženih postavk po zakonitosti dvostavnega knjigovodstva, izraženi z enačbo vsota postavk v breme je enaka vsoti postavk v dobro.

39.14. Pomožne knjige se vodijo vezane, na prostih listih v kartoteki ali računalniško v datotekah. Če se vodijo računalniško, mora biti kadarkoli možno kontroliranje knjiženja. Pred sestavitvijo računovodskih izkazov se razčlenitveni konti uskladijo s konti glavne knjige. Posamezne konte in/ali celotne pomožne knjige mora biti mogoče prikazati na zaslonu in po potrebi odtisniti na papirju.

39.15. Register opredmetenih osnovnih sredstev se vodi v obliki vnaprej vezane knjige ali računalniško. V njem mora imeti vsako opredmeteno osnovno sredstvo svojo registrsko številko.

39.16. Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah. Pri tem se upoštevajo načela urejenega knjigovodstva:

- pri ročnem vodenju poslovnih knjig se vanje piše s črnilom, kopirnim svinčnikom, kemičnim svinčnikom ali strojem; v njih ne smejo ostajati prazne vrste, temveč mora biti po časovnem zaporedju izpolnjena vsaka vrstica prostora za knjiženje; pri računalniškem vodenju poslovnih knjig mora računalniški program preprečevati nedovoljene vpise;

- nevezani listi poslovnih knjig se ne smejo uničiti, iz vezanih knjig pa se listi ne smejo iztrgati;

- vpisi si morajo slediti po časovnem zaporedju ter biti urejeni, popolni, pravilni in sprotni;

- knjiži se praviloma v osmih dneh od dneva, ko so listine, ki izpričujejo nastanek poslovnega dogodka, izdane oziroma prejete na mesto, kjer se vodijo poslovne knjige, najmanj pa enkrat mesečno; še ne knjižene knjigovodske listine morajo biti na voljo na kraju, kjer se vodijo poslovne knjige;

- napačna knjižba se razveljavi (stornira), tako da se najprej na isti strani konta odšteje enak znesek, nato pa se pravilni znesek knjiži na pravi konto.

39.17. V poslovne knjige se na začetku obračunskega obdobja vpišejo začetna stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov, ki so enaka končnim stanjem iz prejšnjega obračunskega obdobja.

Zaključijo se s stanjem na zadnji dan obračunskega obdobja, v primeru prenehanja dejavnosti pa z dnem prenehanja. Izjeme so register opredmetenih osnovnih sredstev in razčlenitveni konti opredmetenih osnovnih sredstev, katerih odpiranje in zapiranje nista vezani na obračunsko obdobje. Poslovne knjige, vodene v prostih listih, se zvežejo. Zaključitev poslovnih knjig podpiše pooblaščen oseba. Računalniško vodene poslovne knjige se lahko zaključujejo z elektronskim podpisom po postopkih iz ustreznega zakona. Poslovne knjige se zaključijo tako, da ni več mogoče vnašati podatkov vanje oziroma da že vnesenih podatkov ni mogoče spreminjati.

39.18. Odtisi glavne knjige in dnevnika se praviloma hranijo trajno. Podjetnik pa lahko ob upoštevanju ustreznih predpisov sam določi, po kolikšnem času bo shranil poslovne knjige na elektronski nosilec podatkov, izvirne poslovne knjige pa uničil.

e) Knjigovodske listine

39.19. Knjigovodske listine so praviloma v posebni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih, ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke, stroške in odhodke. Knjigovodske listine so papirne ali v obliki elektronskih zapisov.

Knjigovodska listina je verodostojna, če se pri njenem kontroliranju pokaže, da lahko strokovna oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, na njeni podlagi popolnoma jasno in brez dvomov spozna naravo in obseg poslovnega dogodka.

39.20. Izvirna knjigovodska listina se sestavi v potrebnem številu izvodov ob nastanku poslovnega dogodka, izpeljana, na primer zbirnik ali razdelilnik, pa na podlagi izvirnih knjigovodskih listin ali preknjižb v poslovnih knjigah.

Posamezne vrste izvirnih knjigovodskih listin se praviloma sestavljajo na notnih obrazcih, oblikovanih na podlagi domačih in tujih izkušenj, obstajajo pa tudi obvezni enotni obrazci, na primer za brezgotovinski plačilni promet.

39.21. Podjetnik ali kdo drug sestavi knjigovodsko listino za knjiženje prihodkov, tudi za knjiženje prihodkov iz usredstvenja lastnih proizvodov in storitev.

Knjigovodska listina za knjiženje prihodkov vsebuje

- zaporedno številko,
- podatke o izdajatelju (iz ustreznega registra),
- kraj in datum izdaje,
- podatke o prejemniku (iz ustreznega registra),
- podatke o poslovnem dogodku,
- v denarju izražen obseg sprememb poslovnega dogodka,
- podpis ali faksimile pooblaščenih oseb, lahko tudi žig.

Na knjigovodski listini za knjiženje prihodkov, izdani fizični osebi občanu, ni treba zagotoviti podatkov o prejemniku, razen na njegovo zahtevo.

39.22. Knjigovodsko listino za knjiženje stroškov lahko sestavi podjetnik ali kdo drug. Vsebovati mora najmanj podatke iz SRS 39.21.

Knjigovodske listine se sestavljajo tudi za knjiženje

- stroškov posebej za podjetje in posebej za gospodinjstvo (stroškov kurjave, elektrike, vode, telefona, sprotnega in investicijskega vzdrževanja ter podobnih),
- pretokov v gospodinjstvo in iz njega, če ni ustreznih listin, ter
- stroškov nabave kmetijskih pridelkov, če prodajalec ni dolžan izdati ustrezne listine.

39.23. Pri sestavljanju knjigovodskih listin se upoštevajo tale načela:

- pri ročnem sestavljanju se uporabljajo pisalna sredstva, katerih enoličnih sledi ni mogoče odstraniti oziroma

spremeniti s preprostimi fizikalnimi ali kemičnimi postopki; računalniško sestavljeno knjigovodsko listino mora biti mogoče razločno in čitljivo odtisniti, tako da ni niti najmanjšega dvoma o njeni verodostojnosti;

– v primeru pomote se napačna beseda ali številka prečrta in nad prečrtanim zapiše pravilna beseda ali številka; popravek s podpisom potrdi oseba, ki izda knjigovodsko listino, in zapiše datum popravka;

– blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se ne smejo popravljati, temveč se morajo uničevati in sestavljati nove;

– prazna mesta v knjigovodski listini se prečrtajo;

– na vsaki knjigovodski listini mora biti oznaka o knjižbi v poslovnih knjigah;

– pri ročnem in polsamodejnem obravnavanju podatkov se kontrolirajo izvorne knjigovodske listine, in to pred knjiženjem, pri računalniškem obravnavanju podatkov pa se kontrolira začetni vnos podatkov;

– knjigovodske listine se pred knjiženjem kontrolirajo na enem ali več krajih, lahko tudi z računalnikom po računalniških programih, pripravljenih glede na vrste knjigovodskih listin; oseba, odgovorna za kontroliranje, potrdi, da je bilo kontroliranje opravljeno in da so knjigovodske listine verodostojne; to velja, če vodi poslovne knjige druga pooblaščen oseba.

f) Amortiziranje

39.24. Amortizacija se obračunava od opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev s končno dobo koristnosti.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema, druga oprema in biološka sredstva. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega tolarke vrednosti 500 evrov, se lahko izkazuje skupinsko kot drobni inventar. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo tolarke vrednosti 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Neopredmetena sredstva so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva, naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine (v koncesije, patente, licence, blagovne znamke in podobne pravice) in druge pravice.

39.25. Amortiziranje je razporejanje vrednosti amortizirljivega sredstva na zneske, ki ga v ocenjeni dobi njegove koristnosti postopoma zapuščajo in pomenijo stroške. Stroški amortizacije se pripoznajo na podlagi doslednega razporejanja amortizirljivih zneskov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev po posameznih obračunskih obdobjih, v katerih izhajajo iz njih gospodarske koristi.

Amortizirljiva sredstva so sredstva, ki

a) se uporabljajo v obdobju, daljšem od poslovnega leta,

b) imajo omejeno dobo koristnosti ter

c) so namenjena uporabi pri proizvodnji ali dobavljanju proizvodov in storitev, se posojajo drugim za plačilo ali se posedujejo iz drugih razlogov.

39.26. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortiziranjem, se ne pojavlja pri a) zemljiščih in drugih naravnih bogastvih, b) opredmetenih osnovnih sredstvih do njihove razpoložljivosti za uporabo, c) opredmetenih osnovnih sredstvih kulturnega, zgodovinskega ali umetniškega izvora, č) spodnjem stroju železniških prog, cest, letališč in podobnega ter d) drugih opredmetenih osnovnih sredstvih, katerih uporaba ni časovno omejena.

39.27. Osnova za obračun amortizacije je pri enakomernem časovnem amortiziranju nabavna vrednost opredmetenega in neopredmetenega sredstva, popravljena pri prevrednotenju sredstva in zmanjšana za ocenjeno preostalo vrednost. Preostala vrednost se določi pri pomembnejših

postavkah. Prevrednotenje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepite ali oslabilve povzroči spremembo amortizacijske osnove praviloma v naslednjem obračunskem obdobju.

Osnovno sredstvo se lahko pridobi z nakupom, lastno izdelavo, zamenjavo, finančnim najemom, brezplačnim prevzemom, prenosom stvarnega premoženja iz gospodinjstva in na druge predpisane načine.

Nabavno vrednost osnovnega sredstva, pridobljenega z nakupom, sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteta tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupnih cen se odštevajo trgovinski in drugi popusti. V nabavno vrednost se lahko všteta tudi stroški izposojanja za pridobitev osnovnih sredstev do razpoložljivosti za uporabo.

Osnova za obračun amortizacije osnovnega sredstva, pridobljenega s prenosom stvarnega premoženja iz gospodinjstva, je njegova gospodarska vrednost, ki ne sme presegati tržne vrednosti.

Nabavne vrednosti osnovnih sredstev, pridobljenih na druge načine, so določene v SRS 1 in SRS 2.

39.28. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, podjetnik pa se lahko odloči za eno izmed drugih amortizacijskih metod, določenih v SRS 13. Obračunava se posamično, skupinsko pa se lahko samo pri drobnem inventarju iste vrste ali podobnega namena.

39.29. Podjetnik določa letne amortizacijske stopnje samostojno, tudi neodvisno od stopenj, ki jih upoštevajo davčni predpisi. Amortizacijske stopnje določi na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Doba koristnosti je odvisna od

- pričakovanega fizičnega izrabljanja,
- pričakovanega tehničnega staranja,
- pričakovanega gospodarskega staranja ter
- pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe.

Kot doba koristnosti se določi tista, ki je glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov najkrajša.

Občasno je treba to dobo preverjati ter glede na ugotovitve preračunati amortizacijske stopnje za sedanja in bodoča obdobja, če so nova pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Učinek take spremembe se opiše v pojasnilih k računovodskim izkazom v obračunskem obdobju, v katerem pride do nje.

39.30. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko je razpoložljivo za uporabo. Neopredmeteno sredstvo se začne amortizirati prvega dne v naslednjem mesecu po tistem, ko je razpoložljivo za uporabo.

39.31. Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih ima podjetnik v finančnem najemu, mora biti usklajeno z amortiziranjem drugih podobnih sredstev; če ni zagotovila, da jih bo ob poteku pogodbe prevzel v last, se popolnoma amortizirajo najkasneje med trajanjem finančnega najema.

Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih da podjetnik v poslovni najem, se uskladi z amortiziranjem drugih podobnih sredstev.

g) Začetno računovodsko merjenje zalog

39.32. Zaloge so zaloge materiala in blaga, zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zaloge trgovskega blaga. Nedokončana proizvodnja so lahko tudi storitve, ki so do konca obračunskega obdobja dokončane, naročnik pa jih še ni prevzel (potrdil).

39.33. Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

39.34. Količinska enota zaloge proizvoda in nedokončane proizvodnje se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po eni izmed metod iz SRS 17, ki je v skladu s predvideno shemo izkaza poslovnega izida. Zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje se lahko vrednotijo le po izbranih vrstah stroškov, vendar najmanj po neposrednih stroških materiala in neposrednih stroških storitev. V nabavno vrednost količinske enote proizvodov in nedokončane proizvodnje je mogoče v izjemnih primerih všteti tudi obresti od dobljenih posojil, s katerimi se takšne zaloge financirajo (če traja njihovo proizvajanje dlje kot obračunsko obdobje).

39.35. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek.

39.36. Količina porabljenega materiala se ugotavlja na podlagi dejanske porabe tega materiala.

Če se cene v obračunskem obdobju na novo nabavljenih količin razlikujejo od cen količin iste vrste v zalogi, se lahko pri zmanjšanju teh količin uporablja ena izmed predlaganih metod iz SRS 4.16.

Izbrano metodo vrednotenja porabe zalog mora podjetnik uporabljati iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Morebitno spremembo mora pojasniti.

39.37. Stroški materiala, ki se pred uporabo ne zadržujejo v zalogah, se praviloma izkazujejo v dejanskih zneskih ob nabavi takšnega materiala.

Drobni inventar, dan v uporabo, se prenese med stroške takoj, lahko pa postopoma v obdobju, ki ni daljše od leta dni.

h) Prevrednotovanje sredstev in obveznosti do njihovih virov

39.38. Prevrednotenje, ki je posledica sprememb cen gospodarskih kategorij, se na koncu obračunskega obdobja ali med njim opravi zaradi okrepitev sredstev, ki poveča njihovo do tedaj izkazano vrednost, ali oslabitve sredstev, ki zmanjša njihovo do tedaj izkazano vrednost. Do oslabitev lahko prihaja pri vseh sredstvih in dolgovih. Upoštevanje oslabitev sredstev je obvezno.

39.39. Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev se opravi, če podjetnik izbere za svojo računovodsko usmeritev model prevrednotenja. V tem primeru se zaradi prevrednotenja povečata knjigovodska vrednost sredstev (to je razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti) in podjetnikov kapital.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se zaradi odprave oslabitve lahko prevrednotijo. Razveljavitev izgube zaradi oslabitve sredstva hkrati s povečanjem njegove knjigovodske vrednosti poveča prevrednotovalne poslovne prihodke, razen če se je pri prejšnji oslabitvi zmanjšal podjetnikov kapital.

39.40. Zaloge se zaradi okrepitev ne prevrednotujejo.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost. Zmanjšanje vrednosti zalog bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke.

39.41. Prevrednotenje terjatev zaradi oslabitve se opravi, če njihova knjigovodska vrednost presega udenarljivo oziroma odplačno vrednost. V okviru prevrednotenja se oblikujejo popravki vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Prevrednotenje zaradi odprave oslabitve se opravi, če poštena, to je udenarjliva vrednost terjatev presega knjigovodsko.

39.42. Dolgovi se zaradi okrepitev prevrednotujejo v zvezi z dolžniškimi vrednostnimi papirji in drugimi z njimi povezanimi finančnimi instrumenti, če je njihova dokazana poštena vrednost pred odšteti stroškov posla, ki se utegne pojaviti ob prodaji ali drugi odtujitvi, večja od njihove knjigovodske vrednosti. Pri tem nastajajo prevrednotovalni finančni odhodki.

39.43. Terjatve, izražene v tuji valuti, se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto.

i) Popis sredstev in obveznosti do njihovih virov

39.44. Na koncu obračunskega obdobja se opravi popis (inventura) sredstev in obveznosti do njihovih virov, s katerim se podatki uskladijo z dejanskim stanjem. Popis se opravi tudi na začetku in ob prenehanju opravljanja dejavnosti.

39.45. Promet v glavni knjigi in dnevniku ter stanje v glavni knjigi in pomožnih knjigah se uskladijo pred sestavitvijo računovodskih izkazov in popisom.

39.46. Popisna lista vsebuje predvsem tele podatke:

– za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva zaporedno oziroma registrsko številko in ime, nabavno vrednost, popravek vrednosti ter knjigovodsko vrednost pred prevrednotenjem in po njem;

– za zaloge materiala in blaga vrsto, mersko enoto, količino, nabavno ceno in nabavno vrednost, ki ne sme presegati čiste iztržljive vrednosti;

– za zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje vrsto, mersko enoto in količino ter stroškovno ceno glede na stopnjo dokončanosti, ki ne sme presegati čiste iztržljive cene;

– za terjatve do kupcev naslov, številko in datum računa, nominalni znesek terjatve in popravek do udenarjlive oziroma plačljive velikosti;

– za obveznosti do dobaviteljev naslov, številko in datum računa, nominalni znesek obveznosti in popravek do udenarjlive oziroma plačljive velikosti;

– za denarna sredstva ločen popis gotovine v blagajni, sredstev na računih in čekov;

– za druge terjatve in obveznosti enako kot za terjatve do kupcev oziroma obveznosti do dobaviteljev;

– za podjetnikov kapital stanje na dan bilance stanja.

j) Dostop do poslovnih knjig in poročil

39.47. Poslovne knjige in poročila morajo biti dostopne na sedežu podjetnika. Če vodi njegove poslovne knjige druga pravna ali fizična oseba, ki ima registrirano dejavnost v skladu s klasifikacijo dejavnosti, so lahko poslovne knjige pri njej.

Če poslovne knjige in evidence niso dostopne na sedežu podjetnika, jih mora na zahtevo davčnega organa predložiti v roku in na kraju, ki ga ta določi.

C. Opredelitve ključnih pojmov oziroma razlage izrazov

39.48. V tem standardu so uporabljeni tile izrazi, ki jih je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme:

a) **Mali samostojni podjetnik posameznik** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost in izpolnjuje ustrezna merila.

b) **Podjetnikov kapital** je lastni vir financiranja podjetnika. Sestavljen je iz prenosov stvarnega premoženja, presežkov iz prevrednotenja in čistega poslovnega izida. Dnevno se lahko tudi spreminja ob vsakem pritoku denarnih sredstev iz gospodinjstva in ob vsakem odtoku denarnih sredstev v gospodinjstvo.

c) **Terjatve do podjetnika** so podjetnikov negativni kapital. Pojavljajo se, če podjetnikovi dolgovi presegajo celoto njegovih v poslovanje vključenih stvari, pravic in denarja. To pomeni, da upniki financirajo tudi njegovo gospodinjstvo.

č) Med sredstvi izkazuje podjetnik tudi **stvarno premoženje, preneseno iz gospodinjstva**.

Č. Pojasnila

39.49. Gospodarske kategorije, obravnavane v tem standardu, so pojasnjene v splošnih slovenskih računovodskih standardih, razen če so v tem standardu opredeljene drugače. Podjetnik ne izračunava in ne izkazuje odloženih terjatev in obveznosti za davek.

39.50. Upoštevanje SRS od 39.9 do 39.24. in od 39.44 do 39.48 pri pripoznavanju, merjenju in vrednotenju sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sestavljanju računovodskih izkazov je priporočljivo, saj omogoča zagotavljanje urejenega računovodenja, ni pa obvezno.

39.51. Podjetniki niso v delovnem razmerju, zato zanje kolektivne pogodbe, ki opredeljujejo pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, ne veljajo. Kot stroški podjetnika v zvezi z opravljanjem njegovega dela se v poslovnih knjigah pripoznajo le tisti, ki so opredeljeni v predpisih.

39.52. Podjetnik prenese stvarno premoženje iz gospodinjstva do dneva priglasitve, lahko pa tudi kasneje. Od drugih oseb brezplačno pridobljena osnovna sredstva pa se po dnevu priglasitve ne morejo obravnavati kot prenosi stvarnega premoženja iz gospodinjstva.

Gospodarska vrednost osnovnega sredstva, pridobljenega s prenosom stvarnega premoženja iz gospodinjstva, je vrednost, ki izhaja iz izvirne listine ali cenitvenega poročila.

39.53. Pri zaključevanju poslovnih knjig ob prenehanju dejavnosti se upoštevajo ustrezni predpisi.

39.54. Členi tega standarda, ki se nanašajo na kapital, se uporabljajo tudi za srednje in velike podjetnike.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

39.55. Spremembe in dopolnitve SRS 39 – Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih (2003) – je sprejel strokovni svet na svoji seji ... 2005. K njim sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, začnejo uporabljati spremenjen in dopolnjen standard 1. januarja 2006, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

39.56. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 17. novembra 2005. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Mali samostojni podjetniki posamezniki ga začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006.

Mali samostojni podjetniki posamezniki z dnem začetka uporabe tega standarda prenehajo uporabljati SRS 39 – Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih (2003).

Priloga o enostavnem knjigovodstvu je sestavni del tega standarda.

Priloga

ENOSTAVNO KNJIGOVODSTVO

Podjetniki lahko vodijo poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva, če zadoščajo merilom iz zakona o gospodarskih družbah. Pri tem upoštevajo SRS 39, razen rešitev, ki se nanašajo na poslovne knjige v enostavnem knjigovodstvu.

1. Osnovna načela enostavnega knjigovodstva

1.1. Ne glede na SRS 39.348 lahko podjetnik ugotavlja stroške materiala po metodi posrednega ugotavljanja porabe s popisom.

Stroški porabljenega materiala se ugotovijo tako, da se od vrednosti zalog na začetku obračunskega obdobja, povečane za vrednost nabav v obračunskem obdobju, odšteje vrednost zalog na koncu obračunskega obdobja.

Podjetnik knjiži med obračunskim obdobjem nabavno vrednost kupljenih količin materiala v ustrezni stolpec knjige prihodkov in odhodkov. Na koncu obračunskega obdobja pa uskladi znesek, izkazan v knjigi prihodkov in odhodkov, s spremembo vrednosti zalog, ugotovljeno s popisom količin in njihovim ovrednotenjem po zadnjih nabavnih cenah.

1.2. Stroški amortizacije se lahko izkažejo kar v izkazu poslovnega izida.

1.3. Poslovni izid se ugotovi le računsko po predpisani shemi izkaza poslovnega izida.

1.4. Terjatve do podjetnika oziroma podjetnikov kapital se ugotovijo le računsko kot razlika med stanjem popisanih sredstev in obveznosti.

2. Poslovne knjige

2.1. Poslovne knjige po načelih enostavnega knjigovodstva so knjiga prihodkov in odhodkov z vključeno ali posebej vodeno evidenco terjatev do kupcev in obveznosti do dobaviteljev, knjiga ostalih terjatev, knjiga ostalih obveznosti in register opredmetenih osnovnih sredstev.

2.2. Knjiga prihodkov in odhodkov ima stolpce najmanj po vrstah prihodkov in odhodkov, kar skupaj z drugimi evidencami ter popisom sredstev in obveznosti do njihovih virov omogoča sestavitev izkaza poslovnega izida. V isti knjigi se lahko evidentirajo tudi terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev.

2.3. V knjigah ostalih terjatev in ostalih obveznosti se ločeno evidentirajo posamezne vrste terjatev in obveznosti, katerih posledica niso prihodki in odhodki. Teh knjig ni treba voditi, če se v evidenci terjatev in obveznosti iz kupoprodajnih razmerij zagotavljajo tudi podatki o ostalih terjativah in obveznostih. Na začetku obračunskega obdobja se v knjigi ostalih terjatev in ostalih obveznosti prenesejo začetna stanja terjatev in obveznosti iz ustreznih popisnih list.

2.4. Register opredmetenih osnovnih sredstev se vodi v skladu s SRS 39.15

3. Letno poročilo

Letno poročilo obsega bilanco stanja in izkaz poslovnega izida. Izbiro računovodskih usmeritev opredeli podjetnik s sklepi. Sklepi se hranijo 10 let po prenehanju opravljanja dejavnosti. Vsak sklep se označi z zaporedno številko po časovnem zaporedju. Že sprejete računovodske usmeritve se lahko spremenijo le z novimi sklepi.

Slovenski računovodski standardi se objavijo v Uradnem listu RS. Veljati začnejo naslednji dan po objavi in se uporabljajo od 1. januarja 2006.

Št. 6/05

Ljubljana, dne 17. novembra 2005

dr. Marjan Odar l.r.

Direktor

Slovenskega inštituta za revizijo

K slovenskim računovodskim standardom sta dala soglasje minister za finance 20. decembra 2005 pod številko 451-972005/22 in minister za gospodarstvo 16. decembra 2005 pod številko 450-4/2005-5.

5300. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev sklada

Na podlagi 43. člena Ustanovitvenega akta Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 85/04) in prvega odstavka 37. člena Splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/05) uprava Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, izdaja

TARIFNI PRAVILNIK o nadomestilih za opravljanje storitev sklada

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

Ta tarifni pravilnik določa način vrednotenja in obračunavanja nadomestila za storitve in povračila izdatkov Ekološkega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad) ter ceno storitev sklada za kreditiranje naložb varstva okolja.

Cene storitev sklada v vodilni valuti SIT so informativno dvojno označene v skladu z Zakonom o dvojnem označevanju cen v tolarjih in v evrih (Uradni list RS, št. 101/2005; ZDOCTE). Cene v drugi valuti (EUR) so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki po določilih navedenega zakona znaša 239,640 tolarjev za 1 evro.

2. člen

Sklad ali njegov pooblaščenec za opravljene storitve in povračila izdatkov zaračuna uporabniku storitev nadomestilo po tarifi in povračila izdatkov sklada po dejanskih stroških sklada.

3. člen

Uporabnik je dolžan plačati znesek v tolarjih, obračunan po tarifi tega pravilnika, najkasneje v roku osmih dni od izstavitve računa, razen v primerih, ko pravilnik pri posamezni tarifni številki določa drugače.

Obveznosti po tem pravilniku se določajo v zneskih v tolarjih in, v primerih, kadar je vodilna valuta tarife SIT, informativno v evrih v skladu z ZDOCTE. Zneski se obračunajo na način in po postavkah, določenih s tarifo, ki velja ob nastanku posamezne obveznosti.

Sklad uporabniku izda ustrezen račun, ki ob končni vsoti v vodilni valuti vsebuje tudi končno vsoto v informativni valuti v skladu z določili ZDOCTE.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za obveznosti iz naslova dejanskih stroškov. Zneski iz tarife ne vključujejo davka na dodano vrednost.

II. POSEBNI DEL

4. člen

TARIFA

I. Kreditiranje okoljskih naložb pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Informativna cena v EUR, kadar je vodilna valuta SIT	Način plačila
1	obrazec vloge za pridobitev kredita z razpisno dokumentacijo	15.000,00 SIT	62,59 EUR	plačilo pred zahtevo za izročitev obrazca in razpisne dokumentacije
2	sklenitev pogodbe	0,2% od zneska odobrenega kredita, oziroma najmanj 50.000,00 SIT in največ 150.000,00 SIT	najmanj 208,65 EUR in največ 625,94 EUR	plačilo pred podpisom pogodbe
4	Vodenje kredita			znesek v EUR se obračuna trimesečno, za preteklo trimesečje, v tolarški protivrednosti, preračunan po srednjem tečaju banke Slovenije na dan obračuna, to je 31.3., 30.6., 30.9. in 31.12 (velja do dneva uvedbe evra kot denarne enote RS).
	4.1 Ostali razpisi	6,14 EUR mesečno	/	
	4.2 Razpis 34PO05A	5,40 EUR mesečno	/	
	4.3. Razpis 35PO06A	5,40 EUR mesečno	/	
5	predčasno dogovorjeno poplačilo kredita	1,0% od vrnjenega zneska kredita oziroma najmanj 10.000,00 SIT	najmanj 41,73 EUR	znesek v tolarjih in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

Stroški iz tarifne številke 2 (sklenitev pogodbe) se zmanjšajo za dejansko plačane stroške plačila obrazca vloge za pridobitev kredita z razpisno dokumentacijo iz tarifne št. 1, torej za 15.000,00 SIT oziroma 62,59 EUR.

II. Kreditiranje naložb za zmanjšanje onesnaževanja zraka in drugih okoljskih naložb občanov

A1) Kreditiranje fizičnih oseb po razpisu 33OB05A (Uradni list RS, št. 72/05, popravek 74/05 in 108/05) in po kasnejših razpisih za kreditiranje občanov

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Informativna cena v EUR, kadar je vodilna valuta SIT	Način plačila
6	sklenitev pogodbe	9.188,70 SIT	38,34 EUR	znesek v tolarjih se obračuna in plača na dan podpisa pogodbe

7	vodenje kredita	6.737,60 SIT za čas od 1. 8. 2005 do 30. 6. 2006; po 30. 6. 2006 znesek 28,12 EUR (v tolarški protivrednosti do dneva uvedbe evra kot denarne enote RS)	28,12 EUR (do 30. 6. 2006) /	za čas od 1. 8. 2005 do 30. 6. 2006 je strošek vodenja kredita fiksen in znaša 6.737,60 SIT; po 30. 6. 2006 se znesek stroškov vodenja kredita iz EUR preračuna v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan obračuna; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema računa
8	zavarovalna premija	1,14% za dobo odplačila do 36 mesecev, 1,62% za dobo odplačila do 72 mesecev in 1,80% za dobo odplačila do 120 mesecev	/	osnova za obračun je glavnica odobrenega kredita brez pripisanih interkalarnih obresti, povečana za pogodbene obresti, znane ob sklenitvi kreditne pogodbe in obračunane za dobo kreditiranja; znesek premije se obračuna in plača na dan podpisa pogodbe
9	predčasno poplačilo kredita	v višini bančnih stroškov izdelave obračuna predčasnega odplačila kredita	/	znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema položnice

A2) Kreditiranje fizičnih oseb po predhodnih razpisih

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Način plačila
10	sklenitev pogodbe	38,35 EUR	znesek v tolarjih se obračuna po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izpisa pogodbe in zapade v plačilo na dan podpisa pogodbe s strani kreditojemalca
11	vodenje kredita	28,12 EUR	znesek v tolarjih se obračuna enkrat letnopreračunan po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan obračuna, to je 30.4.; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema računa
12	zavarovalna premija	1,84% za dobo odplačila do 36 mesecev in 2,50% za dobo odplačila nad 36 mesecev	osnova za obračuna je glavnica odobrenega kredita, povečana za ob odobritvi kredita znane revalorizacijske (TOM) in realne obresti, obračunane za dobo kreditiranja, in zapade v plačilo na dan podpisa pogodbe s strani kreditojemalca
13	predčasno poplačilo kredita	v višini bančnih stroškov izdelave obračuna predčasnega odplačila kredita	znesek se obračuna na dan poplačila kredita in zapade v plačilo v roku 15 dni od prejema položnice

III. Kreditiranje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov po razpisih za zmanjšanje onesnaževanja zraka (APAP)

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila	Informativna cena v EUR, kadar je vodilna valuta SIT	Način plačila
10	vodenje kredita	40,90 EUR	/	znesek v tolarjih se obračuna enkrat letno, preračunan po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan 31.3.; v primeru predčasnega odplačila kredita se obračuna sorazmeren del stroškov za dobo vodenja kredita v tekočem letu
11	predčasno poplačilo kredita	1% od vrnjenega zneska kredita in najmanj 10.000,00 SIT	najmanj 41,73 EUR	znesek v tolarjih in rok plačila se določi hkrati z določitvijo neodplačanega zneska kredita

5. člen

(dejanski stroški)

Na podlagi dejanskih stroškov sklada se uporabniku storitev obračunajo stroški zavarovanj kredita, stroški predaje kredita v izterjavo, sprememb kreditne pogodbe, pridobitve izvedenskih mnenj in drugi skladu nastali stroški v zvezi s posameznim kreditom, razen storitev iz 4. člena tega pravilnika, za katere se plača nadomestilo.

Ne glede na prejšnji odstavek sklad nosi dejanske odvetniške in notarske stroške, nastale zaradi priprave in podpisa sporazuma v primerih prvega zavarovanja kredita na podlagi sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z zastavo nepremičnine ali premičnin, sklenjenega v notarski obliki.

6. člen

(končne določbe)

Ta tarifni pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega tarifnega pravilnika preneha veljati tarifni pravilnik o nadomestilu za kreditiranje naložb varstva okolja (Uradni list RS, št. 92/02, 55/03, 74/04, 38/05, in 72/05).

Št. 19-19/01

Ljubljana, dne 23. decembra 2005

Uprava sklada
Marko Slokar l.r.
Predsednik uprave

5301. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

Na podlagi 227. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99 – s spremembami in dopolnitvami) in 36. člena Statuta Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana je uprava borze dne 9. 11. 2005 in 9. 12. 2005 sprejela spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 85/05 – prečiščeno besedilo), h katerim je Agencija za trg vrednostnih papirjev izdala soglasje z odločbo št. 23/37/AG-05-(916) z dne 14. 12. 2005

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

1. člen

(1) V 1. členu Pravil se točka 24 spremeni tako, da se za besedo »obveznice« doda vejica in besedilo »naložbene certifikate«.

(2) V 1. členu Pravil se točka 26 spremeni tako, da se za besedo »obveznice« doda vejica in besedilo »naložbene certifikate«, za besedilom »drugih donosov« pa vejica in besedilo »oziroma do izplačila na vrednostnem papirju določene vrednosti«.

2. člen

V 61. členu Pravil se drugi odstavek spremeni tako, da se spremenjeno glasi:

»(2) Dolžniške vrednostne papirje lahko uprava izključi s prostega trga v naslednjih primerih:

- če izdajatelj ali dolžniški vrednostni papirji ne izpolnjujejo pogojev za trgovanje na prostem trgu;
- če se izkaže, da so bili dolžniški vrednostni papirji sprejeti na podlagi neresničnih oziroma napačnih podatkov;

- ob predčasnem celotnem poplačilu obveznosti iz dolžniških vrednostnih papirjev;
- ob nastanku pravnih posledic uvedbe likvidacije oziroma stečaja izdajatelja.«

3. člen

Za 69. d. členom se doda novo podpoglavje s spodaj navedeno vsebino, dosedanje podpoglavje 2.4. pa se preštevilči v podpoglavje 2.5.:

»2.4. NALOŽBENI CERTIFIKATI

Segment trgovanja

69.e člen

Naložbeni certifikati se sprejemajo v podsegment prostega trga. Oznako podsegmenta določi uprava s sklepom.

Smiselna uporaba določb

69.f člen

Za postopek sprejema in izključitve naložbenih certifikatov ter za obveščanje in poročanje se smiselno uporabljajo določbe poglavja 2.2.1., 2.2.2. in 2.2.3. Pravil, ki veljajo za prosti trg, razen v kolikor ni v tem poglavju določeno drugače.

Dolžnost glede poročanja in obveščanja

69.g člen

Ne glede na določbo 60. člena Pravil mora izdajatelj naložbenih certifikatov na način, določen z Navodili, dnevno objavljati tudi vrednost premoženja, na katerega je vezana vrednost naložbenega certifikata.«

4. člen

(1) Spremeni se drugi odstavek 100. člena Pravil tako, da se za besedo »delnic« doda vejica in besedilo »naložbenih certifikatov«.

(2) Spremeni se tretji odstavek 100. člena Pravil tako, da se za besedilom »dolžniških vrednostnih papirjev« doda vejica in besedilo »razen tečaja naložbenih certifikatov.«.

(3) Spremeni se četrti odstavek 100. člena Pravil tako, da se za besedilom »dolžniških vrednostnih papirjev« doda vejica in besedilo »razen naložbenih certifikatov.«.

5. člen

Spremeni se 1. alineja prvega odstavka 165. člena Pravil, tako da se za besedo »delnice« doda besedilo »oziroma naložbenega certifikata«.

Končna določba

6. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 9. novembra 2005 in 9. decembra 2005

Uprava Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

dr. Marko Simoneti l.r.
predsednik uprave

Andrej Šketa l.r.
član uprave

5302. Kodeks upravljanja javnih delniških družb**K O D E K S**
upravljanja javnih delniških družb

Ljubljana, 14. 12. 2005

Kodeks upravljanja javnih delniških družb so sporazumno oblikovali in sprejeli Ljubljanska borza, d. d., Ljubljana, Združenje članov nadzornih svetov in Združenje Manager dne 18. 3. 2004, ter spremenili in dopolnili dne 14. 12. 2005.

PREAMBULA

Kodeks upravljanja javnih delniških družb (v nadaljevanju: Kodeks) so sporazumno oblikovali Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana, Združenje članov nadzornih svetov in Združenje Manager. Pri tem so upoštevali slovensko zakonodajo, etična načela poslovne kulture, svoje notranje akte in mednarodno priznane standarde za odgovorno in kakovostno upravljanje družb.

Namen Kodeksa je natančnejša določitev standardov upravljanja in vodenja javnih delniških družb, katerih delnice so uvrščene na organizirani trg. Priporočenim standardom naj sledijo tudi druge javne in nejavne družbe z namenom oblikovati transparenten in razumljiv sistem upravljanja v slovenskem prostoru, kar bo zvišalo raven zaupanja tako domačih kot tujih vlagateljev, zaposlenih in tudi širše javnosti v slovenski sistem dvotirnega upravljanja javnih družb. Določbe kodeksa zato povzemajo relevantne zakone, napotujejo na priporočeno prakso delovanja organov javnih delniških družb ter gradijo most med njihovo obstoječo in prihodnjo pravno ureditvijo.

Določbe Kodeksa, ki so povzete iz veljavne zakonodaje, vsebujejo ustrezno obliko besede »morati« (mora, je dolžna, ne sme, ...), zato so jih javne delniške družbe dolžne spoštovati in od njih ne smejo odstopati. Določbe Kodeksa, ki vsebujejo besedo »naj«, imajo naravo priporočila, ki ni pravno zavezujoče. Ker predstavljajo temelj dobrega sistema upravljanja, mora družba odstopanje od takšnih določb enkrat letno objaviti v posebni izjavi o upravljanju in vodenju družbe, tako da so investitorji seznanjeni z odstopanjem in tudi z razlogi zanj. Izjema od tega pravila so le neobvezujoča priporočila vsebovana v Kodeksu, katerih nespoštovanja ni treba razkrivati in so izražena z besedami »priporoča se/lahko«.

Institucije, ki so sodelovale pri pripravi Kodeksa, bodo redno preverjale učinkovitost in primernost Kodeksa glede na pravno in dejansko okolje gospodarskih družb ter ga po potrebi spreminjale in dopolnjevale.

Podpisniki Kodeksa, Ljubljanska borza, Združenje Manager in Združenje članov nadzornih svetov, vabimo vse udeležence kapitalskega trga, regulatorje, stanovska združenja, vlagatelje in vse druge organizacije, ki so prisotne na slovenskem kapitalskem trgu, da s podpisom pristopne izjave podprejo določbe Kodeksa in pripomorejo k zviševanju kulture korporacijskega upravljanja v slovenskem prostoru.

Opredelitev pojmov, uporabljenih v tem Kodeksu:

Kodeks: zbirka priporočenih ravnanj glede upravljanja delniških družb, ki vključuje tako obvezujoče zakonske določbe kot tudi nezavezujoča priporočena ravnanja delovanja javnih delniških družb. Njegov namen je spodbuditi izgradnjo dobrega sistema upravljanja ter ustvariti pogoje za trajnosten razvoj delniških družb. Hkrati naj delničarje ter pomembne interesne skupine (zaposlene, upnike, pogodbene partnerje, širše okolje družbe...) vodi k aktivnemu sodelovanju ter odgovornemu uresničevanju njihovih pravic.

Javna družba: družba, katere vrednostni papirji (delnice ali obveznice) so uvrščeni na organizirani trg v Republiki Sloveniji.

Javna delniška družba: delniška družba, katere delnice so uvrščene na organizirani trg v Republiki Sloveniji.

Povezane osebe: pravno samostojne osebe, ki so med seboj bodisi upravljavsko, kapitalsko ali kako drugače povezane tako, da zaradi navedenih povezav skupno oblikujejo poslovno politiko in delujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih poslovnih ciljev, oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju, oziroma tako, da poslovanje ene osebe oziroma njeni rezultati poslovanja lahko pomembno vplivajo na poslovanje oziroma rezultate poslovanja druge osebe. Za povezane osebe štejejo zlasti osebe, ki so med seboj povezane kot ožji družinski člani; tako da je ena oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane, skupaj, posredno ali neposredno, udeležena v drugi osebi; tako da je v obeh osebah udeležena ista oseba oziroma osebe, ki se štejejo za povezane; tako da tvorijo koncern po zakonu o gospodarskih družbah; kot člani uprave, nadzornega sveta ali prokuristi oziroma zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, z družbo, v kateri opravljajo to funkcijo oziroma v kateri so zaposleni, in ožji družinski člani te osebe.

Obvladovanje: je razmerje med odvisno in obvladujočo družbo oziroma temu razmerju podobno razmerje med katero koli fizično in pravno osebo.

Posredno imetništvo: posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju oziroma v kapitalu, je oseba, za račun katere je druga oseba kot neposredni imetnik pridobila te delnice, poslovne deleže oziroma druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju. Posamezna oseba je posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, oziroma drugih vrednostnih papirjev, katerih neposredni imetnik je druga oseba, ki jo ta oseba obvladuje.

Kvalificirani delež: je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic v določeni pravni osebi, na podlagi katerih imetnik pridobi bodisi najmanj 5-odstotni delež glasovalnih pravic oziroma najmanj 5-odstotni delež v kapitalu te pravne osebe bodisi delež glasovalnih pravic oziroma delež v kapitalu te pravne osebe, ki je manjši od 5%, vendar mu omogoča pomemben vpliv na upravljanje te pravne osebe.

Manjšinski delničarji: v zakonu ali v statutu družbe določen najnižji odstotek delničarjev, katerim pripadajo tako imenovane manjšinske pravice (sklic skupščine na pobudo delničarjev, ki zastopajo 5% osnovnega kapitala družbe, ter zahteva po objavi razširitve dnevnega reda skupščine; glasovanje o volilnih predlogih delničarjev, pred predlogom nadzornega sveta, če tako zahtevajo delničarji, ki zastopajo 10% osnovnega kapitala; odpoklic člana nadzornega sveta prek sodišča, če tako zahtevajo delničarji z 10% osnovnega kapitala).

Večji delničar: je oseba, katere delnice posredno ali neposredno predstavljajo 5% ali višji odstotek osnovnega kapitala delniške družbe oziroma 5% ali višji odstotek glasovalnih pravic v delniški družbi.

Institucionalni vlagatelj: je pravna oseba, katere po glavitna dejavnost je nalaganje njenega premoženja z namenom ohranjanja vrednosti tega premoženja in doseganja donosov iz takih naložb (npr. zavarovalnice, pokojninski skladi, družbe za upravljanje itd.).

Prednostna pravica: je pravica dotedanjih delničarjev, da lahko v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu prednostno (pred komer koli tretjim) odkupijo na novo izdane delnice v primeru povečanja osnovnega kapitala družbe. Prednostna pravica do delnic nove izdaje je eno izmed premoženjskih upravičenj iz delnice, ki njenim imetnikom zagotavlja ohranitev dotedanjega sorazmernega lastniškega interesa oziroma kapitalske udeležbe in torej omogoča, da se ob povečanju osnovnega kapitala notranja razmerja med delničarji načeloma ne morejo spremeniti.

Nasprotni predlog: omogoča posameznemu delničarju, da družbi poda utemeljen nasprotni predlog glede predlaganih sklepov sklicatelja skupščine v okviru predlogov, ki so na dnevnem redu sklica skupščine delniške družbe. Pod nasprotnim predlogom ni mogoče uveljaviti predloga za odločitev o dodatni točki dnevnega reda. Delničarji lahko dajejo nasprotno predloge tudi po poteku 7 dni od sklica in tudi na sami skupščini, rok 7 dni po objavi sklica le zavezuje upravo, da o vsebini nasprotnega predloga obvesti vse druge delničarje.

Neodvisnost: odsotnost vpliva na nepristransko, strokovno, objektivno, pošteno in celovito osebno presojo osebe pri izvajanju njenih nalog ali pri njenem odločanju v okviru funkcije, ki jo ta oseba opravlja. Šteje se, da so osebe odvisne, če so ekonomsko, osebno ali kako drugače tesneje povezane z družbo ali njeno upravo.

Nasprotje interesov: nasprotje interesov obstaja, kadar je nepristransko in objektivno izvajanje nalog oziroma odločanje v okviru izvajanja funkcije posamezne osebe ogroženo zaradi vključevanja njenega osebnega ekonomskega interesa, interesov družine, njenih čustev, politične ali nacionalne (ne)naklonjenosti ali kakršnih koli drugih povezanih interesov z drugo fizično ali pravno osebo. Nasprotje interesov predstavlja zadržek za glasovanje in kdor ga izjavi, ga mora pojasniti.

Notranja informacija: notranja informacija je vsaka natančna informacija, ki se nanaša posredno ali neposredno na enega ali več izdajateljev finančnih instrumentov (delnice, obveznice...) ali na enega ali več finančnih instrumentov, ki še ni postala dostopna javnosti oziroma ki še ni bila javno objavljena in ki bi, če bi postala znana javnosti, verjetno pomembno vplivala na cene teh finančnih instrumentov oziroma na cene iz njih izvedenih finančnih instrumentov.

Transparentnost: je tista stopnja razkritja informacij o izdajatelju vrednostnih papirjev, ki omogoča prejemnikom teh informacij (vlagateljem) pravilno oceno finančnega položaja, poslovanja, tveganj ter upravljanja družbe izdajatelja, na podlagi katere lahko sprejmejo kakovostno investicijsko odločitev. Je eden najpomembnejših gradnikov sistema upravljanja podjetij, njeni bistveni elementi pa so: kakovost razkritja, pogostnost posredovanja informacij, dostopnost. Razkritje je kakovostno le, če ima objavljena informacija naslednje značilnosti: celovitost oziroma popolnost, zanesljivost, pomembnost, pravočasnost, primerljivost.

Razkritje javnosti: je zagotovitev ustrezne objave podatkov oziroma informacij, storjeno bodisi ustno na skupščini delničarjev bodisi v gradivu za delničarje, v letnem poročilu družbe, na njenih spletnih straneh, prek objave v časniku ali na elektronski način oziroma drug predpisan način skladno z zakonodajo.

Komisije nadzornega sveta: nadzorni svet lahko oblikuje posebne komisije nadzornega sveta, ki so lahko ustanovljene za ves čas trajanja mandata nadzornega sveta ali pa so oblikovane ob nastopu izrednih dogodkov za učinkovito rešitev izredno zahtevnih zadev.

Širše/ožje poslovodstvo družbe: širše/ožje poslovodstvo družbe kot ga opredeljujejo notranji akti družbe.

1. RAZMERJE MED DRUŽBO, DELNIČARJI IN DRUGIMI INTERESNIMI SKUPINAMI

1.1. Cilji družbe

1.1.1. Osnovni cilj delniške družbe, ki opravlja pridobitno dejavnost, je maksimiranje vrednosti družbe. Ta in drugi cilji, ki jih družba zasleduje pri opravljanju svoje dejavnosti, naj bodo zapisani v statutu družbe.

1.2. Enakopravna obravnava delničarjev in varstvo njihovih pravic

1.2.1. Delnice družbe naj bodo izdane v skladu z načelom »ena delnica, en glas«.

Družba ne sme izdati delnic, ki bi ob enakem nominalnem znesku dajale različno število glasov.

1.2.2. Če pri delnicah družbe obstajajo delnice brez glasovalne pravice oziroma delnice z omejitvami glasovalne pravice, naj družba javno razkrije njihovo vrsto, obseg ter pravice, ki iz njih izhajajo.

1.2.3. Kadar se z delnicami družbe trguje na organiziranem trgu, ni dopustna statutarna omejitev glasovalne pravice, ki določa, da število glasov, ki jih ima posameznik glede na število delnic, ne more presegati določenega števila ali odstotka.

1.2.4. Družba mora enako, pod enakimi pogoji obravnavati vse delničarje, ki so imetniki delnic istega razreda, notranje in zunanje, manjšinske in večje delničarje, državo kot delničarja ter domače in tuje delničarje.

1.2.5. V primeru povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala družbe ter v primeru pridobivanja oziroma odsvajanja lastnih delnic družbe naj družba skladno z načelom enake obravnave delničarjev upošteva določila o prednostni pravici delničarjev v sorazmerju z njihovim deležem v kapitalu družbe.

1.2.6. Družba naj spodbuja vse delničarje k aktivnemu in odgovornemu izvrševanju njihovih pravic, pri čemer jih obvešča, kateri načini izvrševanja lahko škodijo družbi oziroma drugim delničarjem družbe. Družba naj spodbuja tako neposredno kot tudi posredno uresničevanje pravic delničarjev prek finančnih in drugih organizacij ter pooblaščenec (organizirano zbiranje pooblastil).

1.2.7. Priporoča se, da člani nadzornega sveta, člani uprave in člani ožjega poslovodstva družbe zaradi možnih interesnih nasprotij ne zbirajo oziroma ne sprejemajo pooblastil za glasovanje na skupščini. Kadar člani nadzornega sveta, člani uprave ali člani ožjega poslovodstva družbe pooblastila za glasovanje na skupščini zbirajo oziroma sprejemajo, naj se to javno objavi.

1.2.8. Kadar se zbiranje pooblastil financira iz virov družbe, se priporoča, da se vabila za podelitev pooblastila pooblaščenцу naslovi na vse delničarje.

1.2.9. Če pred skupščino poteka organizirano zbiranje pooblastil za glasovanje na skupščini, naj posamično pooblastilo velja le za eno skupščino. Pooblastilo naj bo nedvoumno in razumljivo ter naj vsebuje predvsem naslednje vsebine:

- poziv delničarju, da naj da pooblaščenцу natančna navodila za uresničevanje glasovalne pravice;
- navedbo predlogov, o katerih bo glasoval pooblaščenec, če mu delničar ne bo dal drugačnega navodila;
- opozorilo, da lahko delničar pooblastilo prekliče in se skupščine osebno udeleži, pri čemer mora biti pozoren na morebitne določbe statuta družbe o dolžnosti predhodne prijave pred skupščino.

1.2.10. Družba naj spodbuja večje delničarje, institucionalne vlagatelje ali državo, da javnost seznanijo s svojo naložbeno politiko v družbi, npr. s politiko glasovanja, stopnjo aktivnosti korporacijskega upravljanja in z načinom le-tega, z mehanizmi in pogostnostjo komuniciranja z upravo in nadzornim svetom.

1.3. Skupščina delničarjev

1.3.1. Delničarji uresničujejo svoje pravice na skupščini delničarjev. Družba naj s pravočasnim in korektnim obveščanjem o sklicu skupščine ter z uporabo sodobne tehnologije omogoča in spodbuja aktivno izvajanje glasovalne pravice delničarjev.

1.3.2. Če sta udeležba na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice pogojeni s predhodno prijavo delničarjev na skupščino, se priporoča, da družba omogoči, da delničarji to storijo po pošti oziroma z uporabo informacijske tehnologije.

1.3.3. Odločitve, ki lahko pomembno vplivajo na naravo, obseg ter tveganost poslovanja družbe, ter odločitve, ki lahko pomembno vplivajo na položaj posamezne skupine delničarjev, smejo biti sprejete le, če jih sprejme na skupščini

prisotna s statutom družbe predpisana večina delničarjev. Gre predvsem za odločitve o:

- statusnem preoblikovanju družbe (združitve, delitev, prenos premoženja ali sprememba pravnoorganizacijske oblike),
- obrambnih ravnanjih ob poskusu prevzema družbe,
- povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- delitvi bilančnega dobička,
- pooblastilu upravi za pridobivanje in odsvajanje lastnih delnic,
- umiku delnic z organiziranega trga,
- imenovanju članov nadzornega sveta družbe,
- delniških opcijskih načrtih.

1.3.4. Uprava mora sklicati skupščino vsaj enkrat letno, vedno pa, kadar je to v korist družbe ali če tako zahteva manjšina delničarjev, katerih skupni deleži dosegajo 5% osnovnega kapitala (ali 5% delnic z glasovalno pravico) družbe, ali nižja manjšina, če je tako določeno v statutu družbe.

1.3.5. Uprava naj poskrbi, da družba ob sklicu skupščine uporablja informacijsko tehnologijo, ki zagotavlja delničarjem enakomerno obveščenost in učinkovito uresničevanje njihovih pravic. Uprava naj objavo sklica skupščine, celotno besedilo predlogov sklepov, pogojev za udeležbo ter gradiva uvrsti tudi na spletne strani družbe, ob spoštovanju pravil enakomernega obveščanja.

Priporoča se, da družba uporablja informacijsko tehnologijo tudi ob izvedbi skupščine.

1.3.6. Uprava je dolžna ob sklicu objaviti dnevni red zasedanja skupščine.

Za vsako točko dnevnega reda naj uprava oziroma nadzorni svet v objavi sklica navede konkretne predloge za sprejemanje sklepov v celotnem besedilu. Predlogi sklepov naj bodo oblikovani jasno in nedvoumno in naj delničarjem omogočajo oceno vpliva na njihove pravice.

1.3.7. Uprava mora o sklicu skupščine, dnevnem redu ter predlaganih sklepih na njihovo pisno zahtevo hkrati in na enak način kot delničarje obvestiti tudi finančne organizacije oziroma združenja delničarjev, ki bodo v imenu delničarjev uresničevali glasovalne pravice na skupščini.

1.3.8. Če je točka dnevnega reda odločanje o volilnih predlogih za člane nadzornega sveta, naj nadzorni svet v sodelovanju z upravo poskrbi za pravočasno javno objavo ustreznih informacij o kandidatih (izobrazba, predhodne izkušnje, zaposlitev, članstvo v nadzornih svetih drugih delniških družb, potencialna nasprotja interesov...).

1.3.9. Člane nadzornega sveta naj skupščina delničarjev voli posamično.

1.3.10. Priporoča se, da je na skupščini prisotna večina članov uprave in nadzornega sveta.

1.3.11. Manjšinski delničarji imajo v skladu z zakonom pravico do sklica skupščine, razširitve dnevnega reda in vlaganja nasprotnih predlogov. Predsednik skupščine mora skladno z zakonom skrbeti za korektno upoštevanje pravic manjšinskih delničarjev.

1.3.12. Uprava mora, takoj ko je to mogoče, objaviti sprejete sklepe skupščine ter informacijo o morebitnih na skupščini delničarjev napovedanih izpodbojnih ali ničnostnih tožbah.

V objavi naj družba navede tudi:

- morebitne na skupščini dane (dodatne) cenovno občutljive informacije;
- delež zastopanih delnic z glasovalno pravico, s katerim je bil izglasovan posamezen sklep skupščine (izražen v odstotku glede na vse delnice z glasovalno pravico);
- delež glasovalnih pravic na skupščini prisotnih prvih petih največjih delničarjev (izražen v odstotku glede na vse delnice z glasovalno pravico);
- dosežena večina pri posameznih izglasovanih sklepih oziroma dosežena večina pri posameznih neizglasovanih sklepih skupščine.

1.3.13. Uprava naj objavo na skupščini delničarjev sprejetih sklepov ter drugih informacij povezanih z izvedeno skupščino uvrsti tudi na spletne strani družbe, ob spoštovanju pravil za enakomerno obveščanje.

1.4. Razmerja med družbo in drugimi interesnimi skupinami

1.4.1. Družba naj v razmerjih z drugimi interesnimi skupinami (zaposlenimi, upniki, potrošniki, dobavitelji, naravnim in poslovnim okoljem ter državo) odgovorno izvršuje svoje pravice ter izpolnjuje prevzete obveznosti na način, ki je skladen s cilji družbe in ki ji omogoča dolgoročne koristi.

1.4.2. Družba naj ves čas trajanja razmerja s predstavniki posamezne interesne skupine skrbi za korektno komuniciranje in obojestransko varovanje poslovnih skrivnosti ter vzdrževanje dobrih poslovnih običajev.

Priporoča se, da družba vse interesne skupine obvešča, kateri načini izvrševanja njihovih pravic lahko škodijo družbi oziroma drugim interesnim skupinam.

1.4.3. Pri konkretnih odločitvah naj družba preuči in upošteva legitimne interese vseh interesnih skupin, še posebej zaposlenih. Odločitve, ki neposredno vplivajo na posamezno interesno skupino, naj družba predstavnikom te skupine nemudoma sporoči, če nimajo narave poslovne skrivnosti ali notranjih informacij.

2. UPRAVA DRUŽBE

2.1. Naloge in odgovornosti

2.1.1. Uprava mora voditi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Delovati mora v skladu s cilji družbe, za doseganje najboljših koristi za družbo. Vodenja poslov družbe ni mogoče prenesti z uprave na kateri koli drug organ družbe.

2.1.2. Uprava mora zagotavljati spoštovanje vseh pogodbenih obveznosti družbe, zakonskih in podzakonskih predpisov ter splošno uveljavljenih standardov, pri čemer naj si prizadeva, da jih spoštujejo tudi z njo povezane družbe.

2.1.3. Uprava naj razvija strategijo družbe v sodelovanju z nadzornim svetom ter naj skrbi za njeno uresničevanje.

2.1.4. Uprava mora zagotavljati ustrezno ravnanje s tveganji (risk management) in obvladovanje tveganja (risk controlling) znotraj družbe.

2.1.5. Člani uprave morajo pri vodenju družbe ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovne skrivnosti družbe.

2.1.6. Člani uprave morajo solidarno odgovarjati družbi za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih dolžnosti, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

2.2. Sestava

2.2.1. Priporoča se, naj upravo sestavlja več članov, pri čemer se eden izmed njih imenuje za predsednika uprave. Statut ali v soglasju z nadzornim svetom poslovnik o delu uprave naj določa razdelitev delovnih področij in nalog med člani uprave in način njihovega sodelovanja.

2.2.2. Člani uprave naj ob nastopu funkcije poleg izpolnjevanja pogojev, ki jih določa zakon, izpolnjujejo tudi druge dodatne pogoje v skladu z zahtevami položaja člana uprave v posamezni družbi. Pogoje za člana uprave naj določa statut ali sklep nadzornega sveta.

2.2.3. Predsednik uprave naj ima poleg tega, da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon, statut ter drugi akti družbe, tudi sposobnosti za vodenje in organiziranje dela ter ugled dobrega gospodarstvenika v širšem družbinem okolju.

2.2.4. Posamezni člani uprave naj popolno, izčrpno, natančno in sproti obveščajo predsednika uprave o vseh pomembnejših dogajanjih in potekih posameznih poslov na področjih, za katere so pristojni.

2.3. Plačila, povračila in druge ugodnosti ter lastništvo delnic družbe

2.3.1. Plačila, povračila in druge ugodnosti članov uprave (plača, udeležba v dobičku, povračila stroškov, zavarovalne premije, provizije, druga dodatna plačila oziroma druge ugodnosti, kot so na primer posojila, uporaba službenega vozila itd.) mora določiti nadzorni svet.

2.3.2. Način določanja višine plačil, povračil in drugih ugodnosti članov uprave naj bo vnaprej določen in naj upošteva kriterije, kot so zlasti:

- obseg nalog posameznega člana uprave,
- uspešnost posameznega člana uprave,
- velikost družbe in njeno finančno stanje,
- zahtevnost vodenja družbe glede na njeno poslovno ter organizacijsko kompleksnost,
- splošne gospodarske razmere, v katerih posluje družba,

- uspešnost poslovanja družbe,
- izpolnjevanje strateških in letnih načrtov,
- nagrade članov uprave v povezanih družbah;
- priporočila za nagrajevanje, ki so jih sprejele ustrezne stanovske organizacije.

2.3.3. Plačila članov uprave naj bodo sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela. Variabilni del naj vsebuje posamezna medletna ali letna izplačila, ki naj bodo povezana z uspešnostjo dela posameznega člana uprave, izpolnjevanjem načrtov in uspešnostjo poslovanja družbe. Poleg tega naj variabilni del oziroma stimulatívna plačila predstavljajo tudi dolgoročno spodbudo za doseganje večje storilnosti. Uspešnost posameznega člana uprave naj ocenjuje nadzorni svet in določi konkretno višino variabilnega dela plačila v skladu s kriteriji v pogodbi.

2.3.4. Delniške opcije ali primerljivi finančni instrumenti lahko služijo kot variabilni del prejemkov, ki naj dolgoročno spodbujajo k doseganju večje storilnosti in lojalnosti družbi. Merila zanje naj bodo podrobno določena vnaprej z uporabo primerjalnih parametrov, kot so na primer donosnost delniškega indeksa ali doseganje vnaprej predvidene rasti tečaja delnic družbe. Pri tem naj se merila uspešnosti in drugi pogoji iz opcijskega načrta ne spreminjajo z veljavnostjo za nazaj (retroaktivno).

Odškodnine in denarna nadomestila za neizkoriščene opcije niso dovoljena.

2.3.5. Član uprave, ki pridobi delnice na podlagi opcijskih upravičenj (opcijski načrt) ali na podlagi delniškega načrta, naj ne bo upravičen prodati tako pridobljenih delnic še najmanj 2 leti po prenehanju mandata, v katerem jih je pridobil.

V novem mandatu jih sme odsvojiti le, če v tem mandatu pridobi nove delnice pred odsvojitvijo tistih iz prejšnjega mandata.

2.3.6. Podrobnosti opcijskega načrta ali primerljivega sistema nagrajevanja naj bodo delničarjem in javnosti razkrite na primeren način, tako da bo jasno, kakšno korist bo imel posamezni upravičenec od njih.

2.3.7. Predlog opcijskega načrta in drugih oblik prejemkov članov uprave, ki so vezani na delnice družbe, ter druge oblike individualnih oziroma kolektivnih shem nagrajevanja iz naslova udeležbe v dobičku ali delnicah družbe, naj oblikuje nadzorni svet in naj z njim seznaní skupščino. Člani uprave so lahko udeleženi pri dobičku le, če je to dovoljeno s statutom družbe in če tako sklene skupščina družbe.

2.3.8. Celotna plačila, povračila in druge ugodnosti članov uprave morajo biti za posamezno leto razvidna iz pojasnil k računovodskim izkazom in morajo biti razkrita za vsakega posameznega člana uprave v neto in bruto znesku. Plačila naj bodo razdeljena po naslednjih sklopih:

- fiksni del prejemkov,
- gibljivi del prejemkov (dolgoročne in kratkoročne spodbude za doseganje večje storilnosti ter del prejemkov iz naslova uspešnosti poslovanja, ki ni udeležba pri dobičku),

- udeležba pri dobičku,
- opcijsko nagrajevanje,
- drugi prejemki člana uprave (odpravnine, dodatna zavarovanja, bonitete).

Če je član uprave nagrajevan tudi v delnicah družbe, naj bodo prejemki po različnih sklopih navedeni ločeno v denarju in v delnicah družbe.

2.3.9. Član uprave mora najkasneje naslednji dan po sklenitvi pravnega posla, ki je pravni temelj za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnih papirjev, ki jih je izdala družba, v kateri opravlja funkcijo, ali z njo povezana družba, posredovati družbi na predpisan način vse podatke o spremembah deležev vrednostnih papirjev v kapitalu družbe, ki jih ima v lasti. Družba mora te podatke na primeren način razkriti javnosti.

2.4. Nasprotje interesov

2.4.1. Člani uprave morajo biti na vseh področjih svojega delovanja lojalni družbi. Pri odločanju ne smejo postaviti svojih lastnih interesov pred interese družbe ali izkoriščati poslovnih priložnosti družbe za svoj račun.

2.4.2. Član uprave naj nemudoma razkrije obstoj potencialnega nasprotja interesov nadzornemu svetu ter o tem obvesti druge člane uprave.

2.4.3. V času opravljanja svoje funkcije mora član uprave spoštovati prepoved konkurence, kar pomeni, da ne sme brez soglasja nadzornega sveta opravljati pridobitne dejavnosti na področju dejavnosti družbe pa tudi ne sklepati poslov za lasten ali tuj račun.

2.4.4. Vsi pravni posli med družbo in članom uprave, prav tako tudi posli med družbo in s članom uprave povezanimi osebami ali družbami, v katerih je član uprave osebno udeležen, morajo biti sklenjeni v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in javno razkriti.

2.4.5. Člani uprave pri svojem delu ne smejo zahtevati ali sprejemati od tretjih oseb nikakršnih plačil ali drugih koristi zase ali za katero koli tretjo osebo niti zagotavljati tretjim osebam nezakonitih ugodnosti.

2.4.6. Člani uprave družbe naj ne bodo hkrati člani nadzornih svetov v več kot petih (5) delniških družbah in od tega ne v več kot treh (3) z družbo nepovezanih javnih delniških družbah.

2.4.7. Članstvo v nadzornih svetih z družbo nepovezanih družb naj član uprave sprejme šele potem, ko je o tem obvestil predsednika nadzornega sveta družbe, v kateri opravlja funkcijo člana uprave.

Član uprave naj svoje članstvo v nadzornih svetih nepovezanih družb razkrije v letnem poročilu družbe, v kateri opravlja funkcijo člana uprave.

3. NADZORNI SVET

3.1. Naloge in odgovornosti

3.1.1. Naloge nadzornega sveta so imenovanje in nadziranje uprave ter posvetovanje pri vodenju poslov družbe in oblikovanju njene strategije, pri čemer mora nadzorni svet delovati neodvisno od uprave ter skladno s cilji družbe.

3.1.2. Posamezni član nadzornega sveta naj pri svojem delu ne bo vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali, temveč naj za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost. Vsi člani nadzornega sveta naj imajo enake pravice in obveznosti, ne glede na to, kdo jih je izvolil, predlagal oziroma imenoval.

3.1.3. Vsak član nadzornega sveta naj si v vseh okoliščinah prizadeva za neodvisno analizo, odločanje in dejanja.

3.1.4. Član nadzornega sveta naj od trenutka nastopa svoje funkcije naprej deluje skladno z merili skrbnosti vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Ves čas trajanja mandata kot tudi po njegovem prenehanju mora spoštovati načelo zaupnosti. Vse na nadzornem svetu sprejete odločitve, predloge sklepov nadzornega sveta

in gradiva nadzornega sveta mora varovati kot poslovno skrivnost, dokler jih družba ustrezno javno ne objavi.

3.1.5. Nadzorni svet naj oblikuje in sprejme poslovnik o svojem delu, ki naj bo pod enakimi pogoji dostopen vsem delničarjem in svetu delavcev.

3.1.6. Nadzorni svet naj se redno sestaja, najmanj pa enkrat v četrtletju. Vse odločitve nadzornega sveta naj se sprejemajo na sejah. Nadzorni svet naj enkrat letno ocenjuje delo uprave in njenih posameznih članov, kar naj poveže z razpravo o plačilih članom uprave.

3.1.7. Nadzorni svet naj se sestane brez prisotnosti članov uprave v primerih, ko odloča o imenovanju predsednika uprave, nagrajevanju uprave ter o oceni svojega dela.

3.1.8. Predsednik nadzornega sveta usklajuje delo nadzornega sveta in vodi seje. Glasovanje članov nadzornega sveta naj znotraj nadzornega sveta poteka javno, vendar naj se podatki o tem, kako je posamezni član glasoval, ne razkrivajo javnosti. Član nadzornega sveta naj jasno, tudi z zaznambo v zapisniku, izrazi svoje nasprotovanje v primerih, ko meni, da bi odločitev nadzornega sveta lahko ogrozila cilje družbe oziroma bi družbi lahko škodovala.

3.1.9. Nadzorni svet naj uporablja informacijsko tehnologijo za razpošiljanje gradiv in sklic sej. Vse člane nadzornega sveta naj se na seje vabi enako. Če je to smotno zaradi velikosti nadzornega sveta ali krajevne oddaljenosti članov, se priporoča, da nadzorni svet uporablja informacijsko tehnologijo tudi za izvedbo sej in glasovanje o predlogih sklepov. Vsaj enkrat letno naj se člani nadzornega sveta sestanejo osebno.

3.1.10. Predsednik nadzornega sveta naj člane nadzornega sveta spodbuja k učinkovitemu in aktivnemu opravljanju funkcije. Če se posamezni član ne udeležuje sej nadzornega sveta oziroma pri opravljanju svoje funkcije ni aktiven, naj bo to razvidno iz pisnega poročila skupščini. Enkrat letno naj nadzorni svet ovrednoti delo celotnega nadzornega sveta ter njegovih posameznih članov. Nadzorni svet naj s tem postopkom določi ukrepe za izboljšanje učinkovitosti (sestava, izobraževanje, dinamika in udeležba na sejah, informiranje in priprava na seje,...).

3.1.11. Nadzorni svet naj poroča delničarjem o svojem delu v pisnih poročilih skupščini. Poročilo nadzornega sveta naj natančno in verodostojno kaže aktivnosti nadzornega sveta med letom. Nadzorni svet naj v njem izčrpno predstavi, kako je nadzoroval delo uprave in poslovanje družbe, kako je sodeloval z upravo in zunanjim revizorjem ter zavzame stališče do revizorskega poročila. Posebej mora nadzorni svet v poročilu skupščini navesti, kako je preveril letno poročilo družbe, ali letno poročilo potrjuje in ali ima nanj pripombe.

3.1.12. Družba naj poroči nadzornega sveta javno objavi.

3.2. Imenovanje in odpoklic članov uprave

3.2.1. Nadzorni svet imenuje in lahko tudi odpokliče člane uprave, pri čemer si prizadeva kontinuiteto njihovega dela zagotoviti s skrbno in pravočasno izbiro naslednika posameznega člana uprave. Pri tem naj sodeluje tudi uprava. Predsednik uprave naj pripravi nadzornemu svetu predlog nasledstva uprave vsaj eno leto pred iztekom mandata.

3.2.2. Nadzorni svet lahko prenese postopek izbire kandidatov novih članov uprave na posebno komisijo. Nadzorni svet oziroma komisija naj pri izbiri kandidatov upošteva vnaprej določene kriterije, ki naj jih kandidati za opravljanje te funkcije izpolnjujejo. Predsednik uprave lahko po pooblastilu nadzornega sveta predlaga preostale člane uprave. Njegov predlog pa nadzorni svet lahko sprejme ali v celoti zavrne.

3.2.3. Nadzorni svet je dolžan poskrbeti za ustrezno pogodbo družbe s člani uprave. Ta naj vsebuje opredelitev nalog in pristojnosti člana uprave, sistem nagrajevanja in določne kriterije variabilnega nagrajevanja, dolžnosti člana uprave na področju lojalnosti družbi ter načine odpoklica in odpravnine. Pri tem naj odpoklic člana uprave iz drugih poslovnih razlogov po ZGD ne pomeni sam po sebi odpo-

klica iz krivdnih razlogov. Krivdne razloge za odpoklic naj se taksativno opredeli v pogodbi s posameznim članom uprave. Pri odpoklicu iz krivdnih razlogov član uprave ni upravičen do odpravnine.

3.3. Sestava

3.3.1. Za zagotovitev neodvisnosti nadzornega sveta in za izvajanje učinkovitega nadzora nad upravo naj bo večina članov nadzornega sveta neodvisnih. Neodvisnost člana nadzornega sveta pomeni predvsem odsotnost vpliva na njegovo nepristransko, strokovno, objektivno, pošteno in celovito osebno presojo pri izvajanju njegovih nalog ali pri njegovem odločanju. Šteje se, da je član nadzornega sveta odvisen, če je ekonomsko, osebno ali kako drugače tesneje povezan z družbo ali njeno upravo.

3.3.2. Obstoj ekonomske odvisnosti od družbe pri posameznem članu nadzornega sveta je dopusten le, če je bil v nadzorni svet izvoljen kot predstavnik zaposlenih v družbi. Če je število predstavnikov zaposlenih v nadzornem svetu tolikšno, da ne omogoča doseganja večine neodvisnih članov, naj zaposleni za katere od svojih predstavnikov v nadzornem svetu imenujejo zunanje strokovnjake, ki v družbi niso zaposleni in od nje niso ekonomsko ali kako drugače odvisni.

3.3.3. Vsak član nadzornega sveta mora skrbeti, da ima dovolj časa za opravljanje svojega mandata. Član nadzornega sveta naj se ves čas trajanja mandata izobražuje in izpopolnjuje na področjih, ki so pomembna za kakovostno in učinkovito izvrševanje njegovih nalog. Usposabljanje in izobraževanje članov nadzornih svetov naj spodbuja, organizira in financira družba, skladno z ocenjenimi potrebami družbe in nadzornega sveta.

3.3.4. Vsaj en član nadzornega sveta naj bo strokovnjak s področja financ oziroma računovodstva.

3.3.5. Nadzorni svet ali posebna komisija nadzornega sveta naj skrbno oblikuje predloge za nove člane nadzornega sveta, o katerih izvolitvi bo odločala skupščina delničarjev družbe. Pred tem naj pridobi soglasje kandidatov glede njihove kandidature.

3.3.6. Nadzorni svet oziroma posebna komisija naj pri zbiranju predlogov za kandidate upošteva vnaprej določene kriterije.

Priporoča se, da se pri izbiri kandidatov upoštevajo:

- celovito poslovno znanje in ustrezna strokovna znanja za učinkovito izvajanje funkcije (pri tem naj se upoštevajo posebnosti družbe kot npr. panoga, mednarodne aktivnosti idr.),

- potencialna interesna nasprotja, kot je opredeljeno v poglavju 3.5 tega Kodeksa,

- poslovna etičnost in osebna integriteta,

- ustrezne listine in dokazila relevantnih znanj, ki dokazujejo usposobljenost kandidata za delo v nadzornih svetih,
- časovna razpoložljivost.

Priporoča se, da se znanje, izkušnje in sposobnosti posameznih članov medsebojno dopolnjujejo.

3.3.7. Kandidat, pri katerem že vnaprej obstajajo interesna nasprotja, ki so take narave, da lahko pomembno vplivajo na njegovo odločanje in delovanje, naj ne bo predlagan v nadzorni svet.

3.3.8. Nadzorni svet naj pred zasedanjem skupščine, na kateri bodo delničarji odločali o izvolitvi članov nadzornega sveta, le-tem ustrezno predstavi kandidate ter razkrije vsa morebitna nasprotja interesov.

3.3.9. Zaradi zagotavljanja kontinuitete dela nadzornega sveta in lažjega prenašanja izkušenj med člani nadzornega sveta je priporočljivo, da izvolitev ali ponovna izvolitev članov nadzornega sveta ne poteka hkrati za vse člane oziroma da le-ti niso izvoljeni za enako mandatno dobo.

3.3.10. Število predstavnikov delavcev v nadzornem svetu naj bo določeno s statutom. Postopek njihove izvolitve in odpoklica naj bo urejen s splošnim aktom, pri izbiri kandidatov pa naj se upošteva tudi ustrezne kriterije strokovnosti. Priporoča se, da se predstavnikov delavcev v nadzornem

svetu ne imenujejo iz vrst širšega posloводства, sicer naj se to ustrezno javno objavi. Če družba med svojimi zaposlenimi nima ustreznih kandidatov, naj svet delavcev imenuje neodvisne kandidate zunaj družbe.

3.3.11. Priporoča se, da se za predsednika nadzornega sveta ne imenuje oseb, ki so bile člani uprave te družbe ali člani uprave z družbo povezanih družb v zadnjih treh letih.

3.4. Plačila, povračila in druge ugodnosti ter lastništvo delnic družbe

3.4.1. Člani nadzornih svetov naj bodo za svoje delo upravičeni do:

- plačila za opravljanje funkcije,
- plačila za delo v komisijah nadzornega sveta,
- plačila za udeležbo na seji (sejnine) in
- povračila stroškov.

Članov nadzornega sveta naj se ne nagrajuje z opcijami ali primerljivimi finančnimi instrumenti. Ne priporoča se, da so člani nadzornega sveta pretežno plačani v neposredni odvisnosti od uspešnosti poslovanja družbe.

3.4.2. Višina in način določanja višine posameznih plačil, povračil in drugih ugodnosti članov nadzornega sveta se določita s sklepom skupščine ali s statutom. Pri določitvi višine plačil naj se upoštevajo kriteriji, kot so:

- obseg nalog in odgovornosti članov nadzornega sveta,
- strokovnost in aktivnost članov nadzornega sveta,
- velikost družbe in kompleksnost poslovanja družbe,
- splošne gospodarske razmere, v katerih posluje družba.

Priporoča se, naj se pri oblikovanju konkretnih meril smiselno upoštevajo tudi kriteriji za plačilo članov nadzornih svetov, ki jih sprejema in določa ustrezna stanovska organizacija.

3.4.3. Celotna plačila, povračila in druge ugodnosti članov nadzornega sveta naj bodo razvidna iz pojasnil k računovodskimi izkazom. Priporoča se, da se razkrijejo plačila za posamezne člane nadzornega sveta. Razdeljena naj bodo po sklopih iz točke 3.4.1. tega Kodeksa in naj vključujejo tudi udeležbo pri dobičku in opcijsko nagrajevanje, če to obstaja, ter vse druge prejemke in ugodnosti, ki so jih člani nadzornih svetov prejeli od družbe.

3.4.4. Član nadzornega sveta, ki je hkrati član uprave v povezani družbi, naj za izvajanje svojih nalog člana nadzornega sveta ne prejema posebnih plačil razen povračil stroškov.

3.4.5. Član nadzornega sveta je dolžan najkasneje naslednji dan po sklenitvi pravnega posla, ki je pravni temelj za pridobitev oziroma odsvojitve vrednostnih papirjev, ki jih je izdala družba, v kateri opravlja funkcijo, ali z njo povezana družba, posredovati družbi na predpisan način vse podatke o spremembah deležev vrednostnih papirjev v kapitalu družbe, ki jih ima v lasti. Družba mora te podatke na primeren način razkriti javnosti.

3.4.6. Zavarovanje odškodninske odgovornosti v zvezi z opravljanjem nalog članov nadzornih svetov naj varuje interese družbe in ne članov nadzornega sveta.

3.4.7. Če člani nadzornega sveta odškodninsko zavarujejo svojo odgovornost pri delovanju v nadzornem svetu, sami krijejo stroške zavarovanja. Družba naj zavarovanje odgovornosti sklepa le za tisti del škode, ki lahko presega premoženje članov nadzornih svetov in ki družbi brez zavarovanja ne bo mogel biti povrnjen.

3.5. Interesno nasprotje članov nadzornega sveta

3.5.1. Član nadzornega sveta naj pri svojem delovanju in odločanju upošteva predvsem cilje družbe in jim podredi morebitne drugačne osebne ali posamične interese tretjih oseb, uprave, delničarjev, javnosti ali države.

3.5.2. Člani nadzornega sveta ne smejo opravljati vodilnih ali vodstvenih funkcij ali svetovalnih nalog za konkurenčne družbe niti naj ne bodo večji delničarji ali družbeniki takih družb.

3.5.3. Člani nadzornega sveta morajo varovati poslovne skrivnosti družbe in ne smejo izkoriščati poslovnih priložnosti družbe za svoj račun ali za račun tretjih.

3.5.4. Član nadzornega sveta naj izvaja vse previdnostne ukrepe, da bi se izognil nasprotju interesov, ki bi lahko vplivalo na njegovo presojo. Nasprotje interesov obstaja, kadar je nepristransko in objektivno izvajanje nalog oziroma odločanje člana nadzornega sveta ogroženo zaradi vključevanja njegovega osebnega ekonomskega interesa, interesov družine, njenih čustev, politične ali nacionalne (ne-)naklonjenosti ali kakršnih koli drugih povezanih interesov z drugo fizično ali pravno osebo.

Nasprotje interesov lahko nastopi pri članu nadzornega sveta v primeru, če je:

- trenutno ali je bil v preteklih treh letih v pomembnejših poslovnih odnosih z družbo ali z njo povezano družbo;
- član širšega posloводства povezane družbe;
- oseba, ki je sodelovala pri sestavljanju vsebine predloga letnega poročila družbe;
- večji delničar družbe;
- posameznik ekonomsko, osebno ali kako drugače tesneje povezan z večjim delničarjem ali njegovo upravo;
- pomembnejši dobavitelj blaga ali storitev (vključujoč svetovalne ali revizorske storitve);
- prejemal v zadnjih treh letih oziroma prejema večje dodatne prejemke družbe ali povezane družbe razen plačila, ki ga dobi kot član nadzornega sveta;
- bil v zadnjih treh letih partner ali uslužbenec sedanjega ali nekdanjega zunanjega revizorja v družbi ali povezani družbi;
- v nadzornem svetu več kot 12 let;
- bližnji družinski član drugega člana nadzornega sveta ali člana uprave družbe.

3.5.5. Natančnejše kriterije družbe za presojo obstoja nasprotja interesov ter postopke ravnanja v zvezi z njim naj družba določi v poslovniku nadzornega sveta, statutu ali v posebnem kodeksu upravljanja družbe. Priporoča se, da se glede postopka določijo vsaj naslednji ukrepi:

- nasprotje interesov je lahko zadržek za glasovanje in kdor ga izjavi, ga mora pojasniti;
- v utemeljenih primerih lahko pred glasovanjem predsednik nadzornega sveta zahteva od članov nadzornega sveta, naj izjavijo, ali imajo glede zadeve, ki je predmet glasovanja, nasprotje interesov;
- če se član nadzornega sveta, pri katerem obstoji nasprotje interesov, sam ne izloči iz glasovanja, naj o zadržku odloči nadzorni svet z glasovanjem vseh prisotnih članov pred glasovanjem o sami zadevi;
- če se z glasovanjem ugotovi, da nasprotje interesov obstaja, naj zadevni član nadzornega sveta o zadevi ne glasuje. V slednjem primeru se šteje, kot da član, ki ne glasuje, ni prisoten in se tako tudi štejejo glasovi in ugotavlja sprejetje sklepa.

Obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov, ki ni zgolj začasne narave, naj bo v razmerju do posameznega člana nadzornega sveta razlog za prenehanje njegovega mandata.

3.5.6. Član nadzornega sveta naj obvešča nadzorni svet o kakršnem koli nasprotju interesov, ki nastopi ali bi lahko nastopilo pri izvrševanju ali v zvezi z izvrševanjem njegove funkcije. Poleg tega naj vsak član nadzornega sveta obvešča nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih drugih družb.

3.5.7. V svojem poročilu naj nadzorni svet vsaj enkrat letno obvesti skupščino o obstoju nasprotja interesov ter o ukrepih, ki jih je v zvezi s tem sprejel. Obstoj bistvenega nasprotja interesov ali obstoj nasprotja interesov, ki ni zgolj začasne narave, naj bo v razmerju do posameznega člana nadzornega sveta razlog za prenehanje njegovega mandata.

3.5.8. Nadzorni svet mora odobriti vse dogovore in pogodbe o svetovanju in drugih storitvah povezanih s sode-

lovanjem med posameznim članom nadzornega sveta in družbo.

3.5.9. Vse določbe o nasprotju interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta veljajo za vse člane, ne glede na to, kdo jih je predlagal, izvolil ali imenoval.

3.6. Oblikovanje komisij nadzornega sveta

3.6.1. Priporoča se, da nadzorni svet za pripravo predlogov sklepov ter nadzor nad njihovim izvajanjem oblikuje posebne komisije nadzornega sveta, ki delujejo v prid povečanja učinkovitosti dela nadzornega sveta in reševanja zahtevnejših zadev. Če to glede na velikost, zapletenost poslovanja in tveganost poslovanja ni primerno, opravlja naloge posamezne komisije nadzorni svet kot celota.

3.6.2. Komisije nadzornega sveta ne morejo samostojno odločati o vprašanih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta, lahko pa za nadzorni svet pripravljajo predloge in gradiva ter svetujejo članom nadzornega sveta.

3.6.3. Komisijo nadzornega sveta naj sestavljajo vsaj trije (3) člani. Nadzorni svet naj pri oblikovanju posamezne komisije določi njen predviden mandat ter pristojnosti in pooblastila. Pri tem naj upošteva predvsem posebnosti družbe ter število članov nadzornega sveta in njihova strokovna znanja. V vsaki komisiji naj bo vsaj en notranji član, torej član komisije, ki je hkrati član nadzornega sveta.

3.6.4. Člani komisije naj na prvi seji med seboj izvolijo predsednika, ki naj ne bo hkrati predsednik nadzornega sveta. Predsednik posamezne komisije naj redno poroča nadzornemu svetu o delu komisije.

3.6.5. Vsi člani komisij morajo pri opravljanju svoje funkcije upoštevati izključno cilje družbe. Tudi za zunanje člane komisij, torej člane, ki niso hkrati člani nadzornega sveta, smiselno veljajo pravila o nasprotju interesov za člane nadzornega sveta, navedena v poglavju 3.5. tega Kodeksa.

3.6.6. Družba naj zagotovi, da imajo komisije ustrezna sredstva ter pooblastila za opravljanje svojih nalog, kar vključuje pravico do pridobivanja (predvsem od odgovornih oseb v družbi) vseh potrebnih informacij in pravico, da poiščejo neodvisno strokovno mnenje o vprašanih, ki spadajo na področje njihove pristojnosti.

3.7. Revizijska komisija

3.7.1. Nadzorni svet lahko ustanovi revizijsko komisijo. Naloge revizijske komisije so predvsem: nadzor nad delovanjem sistema ravnanj s tveganji, notranje revizije oziroma sistema notranjih kontrol, sodelovanje pri izbiri neodvisnega zunanjega revizorja ter pripravi pogodbe med revizorjem in družbo, spremljanje neodvisnosti, nepristranskosti in učinkovitosti zunanjega revizorja, sodelovanje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja in nadzor opravljenega dela revizorja in druge naloge določene s statutom. Revizijska komisija poleg navedenega tudi ocenjuje sestavo letnega poročila.

Revizijska komisija poroča o vseh področjih svojega delovanja nadzornemu svetu.

3.7.2. Člani revizijske komisije naj imajo takšne strokovne in osebnostne lastnosti, ki jim zagotavljajo kakovostno in neodvisno delovanje, predvsem pa:

- neodvisnost od uprave,
- razpoložljiv čas za delo v komisiji,
- široko strokovno obzorje,
- poznavanje področij poslovanja družbe,
- vsebinsko poznavanje finančnega področja, računovodstva in revidiranja.

Vsaj en član revizijske komisije naj bo strokovnjak z računovodskega in finančnega področja.

3.7.3. Predsednik revizijske komisije ne sme biti bivši član uprave družbe vsaj 5 let po prenehanju funkcije člana uprave. Preostali člani revizijske komisije pa ne smejo predstavljati večine bivših članov uprave družbe vsaj 5 let po prenehanju funkcije.

3.7.4. Revizijska komisija naj sodeluje z zunanjim ter notranjim revizorjem tudi brez prisotnosti uprave ter skrbi za stalno in učinkovito izmenjavo mnenj.

3.8. Komisija za imenovanja

3.8.1. Nadzorni svet lahko ustanovi komisijo za imenovanja, ki naj bo pristojna predvsem za:

– pomoč nadzornemu svetu in pripravo predlogov na področju kriterijev in kandidatov za članstvo v upravi, pri čemer mora ovrednotiti ravnovesje med sposobnostmi, znanjem in izkušnjami, pripraviti opis vlog in kvalifikacij, ki so zahtevane za posamezno imenovanje;

– ocenjevanje velikosti, sestave in delovanja uprave v rednih časovnih presledkih;

– pomoč pri vrednotenju dela uprave in pripravo obrazloženih razlogov za odpoklic posameznih članov uprave, kadar le-ti nastopijo;

– oblikovanje predloga liste kandidatov za predlog novih članov nadzornega sveta skupščini.

3.8.2. Člani komisije za imenovanja naj imajo takšne strokovne in osebnostne lastnosti, ki jim zagotavljajo kakovostno in neodvisno delovanje, predvsem pa:

- neodvisnost od uprave,
- poznavanje sistemov kadrovanja in nagrajevanja,
- razpoložljiv čas za delo v komisiji,
- široko strokovno znanje in poznavanje gospodarsko-pravne zakonodaje,
- poznavanje vseh področij poslovanja družbe in skupine.

Vsaj en član komisije za imenovanja mora biti strokovnjak s področja gospodarskega prava, en član pa s področja menedžmenta.

3.8.3. Predsednik komisije za imenovanja ne sme biti bivši član uprave družbe.

3.9. Komisija za prejemke

3.9.1. Nadzorni svet lahko ustanovi komisijo za prejemke, ki naj bo odgovorna predvsem za:

– pomoč nadzornemu svetu in pripravo predlogov o politiki plačil, povračil in drugih ugodnosti članov uprave;

– spremljanje obstoječih ciljev in meril vrednotenja za delo članov uprave ter ovrednotenje dela članov uprave v rednih časovnih razmikih;

– predlaganje mnenj nadzornemu svetu glede ustreznosti predloga pogodb s člani uprave;

– spremljanje razkrivanja informacij o prejemkih posameznih članov uprave;

– sodelovanje pri pripravi politike opcijskega nagrajevanja družbe.

3.9.2. Člani komisije za prejemke naj imajo takšne strokovne in osebnostne lastnosti, ki jim zagotavljajo kakovostno in neodvisno delovanje, predvsem pa:

- neodvisnost od uprave,
- poznavanje sistemov plačil, povračil in drugih ugodnosti članov uprave,
- razpoložljiv čas za delo v komisiji,
- široko strokovno znanje in poznavanje gospodarsko-pravne zakonodaje,
- poznavanje vseh področij poslovanja družbe in skupine.

Vsaj en član komisije za prejemke mora biti strokovnjak s področja gospodarskega prava, en član pa s področja menedžmenta.

4. SODELOVANJE MED UPRAVO IN NADZORNIM SVETOM

4.1. Uprava in nadzorni svet tesno sodelujeta v korist družbe. Statut ali poslovnik naj natančneje določa razdelitev odgovornosti med upravo in nadzornim svetom in način nju-nega sodelovanja.

4.2. Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev za družbo, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje družbe, naj si uprava in nadzorni svet prizadevata doseči soglasje.

4.3. Statut naj določa, za katere vrste poslov je uprava dolžna pridobiti soglasje nadzornega sveta, pri čemer naj te omejitve ne bodo takšne vrste, da bi po nepotrebnem ovirale delo uprave. Pridobitev takšnega soglasja lahko nadzorni svet izjemoma zahteva tudi s sklepom.

4.4. Za pravočasno in celovito obveščenost nadzornega sveta sta odgovorna tako uprava kot tudi nadzorni svet. Uprava mora redno, pravočasno in izčrpno obveščati nadzorni svet o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje družbe, njeno strategijo, obvladovanje tveganj itd. Poročila uprave mora nadzorni svet prejemati najmanj enkrat četrtletno. Uprava je dolžna opozarjati nadzorni svet tudi na morebitna odstopanja od začrtanih ciljev. Nadzorni svet je upravičen in dolžan od uprave zahtevati dodatna pojasnila in poročila o morebitnih nejasnostih v zvezi s poslovanjem družbe in njenih odvisnih družb.

4.5. Predsednik nadzornega sveta naj ohranja redne stike s predsednikom uprave ter se z njim posvetuje o strategiji, razvoju poslovanja in obvladovanja tveganj družbe. Predsednik uprave mora predsednika nadzornega sveta nemudoma obvestiti o pomembnih dogodkih, ki so nujni za oceno položaja in posledic kot tudi za vodenje družbe. Predsednik nadzornega sveta naj o pomembnih dogodkih obvesti nadzorni svet in, če je potrebno, skliče izredno sejo.

4.6. Predsednik nadzornega sveta se s predsednikom uprave dogovarja tudi o usposabljanju članov nadzornega sveta in uvajanju novih članov.

4.7. Nadzorni svet naj natančneje določi vsebino in roke, ki jih mora pri rednem in izrednem obveščanju uprava. Uprava naj obvestila posreduje v pisni obliki (lahko dodatno tudi v elektronski obliki, če je zagotovljena ustrezna zaščita dokumentov pred dostopom nepooblaščenih oseb). Dokumenti, ki so potrebni za odločanje, naj bodo vsem članom nadzornega sveta oziroma članom komisij nadzornega sveta pravočasno na voljo.

4.8. Uprava mora redno poročati nadzornemu svetu tudi o vseh pomembnih dejavnih tveganja in mehanizmih obvladovanja tveganj. Posebej mora nadzornemu svetu razkriti tveganja, ki izvirajo iz dejavnosti, z geografskega območja, odvisnosti od surovin, finančna tveganja, zunajbilančna tveganja in tveganja neuresničitve strategije.

4.9. Tako člani uprave kot tudi člani nadzornega sveta so dolžni ves čas svojega mandata in tudi po njegovem izteku dosledno spoštovati dolžnost varovanja zaupnosti in poslovne skrivnosti. Uprava je poleg tega odgovorna, da zagotovi postopke za spoštovanje obeh načel pri zaposlenih v družbi. Uprava naj sprejme poseben pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti in notranjih informacij, s katerim uredi označevanje in varovanje takih informacij ter sankcije za morebitne kršitve.

4.10. Spoštovanje načel upravljanja delniških družb

Vsak član uprave ter nadzornega sveta posebej ter uprava in nadzorni svet kot organa delniške družbe naj spoštujejo načela upravljanja delniških družb ter si prizadevajo za njihovo udejanjanje v družbi.

Družba naj javno objavi izjavo o skladnosti s Kodeksom upravljanja javnih delniških družb. Izjava mora vsebovati:

- izjavo o skladnosti z določbami Kodeksa ter pojasnila morebitnih odstopanj od določb Kodeksa;
- časovno obdobje oziroma dan, na katerega se izjava nanaša;
- datum sprejetja oziroma spremembe Kodeksa, na katerega se izjava nanaša;
- podpisnike izjave (uprava in nadzorni svet družbe).

4.11. Ravnanja povezana s postopkom prevzema

4.11.1. Pri odločanju o prevzemni ponudbi ter ves čas postopka prevzema morata uprava in nadzorni svet delovati

v korist družbe in delničarjev. Uprava in nadzorni svet naj pri tem dosledno spoštujeta načelo enakovredne obravnave delničarjev pred, med in po izteku ponudbe za prevzem in jih o poteku postopka korektno obveščata.

4.11.2. Uprava naj zavzame stališče do prevzemne ponudbe ter ga javno objavi oziroma posreduje vsem delničarjem. V stališču naj se izrecno opredeli do primernosti prevzemne cene.

4.11.3. V primeru prevzemne ponudbe naj uprava družbe, ki je tarča prevzema, ne izvaja dejanj zunaj rednega poslovanja, ki bi lahko ogrozila uspeh ponudbe za prevzem.

4.11.4. Če je uprava družbe, ki je tarča prevzema, s statutom ali veljavnim sklepom skupščine že pooblaščen za uporabo obrambnih mehanizmov v primeru ponudbe za prevzem, morajo biti le-ti delničarjem primerno razkriti in obrazloženi.

5. POVEZANE DRUŽBE

5.1. Uprava obvladujoče družbe je odgovorna za strateško vodenje celotne skupine družb oziroma koncerna. Nadzorovati mora poslovanje vseh odvisnih družb in skrbeti za svoje naložbe v odvisne družbe in za dolgoročno uspešnost skupine kot celote.

5.2. Uprava obvladujoče družbe si mora prizadevati, da so odgovorni v odvisnih družbah seznanjeni s strategijo in standardi upravljanja skupine ter da te dokumente smiselno upoštevajo.

5.3. Za kadrovsko ustreznost članov organov odvisnih družb skrbi uprava obvladujoče družbe prek ustreznih korporacijsko-pravnih vzvodov.

5.4. Nadzorni svet obvladujoče družbe izvaja nadzor nad delovanjem celotnega sistema prek poročil uprave obvladujoče družbe. Nadzorni svet obvladujoče družbe lahko kadar koli zahteva od uprave obvladujoče družbe poročilo o poslovanju posamezne odvisne družbe, ne more pa zahtevati poročil neposredno od uprave ali zaposlenih v odvisnih družbah.

5.5. Razmerja v skupinah družb oziroma koncernih morajo biti urejena transparentno. Pogodbe o obvladovanju, prenosih dobičkov in drugi sporazumi, ki imajo naravo podjetniških pogodb, morajo biti sklenjeni in registrirani na predpisan način. Poslovodstva odvisnih družb dejanskih koncernov pa so dolžna pripraviti pregledno poročilo o odvisnosti in pri tem striktno upoštevati zakonske določbe. Poročilo o odvisnosti mora kazati dejansko stanje in realno prikazovati vse posledice, sklenjene zaradi vpliva obvladujoče družbe, in njihov ekonomski vpliv oziroma potencialno škodljivost.

5.6. Člani uprav in nadzornih svetov so solidarno odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo povzročijo družbi s kršitvijo zakonskih določb o povezanih družbah, razen če dokažejo, da so delovali skrbno in zakonito.

6. REVIZIJA IN SISTEM NOTRANJNH KONTROL

6.1. Zunanji revizorji

6.1.1. Revidiranje, ki ga opravlja revizor, mora potekati skladno s strokovnimi in poklicnoetičnimi revizijskimi načeli in drugimi pravili revidiranja.

6.1.2. Nadzorni svet si mora prizadevati, da za revidiranje predlaga revizorja, ki bo opravljal revizijo neodvisno, nepristransko ter v skladu s pravili revidiranja. Priporoča se, da kot revizorja ne predlaga revizijske družbe, ki za družbo že opravlja kakršne koli svetovalne storitve, ali revizijske družbe, ki bi z revidiranjem te delniške družbe prejemale 30 ali več odstotkov celotnih prihodkov.

6.1.3. Pred imenovanjem revizorja na skupščini delničarjev (na predlog nadzornega sveta) morajo biti delničarji seznanjeni s kakršno koli drugo storitvijo, ki jo revizor oprav-

lja oziroma jo je opravljala na strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem. Delničarjem mora biti razkrito tudi kakršno koli drugo dejstvo, ki bi lahko povzročilo nasprotje interesov revizorja.

6.1.4. Revizor naj bo prisoten na skupščini delničarjev družbe. Kadar delniška družba nima oblikovane posebne revizijske komisije, naj bo revizor prisoten na vseh sejah nadzornega sveta, kjer se sprejemajo odločitve povezane z letnim poročilom ali sistemom notranjih kontrol in obvladovanja tveganj.

6.1.5. Družba naj zamenja revizijsko družbo oziroma revizorja-partnerja vsaj enkrat na vsakih pet let.

6.2. Notranja revizija ter sistem notranjih kontrol

6.2.1. Uprava družbe si mora zaradi varovanja koristi delničarjev in premoženja družbe prizadevati za vzpostavitev in delovanje primerne in učinkovitega sistema notranjih kontrol. Ocena njegovega delovanja in odkrivanje možnih slabosti sistema naj bosta v pristojnosti notranje revizije.

6.2.2. Osebe, pristojne za področje notranje revizije, morajo biti neposredno odgovorne upravi družbe ter nepristranske pri svojem delu.

6.2.3. Glavna naloga oseb, pristojnih za področje notranje revizije, je ugotavljanje in omejevanje tveganj, ki bi negativno vplivala na doseganje ciljev povezanih s poslovanjem. Njihovo delo vključuje preverjanje delovnih postopkov za učinkovito poslovanje ter ugotavljanje in omejevanje finančnih in poslovnih tveganj in okoriščanj v škodo družbe, s čimer se povečujeta gospodarnost in uspešnost poslovanja družbe.

7. RAZKRITJA

7.1. Obveščanje in poročanje

7.1.1. Družba mora sproti poročati o svojem finančnem in pravnem položaju ter poslovanju z javno objavo:

- nerevidiranih letnih računovodskih izkazov,
- povzetka letnega in polletnega poročila in drugih medletnih rezultatov poslovanja,
- izdelanih ocen preteklega poslovanja,
- morebitnih odstopanj od napovedanega ter
- obetov in načrtov prihodnjega poslovanja.

Družba mora, takoj ko je mogoče, zagotoviti razkritje vseh pomembnih informacij o svojem poslovanju, družbi, lastništvu in upravljanju družbe, spremenjenih pogojih poslovanja in vplivu dogodkov iz okolja, ki lahko vplivajo na pravni in finančni položaj družbe.

7.1.2. Družba naj zagotovi javne objave sporočil tudi v angleškem jeziku.

Letno poročilo in polletno poročilo

7.1.3. Letno poročilo in polletno poročilo družbe morata biti sestavljena jasno in pregledno. Izkazovati morata resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida. Letno poročilo mora prikazovati tudi pričakovani razvoj družbe, vključevati mora tudi bistvena tveganja in negotovosti, ki jim je družba izpostavljena, ter cilje in ukrepe upravljanja s tveganji. Sestavni del letnega poročila naj bo tudi poročilo o družbeni odgovornosti (odgovornosti do zaposlenih, potrošnikov, lokalne skupnosti ter naravnega okolja).

7.1.4. Družba naj zaradi primerljivosti računovodskih izkazov sestavi in objavi letne in medletne konsolidirane in nekonsolidirane računovodske izkaze na podlagi mednarodnih standardov računovodskega poročanja (MSRP).

7.1.5. Letno poročilo naj vsebuje izjavo uprave o odgovornosti izdelave računovodskih izkazov s pojasnili.

7.1.6. Družba naj v poslovnem poročilu v izjavi o upravljanju družbe razkrije, ali sledi določbam tega Kodeksa in navede vsa morebitna odstopanja od Kodeksa ter pojasni razloge zanje. V izjavi naj navede tudi, kje je ta Kodeks javno dostopen v slovenskem in angleškem jeziku.

7.1.7. Letno poročilo naj bo prevedeno tudi v angleški jezik.

7.1.8. Letno poročilo in polletno poročilo sta delničarjem na vpogled na sedežu družbe, brezplačno naj bosta na voljo tudi na spletnih straneh družbe in na borznoinformacijskem sistemu SEOnet.

Podatki iz prospekta in dostopnost prospekta

7.1.9. Družba naj vsaj enkrat letno objavi ažuriran prospekt oziroma naj objavi pomembnejše spremembe podatkov, navedenih v prospektu.

Koledar pomembnejših objav družbe

7.1.10. Družba naj izdela koledar predvidenih pomembnejših objav družbe (skupščine delničarjev, objave presečnega datuma za izplačilo dividend, letnih in medletnih poročil...) za prihodnje poslovno leto. Koledar pomembnejših objav družbe naj bo objavljen in dostopen javnosti na spletnih straneh družbe.

Sklepi nadzornega sveta

7.1.11. Družba naj, takoj ko je mogoče, javno objavi sklepe nadzornega sveta družbe, ki predstavljajo cenovno občutljive informacije skladno s točko 7.1.6. tega Kodeksa.

Lastniška struktura družbe, navzkrižna povezanost in prevzem

7.1.12. Družba naj sproti razkriva spremembe lastniške strukture, predvsem posredno in neposredno pridobitev oziroma odsvojitvev 5-odstotnega deleža njenega osnovnega kapitala (kvalificiran delež) in/ali glasovalnih pravic.

7.1.13. Družba naj vsaj enkrat letno javno objavi morebitne navzkrižne povezanosti z drugimi družbami (lastništvo vsaj 5-odstotnega kvalificiranega deleža v drugi družbi, ki ima v lasti tudi delnice prve družbe).

7.1.14. V primeru ponudbe za odkup delnic družbe naj družba ponudnik in družba, na katero se nanaša ponudba za odkup, takoj ko je mogoče, obvestita javnost o vseh postopkih povezanih z namero za odkup.

7.1.15. Družba naj sproti razkriva pridobitev ali odsvojitvev lastnih delnic izdajatelja oziroma najpozneje v trenutku, ko pridobljene ali odsvojene delnice dosežejo 1% osnovnega kapitala izdajatelja ter ob vsakem preseženem nadaljnjem celem odstotku.

Delež vrednostnih papirjev družbe v lasti članov uprave in nadzornega sveta

7.1.16. Družba naj, takoj ko je mogoče, javno objavi spremembo deležev vrednostnih papirjev v kapitalu družbe, ki jih ima v lasti posamezni član uprave ali nadzornega sveta družbe ali z njimi povezane osebe.

Spremembe statuta in povečanje oziroma zmanjšanje osnovnega kapitala, statusno preoblikovanje družbe

7.1.17. Družba naj v primeru predloga sklepa skupščine o spremembi statuta (povečanje oziroma zmanjšanje kapitala, sprememba nominalnega zneska delnic, preoblikovanje vrste delnic) ali o statusnem preoblikovanju družbe (delitev, združitve, prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike) objavi razumljivo informacijo o posledicah sklepa za obstoječe delničarje in morebitne vlagatelje in razloge za predlagani sklep. Dodatno naj zagotovi transparenten potek postopka v zvezi s predlaganimi spremembami s sprotim enakopravnim obveščanjem delničarjev in razkritjem vseh pomembnih dogodkov.

7.1.18. Družba naj v primeru predloga sklepa o povečanju osnovnega kapitala in izključitvi (delno ali v celoti) prednostne pravice obstoječih delničarjev do vpisa novih delnic pisno poročilo o razlogu za popolno ali delno izključitev prednostne pravice tudi javno objavi in pojasni posledice sprejetega sklepa za obstoječe delničarje.

Vstop na organizirani trg oziroma umik z organiziranega trga

7.1.19. Družba naj v primeru predloga sklepa uprave ali predloga delničarjev družbe za uvrstitev delnic družbe na organizirani trg oziroma sklepa skupščine o umiku delnic

z organiziranega trga objavi razumljivo informacijo o posledicah predloga oziroma sklepa za obstoječe ter bodoče delničarje in razloge za predlagani sklep. Družba naj razkrije predviden potek aktivnosti v zvezi z uvrstitvijo na organizirani trg oziroma v zvezi z umikom z organiziranega trga.

Dejavniki tveganja

7.1.20. Družba mora redno razkrivati bistvene dejavnike tveganja in mehanizme obvladovanja tveganj.

Govorice in članki

7.1.21. V primeru govoric in člankov, ki so povezani z družbo ali njenim poslovanjem in ki delujejo zavajajoče, naj družba z javno objavo svojega obvestila potrdi in utemelji oziroma zanika navedbe drugih.

7.1.22. Družba mora sproti in natančno obveščati javnost o vseh pomembnih odločitvah, ki so ali bodo potrebne zaradi temeljitih sprememb v družbi.

7.2. Način obveščanja

7.2.1. Družba naj obvešča javnost na način, ki ne povzroča neenakomerne obveščenosti. Javna objava mora vsebovati vse informacije, ki omogočajo vlagatelju v vrednostne papirje presojo položaja in oceno vplivanja poslovnega dogodka na ceno vrednostnega papirja. Besedilo javne objave naj bo jasno, razumljivo in nezavajajoče.

Mesto objave obvestil za javnost

7.2.2. Družba mora enolično v statutu določiti mesto, kjer bo objavljala obvestila za javnost, in o izbranem mestu ter morebitni menjavi obvestiti javnost. Družba lahko objavi obvestilo v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije, oziroma na elektronski način prek borznoinformacijskega sistema (SEOnet), razen če posebni predpisi ne določajo drugače.

Družba mora zagotoviti, da so vse informacije objavljene tudi na uradni spletni strani družbe, najmanj sedem dni, vendar šele po zagotovitvi javne objave v dnevniku oziroma v elektronski obliki prek borznoinformacijskega sistema (SEOnet).

Objava obvestil zunaj države

7.2.3. Družba, ki je zaradi uvrstitve vrednostnih papirjev na organizirani trg zunaj Republike Slovenije dolžna objavljati obvestila o svojem poslovanju tudi zunaj Republike Slovenije, mora zagotoviti sočasno objavo obvestil z enako vsebino tudi v Republiki Sloveniji.

7.3. Zaupnost podatkov

7.3.1. Družba ne sme dovoliti nastanka položaja, ki bi omogočal trgovanje z vrednostnimi papirji na podlagi notranjih informacij (zlorabo notranjih informacij). Družba cenovno občutljivih informacij pred objavo ne sme posredovati tretjim osebam razen državnim organom na podlagi njihovih pristojnosti in osebam, ki delujejo kot njihovi svetovalci, oziroma osebam, s katerimi se pogaja ali z njimi sodeluje pri izvedbi posla. Te osebe mora družba opozoriti, da informacije še niso bile javno objavljene in da imajo zato naravo notranjih informacij.

7.3.2. Člani organov družbe, z njimi povezane osebe ter zaposleni, katerim so dostopne notranje informacije, morajo spoštovati predpise, ki preprečujejo zlorabo notranjih informacij, ter predpise, ki določajo trgovanje z delnicami družbe ali z njo povezanih družb. Družba mora vzpostaviti evidentiran in nadzorovan dostop do teh informacij.

7.3.3. Družba mora sestaviti in sproti obnavljati seznam oseb, ki so jim dostopne notranje informacije. Na seznam oseb naj uvrsti tudi pravne osebe, v katerih je fizična oseba zaposlena oziroma v kateri je ta oseba večji delničar. Družba naj fizične in pravne osebe obvesti, da jih je uvrstila na oziroma odstranila s seznama oseb, ki so jim dostopne notranje informacije.

7.3.4. Družba naj presodi potrebo po predpisu notranjega akta družbe, v katerem predpiše pravila o omejitvah trgovanja in razkritja trgovanja z delnicami družbe ter delnicami povezanih družb. Priporoča se, da družba v aktu predpiše natančen seznam oseb, za katere velja omejitev trgovanja,

in časovno obdobje omejitve trgovanja, ki je vezano na razkritje informacij.

7.4. Strategija komuniciranja družbe

Uprava družbe je odgovorna za izdelavo ter izvajanje strategije komuniciranja družbe. Strategija komuniciranja naj vključuje:

- opredelitev interesnih skupin ter strategije komuniciranja in sodelovanja s posameznimi interesnimi skupinami (upniki, dobavitelji, kupci, mediji, analitiki, državni organi, lokalna skupnost, zaposleni);

- določitev pristojnih oseb za komuniciranje z investitorji oziroma javnostmi (priporočene odgovorne osebe za organizacijo notranjih postopkov so člani uprave, direktorji finančnih sektorjev ali osebe zadolžene za odnose z investitorji);

- znotraj družbe jasno opredeljen pretok in notranji nadzor nad cenovno občutljivimi informacijami od njihovega nastanka do javne objave ter zagotavljanje varovanja poslovne skrivnosti;

- opredelitev vsebine in postopkov komuniciranja z javnostjo (npr. sprotne obveščanje z javnimi objavami, publikacije, tiskovne konference, spletne strani družbe, posredovanje gradiva, dan odprtih vrat).

7.5. Spletne strani družbe

7.5.1. Družba naj si prizadeva za izdelavo čim bolj preglednih spletnih strani družbe v slovenskem in angleškem jeziku. Spletne strani družbe naj vsebujejo vse ključne podatke o družbi in poslovanju, kot so na primer:

- finančni koledar,
- ažuriran prospekt ali pomembnejše spremembe podatkov, navedenih v prospektu,
- finančne podatke tekočega in preteklih let,
- letno in polletno poročilo ter medletne podatke o poslovanju za tekoče poslovno leto in arhiv poročil preteklih let,

- predstavitev strategije,
- okoljevarstvene politike ter socialne politike,
- informacije v zvezi s sklicem skupščine,
- informacije o vsebini sprejetih sklepov skupščine ter o večini, s katero so bili le-ti sprejeti,
- javne objave in arhiv javnih objav,
- predstavitev članov uprave in nadzornega sveta skupaj s podatki o njihovih predhodnih izkušnjah ter mandatih v drugih družbah,

- lastniška struktura in morebitna navzkrižna povezanost z drugimi družbami, pri čemer se priporoča, da družba osveži seznam prvih 50 največjih imetnikov delnic ob koncu vsakega četrtletja,

- predstavitev dejavnosti,
- novice in arhiv novic,
- zgodovina podjetja,
- predstavitev povezanih družb,
- lastni standardi o upravljanju družbe ter izjava o upoštevanju tega Kodeksa in navedbe ter pojasnila o odstopanju od njega, vsaj za obdobje petih let po objavi.

7.5.2. Na spletnih strani naj bo tudi prečiščeno besedilo statuta družbe.

7.5.3. Družba naj na spletni strani objavi ime in kontaktne informacije osebe, ki je zadolžena za odnose z vlagatelji, zlasti v primeru, če informacije, navedene pod točkami 7.1.2., 7.1.7., 7.5.1. in 7.5.2 tega Kodeksa, niso dostopne tudi v angleškem jeziku.

8. SPREJEM IN UVELJAVITEV KODEKSA

8.1. Sprejem Kodeksa

Ta Kodeks so sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje članov nadzornih svetov, Združenje Manager in Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana.

8.2. Spreminjanje in dopolnjevanje Kodeksa

Spremembe in dopolnitve tega Kodeksa se sporazumno oblikujejo in sprejemajo predvidoma enkrat letno v skla-

du z memorandumom o sodelovanju vseh treh podpisnikov Kodeksa.

8.3. Uveljavitev Kodeksa

Ta Kodeks začne veljati z dnem, ko ga podpišejo predstavniki vseh treh organizacij, ki so sodelovale pri njegovem oblikovanju.

Ta Kodeks se objavi v Uradnem listu RS ter glasilih in na spletnih straneh vseh treh podpisnikov.

Ljubljana, dne 14. decembra 2005

Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana
dr. Marko Simoneti l.r.

Združenje članov nadzornih svetov
mag. Branko Pavlin l.r.

Združenje Manager
Franjo Bobinac l.r.

5303. Spremembe in dopolnitve Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04) in na podlagi prvega odstavka 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03 in 29/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 21. 12. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SKLEPA o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005

1. člen

V Sklepu o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005 (Uradni list RS, št. 138/04 in 41/05) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pavšalni znesek 1.720,00 tolarjev plačajo:

- osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,
- fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,
- osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B,
- pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice in ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

- ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

- ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Osnova za zbornični prispevek za pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela poslovanja pravne osebe, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo morajo obvezati, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zbornični prispevek se lahko zavezanecu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

- ne dosegata usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),
- v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),
- smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),
- v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vloži na posebnem obrazcu, ki se na zahtevo zavezanca pridobi na sedežu zbornice. Zbornični prispevek se zavezanecu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerno obdobje, na katerega se nanašajo.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezanecu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vloga za odpis zborničnega prispevka umaknil.«

5. člen

13. člen se spremeni tako da se glasi:

»Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave«.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati s sprejemom na Svetu zbornice, objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 502209

Ljubljana, dne 22. decembra 2005

Predsednik Sveta KGZS
Peter Vrisk l. r.

5304. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2006

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04) in na podlagi prvega odstavka 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/01, 5/03, 89/03 in 29/04) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 21. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2006

1. člen

(stopnje)

Za odmero zborničnega prispevka za leto 2006 se uporabljajo stopnje, določene v 73. členu Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

3. člen

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč v letu 1998 dosegal najmanj 20.000 tolarjev (ta znesek se valorizira v skladu s splošnimi predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka),

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč,

požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A je 4% od osnove, s tem, da znesek odmerjenega zborničnega prispevka A ne sme biti nižji od 2.000,00 SIT.

4. člen

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 1.720,00 tolarjev plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B,

– pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice pa ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C.

5. člen

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki,

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGZ,

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53% od osnove.

6. člen

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko,

– ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Osnova za zbornični prispevek za pravne osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela poslovanja pravne osebe, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo morajo obvezati, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20% od osnove.

7. člen

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se

ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

8. člen

(dvojno ali trojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije ali Obrtne zbornice Slovenije ali pa hkrati obvezni člani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtne zbornice Slovenije, se ugotovi prispevno obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicami.

V primeru dvojnega članstva plača zavezanec zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena v višini 50% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

V primeru trojnega članstva plača zavezanec zbornični prispevek odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena v višini 33,33% zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

9. člen

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2006 se odmeri do 31. 12. 2007.

10. člen

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 20.000,00 SIT, ter zavezanci za pavšalni znesek plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 20.000,00 SIT lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

11. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 40.000 tolarjev, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

12. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vložijo na posebnem obrazcu, ki se na zahtevo zavezanca pridobi na sedežu zbornice. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerni obdobje, na katerega se nanašajo.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vloga za odpis zborničnega prispevka umaknil.

13. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica lahko sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o sodelovanju pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka na podlagi evidence članov, ki jo pripravi zbornica.

14. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se računavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati s sprejemom na Svetu zbornice, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 502210

Ljubljana, dne 22. decembra 2005

Predsednik Sveta KGZS
Peter Vrisk l.r.

5305. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Obrtni zbornici Slovenije za leto 2006

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 18. in 53/a člena prečiščenega besedila Statuta Obrtne zbornice Slovenije, sprejetega na seji skupščine Obrtne zbornice Slovenije dne 21. 12. 2000, s spremembami in dopolnitvami z dne 11. 12. 2001, 10. 12. 2002, 15. 5. 2003 in 19. 5. 2004 je skupščina Obrtne zbornice Slovenije na svoji 9. seji dne 20. 12. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine
Obrtni zbornici Slovenije za leto 2006**

I.

Članarino plačujejo člani Obrtne zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,7% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,7% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 0,85% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) mesečno v višini 2.850,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, na obrazcu, ki je sestavni del tega sklepa. Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Obrtna zbornica Slovenije določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Obrtne zbornice Slovenije.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča upravni odbor OZS. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje upravnemu odboru OZS območna obrtna zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

VIII.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo članarino tudi območni obrtni zbornici, na območju katere imajo svoj sedež, v višini in na način, kot ga s sklepom določi skupščina območne obrtne zbornice.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 447/05-skupščina

Ljubljana, dne 20. decembra 2005

Predsednik
skupščine OZS
Miroslav Klun l.r.

**OBRAČUN
 ČLANARINE ZA OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE
 IN OBMOČNO OBRTNO ZBORNICO _____
 ZA MESEC: _____**

A. PODATKI O ZAVEZANCU ZA PLAČILO ČLANARINE

Priimek in ime:	Davčna številka:
Sedež poslovanja:	
Naslov bivališča:	
Vrsta dejavnosti:	

B. BRUTO OSNOVA ZA OBRAČUN ČLANARINE

Znesek v SIT

--

C. ČLANARINA

		Stopnja	Znesek v SIT
1.	Članarina Obrtne zbornice Slovenije		
2.	Članarina Območne obrtne zbornice		
	SKUPAJ (1+2)		

V/na, dne

Podpis zavezanca:

5306. Sklep o določitvi stopnje in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Koper za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/2004) ter 14. členom Statuta Območne obrtne zbornice Koper, je skupščina Območne obrtne zbornice Koper na svoji seji, dne 15. decembra 2005 sprejela naslednji

S K L E P

o določitvi stopnje in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Koper za leto 2006

1.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Koper (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno, obrti podobno dejavnost in dejavnost domače in umetnostne obrti, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja, na območju občine Koper.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so v skladu z 2. točko 2. člena statuta Območne obrtne zbornice Koper, pristopili v članstvo zbornice na podlagi lastne, pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

2.

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,70% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar ta ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 2,70% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,35% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov,

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine,

– pravne osebe (gospodarske družbe, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja) v višini 4.500,00 tolarjev.

– prostovoljni član v višini 2,70% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

3.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

4.

Za člane iz prvega odstavka 1. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko- gozdarsko zbornico Slovenije.

Člani, navedeni v prvem odstavku tega člena, so dolžni do podaje izjave o opravljanju obrtnih oziroma neobrtnih

dejavnosti, plačevati zbornici članarino kot je določeno v 2. točki tega sklepa.

5.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

6.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Koper določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

7.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz 1. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Koper.

8.

Območna obrtna zbornica Koper pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

9.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

10.

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema na skupščini Območne obrtne zbornice Koper, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 881/2005

Ljubljana, dne 19. decembra 2005

Predsednik
Vladimir Ražman l.r.

5307. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Piran za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00 in 18/2004) in Statuta Območne obrtne zbornice Piran ter predloga Upravnega odbora je skupščina Območne obrtne zbornice Piran na seji dne 22. 12. 2005 sprejela naslednji

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Piran za leto 2006

1.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Piran s statusom fizične in pravne osebe, ki opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana v višini 3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, invalidsko in pokojninsko zavarovana, v višini 1.2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu v višini 1% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba) v višini 5.000,00 SIT.

III.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti (dvojni člani), se članarina OOOZ obračuna glede na delež obrtnih dejavnosti, obrti podobnih dejavnosti ter dejavnosti domače in umetnostne obrti. Način določitve deleža obrtnih, obrti podobnih dejavnosti in dejavnosti domače in umetnostne obrti ter deleža neobrtnih dejavnosti iz prvega odstavka te točke določi UO Obrtne zbornice Slovenije, na podlagi česar se sklene pisni dogovor z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije o kriteriju in deležu plačevanja članarine dvojnih članov.

IV.

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

V.

Člani s statusom fizične osebe plačujejo članarino po načelu samoobdavčitve najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Piran, določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

VI.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitiv dejavnosti, za čas prekinitve na plača članarine.

Fizična oseba iz prve alineje II. točke tega sklepa je oproščena članarine v primeru, ko obratovalnica ne obratuje zaradi bolezni nad 30 dni.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Piran.

VIII.

Območna obrtna zbornica Piran pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava RS, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep velja takoj in se uporablja od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 37-12/2005

Ljubljana, dne 22. decembra 2005

Predsednik
Skupščine OOOZ Piran
Pavel Lovrečič l.r.

5308. Sklep o določitvi stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2006

Na podlagi 20.b člena Zakona o Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 14/90 in 19/00) ter 57. člena Statuta (Glas gospodarstva št. 5/95 in 6/00) in na predlog Upravnega odbora Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: GZS) z dne 15. 12. 2005 je Skupščina GZS dne 21. 12. 2005 sprejela

S K L E P

o določitvi stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2006

1.

Zavezanci za plačilo članskega prispevka so člani GZS v skladu s 1. členom Zakona o GZS (Uradni list RS, št. 14/90 in 19/00) in 2. členom Statuta GZS (Glas gospodarstva št. 5/95; 6/00).

Zavezanci so tudi prostovoljni člani GZS.

2.

Osnova za obračun članskega prispevka:

Osnova za obračun članskega prispevka za pravne osebe je v skladu z 20.b členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije seštevek amortizacije in bruto plač iz zadnjega letnega poročila.

Za samostojne podjetnike posameznike je osnova za obračun članskega prispevka v skladu z 20.b členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije dobiček iz zadnjega letnega poročila, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

V skladu z 20.b členom zakona o Gospodarski zbornici Slovenije se s tem sklepom tudi določijo pavšalni zneski članskega prispevka in oprostitev plačila članskega prispevka tistim zavezancem, pri katerih vrednost osnove iz prejšnjih dveh odstavkov te točke ali vrednosti letnih prihodkov ne dosega zneska, določenega s tem sklepom.

3.

Zavezanci pravne osebe se razvrstijo na:

– zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač iz zadnjega letnega poročila znaša najmanj 3.200.000 tolarjev (zavezanci po obračunu)

– zavezance, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač iz zadnjega letnega poročila je nižja od 3.200.000 tolarjev (pavšalisti).

4.

Stopnja članskega prispevka za pravne osebe zavezance po obračunu

Zavezancem po obračunu se mesečno obračunava članski prispevek po stopnji 0,21 % od ene dvanajstine vrednosti osnove v 2. točki tega sklepa. Če je zavezanec posloval manj kot dvanajst mesecev, se pri mesečnem obračunu članskega prispevka osnova iz 2. točke tega sklepa sorazmerno zmanjša glede na število mesecev poslovanja. Članicam, ki bi po izračunu presegle mejo 1.800.000 tolarjev mesečnega članskega prispevka, se znesek nad 1.800.000 korigira s faktorjem 0,20. Podjetjem, ki v svojih bilancah izkazujejo pod postavko amortizacija tudi amortizacijo gospodarske infrastrukture (elektrarne, pristanišča, premogovniki ipd.), se ta ne upošteva v osnovo za izračun članskega prispevka. Ta podjetja sporočijo komisiji za članski prispevek do 31. 3. 2006 delež amortizacije gospodarske infrastrukture v celotni amortizaciji.

5.

Zneski članskega prispevka za pravne osebe zavezance za pavšal

Zavezanci za pavšal se razvrstijo v naslednje razrede na podlagi bilančnih postavk:

– zavezancem, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač – je nižja od 1.800.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 3.000 tolarjev mesečno

– zavezancem, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač – je nad 1.800.000 tolarjev in do 2.500.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 4.500 tolarjev mesečno

– zavezancem, katerih vsota bilančnih postavk – poprečni mesečni znesek amortizacije in znesek bruto plač – je nad 2.500.000 tolarjev in do 3.200.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 6.000 tolarjev mesečno.

6.

Zavezanci samostojni podjetniki se razvrstijo na:

– zavezance, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke tega sklepa presega 12.000.000 tolarjev (zavezanci po obračunu)

– zavezance, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke tega sklepa ne presega 12.000.000 tolarjev (pavšalisti)

7.

Stopnja članskega prispevka za samostojne podjetnike zavezance po obračunu

Zavezancem po obračunu iz 6. točke tega sklepa se mesečno obračunava članski prispevek po stopnji 2,8% od ene dvanajstine od osnove iz drugega odstavka 2. točke tega sklepa.

8.

Zneski članskega prispevka za samostojne podjetnike zavezance za pavšal

Zavezancem pavšalistom iz 6. točke tega sklepa se obračunava pavšalni znesek članskega prispevka, in sicer:

– zavezancem, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke sklepa je nižja od 3.500.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 3.000 tolarjev mesečno,

– zavezancem, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke sklepa je nad 3.500.000 tolarjev in do 7.000.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 4.500,00 tolarjev mesečno

– zavezancem, katerih osnova iz drugega odstavka 2. točke sklepa je nad 7.000.000 tolarjev in do 12.000.000 tolarjev, se obračunava pavšalni znesek v višini 6.000 tolarjev mesečno.

9.

Oprostitev za zavezance za pavšal

Zavezancem za pavšal, pri katerih je od datuma registracije do 1. 1. 2006 preteklo manj kot 3 leta, se zaračunava pavšalni znesek članskega prispevka v višini 3.000 tolarjev mesečno.

Zavezanci za pavšal, katerih prihodki iz zadnjega letnega poročila oziroma davčnega izkaza ne presegajo 4.000.000 tolarjev letno, so oproščeni plačila članskega prispevka.

Zavezanci za pavšal – člani Združenja za trgovino pri GZS, katerih nabavna vrednost trgovskega blaga iz zadnjega letnega poročila oziroma davčnega izkaza predstavlja več kot 82% prihodkov in hkrati izkazujejo prihodke iz zadnjega letnega poročila oziroma davčnega izkaza do 23.000.000 tolarjev, so oproščeni plačila članskega prispevka.

10.

Dvojno članstvo

Zavezancem iz 1. točke tega sklepa, ki so tudi obvezni člani Obrtne zbornice Slovenije, se članski prispevek obračuna v skladu z dogovorom med zbornicama.

Zavezancem iz 1. točke tega sklepa, ki so tudi obvezni člani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, se članski prispevek obračuna v skladu z dogovorom med zbornicama.

11.

Zapadlost plačil članskega prispevka

Zavezanci iz prve alineje 3. točke – gospodarske družbe – plačujejo članski prispevek v 12-ih obrokih v 15 dneh po izdaji računa. Zavezanci iz prve alineje 6. točke – samostojni podjetniki – plačujejo članski prispevek v 12-ih obrokih v 15 dneh po izdaji računa.

Zavezanci iz druge alineje 3. točke – gospodarske družbe (pavšalisti) in zavezanci iz druge alineje 6. točke – samostojni podjetniki (pavšalisti), plačujejo članski prispevek za kvartalno obdobja januar–marec, april–junij, julij–september in oktober–december v 15 dneh po izdaji računa.

12.

Za nepravočasna plačila obveznosti iz naslova članskega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

13.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Glasu gospodarstva ter velja za leto 2006.

Ljubljana, dne 21. decembra 2005

Predsednik skupščine GZS
Janez Bohorič i.r.

USTAVNO SODIŠČE

5309. Odločba o ugotovitvi, da člen 36, tretji odstavek 70. člena, peti odstavek 72. člena, prvi odstavek 73. člena, drugi odstavek 74. člena, 81., 83. in 84. člen Zakona o revidiranju niso v neskladju z Ustavo, ter o razveljavitvi prvega odstavka 80. člena Zakona o revidiranju in tretjega odstavka b) točke tarife številke 5 Tarife o taksah in nadomestilih

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudi dr. Živka Berganta iz Ljubljane, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Mayr & Pavlovič, o.p., d.n.o., Ptuj, in Marjana Pogačnika iz Ljubljane, ki ga zastopa Nevenka Šorli, odvetnica v Ljubljani, na seji dne 1. decembra 2005

odločilo:

1. Člen 36, tretji odstavek 70. člena, peti odstavek 72. člena, prvi odstavek 73. člena, drugi odstavek 74. člena, 81., 83. in 84. člen Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01) niso v neskladju z Ustavo.
2. Prvi odstavek 80. člena Zakona o revidiranju se razveljavi.
3. Tretji odstavek b) točke tarifne številke 5 Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 45/02) se razveljavi.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniku dr. Živku Bergantu, ki je pooblaščen revizor, je Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljevanju Inštitut) izrekel opomin zaradi kršitev revidiranja in naložil plačilo takse za izdajo odločbe o opominu. Pobudnik izpodbija 36. člen, drugi odstavek 74. člena, 84. člen in prvi odstavek 80. člena Zakona o revidiranju (v nadaljevanju ZRev-1) ter tretji odstavek b) točke tarifne številke 5 Tarife o taksah in nadomestilih (v nadaljevanju Tarifa). Meni, da je 36. člen ZRev-1 v neskladju s členoma 2 in 14 Ustave. Določba naj bi bila ohlapna in naj bi omogočala arbitrarno odločanje. Za izrek opomina, ki se javno objavi, naj niti Zakon niti podzakonski akti ne bi določali kriterijev. Drugi odstavek 74. člena in 84. člena ZRev-1, ki izključujeta pritožbo zoper odločitev Inštituta in Vrhovnega sodišča, naj bi bila v neskladju s pravico iz 25. člena Ustave. Prvi odstavek 80. člena ZRev-1 naj bi bil v neskladju s pravico iz 23. člena Ustave, ker določa osemdnevni rok za vložitev tožbe na Vrhovno sodišče. Tako kratek rok za pripravo tožbe kot zahtevnega strokovnega opravila naj bi onemogočal pravico do sodnega varstva. Po pobudnikovem mnenju je izpodbijana določba Tarife v neskladju s 87. členom Ustave, ker Inštitut za tovrstno določitev takse nima zakonskega pooblastila. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijane zakonske določbe razveljavi, izpodbijano določbo Tarife pa odpravi.

2. Pobudniku Marjanu Pogačniku je Inštitut z odločbo odvzel dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij. Pobudnik izpodbija tretji odstavek 70. člena, peti odstavek 72. člena, prvi odstavek 73. člena, drugi odstavek 74. člena, prvi odstavek 80. člena ter člene 81, 83 in 84 ZRev-1. Meni, da je tretji odstavek 70. člena ZRev-1, ki izključuje pravico do vložitve zahteve za vrnitev v prejšnje stanje in pravico do izrednih pravnih sredstev, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Usta-

ve, ker naj zakonodajalec za drugačno ureditev postopka v primerjavi z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – v nadaljevanju ZUP) ne bi imel stvarno upravičenega razloga. Iz istega razloga naj bi bile v neskladju z načelom enakosti vse izpodbijane določbe, ki urejajo poseben postopek pred Inštitutom in pred sodiščem. Petemu odstavku 72. člena in prvemu odstavku 73. člena ZRev-1, po katerem lahko stranka navaja nova dejstva in nove dokaze le določen čas oziroma po katerem se odloča brez naroka, očita neskladje z 22. členom Ustave. Meni, da omejujeta pravico stranke, da se izjavi, medtem ko ta omejitev za Inštitut ne velja; ker ni naroka, naj stranki tudi ne bi bila dana možnost, da je navzoča pri izvajanju dokazov. Zato naj bi bila stranka v neenakopravnem položaju, tako v postopku pred Inštitutom kot v postopku pred sodiščem. Pobudnik meni, da je položaj podoben tistemu, za katerega je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-153/93 z dne 31. 3. 1994 (Uradni list RS, št. 21/94 in OdlUS III, 25) ugotovilo neskladje z načelom enakega varstva pravic, le da se omejitev ne nanaša na vrsto dokaznega sredstva, temveč na čas predlaganja novih dejstev in dokazov.

3. Izključitev pritožbe po drugem odstavku 74. člena ZRev-1 in po 84. členu ZRev-1 naj bi bila v neskladju s 25. členom Ustave. Tožba v upravnem sporu naj ne bi mogla nadomestiti pritožbe v upravnem postopku, saj naj stranka z njo ne bi mogla uveljavljati novih dejstev in predlagati novih dokazov. To naj bi pomenilo, da ji namesto pritožbe ni zagotovljeno drugo enako učinkovito pravno sredstvo. Prvi odstavek 80. člena ZRev-1 naj bi bil v neskladju s pravico do sodnega varstva in s pravico do pravnega sredstva. Zaradi zelo kratkega osemdnevnega roka za vložitev tožbe naj stranki v zapletenih in težkih zadevah ne bi bilo zagotovljeno učinkovito sodno varstvo. Določbi 81. in 83. člena ZRev-1 naj bi bili v neskladju z 22. in s 23. členom Ustave. Brez možnosti navajati nova dejstva in predlagati nove dokaze naj ne bi bilo zagotovljeno učinkovito sodno varstvo. Ker naj bi šlo za strokovna vprašanja, o katerih naj sodišče ne bi imelo potrebnih znanj, naj sodišče brez ustreznega izvedenca ne bi moglo odločati o vsebinski pravilnosti izpodbijane odločitve. Določba 83. člena ZRev-1 naj bi onemogočala izvajanje dokazov, pri katerem bi bila stranka lahko navzoča, kar naj bi bilo v neskladju z načelom kontradiktornosti. Zaradi zatrtih omejitev ustavnih pravic naj bi bila izpodbijana ureditev v neskladju tudi s tretjim odstavkom 15. člena Ustave ter z načeli pravne države iz 2. člena Ustave. Po mnenju pobudnika za omejitev ustavnih pravic ne obstaja ustavno dopusten cilj, omejitve tudi niso nujne, primerne in sorazmerne. Pobudnik meni, da izpodbijana ureditev ne zagotavlja pravičnega postopka in da je v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Zakonodajalec naj ne bi imel stvarnih razlogov, da je ureditev postopka drugačna od ureditve po ZUP oziroma po Zakonu o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in naslednji – v nadaljevanju ZUS). Zato naj bi bila ta ureditev samovoljna, ureditev naj tudi ne bi bila smiselna in ustrezna za zagotavljanje učinkovitejšega nadzora. Določbe, ki urejajo postopek pred Inštitutom, in 81. člen ZRev-1 naj bi Inštitutu omogočale samovoljno ravnanje. Ustavnemu sodišču predlaga razveljavitev izpodbijanih zakonskih določb.

4. Državni zbor na pobudi ni odgovoril.

5. Mnenje o pobudi Marjana Pogačnika je poslala Vlada. Meni, da je pobuda neutemeljena in predlaga njeno zavrnitev. Vlada uvodoma poudarja, da je razlog, zaradi katerega je opravljanje dejavnosti revidiranja in z njim povezanih storitev podvrženo zahtevam po izpolnjevanju posebnih pogojev glede izobrazbe, strokovnih znanj, predhodni pridobitvi dovoljenja za njeno opravljanje in stalnem nadzoru, po-

seben javni interes. Cilj revidiranja računovodskih izkazov naj bi bil pridobitev neodvisnega strokovnega mnenja o tem, ali ti podajajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja in poslovnega izida pravne osebe, cilj ocenjevanja vrednosti podjetij, nepremičnin in strojev pa naj bi bil v pridobitvi neodvisnega, nepristranskega in strokovnega mnenja o vrednosti teh kategorij. Napačne ocenitve naj bi imele za posledico napačne knjigovodske evidence, napačne poslovne odločitve in posledično nastanek velike škode poslovnim subjektom. Zato naj bi bilo v javnem interesu, da to delo opravljajo osebe, ki razpolagajo z visokim strokovnim znanjem in izpolnjujejo strokovno-etične kriterije. Da ne bi prišlo do zmanjšanja zaupanja v nadzorne institucije, naj bi bili potrebni jasni in hitri postopki. Posebna vloga in pomen ocenjevanja naj bi bili razvidni iz pravil, ki jih mora ocenjevalec upoštevati pri svojem delu, in sicer mora ravnati v skladu s strokovnimi standardi ter kodeksom poklicne etike. Da bi se zagotovilo kvalitetno opravljanje teh storitev, je treba po mnenju Vlade zagotoviti stalen nadzor nad delovanjem ocenjevalcev in možnost učinkovitega ukrepanja v primeru kršitev. Nadzor je zaupan Inštitutu, ki odloča v postopku, kot ga ureja ZUP, razen če ZRev-1 določa drugače. Drugačen postopek naj bi bil določen zaradi specifičnosti vsebine, o kateri se odloča, kot tudi zaradi potrebe po hitrem in učinkovitem postopanju, zato naj ne bi nasprotoval načelu enakosti. Nekatere omejitve procesnih pravic strank, kot je izključitev instituta vrnitve v prejšnje stanje (tretji odstavek 70. člena ZRev-1), naj bi bile sorazmerne ciljem, ki naj bi jih zasledovale.

6. Vlada opozarja na napačno stališče pobudnika glede zatrjevane neenakopravnosti v postopku pred Inštitutom. Poudarja, da sme po 109. členu ZRev-1 Inštitut odločati o odvzemu dovoljenja samo zaradi tistih dejanj, ravnanj in okoliščin, zaradi katerih je izdal odločbo o začetku postopka za odvzem dovoljenja, in samo na podlagi listin in drugih dokazov, ki so bili navedeni v odločbi o začetku postopka. V zvezi z določbo ZRev-1, na podlagi katere odloča Inštitut praviloma brez naroka, Vlada opozarja na to, da gre pri ocenjevanju vrednosti podjetij za postopke, ki morajo biti v skladu s pravili stroke v celoti dokumentirani, kar naj bi izhajalo iz določb Slovenskih poslovno-finančnih standardov, ki med drugim urejajo vsebino poročila o ocenjevanju vrednosti podjetij. Poročilo naj bi bilo dokončno in naj ga po izdaji ne bi bilo več mogoče popravljati ali dopolnjevati. Če pooblaščen ocenjevalec krši standarde ocenjevanja in je zaradi tega mnenje o ocenjeni vrednosti napačno oziroma zavajajoče, lahko po mnenju Vlade Inštitut presoja o tem samo tako, da ugotavlja, ali dokumentacija, s katero razpolaga ocenjevalec vrednosti, in njegovo pisno poročilo podpirata dokumentirano ocenjeno vrednost. To naj bi bil tudi razlog za zahtevo po pisni predložitvi izjav, ker naj bi bili verodostojni le podatki iz listin in bi se morala stranka nanje sklicevati tudi na ustni obravnavi. Ta naj tudi ne bi bila izključena, saj jo drugi odstavek 73. člena ZRev-1 dopušča, če Inštitut presodi, da je potrebna zaradi razjasnitve zadeve ali ugotovitve odločilnih dejstev. Izključitev pritožbe zoper odločitev Inštituta (drugi odstavek 74. člena ZRev-1) naj ne bi bila v neskladju s 25. členom Ustave, saj je zoper odločitev Inštituta dovoljen upravni spor, ki je po mnenju Vlade učinkovito pravno sredstvo. Izključitev pritožbe naj bi bila posledica posebnosti postopka odločanja Inštituta, v katerem o ukrepih nadzora odloča Strokovni svet kot najvišji strokovni organ za to področje. Da se zagotovi njegovo neodvisno odločanje, po mnenju Vlade njegove odločitve ne morejo biti podvržene instančnemu nadzoru drugega državnega organa, kot je npr. ministrstvo.

7. Z določitvijo kratkega roka za vložitev tožbe (prvi odstavek 80. člena ZRev-1) naj stranka ne bi bila prikrajšana

za pravico do sodnega varstva, ker naj bi v teh postopkih nastopale osebe, ki so strokovnjaki na tem področju, zato naj kljub zapletenosti in strokovni zahtevnosti vsebine sestava tožbe ne bi bila tako zahtevna, da je ne bi bilo mogoče pripraviti v zakonskem roku. Vlada poudarja, da mora v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti ocenjevalec pripraviti delovno datoteko za vsako nalogo, ki mora ob zaključku vsebovati točen prepis vseh pisnih poročil, korespondence, zabeležke ter primernih opomb, zaradi česar naj bi bilo navajanje novih dejstev in predlaganje novih dokazov brezpredmetno (81. člen ZRev-1). Iz enakih razlogov naj bi bila izključena tudi ustna obravnavi v postopku pred sodiščem (83. člen ZRev-1). Glede na to, da v postopku sodnega varstva odloča Vrhovno sodišče, to je najvišje sodišče v okviru rednega sodstva, v senatu petih sodnikov, po mnenju Vlade 84. člena ZRev-1 utemeljeno izključuje pritožbo zoper sodno odločitev.

8. Inštitut se v odgovoru na pobudo dr. Živka Berganta v delu, v katerem ta izpodbija Tarifo, sklicuje na 54. člen ZRev-1, ki ureja stroške nadzora, ter na 33. člen ZRev-1, po katerem se za nadzor nad pooblaščenimi revizorji in revizorji (v nadaljevanju revizor) smiselno uporabljajo določbe 51., 52., 54., 56. in 58. člena ZRev-1. Na podlagi smiselne uporabe 54. člena ZRev-1 naj bi bilo tako v Tarifi predpisano pavšalno nadomestilo stroškov postopka nadzora tudi za primere, ko se ukrepa proti revizorju. To ukrepanje naj bi bilo namreč postopkovno ločeno od ukrepanja proti revizijskim družbam. Posledično naj bi tako zaradi različnih opravil, s katerimi se ugotavljajo različna pravna dejstva, nastali posebni stroški. Zato Inštitut meni, da je imel zakonsko podlago, da v Tarifi predpiše takso za izrek opomina revizorju in da je zato pobuda v tem delu neutemeljena.

B. – I.

9. Ustavno sodišče je pobudi sprejelo ter ju združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

Presoja 36. člena ZRev-1

10. člen 36 ZRev-1 se glasi: » Inštitut izreče pooblaščenemu revizorju oziroma revizorju opomin, če pooblaščen revizor oziroma revizor krši pravila revidiranja in ni pogojev za odvzem dovoljenja oziroma pogojni odvzem dovoljenja.«

11. Pobudnik dr. Živko Bergant zatrjuje, da je citirana zakonska določba tako ohlapna, da omogoča arbitrarno odločanje, kar naj bi bilo v neskladju z 2. členom in z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Načelo jasnosti in določnosti predpisov kot eno izmed načel pravne države (2. člen Ustave) zahteva, da so (splošne in abstraktne) zakonske rešitve jasne in nedvoumne. Pri zakonskih določbah, ki se glede na naravo vprašanja, ki ga urejajo, nanašajo na vnaprej določen oziroma določljiv krog fizičnih ali pravnih oseb, je toliko pomembnejše, da je vpliv takih določb na položaj teh oseb čimbolj predvidljiv. Zakonodajalec mora sprejeti jasne norme ter določiti njihovo vsebino. Nedopustno je, če prepušča določitev vsebine norme drugemu organu. Če norma ni jasno opredeljena, je dana možnost različne uporabe zakona in s tem možnost arbitrnosti državnih organov (tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-302/98 z dne 14. 10. 1998, Uradni list RS, št. 72/98 in OdlUS VII, 187). Zato je glede na pobudnikovo zatrjevanje Ustavno sodišče preizkušalo skladnost izpodbijane določbe z 2. členom Ustave.

12. Opomin se izreče, če sta izpolnjena dva pogoja: 1) kršenje pravil revidiranja in 2) ni pogojev za odvzem ali pogojni odvzem dovoljenja. Kdaj gre za kršenje pravil

revidiranja, je mogoče ugotoviti z razlago določb ZRev-1. Revidiranje računovodskih izkazov je preizkušanje in ocenjevanje računovodskih izkazov ter podatkov in metod, uporabljenih pri njihovem sestavljanju, in na podlagi tega izrek neodvisnega strokovnega mnenja o tem, ali so računovodski izkazi v vseh pomembnejših pogledih resničen in pošten prikaz finančnega stanja in poslovnega izida pravne osebe v skladu z računovodskimi standardi (1. člen ZRev-1). Pri tem mora revidiranje potekati tako, kot določa ZRev-1, v skladu s temeljnimi revizijskimi načeli in z drugimi pravili revidiranja, ki jih sprejema Inštitut, potekati mora v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in mednarodnimi stališči o revidiranju, tako, kot določajo drugi zakoni, ki urejajo revidiranje posameznih pravnih oseb oziroma druge oblike revizije, in v skladu s predpisi, izdanimi na njihovi podlagi (2. člen ZRev-1). Revidiranje je torej treba opraviti v skladu s pravili revidiranja, njihovo spoštovanje nadzira Inštitut (3. člen ZRev-1). Pri tem zakonodajalec vsebine pravil revidiranja ni predpisal že v zakonskem besedilu, temveč je naslovnike napotil na določno opredeljena strokovna pravila, iz katerih je razvidno, kako je treba ravnati. Zakonodajalec se je glede na naravo pravil revidiranja lahko odločil za takšno ureditev, saj gre za pravila, ki so rezultat strokovnih dognanj.¹

13. V 34. členu ZRev-1 določa, v katerih primerih Inštitut odvzame dovoljenje za opravljanje nalog revizorja. Pogojni odvzem dovoljenja se v skladu z določbo prvega odstavka 35. člena ZRev-1 lahko izreče le v primeru, ko je z odločbo izrečen odvzem dovoljenja, pa Inštitut hkrati izreče, da se ta pod določenimi pogoji ne izvrši. Pogojni odvzem dovoljenja je torej mogoče izreči samo v primerih, ko so po 34. členu ZRev-1 izpolnjeni pogoji za odvzem dovoljenja. Po 2. točki drugega odstavka 34. člena ZRev-1 Inštitut odvzame dovoljenje v primeru, ko revizor »krši pravila revidiranja in je zaradi te kršitve poročilo o revidiranju pomanjkljivo oziroma zavajajoče«. Navedeno pomeni, da bo Inštitut na podlagi 36. člena ZRev-1 izrekel opomin kot blažji ukrep v primerih, ko bo prišlo do kršitve pravil revidiranja (prvi pogoj), ki ne bodo toliko vplivale na poročilo o revidiranju, da bi bilo to pomanjkljivo oziroma zavajajoče (drugi pogoj). V primeru, ko bo kršitev pravil imela takšne posledice, pa bodo izpolnjeni pogoji za izrek ukrepa odvzema dovoljenja. Z razlago navedenih zakonskih odločb je torej mogoče ugotoviti, na podlagi katerih pogojev Inštitut izreče ukrep odvzema dovoljenja in na podlagi katerih pogojev izreče opomin, zato jim ni mogoče očitati nedoločnosti. Glede na navedeno 36. člen ZRev-1 ni v neskladju z 2. členom Ustave.

B. – II.

Presoja tretjega odstavka 70. člena, petega odstavka 72. člena, 73. člena ZRev-1 in drugega odstavka 74. člena z vidika skladnosti z drugim odstavkom 14. člena Ustave

14. Tretji odstavek 70. člena se glasi: »(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena v postopku odločanja inštituta ni mogoče zahtevati vrnitve v prejšnje stanje, niti vložiti izrednih pravnih sredstev.«

Peti odstavek 72. člena se glasi: »(5) Po izteku roka za izjavo stranka nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.«

Prvi odstavek 73. člena se glasi: »(1) Inštitut odloča brez naroka.«

Drugi odstavek 74. člena se glasi: »(2) Proti odločbam Inštituta ni pritožbe.«

15. Po določbi drugega odstavka 70. člena ZRev-1 se za postopek odločanja Inštituta uporabljajo določbe ZUP, če ni v tem zakonu določeno drugače. V določbah 70. do

76. člena ZRev-1 (in še v nekaterih drugih določbah) je zakonodajalec nekatera pravila postopka uredil drugače, kot so urejena v ZUP, s čimer je predpisal poseben upravni postopek. V naravi zakonodajnega urejanja je, da zakonodajalec v mejah svojih pristojnosti določa kriterije, po katerih bo pravne položaje med seboj razlikoval in nanje vezal različne pravne posledice.² Tovrstno razločevanje, s katerim zakonodajalec zasleduje dopustne cilje, je torej bistvena sestavina normodajne dejavnosti.³ Zato zgolj to, da zakonodajalec za različna pravna področja uzakonja posebne postopke za odločanje o pravicah in obveznostih, samo po sebi ne more biti v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Z ZUP je zakonodajalec med temeljna načela Zakona uvrstil tudi načelo o njegovi subsidiarni uporabi (drugi odstavek 3. člena) in predvidel urejanje posebnih postopkov na pravnih področjih, kjer je to potrebno (prvi odstavek 3. člena). Vprašanje, ali je zakonodajalec posamezna vprašanja postopka uredil enako ali različno v primerjavi z ureditvijo v ZUP, pa je lahko predmet presoje o tem, ali je pri tem ravnal arbitrarno. Načelo enakosti pred zakonom ne zahteva, da bi moral zakonodajalec različna pravna razmerja urejati enako. Če so ta različna, to načelo zahteva tudi njihovo različno ureditev.⁴

16. Zadeve, o katerih odloča Inštitut, so specifične in se po svoji pravni naravi razlikujejo od drugih (praviloma) upravnih zadev, v katerih odločajo pristojni organi z uporabo določb o splošnem upravnem postopku. Gre za zadeve v postopku nadzora nad revidiranjem, v katerem se izrekajo tudi ukrepi nadzora. Glede na pomen, ki ga ima revidiranje računovodskih izkazov, je bistveno zaupanje v to, da je delo revizorjev opravljeno strokovno in na visoki ravni kakovosti. Ključen element, da se visoka raven kakovosti doseže, pa je prav učinkovit nadzor, ki tekoče opozarja na napake oziroma odpravlja njihove vzroke. Da se to lahko doseže, mora subjekt, ki opravlja ta nadzor, razpolagati s primernimi in z učinkovitimi sredstvi, s katerimi ohranja visoko raven zaupanja v delo revizorjev. Postopek nadzora nad revidiranjem je glede na navedeno po svoji pravni naravi poseben, posebnosti tega postopka pa so po oceni Ustavnega sodišča takšne, da lahko pospešijo postopek. Zato je zakonodajalec posamezna vprašanja postopka lahko uredil drugače od ureditve, ki jo vsebuje ZUP.

17. Izpodbijane določbe ZRev-1 torej zgolj zato, ker drugače urejajo posamezna vprašanja postopka, kot so ta splošno urejena, niso v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

¹ Glej točko 18 obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-251/00 z dne 19. 10. 2000 (Uradni list RS, št. 50/02 in OdlUS XI, 86).

² Šturm v Šturm L. (ur.) in drugi, Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 175: »Zakonodajalec je tisti, ki načeloma odloča, katere dejanske stane ali katera življenjska razmerja naj se v pravnem pogledu obravnavajo enako ali neenako. Samo tedaj, kadar zakonodajalec prekorači določene skrajne meje svojega prostega preudarka, (...) gre za ravnanje v nasprotju s splošnim načelom enakosti.«

³ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-23/94 z dne 3. 10. 1994 (OdlUS III, 111) in odločbo št. U-I-300/97 z dne 12. 11. 1998 (Uradni list RS, št. 79/98 in OdlUS VII, 200).

⁴ Glej tudi odločbo št. U-I-220/03 z dne 13. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 123/04 in OdlUS XIII, 61).

Presoja petega odstavka 72. člena z vidika skladnosti z 22. členom Ustave

18. Po določi prvega odstavka 72. člena ZRev-1 mora Inštitut stranko pozvati, naj se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev. Po drugem odstavku tega člena mora poziv vsebovati: 1) določno navedbo dejstev in okoliščin, o katerih naj se stranka izjavi, in dokazov, iz katerih ta dejstva izhajajo, 2) rok za izjavo, 3) pouk stranki, da mora izjavi priložiti listinske dokaze, če se nanje sklicuje, in opozorilo, da po preteku roka ne bo imela pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov. Po tretjem odstavku navedenega člena lahko stranka v izjavi navaja dejstva, iz katerih izhaja, da dejstva in okoliščine, navedene v pozivu iz prvega odstavka tega člena, niso podani, in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev; če se stranka sklicuje na listinske dokaze, mora te dokaze priložiti izjavi. Petega odstavka 72. člena ZRev-1 ni mogoče razlagati zunaj konteksta, ki ga za odločanje Inštituta določajo vse določbe navedenega člena, pri čemer je treba upoštevati še druge zakonske določbe, ki so pomembne za posamezen postopek.⁵ Iz navedene zakonske ureditve je razvidno, da mora Inštitut najprej predstaviti v celoti vsa dejstva in vse dokaze, ki po njegovem mnenju utemeljujejo uvedbo postopka. Stranka, zoper katero je uveden postopek, se ima pravico izjaviti o vseh navedenih dejstvih in vseh dokazih, navajati dejstva in predlagati izvedbo dokazov.⁶ Iz petega odstavka 72. člena ZRev-1 izhaja le, da to lahko stori le do določenega roka, ne pa tudi kasneje. To pa ne pomeni, da lahko Inštitut še po tem, ko se stranka izjavi, postopek vodi na podlagi dejstev, o katerih se stranka ni imela možnosti izjaviti, oziroma da lahko izvaja tudi dokaze, ki jih niti sam ni navedel že v začetku, niti jih ni predlagala stranka. Če bi po tem, ko se je stranka že izjavila o dejstvih in dokazih, Inštitut hotel ugotavljati nova dejstva in izvajati nove dokaze, bi moral znova postopati po določi prvega odstavka 72. člena ZRev-1. Navedenih zakonskih določb ni mogoče razlagati drugače.

19. Določba petega odstavka 72. člena ZRev-1 naj bi bila v neskladju z 22. členom Ustave tudi zato, ker naj bi stranko zaradi časovne omejitve navajanja dejstev in predlaganja dokazov postavljala v neenakopraven položaj v primerjavi z Inštitutom. Iz pravice do enakega varstva pravic izhaja načelo o »enakosti orožij«. To zahteva takšno ureditev postopka, ki zagotavlja enakopraven položaj strank, ki v njem nastopajo (odločba Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997, OdlUS VI, 71). Inštitut ni nasprotna stranka v postopku, temveč je organ, ki odloča po pravilih postopka, določenih v 70. do 76. členu ZRev-1,⁷ v primerih, ki jih določa ta zakon. Zakonodajalec je v skladu z drugim odstavkom 121. člena Ustave prenesel na Inštitut javna pooblastila za opravljanje nekaterih funkcij državne uprave (12. člen ZRev-1). Zato izpodbijana ureditev že zaradi tega ne more biti v neskladju z zahtevo po enakopravnosti strank v postopku, kot izhaja iz 22. člena Ustave.

20. Izpodbijana ureditev ni primerljiva s položajem, o katerem je Ustavno sodišče odločalo z odločbo št. U-I-153/93 (na katero se pobudnik sklicuje). Z njo je odločilo o ustavnosti izključitve nekaterih dokazov za nekatere izmed upravičencev do statusa in pravic civilnega invalida vojne, medtem ko je bilo drugim upravičencem takšno dokazovanje dovoljeno. Po izpodbijani ureditvi ima stranka pravico predlagati izvedbo vseh dokazov, omejena pa je v času, do katerega sme navajati dejstva in predlagati dokaze. Slednje pomeni, da Zakon uveljavlja t. i. prekluzijo glede navajanja dejstev in predlaganja dokazov.⁸

21. Ker 22. člen Ustave zagotavlja pravico stranke do izjave in torej pravico, da navaja dejstva in predlaga dokaze v svojo korist, je ureditev, ki to njeno pravico omejuje samo na določen čas med potekom postopka, poseg v navedeno pravico iz 22. člena Ustave. Zato je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali je takšen poseg ustavno dopusten.

22. V primeru, ko zakonska ureditev posega v posamezno človekovo pravico, Ustavno sodišče dopustnost takš-

nega posega presoja z vidika obstoja ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave) in z vidika načela sorazmernosti (2. člen Ustave). Če Ustavno sodišče ugotovi, da gre za ustavno nedopusten poseg, ugotovi neskladje s človekovo pravico in ne z navedenimi določbami, ki urejajo načela za varstvo človekovih pravic. Zato ni bilo treba posebej odgovarjati na zatrjevano neskladje z 2. členom in s tretjim odstavkom 15. člena Ustave. Navedeno velja tudi za presojo drugih izpodbijanih določb.

23. Poleg tega, da lahko poseg v človekove pravice temelji le na ustavno dopustnem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave), je treba po ustaljeni ustavnosodni presoji vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države tudi v primerih, ko se z njimi zasleduje ustavno dopusten cilj (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali gre za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test obsega presojo treh vidikov posega: 1) ali je poseg sploh nujen (potreben); 2) ali je ocenjevani poseg primeren za doseg zasledovanega cilja; 3) ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu oziroma načelo proporcionalnosti). Šele če poseg prestane vse tri vidike testa, je ustavno dopusten (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86).

24. Cilj predpisanega posega je v pospešitvi in koncentraciji postopka. Revidiranje računovodskih izkazov zagotavlja resničen in pošten prikaz finančnega stanja in poslovnega izida pravne osebe. Ta prikaz je najhitreje dosegljiv in najcelovitejši vir informacij o delovanju gospodarskega subjekta na trgu. Tako je podlaga za odločanje gospodarskih subjektov in s tem posledično podlaga za določanje velikosti ponudbe in povpraševanja oziroma tržne vrednosti gospodarskega subjekta. Zato pomenijo revizijski podatki v bistvu varnostni mehanizem, s katerim se zagotavlja zaupanje uporabnikov podatkov (npr. vlagateljev, zaposlenih, dobaviteljev, kupcev). S tem se zmanjšuje poslovno tveganje oziroma zagotavlja razvoj v zeleni smeri. Hkrati se s tem posameznemu gospodarskemu subjektu zagotavlja tudi določen in varen položaj na konkurenčnem trgu. Revidiranje računovodskih izkazov je tako pomemben mehanizem v tržnem gospodarskem sistemu. Učinkovit nadzor nad delovanjem revizorjev je zato potreben, da revidiranje lahko odigra svojo vlogo in da se ohranja zaupanje v delo revizorjev. Sestavni del učinkovitosti je tudi zahteva po tem, da se postopki odvijajo hitro. Zato se z izpodbijano ureditvijo zasleduje ustavno dopusten cilj. Da bi se ta cilj v postopku ukrepov nadzora nad revidiranjem dosegel, je nujno, da se možnost navajanja dejstev in predlaganja dokazov časovno omeji. Ker se s tem lahko doseže zasledovani cilj, je omejitev pravice iz 22. člena Ustave tudi primerno sredstvo.

⁵ Po določi drugega odstavka 107. člena ZRev-1 odloči Inštitut o začetku postopka za odvzem dovoljenja z odločbo, ki mora po tretjem odstavku tega člena vsebovati: 1) določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki naj bi bile razlog za začetek postopka, 2) navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je Inštitut zaključil, da obstaja utemeljen sum iz prvega odstavka tega člena, ter 3) obrazložitev odločitve o začetku postopka.

⁶ Glej tudi 108. člen ZRev-1.

⁷ V navedenih določbah so zajete skupne določbe o postopku pred Inštitutom, pri čemer je treba upoštevati, da Zakon pri posameznih postopkih, ki jih vodi Inštitut, vsebuje še druge določbe procesne narave.

⁸ O prekluzijah glede navajanja dejstev in dokazov v nemški ureditvi in odločitvah nemškega zveznega ustavnega sodišča glej Galič A., Ustavno civilno procesno pravo, Ustavna procesna jamstva, Ustavna pritožba – meje preizkusa in postopek, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 213–215.

25. Ali je teža posledic ocenjevanega posega proporcionalna teži vrednosti zasledovanega cilja, pa je odvisno predvsem od tega, ali je stranka imela zadostno možnost, da se izjavi o vseh relevantnih vidikih zadeve, pri čemer mora tudi sama prispevati k pospešitvi postopka. Glede na to, da Inštitut v pozivu stranki, naj se izjavi, vnaprej opredeli predmet obravnavanja, in da se stranka v danem roku lahko izjavi o vseh vprašanih ter navaja dejstva in predlaga izvedbo dokazov, je stranki v tem postopku dana možnost, da se opredeli do vseh relevantnih vidikov zadeve. Če tega brez svoje krivde ne more storiti, potem v konkretnem postopku nastopi položaj, na katerega je bilo opozorjeno že zgoraj in zaradi katerega bi Inštitut stranko moral ponovno pozvati, naj se izjavi, saj drugače glede na določbo tretjega odstavka 9. člena ZUP in 22. člena Ustave na dejstvih, o katerih se stranka ni mogla izjaviti, ne more utemeljiti svoje odločitve.⁹ Če do tega pride, je to stvar uporabe prava v posamičnem postopku in stvar okoliščin vsakega posameznega primera. Zmotno je zato prepričanje pobudnika, da iz določb ZRev-1 izhaja ureditev, po kateri lahko Inštitut po tem, ko stranko pozove, naj se izjavi, odločanje v postopku utemeljuje na kakšnih dejstvih ali dokazih, ki stranki ne bi bili vnaprej predstavljeni. Izpodbijana ureditev torej predpostavlja, da se je stranka imela možnost izreči o vseh dejstvih in dokazih, ki jih je moral že v pozivu opredeliti Inštitut, zato je teža posega v pravico do enakega varstva pravic tudi proporcionalna zasledovanemu cilju. Glede na navedeno je poseg v človekovo pravico iz 22. člena dopusten, zato izpodbijana določba tudi s tega vidika ni v neskladju z 22. členom Ustave.

Presoja prvega odstavka 73. člena ZRev-1

26. Po določbi prvega odstavka 73. člena ZRev-1 odloča Inštitut brez naroka. Po določbi drugega odstavka tega člena lahko Inštitut ne glede na ureditev v prvem odstavku razpiše ustno obravnavo, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev. Če ZRev-1 ustne obravnave ne bi posebej uredil, bi se uporabljala določba prvega odstavka 154. člena ZUP, po kateri uradna oseba, ki vodi postopek, lahko razpiše ustno obravnavo, mora pa jo predpisati v zadevah, v katerih je udeleženi več strank z nasprotujočimi si interesi, ali kadar je treba opraviti ogled ali zaslišati priče ali izvedence.¹⁰ V postopku nadzora nad revidiranjem računovodskih izkazov niso udeležene stranke z nasprotujočimi interesi. Kljub temu pa ostaja obveznost, da bo Inštitut moral razpisati ustno obravnavo, če bo to potrebno za razjasnitev zadeve ali ugotovitev odločilnih dejstev. K temu ga zavezuje določba drugega odstavka 73. člena ZRev-1. Ne glede na to, ali se ustna obravnavo izvede ali ne, pa je jasno, da se bo morala stranka v predpisanem času izjaviti o vseh dejstvih, navajati dejstva in predlagati dokaze. Zato sama izvedba naroka za ustno obravnavo v primerih, ko ta glede na okoliščine primera ni potreben, ne more vplivati na strankino pravico do izjave. Zato izpodbijana določba sama zase v pravico do izjave ne posega in zato s tega vidika tudi ni v neskladju z 22. členom Ustave.

Presoja drugega odstavka 74. člena ZRev-1

27. Po drugem odstavku 74. člena ZRev-1 proti odločbam inštituta ni pritožbe.

28. Navedena določba naj bi bila v neskladju s 25. členom Ustave. Ta določba zagotavlja pravico do pravnega sredstva tako, da je vsakomur zagotovljena pravica

do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-309/94 z dne 16. 2. 1996 (OdlUS V, 21) navedlo, da ta določba zagotavlja načelo instancnosti,¹¹ katerega bistvena vsebina je v tem, da lahko organ druge stopnje presoja odločitev prvostopenjskega organa z vidika vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitev o pravici ali obveznosti. To pomeni, da mora zakonodajalec v primeru, ko se o pravicah ali obveznostih odloča v upravnem postopku, zoper takšno odločitev predvideti pritožbo ali drugo pravno sredstvo.

29. O tem, ali je upravni spor »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave, ni enotne ustavnosodne presoje. Tako je Ustavno sodišče v nekaterih odločitvah štelo, da je pod »drugim pravnim sredstvom« mišljena tudi pravica do upravnega spora.¹² V drugem primeru je štelo, da je izpolnjevanje zahteva iz 25. člena Ustave, ko je zoper odločbo Agencije za trg vrednostnih papirjev o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti dovoljena pritožba, o kateri odloči Vrhovno sodišče.¹³ Drugače pa je npr. v primeru izključenosti pritožbe zoper odločitev pristojnega organa Odvetniške zbornice o vpisu v imenik odvetnikov kljub temu, da je zoper odločitev dovoljen upravni spor, štelo, da gre za poseg v 25. člen Ustave in ugotovljalo, ali je ta ustavno dopusten.¹⁴ Ob ugotovitvi o neenotnih stališčih do navedenega vprašanja v ustavnosodni presoji se je moralo Ustavno sodišče za naprej načelno opredeliti do tega, kako razlagati pojem »drugo pravno sredstvo« iz 25. člena Ustave. Pri tem je izhajalo iz tega, da gre lahko za dva različna pravna položaja.

⁹ Na to, ali je bila stranki dana možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za odločbo, (3. točka tretjega odstavka 25. člena ZUS) pazi Vrhovno sodišče glede na določbo 82. člena ZRev-1 po uradni dolžnosti.

¹⁰ Prvi odstavek 154. člena ZUP se glasi: »Uradna oseba, ki vodi postopek, lahko po lastnem preudarku ali na predlog stranke razpiše ustno obravnavo, kadar je to koristno za razjasnitev stvari, mora pa jo razpisati v zadevah, v katerih sta udeleženi dve ali več strank z nasprotujočimi si interesi, ali kadar je treba opraviti ogled ali pa zaslišati priče ali izvedence.«

¹¹ »Prav instančno odločanje zagotavlja, da bo materialna zakonodaja enotno in glede na razlike sorazmerno uporabljena v enakih in primerljivih upravnih stvareh.« Jerovšek T. v Komentar Ustave Republike Slovenije, str. 275.

¹² Tako stališče je sprejelo npr. v odločbi št. U-I-46/92 z dne 9. 12. 1993 (Uradni list RS, št. 3/94 in OdlUS II, 117) in v sklepu št. Up-101/95 z dne 25. 3. 1996 (OdlUS V, 75).

¹³ Tako v sklepu št. U-I-27/97 z dne 4. 2. 1999 (OdlUS VIII, 29).

¹⁴ Odločba št. U-I-34/95 z dne 29. 10. 1997 (Uradni list RS, št. 73/97 in OdlUS VI, 138); enako v odločbi št. U-I-313/96 z dne 8. 4. 1999 (Uradni list RS, št. 36/99 in OdlUS VIII, 74) in odločbi št. U-I-220/03 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 123/704 in OdlUS XIII, 61).

30. Na eni strani je položaj, ko o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih odločajo prvostopenjski upravni organi, zoper njihove odločitve pa je dovoljena pritožba, o kateri praviloma odločajo pristojna ministrstva. Takšna ureditev je ne le v funkciji zagotavljanja človekove pravice iz 25. člena Ustave, temveč tudi v funkciji načela delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave,¹⁵ saj omogoča, da se kršitve materialnega in procesnega prava odpravijo v okviru upravnega postopka, ne da bi bilo za to potrebno sodno varstvo. Na drugi strani pa imamo primere, ko v t. i. upravnih zadevah v najširšem pomenu te besede odločajo najvišji organi posamezne veje oblasti (npr. Vlada),¹⁶ ali pa primere, ko v takšnih zadevah odločajo posebni organi, ustanovljeni z zakonom, ki so posebej strokovno usposobljeni za odločanje v posameznih vrstah zadev, kot je npr. po ZRev-1 Inštitut. Posebej v slednjih primerih bi glede na pravno naravo organa¹⁷ in glede na vrsto zadev, o katerih odloča, dosledno zagotavljanje pravice do pritožbe zahtevalo ustvarjanje novih instančnih organov le v ta namen, pri tem pa bi takšno kopičenje pravnih sredstev zgolj podaljševalo postopke. Kopičenje pravnih sredstev samo po sebi namreč ne zagotavlja niti kvalitetnejšega niti učinkovitejšega varstva pravic. V nekaterih primerih zaradi posebnih znanj, ki se zahtevajo že za odločanje v postopku na prvi stopnji, pritožbenega organa sploh ne bi bilo mogoče oblikovati.

31. Iz ustavnega besedila, po katerem mora biti zagotovljena »pravica do pritožbe ali drugega pravnega sredstva«, izrecno ne izhaja zahteva, da bi moralo biti »drugo pravno sredstvo« vedno zagotovljeno znotraj konkretnega (v tem primeru upravnega) postopka, temveč omogoča tudi razlago, po kateri lahko funkcijo pravnega sredstva izjemoma opravi zahteva za preizkus odločbe v sodnem postopku. Zlasti to velja v primerih, ko instančno odločanje ni v funkciji poenotenja upravne prakse. Zato je v primerih, ko o posameznih upravnih zadevah odločajo najvišji organi posameznih vej oblasti ali strokovni organi, ki so posebej v ta namen ustanovljeni z zakonom kot organi na prvi in zadnji stopnji, mogoče šteti upravni spor kot »drugo pravno sredstvo« v smislu 25. člena Ustave, vendar pod pogojem, da se z njim še vedno zagotavlja temeljni namen instančnosti, kot ga zagotavlja ta človekova pravica – to je, da je to pravno sredstvo po svoji naravi enako učinkovito, kot bi bila pritožba v upravnem postopku. Če je takšno pravno sredstvo zagotovljeno, izključitev pritožbe zoper odločitev v upravnem postopku ne pomeni posega v 25. člen Ustave.

32. Za postopek sodnega varstva se po drugem odstavku 77. člena ZRev-1 uporabljajo določbe ZUS, če ni s tem zakonom določeno drugače. Člen 82 ZRev-1 posebej določa, da sodišče preizkusi odločbo Inštituta v mejah tožbenega zahtevka in v mejah razlogov, ki so navedeni v tožbi, pri tem pa po uradni dolžnosti pazi na bistvene kršitve določb postopka iz tretjega odstavka 25. člena ZUS. V tožbi lahko stranka uveljavlja tako napačno uporabo materialnega in procesnega prava kot tudi to, da je bilo dejansko stanje nepopolno in napačno ugotovljeno. Torej lahko uveljavlja vse razloge, ki bi jih lahko uveljavljala tudi v pritožbi zoper upravno odločbo (prvi odstavek 237. člena ZUP). Zato je zanjo tožba v upravnem sporu glede obsega izpodbijanja enako učinkovito pravno sredstvo, kot bi bila pritožba v upravnem postopku.

33. Dokončne upravne odločbe so praviloma izvršljive. Tožba v upravnem sporu nima suspenzivnega učinka, če zakon ne določa drugače. Ker je v postopku odločanja Inštituta pritožba izključena, je odločitev Inštituta dokončna. Če bi bila s tem tudi izvršljiva, bi to lahko pomenilo, da je tožba v

upravnem sporu manj učinkovito pravno sredstvo od pritožbe, ki ima praviloma odložni (suspenzivni) učinek. Vendar iz določb ZRev-1, ki se nanašajo na izvršitev odločb Inštituta (členi 120 do 122), izhaja, da je njihova izvršljivost vezana na pravnomočnost, torej na odločitev sodišča o tožbi zoper odločbo Inštituta. Šele z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje nalog revizorja oziroma pooblaščenega ocenjevalca vrednosti premoženja namreč subjekt nadzora ne sme več opravljati tistih nalog, na katere se odvzem dovoljenja nanaša (prvi odstavek 122. člena ZRev-1). Prav tako Inštitut šele po pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina javno objavi povzetek odločbe v strokovni reviji, ki jo izdaja (tretji odstavek 122. člena ZRev-1). To pa pomeni, da ima tožba suspenzivni učinek in je v obravnavanem primeru tudi s tega vidika enako učinkovito pravno sredstvo, kot bi bila pritožba.

34. Glede na navedeno izključitev pritožbe ne pomeni posega v pravico do pravnega sredstva, zato drugi odstavek 74. člena ZRev-1 ni v neskladju s 25. členom Ustave.

B. – III.

35. Izpodbijanem določbam prvega odstavka 80. člena ter 81., 83. in 84. členu ZRev-1 se očita neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker naj ne bi bilo razumnega razloga za drugačno ureditev posameznih vprašanj postopka od ureditve, ki velja za upravni spor. Navedene določbe niso v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz enakih razlogov, iz katerih tudi določbe ZRev-1, ki urejajo nekatera vprašanja postopka drugače kot ZUP, niso v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

Presoja prvega odstavka 80. člena ZRev-1

36. Prvi odstavek 80. člena se glasi: »Tožbo je potrebno vložiti v roku osmih dni.«

37. Pobudnika ne oporekata temu, da je za vložitev tožbe predpisan rok. Zatrujeta pa, da je rok osmih dni tako kratek, da jima zaradi zapletenosti zadeve ne zagotavlja niti pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave niti pravice iz 25. člena Ustave. Sodno varstvo v tem primeru sicer opravlja tudi funkcijo pritožbe zoper odločbo Inštituta, vendar je hkrati tudi izvedba pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave, zato je Ustavno sodišče v nadaljevanju presojalo skladnost te določbe le z vidika pravice do sodnega varstva.

¹⁵ Na to opozarja Jerovšek T. v zgoraj omenjenem delu na str. 274–275, ko pravi: »V sodnih postopkih je pritožba načeloma dovoljena. V upravnih stvareh pa imamo primere, ko je pritožba izključena. Izključitev omejuje ustavna delitev oblasti, ki izvršilni oblasti prav preko pritožbe omogoča poenotenje upravne prakse pri odločanju na prvi stopnji in s tem oblikovanje izvršilne politike na posameznem upravnem področju.«

¹⁶ Jerovšek, prav tam: »Izključitev pritožbe in njeno nadomeščanje z upravnim sporom tako prihaja v poštev, če je na prvi stopnji odločal drugostopenjski organ, ali Vlada ali Državni zbor ali občinski svet, ali v stvareh manjšega pomena, ali če je potrebno zagotoviti hiter postopek v nujnih stvareh, ali zaradi posebne zaščite javne koristi ipd.«

¹⁷ O tem, zakaj bi bilo glede na naravo Odvetniške zbornice Slovenije neprimerno, da bi o pritožbah zoper odločitve njenega pristojnega organa o vpisu v imenik odvetnikov odločalo Ministrstvo za pravosodje, glej v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-34/95.

38. Ustavno sodišče je že v sklepu št. Up-549/02 z dne 3. 6. 2004 (Uradni list RS, št. 65/04 in OdlUS XIII, 92) sprejelo stališče, da je določitev prekluzivnega roka za sprožitev sodnega varstva poseg v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ki je pod določenimi pogoji ustavno dopusten.¹⁸ Določitev osemdnevnega roka za vložitev tožbe v določbi prvega odstavka 80. člena ZRev-1 posega v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

39. Po kriterijih iz ustaljene ustavnosodne presoje (točka 20 obrazložitve te odločbe) je treba ugotoviti, da za določitev prekluzivnega roka za vložitev tožbe obstaja ustavno dopusten cilj. Zagotovitev jasnosti in gotovosti v medsebojnih pravnih razmerjih je v interesu vseh strank pravnega razmerja in v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), prav tako pa tudi v interesu učinkovitega sodnega varstva v celoti. Pri izpodbijani ureditvi se temu cilju pridružuje tudi potreba po hitrem in učinkovitem nadzoru nad revidiranjem računovodskih izkazov. Da bi se takšen cilj dosegel, je prekluzivnost rokov za vlaganje tožbe, pri čemer sta njihova dolžina in prekluzivni učinek jasno določena v zakonu, nujna. Nedvomno je to tudi primerno sredstvo, da se navedeni cilj doseže.

40. Zakonodajalec je z izpodbijano določbo določil posebej kratek rok za sprožitev sodnega varstva. Glede na pomen revidiranja in vlogo, ki jo ima nadzor nad izvajanjem teh opravil, bi zakonodajalec rok 30 dni, ki ga za vložitev tožbe določa ZUS, sicer lahko skrajšal. Vendar je treba upoštevati, da hkrati ni zavezal pristojnega sodišča, da bi v sproženem postopku sodnega varstva moralo postopati hitro.¹⁹ Zato se v primerjavi s ciljem, ki ga omejitev zasleduje – to je zagotoviti hitro postopanje v postopkih izrekanja ukrepov, da se zagotovi učinkovit nadzor nad delom revizorjev in zaupanje v njihovo delo, izkaže tako urejen poseg v pravico do sodnega varstva za prekomeren.

41. Glede na navedeno je prvi odstavek 80. člena ZRev-1 v neskladju s prvim odstavkom 23. člena Ustave, zato ga je Ustavno sodišče razveljavilo.

Presoja 81. in 83 člena ZRev-1

42. člen 81 se glasi: »Tožnik v postopku sodnega varstva ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.«

Člen 83 se glasi: »Sodišče odloča brez obravnave.«

43. Pobudnik Marjan Pogačnik zatrjevano neskladje izpodbijanih določb z 22. členom Ustave gradi na predpostavki neenakopravnega položaja v postopku pred Inštitutom. Da ureditev v postopku pred Inštitutom s tega vidika ni v neskladju z 22. členom Ustave, je bilo že obrazloženo. Prav tako je bilo odgovorjeno na pobudnikovo zmotno prepričanje, da je le stranka časovno omejena v navajanju dejstev in predlaganju dokazov, Inštitut pa ne. Zato z razlogi, ki so se glede postopka pred Inštitutom izkazali kot neutemeljeni, pobudnik tudi ne more utemeljevati neustavnosti določbe 81. člena ZRev-1. Neutemeljeni so tudi očitki o neenakopravnem položaju strank v postopku sodnega varstva. V sodnem postopku sta obe stranki, tokrat tudi Inštitut, v enakem pravnem položaju. člen 81 ZRev-1 sicer res izrecno določa, da »tožnik« ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov. Vendar iz te določbe ne izhaja, da bi to lahko uveljavljala tožena stranka, to je Inštitut, v odgovoru na tožbo. Dejstva in dokaze, na podlagi katerih je tekel postopek pred Inštitutom, je moral namreč Inštitut po določbi prvega in drugega odstavka 72. člena ZRev-1 navesti, še preden je bila stranki dana možnost, da se o njih izjavi. Iz tega izhaja, da ta prepoved velja tudi za Inštitut. Zato tudi v postopku sodnega varstva, kot je urejen v ZRev-1, stranki nista neenakopravno obravnavani in torej zatrjevano neskladje z Ustavo ni podano.

44. Poudarjeno je že bilo, da je postopek sodnega varstva v izpodbijani ureditvi t. i. spor o zakonitosti izpodbijanega posamičnega akta,²⁰ kar pomeni, da Vrhovno sodišče na podlagi tožnikovih navedb preizkuša, ali je bilo v upravnem postopku pred Inštitutom pravilno ugotovljeno dejansko stanje

ter v predpisanem postopku pravilno uporabljeno materialno pravo. Vrhovno sodišče torej ne bo ugotavljalo le morebitnih procesnih kršitev, kot navaja pobudnik, temveč bo v mejah tožbenega zahtevka preizkušalo odločitev Inštituta z vseh vidikov.²¹ Ko zahteva preizkus zakonitosti odločbe Inštituta, pa je tožnik omejen tako, da v tožbi ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov, torej tistih, ki jih ni navajal in predlagal že v postopku pred Inštitutom. Torej gre za prekluzijo glede navajanja dejstev in predlaganja dokazov, ki je poseg v njegovo pravico do izjave iz 22. člena Ustave, ki stranki zagotavlja, kot je bilo že navedeno, tudi pravico, da v postopku, v katerem zahteva varstvo svojih pravic, navaja dejstva in predlaga dokaze v svojo korist. Zato je bilo treba preizkusiti, ali je ta poseg dopusten.

45. Izpodbijana določba zasleduje isti cilj kot peti odstavek 72. člena ZRev-1. Da bi bil nadzor nad delovanjem revizorjev lahko učinkovit zaradi ohranitve zaupanja v njihovo delo, morajo postopki potekati hitro, še posebej glede na to, da so izrečni ukrepi nadzora izvršljivi šele po pravnomočnosti odločbe o izrečenem ukrepu. Zato se z izpodbijano ureditvijo zasleduje ustavno dopusten cilj. Da bi se ta cilj dosegel, je nujno, da se možnost navajanja dejstev in predlaganja dokazov omeji tudi v sodnem postopku. Drugače tudi omejitev v postopku pred Inštitutom ne bi mogla doseči svojega namena. Ker se s tem posegom lahko doseže zasledovani cilj, je omejitev pravice iz 22. člena Ustave tudi primerno sredstvo. Ocenjevani poseg je tudi sorazmeren vrednosti zasledovanega cilja, saj je stranka imela zadostno priložnost, da se opredeli glede vseh relevantnih vidikov zadeve. Glede na navedeno je poseg v človekovo pravico iz 22. člena dopusten, zato izpodbijana določba ni v neskladju z 22. členom Ustave.

¹⁸ V odločbi št. Up-329/01 z dne 16. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 49/02 in OdlUS XI, 119) je Ustavno sodišče presojalo stališče sodišč, po katerem se predlog za obnovo postopka oziroma pritožba obravnava samo v obsegu in iz razlogov ter glede na vsebino, kakor izhajajo iz vlog, ki so bile vložene pravočasno, to je do izteka zakonskega roka za njihovo vložitev. Ustavno sodišče je navedlo, da prekluzivni roki za vložitev pravnih sredstev predstavljajo poseg v pravico stranke, da se izjavi (22. člen Ustave), saj sodišče vloge oziroma dopolnitve pravočasno vložene vloge, ki navaja razloge ali dejstva, ki niso bila navedena v pravočasni vlogi, vložene po preteku takšnega roka, ne bo vsebinsko obravnavalo. V nadaljevanju je navedlo: »Določitev takšnih rokov pa je ustavno dopustna, saj služi zagotovitvi jasnosti in gotovosti v medsebojnih razmerjih in je s tem v interesu vseh strank pravnega razmerja, prav tako pa v interesu instituta učinkovitega sodnega varstva v celoti (23. člen Ustave). Podan mora biti torej legitimen namen določitve prekluzivnega roka. Tako določeni roki tudi ne smejo biti pretirano kratki, saj bi se sicer praktično izenačili z odvzemanjem pravice do sodnega varstva.«

¹⁹ Tako na podlagi vložene tožbe v zadevi pobudnika dr. Živka Berganta pod št. G 18/2003 Vrhovno sodišče še ni odločilo, enako v zadevi pobudnika Marjana Pogačnika pod št. G 20/2003.

²⁰ Jerovšek T. v komentarju k prvemu odstavku 157. člena Ustave v že citiranem delu, str. 1060, navaja: »Ustava torej sama predvideva, da je upravni spor praviloma spor o zakonitosti dokončnega posamičnega akta, s katerim je državna uprava odločila o pravici posameznika, in ne zahteva, da bi moralo sodišče v vsakem upravnem sporu odločati v sporu polne jurisdikcije o sami pravici, o kateri je sicer pristojen odločiti upravni organ. Načelo delitve oblasti (...) na eni strani zahteva sodno kontrolo dela upravnoizvršilne oblasti, na drugi strani pa zahteva, da sodna oblast izvršuje le svojo ustavno določeno funkcijo in ne prevzema hkrati upravnoizvršilne državne funkcije. Če bi sodstvo kljub temu, da je o posamezni pravici odločil že upravni organ, na podlagi vložene tožbe zoper takšno odločitev vselej moralo kar avtomatično soditi v sporu polne jurisdikcije, potem ne bi šlo več za kontrolo upravnega odločanja, ampak za prevzem upravnega odločanja.«

²¹ Glede tega mora Vrhovno sodišče smiselno uporabiti ustrezne določbe ZUS, saj ZRev-1 teh vprašanj ne ureja.

46. Glede na dopustnost omejitve pravice do izjave, s katero stranka vsebinsko uveljavi pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, izpodbijana ureditev tudi ne more biti v neskladju z navedeno človekovo pravico. Stranki je v tem postopku zagotovljeno sodno varstvo v obsegu, kot ga zagotavlja prvi odstavek 157. člena Ustave.

47. Člen 83 ZRev-1 naj bi bil v neskladju s pravico do izjave iz 22. člena Ustave (s pravico »biti slišan«, kot jo imenuje pobudnik), ker onemogoča izvajanje dokazov, pri katerem bi bila stranka lahko navzoča, kar naj bi bilo nujna sestavina kontraktornega postopka. Dejstvo, ali je pri odločanju o pravici ali obveznosti v posameznem postopku opravljena obravnava ali ne, samo po sebi na strankino pravico, da se izjavi, ne vpliva. Stranki v postopku je ta pravica zagotovljena tudi tako, da se lahko izjavi v pisni obliki. To možnost pa po izpodbijani ureditvi stranka ima. Zato je pobudnikov očitek o neskladnosti izpodbijane določbe z navedeno človekovo pravico neutemeljen. Prav tako neutemeljen pa je tudi očitek o tem, da naj bi bila določba neustavna zaradi onemogočanja izvajanja dokazov v navzočnosti stranke. V tem postopku sodnega varstva, ki je, kot je bilo že obrazloženo, postopek t. i. upravnega spora o zakonitosti upravne odločitve, se namreč dokazi ne morejo izvajati. Sodišče preizkuša zakonitost odločbe Inštituta in glede na naravo tega sodnega odločanja nima pooblastila za to, da bi samo ugotovljalo dejstva in izvajalo dokaze ter na tej podlagi samo odločalo o tem, ali naj se posamezen ukrep nadzora izreče ali ne. Če bo Vrhovno sodišče ugotovilo, da je Inštitut napačno ugotovil dejansko stanje, da je bilo materialno pravo napačno uporabljeno ali da so bile v postopku storjene procesne kršitve, bo moralo izpodbijano odločbo odpraviti in zadevo vrniti Inštitutu v nov postopek oziroma bo odločilo v skladu s pooblastili iz 61. člena ZUS. Glede na navedeno izpodbijana določba ni v neskladju z 22. členom Ustave.

Presoja 84. člena ZRev-1

48. Člen 84 se glasi: »Proti sodbi oziroma sklepu, izdanem v postopku sodnega varstva, ni pritožbe.« Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju s 25. členom Ustave.

49. Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhajajo, da je Ustavno sodišče primere, ko je bila v sodnem postopku izključena pritožba, obravnavalo kot poseg v pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Tako je npr. v odločbi št. U-I-221/00 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/2000 in OdlUS IX, 258) ugotovilo, da pomeni izključitev pritožbe zoper odločitev Upravnega sodišča nedopusten poseg v pravico do pravnega sredstva. Vendar je šlo v konkretnem primeru za odločitev prvostopenjskega sodišča, ki ima pooblastilo, da samo ugotavlja dejansko stanje in na tej podlagi tudi odloča v t. i. upravnem sporu polne jurisdikcije.

50. V primeru izpodbijane določbe pa gre za bistveno drugačen pravni položaj. Po določbi 79. člena ZRev-1 v postopku sodnega varstva odloča Vrhovno sodišče v senatu petih sodnikov, to je v sestavi, v kateri sicer odloča o pritožbah zoper odločbe, ki jih je v upravnem sporu izdal senat Upravnega sodišča.²² V tem postopku se v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZRev-1 smiselno uporabljajo določbe ZUS, če ni z ZRev-1 določeno drugače. Iz določbe 81. člena ZRev-1, po kateri tožnik v postopku sodnega varstva ne more navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov, ter določbe 83. člena ZRev-1, po kateri sodišče odloči brez obravnave, je razvidno, da gre za t. i. upravni spor o zakonitosti odločbe in ne za t. i. upravni spor polne jurisdikcije. Za spor o zakonitosti odločbe je značilno, da je dejansko stanje ugotovljeno že v postopku pred pristojnim organom, ki je na ugotovljeno dejansko stanje uporabil materialno pravo in v predpisanem postopku izdal odločbo, ta pa je predmet izpodbijanja v sodnem postopku. V tem primeru sodišče preizkuša odločbo Inštituta tako glede pravilnosti uporabe (materialnega in procesnega) prava kot tudi glede pravilnosti ugotovljenega dejanskega stanja, vendar le v tistem obsegu, kot je bilo dejansko stanje že ugotovljeno v postopku odločanja Inštituta in v mejah tožbenega izpodbijanja. Na tej podlagi Vrhovno sodišče v skladu s pooblastili, ki mu jih daje ZUS, tudi odloči.

Glede na to in ker v postopku sodnega varstva odloča Vrhovno sodišče kot najvišje sodišče v državi (127. člen Ustave) v senatu petih sodnikov, kar glede na 12. člen ZUS pomeni, da odloča v pritožbeni sestavi, izključitev pritožbe zoper njegovo odločitev ne pomeni posega v pravico do pravnega sredstva. Zato 84. člen ZRev-1 ni v neskladju s 25. členom Ustave.

B. – IV.

Presoja tretjega odstavka b) točke tarifne številke 5 Tarife

51. Tretji odstavek b) točke tarifne številke 5 Tarife se glasi: »Taksa za izdajo odločbe o izreku opomina (36. in 69. člen ZRev-1) znaša taksa 50 točk.«

52. Inštitut opravlja nadzor tako nad revizorji (prvi odstavek 33. člena ZRev-1) kot nad revizijskimi družbami (51. člen ZRev-1). Na podlagi drugega odstavka 33. člena ZRev-1 Inštitut pri nadzoru nad revizorji smiselno uporablja določbe 51., 52., 54., 56. in 58. člena ZRev-1, s katerimi je urejen nadzor nad revizijskimi družbami, vključno s stroški nadzora. Tako je v zvezi s stroški določeno, da mora revizijska družba, kadar ji je izrečen ukrep nadzora, Inštitutu plačati pavšalno nadomestilo stroškov postopka (prvi odstavek 54. člena ZRev-1). Smiselna uporaba navedene določbe pomeni, da mora revizor, kadar mu je izrečen ukrep nadzora, Inštitutu plačati pavšalno nadomestilo stroškov postopka. Poleg navedenih stroškov lahko revizorja bremenijo še drugi stroški, saj je Inštitut (oziroma Svet Inštituta, 16. člen ZRev-1) pooblaščen, da določi Tarifo in ceno za storitve, ki jih opravlja. Vendar pri tem iz ZRev-1 ne izhajajo, da se kot storitve, ki jih Inštitut opravlja, štejejo posamezna dejanja, opravljena v postopku nadzora, kot je npr. izdaja odločbe o izreku opomina.

53. Po določbi drugega odstavka 120. člena Ustave so upravni organi pri svojem delu, torej tudi pri izdajanju predpisov, vezani na okvir, ki ga določata Ustava in zakon. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo (odločba št. U-I-73/94 z dne 25. 5. 1995, Uradni list RS, št. 37/95 in OdlUS IV, 51) uprava ne sme izdajati predpisov brez vsebinske podlage v zakonu. Ta zahteva velja v celoti tudi za Inštitut, na katerega je pristojnost izdaje Tarife kot podzakonskega predpisa prenesena z javnim pooblastilom. Kot je razvidno iz prejšnje točke te obrazložitve, v ZRev-1 ni vsebinske podlage za določitev takse za odločbo o izreku opomina, torej je izpodbijana določba Tarife v neskladju z drugim odstavkom 120. člena Ustave. Zato jo je Ustavno sodišče razveljavilo. Pri tem ni sledilo pobudnikovemu predlogu, naj izpodbijano določbo odpravi, saj je pobudnik zoper odločitev o taksi sprožil upravni spor, v katerem bo lahko dosegel odpravo škodljivih posledic, ki so mu nastale na podlagi neustavne predpisa.

C.

54. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 43. člena ter tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Prvo točko izreka je sprejelo soglasno, razen glede 36. člena ZRev-1, ki ga je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu; proti je glasoval sodnik Fišer, ki je dal odklonilno ločeno mnenje, in glede 84. člena ZRev-1, ki ga je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema; proti sta glasovala sodnica Modrijan in sodnik Ribičič, ki je dal odklonilno ločeno mnenje. Drugo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema; proti sta glasovala sodnica Modrijan in sodnik Fišer. Tretjo točko izreka je sprejelo soglasno.

Št. U-I-219/03-25

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

²² Drugi odstavek 12. člena ZUS.

VSEBINA

VLADA

5188. Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o sodelovanju med nacionalnimi organi, odgovornimi za izvrševanje zakonodaje o varstvu potrošnikov 13293
5189. Uredba o poročilu o primernosti izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme, za dajanje na trg in njegove uporabe 13294
5190. Uredba o prepovedi izpolnjevanja zahtevkov s pogodbami in transakcijami, na izvajanje katerih vplivajo Resolucija Varnostnega sveta Združenih narodov 757 (1992) in sorodne resolucije 13295
5191. Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodnih in prireditvah povzročajo hrup 13296
5192. Uredba o dopolnitvi Uredbe o koncesiji za rabo reke Drave za proizvodnjo električne energije 13301
5193. Uredba o spremembi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil 13302
5194. Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest 13304
5195. Uredba o metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za področje javnih cest 13306
5196. Sklep o opustitvi nadomeščenih delov državnih cest 13316
5197. Sklep o prenosu nadomeščenih delov državnih cest med občinske ceste 13317
5198. Sklep o spremembi predpisane obrestne mere za mudnih obresti 13317

USTAVNO SODIŠČE

5309. Odločba o ugotovitvi, da člen 36, tretji odstavek 70. člena, peti odstavek 72. člena, prvi odstavek 73. člena, drugi odstavek 74. člena, 81., 83. in 84. člen Zakona o revidiranju niso v neskladju z Ustavo ter o razveljavitvi prvega odstavka 80. člena Zakona o revidiranju in tretjega odstavka b) točke tarifne številke 5 Tarife o taksah in nadomestilih 13634

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5294. Pravilnik o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije 13464
5295. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilu glede vrst in vrednosti naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij 13475
5296. Navodilo o načinu elektronskega poročanja zavarovalnice o naložbah kritnega premoženja in premoženja kritnega sklada ter o naložbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij 13476
5297. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev 13479

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5298. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani 13488
5299. Slovenski računovodski standardi 13488
5300. Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev sklada 13612
5301. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana 13615
5302. Kodeks upravljanja javnih delniških družb 13616

5303. Spremembe in dopolnitve Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2005 13626
5304. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2006 13627
5305. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Obrtni zbornici Slovenije za leto 2006 13628
5306. Sklep o določitvi stopnje in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Koper za leto 2006 13631
5307. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Piran za leto 2006 13631
5308. Sklep o določitvi stopnje članskega prispevka Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2006 13632

OBČINE

BLOKE

5199. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Bloke za leto 2006 13318

BREZOVICA

5200. Odlok o proračunu Občine Brezovica za leto 2006 13318
5201. Odlok o plačilu komunalnega prispevka 13320
5202. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za Laze 13322
5203. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Brezovica 13322
5204. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica 13323
5205. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 13323
5206. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13323

BREŽICE

5207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Brežice 13324

CERKNO

5208. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in Cvetkove ulice, ceste R3T912, v Cerknem 13328
5209. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro 13332
5210. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro in o vzpostavitvi statusa javnega dobra 13332

ČRNOMELJ

5211. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Danfoss Črnomelj – 1. faza (skrajšani postopek) 13333

DIVAČA

5212. Sklep o spremembi Sklepa o ceni storitev odlaganja odpadkov za gospodinjstva 13333

DOBRNA

5213. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2006 13334
5214. Sklep o ponovni javni razgrnitvi predloga odloka občinskega lokacijskega načrta stanovanjske pozidave za območje Gutenege v Občini Dobrna 13336

DRAVOGRAD

5215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča 13336
5216. Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalnega opremljanja za leto 2006 na območju Občine Dravograd 13338

5217.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2006	13338	5242.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2006	13367
5218.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v VVZ Vrtec Dravograd	13339	5243.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja Hrib-Tabor	13368
GRAD			5244.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2006	13374
5219.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Grad	13339	MAJŠPERK		
5220.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad	13339	5245.	Program priprave lokacijskega načrta za ureditev javne poti JP 740560 Vila-Podložje, na odseku Vila-Žolger	13375
GROSUPLJE			MARKOVCI		
5293.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9	13426	5246.	Odlok o proračunu Občine Markovci za leto 2006	13376
HODOŠ			5247.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Markovci	13379
5221.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2006	13339	MEDVODE		
IDRIJA			5248.	Sklep o javni razgrnitvi osnutkov odlokov o spremembah in dopolnitvah: Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š9 Medvode, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š10 Pirniče, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š12 Zbilje, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š13 Smlednik, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š15 Golo Brdo – Žlebe, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto Š16 Trnovec – Topol, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto ŠP 9/5 Goričane	13379
5222.	Odlok o ukinitvi Lokalne turistične organizacije LTO Idrija – zavoda za pospeševanje turizma	13340	5249.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	13380
5223.	Odlok o Festivalu idrijske čipke	13340	NOVA GORICA		
5224.	Odlok o spremembi območja naselij Idrija in Spodnja Idrija	13343	5250.	Odlok o spremembi območij naselij Rožna Dolina in Stara Gora	13380
5225.	Odlok o spremembi območja naselij Čekovnik in Srednja Kanomlja	13343	NOVO MESTO		
5226.	Odlok o spremembi območja naselij Vojsko in Srednja Kanomlja	13343	5251.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.	13380
5227.	Odlok o spremembi območja naselij Vojsko in Gorenja Kanomlja	13344	OSILNICA		
5228.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija	13344	5252.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2005	13385
5229.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o gospodarjenju s poslovnimi stavbami in poslovnimi prostori	13349	5253.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Osilnica za leto 2006	13386
KRŠKO			5254.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006	13387
5230.	Odlok o zazidalnem načrtu Videm – Polšca	13349	PODLEHNIK		
5231.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurja v letu 2005/III.	13356	5255.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2005	13387
5232.	Obvezna razlaga 6. člena Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov Občine Krško	13357	5256.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o osnovah in merilih za določitev najemnine za zemljišča in poslovne prostore	13388
KUNGOTA			5257.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Podlehnik	13388
5233.	Sklep o začasnem financiranju proračuna Občine Kungota v letu 2006	13357	5258.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	13395
5234.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del naselja v Zgornji Kungoti – Plintovec	13358	5259.	Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra	13396
KUZMA			5260.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13396
5235.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma za leto 2006	13360	5261.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Podlehnik v letu 2006	13396
5236.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu pri Osnovni šoli Kuzma za leto 2006	13360	PUCONCI		
5237.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in uporabi mrliške	13361	5262.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	13397
LENDAVA			5263.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Puconci za leto 2006	13397
5238.	Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2006	13361			
5239.	Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	13363			
5240.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava	13365			
LOŠKI POTOK					
5241.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu – II Občine Loški Potok za leto 2005	13366			

5264.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca	13397	ŠEMPETER-VRTOJBA		
	ROGAŠKA SLATINA		5278.	Tarifni sistem za obračun tarif za obračun vode, števcnine, vzdrževalnine in prispevka za priključitev na javni vodovod	13409
5265.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.	13397	ŠENTJUR		
	SEVNICA		5279.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2006	13410
5266.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za Poslovno cono Boštanj – TC Mercator	13398	5280.	Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence	13411
	SLOVENJ GRADEC		ŠMARJE PRI JELŠAH		
5267.	Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za stanovanjske zadeve Mestne občine Slovenj Gradec	13400	5281.	Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč	13412
5268.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2006	13401	VIDEM		
5269.	Sklep o določitvi povprečnih stroškov komunalne opreme za leto 2006 na območju Mestne občine Slovenj Gradec	13403	5282.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Videm	13412
5270.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2006	13404	ZAGORJE OB SAVI		
5271.	Sklep o sprejetju programa opremljanja stavbnih zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju urejanja v individualni zazidavi Podgorska cesta–Štibuh	13404	5283.	Odlok o spremembah Odloka o rednem vzdrževanju občinskih javnih cest v Občini Zagorje ob Savi	13420
	SLOVENSKA BISTRICA		5284.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za določitev višine najemnine za poslovne prostore	13420
5272.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2005	13404	5285.	Ugotovitveni sklep o višini najemnin za zemljišča in druge javne površine v lasti Občine Zagorje ob Savi	13421
5273.	Sklep o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v letu 2006	13406	5286.	Ugotovitveni sklep o višini povračila za priključitev na vodovodno in kanalizacijsko omrežje	13421
5274.	Sklep o novi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	13406	5287.	Ugotovitveni sklep o višini povprečne gradbene cene	13422
	SLOVENSKE KONJICE		ZAVRČ		
5275.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Novi center (skrajšani postopek)	13407	5288.	Sklep o začasnem financiranju Občine Zavrč v letu 2006	13422
	ŠALOVCI		ŽALEC		
5276.	Sklep o začasnem financiranju Občine Šalovci za leto 2006	13408	5289.	Odlok o proračunu Občine Žalec za leto 2006	13422
5277.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2006	13408	5290.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2006	13424
			5291.	Sklep o določitvi cen programov Vzgojnovarstvenem zavodu Vrta Občine Žalec	13425
			ŽETALE		
			5292.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žetale za leto 2005	13425

